



Nr. 2816 din 01.08.2025

INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTANTI

„IMBUNATATIREA INFRASTRUCTURII RUTIERE AGRICOLE in COMUNA ONCESTI, JUDEȚUL MARAMURES”

1. INSTRUCTIUNI PRIVIND DUAE

DUAE consta Intr-o declaratie pe propria raspundere a operatorilor economici, care prezinta dovezi preliminare si Inlocuieste certificatele eliberate de autoritatile publice sau de parti terte. Acest document este o declaratie oficiala a operatorului economic potrivit careia acesta nu se afla Intr-una dintre situatiile in care operatorii economici sunt sau pot fi exclusi, Indeplineste criteriile de selectie relevante si, daca este cazul, respecta regulile si criteriile obiective care au fost stabilite in scopul limitarii numarului de candidati calificati care urmeaza sa fie invitati sa participe.

Atunci cand pregateste documentele achizitiei pentru o anumita procedura de achizitii publice, autoritatea contractanta trebuie sa indice in anuntul de participare/de participare simplificat, in documentele achizitiei mentionate in anuntul de participare/de participare simplificat sau in invitiatile de confirmare a interesului informatiile pe care le va solicita operatorilor economici, inclusiv o declaratie explicita in care sa precizeze daca informatiile prevazute in partile II si III ar trebui sau nu furnizate in ceea ce priveste subcontractantii pe capacitatile carora nu se bazeaza operatorul economic.

Ofertele trebuie sa fie Insoțite de un DUAE completat de operatorii economici pentru a furniza informatiile solicitate. Ofertantul caruia se intentioneaza sa li fie atribuit contractul va trebui sa furnizeze certificate si documente justificative actualizate.

Autoritatea contractanta poate cere oricarui ofertant, in orice moment in cursul procedurii, sa depuna toate sau o parte dintre certificatele si documentele justificative solicitate atunci cand acest lucru este necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii.

Operatorii economici pot fi exclusi din procedura de achizitii publice sau pot fi urmariti in justitie in temeiul legislatiei nationale in cazuri grave de declaratii false atunci cand au completat DUAE sau, in general, atunci cand au furnizat informatiile solicitate pentru verificarea absentei motivelor de excludere sau a Indeplinirii criteriilor de selectie ori in cazul in care nu au divulgat aceste informatii sau nu au fost in masura sa prezinte documentele justificative.

Operatorii economici pot reutiliza informatiile care au fost furnizate Intr-un DUAE deja utilizat Intr-o procedura de achizitii publice precedenta, cu conditia ca informatiile sa ramana corecte si sa fie in continuare pertinente. Acest lucru se poate realiza cel mai usor prin introducerea

informatiilor in noul DUAE folosind functionalitatile adecvate care sunt furnizate in acest sens in cadrul serviciului electronic pentru DUAE.

Astfel cum s-a precizat anterior, DUAE consta Intr-o declaratie oficiala a operatorului economic, potrivit careia nu se aplica motivele relevante de excludere, sunt Indeplinite criteriile de selectie relevante si vor fi furnizate informatiile relevante solicitate de catre autoritatea contractanta.

Atunci cand achizitiile publice sunt Impartite in loturi si criteriile de selectie sunt diferite de la lot la lot, trebuie completat un DUAE pentru fiecare lot sau grup de loturi cu aceleasi criterii de selectie. Acest lucru ar putea fi valabil pentru cifra de afaceri minima solicitata, care in astfel de cazuri trebuie sa fie determinata in functie de valoarea maxima estimata a fiecarui lot.

Pe langa acestea, DUAE identifica autoritatea publica sau partea terta responsabila de Intocmirea documentelor justificative si contine o declaratie oficiala care atesta ca operatorul economic va putea sa furnizeze, la cerere si fara Intarziere, documentele justificative respective.

Autoritatea contractanta poate alege sa limiteze informatiile solicitate cu privire la criteriile de selectie la o singura Intrebare, si anume daca, da sau nu, operatorii economici Indeplinesc toate criteriile de selectie impuse. Desi se pot solicita ulterior informatii si/sau documente suplimentare, trebuie avut grija sa se evite impunerea unei sarcini administrative excesive asupra operatorilor economici prin solicitari sistematice de certificate sau alte forme de documente justificative din partea tuturor participantilor la o anumita procedura de achizitii publice sau prin practici care constau in identificarea in mod discriminatoriu a operatorilor economici carora li se solicita sa furnizeze astfel de documente.

Obligatiile autoritatii/entitatii contractante de a obtine documentele in cauza direct prin accesarea unei baze de date nationale din orice stat membru, disponibila in mod gratuit, se aplica si in cazul in care informatiile solicitate initial cu privire la criteriile de selectie au fost limitate la un raspuns de tip da sau nu. Prin urmare, in cazul in care sunt solicitate astfel de documente electronice, operatorii economici vor furniza autoritatii/entitatii contractante informatiile necesare pentru a obtine documentele in cauza in momentul verificarii criteriilor de selectie, mai degraba decat direct in DUAE.

In cazul in care un extras din registrul pertinent, cum ar fi cazierul judiciar, poate fi consultat de catre autoritatea contractanta in format electronic, operatorul economic poate preciza unde pot fi gasite informatiile (si anume denumirea arhivei, adresa de internet, identificarea dosarului sau a registrului etc.), astfel Incat autoritatea contractanta sa poate extrage aceste informatii. Prin indicarea acestor informatii, operatorul economic Isi exprima acordul ca autoritatea contractanta poate obtine documentele relevante in conformitate cu normele nationale privind prelucrarea datelor cu caracter personal, in special a categoriilor speciale de date, cum ar fi cele privind infractiunile, condamnările penale sau masurile de securitate.

Operatorii economici care sunt Inscrisi pe listele oficiale de operatori economici autorizati sau care detin un certificat relevant eliberat de organisme de drept public sau privat pot, in ceea ce priveste informatiile solicitate in partile III-V, sa transmita autoritatii contractante certificatul de Inscrisiere eliberat de autoritatea competenta sau certificatul eliberat de organismul de certificare competent.

Un operator economic care participa pe cont propriu si care nu se bazeaza pe capacitatile altor entitati pentru a Indeplini criteriile de selectie, trebuie sa completeze un singur DUAE.

Un operator economic care participa pe cont propriu, dar se bazeaza pe capacitatile uneia sau mai multor altor entitati trebuie sa se asigure ca autoritatea contractanta primeste propriul sau DUAE Impreuna cu un DUAE separat care cuprinde informatiile relevante pentru fiecare dintre entitatile pe care se bazeaza.

In cazul in care grupurile de operatori economici, inclusiv asociatiile temporare, participa Impreuna la procedura de achizitii publice, trebuie prezentat un DUAE separat care sa cuprinda informatiile solicitate in partile II-V pentru fiecare dintre operatorii economici participanti.

In toate cazurile in care mai multe persoane sunt membre ale organismului de administrare, de conducere sau de control al operatorului economic sau au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, este posibil ca fiecare sa trebuiasca sa semneze acelasi DUAE, in functie de normele nationale, inclusiv cele care reglementeaza protectia datelor.

In cazul procedurilor de achizitii publice pentru care un anunt de participare a fost publicata in Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, informatiile solicitate in partea I vor fi preluate automat, cu conditia ca serviciul electronic pentru DUAE sa fie utilizat pentru generarea si completarea DUAE.

2. INSTRUCIUNI PRIVIND GARANTIILE SOLICITATE

A. Garantia de participare

Ofertantul va constitui garantia de participare in cuantum de **46.570,00 lei**. Echivalenta in valuta a valorii exprimate in lei se va determina corespunzator cursului stabilit de BNR la data publicarii invitatiei de participare in SEAP.

Garantia de participare se constituie in conformitate cu prevederile **Art. 154 alin. (4) din Legea 98/2016**, cu modificarile si completarile ulterioare.

In cazul viramentului bancar, plata se va realiza in contul **U.A.T. Comuna Oncesti, Judetul Maramures, Cont IBAN RO78 TREZ 24A5 1010 3710 130X, deschis la Trezoreria Sighetu Marmatiei, Judetul Maramures, Cod fiscal 16405078.**

Garantia de participare se restituie conform cu prevederile **Art. 154¹ alin. (1) din Legea 98/2016**.

In cazul participarii in comun la procedura de atribuire, garantia de participare trebuie constituita in numele asocierii si sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici.

Garantia de participare emisa in alta limba se va Incarca in SEAP, insotita de traducerea autorizata in limba romana, urmand ca ulterior, la solicitarea autoritatii contractante sa fie prezentata in forma originala emisa in statul de resedinta.

Garantia de participare se returneaza de catre autoritatea contractanta in cel mult 3 zile lucratoare de la data constituirii garantiei de buna executie. in cazul unei proceduri de atribuire a unui acord-cadru, precum si in cazul atribuirii unui contract pentru care nu este obligatorie constituirea garantiei de buna executie, garantia de participare constituita de ofertantul a carei oferta a fost stabilita castigatoare se restituie de catre autoritatea contractanta in cel mult 3 zile lucratoare de la data semnarii acordului-cadru/contractului.

Garantia de participare, constituita de ofertantii a caror oferta nu a fost stabilita castigatoare, se restituie de catre autoritatea contractanta dupa semnarea contractului de achizitie publica/acordului-cadru cu ofertantul/ofertantii ale carui/caror oferte au fost desemnate castigatoare, dar nu mai tarziu

de 3 zile lucratoare de la data semnarii contractului de achizitie publica/sectoriala/acordului-cadru cu ofertantul declarat castigator.

In cazul in care autoritatea contractanta se afla, in situatia de a anula procedura de atribuire, garantia de participare se restituie dupa data expirarii termenului de depunere a unei contestatii cu privire la aceasta decizie, dar nu mai tarziu de 3 zile lucratoare de la aceasta data.

Dupa primirea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire, ofertantii ale caror oferte au fost declarate necastigatoare au dreptul de a obtine eliberarea garantiei de participare inainte de expirarea termenului de depunere a unei contestatii daca transmit autoritatii/entitatii contractante o solicitare in acest sens. Autoritatea/entitatea contractanta va restitui garantia de participare in cel mult 3 zile lucratoare de la primirea unei solicitari in acest sens.

B. Garantia de buna executie

Cuantumul garantiei de buna executie este de **5%** din valoarea contractului fara TVA. Garantia se va constitui in conformitate cu **Art. 154 alin. (4) din Legea 98/2016** cu modificarile si completarile ulterioare. Garantia de buna executie se constituie prin una din urmatoarele modalitati:

- Virament bancar, in contul indicat de catre Autoritatea Contractanta, **U.A.T. Comuna Oncesti, Judetul Maramures, Cont IBAN RO78 TREZ 24A5 1010 3710 130X, deschis la Trezoreria Sighetu Marmatiei, Judetul Maramures, Cod fiscal 16405078.;**

- in cazul in care valoarea garantiei de buna executie este mai mica de 5.000 de lei, constituirea garantiei poate fi facuta prin depunerea la casierie a unor sume in numerar.

- instrument de garantare emis in conditiile legii, astfel:

a) scrisoare de garantie emisa de o institutie de credit din Romania sau din alt stat;

b) scrisoare de garantie emisa de institutii financiare nebankare din Romania sau din alt stat;

c) asigurare de garantii emisa:

- fie de o societate de asigurari care detine autorizatie de functionare emisa in Romania sau intr-un alt stat membru al Uniunii Europene si/sau care este inregistrata in registrele publicate pe site-ul Autoritatii de Supraveghere Financiara, dupa caz;

- fie de o societate de asigurari dintr-un stat tert printr-o sucursala autorizata in Romania de catre Autoritatea de Supraveghere Financiara;

Instrumentul de garantare va fi emis pentru a acoperi toate riscurile contractului (all risks) care ar putea decurge din neindeplinirea calitativa si cantitativa a lucrarilor respective din neindeplinirea contractului in perioada convenita;

Aceasta poate fi constituita si prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. in acest caz, contractantul are obligatia de a deschide la unit. Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent un cont de disponibil distinct la dispozitia autoritatii contractante. Suma initiala care se depune de catre contractant nu trebuie sa fie mai mica de **0,5%** din valoarea fara TVA a contractului.

3. INSTRUCTIUNI PRIVIND OFERTA

A. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica se va prezenta la rubrica special prevazuta in S.E.A.P. in acest sens, respectiv „Documente de calificare si propunere tehnica”

Ofertantii vor intocmi propunerea tehnica intr-o maniera organizata, astfel incat aceasta sa asigure posibilitatea verificarii in mod facil a corespondentei cu cerintele/specificatiile prevazute in cadrul prezentei sectiuni, respectiv cu cele prevazute in cadrul Caietului de sarcini si a documentelor anexate la acesta, care fac parte integranta din documentatia de atribuire.

Ofertantii vor prezenta propunerea tehnica astfel incat aceasta sa corespunda in totalitate cerintelor din Caietul de sarcini. Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute in Caietul de sarcini. Toate cerintele sunt obligatorii.

In acest scop, pornind de la propria expertiza a ofertantului in domeniul contractului ce urmeaza sa fie atribuit si prin raportare la necesitatile, obiectivele si constrangerile autoritatii/ contractante, astfel cum au fost acestea descrise in cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnica va cuprinde informatii relevante privind abordarea propusa de ofertant pentru executia contractului prin prezentarea a minim urmatoarelor informatii:

1) Prezentarea metodologiei de realizare a lucrarilor prin care ofertantul va demonstra ca va executa toate lucrarile prevazute in documentatia de atribuire, cu respectarea tuturor prevederilor Caietului de sarcini al achizitiei si proiectului tehnic. Metodologia de realizare a lucrarilor se va prezenta in ordinea si succesiunea logica a activitatilor si subactivitatilor, prin transpunerea prevederilor proiectului tehnic intr-un plan de implementare fezabil. Metodologia de executie va prezenta inclusiv modalitatea de indeplinire a cerintelor din Caietul de sarcini. Metodologia de executie a lucrarilor trebuie sa fie corelata cu graficul Gantt de realizare a investitiei propus. Propunerile tehnice care prezinta metodologii de realizare a lucrarilor generale vor fi declarate neconforme.

Vor fi prezentate informatii cu privire la:

- i. lucrari pregatitoare, descriere detaliata a organizarii de santier, prezentarea unei planse corelata cu restul informatiilor referitoare la organizarea de santier;
- ii. obtinere autorizatii / permise de lucru / acces pentru executarea lucrarilor (unde este cazul)
- iii. pregatirea amplasamentului
- iv. pregatirea santierului
- v. tehnologia de executie a tuturor lucrarilor prevazute in documentatia de atribuire.
- vi. activitati legate de receptia la terminarea lucrarilor
- vii. activitati legate de receptia finala la expirarea perioadei de garantie de buna executie
- viii. managementul schimbarilor cantitative sau calitative in timpul executiei lucrarilor;
- ix. impactul asupra comunitatii locale / masuri pentru dezvoltarea comunitatii locale in arealul geografic / regiunea in care se desfasoara lucrarile

- x. se va prezenta planul privind managementul traficului aplicat la lucrare prin prezentare de metode, trasee alternative, alocari de personal si resurse in vederea intreprinderii acestei activitati.
- xi. se va prezenta planul privind managementul al deseurilor aplicat la lucrare prin prezentare de metode, alocari de personal si resurse in vederea intreprinderii acestei activitati.

1.1) Prezentarea resurselor de personal de executie pe specialitati si de utilaje pe tipuri pe care ofertantul le va pune la dispozitie pentru realizarea cantitativa a lucrarilor si modul de acces la acestea. Resursele cu impact scazut (sub 16 ore), pot fi cumulate in categoriile "Alt personal" sau "Alte utilaje" fara a fi prezentate.

1.2) Organizarea activitatii grupului de asociati si subcontractanti (daca este cazul), detaliind responsabilitatile si resursele de manopera si utilaje ale membrilor grupului raportate la activitatile pe care urmeaza sa le desfasoare fiecare dintre acestia. Activitatile desfasurate de asociati si subcontractanti trebuie sa fie separabile fizic conform capitolelor de lucrari din cadrul devizelor F3 si evidentiata conform acordurilor de asociere / subcontractare.

2) Graficul general de realizare a investitiei (graficul Gantt), detaliat la nivel de activitati si subactivitati din care sa rezulte Incadrarea in durata contractului de achizitie publica prin Planificarea fizica a activitatilor si subactivitatilor pe luni, cu indicarea fazelor/etapelor de realizare a acestora, in ordinea si succesiunea logica a evenimentelor, informatii care vor trebui sa probeze transpunerea prevederilor Caietului de sarcini intr-un plan de implementare fezabil. Daca anumite activitati/subactivitati sunt realizate de subcontractanti sau asociati in cadrul graficului Gantt vor fi evidentiata distinct; De asemenea graficul va contine alocarea resurselor umane si utilaje necesare realizarii fiecarei activitati si subactivitati, punctele cheie (jaloanele) in executia contractului si drumul critic clar identificat in planificarea activitatilor. in partea narativa a Propunerii Tehnice Ofertantul va prezenta informatiile care au stat la baza elaborarii Graficului, o legenda care va descrie prescurtarile si/sau abrevierile utilizate, principalele etape de executie a Lucrarilor, activitatile principale cu succesiunea si inter-relationarea lor, corelarea cu metodologia de executie propusa, resursele necesare activitatilor (personal, utilaje, materiale.), punctele de reper relevante(jaloanele), prezentarea si analiza drumului critic.

2.1) Prezentarea Drumului Critic. Acesta trebuie sa reliefeze duratele, interdependenta si succesiunile tehnologica si cronologica corecte ale activitatilor (folosindu-se doar relatii de precedenta finish-to-start) sa demonstreze ca ofertantul finalizeaza contractul cu respectarea termenului de executie ofertat si sa evidentieze Drumul Critic, definit ca drumul cel mai lung ca durata incepand de la punctul de start si pana la punctul final, trecand prin activitatile critice (cu si fara rezerva de timp). In cazul in care constata neclaritati, comisia de evaluare poate solicita prezentarea si justificarea modului de calcul a rezervelor de timp. Activitatea este o parte distincta (separabila) si indivizibila (rezultatul ei este disponibil doar la finalizarea respectivei activitati) a contractului care consuma resurse fizice si/sau de timp. Activitatile de baza sunt capitolele de lucrari din cadrul devizelor F3. Ofertantul are libertatea de a descompune o activitate de baza in mai multe subactivitati, caz in care subactivitatile respective devin si vor fi tratate ca activitati, cu conditia ca acestea sa respecte definitia de a fi distincte si indivizibile.

Atentie: termenele de finalizare a subactivitatilor sunt considerate termene intermediare in executia contractului de lucrari;

3) Termenul de garantie acordat pentru lucrarile executate nu va fi mai scurt de 36 luni calendaristice si va fi dec;larat prin prezentarea unei declaratii pe proprie raspundere;

4) Ofertantul (ofertant unic, asociati, subcontractanti) vor prezenta o declaratie pe proprie raspundere a ofertantului din care sa rezulte faptul ca, la elaborarea ofertei, ofertantul a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de mediu , sociale si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului de lucrari (model - Formularul nr. 5) care sunt in vigoare in Romania, precum si ca le va respecta in vederea implementarii contractului.

5) Descrierea modului de acces la specialistii atestati care sunt strict necesari pentru indeplinirea obiectului contractului. La nivelul propunerii tehnice, in sectiunea dedicata personalului contractantului/resurse si organizare, ofertantii urmeaza sa includa o descriere a modului de acces la specialistii atestati/autorizati, demonstrand astfel indeplinirea cerintelor tehnice si contractuale precum si a reglementarilor, standardelor si normelor aplicabile in domeniul din care face parte obiectul contractului. in aceasta sectiune se vor prezenta cv-uri, documente de pregatire profesionala, experienta similara, autorizatii/atestari si contracte de munca/extrase revisal/ declaratii de disponibiliate/decizii de numire etc. pentru personalul nominalizat:

a) Manager de contract – 1 persoana, numit de Contractant, cu experienta dovedita prin implicarea in cel putin 1 contract in care a avut atributii similare cu cele pe care le va avea in contractul ce urmeaza a fi incheiat.

b) Sef de santier – 1 persoana, absolvent de studii superioare in domeniul CFDP (cai ferate, drumuri si poduri) si care a fost implicat in minim 1 contract ce au avut ca obiect executie lucrari de drumuri.

c) Responsabil cu controlul calitatii (CQ) – 1 persoana, numit de Contractant, cu experienta dovedita prin implicarea in cel putin 1 contract in care a avut atributii similare cu cele pe care le va avea in contractul ce urmeaza a fi incheiat.

d) Responsabil tehnic cu executia (RTE) – 1 persoana, numit de Contractant, cu experienta dovedita prin implicarea in cel putin 1 contract in care a avut atributii similare cu cele pe care le va avea in contractul ce urmeaza a fi incheiat.

e) Inginer topograf – 1 persoana, absolvent de studii superioare (studii absolvite cu diploma de licenta/diploma de absolvire) – specializarea topometrie/cadastru, autorizati ANCPI minim categoria B din care a fost implicat in minim 1 contract ce au avut ca obiect executie lucrari de drumuri.

f) Coordonator SSM – 1 persoana, numit de Contractant, cu experienta dovedita prin implicarea in cel putin 1 contract in care a avut atributii similare cu cele pe care le va avea in contractul ce urmeaza a fi incheiat.

g) Responsabil PSI – 1 persoana, numit de Contractant, cu experienta dovedita prin implicarea in cel putin 1 contract in care a avut atributii similare cu cele pe care le va avea in contractul ce urmeaza a fi incheiat.

6) La nivelul Propunerii tehnice, in sectiunea dedicata personalului contractantului ofertantii vor prezenta o lista cu personalul muncitor propus pentru indeplinirea contractului. Personalul muncitor propus pentru indeplinirea contractului va fi corelat cu extrasele de resurse si graficul de executie.

7) La nivelul Propunerii tehnice, in sectiunea dedicata utilajelor/echipamentelor ofertantul va prezenta lista cu utilajele/echipamentele pe care le va disponibiliza pentru indeplinirea contractului si va indica modalitatea de detinere a echipamentelor (in proprietate, inchiriate, etc.). Utilajele minime care vor fi disponibilizate vor fi corelate cu extrasele de resurse si graficul de executie:

1. Instalatie de preparat asfalt (statie de asfalt)	= 1 buc.
2. Instalatie de preparat betoane (statie de beton)	= 1 buc.
3. Laborator de incercari autorizat minim grad II	= 1 buc.
4. Repartizator finisor mixturi asfaltice	= 1 buc.
5. Motocompresor	= 1 buc.
6. Buldoexcavator, de diverse capacitati	= 1 buc.
7. Incarcator frontal de diverse capacitati	= 1 buc.
8. Autobasculante, de diverse capacitati	= 2 buc.
9. Mai vibrator si/sau placa vibratoare	= 2 buc.
10. Autobetoniera de minim 6 mc	= 1 buc.
11. Excavator pe roti/senile	= 1 buc.

8) Extrasele de resurse materiale, manopera, utilaj si transport (C6, C7, C8 si C9) fara valori – cumulate pe proiect

9) Masuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea indeplinirii obligatiilor din domeniul mediului ce deriva din indeplinirea obiectului Contractului;

10) Masuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea indeplinirii obligatiilor din domeniul social si al relatiilor de munca ce deriva din indeplinirea obiectului Contractului;

11) Masuri aplicate de Ofertant pentru supravegherea lucrarilor in perioada de garantie acordata;

12) Se va prezenta Planul calitatii propus de ofertant, adaptat la lucrare, impreuna cu Procedurile de sistem si Procedurile tehnice de executie care sa acopere toata plaja de lucrari/operatiuni necesare in executia contractului obiecte, pentru toate categoriile de lucrari ce se vor executa; Procedurile tehnice de executie trebuie sa fie prezentate detaliat si adaptate exact la cerintele din Proiectul Tehnic, nefiind acceptate proceduri de executie cu caracter general sau neaplicabile prezentei investitii, si vor trebui sa cuprinda la nivel minimal:

- descrierea completa a metodelor pe care ofertantul va intentiona sa le utilizeze in cadrul executiei lucrarilor;
- resursele umane, materiale si utilaje de constructii alocate fiecarei activitati procedurale;
- descrierea completa a tehnologiei propuse pentru solutiile propuse;
- anexe ale procedurii respective, pentru materialele folosite vor fi prezentate: locul de unde vor fi aprovizionate (provenienta, producatorul/furnizor).

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la inspectia Muncii sau pe site-[ul http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html](http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html).

Informatii privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Ofertantul poate sa viziteze amplasamentul pentru a obtine datele necesare pentru elaborarea ofertei, impreuna cu o persoana desemnata din partea Autoritatii Contractante.

Planificarea vizitei se va face la datele de contact din anuntul de participare simplificat.

Potentialii ofertanti care intentioneaza sa viziteze amplasamentul, trebuie sa transmita cu cel putin 2 zile lucratoare inainte de data stabilita pentru vizita amplasamentului, o scrisoare prin care isi anunta intentia de a participa la vizita.

Participantii la vizita amplasamentelor isi vor asigura mijloacele de transport in vederea efectuarii vizitei.

Ofertantii au obligatia de a indica sau marca documentele/informatiile din propunerea tehnica pe care le declara ca fiind confidentiale, intrucat cuprind secrete tehnice si/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvaluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, in special in ceea ce priveste secretul comercial si proprietatea intelectuala. Caracterul confidential trebuie demonstrat obligatoriu prin mijloace de proba.

Cu exceptia eventualelor constrangeri de natura tehnica si/sau legala, in cazul in care vor exista limitari, conditionari sau restrictii impuse de ofertant in raport cu cerintele Caietului de sarcini, oferta va fi declarata ca fiind neconforma. Specificatiile tehnice aferente Caietului de sarcini reprezinta cerinte minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, scop in care solutiile oferite in cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

In cazul in care pe parcursul indeplinirii contractului se constata faptul ca nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute in Caietul de sarcini), autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul ori de a solicita sistarea executarii lucrarilor pana la remedierea situatiei constatate.

Nu se admite sub nici un fel copierea in tot sau in parte a Caietului de sarcini in cadrul Propunerii tehnice, ofertantii avand obligatia de a proba conformitatea ofertei cu cerintele acestuia prin prezentarea propriei abordari/metodologii asupra modului de indeplinire a contractului si de rezolvare a eventualelor dificultati legate de indeplinirea acestuia, prin raportare la continutul propunerii tehnice mai sus mentionat.

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a analiza si verifica conformitatea propunerilor/activitatilor oferite/propuse de operatorii economici din punctul de vedere al indeplinirii cerintelor solicitate prin Caietul de sarcini, cu scopul protejarii acesteia impotriva ofertelor ce contin propuneri/activitati care intra in contradictie cu specificatiile tehnice stabilite si/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic si a resurselor prevazute in oferta, de natura sa nu asigure satisfacerea cerintelor din Caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Nota 1: Partea/partile din contract care nu vor fi executate de catre ofertant/ofertant asociat vor fi declarate in oferta ca fiind subcontractate, fiind declarati subcontractantii.

Nota 2: Strazile NU reprezinta activitati in graficul Gantt, ele sunt obiecte din cadrul obiectivului de investitii.

Nota 3: Propunerea tehnica va fi in mod obligatoriu NUMEROTATA pe fiecare pagina din continutul ei si va fi OPISATA.

Nota 4: In situatia in care, in Specificatiile tehnice cuprinse in Caietul de sarcini si anexele la Caietul de sarcini, puse la dispozitie, care indica o anumita sursa, marca de fabrica sau de comert, pentru un anumit produs sau/si producator nu sunt impuse in mod prohibit, Autoritatea contractanta va accepta si alte specificatii tehnice ECHIVALENTE, dar cu respectarea parametrilor tehnici din documentatie si care nu trebuie sa duca la modificarea solutiilor tehnice din proiectul tehnic.

Nota 5: Ofertantii au obligatia de a indica sau marca documentele/informatiile din propunerea tehnica pe care le declara ca fiind confidentiale, intrucat cuprind secrete tehnice si/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvaluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, in special in ceea ce priveste secretul comercial si proprietatea intelectuala. Caracterul confidential trebuie demonstrat prin orice mijloace de proba.

Nota 6: Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta in totalitate cerintele prevazute in Caietul de sarcini. In documentatia de atribuire, orice trimitere/referire la Caietul de sarcini reprezinta trimiteri si referiri la documentele tehnice publicate in SEAP anexe la Caietul de sarcini si anume: Proiect tehnic (piese scrise si piese desenate).

Nota 7. Nu este permisa, in perioada de evaluare a ofertelor, inlocuirea documentelor prezentate initial si/sau completarea ulterioara a documentelor din propunerea tehnica cu documente care au fost solicitate si trebuiau prezentate pana la data limita de depunere a ofertelor sub sanctiunea respingerii ofertei ca inacceptabila (Art. 134 alin. 6) din HG 395/2016).

Nota 8. Nu este permisa la ofertare modificarea solutiei tehnice generale aprobata prin indicatorii tehnici ai obiectivului de investitii si/sau a cantitatilor a fi ofertate prezentate la nivelul Proiectului tehnic ca parte a documentatiei de atribuire, exceptie facand modificarile aduse de catre autoritatea contractanta in perioada de depunere a ofertelor prin clarificarile aduse la cunostinta tuturor ofertantilor postate in SEAP.

PRECIZARI REFERITOARE LA INTOCMIREA SI EVALUAREA PROPUNERII TEHNICE:

1. La intocmirea devizelor oferta, ofertantul va folosi tehnologiile de executie si consumurile unitare de manopera si utilaje date in cadrul documentatiei de atribuire (*20. Liste agricole Oncesti fara preturi - Semnat*) cu conditia respectarii cerintelor cantitative si calitative prevazute in Proiectul Tehnic si in actele normative in vigoare care reglementeaza executia lucrarilor. Articolele de deviz in care se folosesc retete sau norme proprii vor fi semnalate in scris catre autoritatea contractanta pentru clarificari.

2. Transportul materialelor se va oferta in conformitate cu extrasele de materiale, ofertantul fiind indreptatit sa foloseasca distantele reale de transport de la furnizorii proprii de materiale conforme, cu justificarea si probarea acestor distante.

3. In cazul in care exista documente intocmite de ofertant dar care prin scanare devin greu lizibile datorita formatului sau a scrisului marunt, ofertantul va incarca documentul original sau exportat in .pdf, nefiind obligatorie prezentarea scanata a acestuia.

4. Documentele oferta se prezinta in formate de uz general, respectiv .doc(x), .xls(x), dxf(x) sau .pdf(x);

Modificarile aduse in urma solicitarilor si raspunsurilor la solcitarile de clarificari asupra elementelor propunerii tehnice care se refera la calitate si la durata de executie a obiectivului de investii ofertat, nu vor fi considerate abateri tehnice minore.

Modificarile aduse in urma solicitarilor de clarificari asupra duratelor activitatilor, vor fi considerate corecturi ale unor abateri tehnice minore doar in masura in care prin acestea nu se modifica planificarea resurselor alocate acelor activitati si nici traseul si/sau durata Drumului Critic.

RECOMANDARI:

1. Nu este necesar ca ofertantul sa prezinte elemente copiate din documentatia tehnica sau documente nerelevante prin prisma documentatiei de atribuire iar in cazul caietului de sarcini este chiar interzis.

2. Avand in vedere ca toate documentele incarcate in SEAP trebuie semnate electronic, nu este necesara semnarea olografa a acestora (in conformitate cu OG 17/2015 nu este necesara nici stampilarea acestora). In consecinta, pentru o lizibilitate cat mai mare, documentele pot fi exportate din alte programe in pdf (fara a fi necesara tiparirea, semnarea, stampilarea si scanarea acestora) care se vor aduna in foldere, folderele se vor arhiva in extensii RAR/ZIP dupa care se vor semna electronic cu Semnatura electronica Extinsa si se vor incarca ca atare in SEAP.

B. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea Financiara va cuprinde pretul total ofertat, valoare fara TVA care se completeaza i sistemul electronic SEAP rubrica special dedicata „Oferta financiara”, precum si urmatoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiara (conform formularului pus la dispozitie de autoritatea contractanta), incluzand toate informatiile solicitate;
- 2) Documentele de fundamentare a pretului, daca este cazul.

Ofertantul va include, in cadrul propunerii financiare, toate si orice costuri legate de:

- executia tuturor lucrarilor prevazute in listele de cantitati din cadrul documentatiei de atribuire, intocmirea instructiunilor de intretinere si exploatare,
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum si cele legate de refacerea cadrului natural dupa finalizarea lucrarilor,
- procurarea, transportul, depozitarea si punerea in opera a materialelor si echipamentelor necesare functionarii obiectului contractului, conform cerintelor impuse prin Caietul de sarcini.
- cotarea costurilor referitoare la asigurarea calitatii, la protectia mediului, la securitatea si sanatatea in munca, salarizarea legala a personalului de specialitate si de executie, paza si organizarea santierului si colectarea deseurilor.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implica îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiară va cuprinde următoarele:

1. Formularul de ofertă (Formularul nr. 4). Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract;
2. Propuneri privind clauzele contractuale și/sau declarație privind acceptarea clauzelor contractuale.
3. Centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți;
4. Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (Formularul F1);
5. Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (Formularul F2);
6. Listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (Formularul F3);
7. Extrasele de resurse materiale, manoperă, utilaj și transport (C6, C7, C8 și C9) – cumulat pe proiect.

Formularele F1-F3, completate cu preturi unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

Prin erori aritmetice, în sensul Art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, se înțeleg următoarele situații:

- a) În cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
- b) Dacă există o discrepantă între litere și cifre, trebuie să fie luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale.

Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

În situația în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj pentru factorul de evaluare “prețul ofertei”, autoritatea contractantă va recurge la solicitarea transmiterii de către operatorii economici de documente care conțin noi prețuri (reofertare de preț) până la momentul în care se va realiza o departajare a ofertelor.

C. Modul de prezentare a ofertei

Având în vedere prevederile Art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Ofertantii au obligatia de a transmite Formularul de Oferta, respectiv actul juridic prin care operatorul economic isi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic in contractul de achizitie publica;

Ofertantii trebuie sa transmita Oferta si documentele asociate doar in format electronic, conform instructiunilor din prezentul document, si doar prin incarcarea acestora in SEAP in sectiunile specifice disponibile in sistemul informatic, cel tarziu la data si ora limita pentru primirea Ofertelor specificate in Anuntul de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forta majora, sunt suportate de catre Ofertant. Autoritatea contractanta nu va lua in considerare nici o Oferta intarziata sosita dupa termenul limita de depunere a Ofertelor, dupa cum este acesta specificat in Anuntul de participare corespunzator acestei proceduri – postatin SEAP (termenul limita pentru primirea ofertelor).

Pentru transmiterea Ofertei in SEAP documentele care compun Oferta si DUAE vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si incarcate in SEAP in sectiunile specifice disponibile in sistemul informatic. Dupa inscrierea in procedura Ofertantii pot depune Oferta in SEAP in ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi Incarcate in sectiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa <https://www.e-licitatie.ro/pub> prin urmare pasilor descrisi in Manualul de utilizare.

In cazul in care, din motive tehnice, nu este posibila transmiterea anumitor documente in format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit in termenul solicitat catre autoritatea contractanta in forma si utilizandu-se modalitatea de comunicare solicitata, prin *E-mail* la primaria_oncesti_maramures@yahoo.com, cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare si transmitere a datelor.

Documentele solicitate de la potentialii Ofertanti sunt:

- 1) Garantia de participare;
- 2) DUAE (raspuns) pentru toti Operatorii Economici implicati in procedura (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Tert Sustinator);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toti membrii Asocierii [*doar in cazul unei Asocieri*];
- 4) Imputernicire din partea fiecarui membru al Asocierii pentru aceeasi persoana, autorizand persoana desemnata sa semneze Oferta si sa angajeze Ofertantul in procedura de atribuire [*doar in cazul unei Asocieri*];
- 5) Angajament ferm al Tertului Sustinator (angajament neconditionat) cu privire la sustinerea capacitatilor economica si financiara respectiv tehnica si profesionala (dupa caz) a Ofertantului in ceea ce priveste indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea economica si financiara si capacitatea tehnica si/sau profesionala si anexele acestora constand in documentele transmise operatorului economic Ofertant de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori din care rezulta modul efectiv in care acestia din urma asigura indeplinirea Angajamentului ferm de sustinere [*daca este cazul*];
- 6) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractantii cunoscuti la momentul depunerii Ofertei [*daca este cazul*];

- 7) Propunerea Tehnica;
- 8) Propunerea Financiara;
- 9) Formularul de Oferta.

In cazul in care Ofertantul este un Operator Economic Individual si reprezentantul care semneaza Oferta este altul decat persoana desemnata in DUAE ca imputernicita sa reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o imputernicire scrisa, care va include informatii detaliate privind reprezentarea, in original.

In cazul unei Asocieri, imputernicirea scrisa din partea fiecarui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeasi persoana/aceleasi persoane prin care aceasta este autorizata/acestea sunt autorizate in calitate de semnatar/semnatari al/ai Ofertei sa implice Ofertantul (in calitate de Asociere) in procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei in SEAP, separarea informatiilor tehnice de cele financiare si incarcarea lor in rubricile special dedicate este obligatorie.

Perioada de valabilitate a Ofertei: Oferta trebuie sa fie valabila pana la data de: *Conform fisei de date a achizitiei*

In circumstante exceptionale, inainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractanta poate solicita Ofertantilor sa prelungeasca perioada de valabilitate a Ofertei, precum si, dupa caz, a garantiei de participare.

In cazul in care un Ofertant nu se conformeaza acestei solicitari, Oferta sa va fi respinsa ca fiind inacceptabila.

Termenul-limita pentru primirea Ofertelor

Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice in SEAP nu mai tarziu de data si ora mentionate in Anuntul de participare corespunzator acestei proceduri – declarata in SEAP. Termen limita pentru primirea ofertelor.

Toate orele specificate in Anuntul de participare se refera la ora locala a Romaniei (GMT+2 ore).

Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate in considerare.

Ofertele primite dupa termenul-limita de primire a Ofertelor nu vor fi luate in considerare. Autoritatea contractanta poate prelungi termenul limita pentru primirea Ofertelor. Orice prelungire poate fi efectuata in termen de cel putin 3 zile lucratoare inainte de termenul limita pentru primirea Ofertelor.

In acest caz, toate drepturile si obligatiile stabilite anterior pentru Autoritatea contractanta si pentru Ofertanti vor fi extinse pana la noul termen stabilit in SEAP.

Retragerea, inlocuirea si modificarea Ofertelor

Sistemul electronic de achizitii publice ofera Operatorilor Economici posibilitatea de a-si retrage, inlocui si modifica Oferta inainte de termenul limita pentru primirea Ofertelor stabilit in Anuntul de participare.

De asemenea, „Oferta de pret” poate fi redepusa in SEAP pana la termenul-limita pentru depunerea Ofertei.

Prin exceptie, in cazul in care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP si Autoritatea contractanta se va afla in imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, Ofertantii isi pot modifica, retrage sau inlocui Oferta inainte de termenul-limita pentru primirea Ofertelor, stabilit in Anuntul de participare.

In aceasta situatie, un Ofertant isi poate retrage, inlocui sau modifica Oferta inainte de termenul-limita prin trimiterea unei notificari scrise, semnate corespunzator de catre un reprezentant autorizat al Ofertantului (daca este cazul, Ofertantul va include o copie a imputernicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisa va fi insotita de Oferta care inlocuieste sau modifica Oferta depusa.

Toate notificarile de retragere, inlocuire sau modificare trebuie sa fie intocmite si depuse numai pana la termenul-limita stabilit pentru primirea Ofertelor.

Nicio Oferta nu poate fi inlocuita sau modificata dupa termenul-limita pentru primirea Ofertelor.

Dupa expirarea termenului limita stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta in alte conditii decat cele expres reglementate de legislatie in acest sens si probarii circumstantelor respective, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului si executarea garantiei de participare.

Accesarea/ deschiderea Ofertelor

Ca regula generala, intrucat procedura se desfasoara online, dupa termenul-limita de primire a Ofertelor, Autoritatea contractanta va putea accesa in SEAP Ofertele depuse de Ofertanti.

Operatorul economic trebuie sa ia toate masurile astfel incat oferta sa fie transmisa in S.E.A.P., numai in format electronic si numai pana la data limita de depunere a ofertelor, asa cum este aceasta evidentiata in cadrul anuntului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina operatorului economic. Ofertele depuse dupa expirarea termenului limita pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garantiei de participare vor fi respinse.

Nu se accepta oferte si/sau documente nesemnate cu semnatura electronica extinsa valida a semnatarului ofertei, bazata pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnarii ofertei, in conformitate cu prevederile legale referitoare la semnatura electronica. Operatorii economici vor avea in vedere imprejurarea ca lipsa criptarii pretului ofertat in S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesarii eventualelor documente deja incarcate la sectiunile aferente.

Dupa expirarea termenului limita stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta in alte conditii decat cele expres reglementate de legislatie in acest sens si probarii circumstantelor respective, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului si executarea garantiei de participare.

Pentru a se evita aparitia unor erori pe parcursul analizei si verificarii documentelor prezentate de ofertanti se solicita operatorilor economici sa procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare (si din cadrul celorlalte

documente care insotesc oferta) a Propunerii tehnice si a Propunerii financiare, astfel incat acestea sa poata fi identificate in mod facil.

Documentele eliberate de institutii/organisme oficiale abilitate sau de catre terti trebuie sa fie datate, semnate si, dupa caz, parafate conform prevederilor legale in vigoare si se vor prezenta scanate in format lizibil (pdf.) si semnate electronic de catre ofertant.

Nerespectarea instructiunilor, neprezentarea informatiilor solicitate completate in mod corespunzator si/sau transmiterea documentelor intr-o forma improprie care face imposibila vizualizarea continutului acestora sunt activitati realizate pe riscul ofertantului, iar esecul de a depune o oferta care sa nu indeplineasca cerintele minime si obligatorii de calificare si instructiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentatie poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabila/neconforma/neadecvata, cu aplicarea in mod corespunzator a dispozitiilor legale incidente. Ofertantii trebuie sa transmita o oferta completa pentru toate activitatile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertantii poarta exclusiv raspunderea pentru examinarea cu atentie convenita a documentatiei de atribuire, inclusiv a oricarei clarificari aduse documentatiei de atribuire in timpul perioadei de pregatire a ofertei prin raspunsurile autoritatii contractante la solicitarile de clarificari, precum si pentru obtinerea tuturor informatiilor necesare cu privire la orice fel de cerinte/conditii si obligatii care pot afecta in vreun fel valoarea, conditiile stabilite, natura/continutul ofertei si/sau executia contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregatirea si depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de catre ofertanti, indiferent de rezultatul aplicarii procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul accepta in prealabil conditiile generale si particulare care guverneaza viitorul contract de achizitie publica, dupa cum sunt acestea prezentate in documentatia de atribuire, ca fiind singura baza de desfasurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situatia ori de conditiile proprii ale ofertantului.

Prezumtia de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul isi asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in original sau copie in vederea participarii la procedura. In acest scop, analizarea de catre comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanti nu angajeaza din partea acesteia nicio raspundere sau obligatie fata de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale si nu inlatura raspunderea exclusiva a ofertantului sub acest aspect. In acest sens, operatorii economici care, fie nu prezinta sau prezinta informatii pariale cu privire la propria lor situatie privind incidenta motivelor de excludere sau indeplinirea criteriilor de calificare si selectie sau care se fac vinovati de declaratii false in continutul informatiilor transmise la solicitarea autoritatii contractante vor fi respinsi, cu aplicarea in mod corespunzator a dispozitiilor/consecintelor legale incidente.

4. INSTRUCIUNI PRIVIND CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Autoritatea contractanta atribuie contractul de achizitie publica ofertantului care a depus oferta cu pretul cel mai scazut.

Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, autoritatea contractanta va aplica unul dintre urmatoarele criterii de atribuire:

- i. pretul cel mai scazut;*
- ii. costul cel mai scazut*
- iii. cel mai bun raport calitate-pret.*
- iv. cel mai bun raport calitate-cost*

5. INSTRUCIUNI PRIVIND EVALUAREA OFERTELOR

A. Evaluarea Propunerilor Tehnice

Pe parcursul evaluarii, Comisia de evaluare va verifica daca Propunerea Tehnica:

- 1) Se refera la Intregul obiect al Contractului. Nu se accepta Propuneri Tehnice care se refera numai la o parte din obiectul Contractului;
- 2) Demonstreaza Indeplinirea tuturor cerintelor minime din Caietul de sarcini.

Daca este cazul, Autoritatea contractanta transmite Ofertantilor prin intermediul SEAP solicitari de clarificari cu privire la Propunerile Tehnice in vederea finalizarii evaluarii acestora.

Ofertantii transmit raspunsul prin intermediul SEAP, dupa cum este descris mai jos la sectiunea Clarificari solicitate de Autoritatea contractanta Ofertantilor.

La finalul evaluarii Propunerilor Tehnice Autoritatea contractanta introduce in SEAP numele Ofertantilor ale caror oferte sunt admisibile precum si ale Ofertantilor ale caror oferte au fost declarate inacceptabile sau neconforme.

Ofertantii vor primi notificari transmise automat de SEAP cu privire la rezultatul evaluarii Propunerilor Tehnice.

B. Evaluarea Propunerilor Financiare

Dupa notificarea rezultatului evaluarii Propunerilor Tehnice, valorile Propunerilor Financiare se decripteaza si sunt vizibile Autoritatii contractante impreuna cu documentele de fundamentare a valorii in SEAP.

Pe parcursul evaluarii, Comisia de evaluare va verifica daca Propunerea Financiara:

- 1) Se refera la Intregul obiect al Contractului. Nu se accepta Propuneri Financiare care se refera numai la o parte din obiectul Contractului;
- 2) Este corelata cu informatiile incluse in Propunerea Tehnica. Toate cerintele descrise in Propunerea Tehnica trebuie acoperite prin preturi in Propunerea Financiara.

Activitatile descrise in Propunerea Tehnica, dar pentru care nu sunt incluse preturi, vor fi considerate ca fiind incluse in pretul cerintelor prezentate de catre Ofertant in Propunerea Tehnica.

Pentru aceste cerinte Autoritatea contractanta va plati doar pretul stabilit in Propunerea Financiara si nimic in plus, chiar daca acestea sunt realizate in timpul executarii Contractului.

Autoritatea contractanta poate solicita clarificari/completari ale informatiilor prezentate de Ofertanti cu privire la Propunerile Financiare.

Solicitarea de clarificari se realizeaza prin intermediul SEAP.

Ofertantii transmit raspunsul prin intermediul SEAP, dupa cum este descris mai jos la sectiunea Clarificari solicitate de Autoritatea contractanta Ofertantilor.

C. Clarificari solicitate de Autoritatea contractanta Ofertantilor

Ca regula generala, pe parcursul evaluarii Autoritatea contractanta poate transmite Ofertantilor solicitari de clarificari utilizand functionalitatile platformei SEAP.

Raspunsul Ofertantului trebuie sa fie incarcat in SEAP in format electronic in aceeasi sectiune, inainte de termenul-limita stabilit de Autoritatea contractanta, semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, emis de un furnizor acreditat de servicii de certificare pentru o persoana autorizata in mod corespunzator sa semneze in numele Ofertantului.

Prin exceptie si numai in cazul in care autoritatea contractanta decide sa nu recurga la SEAP pentru derularea acestei proceduri, din cauza unor motive tehnice care pot fi atribuite operatorului SEAP, autoritatea contractanta va transmite solicitarea de clarificari prin posta/fax/email catre persoana de contact indicata de Ofertant.

In oricare din aceste cazuri, solicitarea de clarificari a autoritatii contractante si raspunsul Ofertantului vor fi realizate in scris prin posta/fax/email.

In cazul in care autoritatea contractanta solicita unui Ofertant clarificari si dupa caz, completari ale documentelor prezentate de acesta in cadrul Ofertei, iar Ofertantul nu transmite in termenul precizat clarificarile/completarile solicitate sau clarificarile/completarile transmise nu sunt concludente, Oferta sa va fi considerata inacceptabila.

Oferta admisibila - Oferta admisibila este oferta care nu este inacceptabila, neconforma sau neadecvata.

Situatii ce determina respingerea Ofertei - Oferta poate fi respinsa ca inacceptabila, neconforma sau neadecvata in situatiile descrise mai jos.

Oferta poate fi considerata **inacceptabila** in urmatoarele situatii:

- oferta si documentele care o insotesc nu sunt semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat;
- ofertantul nu indeplineste unul sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite in Documentatia de atribuire sau nu a completat DUAE in conformitate cu cerintele stabilite de autoritatea contractanta;
- In orice moment in timpul perioadei de evaluare, Ofertantul refuza sa extinda perioada de valabilitate a Ofertei si a garantiei de participare;
- Nu remedieaza in termenul acordat eventualele neconcordantele referitoare la indeplinirea conditiilor de forma ale garantiei de participare, precum si la cuantumul sau valabilitatea acesteia;
- Ofertantul nu transmite in termenul precizat de comisia de evaluare clarificarile/completarile solicitate sau clarificarile/completarile transmise nu sunt concludente;
- Ofertantul modifica prin raspunsurile pe care le prezinta comisiei de evaluare continutul propunerii tehnice sau propunerii financiare;
- Ofertantul nu este de acord cu indreptarea erorilor aritmetice din Oferta sa;
- Ofertantul nu este de acord cu indreptarea viciilor de forma cu privire la Oferta acestuia;

- Constituie o alternativa la prevederile Caietului de sarcini, alternativa care nu poate fi luata in considerare deoarece in Anuntul de participare nu este precizata in mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;
- Nu asigura respectarea reglementarilor obligatorii referitoare la conditiile specifice de munca si de protectie a muncii, atunci cand aceasta cerinta este formulata in conditiile art. 51, alin. (2) din Legea 98/2016;
- Pretul, fara TVA, inclus in Propunerea Financiara depaseste valoarea estimata comunicata prin Anuntul de participare si nu exista posibilitatea disponibilizarii de fonduri suplimentare pentru indeplinirea contractului;
- Pretul, fara TVA, inclus in Propunerea Financiara depaseste valoarea estimata comunicata prin Anuntul de participare si, desi exista posibilitatea disponibilizarii de fonduri suplimentare pentru indeplinirea contractului, se constata ca acceptarea unei astfel de Oferte ar conduce la modificarea substantiala in sensul depasirii procentelor de la Art. 221 alin. (1) lit. f) pct. ii) din Legea 98/2016.

Oferta poate fi considerata **neconforma** in urmatoarele situatii:

- Nu respecta cerintele prezentate in documentele achizitiei;
- A fost primita cu intarziere [*aplicabil doar in situatia exceptionala in care procedura nu se poate derula online prin intermediul SEAP*];
- Prezinta indicii de intelegeri anticoncurentiale sau coruptie;
- Este considerata de autoritatea contractanta ca fiind neobisnuit de scazuta;
- In cazul in care Ofertantul nu prezinta comisiei de evaluare informatiile si/sau documentele solicitate sau acestea nu justifica in mod corespunzator nivelul scazut al pretului sau al costurilor propuse;
- Nu satisface in mod corespunzator cerintele Caietului de sarcini;
- Contine propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractanta, care sunt in mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urma, iar Ofertantul, desi a fost informat cu privire la respectiva situatie, nu accepta renuntarea la clauzele respective; Operatorii economici vor respecta modelul de contract de lucrari
- Contine in cadrul Propunerii Financiare preturi care nu sunt rezultatul liberei concurente si care nu pot fi justificate;
- Propunerea Financiara nu este corelata cu elementele Propunerii Tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasa a contractului, sau constituie o abatere de la legislatia incidenta, alta decat cea in domeniul achizitiilor publice;
- [*In cadrul unei proceduri de atribuire pentru care s-a prevazut defalcarea pe loturi*], oferta este prezentata fara a se realiza distinctia pe loturile ofertate, din acest motiv devenind imposibila aplicarea criteriului de atribuire pentru fiecare lot in parte.
- Oferta este depusa cu nerespectarea prevederilor Art. 60 alin. (1) lit. d) si e) din Legea nr. 98/2016, raportat la data-limita stabilita pentru depunerea Ofertelor si/sau oricand pe parcursul evaluarii acestora;
- In urma verificarilor prevazute la Art. 210 din Legea 98/2016 se constata ca Propunerea Financiara are un pret sau contine costuri neobisnuit de scazute in raport cu cerintele astfel incat nu se poate asigura indeplinirea contractului la parametrii cantitativi si calitativi solicitati prin Caietul de sarcini.

Oferta poate fi considerata **neadecvata** daca este lipsita de relevanta fata de obiectul contractului, neputand in mod evident satisface, fara modificari substantiale, necesitatile si cerintele autoritatii contractante indicate in documentele achizitiei.

D. Reguli de evitare a conflictului de interese

Conflict de interese reprezinta orice situatie in care membrii personalului autoritatii contractante sau ai unui furnizor de servicii de achizitie care actioneaza in numele autoritatii contractante, care sunt implicati in desfasurarea procedurii de atribuire sau care pot influenta rezultatul acesteia au, in mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite impartialitatea ori independenta lor in contextul procedurii de atribuire.

Persoana fizica sau juridica care a participat la intocmirea documentatiei de atribuire are dreptul, in calitate de operator economic, de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, dar numai in cazul in care implicarea sa in elaborarea documentatiei de atribuire nu este de natura sa distorsioneze concurenta.

Nu au dreptul sa fie implicati in procesul de verificare/evaluare a ofertelor urmatoarele persoane:

- *Persoane care detin parti sociale, parti de interes, actiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanti/candidati, terti sustinatori sau subcontractanti ori persoane care fac parte din consiliul de administratie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanti/candidati/terti sau subcontractanti;*
- *Sot/sotie, ruda sau afin, pana la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administratie/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanti/candidati, terti sustinatori ori subcontractanti propusi;*
- *Persoane despre care se constata sau cu privire la care exista indicii rezonabile/informatii concrete ca pot avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de alta natura, ori se afla intr-o alta situatie de natura sa le afecteze independenta si impartialitatea pe parcursul procesului de evaluare.*

Contractantul se va asigura ca personalul sau nu se afla intr-o situatie care ar putea genera un conflict de interese, cum ar fi:

- *Situatia in care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/tertul sustinator are drept membri in cadrul consiliului de administratie/organului de conducere sau de supervizare si/sau are actionari ori asociati semnificativi persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al doilea inclusiv ori care se afla in relatii comerciale cu persoane cu functii de decizie in cadrul autoritatii contractante sau al furnizorului de servicii de achizitie implicat in procedura de atribuire;*
- *Situatia in care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al doilea inclusiv ori care se afla in relatii comerciale cu persoane cu functii de decizie in cadrul autoritatii contractante sau al furnizorului de servicii de achizitie implicat in procedura de atribuire.*

Contractantul nu are dreptul de a angaja sau incheia orice alte intelegeri privind executia lucrarilor, direct ori indirect, in scopul indeplinirii contractului de achizitie publica, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate in procesul de verificare/evaluare a solicitarilor de participare/ofertelor depuse in cadrul unei proceduri de atribuire ori angajati/fosti angajati ai

autoritatii contractante sau ai furnizorului de servicii de achizitie implicat in procedura de atribuire cu care autoritatea contractanta/furnizorul de servicii de achizitie implicat in procedura de atribuire a incetat relatiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achizitie publica, pe parcursul unei perioade de cel putin 12 luni de la incheierea contractului, sub sanctiunea rezolutiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

E. STABILIREA OFERTEI CASTIGATOARE

Contractul se atribuie ofertantului care indeplineste criteriile de selectie si calificare impuse si a carui oferta a fost stabilita castigatoare de catre comisia de evaluare pe baza criteriului de atribuire precizat in anuntul de participare si in documentatia de atribuire.

Astfel, atribuirea se face pe baza criteriului „pretul cel mai scazut” oferta castigatoare este cea al carei pret, fara TVA este cel mai mic.

6. INSTRUCIUNI PRIVIND NOTIFICAREA REZULTATULUI PROCEDURII

Autoritatea contractanta va informa operatorii economici implicati in procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul selectiei, la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica, ori dupa caz, la anularea procedurii de atribuire si eventuala initiere ulterioara a unei noi proceduri, in scris si cat mai curand posibil, dar nu mai tarziu de 3 zile lucratoare de la emiterea acestora.

In cadrul comunicarii, autoritatea contractanta va informa ofertantul/ofertantii castigator/castigatori cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

Autoritatea contractanta va informa ofertantii/candidatii care au fost respinsi sau a caror oferta nu a fost declarata castigatoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, dupa cum urmeaza:

- i. Fiecarui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a candidaturii sale;
- ii. Pentru fiecare oferta respinsa, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele in temeiul carora oferta a fost considerata inacceptabila, neadecvata si/sau neconforma, indeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerintelor de functionare si performanta prevazute in Caietul de sarcini;
- iii. Fiecarui ofertant care a prezentat o oferta acceptabila si conforma, prin urmare admisibila, dar care nu a fost declarata castigatoare, caracteristicile si avantajele relative ale ofertei/ofertelor castigatoare in raport cu oferta sa, numele ofertantului caruia urmeaza sa i se atribuie contractul de achizitie publica;
- iv. Fiecarui operator economic dintre cei prevazuti la pct. i) - iii), data-limita pana la care au dreptul de a depune contestatie.

Autoritatea contractanta are dreptul de a nu comunica anumite informatii numai in situatia in care divulgarea acestora:

- Ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol in aplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrara interesului public;
- Ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privati, sau ar prejudicia concurenta loiala dintre acestia.

Comunicarea prin care se notifica rezultatul procedurii se transmite si prin fax sau prin mijloace electronice. in cazul in care autoritatea contractanta nu transmite comunicarea privind rezultatul aplicarii procedurii si prin fax sau prin mijloace electronice, termenele de asteptare pentru incheierea contractului se majoreaza cu 5 zile.

7. INSTRUCIUNI PRIVIND ANULAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE

Autoritatea contractanta are obligatia de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achizitie publica, daca ia aceasta decizie, de regula, inainte de data transmiterii comunicarii privind rezultatul aplicarii procedurii de atribuire si, oricum, inainte de data Incheierii contractului, numai in urmatoarele cazuri:

- i. Au fost depuse numai oferte inacceptabile, inadmisibile si/sau neconforme;
- ii. nu a fost depusa nicio oferta sau au fost depuse oferte care, desi pot fi luate in considerare, nu pot fi comparate datorita modului neuniform de abordare a solutiilor tehnice si/sau financiare;
- iii. Abateri grave de la prevederile legislative afecteaza procedura de atribuire sau este imposibila incheierea contractului.

In sensul prevederilor de mai sus, prin abateri grave de la prevederile legislative se intelege:

- Criteriile de calificare si selectie, precum si criteriul de atribuire sau factorii de evaluare prevazuti in cadrul anuntului de participare, precum si in documentatia de atribuire au fost modificati;
- Pe parcursul analizei, evaluarii si/sau finalizarii procedurii de atribuire se constata erori sau omisiuni, iar autoritatea contractanta se afla in imposibilitatea de a adopta masuri corective fara ca acestea sa conduca, la incalcarea principiilor.

Prin exceptie, autoritatea contractanta are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achizitie publica, daca ia aceasta decizie, de regula, inainte de data transmiterii comunicarii privind rezultatul aplicarii procedurii de atribuire si, oricum, inainte de data Incheierii contractului, numai in urmatoarele cazuri:

- Ca urmare a deciziei pronuntate de Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor prin care dispune eliminarea oricaror specificatii tehnice, economice sau financiare din anuntul de participare, din documentatia de atribuire ori din alte documente emise in legatura cu procedura de atribuire;
- Autoritatea contractanta nu mai are asigurate fondurile necesare realizarii achizitiei sau nu mai exista necesitatea ce urma a fi acoperita; cele doua situatii nedatorandu-se unei actiuni sau inactiuni a autoritatii contractante.

Autoritatea contractanta are obligatia de a comunica in scris tuturor participantilor la procedura de atribuire, in cel mult 3 zile lucratoare de la data anularii, atat incetarea obligatiilor pe care acestia si le-au creat prin depunerea de oferte, cat si motivul concret care a determinat decizia de anulare.

8. INSTRUCIUNI PRIVIND SEMNAREA CONTRACTULUI DE ACHIZITIE

Autoritatea contractanta va incheia contractul de achizitie cu ofertantul desemnat castigator, in perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 8 zile de la data transmiterii comunicarii privind rezultatul aplicarii procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de 7 zile pentru formularea eventualelor contestatii administrative.

In cazul in care ofertantul caruia i s-a atribuit contractul este un consorțiu, acesta are obligatia de a prezenta la semnarea contractului urmatoarele documente:

- Documente prin care se autorizeaza persoana care urmeaza sa semneze contractul;
- Acordul de asociere din care sa rezulte cota de participare a fiecarui membru al asocierii , reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informatii care nu trebuie sa fie diferite fata de cele precizate in documentele care au insotit oferta);
- Garantia de participare in conformitate cu precizarile de la sectiunea.III.1.6.a) din Instructiunile pentru ofertanti.

In cazul in care ofertantul caruia i s-a atribuit contractul a nominalizat in cadrul ofertei subcontractanti, acesta are obligatia de a prezenta la semnarea contractului contractul/contractele Incheiate cu subcontractantii nominalizati in oferta.

In cazul in care autoritatea contractanta nu poate incheia contractul cu ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare, din cauza faptului ca ofertantul se afla intr-o situatie de forta majora sau in imposibilitatea fortuita de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul sa declare castigatoare oferta clasata pe locul doi, in conditiile in care aceasta exista si este admisibila. in caz contrar, procedura de atribuire se anuleaza.

9. INSTRUCȚIUNI PRIVIND PROCEDURA DE REMEDII

In conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor publicat in Monitorul Oficial al Romaniei nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

Conform prevederilor Legii 101/2016, orice persoana care considera ca a fost vatamata de o eroare sau de o neregula printr-un act al Autoritatii Contractante, care incalca legile privind achizitiile publice, poate depune o plangere in termen de 7 zile incepand cu ziua urmatoare luarii la cunostinta despre actul Autoritatii Contractante considerat nelegal:

- fie pe cale administrativ-jurisdictionala la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor;
- fie pe cale judiciara la instanta de judecata.

Indiferent de procedura aleasa, contestatia va fi transmisa in acelasi timp si autoritatii contractante.

Intocmit,

Expert achizitii publice: RADU IOAN FLORIN

Avizat:

Responsabil achizitii publice: CUCIUREANU IOAN

