

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

PRIMARIA COMUNEI ONCESTI

Cod de identificare fiscala: 16405078; Adresa: Strada: PRINCIPALA, nr. 18; Localitate: Oncesti; Cod Postal: 437037; Tara: Romania; Codul NUTS: RO114 Maramures; Adresa de e-mail: primaria_oncesti_maramures@yahoo.com; Nr de telefon: +40 742836780; Fax: +40 262348417; Persoana de contact: Matei Godja; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primariaoncesti.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 9

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Executie de lucrari pentru investitia: "Imbunatatirea infrastructurii rutiere agricole in Comuna Oncesti, Judetul Maramures

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 16405078/2025/1

II.1.2 Cod CPV Principal:

45233120-6 Lucrari de constructii de drumuri (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

„Executie de lucrari pentru investitia: "Imbunatatirea infrastructurii rutiere agricole in Comuna Oncesti, Judetul Maramures".

Obiectivul de investitie este amplasat in comuna Oncesti, jud. Maramures si sectoarele de drumuri agricole propuse spre amenajare au o lungime totala de 7.080,00 ml. Valoarea totala estimata a investiei (fara TVA) 4.657.161,60 Lei:

din care

Constructii si instalatii – Lucrari de drumuri eligibile (fara TVA) - 4.577.552,00 Lei.

Constructii si instalatii – Lucrari de drumuri neeligibile (fara TVA) - 54.731,60 Lei.

Organizare de santier - Neeligibile (fara TVA) – 24.878,00 Lei.

Conform Art. 160 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice (asa cum a fost modificata prin OUG nr. 107/2017), coroborat cu prevederile Art. 24 alin. (3) si Art. 55 alin. (1) din HG nr. 395/2016, autoritatea contractanta va raspunde la solicitarile de clarificate cu 6 zile calendaristice inainte de data stabilita pentru depunerea ofertelor (daca acestea au fost permise cu cel putin 9 zile calendaristice inainte de data stabilita pentru depunerea ofertelor).

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 4657161,6 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 46570 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO114

Locul principal de executare:

Comuna Oncesti jud. Maramures

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

„Executie de lucrari pentru investitia: “Imbunatatirea infrastructurii rutiere agricole in Comuna Oncesti, Judetul Maramures”.

Drumurile sunt de categoria III (conf. Ordin Ministru Agriculturii nr. 212/2002). Prin proiect se

propune reabilitarea drumurilor agricole, acoperirea acestora cu asfalt. Scurgerea apelor se va face prin rigole si podete.

Valoarea totala estimata a investiei (fara TVA) 4.657.161,60 Lei:

din care

Constructii si instalatii – Lucrari de drumuri eligibile (fara TVA) - 4.577.552,00 Lei.

Constructii si instalatii – Lucrari de drumuri neeligibile (fara TVA) - 54.731,60 Lei.

Organizare de santier - Neeligibile (fara TVA) – 24.878,00 Lei.

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 12; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: CONTRACT DE FINANȚARE Nr. C27020000011362600001 din 22.07.2024 si ADIȚIONAL nr. 1 LA CONTRACTUL DE FINANȚARE nr. C27020000011362600001/22.07.2024; proiect: ÎMBUNĂTĂȚIREA INFRASTRUCTURII RUTIERE AGRICOLE ÎN COMUNA ONCEȘTI, JUD. MARAMUREȘ. Planului Strategic PAC 2023 - 2027, R-28 - Crearea / modernizarea

infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural.

Tip de finanțare : Program / Proiect

Program/Proiect: Alte programe/proiecte

II.2.14 Informatii suplimentare

finanțare în cadrul Planului Strategic PAC 2023 - 2027, R-28 - Crearea / modernizarea infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural. Autoritatea Contractantă va răspunde în mod clar și complet la toate solicitările de clarificări conform obligației prevăzute la Art. 160, alin.(2) din Legea 98/20016 cu 6 zile calendaristice, înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat după următoarea metodă: Conform prevederilor Art. 222.² din Legea nr. 98/2016, introdus prin Legea 208/2022 și Art.

164 din HG nr. 395/2016, modificat prin HG 419/2018, contractul va fi ajustat prin aplicarea prevederilor Art. 48.5 din HG nr. 1/2018 privind ajustarea prețurilor:

$A_n = av + (1 - av) * I_n / I_o$,

unde:

- A_n , este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna "n";

- "av" este valoarea procentuală a plății în avans față de Prețul Contractului;

- " I_n " este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii "n";

- " I_o " este indicele de cost în construcții - total, aplicabil la Data de Referință.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta nr. 1:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la Art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (inclusiv eventualii tertii si subcontractanti) cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, in conformitate cu prevederile Art. 196 din Legea 98/2016;

Aceste documente sunt:

- Certificate de atestate fiscala privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (Buget local, Buget de stat si Fondul pentru mediu) la sediul social, sediile secundare, precum si punctul/punctele de lucru pentru care exista obligatii de plata la momentul prezentarii;
- Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic (asa cum rezulta din Certificatul constatator emis de ONRC/Actul constitutiv) cat si a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia,;
- După caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la Art. 166 alin. (2), Art. 167 alin. (2) si Art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
- Alte documente edificatoare, dupa caz.

Cerinta nr. 2:

Prezentarea Declaratiei privind neincadrarea in prevederile Art. 59 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Se va completa si prezenta document Evitarea conflictului de interese de catre ofertanti, ofertantii asociati, subcontractorii sau tertii sustinatori (dupa caz) in conformitate cu prevederile Art. 60 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Persoanele cu functii de decizie in cadrul autoritatii contractante, respectiv cele cu putere de reprezentare din partea urnizorilor de servicii auxiliare achizitiei, precum si datele de identificare ale acestora, prevazute la Art. 59 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, sunt: GODJA MATEI – Primar ; DRAGUS IOAN DRAGOS – Viceprimar ; POP LIVIU VASILE –

Secretar ; BUDA ANISOARA – Contabil; DRAGUS IOAN, GODJA IOAN, GODJA VASILELAURENTIU, GODJA PETRU, DRAGUS PETRU IONUT MARINEL, GRIGOR IOAN PETRU, SAS PETRU-MITRU, IURA PETRU, DRAGUS DUMITRU, POP VASILE – Consilieri locali, CUCIUREANU IOAN – Presedinte comisie de evaluare, POP VASILE-IOAN – Membru comisie de evaluare, GODJA IOAN – Membru comisie de evaluare; RADU IOAN FLORIN – Expert cooptat; TIMAR EMANUEL - RAUL – Expert cooptat.

NOTA:

Depunerea DUAE, se face odata cu oferta (inclusiv pentru asociat/tert sustinator/subcontractant) si obligatoriu alaturi de Acordul de asociere, Angajamentele tertilor, Acordurile de subcontractare (dupa caz) si Formularul nr. 6 – Declaratie privind conflictul de interese.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

INFORMATII PRIVIND INREGISTRAREA:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

Se va completa DUAE de catre toti operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. In cazul in care oferta este depusa de o asociere, fiecare asociat va prezenta documentele mentionate pentru partea din contract pe care o indeplineste.

Ofertantul si asociatii (in cazul unei asocieri) trebuie sa fie autorizati pentru executia de lucrari care fac obiectul prezentei proceduri de achizitie.

Acest lucru trebuie sa se regaseasca in cadrul Certificatului constatator ORC, unde capacitatea de exercitare profesionala trebuie sa fie OBLIGATORIU autorizata conform prevederilor Art. 110, 111, 121 si 122 din. Legea 265/2022 si sa aiba OBLIGATORIU corespondent in codul CAEN (cu lucrarile ce urmeaza a fi executate) cu obiectul contractului.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, sant urmatoarele:

I. Pentru persoane juridice romane: 1. Certificat constatator, detaliat, emis de Oficiul Registrului Comertului din Bucuresti sau al judetului unde firma isi are sediul, privind date de identificare ale societatii; filiale; sucursale; puncte de lucru; administratori; reprezentanti; imputerniciti; durata societatii; asociati/actionari; obiect activitate (COD CAEN) etc.

II. Pentru persoane juridice straine: 1. Documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. Documentele trebuie sa cuprinda urmatoarele informatii: - o forma de inregistrare ca persoana juridica; - actionari/asociati; - obiect de activitate prin care se atesta dreptul ofertantului de a presta serviciile solicitate prin prezenta documentatie de atribuire: - administratori/imputernicitii legali sa reprezinte societatea; - capitalul social;

-filiale/sucursale/puncte de lucru; - durata societatii; - original / copie legalizata / copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” insotite de traduceri autorizate in limba romana.”

Documentele urmeaza sa fie prezentate la solicitarea autoritatii contractante, de catre ofertantul clasat pe locul 1 in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. La prezentarea lor, acestea trebuie sa cuprinda informatii reale/actuale si sa fie in teremen de valabilitate (la momentul prezentarii).

INFORMATII PRIVIND SUBCONTRACTAREA:

1. Autoritatea contractanta solicita ofertantului sa precizeze in oferta partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi;

2. Autoritatea contractanta va verifica inexistenta unei situatii de excludere prevazute la Art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016, in legatura cu subcontractantii propusi, prin analiza DUAEului depus de catre acestia, in baza prevederilor Art. 191 – Art. 193 din Legea nr. 98/2016;

3. In cazul in care este identificata o situatie de excludere, cu aplicarea in mod corespunzator a dispozitiilor Art. 171 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractanta va solicita ofertantului o singura data sa inlocuiasca un subcontractant in legatura cu care a rezultat, in urma verificarii, ca se afla in aceasta situatie.

4. In cazul in care operatorul economic intentioneaza sa subcontracteze o parte/parti din contract, DUAE-ul depus de catre acesta, include obligatoriu si informatiile solicitate cu privire la subcontractanti.

5. Avand in vedere prevederile Art. 218 din Legea 98/2016 subcontractantii isi vor exprima la

data depunerii ofertei/momentul introducerii acestora in contractul de achizitie publica, obligatoriu optiunea de a fi sau nu platiti direct de catre autoritatea contractanta.

6. In acest sens ofertantii vor cuprinde in oferta depusa denumirea subcontractantilor si datele de contact ale acestora, partea/partile din contract care urmeaza a fi indeplinite de catre acestia, valoarea la care se ridica partea/partile respective, precum si acordul subcontractantilor cu privire la aceste aspect, conform Art. 150 alin. 1 si 2 din HG nr. 395/2016. Se va depune si completa in acest sens Formularul nr. 3 – Acord de subcontractare. Acest formular se va depune obligatoriu odata cu oferta si DUAE de catre toti ofertantii.

INFORMATII SUPLIMENTARE SE VOR REGASI LA CAPITOLUL VI.3 Informatii suplimentare

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cifra de afaceri medie anuală

Criteriu selectie:

Cifra de afaceri medie anuală

Modalitatea de indeplinire:

Cifra medie de afaceri globala pe ultimii trei ani, respectiv 2022, 2023 si 2024, trebuie sa fie cel putin egala cu 4.657.161,60 Lei (fara TVA).

In cazul in care Ofertantul este o asociere de Operatori Economici, cerinta minima privind cifra de afaceri poate fi indeplinita de toti membrii asocierii, respectiv indeplinirea cerintei se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In acest caz, toti membrii asocierii raspund in mod solidar pentru executarea contractului. Initial ofertantii vor completa DUAE, urmand ca documentele justificative si relevante (bilantul contabil sau extrase de bilant inregistrat la organele competente, raport de audit dupa caz, sau orice alte documente echivalente) sa fie prezentate ulterior, de catre ofertantul clasat pe primul loc dupa intocmirea clasamentului intermediar si la solicitarea expresa a Autoritatii contractante. Pentru persoanele juridice straine, documentele se prezinta insotite de traducerea autorizata in limba romana. In cazul in care ofertantul este un grup de operatori economici, cerinta minima poate fi indeplinita prin cumul, iar documentele solicitate vor fi prezentate de catre fiecare membru al asocierii.

In cazul in care ofertantul isi demonstreaza indeplinirea cerintei minime privind situatia economica si financiara invocand sustinerea acordata de catre o alta persoana (conform Art.182 din Legea nr.98/2016), acesta se considera a fi calificat daca tertul sustinator demonstreaza indeplinirea cerintei minime solicitate prin prezentarea documentelor relevante. Se completeaza si se prezinta Formularul nr. 2A – Angajament ferm de sustinere financiara - Cifra de afaceri a ofertantului. Pentru contracte in euro se va utiliza rata medie lunara de schimb a Bancii Centrale Europene, pentru luna decembrie a anului in care respectivul contract a fost semnat: https://www.ecb.europa.eu/stats/policy_and_exchange_rates/euro_reference_exchange_rates/html/eurofxref-graph-ron.en.html Termenul limita pentru depunerea situatiilor financiare pentru anul 2024 este data de 31 mai 2025.

Nota: Nici ofertantul si nici persoana ce asigura sustinerea situatiei economice si financiare nu trebuie sa se afle in situatia stabilita de prevederile Art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016.

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul va completa in DUAE lista principalelor lucrari executate in ultimii 5 ani. (cu indicarea valorilor, categoriilor si a cantitatilor de lucrari efectuate, insotita de certificari/ documente constatatoare sau echivalent), calculati pana la data limita de depunere a ofertei, cu mentiunea ca modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventuale decalari ale termenului limita prevazut in AP/IP publicat.

Ofertantul va demonstra ca in ultimii 5 ani, a executat lucrari similare cu obiectul contractului, in valoare cumulata de minim 4.657.161,60 Lei (fara TVA) la nivelul unuia sau cel mult doua contracte.

Prin lucrari similare se intelege: Investitii noi si/sau de reparatii si/sau de reabilitare si/sau de modernizare infrastructura de drumuri, sau alte proiecte similare sau superioare din punct de vedere al complexitatii si/sau scopului.

Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/Tertul sustinator/ Subcontractantul va completa DUAE - Sectiunea "Criteriile de selectie" - punctul A "Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie".

In ceea ce priveste "Criteriile de selectie" - punctul A "Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie", autoritatea contractanta solicita Ofertantului unic/Ofertantului asociat/Tertului sustinator/ Subcontractantului sa declare daca indeplineste sau nu toate criteriile de selectie stabilite in documentele achizitiei si mentionate in anuntul de participare simplificat.

Urmatoarele documente justificative care probeaza indeplinirea cerintei, vor fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor:

- procesul-verbal de receptie finala / procesul-verbal de receptie la terminarea lucrarilor, intocmit in conditiile actelor normative care reglementeaza receptia lucrarilor, care sa ateste faptul ca lucrarile au fost executate in conformitate cu normele legale in domeniu si ca au fost duse la bun sfarsit si/sau alte documente din care sa reiasa urmatoarele informatii: beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizeaza obiectul lucrarii), perioada (inclusiv data incheierii contractului) valoarea si locul executiei lucrarilor.

Capacitatea tehnica si/sau profesionala a operatorului economic poate fi sustinuta in conformitate cu Art. 182 din Legea nr.98/2016.

Cerinte specifice: in DUAE completat de ofertant se vor include si informatiile cu privire la existenta unei sustineri de terta parte, precum si celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE.

Tertul/tertii sustinatori vor completa DUAE cu informatii privind nivelul lor de experienta, prin raportare la contractele executate in trecut, corespunzator sustinerii acordate. Odata cu depunerea DUAE se prezinta angajamentul tertului sustinator (model orientativ

Formularul nr.2) impreuna cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/tertii sustinatori, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora.

Prin angajamentul ferm, tertul/tertii confirma, faptul ca va/vor sprijini ofertantul in vederea indeplinirii obligatiilor contractuale, fie prin precizarea modului in care va interveni concret, pentru a duce la indeplinire respectivele activitati pentru care a acordat sustinerea, fie prin identificarea resurselor tehnice si profesionale pe care le va pune la dispozitie ofertantului (descriind modul concret in care va realiza acest lucru).

Totodata, prin angajamentul ferm, tertul/tertii se va/vor angaja ca va/vor raspunde in mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achizitie publica. Raspunderea solidara a tertului/tertilor sustinator/sustinatori se va angaja sub conditia neindeplinirii de catre acesta/acestia a obligatiilor de sustinere asumate prin angajament.

Dupa caz, odata cu depunerea DUAE, se prezinta pe langa angajamentul tertului sustinator (impreuna cu documente anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/tertii sustinatori, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora) si acordul de asociere.

Subcontractantii pe a caror capacitati ofertantul/ candidatul se bazeaza pentru demonstrarea indeplinirii anumitor criterii de calificare si selectie sunt considerati si tertii sustinatori, caz in care acordul de subcontractare reprezinta, in acelasi timp, si angajamentul ferm.

Autoritatea contractanta va lua in considerare aceasta sustinere, ca proba a indeplinirii criteriilor minime impuse in cadrul documentatiei de atribuire daca sunt indeplinite in mod cumulativ urmatoarele conditii:

- a) tertul/tertii sustinator(i) pot dovedi ca detin resursele invocate ca element de sustinere a ofertantului/candidatului;
- b) ofertantul/candidatul poate demonstra ca va dispune efectiv de resursele entitatilor ce acorda sustinerea, necesare pentru realizarea contractului, in cazul in care tertul sustinator nu este declarat subcontractant.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proportia de subcontractare

Criteriu selectie:

Proportia subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

1. Autoritatea contractanta solicita ofertantului sa precizeze in oferta partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi;
2. Autoritatea contractanta va verifica inexistenta unei situatii de excludere prevazute la Art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016, in legatura cu subcontractantii propusi, prin analiza DUAEului depus de catre acestia, in baza prevederilor Art. 191 – Art. 193 din Legea nr. 98/2016;
3. In cazul in care este identificata o situatie de excludere, cu aplicarea in mod corespunzator a dispozitiilor Art. 171 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractanta va solicita ofertantului o singura data sa inlocuiasca un subcontractant in legatura cu care a rezultat, in urma verificarii, ca se afla in aceasta situatie.
4. In cazul in care operatorul economic intentioneaza sa subcontracteze o parte/parti din contract, DUAE-ul depus de catre acesta, include obligatoriu si informatiile solicitate cu privire la subcontractanti.

5. Avand in vedere prevederile Art. 218 din Legea 98/2016 subcontractantii isi vor exprima la data depunerii ofertei/momentul introducerii acestora in contractul de achizitie publica, obligatoriu optiunea de a fi sau nu platiti direct de catre autoritatea contractanta.
6. In acest sens ofertantii vor cuprinde in oferta depusa denumirea subcontractantilor si datele de contact ale acestora, partea/partile din contract care urmeaza a fi indeplinite de catre acestia, valoarea la care se ridica partea/partile respective, precum si acordul subcontractantilor cu privire la aceste aspect, conform Art. 150 alin. 1 si 2 din HG nr. 395/2016. Se va depune si completa in acest sens Formularul nr. 3 – Acord de subcontractare. Acest formular se va depune obligatoriu odata cu oferta si DUAE de catre toti ofertantii.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

CertIFICATE emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calitatii

Criteriu selectie:

CertIFICATE emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calitatii

Modalitatea de indeplinire:

Implementarea Standardului de Management al Calitatii in conformitate cu ISO 9001.

Ofertantul va completa DUAE cu informatiile privind documentul/documentele justificative care probeaza indeplinirea cerintei, iar in cadrul Propunerii tehnice, va prezenta o copie a unui certificat emis de un organism independent si acreditat, care atesta ca acesta are implementat un sistem de management al calitatii conform ISO 9001 sau echivalent pentru activitatile care fac obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit (pentru executie lucrari de drumuri), obligatoriu in termen de valabilitate la momentul prezentarii, semnat cu Semnatura electronica EXTINSA.

Operatorii economici straini vor prezenta certificatul in copie insotit de traducere autorizata in limba romana, semnate cu Semnatura electronica EXTINSA.

In cazul unei asocieri, acest certificat va fi prezentat obligatoriu si individual de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizeaza.

Pentru demonstrarea indeplinirii cerintelor privind standardele de asigurarea calitatii NU se accepta ca fiind suficienta prezentarea de documente din care sa rezulte ca operatorul economic este in curs de certificare. Se poate prezenta un document in care organismul de certificare precizeaza ca auditul de certificare a operatorului economic a fost finalizat, urmand ca acesta sa primeasca in curand certificarea propriu-zisa.

Operatorii economici care nu detin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care sa ateste conformitatea cu standardul specificat sau daca nu urmeaza aceleasi metode din standard, trebuie sa dovedeasca ca indeplinesc nivelurile de performanta stabilite de acesta.

Certificarea respectarii standardelor de asigurare a calitatii NU poate face obiectul sustinerii acordate de catre o alta persoana.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

CertIFICATE emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu

Criteriu selectie:

CertIFICATE emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de management al mediului

Modalitatea de indeplinire:

Implementarea Standardului de Management de Mediu in conformitate cu ISO 14001.

Ofertantul va completa DUAE cu informatiile privind documentul/documentele justificative care probeaza indeplinirea cerintei, iar in cadrul Propunerii tehnice, va prezenta o copie a unui certificat emis de un organism independent si acreditat, care atesta ca acesta are implementat un sistem de management de mediu conform ISO 14001 sau echivalent pentru activitatile care fac obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit (pentru executie lucrari de drumuri), obligatoriu in termen de valabilitate la momentul prezentarii, semnat cu Semnatura electronica EXTINSA.

Operatorii economici straini vor prezenta certificatul in copie insotit de traducere autorizata in limba romana, semnate cu Semnatura electronica EXTINSA.

In cazul unei asocieri, acest certificat va fi prezentat obligatoriu si individual de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizeaza.

Pentru demonstrarea indeplinirii cerintelor privind standardele de mediu NU se accepta ca fiind suficienta prezentarea de documente din care sa rezulte ca operatorul economic este in curs de certificare. Se poate prezenta un document in care organismul de certificare precizeaza ca auditul de certificare a operatorului economic a fost finalizat, urmand ca acesta sa primeasca in curand certificarea propriu-zisa.

Operatorii economici care nu detin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care sa ateste conformitatea cu standardul specificat sau daca nu urmeaza aceleasi metode din standard, trebuie sa dovedeasca ca indeplinesc nivelurile de performanta stabilite de acesta.

Certificarea respectarii standardelor de mediu NU poate face obiectul sustinerii acordate de catre o alta persoana.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Garantia de participare va fi constituita in cuantum de 46.570,00 lei. Perioada de valabilitate minim 120 de zile calendaristice de la termenul limita de primire a ofertelor stabilit in anuntul de participare simplificat. Garantia de participare va fi irevocabila si neconditionata si se constituie in conformitate cu prevederile Art. 154 alin. (4) din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

In cazul viramentului bancar, plata se va efectua in contul U.A.T. Comuna Oncesti, Judetul Maramures, Cont IBAN RO78 TREZ 24A5 1010 3710 130X, deschis la Trezoreria Sighetu Marmatiei, Judetul Maramures, Cod fiscal 16405078. Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata garantiei de participare se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa ofertantului. Echivalenta pentru o garantie de participare depusa in alta valuta, se va face la cursul stabilit de BNR la data publicarii anuntului de participare simplificat in SICAP.

INFORMATII SUPLIMENTARE SE VOR REGASI LA CAPITOLUL VI.3 Informatii suplimentare- Continuare Garantie de bparticipare cap. III.1.6.a)

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garantia de buna executie (GBE) se va constitui in termen de maxim 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului de proiectare si executie, in cuantum de 5% din valoarea contractului fara T.V.A.

INFORMATII SUPLIMENTARE SE VOR REGASI LA CAPITOLUL VI.3 Informatii suplimentare- Continuare Garantie de buna executie cap. III.1.6.b)

III.1.7) Principalele conditii de finantare si modalitati de plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante care le reglementeaza:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform Art. 53 si Art. 54 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, conform Formular nr. 2 – Acord de asociere.

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizitiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- a) Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;
- b) HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a Legii nr. 98/2016.
- c) Legea nr. 101/2016 privind remediile si caile de atac;
- d) OUG 58/2016 pentru modificarea si completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizitiilor publice.
- e) OUG nr. 107 din 2017 pentru modificarea si completarea unor acte normative cu impact in domeniul achizitiilor publice
- f) HG nr. 1/2018 pentru aprobarea conditiilor generale si specifice pentru anumite categorii de contracte de achizitie aferente obiectivelor de investitii finantate din fonduri publice
- g) OUG nr. 45 din 2018 pentru modificarea si completarea unor acte normative cu impact in domeniul achizitiilor publice
- h) Legea nr.10/1995 privind calitatea in constructii modificata prin Legea nr. 177/2015.

NOTA:

Informatii privind legislatia primara, secundara si tertiara, referitoare la achizitiile publice se regaseste pe <http://www.anap.ro>

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Da

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica va cuprinde OBLIGATORIU toate elementele necesare evaluarilor tehnice pentru Execitia lucrarilor si va respecta in totalitate prevederile Caietelor de sarcini si ale PT-ului in

cea ce priveste specificatiile si continutul respectivelor cerinte si va fi OBLIGATORIU numerotata pe fiecare pagina, va fi insotita OBLIGATORIU de un OPIS cu paginatia aferenta si va contine

obligatoriu toate cerintele si Formularele in ordinea cronologica stabilita in Cap. Formulare.

1. Termenul de finalizarea lucrarilor va fi incadrat obligatoriu in perioada de 12 luni calendaristice.

2. Lipsa propunerii tehnice la data limita de depunere a ofertelor sau nesemnarea ei cu Semnatura electronica EXTINSA, are ca efect descalficarea ofertantului si considerarea ofertei ca fiind

inacceptabila.

3. Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta in totalitate specificatiile si cerintele explicite din Caietele de sarcini, PT (Partea scrisa si partea desenata), Sectiunea Formulare, Fisa de date a achizitiei, precum si normele/normativele tehnice din constructii in vigoare. Propunerea tehnica va fi intocmita astfel incat sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei acestuia cu specificatiile si cerintele Fisei de date a achizitiei, Caietelor de sarcini si ale PT-ului, care reprezinta

CERINTE MINIM OBLIGATORII.

4. Propunerea tehnica va trebui sa indeplineasca prevederile legale referitoare la asigurarea calitatii, la protectia mediului, la securitatea si sanatatea in munca, salarizarea legala a personalului de specialitate si de executie, paza si organizarea santierului si colectarea deseurilor iar costurile specifice acestor cerinte, vor fi obligatoriu cotate valoric si distinctiv in cadrul Propunerii financiare, inclusiv prevederile din HG 598/2024 privind salariul minim in domeniul constructii.

5. Prezentarea unor informatii care nu au legatura cu contractul supus procedurii de achizitie conduc la constatarea ofertei ca fiind neconforma.

6. Ofertele in care Propunerea tehnica nu asigura corelarea cerintelor din Caietele de sarcini, PT si/sau corelarea cu Propunerea financiara se vor considera oferte neconforme.

7. Ofertantul va prezenta informatii detaliate in legatura cu modul de asigurare a executiei tuturor categoriilor de lucrari, in conformitate cu reglementarile legale aplicabile.

8. Este obligatoriu ca prin Propunerea tehnica, ofertantul sa convinga ca si-a insusit documentatia de atribuire a inteles si a avut in vedere la momentul intocmirii ofertei, cerintele Caietului de sarcini si a Documentatiei de atribuire. In acest sens, orice Propunere tehnica elaborata prin simpla copiere a Caietului de sarcini va fi respinsa ca neconforma.

CERINTE PENTRU EXECUTIA LUCRARILOR:

Propunerea tehnica privind executia de lucrari de Drumuri va contine descrieri a metodologiei de indeplinire a contractului de lucrari:

1) Pentru executie ofertantul va prezenta Metodologia de realizare a lucrarilor pentru lucrarile de Drumuri, aferente obiectivului ofertat. Metodologia de realizare a lucrarilor se va prezenta in ordinea si succesiunea logica a activitatilor si subactivitatilor, prin transpunerea prevederilor proiectului tehnic intr-un plan de implementare fezabil. Metodologia de executie va prezenta inclusiv modalitatea de indeplinire a cerintelor din caietul de sarcini. Metodologia de executia a lucrarilor trebuie sa fie corelata cu graficul Gantt de realizare a investitiei propus.

1.1.) Propunerile tehnice care prezinta metodologii de realizare a lucrarilor doar la modul general si nu aplicate la prezenta investitie, vor fi declarate neconforme.

Vor fi prezentate informatii cu privire la:

i. lucrari pregatitoare, descriere detaliata a organizarii de santier, prezentarea unei planse corelate cu restul informatiilor referitoare la organizarea de santier;

ii. obtinere autorizatii / permise de lucru / acces pentru executarea lucrarilor (unde este cazul)

iii. pregatirea amplasamentului

iv. pregatirea santierului

v. tehnologia de executia a tuturor lucrarilor prevazute in documentatia de atribuire.

vi. activitati legate de receptia la terminarea lucrarilor

vii. activitati legate de receptia finala la expirarea perioadei de garantie de buna executie

viii. managementul schimbarilor cantitative sau calitative in timpul executiei lucrarilor;

ix. impactul asupra comunitatii locale / masuri pentru dezvoltarea comunitatii locale in arealul geografic / regiunea in care se desfasoara lucrarile

x. se va prezenta planul privind managementul traficului aplicat la lucrare prin prezentare de metode, trasee alternative, alocari de personal si resurse in vederea intreprinderii acestei activitati.

xi. se va prezenta planul privind managementul deseurilor aplicat la lucrare prin prezentare de metode si cerinte specific, alocari de personal si resurse in vederea intreprinderii acestei activitati.

1.2) Prezentarea resurselor de personal de executie pe specialitati, personal cheie si de utilaje pe tipuri pe care ofertantul le va pune la dispozitie pentru realizarea cantitativa a lucrarilor si modul de acces la acestea. Resursele cu impact scazut (sub 16 ore), pot fi cumulate in categoriile "Alt personal" sau "Alte utilaje" fara a fi prezentate.

1.3) Organizarea activitatii grupului de asociati si subcontractanti (daca este cazul), detaliind responsabilitatile si resursele de manopera si utilaje ale membrilor grupului raportate la activitatile pe care urmeaza sa le desfasoare fiecare dintre acestia. Activitatile desfasurate de asociati si subcontractanti trebuie sa fie separabile fizic conform capitolelor de lucrari din cadrul devizelor F3 si evidentiate conform acordurilor de asociere / subcontractare.

2) Graficul general de realizare a investitiei (graficul Gantt), detaliat la nivel de activitati si subactivitati din care sa rezulte incadrarea in durata contractului de achizitie publica prin Planificarea fizica a activitatilor si subactivitatilor pe luni, cu indicarea fazelor/etapelor de realizare a acestora, in ordinea si succesiunea logica a evenimentelor, informatii care vor trebui sa probeze transpunerea prevederilor Caietului de sarcini intr-un plan de implementare fezabil.

Daca anumite activitati/subactivitati sunt realizate de subcontractanti sau asociati in cadrul graficului Gantt vor fi evidentiate distinct; De asemenea graficul va contine alocarea resurselor umane si utilaje necesare realizarii fiecarei activitati si subactivitati, punctele cheie (jaloanele) in executia contractului si drumul critic clar identificat in planificarea activitatilor.

In partea narativa a Propunerii Tehnice Ofertantul va prezenta informatiile care au stat la baza elaborarii Graficului, o legenda care va descrie prescurtarile si/sau abrevierile utilizate, principalele etape de executie a Lucrarilor, activitatile principale cu succesiunea si inter-relationarea lor, corelarea cu metodologia de executie propusa, resursele necesare activitatilor (personal, utilaje, materiale), punctele de reper relevante (jaloanele), prezentarea si analiza drumului critic.

2.1) Prezentarea Drumului Critic (cu si fara rezerva de timp). Acesta trebuie sa reliefeze duratele, interdependenta si succesiunile tehnologice si cronologice corecte ale activitatilor (folosindu-se doar relatii de precedenta finish-to-start) sa demonstreze ca ofertantul finalizeaza contractul cu respectarea termenului de executie ofertat si sa evidentieze Drumul Critic, definit ca drumul cel mai lung ca durata incepand de la punctul de start si pana la punctul final, trecand prin activitatile critice (cu si fara rezerva de timp).

In cazul in care constata neclaritati, comisia de evaluare poate solicita prezentarea modului de calcul a rezervelor de timp. Activitatea este o parte distincta (separabila) si indivizibila (rezultatul ei este disponibil doar la finalizarea respectivei activitati) a contractului care consuma resurse fizice si/sau de timp. Activitatile de baza sunt capitolele de lucrari din cadrul devizelor F3. Ofertantul are libertatea de a descompune o activitate de baza in mai multe subactivitati, caz in care subactivitatile respective devin si vor fi tratate ca activitati, cu conditia ca acestea sa respecte definitia de a fi distincte si indivizibile.

Atentie: termenele de finalizare a subactivitatilor sunt considerate termene intermediare in executia contractului de lucrari;

3) Termenul de garantie acordat pentru lucrarile executate prin prezentarea unei declaratii;

4) Ofertantul (ofertant unic, asociati, subcontractanti) vor prezenta o declaratie pe proprie raspundere a ofertantului din care sa rezulte faptul ca, la elaborarea ofertei, ofertantul a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de mediu, sociale si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului de lucrari (model - Formularul nr. 5) care sunt in vigoare in Romania, precum si ca le va respecta in vederea implementarii contractului.

5) Descrierea modului de acces la specialistii atestati care sunt strict necesari pentru indeplinirea obiectului contractului. La nivelul propunerii tehnice, in sectiunea dedicata personalului

contractantului/resurse si organizare, ofertantii urmeaza sa includa o descriere scriptica si detaliata a modului de acces la specialistii atestati/autorizati, demonstrând astfel indeplinirea cerintelor tehnice si contractuale precum si a reglementarilor, standardelor si normelor aplicabile in domeniul din care face parte obiectul contractului. In aceasta sectiune se vor prezenta autorizatii/atestari si contracte de munca/extrase revisal/ declaratii de disponibilitate etc. pentru personalul nominalizat.

6) La nivelul propunerii tehnice, in sectiunea dedicata personalului contractantului ofertantii vor prezenta o lista cu personalul muncitor propus pentru indeplinirea contractului. Personalul propus pentru indeplinirea contractului va fi corelat cu extrasele de resurse si graficul de executie.

7) La nivelul propunerii tehnice, in sectiunea dedicata utilajelor/echipamentelor ofertantul va prezenta lista cu utilajele/echipamentele pe care le va disponibiliza pentru indeplinirea contractului si va indica modalitatea de detinere a echipamentelor (in proprietate, inchiriate, etc.). Utilajele care vor fi disponibilizate vor fi corelate cu extrasele de resurse si graficul de executie.

8) Listele cu cantitatile si categoriile de lucrari (F1, F2, F3) alaturi de Extrasele de resurse materiale, manopera, utilaj si transport (C6, C7, C8 si C9) – cumulate pe proiect – fara valori;

9) Masuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea indeplinirii obligatiilor din domeniul mediului ce deriva din indeplinirea obiectului Contractului;

10) Masuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea indeplinirii obligatiilor din domeniul social si al relatiilor de munca ce deriva din indeplinirea obiectului Contractului;

11) Masuri aplicate de Ofertant pentru supravegherea lucrarilor in perioada de garantie acordata prin, prezentarea unui program detaliat pentru supravegherea lucrarilor in perioada de garantie acordata;

12) Se va prezenta planul calitatii propus de ofertant, adaptat la lucrare, impreuna cu procedurile de sistem si procedurile tehnice de executie, care sa acopere toata plaja de lucrari/operatiuni necesare in executia contractului pe obiecte, pentru toate categoriile de lucrari ce se vor executa; Procedurile tehnice de executie trebuie sa fie adaptate exact la cerintele din Proiectul Tehnic, nefiind acceptate proceduri de executie cu caracter general sau neaplicabile prezentei investitii si vor trebui sa cuprinda la nivel minimal urmatoarele cerinte:

a) descrierea completa a metodelor pe care ofertantul va intentiona sa le utilizeze in cadrul executiei lucrarilor;

b) resursele umane, materiale si utilaje de constructii alocate fiecarei activitati procedurale;

c) descrierea completa a tehnologiei propuse pentru solutiile propuse;

d) anexe ale procedurii respective, pentru materialele folosite vor fi prezentate: locul de unde vor fi aprovizionate (provenienta, producatorul/furnizor).

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informatii privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Ofertantul poate sa viziteze amplasamentul pentru a obtine datele necesare pentru elaborarea ofertei, impreuna cu o persoana desemnata din partea Autoritatii Contractante.

Planificarea vizitei se va face la datele de contact din anuntul de participare simplificat.

Potentialii ofertanti care intentioneaza sa viziteze amplasamentul, trebuie sa transmita cu cel putin 2 zile lucratoare inainte de data stabilita pentru vizita amplasamentului, o scrisoare prin care isi anunta intentia de a participa la vizita. Participantii la vizita amplasamentelor isi vor asigura mijloacele de transport in vederea efectuarii vizitei.

Ofertantii au obligatia de a indica sau marca documentele/informatiile din propunerea tehnica pe care le declara ca fiind confidentiale, intrucât cuprind secrete tehnice si/sau comerciale, stabilite conform legii iar dezvaluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, in special in ceea ce priveste secretul comercial si proprietatea intelectuala. Caracterul confidential trebuie obligatoriu demonstrat prin mijloace reale de proba.

Cu exceptia eventualelor constrângeri de natura tehnica si/sau legala, in cazul in care vor exista limitari, conditionari sau restrictii impuse de ofertant in raport cu cerintele Caietului de sarcini, oferta va fi declarata ca fiind neconforma. Specificatiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezinta cerinte minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, scop in care solutiile

oferate in cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

In cazul in care pe parcursul indeplinirii contractului se constata faptul ca nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute in caietul de sarcini), autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul ori de a solicita sistarea executarii lucrarilor pâna la remedierea situatiei constatate.

Nu se accepta si nu se admite copierea in cadrul propunerii tehnice (in tot sau in parte) a Caietului de sarcini, ofertantii având obligatia de a proba conformitatea ofertei cu cerintele acestuia prin prezentarea propriei abordari/metodologii asupra modului de indeplinire a contractului si de rezolvare a eventualelor dificultati legate de indeplinirea acestuia, prin raportare la continutul propunerii tehnice mai sus mentionat.

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a analiza si verifica conformitatea propunerilor/activitatilor oferate/propuse de operatorii economici din punctul de vedere al indeplinirii cerintelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejarii acestora impotriva ofertelor ce contin propuneri/activitati care intra in contradictie cu specificatiile tehnice stabilite si/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic si a resurselor prevazute in oferta, de natura sa nu asigure satisfacerea cerintelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Nota 1: Partea/partile din contract care nu vor fi executate de catre ofertant/ofertant asociat vor fi declarate in oferta ca fiind subcontractate, fiind declarati subcontractantii.

Nota 2: Strazile NU reprezinta activitati in graficul Gantt, ele sunt obiecte din cadrul obiectivului de investitii.

Nota 3: In situatia in care, in Specificatiile tehnice cuprinse in Caietul de sarcini si anexele la Caietul de sarcini, puse la dispozitie, care indica o anumita sursa, marca de fabrica sau de comert,

pentru un anumit produs sau/si producator nu sunt impuse in mod prohibit, Autoritatea contractanta va accepta si alte specificatii tehnice echivalente, dar cu respectarea parametrilor tehnici din documentatie si care nu trebuie sa duca la modificarea solutiilor tehnice din proiectul tehnic.

Nota 4: Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta in totalitate cerintele prevazute in Caietul de sarcini. In documentatia de atribuire, orice trimitere/referire la Caietul de sarcini reprezinta trimeri si referiri la documentele tehnice publicate in SEAP anexe la Caietul de sarcini si anume: Proiect tehnic (piese scrise si piese desenate).

Nota 5: Nu este permisa, in perioada de evaluare a ofertelor, inlocuirea documentelor prezentate initial si/sau completarea ulterioara a documentelor din propunerea tehnica cu documente care au fost solicitate si trebuiau prezentate pana la data limita de depunere a ofertelor sub sanctiunea respingerii ofertei ca inacceptabila (Art. 134 alin. 6) din HG 395/2016).

Nota 6: Nu este permisa la ofertare modificarea solutiei tehnice aprobata prin indicatorii tehnici ai obiectivului de investitii si/sau a cantitatilor a fi oferate prezentate la nivelul Proiectului tehnic ca parte a documentatiei de atribuire, exceptie facand modificarile aduse de catre autoritatea contractanta in perioada de depunere a ofertelor prin clarificarile aduse la cunostinta tuturor ofertantilor postate in SEAP.

Pentru orice neconcordanta identificata in documentatiile tehnice depuse pe SICAP, se va solicita clarificare depusa in cadrul procedurii de atribuire, pana in termenele specificate in continutul Fisei de date si al Invitatiei de participare. Sesizarea lor in afara termenului precizat se va considera tardiva si nu va putea fi invocata de ofertantul castigator in nerespectarea conditiilor contractuale. Orice solicitare de clarificari va fi detaliata si pusa in SICAP sub forma unui document (semnat obligatoriu cu Semnatura electronica EXTINSA), din care sa reiasa denumirea operatorului economic, numarul de inregistrare al acestui document si datele de contact ale operatorului economic (adresa, telefon, fax, e-mail).

"Pe parcursul perioadei de evaluare a Propunerilor tehnice, NU se vor solicita si NU se vor accepta completari sau modificari ale continutului Propunerii tehnice decat cele stabilite prin exceptie de prevederile Art. 134 si Art. 135 din HG 395/2016".

In situatia nerespectarii in totalitate a cerintelor mentionate mai sus, in ceea ce priveste prezentarea Propunerii tehnice, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme.

O Propunere tehnica incompleta atrage dupa sine respingerea ofertei ca fiind neconforma.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiara se va prezenta in RON si va cuprinde obligatoriu toate elementele necesare cuantificarii valorice a lucrarilor, in conformitate cu prevederile Fisei de date a achizitiei, PT si a Caietelor de sarcini in ceea ce priveste continutul.

Propunerea financiara va fi OBLIGATORIU numerotata pe fiecare pagina, va fi insotita obligatoriu de OPIS cu paginatia aferenta si va contine OBLIGATORIU toate cerintele si Formularele in ordinea cronologica stabilita mai jos. Propunerea Financiara va cuprinde pretul total oferat, valoare fara TVA care se completeaza in sistemul electronic SEAP rubrica special dedicata „Oferta financiara”, precum si urmatoarele documente:

1) Formularul de Propunere Financiara (conform formularului pus la dispozitie de autoritatea contractanta), incluzând toate informatiile solicitate;

2) Documentele de fundamentare a pretului, daca este cazul.

Ofertantul va respecta si va include, in cadrul propunerii financiare, toate prevederile legale, toate si orice costuri legate de:

- executia tuturor lucrarilor prevazute in listele de cantitati din cadrul documentatiei de atribuire, intocmirea instructiunilor de intretinere si exploatare,

- protejarea mediului, conform normelor legale, precum si cele legate de refacerea cadrului natural dupa finalizarea lucrarilor,

- procurarea, transportul, depozitarea si punerea in opera a materialelor necesare functionarii obiectului contractului, conform cerintelor impuse prin caietul de sarcini.

- asigurarea calitatii, securitatea si sanatatea in munca, salarizarea legala a personalului de specialitate si de executie, paza si

organizarea santierului si colectarea deseurilor iar costurile specifice vor fi obligatoriu cotate valoric si distinctiv in cadrul Propunerii financiare.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua in calcul eventualele deduceri, daca sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implica indeplinirea obligatiilor contractuale, precum si marja de profit.

Propunerea financiara va cuprinde urmatoarele:

1. Formularul de oferta (Formularul nr. 4); lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare in contract;
2. Depunerea clauzelor contractuale completate si semnate si a declaratiei privind acceptarea clauzelor contractuale.
3. Centralizatorul cu lucrarile executate de asociati, subcontractanti;
4. Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (Formularul F1);
5. Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte (Formularul F2);
6. Listele cu cantitatile de lucrari, pe categorii de lucrari (Formularul F3);
7. Extrasele de resurse materiale, manopera, utilaj si transport (C6, C7, C8 si C9) – cumulate pe proiect.

Formularele F1-F3, completate cu preturi unitare si valori, devin formulare pentru devizul ofertei si vor fi utilizate pentru intocmirea situatiilor de lucrari executate, in vederea decontarii.

7.1. Prin erori aritmetice (in sensul Art. 134 alin. (10) din Anexa la HG 395/2016), se inteleg urmatoarele situatii:

- a) in cazul unei discrepante intre pretul unitar si pretul total, va fi luat in considerare pretul unitar, iar pretul total va fi corectat in mod corespunzator;
- b) daca exista o discrepanta intre litere si cifre, trebuie va fi luata in considerare valoarea exprimata in litere, iar valoarea exprimata in cifre va fi corectata corespunzator.

In vederea compararii unitare a ofertelor, toate preturile vor fi exprimate in cifre cu cel mult doua zecimale.

Niciun fel de cereri si pretentii ulterioare ale ofertantului legate de ajustari de preturi, determinate de orice motive (cu exceptia situatiilor prevazute explicit in documentatia de atribuire si/sau prin dispozitiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase intre partile contractante.

In situatia in care doua sau mai multe oferte obtin acelasi punctaj pentru factorul de evaluare "pret ofertei", autoritatea contractanta va recurge la solicitarea transmiterii de catre operatorii economici de documente care contin noi preturi (reofertare de pret) pâna la momentul in care se va realiza o departajare a ofertelor.

8. Se vor depune obligatoriu Graficele fizice si valorice pentru Executia lucrarilor.

9. Ofertele se vor elabora fara a depasi valoarea total estimata a contractului de executie ce face obiectul prezentei proceduri: 4.657.161,60 Lei (fara TVA).

10. In caz contrar, oferta intra sub rezerva considerarii ei ca fiind INACCEPTABILA, cu aplicarea prevederilor Art. 137 alin. (2) lit. e) din HG 395/2016. Toate preturile vor fi exprimate cu doua zecimale, inclusiv preturile unitare de materiale, manopera, utilaj, transport care concura la intocmirea ofertei financiare si care vor sta la baza intocmirii situatiilor de plata. La recapitulatia devizului se vor folosi coeficientii stabiliti de lege (HG 598/2024), cu valabilitate si aplicare la data depunerii ofertei) alaturi de coeficientii proprii ai ofertantului (cheltuieli indirecte si profit) si taxa pe valoare adaugata (TVA) valabila la momentul depunerii ofertei. Compararea ofertelor se va

realiza la valoarea totala a Formularului de oferta, prezentat (fara TVA)

11. In cazul in care exista componente in Listele de preturi si cantitati pentru care ofertantul nu a introdus o valoare, se va considera ca pretul acelor componente are valoare de: „0” (zero).

12. Neprezentarea pe articole de deviz in Listele de cantitati sau omiterea din devizele oferta a unor categorii si cantitati de lucrari obligatorii, identificate si stabilite in cadrul PT, Caietelor de sarcini, sau in baza unor clarificari ulterioare in SICAP, atrage neconformitatea Propunerii financiare si/sau Propunerii tehnice (dupa caz) si in consecinta respingerea ofertei ca fiind neconforma.

13. Nu se accepta discounturi, sconturi, rabaturi, sau alte reduceri sau cresteri de pret pe intreg parcursul procedurii, decat in cazul aparitiei de situatii, conform prevederilor Art. 134 alin. (7), (8), (9) si (10) din HG 395/2016.

14. Cursul Ron/Euro la care se raporteaza oferta este cursul Ron/Euro la data publicarii Invitatiei de participare in SICAP.

15. In cadrul devizelor pe categoriile de lucrari cat si in extrasul de resurse cu mana de lucru, valoarea manoperei directe declarate, trebuie sa asigure personalului de executie, nivelul de salarizare cu respectarea legislatiei muncii in vigoare la data depunerii ofertei (in ceea ce priveste, salarizarea si toate contributiile catre Bugetul de stat, inclusiv prevederile din HG 598/2024 privind salariul minim in domeniul constructiilor);

16. Propunerea financiara privind valoarea si perioada de timp propusa executiei lucrarilor se va analiza si in functie de categoriile, numarul de personal specializat propus si disponibil alocat acestora, conform organigramelor de personal de executie concordanta cu Graficele fizice si valorice din Propunerea financiara si in corelare cu Graficele din Propunerea tehnica si in functie de echipamentele si utilajele propuse si disponibile alocate investitiei conform organigramelor de echipamente si utilaje si a graficelor propuse;

21. Pretul pentru toate materiale, echipamentele si utilajele declarate, trebuie sa reflecte preturile reale de pe piata iar in cadrul Lista cuprinzand consumurile de materiale – C6) vor fi obligatoriu identificati toti furnizorii, ale caror oferte au fost luate in considerare la intocmirea Propunerii financiare.

22. In cazul in care, pe parcursul evaluarii Propunerii financiare, se constata existenta unor elemente cu un pret aparent neobisnuit de scazut, autoritatea contractanta are obligatia de a efectua verificari detaliate in legatura cu aspectele prevazute la Art. 136 din HG 395/2016.

23. In cazul in care ofertantul declara preturi, in mod evident, mai mici decat cele practicate pe piata la data desfasurarii procedurii

de evaluare a ofertelor, el trebuie sa dovedeasca in scris prin documente edificatoare provenienta lor si faptul ca ele respecta cerintele si specificatiile tehnice si de calitate solicitate, in conformitate cu prevederile Art. 210 din Legea 98/2016.

24. Explicatiile aduse de ofertant conform prevederilor de mai sus vor fi insotite de dovezi concludente privind elementele prevazute la Art. 210 alin. (2) din Legea 98/2016, (precum si, documente privind ofertele de preturi insotite de dovezi care justifica faptul ca ele au fost obtinute de la furnizori inainte de data depunerii ofertei), situatia stocurilor de materii prime si materiale, modul de organizare si metodele utilizate in cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performantele si costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

25. In cazul in care ofertantul nu prezinta Comisiei de evaluare informatiile si/sau documentele solicitate sau acestea nu justifica in mod corespunzator nivelul scazut al pretului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerata inacceptabila, intrand sub incidenta prevederilor de la Art. 137 alin. 2) lit. g) din HG 395/2016.

26. In cadrul Propunerii financiare, se va depune si Declaratie privind asigurarea perioadei de garantie acordata lucrarilor. Perioada de garantie acordata lucrarilor nu va fi mai scurta de 36 luni calendaristice.

27. Oferta va fi evaluata cu aplicarea factorilor de evaluare stabiliti in cadrul Criteriului de evaluare iar preturile se vor exprima in lei, fara TVA.

Echivalenta leu/euro pentru ofertarea pretului se va determina corespunzator cursul euro la data publicarii Invitatiei de participare in SICAP.

"Pe parcursul perioadei de evaluare a ofertelor NU se vor accepta completari sau modificari ale continutului Propunerii financiare, decat cele stabilite prin exceptie de prevederile Art. 134 si Art.

135 din HG 395/2016".

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Oferta se depune in SICAP, numai in format electronic, pe site-ul www.e-licitatie.ro pana la data si ora limita stabilita in SICAP.

Oferta cuprinzând, dovada constituirii Garantiei de participare, Formularele DUAE, Acordurile de asociere/de subcontractare, Angajamentele de sustinere si Propunerea tehnica vor fi prezentate online, sub forma unor fisiere electronice, obligatoriu semnate electronic cu Semnatura electronica

EXTINSA, in SICAP. Propunerea financiara se depune integral in SICAP iar valoarea ei va fi sub forma CRIPTATA.

Propunerea tehnica va fi OBLIGATORIU numerotata pe fiecare pagina, va fi insotita OBLIGATORIU de OPIS cu paginatia aferenta si va contine OBLIGATORIU toate cerintele si Formularele in ordinea cronologica stabilita in Cap. IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice;

Propunerea financiara va fi OBLIGATORIU numerotata pe fiecare pagina, va fi insotita obligatoriu de OPIS cu paginatia aferenta si va contine OBLIGATORIU toate cerintele si Formularele in ordinea cronologica stabilita in Cap. IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare;

In cazul asocierii si/sau subcontractarii, asociatii si subcontractantii vor depune si ei formularul DUAE in SICAP.

In cazul unei asocierii se vor depune si Acordurile de asociere in conformitate cu Formularul nr. 1;

In cazul unor subcontractari se vor depune si Acordurile de subcontractare in conformitate cu Formularul nr. 3;

In cazul unor sustinerii capacitatilor tehnice si/sau profesionale privind experienta similara, sustinatorii tertii vor depune formularul DUAE in SICAP, formular in care vor identifica denumirea contractului, beneficiarul si valoarea contractelor realizate, cat si Angajamentele de sustinere in conformitate cu Formularele nr. 2 si nr. 2A (dupa caz);

Având in vedere ca procedura este online, mentionam faptul ca oferta si documentele care insotesc oferta si depuse in SICAP vor fi obligatoriu semnate cu Semnatura electronica EXTINSA, avand in vedere prevederile Art. 137 alin. (2) lit. j) din HG 395/2016

Deschiderea ofertelor: Ofertele si documentele care insotesc oferta vor fi vizualizate in SICAP incepind cu data si ora stabilita automat de sistem. Dupa finalizarea verificarii, Comisia de evaluare va introduce in SICAP numele ofertantilor ale caror oferte sunt admisibile precum si ale ofertantilor ale caror oferte au fost declarate neconforme sau inacceptabile. Dupa transmiterea acestor informatii catre SICAP si dupa vizualizarea propunerilor financiare admisibile, comisia de evaluare va stabili oferta câstigatoare. Pe baza informatiilor introduse in SICAP, de catre autoritatea contractanta, sistemul informatic genereaza automat catre toti ofertantii participanti la

procedura prin mijloace electronice instiintari cu privire la rezultatul procedurii.

Neprezentarea si nesemnarea cu Semnatura electronica EXTINSA, a formularului DUAE, a Propunerii tehnice, a Propunerii financiare, a documentului care atesta constituirea Garantiei de participare si a documentelor care insotesc oferta (dupa caz – Acord de asociere, Acord de subcontractare, Angajament ferm de sustinere), pâna la data si ora limita de depunere a ofertelor, are ca efect declararea ofertei ca Inacceptabila.

Necriptarea pretului Propunerii financiare pâna la data si ora limita de depunere a ofertelor are ca efect declararea ofertei ca inacceptabila.

Nici o oferta NU va fi modificata ulterior termenului limita de depunere a ofertelor.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

INFORMATII PRIVIND ASOCIEREA:

1. Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fara a fi obligati in sa isi legalizeze din punct de vedere formal asocierea.
2. ACva solicita ca asocierea sa fie legalizata numai in cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare si numai daca o astfel de masura reprezinta o conditie necesara pentru buna indeplinire a contractului.
3. In cazul in care mai multi operatori economici participa in comun la procedura de atribuire, indeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar AC solicita ca acestia sa raspunda in mod solidar pentru executarea contractului de achizitie publica/acordului-cadru.
4. In conformitate cu prevederile Art. 31 alin. 3 din HG395/ 2016 si Art. 54 alin. (5) din Legea 98/ 2016, in cazul in care este depusa o oferta de catre operatori economici care participa in comun la procedura de atribuire, fiecare dintre acestia va demonstra indeplinirea unui nivel al criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala (experienta similara) si la capacitatea economica si financiara (cifra de afaceri), proportionale cu cota de implicare in executarea viitorului contract.
5. In cazul asocierii, se va depune si Formularul nr. 1 – Acordul de asociere; Acest formular se va depune obligatoriu odata cu oferta si DUAЕ de catre toti ofertantii.
6. Nerespectarea de catre asociatii declarati, a cerintei din aliniatul anterior, atrage respingerea ofertei ca fiind inacceptabila.

INFORMATII PRIVIND TERTII SUSTINATORI:

1. Operatorul economic poate invoca sustinerea unui tert/unor terti in ceea ce priveste indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala.
2. Tertul/tertii sustinatori vor completa DUAЕ cu informatii privind nivelul lor de experienta, prin raportare la contractele executate in trecut, corespunzator sustinerii acordate.
3. In cazul in care operatorul economic isi demonstreaza capacitatea tehnica si/sau profesionala (experienta similara) si/sau capacitatea economica si financiara (cifra de afaceri) invocand si sustinerea acordata, va prezenta angajamente ferme de sustinere in acest sens, din partea tertului/tertilor. Se vor depune si completa: Formularul nr. 2 – Model Angajament de sustinere tehnica si profesionala – Experienta similara si Formular nr. 2A – Model Angajament de sustinere economica si financiara – Cifra de afaceri.
4. In cazul in care sustinerea tertului sustinator/tertilor sustinatori vizeaza resurse netransferabile (cum ar fi experienta similara si/sau cifra de afaceri), angajamentul va asigura autoritatii contractante indeplinirea obligatiilor asumate prin acesta.
5. Tertul/tertii care asigura sustinerea trebuie sa nu se incadreze in motivele de excludere prevazute la Art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016.
6. Deasemenea conform prevederilor Art.182 alin. (4) din Legea nr.98/2016, odata cu Angajamentul ferm de sustinere, oferta si DUAЕ, ofertantul are obligatia sa prezinte toate documentele transmise acestuia de catre tertul sustinator, din care sa rezulte clar, modul efectiv prin care acesta va asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul Angajament de sustinere;

BENEFICIARUL REAL:

Toti participantii la procedura trebuie sa respecte prevederile normative referitoare la beneficiarii reali ai fiecaruia dintre acestia, precum si modalitatea de exercitare a controlului.

Modalitatea de indeplinire

La momentul depunerii ofertei, toti participantii la procedura de atribuire vor completa Formularul nr. 6 pus la dispozitie de AC in cadrul documentului Formulare.

In cazul PJ/PF straine se vor prezenta documente care dovedesc in mod similar cerinta.

Documentele vor fi prezentate impreuna cu traducerea autorizata in limba romana.

Daca exista incertitudini referitoare la situatia personala a unui participant la procedura, AC poate solicita informatii direct de la autoritatile competente.

In ceea ce priveste documentele justificative, toti participantii la procedura au obligatia de a pune la dispozitia AC, la solicitarea acesteia, documente care sa cuprinda informatiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor in intelesul prevederilor Art. 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 si al Art. 4 din Legea 129/2019 (Certificat constatator privind Beneficiarii Reali, emis de Oficiul Registrului Comertului din Bucuresti sau al judetului unde firma isi are sediul).

Dispozitiile concrete se regasesc in cadrul formularelor dedicate, parte integranta a documentatiei de atribuire (in cadrul documentului Formulare).

Continuare Garantie de participare cap. III.1.6.a) Indiferent de modalitatea de constituire a garantiei de participare, aceasta se va depune in SICAP pana la ora si data limita de depunere a ofertelor, semnata cu Semnatura electronica EXTINSA.

In cazul depunerii de oferte in asociere, garantia de participare trebuie constituita in numele asocierii si sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici.

Garantia de participare emisa in alta limba decât româna va fi depusa in SICAP si va fi insotita de traducerea autorizata in limba româna.

Perioada de valabilitate va fi de minim 120 de zile calendaristice de la termenul limita de primire a ofertelor stabilit in invitatia de participare simplificata, cu mentiunea ca modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventuale decalari ale termenului limita prevazut in AP/IP publicat.

Garantia de participare se restituie in conditiile Art. 154¹ alin. (1) din Legea 98/2016.

Continuare Garantie de buna executie cap. III.1.6.a) Modul de constituire a garantiei de buna executie (conform Art. 154 alin. (3) si (4) din Legea 98/2016), se va realiza in conformitate cu prevederile clauzelor contractuale, astfel cum este prevazut la Clauza 15 din Acordul contractual, incheiat conform Anexa 2 la HG 1/2018.

Garantia de buna executie trebuie sa fie irevocabila, neconditionata si se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise in conditiile legii astfel:

(i) scrisori de garantie emise de institutii de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garantie emise de institutii financiare nebancale din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrari a caror valoare estimata este mai mica sau egala cu 40.000.000 lei fara TVA si respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a caror valoare estimata este mai mica sau egala cu 7.000.000 lei fara TVA;

(iii) asigurari de garantii emise:

– fie de societati de asigurare care detin autorizatii de functionare emise in România sau intr-un alt stat membru al Uniunii Europene si/sau care sunt inscrise in registrele publicate pe site-ul

Autoritatii de Supraveghere Financiara, dupa caz;

– fie de societati de asigurare din state terte prin sucursale autorizate in România de catre

Autoritatea de Supraveghere Financiara;

c) depunerea la casierie a unor sume in numerar daca valoarea este mai mica de 5.000 lei;

d) retineri succesive din sumele datorate pentru facturi partiale, in cazul garantiei de buna executie;

e) combinarea a doua sau mai multe dintre modalitatile de constituire prevazute la lit. a)-c), in cazul garantiei de buna executie.. Garantia de buna executie se restituie in conditiile Art. 154² alin. (5) din Legea 98/2016.

INFORMATII PRIVIND III.2.3) personalul responsabil cu executarea contractului: Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului

ALTE INFORMATII

Ofertantii (subcontractantii si tertii sustinatori - dupa caz) au obligatia de a depune DUAE odata cu oferta, sub sanctiunea respingerii acesteia ca inacceptabila conform Art.137 alin (2) lit.b) din HG

395/2016.

Se vor depune, odata cu DUAE, urmatoarele documente: Angajamentul ferm al tertului sustinator, Acordul de subcontractare si/sau Acordul de asociere, dupa caz. Ofertantii au dreptul sa declare daca in cadrul Propunerilor tehnice si/sau Propunerilor financiare se afla informatii confidentiale sau clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala.

Se va completa si depune in mod obligatoriu Formularul Declaratie privind confidentialitatea ofertei depuse;

Autoritatea contractanta va posta raspunsurile insotite de intrebari in SEAP conform Art. 160 alin 3 din Legea 98/2016. Modificarea contractului va fi posibila in conditiile Art. 221 din Legea 98/2016 si Art. 160 din HG 395/2016 modificat prin HG 419/2018.

Oferta si documentele care o insotesc se depun online semnate obligatoriu cu Semnatura electronica EXTINSA, sub sanctiunea respingerii ofertei ca inacceptabila in baza Art. 137 alin. (2) litera. j) din HG 395/2016.

Autoritatea contractanta solicita ofertantului sa precizeze obligatoriu in oferta, conform Art. 150 alin. (2) din HG 395/2016 si ale Art. 219, Art. 220 din Legea 98/2016, numele, datele de contact si reprezentantii legali pentru:

– Subcontractantii sai implicati in executarea contractului de achizitie publica,

- Subcontractantii subcontractantilor contractantului sau subcontractantii aflati pe niveluri subsecvente ale lantului de subcontractare.

- Furnizorii implicati in contractele de achizitii publice de lucrari sau de servicii;

Interactiunea cu ofertantii, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfasura dupa urmatoarele reguli:

Orice solicitare de clarificari va fi pusa in SEAP sub forma unui document din care sa reiasa denumirea operatorului economic, numarul de inregistrare al acestui document si datele de contact ale operatorului economic (adresa, telefon, fax, e-mail). Recomandam consultarea Notificarii ANAP nr. 247/06.09.2016, Toate documentele depuse in cadrul procedurii trebuie OBLIGATORIU semnate cu Semnatura electronica EXTINSA

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii

contractante(URL) <http://www.cnsc.ro>;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestatii se pot depunde la Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor și vor fi soluționate potrivit Legii 101/2016. În conformitate cu prevederile Art.8 din Legea nr. 101/2016 persoana care se considera vătămată poate sesiza CNSC/Instanța în termen de 7 zile, în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică, achiziție sectorială sau de concesiune este mai mică decât pragurile valorice, potrivit legislației privind achizițiile publice.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

PRIMARIA COMUNEI ONCESTI

Adresa: Strada Principală nr. 18; Localitate: Oncesti (Maramures); Cod Postal: 437037; Tara: Romania; Codul NUTS: RO114 Maramureș; Adresa de e-mail: primaria_oncesti_maramures@yahoo.com; Nr de telefon: +40 262348417; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) <https://primariaoncesti.ro>;