

Nr. Înregistrare1002/11.09.2025

Caiet de sarcini Echipament găzduire software servicii web

Titlul proiectului: Realizarea infrastructurii naționale de informații spațiale, componenta CDI (INIS-CDI)-INFRAINIS

Cod: PN-IV-P6-6.3-SOL-2024-2-0207

Număr contract: 16Sol(T16) / 2024 / 25.07.2024

Agenția Spațială Română

Aprobat

Director General

Daniel-Eugeniu CRUNTEANU



11.09.2025

Avizat

Director de proiect

Alina RĂDUȚU

Întocmit

Responsabil IT

Narcis LUCA

Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor minimale și obligatoriu de îndeplinit pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică, în condițiile în care criteriul de atribuire este "cel mai bun raport calitate-preț".

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau alte asemenea.

Ofertele care nu îndeplinesc toate cerințele minime și obligatorii, specificate ca atare în prezentul caiet de sarcini, vor fi declarate neconforme.

Evaluarea ofertelor se va realiza conform criteriilor tehnico-economice prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

Nu se acceptă depunerea de oferte alternative.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor stabilite prin prezentul caiet de sarcini.

Cerințele tehnice minime stabilite prin prezentul caiet de sarcini trebuie îndeplinite la momentul depunerii ofertelor. Nu se admit oferte care presupun dezvoltări ulterioare ale produsului/produselor/soluțiilor oferite în vederea îndeplinirii cerințelor tehnice minime.

În cazul în care pentru implementarea contractului de furnizare sunt necesare și alte echipamente/licențe/software și accesorii/materiale de instalare decât cele prevăzute în caietul de sarcini, acestea vor fi incluse în ofertă, fără costuri suplimentare din partea Autorității contractante, iar ofertantul va justifica necesitatea acestora.

Prețul total al ofertei va include așadar și prețul echipamentelor/licențelor/software-ului și accesoriiilor/materialelor de instalare suplimentare.

Orice componentă omisă la ofertare, dar care se va dovedi necesară pe timpul implementării contractului de furnizare, conform specificațiilor din prezentul caiet de sarcini, se va furniza și pune în funcțiune fără costuri suplimentare pentru Autoritatea contractantă.

Orice ofertă care se abate de la cerințele minimale obligatorii prevăzute în cuprinsul prezentului caiet de sarcini va fi considerată admisibilă numai în condițiile în care aceasta asigură un nivel calitativ superior cerințelor minimale.

În cadrul acestei proceduri, AGENȚIA SPAȚIALĂ ROMÂNĂ (ROSA), îndeplinește rolul de Autoritate contractantă. După caz, în prezentul caiet de sarcini este denumit și Beneficiar/Achizitor.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

În cazul termenilor tehnici preluați direct din limba engleză și al acronimelor uzuale ale acestora, ca și al celor care nu au un echivalent unanim sau oficial acceptat în limba română, valoarea semantică păstrează sensul tehnic original al acestora pe tot parcursul descrierii specificațiilor tehnice din prezentul caiet de sarcini.

Acolo unde sunt menționate produse de o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, vor fi interpretate în mod obligatoriu ca fiind urmate de mențiunea "sau echivalent". Aceste specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică

sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație sunt menționate în mod exclusiv pentru sprijinirea potențialilor ofertanți în identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de «sau echivalent» și vor fi considerate specificații minimale din punct de vedere al performanței, indiferent de marca sau producător. Echivalența va fi demonstrată de ofertant.

Totodată, orice trimitere la standarde naționale care transpun standarde europene, evaluări tehnice europene, specificații tehnice comune, standarde internaționale, alte sisteme de referință tehnice instituite de către organismele de standardizare europene sau, în lipsa oricăror dintre acestea, la standarde naționale, la acorduri tehnice naționale sau specificații tehnice naționale, referitoare la utilizarea produselor, va fi interpretată în mod obligatoriu ca fiind urmată de mențiunea "sau echivalent".

Ofertantul înțelege și își asumă îndeplinirea cerințelor caietului de sarcini inclusiv obiectul achiziției și instrucțiunile de întocmire a ofertei tehnice.

Oferta tehnică aferentă acestei proceduri de atribuire va fi obligatoriu redactată integral în limba română, nerespectarea acestei cerințe ducând la declararea acesteia ca fiind neconformă.

În cazul în care la ofertă sunt atașate documente tehnice privind produsele oferite (cataloge, certificate, acorduri tehnice, altele similare), într-o limbă străină alta decât limba engleză, acestea vor fi obligatoriu însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Documentele tehnice necesare pentru susținerea caracteristicilor produselor oferite sau orice documente survenite în procesul de clarificare a ofertelor trebuie să fie asumate de producător, sau să fie disponibile pentru autoritatea contractantă pe site-ul oficial al producătorului. Ofertantul va include în ofertă documentele tehnice în format PDF și va preciza link-ul de pe site-ul producătorului.

Ofertantul declarat câștigător se obligă să prezinte toate documentele/informațiile solicitate de către persoanele autorizate și/sau organismele de control/audit existente la nivel european și național.

1. Contextul realizării acestei achiziții de produse

1.1. Informații despre Autoritatea contractantă

Nr.	Informație	Detaliiere
1	Autoritate Contractantă: denumire, adresa, pagina web	Agencia Spațială Română, CIF 8236709 Adresa: Str. Mendeleev nr. 21-25, cod poștal 010362, sector 1, București tel. 0213168720, fax 0213128804, e-mail: rosa-hq@rosa.ro pagina web: www.rosa.ro
2	Tip de organizație	Instituție publică
3	Sectorul de activitate	Cercetare
4	Activitate principală/ atribuția principală	Activități de cercetare, dezvoltare și inovare în domeniul spațial

Agencia Spațială Română (ROSA) este coordonatorul la nivel național și internațional al activităților României din domeniul spațial. ROSA este o instituție publică finanțată integral din

venituri proprii, funcționând conform Hotărârii Guvernului României nr. 923/20.11.1995 și a actelor ulterioare în sistemul Autorității Naționale pentru Cercetare-Dezvoltare. Misiunea Agenției Spațiale Române cuprinde:

- coordonarea programelor naționale de cercetare și aplicații spațiale
- promovarea dezvoltării României în domeniul spațial
- reprezentarea Guvernului României în programe de cooperare internațională
- cercetarea orientată pe probleme spațiale

În calitate de coordonator al programelor naționale de cercetare și aplicații spațiale, ROSA dezvoltă și coordonează implementarea Programului Spațial Național. Ca reprezentant al Guvernului, ROSA stabilește acorduri de cooperare cu organizațiile internaționale cum ar fi European Space Agency (ESA) și Committee on Space Research (COSPAR), precum și acorduri bilaterale de cooperare la nivelul Guvernului. Alături de Ministerul Afacerilor Externe, ROSA reprezintă România la sesiunile Comitetului Națiunilor Unite pentru Utilizarea în scopuri pașnice a spațiului extraatmosferic (United Nations Committee on the Peaceful Use of Outer Space – COPUOS) și la subcomitetele acestuia. ROSA a fost organizația conducătoare a Programului de Cercetare, Dezvoltare și Inovare STAR – Tehnologie Spațială și Cercetare Avansată (Space Technology and Advanced Research) pentru perioada 2012-2019, aprobat prin Legea nr. 262/2011 – instrumentul prin care s-a asigurat suport la nivel național pentru implementarea Acordului dintre România și ESA, privind aderarea României la Convenția ESA. Totodată, Agenția desfășoară propriile proiecte de cercetare științifică și dezvoltare prin Centrul de Cercetare ROSA. ROSA are o activitate semnificativă în implementarea proiectelor din domeniul Observării Pământului, cu o componentă importantă legată de standardizarea în domeniu geospațial. Proiectul INFRAINIS, prin intermediul achizițiilor care se realizează va contribui la dezvoltarea infrastructurii naționale din domeniul geospațial, de care vor beneficia toate instituțiile aflate sub autoritatea Autorității Naționale pentru Cercetare, care participă la INIS.

1.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

În conformitate cu prevederile contractului de finanțare nr. 16Sol(T16)/2024, în cadrul Proiectului "Realizarea infrastructurii naționale de informații spațiale, componenta CDI (INIS-CDI)- INFRAINIS" și ale obligațiilor ce incumbă ROSA în cadrul proiectului, pentru implementarea acestuia se impune necesitatea achiziționării echipamentelor necesare pentru desfășurarea activităților din cadrul proiectului.

Resursele tehnice din cadrul ROSA sunt insuficiente pentru derularea activităților proiectului și nu sunt dedicate acestui proiect. Pentru a asigura derularea activităților proiectului este necesar a fi achiziționate echipamentele cuprinse în cadrul acestui caiet de sarcini.

Pentru implementarea proiectului este necesară achiziționarea de către ROSA de produse software și hardware.

1.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă
Prin achiziția produselor care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, ROSA va asigura o parte din resursele tehnice necesare pentru implementarea proiectului, ce reprezintă produse noi, la standarde tehnologice aliniate la cerințele actuale.

2. Produsele solicitate

2.1. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul general îl constituie creșterea capacității ROSA de a derula activitățile proiectului prin utilizarea unor echipamente de generație nouă.

Scopul prezentei achiziții îl constituie furnizarea de produse –echipament găzduire software servicii web- pentru realizarea proiectului “Realizarea infrastructurii naționale de informații spațiale, componenta CDI (INIS-CDI)- INFRAINIS” .

Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul specific al proiectului, la care contribuie furnizarea produselor ce fac obiectul prezentei proceduri de achiziție, constă în asigurarea unor echipamente IT – echipament găzduire software servicii web - pentru specialiștii implicați în derularea proiectului.

2.2. Descrierea produselor solicitate, a serviciilor conexe cu titlu de accesoriu necesare a fi realizate.

În derularea contractelor, activitatea contractanților va fi condusă de următoarele principii:

i. Contractantul acționează în interesul Autorității contractante pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;

ii. Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

2.2.1. Produsele solicitate

Produsele ce vor fi achiziționate în baza prezentei proceduri trebuie să fie noi, nefolosite, de ultimă generație și să nu fie anunțate/declarat end of life/end of sale/end of support de către producător la data ofertării, aspecte pe care ofertantul le va asuma în cadrul propunerii tehnice.

Totodată produsele oferite vor încorpora cele mai recente îmbunătățiri în proiectare.

2.2.2. Specificații tehnice minime echipament găzduire software servicii web

Nr.crt.	Denumire	UM	Cant
1	Servere procesare	buc	3
2	Licenta soluție virtualizare	buc	1
3	Licență software sistem operare server	buc	1

Echipament de stocare

Denumire echipament	Caracteristici tehnice minime
Servere procesare	- Număr procesoare: min. 2 procesoare fizice instalate. - Frecvență bază: min. 2.8 GHz per core. - Număr nuclee: min. 16 nuclee per procesor (32 thread-uri).

	<ul style="list-style-type: none"> - Cache L3: min. 32 MB. - FSB / interconect procesor-memorie: min. 3000 MHz. - Arhitectură: x86-64, suport instrucțiuni AVX2/AVX-512, virtualizare hardware (Intel VT-x/AMD-V). - Capacitate instalată: min. 256 GB RAM DDR4. - Frecvență memorie: min. 3200 MHz. - Scalabilitate: suport până la min. 2 TB DDR4 ECC Registered/LRDIMM. - Configurație: memorie ECC pentru fiabilitate enterprise. - Unitate SSD instalată: min. 1 x SSD 2 TB (NVMe/U.2 preferabil). - Unitate SSD M2. 1TB - Suport RAID: 0, 1, 5, 10 (prin controler hardware sau onboard). - Sloturi suplimentare: disponibile pentru expansiune HDD/SSD suplimentar. - Placă video dedicată: NVIDIA sau echivalent profesional. - Memorie video: min. 12 GB GDDR6. - Suport paralelizare: CUDA cores / OpenCL cores. - Format: Rackmount 1U - Rețea: min. 2 x 10 GbE porturi RJ45/SPF+, cu conectoare incluse. - Cel puțin un adaptor de rețea de tip OCP cu minim două porturi externe 100Gbps QSFP56 cu suport pentru transceivere, cabluri de cupru pentru atasare directă sau cabluri optice active. - USB: min. 2 x USB 3.0. - Management: port dedicat pentru IPMI 2.0 / Redfish (remote KVM). - Surse redundante: min. 2x PSU hot-swap, eficiență min. 80 PLUS Platinum. - Ventilatoare: redundant, hot-swap. - Compatibil OS: Windows Server 2019/2022, RedHat, Ubuntu, CentOS, VMware ESXi. - Virtualizare: suport complet Hyper-V, KVM, Docker, Kubernetes. - Accesorii: toate accesoriile pentru montarea în rack de 19 inch și pentru alimentarea echipamentului; - Garanție și suport: 3 ani garanție, la sediul beneficiarului și suport de la producătorul echipamentului.
Licența soluție virtualizare	<p>Echipamentul de găzduire software servicii web va dispune de</p> <ul style="list-style-type: none"> -licență VMWare 48 core Standard Edition 1 an*

Licență software sistem operare server	Echipamentul de găzduire software servicii web va dispune de -licență Windows Server 2025 Standard* - licențiată pentru numărul total de cores ale celor 3 servere. (3 servere x16 cores= licențiere 48 cores).
<p>*Licențele Windows Server 2025 Standard și VMware 48 Core Standard Edition sunt solicitate deoarece acestea sunt necesare pentru asigurarea funcționării optime și sigure a infrastructurii IT. Windows Server garantează compatibilitatea cu aplicațiile utilizate și continuitatea operațională, iar VMware permite virtualizarea eficientă a resurselor hardware, asigurând scalabilitate și flexibilitate. Împreună, aceste soluții oferă stabilitate, securitate și integrare facilă în mediul existent, reducând totodată costurile de administrare prin utilizarea unor tehnologii cu care personalul IT este deja familiarizat.</p>	

Alte cerințe minime obligatorii:

a. Echipamentele de mai sus se vor livra împreună cu toate accesoriile necesare pentru montarea în rack de 19 inch și pentru alimentarea echipamentului;

b. Garanția hardware și suportul vor fi de minim 36 de luni. Echipamentele trebuie să beneficieze de servicii de garanție și suport, având SLA 24x7, timp de răspuns maxim 6 ore, inclusiv servicii de mentenanță și suport proactiv cu număr nelimitat de intervenții, folosind un canal de comunicare între centrul de date al autorității contractante și centrul de suport, care să garanteze diagnosticarea echipamentului sau modulului defect și înlocuirea acestuia, fără alte costuri.

c. Suportul software va fi de minim 36 de luni, acoperind dreptul de a face update-uri software ori de câte ori este necesar. Se va asigura acces 24x7 în centrul de suport al producătorului, cu posibilitatea raportării problemelor apărute în funcționare și solicitarea rezolvării acestora în funcție de severitate. Accesul la suportul tehnic al producătorului se va realiza direct, fără să fie nevoie de suportul unui terț. De asemenea, se va asigura dreptul de a face update-uri și upgrade-uri la toate componentele software oferite (firmware, drivere componente, pachete software de la producător incluse în echipamentul software oferit).

d. Toate componentele hardware (procesor, memorie RAM, unități de stocare, plăci de rețea, controlere RAID, surse, ventilatoare, GPU etc.) trebuie să fie produse de furnizori consacrați, recunoscuți internațional (ex. producători certificați de Microsoft, Canonical, Red Hat etc.).

Nu se acceptă componente no-name, clone OEM, fără marcaj fizic, fără coduri de identificare sau fără documentație tehnică oficială. Toate componentele trebuie să fie identificabile clar prin cod de produs sau serie și să figureze în portofoliul oficial al producătorului.

Toate echipamentele trebuie să fie produse aflate în suport activ și să nu fie end-of-life (EOL) sau out-of-sale la momentul livrării. Furnizorul va confirma în scris că produsul este în stare de fabricație activă și este eligibil pentru suport tehnic din partea producătorului pe toată perioada garanției.

e. Furnizorul trebuie să garanteze că toate componentele sunt complet compatibile între ele și funcționează la capacitatea tehnică maximă specificată. Echipamentul de stocare va fi livrat complet funcțional, testat integral și pregătit pentru integrare în infrastructura IT a beneficiarului, fără necesitatea unor intervenții suplimentare din partea acestuia.

2.2.3. Descrierea serviciilor conexe

Serviciile conexe sunt serviciile de livrare, și, după caz, instalare, configurare, punere în funcțiune, operaționalizare și sunt incluse în prețul total al produselor.

Condiții de asigurare a garanției și suportului tehnic

Garanția și suportul tehnic nu vor fi înscrise valoric distinct în formularul de ofertă financiară ci vor fi incluse în prețul produselor oferite.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (dacă este aplicabil);
- ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi);
- iii. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este cazul);
- iv. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- v. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- vi. înlocuirea părților defecte;
- vii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- viii. instalarea în starea inițială;
- ix. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- x. repunerea în funcțiune.

Toate produsele livrate și recepționate în baza contractului de furnizare beneficiază de perioada de garanție și suport tehnic fără nici un cost suplimentar pentru Autoritatea contractantă, începând cu data recepției cantitative și calitative a fiecărui produs livrat, conform cerințelor din prezentul caiet de sarcini.

Contractantul are obligația de a garanta că produsele furnizate în baza contractului de furnizare sunt noi, nefolosite, de ultimă generație și nu sunt declarate *end of life/end of sale/end of support* de către producător atât la momentul depunerii ofertei, cât și ulterior, la momentul livrării, aspecte pe care ofertantul le va asuma prin completarea ofertei tehnice.

Contractantul va garanta că produsele livrate sunt conforme cu specificațiile tehnice din prezentul Caiet de sarcini și cu Oferta tehnică.

Perioada minimă de garanție și suport tehnic (sub care oferta va fi considerată neconformă) este de **36 luni** de la semnarea documentelor de recepție cantitativă și calitativă fără obiecțiuni, pentru toate produsele care fac obiectul contractului de furnizare.

Perioada totală de garanție și suport tehnic va fi compusă din perioada minimă de garanție și suport tehnic asumată prin oferta tehnică (36 de luni) și perioada suplimentară de garanție și suport tehnic oferită.

Perioada de garanție și suport tehnic va fi calculată de la semnarea documentelor de recepție cantitativă și calitativă fără obiecțiuni, pentru toate produsele care fac obiectul contractului de furnizare.

Contractantul trebuie să acopere, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractantă și să furnizeze întreaga supervizare, manoperă, asistență tehnică, know-how (transfer de cunoștințe), suport administrativ, materiale, instrumente și transport necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a cerințelor de garanție și suport tehnic.

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității contractante unde se poate semnala orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic Contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Contractantul va face dovada activării serviciilor de suport prin prezentarea unui raport ce trebuie să identifice produsele pe site-ul producătorului sau prin documente emise de producător, având ca și client final Autoritatea contractantă.

Perioada totală de garanție și suport tehnic va acoperi fiecare produs livrat conform contractului de furnizare.

Perioada de garanție și suport tehnic va acoperi toate componentele/ subcomponentele/ accesoriile produselor livrate.

Autoritatea Contractantă are dreptul de a notifica imediat Contractantul, în scris, referitor la orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

În perioada de garanție și suport tehnic, Contractantul va trebui să asigure:

a) calitatea și performanțele produselor livrate în conformitate cu specificațiile producătorului acestora pentru o perioadă de minimum 36 luni pentru toate produsele care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție;

b) suport tehnic de specialitate pentru toate produsele livrate prin asigurarea accesului direct al Autorității contractante la suportul tehnic aferent produselor livrate pentru o perioadă de minimum 36 luni pentru toate produsele care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție.

Pe durata perioadei de garanție și suport tehnic, Contractantul se obligă să repare sau să înlocuiască pe cheltuiala sa exclusivă, orice produs defect, componentă sau subansamblu defect al acestuia, inclusiv orice accesoriu sau material de instalare care se dovedește a fi defect sau neconform cu specificațiile tehnice.

Produsul care, în timpul perioadei de garanție și suport tehnic, înlocuiește pe cel defect beneficiază de o nouă perioadă de garanție și suport tehnic care decurge de la data înlocuirii produsului. Perioada de garanție și suport tehnic aferentă produselor constatate defecte/neconforme, rămasă neconsumată, va fi transferată în mod automat asupra noilor

produse care le înlocuiesc, la aceasta adăugându-se în mod automat și perioada de imobilizare a produselor defecte.

Produsele/modulele/componentele/materialele care se defectează în perioada de garanție și suport tehnic se vor remedia de către Contractant în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la validarea defectului (de la momentul transmiterii notificării Autorității contractante, în scris, în acest sens)

Produsele/modulele/componentele/materialele care se defectează în perioada de garanție și suport tehnic se vor prelua de către Contractant, în vederea reparării/înlocuirii, fără ambalajele originale.

Acordarea garanției și suportului tehnic pentru produsele livrate nu va fi condiționată de instalarea acestora de către un anumit operator economic impus de Contractant.

Sunt exceptate de la condițiile de asigurare a garanției și suportului tehnic defectele cauzate de depozitarea, manipularea sau exploatarea greșită a produselor de către Autoritatea contractantă.

Dacă Contractantul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze defectul în perioada convenită, Autoritatea contractantă are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și pe cheltuiala Contractantului și fără a aduce niciun prejudiciu oricăror alte drepturi pe care Autoritatea contractantă le poate avea față de Contractant în baza contractului de achiziție.

Toate informațiile vehiculate în legătură cu implementarea contractului de furnizare sunt proprietatea Autorității contractante, aceasta fiind singura îndreptățită să le utilizeze în mod legitim sau să confere drept de acces la datele în cauză terților în condiții stipulate în mod expres.

Pentru soluțiile și funcționalitățile oferite dar care nu au fost dezvoltate/create pentru Autoritatea contractantă în cadrul contractului de furnizare, în situația în care cedarea drepturilor de proprietate nu este posibilă, Contractantul va asigura drepturile de utilizare de către Autoritatea contractantă a acestor soluții pentru o perioadă care să asigure cel puțin perioada de garanție și suport tehnic.

3. Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului. Servicii de instalare, configurare, punere în funcțiune, operaționalizare, instruire.

Loc de livrare și prestare a serviciilor de instalare, configurare, punere în funcțiune și instruire: sediul Autorității contractante

Livrarea produselor și, după caz, de prestare a serviciilor de instalare, configurare, punere în funcțiune și instruire se va face după semnarea contractului, fără a fi necesară emiterea unei comenzi de către Autoritatea contractantă.

Orice accesoriu prevăzut de producătorul produselor furnizate, menționat în documentația de producător ca făcând parte din compunerea produselor, va fi livrat către Autoritatea contractantă, chiar dacă nu a fost prevăzut explicit în caietul de sarcini.

Termen maxim de livrare și prestare a serviciilor de instalare, configurare, punere în funcțiune și instruire: **maximum 40 de zile calendaristice** de la semnarea contractului.

În situația în care din motive neimputabile Contractantului, temeinic justificate, este necesară prelungirea termenului maxim de livrare și prestare a serviciilor de instalare, configurare, punere în funcțiune și instruire, modificarea acestuia se va face numai cu acordul Autorității contractante, materializat printr-un act adițional la contract.

Termenul de livrare și prestare a serviciilor de instalare, configurare, punere în funcțiune și instruire nu include timpul necesar recepției cantitative și calitative a produselor.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului.

Contractantul are obligația de a ambala produsele astfel încât acestea să facă față, fără limitare, la manipulare dură, expunere la temperaturi extreme, la soare și la precipitații, și în așa fel încât să asigure integritatea acestora pe timpul transportului, manipulării și depozitării, astfel încât produsele să ajungă în bună stare la destinația finală.

În cazul ambalării greutăților și volumelor în formă de cutii, Contractantul va lua în considerare, unde este cazul, distanța mare până la destinația finală a produselor și absența facilităților de manipulare grea în toate punctele de tranzit.

Ambalarea, marcarea și documentația din interiorul sau din afara pachetelor se va face respectând prevederile din standardele de execuție a produselor livrate și din Caietul de sarcini. Ambalajele în care se livrează produsele vor corespunde Directivei Parlamentului European și a Consiliului din 20 decembrie 1994 privind ambalajele și deșeurile de ambalaje (94/ 62/ CE), iar costurile acestora intră în prețul bunurilor facturate.

Toate materialele de ambalare a produselor, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (paleți de lemn, foi de protecție, etc) rămân în proprietatea Autorității contractante. Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a Contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Contractantul este responsabil pentru livrarea produselor și prestarea serviciilor de instalare, configurare, punere în funcțiune și instruire în termenul agreat de **maximum 40 de zile calendaristice** de la semnarea contractului și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

4. Servicii de instalare, configurare, punere în funcțiune

Toate accesoriile necesare prestării serviciilor de instalare, configurare și punere și funcțiune vor fi asigurate de către ofertant fără costuri suplimentare din partea Autorității contractante.

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurând-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, Contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt asamblate, autoritatea contractantă cu suportul și asistența Contractantului va realiza toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, autoritatea/entitatea contractantă și/sau Contractantul va efectua teste funcționale ale produsului.

Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la recepția de către autoritatea/entitatea contractantă

Personalul Contractantului care va asigura suportul și asistența autorității contractante la instalarea, configurarea și punere în funcțiune a echipamentelor, trebuie să fie certificat în tehnologiile produselor și soluțiilor oferite.

Serviciile de instalare, configurare, punere în funcțiune a produselor oferite nu vor fi înscrise distinct în formularul de ofertă financiară, ci vor fi incluse în prețul produselor oferite.

Serviciile de instalare, configurare, punere în funcțiune a produselor se vor realiza de către Contractant împreună cu personal tehnic desemnat de către autoritatea contractantă.

5. Servicii de mentenanță corectivă în perioada de garanție

Serviciile de mentenanță corectivă din perioada de garanție sunt incluse în prețul bunului. În cazul în care produsul respectiv funcționează pe perioada de garanție fără defecțiuni sau funcționează în parametrii optimi stabiliți se poate ca aceste servicii să nu fie solicitate de autoritatea contractantă.

6. Alte cerințe aferente produselor

Vor fi oferite doar produse certificate pentru comercializare în Uniunea Europeană.

Ofertantul poate oferta doar produse cu caracteristici tehnice și performanțe superioare celor solicitate prin prezentul caiet de sarcini, dar nu va putea oferta o soluție alternativă. Ofertele alternative nu sunt permise. În oferta tehnică se vor indica explicit pentru produsele oferite numele producătorului, țara de origine, denumirea comercială și modelul oferit.

Conformitatea produselor se va justifica pe bază de materiale oficiale, disponibile public și accesibile în mod liber și gratuit de către Autoritatea contractantă, în scop de verificare și/sau confirmări explicite ale producătorilor respectivi (oferite în original sau în copie conform cu originalul) incluse în ofertă.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a contacta producătorul în scop de validare a oricăror informații. Ofertele vor include documentația tehnică a producătorului produsului oferit.

La livrare, produsele nu trebuie să fie „end of life”, „end of sale”, „end of support”.

Dacă pe perioada de derulare a contractului de furnizare Contractantul, din motive neimputabile lui, este nevoit să înlocuiască produsele sau cantitățile, acesta trebuie să prezinte documente justificative care să susțină necesitatea înlocuirii produselor respective, iar caracteristicile produselor noi trebuie să fie echivalente sau superioare caracteristicilor tehnice oferite inițial.

Motivele care pot sta la baza propunerii de înlocuire sunt următoarele:

- a. probleme de producție și/sau distribuție;
- b. încadrarea produselor ca „end of life”, „end of sale”, „end of support”;
- c. propunerea de livrare a unor produse de ultimă generație atunci când producătorul a lansat pe piață în timpul derulării contractului de furnizare versiuni mai performante ale produselor oferite inițial, cu menținerea prețurilor prevăzute de contractant în oferta sa;
- d. încadrarea produselor ca „end of life” coroborat cu schimbarea procesului tehnologic sau tehnologiei produselor;
- e. alte situații neprevăzute și justificate de către Contractant.

Analiza și validarea/invalidarea noilor produse se va face de către structura de specialitate a Autorității contractante luând în considerare documentația tehnică a noii configurații, parametrii tehnici propuși, precum și performanța globală a produsului.

7. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

Ofertantul are următoarele obligații principale:

- a. mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de sarcini,
- b. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,
- c. asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,
- d. transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului,
- e. colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,
- f. reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității contractante,
- g. asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,
- h. prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract,
- i. colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Autoritatea contractantă are următoarele obligații principale:

- a. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,
- b. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini,
- c. asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;
- d. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,
- e. colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,
- f. asigurarea acurateții oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului,
- g. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de sarcini și a oricăror elemente ale propunerii tehnice și financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului,
- h. notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,
- i. verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.

8. Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsul

Certificarea faptului că produsele au fost furnizate la destinația finală, se va face prin semnarea de primire a produselor și soluțiilor de către reprezentanții autorizați ai Achizitorului pe avizele de însoțire a mărfii eliberate de Contractant, după caz.

Toate produsele livrate în baza contractului încheiat în urma acestei proceduri vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată.

Documentațiile obligatorii pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității contractante în cadrul contractului sunt:

- *Declarația de conformitate care atestă conformitatea produsului cu legislația aplicabilă ;*
- *Certificat de conformitate CE;*
- *Garanția produselor emisă de furnizor / producător;*
- *Manualele de folosire / operare / mentenanță a produselor.*

9. Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces-verbal de recepție cantitativă și calitativă semnat de contractant și reprezentanții Autorității contractante. Recepția produselor se poate realiza în mai multe etape, respectiv:

a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă;

b) recepția calitativă se va realiza după instalarea, punerea în funcțiune și testarea produselor și după ce toate defectele au fost remediate, după caz.

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;
- b) suspendarea recepției.

Comisia de recepție recomandă suspendare recepției când:

i. *se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;*

ii. *se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;*

iii. *se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;*

iv. *Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini (dacă este cazul).*

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși 10 de zile de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

c) *respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).*

Responsabilitatea recepției aparține Părților, care trebuie să aloce resursele adecvate finalizării acesteia, în cel mult **15 de zile lucrătoare** de la finalizarea livrării produselor și prestării serviciilor aferente contractului.

Desfășurarea recepției: destinația finală.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a inspecta, testa și, dacă este cazul, de a respinge produsele furnizate. Dreptul acesteia nu va fi limitat sau amânat din cauza faptului că produsele au fost inspectate și testate de Contractant, cu sau fără participarea unui reprezentant al Autorității contractante, anterior furnizării acestora la destinația finală.

În situația în care, cu ocazia recepției cantitativ-calitative, se constată că nu au fost livrate toate produsele sau toate componentele/accesoriile acestora, sau unele din acestea sunt deteriorate/defecte sau vreunul din produsele testate nu corespunde specificațiilor tehnice, Autoritatea contractantă va avea dreptul de a respinge toată tranșa de produse, iar Contractantul va avea obligația, fără a modifica prețul contractului, de a furniza produsele/componentele/accesoriile lipsă și/sau de a înlocui produsele/componentele/accesoriile constatate defecte/neconforme în termen de maxim 5 zile de la respingerea tranșei de livrare respective, în caz contrar Autoritatea Contractantă având dreptul de a aplica penalități de întârziere.

Termenul de furnizare a produselor/componentelor/accesoriilor lipsă și/sau de înlocuire a celor defecte se va adăuga termenului inițial în care au fost furnizate produsele, în vederea verificării respectării termenului maxim de furnizare. Certificarea de către Autoritatea contractantă a faptului că toate produsele, inclusiv accesoriile/materialele de instalare au fost livrate, iar acestea corespund specificațiilor tehnice, se va face prin semnarea de către reprezentanții autorizați ai părților a procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă.

Certificarea de către Autoritatea contractantă a faptului că toate produsele, inclusiv accesoriile/materialele de instalare au fost livrate, iar acestea corespund specificațiilor tehnice, se va face prin semnarea de către reprezentanții autorizați ai părților a procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă.

Dreptul de proprietate asupra tuturor produselor livrate va trece de la Contractant la Autoritatea contractantă la data semnării procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă.

10. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura în cadrul contractului de furnizare pentru produsele livrate și recepționate cantitativ și calitativ în cadrul contractului.

Factura va fi emisă în lei, cu TVA, pe baza prețurilor unitare specificate în contract și oferta financiară a ofertantului devenit contractant.

Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emiterie și de scadența ale facturii.

De asemenea, în factura emisă pentru operațiunile realizate în baza contractului, se vor înscris, în mod obligatoriu, codurile CPV corespunzătoare prevăzute în nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV).

Factura emisă va cuprinde denumirea fiecărui produs livrat și recepționat în cadrul contractului, precum și numărul și data contractului de furnizare conform căruia se va face plata.

Autoritatea contractantă va efectua plata facturii aferente produselor livrate și recepționate cantitativ și calitativ, prin virament în contul de trezorerie al Contractantului, în termen de maximum 30 de zile de la data la care factura este disponibilă pentru descarcare în sistemul RO e-Factura sau, în cazul în care factura a fost primită anterior finalizării recepției cantitative și calitative, în termen de maxim 30 de zile de la data finalizării recepției cantitative și calitative.

11. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);

- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenti (Convenția de la Stockholm privind POP);
- xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

12. Criteriul de atribuire selectat este „Pretul cel mai scazut”, în conformitate cu prevederile art. 187 alin. (3) lit. d) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

1. The first part of the document is a letter from the author to the editor, dated 10/10/1998. The letter discusses the author's interest in the journal and the possibility of publishing a paper. The author mentions that they have a paper on the topic of "The Role of the State in the Development of the Private Sector in China" and asks if the journal would be interested in it. The author also asks if there are any specific guidelines for authors and if there are any deadlines for submissions.

2. The second part of the document is a letter from the editor to the author, dated 11/10/1998. The editor thanks the author for their interest in the journal and informs them that the paper has been accepted for consideration. The editor also provides the author with the journal's guidelines and asks for a copy of the paper to be sent to the editor's office.