

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### Agentia Spatuala Romana

Cod de identificare fiscala: 8236709; Adresa: Strada: Mendeleev D.I., nr. 21-25; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 010362; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: achizitii@rosa.ro; Nr de telefon: +40 213168722; Fax: +40 213128804; Persoana de contact: Silvia Sologoiuc; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.rosa.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 6

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public

#### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**

Nu

#### **Formularul utilajelor disponibile pentru contract**

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

##### II.1.1 Titlu:

Echipament Găzduire Software Servicii Web

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 8236709/2025/01\_RN 276/20.08.2025

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

48820000-2 Servere (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Achiziția de către Agenția Spațială Română a produsului avand ca obiect "Echipament Găzduire Software Servicii Web",

potrivit informațiilor regăsite în cadrul caietului de sarcini nr.1002/11.09.2025.

Autoritatea Contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări – în a 4-a zi înainte de termenul limită stabilit prin Anunțul de participare simplificat pentru depunerea ofertelor. Se va răspunde doar la solicitările de clarificări adresate de op.ec. în termenul limită enunțat anterior.

#### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 253200 ; Moneda: RON

#### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 0 RON (0%)

#### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

### II.2 Descriere

#### II.2.2 Coduri CPV secundare

#### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321

#### Locul principal de executare:

conform cerinte din caiet de sarcini nr.1002/11.09.2025

#### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Conform caiet de sarcini nr.1002/11.09.2025

#### II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

#### II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 2; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

#### II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

#### II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

#### II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

#### II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

#### II.2.14 Informatii suplimentare

-

### II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

---

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința

Ofertanții (lider, asociat), terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165,

art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Ofertanții (lider, asociat), terții susținători și subcontractanții trebuie să respecte Regulile de evitare a conflictului de interese prevazute la art. 59 - 60 din Legea nr. 98/2016.

Persoanele care detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt urmatoarele:

- Daniel-Eugeniu CRUNȚEANU - Director General
- Gabriel-Viorel MANCIU - Director executiv
- Florina BURGHIU - Șef Serviciul Economic și Suport Administrativ
- Alina RĂDUȚU - Director de proiect, SOL 16
- Narcis LUCA - Responsabil IT, SOL 16
- Silvia-Achilina SOLOGIUC - Responsabil achizitii publice, SOL 16
- Cosmin Constantin NISTOR, Membru supleant Comisia de evaluare, SOL16
- Irina-Petra MANCIU, Membru supleant Comisia de evaluare, SOL16

Modalitatea de îndeplinire a cerinței:

Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) NU trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165, si 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, in caz contrar se va proceda la excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

Operatorul economic va răspunde cu DA/NU in formularul DUAE cu privire la situația lor fata de prevederile art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea formularului DUAE se vor prezenta la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, conform prevederilor art.196 (2) din Legea nr.98/2016.

Aceste documente justificative pot fi:

In cazul persoanelor juridice/fizice romane:

1. CERTIFICATE privind plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul general consolidat și la bugetul local, valabile la momentul depunerii acestora, pentru sediul principal; pentru sediile secundare/punctele de lucru se prezintă doar o declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea acestor obligații;
2. CAZIERUL JUDICIAR al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
3. după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
4. alte documente edificatoare, după caz.

Pentru persoanele juridice straine:

- Documente edificatoare, eliberate de autorități competente din tara in care aceștia sunt rezidenți privind plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul general consolidat și la bugetul local valabile la momentul depunerii acestora, pentru sediul principal; pentru sediile secundare/punctele de lucru se prezintă doar o declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea acestor obligații.
- După caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogări prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- După caz, alte documente edificatoare

Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

In cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația va accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respective nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Atenționări speciale:

1. Necompletarea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător, subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.
  2. Se vor depune, odata cu DUAE, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz.
- Nedepunerea acestora odata cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului/candidatului, cât și ale subcontractantului/terțului susținător, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii de atribuire.

Cerința nr. 2 – Beneficiarul real

Ofertanți individuali/asociați/subcontractanți/terți susținători trebuie să respecte prevederile normative referitoare la beneficiarii reali ai fiecăruia dintre aceștia, precum și modalitatea de exercitare a controlului.

Modalitatea de îndeplinire

La momentul depunerii ofertei, economici participanți (ofertanți individuali/asociați/subcontractanți/terți susținători) la procedura

de atribuire vor completa Formularul nr. 4 pus la dispoziție de Autoritatea Contractanta.

În cazul PJ/PF străine se vor prezenta documente care dovedesc în mod similar cerința.

Documentele vor fi prezentate împreună cu traducerea autorizată în limba română. Dacă există incertitudini referitoare la situația personală a unui Operatorii Economic, Autoritatea Contractantă poate solicita informații direct de la autoritățile competente.

În ceea ce privește documentele justificative, ofertanți individuali/asociați/subcontractanți/terți susținători are/au obligația de a pune la dis

### **III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Cerința

Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului, conform art.172 alin (1) lit a) din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare

Modalitatea de îndeplinire a cerinței:

se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferant/ofertant asociat/ subcontractant) cu informațiile aferente situației lor.

Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Operatorul economic (lider, asociat/subcontractant, dacă este cazul) va răspunde cu DA/NU în formularul DUAE cu privire la situația lor față de prevederile din documentația de atribuire.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea formularului DUAE se vor prezenta la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, conform prevederilor art.196 (2) din Legea nr.98/2016, care să cuprindă INFORMAȚII REALE și ACTUALE LA MOMENTUL PREZENTĂRII.

Aceste documente justificative pot fi:

- certificat constatator emis de ONRC/orice document din care să reiasă capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență.

Documentele constatatoare trebuie să ateste că domeniul / obiectul contractului are corespondență în activitatea ofertantului/ofertantului asociat/ subcontractantului, pentru partea din contract pe care o realizează.

Informațiile din documentele constatatoare trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia.

Alte informații minimale ce trebuie să se regasească în documentul prezentat sunt:

- date de identificare legale (denumire, sediu, cod unic de înregistrare);
- activitățile principale și secundare;
- reprezentanții legali.

Persoanele juridice/fizice străine, în calitate de ofertanți, sau parteneri ai unei asocieri, vor prezenta documente similare cu cele solicitate, valabile în țara de origine, în original sau copie certificată "conform cu originalul" însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română

Notă:

Dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției respectiv părți executate integral din contract - se vor prezenta obligatoriu și de către subcontractanți conform prevederilor Art. 174 din Legea 98/2016.

### **III.1.2) Capacitatea economica si financiara**

#### **III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala**

#### **III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului**

#### **III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**

Nu

#### **III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:**

##### **III.1.6.a) Garantie de participare:**

Nu

##### **III.1.6.b) Garantie de buna executie:**

Cuquantum: 10 % din valoarea fără TVA totală a contractului. Cont autoritate contractantă RO26TREZ7015005XXX015154 deschis la Trezoreria Statului Sector 1, cod fiscal: 8236709. Garanția de participare sau, după caz, garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a)virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c) de la art.154 din Legea nr.98/2016, în cazul garanției de bună execuție

### **III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:**

Conform model contract

### **III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

### **III.1.9) Legislatia aplicabila:**

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

D) HG nr.395/2016

### **III.1.10) Criterii de selecție a participanților**

## **III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:**

### **III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

### **III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : Nu este obligatorie

## **Sectiunea IV Procedura**

---

### **IV.1 Descriere**

#### **IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:**

##### **IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:**

Online

##### **IV.1.1.b) Tipul Procedurii**

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

#### **IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

#### **IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica**

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### **IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)**

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

## IV.2 Informatii administrative

### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

## IV.4 Prezentarea ofertei

### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevazută în SEAP.

Prestatorul trebuie să raspundă punctual la toate cerințele cuprinse în prezentul caiet de sarcini și să detalieze în cadrul propunerii tehnice modalitatea și mijloacele concrete prin care produsul și serviciile oferite îndeplinesc aceste cerințe, astfel încât comisia de evaluare să aibă posibilitatea evaluării acestora în mod obiectiv, prin raportare la informațiile prezentate și cu respectarea prevederilor legale aplicabile – se va completa în acest sens Formular Cadru Propunere Tehnica – Formular nr.9

Propunerea tehnică se va întocmi într-o maniera organizata, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în oferta cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. Propunerea tehnică va cuprinde cel puțin elementele menționate în cadrul fișei de date a achiziției, precum și prezentarea în detaliu cu privire la serviciile oferite prin raportare la cerințele stabilite în caietul de sarcini.

- Modelul de contract/ Formular nr.8 DECLARAȚIE PRIVIND ACCEPTAREA CLAUZELOR CONTRACTUALE OBLIGATORII și respectarea condițiilor impuse prin Caietul de Sarcini, Anunțul de Participare și Documentația de Atribuire - din Secțiunea Formulare.

Nota: Daca un operator economic considera ca anumite clauze ii sunt defavorabile, va solicita autoritatii contractante clarificari, inclusiv modificarea lor, astfel incat daca aceste clauze vor fi amendate/modificate ele sa fie aduse la cunostinta tuturor operatorilor economici interesati, inainte de data limita de depunere a ofertelor. Prin urmare, clauzele contractuale obligatorii pot fi modificate si aduse la cunostinta tuturor celor interesati pana la data limita de depunere a ofertelor, in timp ce clauzele specifice pot fi negociate/modificate atata timp cât nu introduc conditii care ar fi permis atribuirea contractului unui alt operator economic sau daca modificarea nu schimba balanta economica a contractului in favoarea contractantului (pentru clauzele contractuale specifice se pot formula amendamente si odata cu depunerea ofertei).

Operatorii economici au obligația să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă – art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice - Formularul nr. 7.

Enumerarea privind conținutul propunerii tehnice, așa cum este ea prevăzută în cele menționate anterior, nu este exhaustivă, ofertantul având obligația acoperirii tuturor punctelor/ aspectelor/capitolelor prevăzute în caietul de sarcini și eventual de a face dovada cu documente edificatoare, acolo unde este precizat acest lucru.

Se va depune odată cu propunerea tehnică și DECLARAȚIE cuprinzând, informațiile considerate și dovedite ca fiind confidențiale – Formular nr.14

Propunerea tehnică, inclusiv toate formularele menționate mai sus, vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi transmise în SEAP în format electronic numai până la data și ora-limită de depunere a ofertelor prevăzute în Anunțul de Participare, în conformitate cu prevederile art. 60 alin (1) din HG 395/2016.

Propunerea Tehnică, inclusiv toate formularele menționate mai sus, vor fi încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Tehnice cu cerințele documentației tehnice, Autoritatea Contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Formularul de ofertă, conform modelului anexat – Formular 10. Oferta financiară se va prezenta în RON, fără TVA.

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferit, care se completează în S.E.A.P., la rubrica special prevăzută în acest sens „Oferta”.

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. În vederea comparării unitare a ofertelor, toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu două zecimale. Propunerea financiară va fi

exprimata ferm în RON. Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă Formularul de ofertă. În cadrul Formularului de ofertă se completează prețul exprimat în RON (fără TVA), care va fi ferm pe toată durata contractului.

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate

Nota 1: Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, respectiv să fie corelată cu elementele propunerii tehnice pentru a evita executarea defectuoasă a contractului, să nu se afle în situația prevăzută la art. 210 din Lege sau să nu reprezinte o abatere de la legislația incidentă, altă decât cea în domeniul achizițiilor publice.

În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Financiare, Autoritatea Contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Oferta tehnică, oferta financiară și orice alte documente ale ofertei se vor depune în format electronic în S.E.A.P., semnate cu semnătură electronică de persoane împuternicite ale operatorului economic/instituției emitente, până la data și ora limită de depunere a ofertelor.

Documentele emise în altă limbă decât limba română vor fi însoțite de traducere în limba română.

Oferta și orice alte documente anexe ale acesteia vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un prestator de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic și numai de către operatorii economici înregistrați.

În cazul în care oferta și documentele care o însoțesc nu sunt semnate cu semnătură electronică bazată pe un certificat calificat, eliberat de un Executant de servicii de certificare acreditat, oferta va fi respinsă ca inacceptabilă.

Astfel, documentele ofertei, documentele de calificare, orice alte documente justificative, precum și, după caz, răspunsurile la solicitările de clarificări, se transmit conform solicitării Autorității contractante, prin intermediul SEAP, în mod obligatoriu semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, fiind considerate documente originale.

Viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.

Nota 1: Autoritatea Contractantă va aplica factorii de evaluare privind componenta tehnică doar pentru ofertele declarate admisibile, respectiv acele oferte care nu au fost respinse de comisia de evaluare în urma verificării și evaluării potrivit art. 132 și art. 133 din H.G. nr. 395/2016.

Nota 2: Autoritatea Contractantă va acorda punctaj numai pentru acele aspecte de natură tehnică suplimentară oferite față de cerințele minime ale documentației de atribuire.

Nota 3: Ofertele care nu satisfac în mod corespunzător cerințele din cuprinsul Cerințelor Beneficiarului vor fi declarate neconforme

## Secțiunea VI Informații suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

### VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informații suplimentare

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară în SEAP, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

2. Operatorul economic potrivit Notificării ANAP nr. 1 / 2021, cu privire la posibilitatea de completare a DUAE conferită de Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2016/7 al Comisiei din 5 ianuarie 2016 de stabilire a formularului standard pentru documentul european de achiziție unic, va răspunde la criteriile impuse de către autoritatea contractantă în funcție de situația sa prin RĂSPUNS AFIRMATIV (ALEGERE OPTIUNE DA) SAU NEGATIV (ALEGERE OPTIUNE NU).

3. Dacă semnatura electronică extinsă nu aparține reprezentantului legal al ofertantului, acesta are obligația de a transmite odată cu

oferta si imputernicirea persoanei care a semnat documentele ofertei cu semnatura electronica extinsa, insotita de copia C.I. In acest sens, informatiile legate de aceasta persoana vor fi precizate la nivelul DUAE la partea a II-a, litera B "Informații privind reprezentanții operatorului economic".

4. In cazul in care la nivelul caietului de sarcini apar cerinte de calificare, altele decat cele solicitate prin fisa de date, se considera cerinte nescrise.

5. Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare simplificat, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent"

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

#### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a căilor de atac sunt cele prevazute la art. 8 din Legea 101/2016

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-