

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMUNA SPINENI JUD. OLT

Cod de identificare fiscala: 5148378; Adresa: Strada: Principala Alunicu, nr. 85; Localitate: Spineni; Cod Postal: 237415; Tara: Romania; Codul NUTS: RO414 Olt; Adresa de e-mail: primaria_spineni@yahoo.com; Nr de telefon: +40 2469609; Fax: +40 249469609; Persoana de contact: DANUT SARPAU; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.e-licitatie.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 19

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

FURNIZARE UTILAJE ȘI ECHIPAMENTE PENTRU REALIZAREA SISTEMULUI INTEGRAT DE COLECTARE ȘI VALORIFICARE A GUNOIULUI DE GRAJD ÎN COMUNA SPINENI, JUDEȚUL OLT

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 5148378/1

II.1.2 Cod CPV Principal:

16000000-5 Utilaje agricole (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectul prezentei achiziții îl constituie furnizarea de utilaje și echipamente agricole necesare pentru realizarea sistemului integrat de colectare și valorificare a gunoiului de grajd în Comuna Spinenii, județul Olt, după cum urmează:

Încărcător frontal – 1 buc.

Tractor – 1 buc.

Braț încărcător frontal cu cupă – 1 buc.

Remorcă agricolă – 1 buc.

Remorcă pentru împrăștierea gunoiului – 1 buc.

Cisternă vidanță – 1 buc.

Scopul prezentului proiect este combaterea poluării cu nitrați a apelor, prin implementarea unui sistem integrat de colectare, depozitare, transport și valorificare a gunoiului de grajd, care să asigure un management eficient și conform normelor de mediu pentru dejecțiile provenite din ferme și gospodării.

Proiectul vizează sprijinirea directă a grupului țintă format din 633 de gospodării și ferme mici și mijlocii din cadrul UAT Spinenii, județul Olt, care dețin împreună un efectiv de 630 U.V.M. (Unități Vită Mare – bovine, cabaline, ovine, caprine și suine).

Contract de finanțare: C3I2A0123000105

Caracteristicile tehnice și condițiile sunt menționate în cadrul documentației de atribuire (caiet de sarcini și fișe tehnice de la proiectant).

Solicitarile de clarificari se vor adresa pana in a 19-a zi inainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor. Autoritatea contractanta va raspunde tuturor solicitarilor de clarificari transmise in termen in mod clar si complet in a 11-a zi inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor in anuntul de participare.

Solicitarile de clarificari vor fi transmise in format editabil.

La solicitările de clarificări venite după termenul limită indicat mai sus, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a nu formula răspuns.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 913334,97 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 9134 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO414

Locul principal de executare:

Localitatea Spinenii, județul Olt

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Utilajele și echipamentele care fac obiectul prezentului caiet de sarcini sunt:

- Încărcător frontal– 1 BUC
- Tractor–1 BUC
- Braț încărcător frontal cu cupă-- 1 BUC
- Remorcă agricolă--- 1 BUC
- Remorcă de împrăștiere gunoi- -- 1 BUC
- Cisternă vidanță-- 1 BUC

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	80% Punctaj maxim factor: 80

Algoritm de calcul: **Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.**

P2-20% Garanția existinsă-
Componenta tehnică- 20 % -
Punctaj maxim factor: 20%

Încărcător frontal si Tractor - Nota 1: Nu se accepta oferte cu o perioada de garantie mai mica de 24 de luni sau 1000 ore de funcționare. Aceste oferte vor fi respinse. Nota 2: Pentru o durata de garantiei acordata produsului care este mai mare de 48 luni sau 2000 ore de funcționare nu se va acorda punctaj suplimentar.
Remorcă agricolă - Nota 1: Nu se accepta oferte cu o perioada de garantie mai mica de 12 de luni. Aceste oferte vor fi respinse. Nota 2: Pentru o durata a garantiei acordata produsului care este mai mare de 36 luni nu se va acorda punctaj suplimentar.
Remorcă de împrăștiere gunoi- Nota 1: Nu se accepta oferte cu o perioada de garantie mai mica de 12 de luni. Aceste oferte vor fi respinse. Nota 2: Pentru o durata a garantiei acordata produsului care este mai mare de 36 luni nu se va acorda punctaj suplimentar.
Cisternă vidanjă-Nota 1: Nu se accepta oferte cu o perioada de garantie mai mica de 12 de luni. Aceste oferte vor fi respinse.

20%
Punctaj maxim factor: 20

Algoritm de calcul: **Punctajul se acorda astfel:**

Încărcător frontal – garanție 24 luni : 0 puncte
- garanție 36 luni: 2 puncte
-garanție 48 luni: 4 puncte

Tractor- garanție 24 luni sau 1000 ore de funcționare : 0 puncte
- garanție 36 luni sau 1500 ore de funcționare: 2 puncte
-garanție 48 luni sau 2000 ore de funcționare: 4 puncte

Braț încărcător frontal cu cupă- garanție 12 luni : 0 puncte
- garanție 24 luni: 1 puncte
-garanție 36 luni: 3 puncte

Remorcă agricolă- garanție 12 luni : 0 puncte
- garanție 24 luni: 1 puncte
-garanție 36 luni: 3 puncte

Remorcă de împrăștiere gunoi- garanție 12 luni : 0 puncte
- garanție 24 luni: 1 puncte
-garanție 36 luni: 3 puncte

Cisternă vidanjă- garanție 12 luni : 0 puncte
- garanție 24 luni: 1 puncte
-garanție 36 luni: 3 puncte

Punctaj maxim total: 100

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 2; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Planul Național de Redresare și Reziliență Apel nr. PNRR/2023/C3/S/I.2.A-B, REALIZARE SISTEM INTEGRAT DE COLECTARE SI VALORIFICARE A GUNOIULUI DE GRAJD IN COMUNA SPINENI.

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Planul National de Redresare si Rezilienta – PNRR

II.2.14 Informatii suplimentare

Contractul de finanțare nr. C3I2A0123000105. Planul Național de Redresare și Reziliență Apel nr. PNRR/2023/C3/S/I.2.A-B, REALIZARE SISTEM INTEGRAT DE COLECTARE SI VALORIFICARE A GUNOIULUI DE GRAJD IN COMUNA SPINENI.

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința nr.1

Ofertanții, asociații, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea 98/2016. Operatorul economic (oferant, ofertant asociat, terțul susținător și subcontractant, după caz) are obligația completării și prezentării inițiale a DUAE ca prima dovadă a neincadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate. Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, ce urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt: - certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) VALABILE la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate; - cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, valabil la momentul prezentării acestuia; - dacă este cazul, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin. (2), art.167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; - alte documente edificatoare, după caz. În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe proprie răspundere, o declarație autenticată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România. Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă). Documentele prezentate într-o altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducere autorizată.

Cerința nr.2.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.59 și art.60 din Legea nr.98/2016. Modalitatea de îndeplinire:

- se va completa DUAE de către Operatorii economici (oferanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții, după caz) participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor

Operatorul economic (oferanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții, după caz) nu trebuie să se afle în conflict de interese cu oricare din următoarele persoane care dețin funcții de decizie în cadrul Autorității Contractante

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul Autorității Contractante sunt următoarele:

Nr. crt Nume și prenume Funcția

1. Sărpău Dănuț Primar
2. Ichim Ene Viceprimar
3. Predoana Constantin Gabriel Secretar general
4. Pestrîțu Emil Contabil
5. Predoana Constantin Gabriel Consilier achizitii publice
6. Voiculeț Nicușor Consilier local
7. Cioriceanu Ilie Consilier local
8. Pătru Nicolae Consilier local
9. Nica Nicolae Consilier local
10. Ciorobea Dumitru Consilier local
11. Stănescu Marian Consilier local
12. Lamba Gheorghe Consilier local
13. Birin Mihai Alin Expert cooptat

Cerința nr.3

Având în vedere prevederile art.22, alin.(2), lit.d) din Regulamentul PNRR (REGULAMENTUL (UE) 2021/241 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 12 februarie 2021) de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență, coroborat cu art.6 din Regulamentul financiar privind obligația colectării de date standardizate privind beneficiarii reali ai fondurilor PNRR și de a asigura accesul la acestea, se solicită operatorilor economici informații privind beneficiarii reali. Continuare la secțiunea VI.3 Informații suplimentare.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința nr.1.

O.Ec. care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze, care vor completa DUAE distinct prin bifarea secțiunii de indicație globală. Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire prin bifarea secțiunii de indicație globală. La secțiunea „Criterii de selecție” din DUAE, la pct. A: ”Indicație globală pentru toate criteriile de selecție”, Of.U/ Of.A/ T.S / SB va selecta una din opțiunile DA sau NU. La solicitarea autorității contractante doar ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv: Pentru persoane fizice/juridice române: Certificatul constatator eliberat de Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial. Din certificatul constatator prezentat trebuie să rezulte: a) adresa actuală și obiectul de activitate a ofertantului - obiectul contractului trebuie să aibă corespondență în codurile CAEN principale sau secundare din certificatul constatator emis de ONRC; b) starea ofertantului; c) persoanele care reprezintă ofertantul în relația cu terții. Informațiile cuprinse în acest document, trebuie să fie reale/actuale la data prezentării. Pentru persoane fizice/juridice străine: Documente care dovedesc o formă de înregistrare în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență și în care să se menționeze persoanele care reprezintă entitatea în relațiile cu terții, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. De asemenea, documentele prezentate trebuie să dovedească faptul că obiectul sau de activitate include activități de tipul celor care fac obiectul achiziției publice și să conțină informații cu privire la starea ofertantului. Certificatul de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impuneri) sau o declarație, valabile pentru anul calendaristic în curs. În cazul ofertanților nerezidenți, aceștia vor prezenta orice documente edificatoare din care să rezulte forma de înregistrare sau apartenența din punct de vedere profesional în țara de origine, iar documentele vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română. Fiecare document redactat în altă limbă decât română va conține anexată o explicație asupra echivalenței cu documentele solicitate persoanelor juridice/fizice române. Nota: În cazul unei oferte comune, fiecare participant la asociere trebuie să prezinte documentele justificative solicitate conform art.196 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, din care să rezulte îndeplinirea criteriilor de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale pentru partea din contract pe care o realizează, prin prezentarea DUAE distinct în care va indica global că îndeplinește cerințele de calificare/selecție. În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza, prin prezentarea DUAE distinct în care va indica global că îndeplinește cerințele de calificare/selecție.

III.1.2) Capacitatea economică și financiară

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

III.1.5) Informații privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare:

Se constituie în cuantum de 1% din valoarea fără TVA a contractului, conform prevederilor art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Contul autorității contractante este RO58TREZ50621A428902XXXX, deschis la Trezoreria SLATINA, CUI 5148378.

În cazul depunerii de oferte în asociere, G.P. trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. G.P. trebuie să fie irevocabilă, necondiționată. G.P. emisă în altă limbă decât română va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

III.1.6.b) Garanție de bună execuție:

Se constituie în cuantum de 10% din valoarea fără TVA a contractului, conform prevederilor art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Contul autoritatii contractante este RO58TREZ50621A428902XXXX , deschis la Trezoreria SLATINA, CUI 5148378.

Garantia de buna executie se constituie in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificata a contractantului, fara a depasi 15 zile de la data semnarii contractului. Autoritatea contractanta are obligatia de a elibera/restitui garantia de buna executie in cel mult 14 zile de la data intocmirii procesului - verbal de receptie a produselor care fac obiectul contractului si/sau de la plata facturii finale, daca nu a ridicat pana la acea data pretentii asupra ei.

III.1.7) Principalele conditii de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR).

REALIZARE SISTEM INTEGRAT DE COLECTARE SI VALORIFICARE A GUNOIULUI DE GRAJD IN COMUNA SPINENI, contract de finanțare: C312A0123000105.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizitiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) HG nr. 419/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. Sistemul Electronic de Achizitii Publice Sistemul Electronic de Achizitii Publice, 30.06.2025 15:18 Pagina 7 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii;

e) Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protectia mediului;

f) Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă; Standarde nationale și reglementari tehnice în domeniu. NOTA: Prin legislatia mentionata se intelege legislatia cu modificarile și completările la zi; Prezenta enumerare nu are caracter limitativ; Informatii privind legislatia referitoare la achizitii se gasesc www.anap.gov.ro.

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioară privind această procedură

Nu

Numărul anunțului de intenție din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda în care se transmite oferta financiară: RON

IV.2.6 Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

8 luni (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor din documentația de atribuire (fișa de date a achiziției, caietul de sarcini, documentațiile puse la dispoziție de achizitor și contractul de achiziție).

Propunerea tehnică transmisă va fi întocmită cu respectarea strictă a tuturor capitolelor și subcapitolelor în ordinea în care sunt acestea prezentate și solicitate în Caietul de sarcini. Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire

Propunerea tehnică va include:

- 1) Formular cadru de propunere tehnică (conform structurii de propunere tehnică indicată în secțiunea Formulare)
- 2) Declarație pe propria răspundere privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. Obligațiile referitoare la condițiile de muncă și sănătate la locul de muncă, conform Legii nr.319/2006, privind securitatea și sănătatea în muncă și HG nr.1091/2006, privind cerințele minime de securitate și sănătate la locul de muncă. Obligațiile relevante în domeniul mediului conform OUG nr.195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare. Informații în acest sens se pot obține de pe site-ul Ministerului Muncii și Justiției Sociale: <http://www.mmuncii.gov.ro>, de pe site-ul Inspectiei Muncii: <http://www.inspectiamuncii.ro> precum și de pe site-ul Ministerului Mediului, Apelor și Padurilor: <http://www.mmediu.ro/>. Asociații și subcontractanții nominalizați în oferta au obligația de a depune Formularul.
- 3) DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA APLICĂRII PRINCIPIULUI DNSH („Do no significant harm” – „A nu aduce prejudicii asupra mediului”)
- 4) Declarație pe proprie răspundere privind realizarea serviciului pe perioada de garanție
Notă: Ofertanții trebuie să indice și să dovedească în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de ofertanți din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabil caracterul confidențial.
Notă: Operatorul economic va avea obligația de a oferi toate cantitățile și toate produsele prevăzute în Caietul de sarcini. Specificațiile tehnice vor fi prezentate pentru fiecare tip de produs în parte.
Notă: Cerințele impuse în Caietul de Sarcini sunt minimale. Autoritatea contractantă va lua în considerare toate propunerile tehnice care asigură un nivel calitativ superior Caietului de sarcini.
Notă: Documentele solicitate vor fi prezentate în limba română, iar dacă sunt redactate în altă limbă decât limba română vor fi prezentate și traduceri autorizate ale acestora.
- 5) Declarație pe proprie răspundere privind însușirea și respectarea cerințelor de natură tehnică
- 6) Document de confirmare a acceptării de către ofertant a clauzelor contractuale
- 7) Declarație pe proprie răspundere privind beneficiarul real

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

În conformitate cu prevederile art. 60 alin. (2) din HG nr. 395/2016, oferta financiară va fi criptată obligatoriu în SEAP.

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferit - valoare fără TVA, care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

-formularul de propunere financiară și anexa centralizator

Notă: lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract

Prin completarea formularului de ofertă, ofertantul își manifestă dorința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația

contractuală cu autoritatea contractantă. Orice alte documente privind oferta financiară și/sau justificarea acesteia se încarcă în SEAP sub semnătură electronică extinsă, în câmpul din SEAP destinat Ofertei financiare. Ofertanții vor avea în vedere că necriptarea valorii totale a propunerii financiare în SEAP și încărcarea documentelor de fundamentare a valorii propunerii financiare în altă secțiune decât cea exclusiv dedicată de SEAP pentru această operațiune atrage după sine neînregistrarea lor ca ofertanți în secțiunea "Detalii procedură - Evaluare" și la imposibilitatea realizării evaluării ofertelor acestora. Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale.

Valoarea ofertei financiare va cuprinde toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale inclusiv, cele legate de transport la adresa indicată de către autoritatea contractantă.

Ofertantul va înțelege că propunerea financiară se va elabora ținând cont de impactul asupra prețurilor prezentate, a evoluției pieței, a inflației, etc., pe întreaga perioadă până la finalizarea contractului.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

1. Forma și semnarea ofertei

Ofertantul va încarca în SEAP la secțiunea aferentă, oferta care va cuprinde documentele prezentate în anunț, semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Oferta va fi semnată de o persoană sau persoane autorizate de drept să semneze în numele Ofertantului. Dreptul de a reprezenta ofertantul trebuie să fie dovedit prin trimiterea unui extras relevant din actul constitutiv al societății și, dacă este cazul, o copie a împuternicirii emise în favoarea semnatarului ofertei. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita orice alt documente/informații cu privire la împuternicirea semnatarului ofertei de a reprezenta ofertantul, după cum considera necesar.

Numele în clar și pozițiile deținute de către fiecare persoană care semnează autorizația de semnare a ofertei trebuie redactate sau imprimare sub semnatura. Toate paginile ofertei unde au fost făcute amendamente/modificări/completări înainte de transmiterea acestora vor fi semnate de persoana care semnează oferta. Dacă ofertantul folosește prescurtări în textul ofertei pentru a denumi noțiuni tehnice sau alte noțiuni, acesta va oferi explicații într-o anexă. O ofertă care va fi prezentată în orice alt format poate fi respinsă ca inadmisibilă. Stersăturile sau adăgirile sunt valabile numai în cazul în care acestea sunt asumate oficial (semnate și/sau parafate) de către persoana care semnează oferta.

Prin depunerea ofertei, operatorul economic acceptă în totalitate și fără restricții condițiile care guvernează procedura de atribuire ca bază unică de desfășurare a procedurii, indiferent de propriile sale condiții de furnizare a produselor/execuție a lucrărilor/prestare a serviciilor (după caz), la care renunță prin depunerea ofertei. Orice rezerve incluse în oferta pot duce la respingerea ofertei.

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru veridicitatea informațiilor transmise prin DUAE, legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor care vor fi prezentate de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a verifica autenticitatea documentelor depuse. Ofertanții trebuie să răspundă la orice solicitare de clarificări transmisă de către comisia de evaluare a ofertelor, utilizând platforma SEAP www.e-licitatie.ro.

Nu se acceptă oferte și/sau documente de calificare care nu sunt semnate cu semnătură electronică extinsă. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Netransmiterea sau necompletarea unui document lipsă dintre cele solicitate în perioada precizată de către comisia de evaluare, sau dovada organismului emitent al documentului privind imposibilitatea emiterii documentului în perioada precizată și specificarea termenului de emisie, are drept consecință respingerea ofertei ca neconformă.

DUAE se va depune de către ofertanți integrat în SEAP, cu respectarea NOTIFICĂRII ANAP din data de 03.07.2019 referitoare la utilizarea Documentului Unic de Achiziții Europene (DUAE), astfel cum a fost acesta integrat în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP) - sub sancțiunea respingerii ofertei fără solicitarea de clarificări, în baza art. 215 alin. (4) și (5) din Legea 98/2016. În cadrul DUAE în secțiunea "Criterii de selecție", operatorii economici vor avea disponibil "pct. A: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție", unde va fi afișat textul: "În ceea ce privește criteriile de selecție, autoritatea contractantă cere operatorului economic să declare ca ACESTA INDEPLINEȘTE TOATE CRITERIILE DE SELECTIE IMPUSE INDICATE ÎN ANUNȚUL RELEVANT SAU ÎN DOCUMENTELE ACHIZITIEI MENTIONATE ÎN ANUNȚ."

În această situație, operatorul economic are posibilitatea de a răspunde prin selectarea uneia din opțiunile DA sau NU.

Înainte de atribuirea contractului pe fiecare lot în parte, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Această achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

1.În conformitate cu art. 160 alin. (1) si alin.(3) din Legea nr. 98/2016, în cazul derulării procedurilor de achiziție publică prin mijloace electronice (on-line), atragem atenția operatorilor economici interesați de procedura de achiziție că vor solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire aferentă acesteia, prin intermediul SEAP, prin accesarea secțiunii dedicate "Întrebări" din detaliul procedurii de atribuire aflate în desfășurare; autoritatea contractantă are obligația de a publica răspunsurile însoțite de întrebările aferente la adresa de internet la care sunt disponibile documentele achiziției, respectiv www.elicitatie.ro.

2.Modalitatea de departajare a ofertelor: În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică. Clasamentul final al ofertelor se face prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj.

3. Operatorii economici pot fi excluși din procedura de achiziții publice sau pot fi urmăriți în justiție în temeiul legislației naționale în cazuri grave de declarații false atunci când au completat DUAE sau, în general, atunci când au furnizat informațiile solicitate pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție ori în cazul în care nu au divulgat aceste informații sau nu au fost în măsură să prezinte documentele justificative.

4.Prezumția de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie si/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

5. Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

6. Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt:

1) Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

2) Garanția de participare - Dovada constituirii garanției de participare semnată cu semnatura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor;

3) DUAE (răspuns) pentru toți operatorii economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);

4) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];

5) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];

6) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];

7) Acordul de subcontractare/acordurile de subcontractare pentru subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii ofertei [dacă este cazul];

8) Propunerea Tehnică;

9) Propunerea Financiară, Formularul de ofertă și Anexa centralizator.

10) Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă

11) Declarația privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea proiectului

12) Declarație pe proprie răspundere privind însușirea și respectarea cerințelor de natură tehnică

13) Document de confirmare a acceptării de către ofertant a clauzelor contractuale

14) Declarație pe proprie răspundere privind beneficiarul real

7. INFORMAȚII CU PRIVIRE LA BENEFICIARII REALI

Ofertantul declarat câștigător al procedurii de achiziții publice este obligat să pună la dispoziția Autorității Contractante informațiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate, în înțelesul art. 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a

Consiliului, al art. 4 din Legea nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative și astfel cum sunt ele reglementate de obligațiile impuse de art. 22 alin. 2 lit. d) din Regulamentul (UE) 2021 / 241 a Parlamentului European și a Consiliului.

Modalitate de indeplinire:

După stabilirea clasamentului ofertelor, comisia de evaluare va solicita prezentarea documentului care conține informațiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate odată cu documentele suport/dovezile aferente informațiilor din DUAE depuse de ofertantul clasat pe primul loc, aspecte ce se vor menționa în procesele verbale aferente îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție întocmite în conformitate cu prevederile din normele metodologice ale actelor normative anterior menționate, astfel:

a) pentru ofertanții a căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC.

b) pentru ofertantul/ofertanții declarat(i) câștigător(i) are/au în structura acționariatului entități juridice străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.

c) pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii.

d) pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, autoritatea contractantă colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației / fundației; în cazul în care asociația/ fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertanți o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.

Colectarea parțială a datelor solicitate de art. 22 din Regulamentul RRF sau absența lor atrage după sine respingerea ofertei câștigătoare sau, după caz, anularea procedurii de achiziție publică, în situația depunerii unei singure oferte.

Dacă în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/ ofertantul asociat/ subcontractantul/ tertul sustinator, nu există obligativitatea furnizării informațiilor privind beneficiarii reali către autoritățile competente, ofertantul/ ofertantul

asociat/subcontractantul/ tertul sustinator, va prezenta fie o declarație pe propria răspundere în conformitate cu prevederile art.326 din Codul Penal privind falsul în declarații care să conțină datele acelor persoane fizice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), fie, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a căii de atac sunt cele prevazute la art. 8 din Legea nr.101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-