

Localitatea Mătășari

Județul Gorj

CAIET DE SARCINI

al serviciului de alimentare cu apa pentru activitatea de înmagazinare a apei

CAP. I

Obiectul caietului de sarcini

ART. 1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de alimentare cu apa , stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare functionarii acestui serviciu în condiții de eficiență și sigurantă.

ART. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului public de alimentare cu apa , indiferent de modul de gestiune adoptat.

ART. 3

*Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității **de înmagazinare a apei** și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.*

ART. 4

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la modul de executare a activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce deriva din actele normative și reglementările în vigoare, în legătura cu desfășurarea serviciului de alimentare cu apă.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul furnizării/prestării serviciului/activității **de înmagazinare a apei**.

ART. 5

Serviciul public de alimentare cu apă trebuie să asigure furnizarea/prestarea serviciului în regim de continuitate, din următoarele surse

- rețeaua de alimentare cu apă a Complexului Energetic Oltenia-UMC Jilț Nord – sursa Acumulare Tismana Aval, conform contractului de furnizare apă din sursa Tismana nr. 1266/DM/12.04.2017 valabil până la data de 01.04.2022, încheiat între S.CEO Cariera Jilț Nord și Sc Matsalubris SRL, cu o cantitate facturabilă de 20000 mc apă/lună ($Q_{med} = 8,87$ l/s);

- două foraje de mare adâncime pentru satele Matasari, Bradet și Bradetel, ($Q_{med} = 2,3$ l/s) reabilitate în anul 2020;

- un foraj de mare adâncime pentru satul Croici ($Q_{med} = 3,66$ l/s) (Proiect nr. 6/2018 PFA Danciu Victor) și presiunea de serviciu minimă **20 m CA**

pentru toți utilizatorii din aria de prestare.

ART. 6

Operatorul se angajează să contracteze și să mențină următoarele tipuri de asigurări:

a) asigurare împotriva pagubelor materiale, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse sistemului public de alimentare cu apă;

b) asigurare de răspundere civilă (inclusiv obligațiile generale față de terți în caz de deces, vătămări corporale sau pierderi ori daune ale proprietății);

c) asigurări pentru acoperirea obligațiilor către angajați și pentru accidente personale, conform prevederilor legale.

ART. 7

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate în caietul de sarcini sunt cele din Regulamentul serviciului public de alimentare cu apă.

CAP. II

Cerințe organizatorice minimale

ART. 8

Operatorul serviciului de alimentare cu apă va asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și de specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de alimentare cu apă;

d) furnizarea autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de alimentare cu apă, în condițiile legii;

e) producerea, înmagazinarea și distribuția apei potabile ;

f) exploatarea sistemelor de alimentare cu apă, în condiții de siguranță și eficiență tehnico-economică, cu respectarea tehnologiilor și a instrucțiunilor tehnice de exploatare;

g) instituirea, supravegherea și întreținerea, corespunzător dispozițiilor legale, a zonelor de protecție sanitară, a construcțiilor și instalațiilor specifice sistemelor de alimentare cu apă potabilă;

h) monitorizarea strictă a calității apei potabile distribuite prin intermediul sistemelor de alimentare cu apă, în concordanță cu normele igienico-sanitare în vigoare;

i) captarea apei brute numai cu respectarea condițiilor impuse prin acordurile, avizele și autorizațiile de mediu și de gospodărire a apelor;

j) întreținerea și menținerea în stare permanentă de funcționare a sistemelor de alimentare cu apă;

k) contorizarea cantităților de apă captate, înmagazinate, transportate, distribuite și, respectiv, facturate;

l) creșterea eficienței și a randamentului sistemelor în scopul reducerii tarifelor, prin eliminarea pierderilor în sistem, reducerea costurilor de producție, a consumurilor specifice de materii prime, combustibili și energie electrică și prin reechiparea, reutilizarea și re tehnologizarea acestora;

m) limitarea cantităților de apă potabilă distribuită prin rețelele publice, utilizată în procesele industriale;

n) respectarea angajamentelor luate prin contractele de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă;

o) furnizarea/prestarea serviciului de alimentare cu apă la toți utilizatorii din raza de operare pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

p) aplicarea de metode performanțe de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;

q) elaborarea planurilor anuale de întreținere, revizii, reparații capitale și modernizări, executate cu forțe proprii și cu terți;

r) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

s) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

t) ținerea unei evidențe distincte pentru fiecare activitate, având contabilitate separată pentru fiecare tip de serviciu;

u) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin hotărârea de dare în administrare și condițiile de externalizare a activității, dacă este cazul;

v) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

w) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților asumate prin hotărârea de dare în administrare;

ART. 9

Obligațiile și răspunderile personalului de operare al operatorului sunt cuprinse în regulamentul de serviciu .

CAP. III

Serviciul de alimentare cu apă

Înmagazinarea apei

ART. 10

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de înmagazinare a apei, în aria administrativ-teritorială comunei Mătășari, jud. Gorj.

ART. 11

Planul de situație cu amplasarea rezervorului de înmagazinare, a zonelor de protecție sanitară, a lucrărilor hidrotehnice aferente și a construcțiilor anexe, limitele terenului, natura juridică a acestuia, căile de comunicație, sursele de poluare din zona etc. sunt prezentate în **anexa nr. 1 I**.

ART. 12

Componenta obiectelor stației de înmagazinare a apei sunt prezentate în tabelul nr. 1, anexa la prezentul caiet de sarcini.

ART. 13

În vederea determinării costurilor de exploatare și a personalului necesar, în caietul de sarcini se vor trece și dezvolta ca articole distincte, defalcat pe fiecare captare.

ART. 14

Prestarea activității de înmagazinare a apei se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) *verificarea și supravegherea continuă a funcționării instalațiilor;*

- b) *corectarea și adaptarea regimului de exploatare la cerințele utilizatorului;*

- c) *controlul calității apei;*

- d) *întreținerea instalațiilor;*

- e) *întocmirea sau reactualizarea, după caz, a documentației tehnice necesare realizării unei exploatare economice și în condiții de siguranță;*

- f) *respectarea instrucțiunilor furnizorilor de echipamente;*

- g) *respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne;*

- h) *respectarea regulamentului de serviciu aprobat în condițiile legii;*

- i) *asigurarea rezervei intangibile pentru stins incendiile;*

- j) *desfășurarea activităților pe baza principiilor de eficiență economică având ca obiectiv reducerea costurilor;*

- k) *menținerea capacităților de producție și exploatarea eficientă prin urmărirea sistematică a comportării echipamentelor și a construcțiilor, întreținerea acestora, planificarea reparațiilor capitale, realizarea operativă și cu costuri minime a reviziilor și reparațiilor curente;*

- l) *reabilitarea și re tehnologizarea în vederea creșterii eficienței în exploatare, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și a asigurării calității apei brute și potabile;*

- m) *executarea numai în conformitate cu legislația privind achizițiile publice a lucrărilor de reparații/revizii/extinderi/modificări la instalații și echipamente;*

n) îndeplinirea indicatorilor de calitate specificați în normativele în vigoare;

o) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient pentru îndeplinirea activităților ce fac obiectul serviciului de înmagazinare a apei, inclusiv a personalului de specialitate autorizat, și condițiile de externalizare a activității, dacă este cazul.

Tabelul nr.1

Înmagazinarea apei

Nr. Crt.	Tip Rezervor	Capacitate de înmagazinare	Grad de Asigurare	Rezervă intangibilă	Data ultimului RK	Număr compartimente
1	suprateran metalic	600 mc	100%	192	2020	1
2	suprateran metalic	300 mc	100%	109	2022	1
3	semiîngropat beton	300 mc	100%	0	2020	1
4	suprateran metalic	200mc	100%	82	2020	1

Localitatea Mătășari

Județul Gorj

Anexa nr. 3 la HCL nr

CAIET DE SARCINI
al serviciului de alimentare cu apa
pentru activitatea de distribuție a apei potabile

CAP. I

Obiectul caietului de sarcini

ART. 1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de alimentare cu apa , stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului public de alimentare cu apa , indiferent de modul de gestiune adoptat.

ART. 3

*Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității **de distribuție a apei potabile** și constituie ansamblul cerințelor tehnice de baza.*

ART. 4

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la modul de executare a activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce deriva

din actele normative și reglementările în vigoare, în legatura cu desfășurarea serviciului de alimentare cu apă.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul furnizării/prestării serviciului/activității **de distribuție a apei potabile**.

ART. 5

Serviciul public de alimentare cu apa trebuie sa asigure furnizarea/prestarea serviciului în regim de continuitate, din următoarele surse

- rețeaua de alimentare cu apa a Complexului Energetic Oltenia-UMC Jilț Nord – sursa Acumulare Tismana Aval, conform contractului de furnizare apa din sursa Tismana nr. 1266/DM/12.04.2017 valabil pana la data de 01.04.2022, incheiat între S.CEO Cariera Jilt Nord si Sc Matsalubris SRL, cu o cantitate facturabila de 20000 mc apa/lună ($Q_{med} = 8,87$ l/s);

- doua foraje de mare adancime pentru satele Matasari, Bradet si Bradetel, ($Q_{med} = 2,3$ l/s) reabilitate în anul 2020;

- un foraj de mare adâncime pentru satul Croici ($Q_{med} = 3,66$ l/s) (Proiect nr. 6/2018 PFA Danciu Victor) și presiunea de serviciu minima **20 m CA**

pentru toți utilizatorii din aria de prestare.

ART. 6

Operatorul se angajează sa contracteze și sa mențină următoarele tipuri de asigurări:

a) asigurare impotriva pagubelor materiale, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse sistemului public de alimentare cu apă;

b) asigurare de răspundere civilă (inclusiv obligațiile generale fata de terți în caz de deces, vătămări corporale sau pierderi ori daune ale proprietății);

c) asigurări pentru acoperirea obligațiilor către angajați și pentru accidente personale, conform prevederilor legale.

ART. 7

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate în caietul de sarcini sunt cele din Regulamentul serviciului public de alimentare cu apă.

CAP. II

Cerințe organizatorice minimale

ART. 8

Operatorul serviciului de alimentare cu apa va asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și de specificul locului de munca;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de alimentare cu apă;

d) furnizarea autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de alimentare cu apă, în condițiile legii;

e) producerea, înmagazinarea și distribuția apei potabile ;

f) exploatarea sistemelor de alimentare cu apa, în condiții de siguranță și eficiență tehnico-economică, cu respectarea tehnologiilor și a instrucțiunilor tehnice de exploatare;

g) instituirea, supravegherea și întreținerea, corespunzător dispozițiilor legale, a zonelor de protecție sanitară, a construcțiilor și instalațiilor specifice sistemelor de alimentare cu apă potabilă;

h) monitorizarea strictă a calității apei potabile distribuite prin intermediul sistemelor de alimentare cu apa, în concordanță cu normele igienico-sanitare în vigoare;

i) captarea apei brute numai cu respectarea condițiilor impuse prin acordurile, avizele și autorizațiile de mediu și de gospodărire a apelor;

j) întreținerea și menținerea în stare permanentă de funcționare a sistemelor de alimentare cu apă;

k) contorizarea cantităților de apă captate, înmagazinate, transportate, distribuite și, respectiv, facturate;

l) creșterea eficienței și a randamentului sistemelor în scopul reducerii tarifelor, prin eliminarea pierderilor în sistem, reducerea costurilor de producție, a consumurilor specifice de materii prime, combustibili și energie electrică și prin reechiparea, reutilizarea și retehnologizarea acestora;

m) limitarea cantităților de apă potabilă distribuită prin rețelele publice, utilizată în procesele industriale;

n) respectarea angajamentelor luate prin contractele de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă;

o) furnizarea/prestarea serviciului de alimentare cu apă la toți utilizatorii din raza de operare pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

p) aplicarea de metode performanțe de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;

q) elaborarea planurilor anuale de întreținere, revizii, reparații capitale și modernizări, executate cu forțe proprii și cu terți;

r) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

s) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

t) ținerea unei evidențe distincte pentru fiecare activitate, având contabilitate separată pentru fiecare tip de serviciu ;

u) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin hotărârea de dare în administrare și condițiile de externalizare a activității, dacă este cazul;

v) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

w) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților asumate prin hotărârea de dare în administrare;

ART. 9

Obligațiile și răspunderile personalului de operare al operatorului sunt cuprinse în regulamentul de serviciu .

CAP. III

Serviciul de alimentare cu apă

Distribuția apei potabile

ART. 10

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de distribuire a apei potabile , în condițiile legii, la tarife reglementate, utilizatorilor amplasați pe teritoriul comunei Mătășari jud. Gorj.

ART. 11

(1) Principalele date aferente utilizatorilor ce fac obiectul serviciului de distribuție a apei potabile se întocmesc conform **tabelului nr. 1**, anexat la prezentul caiet de sarcini.

(2) Datele aferente contoarelor de apă pe baza cărora se face facturarea cantității de apă furnizate se întocmesc conform **tabelului nr. 2**, anexat la prezentul caiet de sarcini.

ART. 12

Apa pentru stingerea incendiilor

In satul Matasari, rețeaua de distribuție a apei potabile este comuna cu cea de incendiu exterior. Rețeaua de distribuție s-a verificat in cazul funcționarii acesteia pentru combaterea a 1 incendiu simultan, utilizând hidranți exteriori cu debitul $Q_{ie} = 5$ l/s.

Verificarea rețelei la funcționarea hidranților exteriori s-a făcut astfel incat in orice poziție normată ar apărea incendiul, la hidrantul in funcțiune sa se asigure o presiune de minim 7 mCA, in condițiile in care debitul necesar consumatorilor este diminuat cu 30 %. Debitul la care s-a făcut verificarea este $Q_{IIV} = 14,70$ l/s.

Pentru stingerea incendiilor, pe tronsoanele rețelei de distribuție apă, cu diametre nominale de cel puțin Dn 100 mm, au fost montati 25 hidranți de incendiu exteriori, subterani, corp fonta, DN 65 mm, DN 100 mm și DN 150 mm.

In satul Croici, pe ramurile rețelei de distribuție sunt prevăzuti hidranți de incendiu exteriori, subterani, amplasați la distanțele prevăzute de normativul NP 133/1-2013, cu Dn = 80 mm, L = 1,0 m - 33 buc.;

Hidranti prevazuti sunt subterani DN 80, L = 1,0 m. Ei sunt amplasați la la max. 100 m între ei; nu sunt amplasați pe conducte moarte (fără circulație de apă); după hidrant va exista cel puțin un branșament;

Hidranții de incendiu sunt amplasati în afara carosabilului, la minimum 5 m de peretele construcției, într-o zonă protejată dar ușor accesibilă și marcați vizibil pe un suport stabil.

Diametrul nominal minim al conductei cu hidranți este de min. 100 mm.

Pompă de incendiu este în construcție compactă automatizat in functie de presiune si de debit, si are caracteristicile: Q = 5,23 l/s, H = 38,35 mCA;

In satul Brădet, pe ramurile rețelei de distribuție sunt prevăzuti hidranți supraterani de incendiu Dn 80 mm cu corp neretezabil, cu 2 racorduri, L = 1,0 m: 13 buc.;

ART. 13

Bransamentele și elementele componente ale acestora se întocmesc conform tabelului nr.3, anexat la prezentul caiet de sarcini.

ART. 14

Prestarea activității de distribuție a apei potabile se va efectua astfel încât sa se realizeze:

a) întocmirea sau reactualizarea, după caz, a documentației tehnice necesare realizării unui serviciu de calitate;

b) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne și actualizarea documentației;

c) respectarea contractelor de furnizare/prestare întocmite conform prevederilor legale;

d) respectarea regulamentului de serviciu aprobat în condițiile legii;

e) urmărirea permanenta a parametrilor de furnizare;

f) îndeplinirea indicatorilor de calitate specificati în normativele în vigoare;

g) măsurarea cantității de apă intrată/livrată în/din aria de deservire, precum și exploatarea, întreținerea, repararea și verificarea contoarelor de apă în conformitate cu cerințele normelor și reglementările metrologice în vigoare;

h) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient pentru îndeplinirea activităților, inclusiv a personalului de specialitate autorizat metrologic și condițiile de externalizare a activității, dacă este cazul;

i) furnizarea continuă a apei către următoarele instituții publice:

- spitale;
- policlinici;
- cămine de bătrâni;
- leagane de copii;
- grădinițe;
- creșe;
- cămine pentru persoane cu handicap;
- centre de resocializare a minorilor;
- școli.

ART. 15

În activitatea sa operatorul va asigura:

a) urmărirea și înregistrarea indicatorilor de performanță pentru serviciul de distribuție a apei potabile aprobate. Urmărirea și înregistrarea indicatorilor de performanță se vor face pe baza unei proceduri specifice, prin compartimente specializate;

b) instituirea unui sistem prin care să poată primi informații sau să ofere consultanța și informații privind orice problemă sau incident care afectează sau poate afecta siguranța, funcționalitatea și/sau alți indicatori de performanță ai serviciului;

c) ca factura emisă utilizatorului de către furnizor, în vederea încasării contravalorii cantității de apă furnizate, să conțină suficiente date pentru identificarea locului de consum și pentru justificarea valorii totale, respectând orice instrucțiune/cerință aplicabilă, emisă de autoritățile competente. Factura nu va conține contravaloarea altor servicii prestate de furnizor sau terți, acestea facturându-se separat;

d) aplicarea unui sistem de comunicare cu utilizatorii cu privire la reglementările noi ce privesc furnizarea apei și modificările survenite la actele normative din domeniu;

e) informarea utilizatorilor și a consumatorilor:

- planificarea anuala a lucrărilor de reparații capitale și modernizări ce se vor efectua la instalațiile de distribuție a apei, care pot avea ca efect diminuarea cantitativă sau calitativă a distribuției apei potabile;

- data și ora întreruperii furnizării apei;

- data și ora reluării furnizării apei;

f) verificarea și certificarea de către utilizatori a furnizării apei la parametrii calitativi și cantitativi stabiliți în contract, după:

- reparații planificate;

- reparații accidentale;

g) un sistem de înregistrare, investigare, soluționare și raportare privind reclamațiile făcute de utilizatori în legătura cu calitatea serviciilor, calcularea și/sau facturarea consumului;

h) realimentarea în cel mai scurt timp posibil a utilizatorilor afectați de incidentele care au produs întreruperea alimentării cu apa. În acest scop furnizorul asigură existența unor centre de preluare a reclamațiilor telefonice;

i) bilanțul de apă la intrarea și la ieșirea din sistemul de distribuție.

Tabelul nr. 1

Utilizatorii serviciului de distribuție a apei potabile

Nr. Crt.	Denumire Utilizator	Categorie utilizator	Adresă	Tip apă	Debit nominal	Presiune	Dn Branșament
1	Populație 2486 pers.	Pers fizica	matasari	potabila	Cf apometru	6 bari	20mm
2	Ag Economici 70	Pers juridica	matasari	potabila	Cf apometru	6 bari	32mm
3	Ins publice 2	Pers juridic	matasari	potabila	Cf apometru	6 bari	32mm

Tabelul nr.2

Contoarele de apă montate la utilizatorii serviciului de distribuție a apei potabile

Nr. Crt.	Denumire Utilizator	Adresă	Tip contor	Serie contor	Data PIF	Data scadentă	Serie sigiliu
----------	---------------------	--------	------------	--------------	----------	---------------	---------------

Localitatea Mătășari

Județul Gorj

Anexa nr.4 la HCL nr

CAIET DE SARCINI

al serviciului de canalizare/epurare

CAP. I

Obiectul caietului de sarcini

ART. 1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de canalizare , stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare functionarii acestui serviciu în condiții de eficiența și siguranța.

ART. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de canalizare , indiferent de modul de gestiune adoptat.

ART. 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de canalizarea apelor uzate menajere și constituie ansamblul cerințelor tehnice de baza.

ART. 4

(1) *Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.*

(2) *Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la modul de executare a activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce deriva din actele normative și reglementările în vigoare, în legătura cu desfășurarea serviciului de canalizare.*

(3) *Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul furnizării/prestării serviciului/activității **de canalizare**.*

ART. 5

Serviciul de canalizare trebuie să asigure furnizarea/prestarea serviciului în regim de continuitate, asigurând

Vmed.zilnic = 683,83 mc

ART. 6

Operatorul se angajează să contracteze și să mențină următoarele tipuri de asigurări:

a) asigurare împotriva pagubelor materiale, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse sistemului public de canalizare ;

b) asigurare de răspundere civilă (inclusiv obligațiile generale față de terți în caz de deces, vătămări corporale sau pierderi ori daune ale proprietății);

c) asigurări pentru acoperirea obligațiilor către angajați și pentru accidente personale, conform prevederilor legale.

ART. 7

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate în caietul de sarcini sunt cele din Regulamentul serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare .

CAP. II

Cerințe organizatorice minimale

ART. 8

Operatorul serviciului de canalizare va asigura:

- respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

- exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și de specificul locului de munca;

- respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului;

- furnizarea autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de canalizare , în condițiile legii;

-preluarea, epurarea și evacuarea apelor uzate;

- exploatarea sistemelor de canalizare în condiții de siguranță și eficiență tehnico-economică, cu respectarea tehnologiilor și a instrucțiunilor tehnice de exploatare;

- instituirea, supravegherea și întreținerea, corespunzător dispozițiilor legale, a zonelor de protecție sanitară, a construcțiilor și instalațiilor specifice sistemelor de canalizare;

- descărcarea apelor uzate orășenești în receptorii naturali, numai cu respectarea condițiilor impuse prin acordurile, avizele și autorizațiile de mediu și de gospodărire a apelor;

- întreținerea și menținerea în stare permanentă de funcționare a sistemelor de canalizare ;

- creșterea eficienței și a randamentului sistemelor în scopul reducerii tarifelor, prin eliminarea pierderilor în sistem, reducerea costurilor de producție, a consumurilor specifice de materii prime, combustibili și energie electrică și prin reechiparea, reutilizarea și retehnologizarea acestora;

- limitarea și diminuarea consumurilor specifice prin recircularea, re folosirea și reutilizarea apei în cadrul stațiilor de tratare și epurare;

- respectarea angajamentelor luate prin contractele prestare a serviciului de canalizare ;

- prestarea serviciului de canalizare la toți utilizatorii din raza de operare pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

- aplicarea de metode performanțe de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;

-elaborarea planurilor anuale de întreținere, revizii, reparații capitale și modernizări, executate cu forțe proprii și cu terți;

- realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

- *evidenta orelor de funcționare a utilajelor;*
- *ținerea unei evidente distincte pentru fiecare activitate, având contabilitate separată pentru fiecare tip de serviciu și/sau localitate de operare în parte;*
- *personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare și condițiile de externalizare a activității, dacă este cazul;*
- *conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;*
- *o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare;*
- *alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.*

ART. 9

Obligațiile și răspunderile personalului de operare al operatorului sunt cuprinse în regulamentul de serviciu .

ART. 10

În caietele de sarcini se vor preciza condițiile de realizare a investițiilor, precum și a altor cheltuieli pe care le va face operatorul, specificându-se modul de aprobare și decontare a acestora în cadrul relațiilor contractuale dintre autoritatea publică locală și operator.

CAP. III

Serviciul de canalizare

SECȚIUNEA 1

Colectarea, transportul și evacuarea apelor uzate de la utilizatori

ART. 11

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de colectare, transport și evacuare a apelor uzate de la utilizatori, în condițiile legii, la tarifele reglementate, pe raza teritorial-administrativă a comunei **Matasari**.

ART. 12

Principalele date aferente utilizatorilor care beneficiază de activitatea de colectare, transport și evacuare a apelor uzate sunt cele din **tabelul nr. 1**.

ART. 13

Racordurile și elementele componente ale acestora sunt prezentate în **tabelul nr. 2**.

ART. 14

Principalele caracteristici ale colectoarelor de transport al apei uzate și ale gurilor de scurgere :

- **Lungimea totală a colectoarelor de canalizare 7100 m**

ART. 15

Prestarea activității de colectare, transport și evacuare a apelor uzate de la utilizatori se va efectua astfel încât să se realizeze:

- a) întocmirea sau reactualizarea, după caz, a documentației tehnice necesare realizării unui serviciu de calitate;
- b) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne și actualizarea documentației;
- c) respectarea contractelor de furnizare/prestare, aprobate de autoritatea competentă;
- d) respectarea regulamentului de serviciu aprobat în condițiile legii;
- e) urmărirea permanentă a parametrilor de furnizare;
- f) îndeplinirea indicatorilor de calitate specificați în normativele în vigoare;
- g) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient pentru îndeplinirea activităților, inclusiv a personalului de specialitate și condițiile de externalizare a activității, dacă este cazul;

ART. 16

În activitatea sa operatorul va asigura:

- a) urmărirea și înregistrarea indicatorilor de performanță pentru serviciul de canalizare aprobat. Urmărirea și înregistrarea indicatorilor de performanță se vor face pe baza unei proceduri specifice, prin compartimente specializate;
- b) instituirea unui sistem prin care să poată primi informații sau să ofere consultanța și informații privind orice problemă sau incidente care afectează sau pot afecta siguranța, funcționalitatea și/sau alți indicatori de performanță ai serviciului;

c) ca factura emisă utilizatorului de către furnizor, în vederea încasării contravalorii serviciului, să conțină suficiente date pentru identificarea locului de consum și pentru justificarea valorii totale, respectând orice instrucțiune/cerință aplicabilă, emisă de autoritățile competente. Factura nu va conține contravaloarea altor servicii prestate de furnizor sau terți; acestea se vor factura separat;

d) aplicarea unui sistem de comunicare cu utilizatorii cu privire la reglementările noi ce privesc activitatea și modificările survenite la actele normative din domeniu;

e) informarea utilizatorilor cu care se afla în relații contractuale despre:

- planificarea anuală a lucrărilor de reparații capitale și modernizare ce se vor efectua la instalațiile de colectare, transport și evacuare a apelor uzate, care pot afecta calitatea serviciului;

- data și ora întreruperii preluării apei uzate la canalizare;

- data și ora reluării serviciului;

f) un sistem de înregistrare, investigare, soluționare și raportare privind reclamațiile făcute de utilizatori în legătură cu calitatea serviciilor;

g) bilanțul de ape uzate la intrarea și la ieșirea din sistemul de transport al apei uzate pentru care se realizează serviciul.

SECȚIUNEA a 2-a

Epurarea apelor uzate

ART. 17

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de epurare a apelor uzate, în condițiile legii, la tarife reglementate, utilizatorilor amplasați pe teritoriul localității Matasari.

ART. 18

Componenta părții mecanice a stației de epurare a apelor uzate:

Epurare mecanică

Stație de pompare apă uzată brută, compusă din 3 pompe submersibile, Q 15,6 l/s și Hp 3,9m;

Grătare dese cu rol de curățire mecanică;

Deznisipator radial cu D 1,0m, Vef 1,2 mc, are rol de protecție a echipamentului mecanic și reducere a acumulării de nisip în bazinele treptei biologice.

ART. 19

Componenta partii biologice a statiei de epurare a apei uzate :

Epurare biologică

Bazinul de denitrificare cu L 15,0 m, l 5,0 m, H 3,3 m, aici are loc metabolizarea substratului mecanic în prezența nitraților ca oxidanți în locul oxigenului molecular.

Bazin de nitrificare (aerare) cu L 15,0 m, l 7,2 m, H 2,4 m. Efluentul este continuu aerat și omogenizat, iar bacteriile heterotrofe prezente în biomasă, transformă azotul organic (NH₄), iar nitrificanții oxidează NH₄ în nitrați.

Decantorul secundar cu L 15,0 m, l 5,0 m, H 2,5 m. După o perioadă de reținere în bazinul de nitrificare, lichidul mixat în decantorul secundar, unde nămolul activat este separat de apa tratată biologic în procesul de sedimentare. Nămolul activat sedimentat pe radierul bazinului este adunat de un raclor de radier și apoi pompat în bazinul de regenerare cu o pompă centrifugă, iar nămolul în exces este depozitat în bazinul de stocare al nămolului.

Bazinul de regenerare a nămolului recirculat cu L 15,0 m, l 7,2 m, H 2,4 m. Aici are loc regenerarea activității bacteriilor în prezența aerului introdus sub presiune. După o perioadă suficientă de reținere, nămolul este trimis în bazinul de denitrificare.

Bazinul de stocare a nămolului cu L 15,0 m, l 5,0 m, H 2,5 m. Nămolul în exces colectat pe radierul decantorului secundar este depozitat aici unde va fi stabilizat în prezența aerului sub presiune și unde va fi evacuat cu vidanța la groapa de gunoi.

ART. 20

Caracteristicile colectoarelor și gurilor de deversare în emisar a apelor convențional curate și a celor epurate sunt: **evacuarea apelor uzate se face în pâraul Jilț**

ART. 21

Prestarea activității de epurare a apelor uzate se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) verificarea și supravegherea continuă a funcționării instalațiilor;
- b) corectarea și adaptarea regimului de exploatare la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității apei epurate și a nămolurilor supuse valorificării;
- d) întreținerea instalațiilor din stația de epurare;
- e) întocmirea sau reactualizarea, după caz, a documentației tehnice necesare realizării unei exploatare economice și în condiții de siguranță;
- f) respectarea instrucțiunilor furnizorilor de echipamente;
- g) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne;
- h) respectarea regulamentului de serviciu aprobat în condițiile legii;

i) gradul de utilizare a capacității totale a stației de epurare a apei uzate la nivelul necesar pentru asigurarea continuității și calității deversate în emisar, a namolurilor supuse valorificării sau depozitării;

j) desfășurarea activităților pe baza principiilor de eficiență economică având ca obiectiv reducerea costurilor;

k) menținerea capacităților de epurare și exploatarea eficientă prin urmărirea sistematică a comportării echipamentelor și a construcțiilor, întreținerea acestora, planificarea reparațiilor capitale, realizarea operativă și cu costuri minime a reviziilor și reparațiilor curente;

l) reabilitarea și re tehnologizarea în vederea creșterii eficienței în exploatare și încadrării în normele naționale privind emisiile poluante;

m) executarea numai în conformitate cu legislația privind achizițiile publice, a lucrărilor de reparații/revizii/extinderi/modificări, la instalații și echipamente;

n) îndeplinirea indicatorilor de calitate specificați în normativele în vigoare;

o) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient pentru îndeplinirea activităților ce fac obiectul serviciului de epurare a apei uzate, inclusiv a personalului de specialitate autorizat, și condițiile de externalizare a activității, dacă este cazul.

Tabelul nr. 1

Principalele date aferente utilizatorilor serviciului de canalizare

Nr. crt.	Denumire	Categorie	Număr	Debit nominal de apă	Unitate	Diametru
	utilizator	utilizator	Adresa locatari		comerciala	racord
1	Populație	1856	locatari	80% din apă înregistrată		
2	Agenti economici	60		100% din apă înregistrată		

3	Institutii publice	2	100% din apa inregistrata
---	--------------------	---	---------------------------

Tabelul nr. 2

Principalele date caracteristice racordurilor

<i>Nr. crt.</i>	<i>Adresa</i>	<i>Poziție</i>	<i>Lungime</i>	<i>Debit</i>	<i>Diametru</i>	<i>Material</i>	<i>Dimensiuni</i>
		<i>cămin</i>	<i>conducta</i>	<i>nominal</i>	<i>nominal</i>	<i>conducta</i>	<i>cămin L/l/h</i>
		<i>racord</i>		<i>conducta</i>			
1	Populatie	in fata gospodariei	cca 20ml	110mm	PVC	0.5/0.5/3m	
2	Agenti economici	in fata magazinului	cca 20ml	110mm	PVC	0.5/0.5/3m	
3	Institutii publice	in fata sediului	cca 20ml	110mm	PVC	0.5/0.5/3m	
