

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de concesiune
Tip Legislatie: Legea nr. 100/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMUNA MATASARI

Cod de identificare fiscala: 4448385; Adresa: Strada: Principala, nr. 168; Localitate: Matasari; Cod Postal: 217295; Tara: Romania; Codul NUTS: RO412 Gorj; Adresa de e-mail: matasariprimaria@yahoo.com; Nr de telefon: +40 0253376551; Fax: +40 0253376304; Persoana de contact: GHEORGHE GASPARG; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primariamatasari.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 7

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

pe cale electronica via (URL):

https://www.primariamatasari.ro

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Delegarea gestiunii serviciului de alimentare cu apa si canalizare, in comuna Matasari, judetul Gorj

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 8

II.1.2 Cod CPV Principal:

65100000-4 Distributie de apa si servicii conexe (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Prestari de servicii pentru comunitate

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Delegarea gestiunii serviciului public de alimentare cu apa si canalizare al UAT Matasari, judetul Gorj, prin concesiune de servicii. Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 10. Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari/ informatiilor suplimentare cu 7 zile inainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor sau solicitarilor de participare.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 500640 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 0 RON (0%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO412

Locul principal de executare:

Comuna Matasari, judetul Gorj

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Delegarea gestiunii serviciului de alimentare cu apa si de canalizare, in comuna Matasari, județul Gorj

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Pretul serviciului de alimentare cu apa - tarif/mc apa - 30 puncte	30%
<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: Pretul serviciului de alimentare cu apa - tarif/mc apa - 30 puncte Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre tarife se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte tarife oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Tarif minim ofertat / Tarif n) x punctaj maxim alocat. Tariful maxim care se poate oferta este 7,00 lei/mc fara TVA. Ofertele cu tarif mai mare decat 7,00 lei/mc fara TVA vor fi declarate neconforme.</p>		
Pretul ofertei	Pretul serviciului de canalizare menajera -tarif/mc - 30 puncte	30%
<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre tarife se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte tarife oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Tarif minim ofertat / Tarif n) x punctaj maxim alocat. Tariful maxim care se poate oferta este 3,50 lei/mc fara TVA. Ofertele cu tarif mai mare decat 3,50 lei/mc fara TVA vor fi declarate neconforme.</p>		
Componenta tehnica	timp de interventie - 40 puncte	40%
<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut timp de interventie se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru ceilalti timpi de interventie ofertati punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Timp minim ofertat / Timp n) x punctaj maxim alocat. Timpul minim de interventie este 0,5 h, timpul maxim de interventie este 24 h. Ofertele cu un timp de interventie mai mare de 24 h, vor fi declarate neconforme</p>		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 60; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind catalogele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz)-

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Vă informăm că, în cazul transmiterii anunțului spre publicare la JOUE, SEAP va include automat în anunțul eForms, ca motive de excludere, următoarele:

1. Corupție
2. Frauda
3. Participarea la o organizație criminală
4. Infrațiuni teroriste sau infrațiuni legate de activități teroriste
5. Munca copiilor și alte forme de trafic de persoane
6. Combaterea spălării banilor sau a finanțării terorismului
7. Încălcarea obligației de plată a impozitelor
8. Încălcarea obligației de plată a contribuțiilor la asigurările sociale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 79-81 din Legea nr.100/2016. Documentele doveditoare se depun de toti ofertantii si trebuie sa fie valabile LA DATA LIMITA DE DEPUNERE a ofertelor. Se prezinta urmatoarele documente: 1. Declaratii pe proprie raspundere INSOTITE de documentele justificative (art. 75 alin.2 din Legea 100/2017). 2. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), documentele vor fi valabile la data limita de depunere a ofertelor. 3. Cazierul judiciar si fiscal al operatorului economic

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Gașpăr Gheorghe– Primar; Morega Dragoș-Gheorghe -

Secretar general , Istudor Ion - Contabil Sef, Rasoveanu Marius -Irinel -inspector, Ciobotea Elena - Georgeta- Consilier Juridic, Ciabă Gheorghe -Daniel- inspector, Buzarin Ion- cons. local, Luta Antonie Adrian- Cons. Local, Vezure Laurentiu-Constantin- Cons.

Local,Popescu Aurica- Cons. Local, Cioclei Ion - Cons. Local, Ionescu Dorin-Cons. Local, Roman Stefan-Raul- Cons. Local, Gruescu Ionel-Marius - Cons. Local, Udriste Cristian Alexandru- Cons. Local, Spariu Gheorghe-Damian-Cons. Local, Vilsan Constantin - Cons. LocalStaniloiu Constantin- Cons. Local.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Certificatul constatator reprezinta modalitatea de indeplinire a cerintei privind forma de inregistrare emis de ONRC, sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta, urmeaza sa fie prezentat de toti ofertantii, documente valabile la data limita de depunere. Persoanele juridice romane vor prezenta Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial, din care sa rezulte domeniul de activitate principal/secundar si codurile CAEN aferente, conform serviciilor ce fac obiectul concesiunii (alimentare cu apa+canalizare menajera). Documentele vor fi prezentate în copii lizibile, certificate "conform cu originalul", semnate si stampilate din care sa rezulte informatii reale la data limita de depunere a ofertelor. Operatorii economici ce depun oferta trebuie să prezinte autorizații de la APM si SGA pentru serviciile ce fac obiectul prezentei concesiuni, valabile la data depunerii ofertelor. Detinerea autorizatiilor necesare exercitarii activitatii profesionale pentru indeplinirea contractului ce face obiectul prezentei proceduri: a) Persoane juridice/fizice române Ofertantul va prezenta Licenta minim Clasa III emisa de Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice, pentru activitatile specifice

serviciului public de alimentare cu apa si canalizare, care fac obiectul contractului, conform prevederilor H.G. nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licentelor in domeniul serviciilor comunitare de utilitati public, cu modificarile si completarile ulterioare. b) Pentru persoane juridice /fizice straine: Prezentarea Licentei minim Clasa III pentru activitatile specifice serviciului public de alimentare cu apa si canalizare care fac obiectul contractului, emisă de Autoritatea Naționala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice A.N.R.S.C.sau, alternativ, a solicitarii înregistrate la ANRSC de recunoastere si echivalare a unei licente echivalente prin aplicarea art. 8 alin. (1) si (3) din HG 745/2007. Se vor prezenta traduceri autorizate in limba romana ale acestor documente, legalizate la notariat. Nota: In cazul unei asocieri, in vederea completarii domeniului de activitate, fiecare societate participanta trebuie sa detina Licenta minim clasa III pentru activitatile prestate.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

1.) Experienta similara servicii

Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul va face dovada experientei similare, astfel: - Ofertanții vor prezenta o listă a serviciilor similare duse la bun sfârșit în ultimii 3 ani pana la data limita de depunere a ofertelor, cu indicarea valorilor, perioadelor de prestare și a beneficiarilor publici sau privați, însoțită de contracte, certificări de bună execuție, documente constatatoare sau echivalent. Prin servicii similare se intelege delegarea gestiunii serviciilor comunitare de utilitati publice (alimentare cu apa și canalizare menajeră).

Modalitatea de indeplinire:

- a) Formular – „Declaratie privind lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani”, semnata cu semnatura olografa. b) Certificate sau contracte sau parti relevante din contracte sau recomandari sau documente constatatoare sau orice alte documente justificative emise sau contrasemnate de beneficiarii publici sau privati, in copii conform cu originalul prin care sa demonstreze indeplinirea experientei similare, inclusiv pentru eventualii asociati, terti sustinatori. Din aceste documente trebuie sa reiasa beneficiarul contractului, tipul contractului, obiectul serviciilor prestate, perioada de derulare a contractului. Persoanele juridice străine vor prezenta documente edificatoare echivalente pentru indeplinirea cerintei de experienta similara. Documentele se vor prezenta insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana. Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Nu

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016.

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

a) Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro*

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu
Nu-
Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. Metodele de operare propuse vor fi adaptate cerințelor de protecție a mediului. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.

Operatorii serviciului care participă la procedura organizată pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie să facă dovada: competenței tehnicoorganizatorice, competenței privind calificarea personalului și a asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate, prin care să garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi și calitativi pentru toate tipurile de activități contractate. Operatorii care participă la procedura atribuire a Contractului de delegare vor trebui să elaboreze un Plan de Executie Preliminar, ca parte a Propunerii lor Tehnice. Acest plan preliminar trebuie să cuprindă minimum următoarele:

1. Descrierea numărului și tipului de personal, echipamente și a facilităților pe care le va pune la dispoziție în cazul atribuirii contractului, incluzând descrierea sarcinilor pentru fiecare funcție de personal și specificând performanțele așteptate.

2. Ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere - Declarație privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă (vezi secțiune Formulare) - privind faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii.

Informatii detaliate privind reglementarile din domeniul social și al relațiilor de muncă se pot obține la Ministerul Muncii,

Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Varstnice, adresa Str Matei Voievod nr. 14, sector 2 București, România, tel +4021 302 7030; +4021302 7054, adresa de pe site-ul: <http://www.muncii.ro> Informații referitoare la reglementările obligatorii în domeniul mediului se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului, adresa str.Lacul Morii 151, sector 6 București, România, tel +4021 493 4235; +4021 493 4239, fax +4021 493 4237 email office@anpm.ro

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Se va prezenta/completa formularul de oferta și anexa care va conține valoarea totală, exprimată în LEI fără TVA, în care se vor prezenta prețuri unitare pentru fiecare categorie de activitate/serviciu prestat, conform prevederilor din caietul de sarcini. Lipsa formularului de oferta reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit. Propunerea financiară se va prezenta în lei.

Propunerea financiară va conține:

- (a) Formularul de oferta;
- (b) Anexa Formular oferta

Nota: Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la pret, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de concesiune. Ofertantul va respecta cerințele impuse în documentația de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Documentația trebuie depusă până la termenul limită specificat în Anunțul de Participare, la adresa menționată la secțiunea I.1), însoțită de o scrisoare de înaintare, datată, semnată, stampilată și înregistrată la sediul Autorității Contractante. Documentațiile se vor înregistra cu număr de intrare, dată, și ora depunerii. Ofertantul trebuie să prezinte documentația într-un ORIGINAL și o COPIE. În eventualitatea unei neconcordanțe între original și copii, va prevala originalul. Fiecare exemplar al ofertei va trebui să conțină, în plicuri separate, marcate corespunzător cu „ORIGINAL” și, respectiv, „COPIE”: Plicul A: Documente de Calificare, Plicul B: Propunerea Tehnică Plicul C: Propunerea Financiară

Toate exemplarele vor fi introduse într-un plic sau colet exterior, netransparent, închis corespunzător. Acesta trebuie să fie marcat cu: - adresa Autorității Contractante - denumirea contractului de achiziție publică și codul unic de identificare SEAP - înscrispția „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE” - se precizează data limită pentru depunerea ofertei, respectiv ziua /luna/anul -ora limită, conform anunț de participare. Plicurile conținând fiecare exemplar trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului. Documentele ofertei vor fi tipărite cu cerneala neradiabilă și vor fi semnate și stampilate de către reprezentanții legali ai ofertantului. Ofertanții au obligația de a numerota, semna și stampila fiecare pagină a documentației precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.

Nu se acceptă oferte alternative. Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de mai sus, cu amendamentul ca pe plicul exterior se va marca în mod obligatoriu și înscrispția „MODIFICARI”. Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare. Împreună cu propunerea tehnică și propunerea financiară se vor mai depune și următoarele documente:

1. Opisul conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numărului paginii unde se regăsește fiecare document în parte;
2. Documentele de calificare solicitate;
3. Scrisoarea de înaintare;
4. Ofertele vor fi depuse la: Sediul Autorității Contractante, la adresa menționată în cadrul prezentei Fișe de date. Ofertele vor fi înaintate fie prin posta, recomandat cu confirmare de primire, fie înmânate direct reprezentantului Autorității Contractante, care va semna de primire. Ofertele depuse personal de către ofertanți vor putea fi înregistrate doar în zilele lucrătoare și doar între orele 08:00 și 16:00, la sediul Autorității Contractante.

Clarificări: În momentul verificării și comparării ofertelor, comisia de evaluare poate solicita ofertantului să clarifice orice aspect al ofertei sale. Cererile de clarificare și răspunsurile la acestea vor fi făcute în scris, prin fax sau prin e-mail.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

-

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-