



**APROBAT
PRIMAR
MATEI GODJA**

Nr. 2817 din 01.08.2025

**CAIETUL DE SARCINI PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE LUCRARI
avand ca obiect:**

Executie lucrari in cadrul proiectului:

**“Imbunatatirea infrastructurii rutiere agricole in Comuna Oncesti, Judetul
Maramures”**

1. Introducere.

Pentru scopul prezentei sectiuni a Documentatiei de Atribuire, orice activitate descrisa intr-un anumit capitol din Caietul de Sarcini si nespecificata explicit in alt capitol trebuie interpretata ca fiind mentionata in toate capitolele unde se considera de catre Ofertant ca aceasta trebuia mentionata pentru asigurarea indeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexa, aferenta vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezinta parte integranta a acelui capitol si implicit a Documentatiei de atribuire.

Ofertantii trebuie sa raspunda integral cerintelor minime incluse in acest Caiet de Sarcini si fara a limita functionalitatile oferate

Nu se admit ofertele pariale din punct de vedere cantitativ si calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerintelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini. In cadrul acestui document, pentru usurinta exprimarii vor fi folositi termenii de Ofertant si Contractant care vor avea acelasi inteles.

2. Informatii despre autoritatea contractanta.

Denumire: COMUNA ONCESTI

Adresa: Loc. ONCESTI, Str. Principala, Nr. 18, Judetul: Maramures;

Telefon: +40 262/348.417; Fax: +40 262/348.542;

E-mail: primaria_oncesti_maramures@yahoo.com

3. Informatii despre contextul care a determinat achizitionarea lucrarilor.

In vederea imbunatatirii infrastructurii rutiere, Primaria Comunei ONCESTI, judetul Maramures, a inaintat catre AFIR (Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale) o cerere de finantare pentru modernizarea drumurilor de interes local. Contextul principal il reprezinta necesitatea de a asigura conditii de acces si trafic rutier adecvate locuitorilor, precum si de a facilita dezvoltarea economica si sociala a zonei.

Drumurile propuse pentru modernizare se afla intr-o stare precara (lipsa imbracamintilor asfaltice, santuri colmatate, podete deteriorate), ceea ce cauzeaza disconfort si limiteaza accesul catre gospodarii, zone agricole si institutii publice. Prin implementarea proiectului, finantat in baza Contractului de Finantare nr. C27020000011362600001/22.07.2024, se urmareste executia lucrarilor de modernizare a infrastructurii rutiere locale in lungime totala de 47.080,00 ml, conform Proiectului Tehnic deja intocmit si aprobat. Principalele interventii vizeaza:

- Lucrari de terasamente
- Lucrari pentru realizarea platformei drumului
- Lucrari de colectare si evacuare a apelor pluviale
- Lucrari de amenajare drumuri laterale
- Lucrari de consolidare a teresamentului corpului drumului
- Lucrari de siguranta circulatiei (marcaje, indicatoare rutiere, parapet metalic)

Finantarea nerambursabila este acordata de AFIR, prin intermediul Planului Strategic PAC 2023 - 2027, cu o intensitate de pana la 100%, conform prevederilor contractuale si legislatiei in vigoare. Durata de implementare este de 51 de luni de la semnarea contractului (15 luni executie + 36 luni garantie), iar lucrarile se vor derula cu respectarea stricta a cerintelor tehnice si a termenelor stabilite in contractul de finantare.

În concluzie, necesitatea creșterii accesibilității, a fluidizării traficului și a asigurării unor condiții mai bune de viață pentru locuitorii comunei ONCEȘTI a determinat achiziționarea lucrărilor de modernizare a infrastructurii rutiere de interes local, în conformitate cu obiectivele de dezvoltare locală și cu principiile impuse de finanțarea europeană.

4. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă.

Modernizarea infrastructurii rutiere din comuna Oncești, județul Maramureș, aduce beneficii semnificative pentru comunitate și pentru dezvoltarea generală a zonei:

- Accesibilitate sporită și mobilitate îmbunătățită

Prin reabilitarea drumurilor de interes local și a sistemului de colectare a apelor pluviale (santuri, rigole, podete), circulația se va desfășura în condiții mai bune, fără blocaje și fără deteriorări frecvente ale căilor de acces.

- Creșterea siguranței rutiere

Implementarea marcajelor, indicatoarelor și elementelor de protecție (parapeți, acostamente) va diminua riscul producerii de accidente și va îmbunătăți confortul tuturor participanților la trafic.

- Dezvoltare economică și turistică

Drumurile modernizate facilitează accesul la zone de interes agricol, turistic sau comercial, contribuind la creșterea oportunităților economice (investiții în agricultură, servicii, turism local) și la atragerea de noi vizitatori în comună.

- Condiții de trai mai bune

Reducerea prafului, a disconfortului generat de gropi și noroi, precum și asigurarea accesului facil către instituții publice (școli, dispensare, primărie) îmbunătățesc semnificativ calitatea vieții rezidenților.

- Optimizarea cheltuielilor de întreținere

Modernizarea structurii drumului și realizarea unui sistem eficient de preluare a apelor pluviale au ca efect scăderea costurilor de reparații ulterioare și creșterea duratei de viață a infrastructurii.

În ansamblu, Autoritatea Contractantă estimează că investiția în modernizarea drumurilor de interes local va contribui la creșterea gradului de satisfacție a populației, la consolidarea atractivității economice a comunei și la îmbunătățirea infrastructurii rurale, în conformitate cu obiectivele de dezvoltare susținută.

5. Informații privind activitățile solicitate.

Conform Proiectului Tehnic și Contractului de Finanțare încheiat cu AFIR, activitățile aferente lucrărilor de modernizare a infrastructurii rutiere din comuna Oncești includ în principal:

1. Pregătirea și organizarea de șantier
 - Amenajarea spațiilor de lucru, depozitarea materialelor, instalarea echipamentelor și utilajelor.
2. Reabilitarea și modernizarea drumurilor
 - Decopertarea și refacerea stratului suport (terasamente, fundații).
 - Aducerea la cota și nivelarea suprafețelor.
 - Turnarea stratului de asfalt sau îmbracaminti rutiere corespunzătoare, conform specificațiilor tehnice.
3. Realizarea dispozitivelor de scurgere a apelor
 - Amenajarea și/sau construirea de santuri, rigole și podete noi.
 - Refacerea și decolmatarea podetelor existente acolo unde este cazul.

4. Siguranta rutiera

- o Montarea parapetelor de protectie si a semnelor rutiere.
- o Realizarea marcajelor longitudinale si/sau transversale.

5. Gestionarea mediului si a deseurilor de santier

- o Colectarea, transportul si depozitarea in conditii legale a resturilor si materialelor rezultate.
- o Reducerea la minimum a disconfortului produs locuitorilor (praf, zgomot, restrictii de trafic).

Aceste activitati trebuie desfasurate cu respectarea cerintelor impuse de proiectul tehnic, legislatia nationala in vigoare si conditiile de finantare europeana, incadrandu-se in termenele si bugetul aprobate pentru implementarea investitiei.

Contractantii vor respecta proiectul tehnic, parte a documentatiei de atribuire si a prezentului caiet de sarcini.

Obiectul contractului ce rezulta din aceasta procedura este executia tuturor lucrarilor identificate in proiectul tehnic atasat in SEAP si include:

- i. achizitionarea tuturor materialelor si produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor si echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare) necesare pentru executia lucrarilor;
- ii. orice activitate sau lucrare provizorie necesara pentru pregatirea santierului, sau orice autorizatie necesara Contractantului de la autoritatile competente pentru executarea lucrarilor si realizarea activitatilor si lucrarilor temporare;
- iii. transportul la santier a oricaror materiale, utilaje, componente si echipamente de lucru, a oricarui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru executia lucrarilor;
- iv. orice testare si testele relevante, asa cum sunt aceste testari si teste solicitate prin legislatia si reglementarile in domeniul sistemului de asigurare a calitatii in constructii;
- v. orice consumabile necesare pentru executia lucrarilor si realizarea testarilor;
- vi. intretinerea normala si extraordinara a lucrarilor pana la predarea acestora catre Autoritatea Contractanta;
- vii. activitati si consumabile necesare pentru mentinerea santierului curat si functional, demontarea si indepartarea oricaror lucrari sau activitati provizorii;
- viii. pregatirea oricarei documentatii necesare Contractantului pentru executia lucrarilor, documentatie care include dar nu se limiteaza la:
 - a. Grafice generale de realizare a investitiei publice (fizice si valorice);
 - b. Planul calitatii pentru executie;
 - c. Planul de control al calitatii;
 - d. Certificarile si rezultatele testelor materialelor
- ix. Documentarea informatiilor necesare pentru Cartea tehnica a constructiei, inclusiv documentarea instructiunilor de exploatare

Cerintele specifice ale lucrarilor sunt prezentate in proiectul tehnic atasat in SEAP.

In intocmirea graficului Gantt, ofertantii trebuie sa tina cont de urmatoarele:

- obiectivul de investitie coincide cu obiectul de investitie; a nu se confunda cu activitatile contractului;
- strazile sunt obiecte si nu activitati;
- activitatile necesare a fi evidentiata in grafic coincid cu categoriile de lucrari evidentiata in F2, pe obiecte (strazi), de exemplu pentru obiect Urita pe langa rau, activitatile sunt terasamente, carosabil,

santuri, acces proprietati, podete transversale, drum lateral, siguranta circulatiei;

- subactivitatile constau in subcategoriile de lucrari necesare realizarii fiecarei activitati (etapele necesare executiei lucrarilor si care conduc la realizarea activitatilor).

6. Date de intrare utilizate de Contractant in executia lucrarilor

Datele de intrare ale investitiei sunt informatiile cuprinse in proiectul tehnic care contine urmatoarele :

- partile scrise care includ descrierea generala a lucrarilor, memoriile tehnice pe specialitati, breviare de calcul, caiete de sarcini, liste cu cantitatile de lucrari;

- partea desenata care include planuri de situatie, profile, detalii de executie;

Autoritatea contractanta va preda in format listat catre contractant proiectul tehnic intr-un exemplar.

Proiectul tehnic este atasat in SEAP.

7. Rezultate ce trebuie obtinute de Contractant

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

- i. Toate lucrarile cuprinse in proiectul tehnic realizate pe deplin in conformitate cu cerintele Caietului de sarcini;
- ii. Perimetrul santierului de lucru eliberat si curatat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada executiei lucrarilor.

Documentatiile necesare pentru planificarea executiei, pentru executia, controlul executiei si finalizarea lucrarilor includ:

- i. Graficul general de realizare a investitiei publice fizic;
- ii. urmatoarele documentatii (semnate de specialistii atestati in domeniul profesional relevant, atunci cand se solicita expres prin legislatia in vigoare):
 - a. Planul de control al calitatii lucrarilor executate in versiunea finala, inclusiv inregistrarile de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executarii lucrarilor precum si celelalte documentatii intocmite conform prescriptiilor tehnice, prin care se atesta calitatea lucrarilor;
 - b. Declaratia de conformitate a materialelor si a oricaror documentatii relevante solicitate prin legislatia in vigoare;
 - c. Rezultatul testelor asupra materialelor prevazute de legislatia in vigoare si/sau prevazute in proiectul tehnic si/sau solicitate de inspectia de Stat in Constructii;
 - d. Procesele verbale de predare amplasament, procesele verbale de trasare, procesele verbale de lucrari ascunse, procese verbale receptie calitativa, etc;

Contractantul trebuie sa furnizeze Autoritatii Contractante toate documentatiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnica a constructiei (Sectiunea B) inainte de semnarea procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor.

Documentatia privind managementul calitatii cuprinde cel putin:

- i. Planul calitatii;
- ii. Planul de control al calitatii lucrarilor, verificari si incercari.

Contractantul poate solicita o plata intermediara, asa cum este prevazut in Contract, doar dupa ce a finalizat toate activitatile si cerintele aferente rezultatului intermediar in cauza si numai atunci cand Autoritatea Contractanta a acceptat rezultatul/stadiul fizic intermediar, ca fiind un stadiu al activitatilor pentru care se poate efectua o plata.

8. Personalul Contractantului

Dupa semnarea contractului, Contractantul va numi un **Manager de contract** care va comunica direct cu persoana nominalizata de Autoritatea Contractanta la nivel de contract ca si responsabil

cu monitorizarea si implementarea contractului. Reprezentantul Contractantului (Managerul de contract) organizeaza si supravegheaza derularea efectiva a Contractului. Sarcinile sale sunt:

- i. sa fie singura interfata cu Autoritatea Contractanta in ceea ce priveste implementarea contractului si desfasurarea activitatilor din cadrul acestuia;
- ii. gestioneaza, coordoneaza si programeaza toate activitatile Contractantului la nivel de contract, in vederea asigurarii indeplinirii Contractului, in termenul si la standardele de calitate solicitate;
- iii. asigura toate resursele necesare aplicarii sistemului de asigurare a calitatii conform reglementarilor in materie;
- iv. gestioneaza relatia dintre Contractant si subcontractorii acestuia daca este cazul;
- v. gestioneaza si raporteaza daca executia lucrarilor se realizeaza cu respectarea clauzelor contractuale si a continutului Caietului de Sarcini.

Pentru activitatile ce se desfasoara pe santier, Contractantul va numi un **Sef de santier** - Inginer CFDP care va relationa direct cu personalul Autoritatii Contractante responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil de organizarea si supravegherea tuturor activitatilor realizate de Contractant pe santier din partea Contractantului. Seful de santier trebuie sa fie permanent prezent pe santier cand se realizeaza activitati si trebuie sa poata informa reprezentantul Autoritatii Contractante in orice moment despre situatia de pe santier. In cazul in care seful de santier nu poate fi prezent, acesta va fi inlocuit cu acceptul prealabil al Autoritatii Contractante.

Principalele sarcini ale Sefului de santier in cadrul Contractului sunt:

- i. sa fie singura interfata cu Autoritatea Contractanta in ceea ce priveste activitatile de pe santier;
- ii. sa fie responsabil de gestionarea tehnica si operationala a activitatilor de pe santier, impreuna cu aspectele organizationale;
- iii. sa contribuie cu experienta sa tehnica prin prezentarea de propuneri potrivite ori de cate ori este necesar pentru executia corespunzatoare a lucrarilor;
- iv. sa gestioneze si sa supravegheze toate activitatile desfasurate pe santier;
- v. sa fie prezent in timpul tuturor activitatilor desfasurate pe santier;
- vi. sa actualizeze toate documentatiile necesare executiei lucrarilor, inclusiv cartea tehnica a constructiei;
- vii. sa actualizeze calendarul de desfasurare a activitatilor si jurnalul de santier;
- viii. sa gestioneze implementarea planurilor de control al calitatii pentru toate lucrarile din santier;
- ix. sa fie responsabil de toate aspectele privind sanatatea si de siguranta ale personalului Contractantului de pe santier;
- x. sa fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrarilor in conformitate cu cerintele contractuale.

Pe durata executiei lucrarilor, Seful de santier trebuie sa prezinte reprezentantului Autoritatii Contractante, la un interval de saptamana, un raport care sa:

- i. descrie progresele realizate;
- ii. identifice rezultatele intermediare obtinute (stadiul lucrarilor si documentatia asociata);
- iii. prezinte problemele intalnite si actiunile corective intreprinse;
- iv. prezinte planificarea pe termen scurt si sa evidentieze modificarile in raport cu planificarea anterioara pentru activitatea din santier.

Pentru activitatile ce se desfasoara pe santier, contractantul va numi si un **Responsabil cu controlul**

calitatii (CQ) – iar principalele sarcini ale acestuia in cadrul contractului sunt:

1. Asigurarea respectării standardelor de calitate

Verifică respectarea prevederilor proiectului tehnic, detaliilor de execuție, normelor tehnice și standardelor de calitate aplicabile.

Monitorizează modul de execuție a lucrărilor, pentru a se asigura că acestea corespund documentației de proiect și legislației tehnice.

2. Verificarea materialelor și produselor

Se asigură că materialele, echipamentele și produsele utilizate sunt conforme cu specificațiile tehnice și sunt însoțite de certificate de calitate și declarații de conformitate.

Ține evidența documentelor de calitate (buletine de analiză, certificate CE, avize tehnice etc.)

3. Întocmirea și gestionarea documentației de calitate

Întocmește și/sau completează:

Planul de Control al Calității

Registrul de neconformități

Procesul-verbal de lucrări ascunse

Fișe de verificare a fazelor determinante

Procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor

4. Participarea la faze determinante și verificări intermediare

Participă la verificarea fazelor determinante din execuția lucrărilor (ex. armare, turnare beton, închideri structurale etc.)

Asigură prezența diriginților de șantier, proiectantului sau ISC dacă este cazul, pentru semnarea documentației necesare.

5. Controlul și gestionarea neconformităților

Identifică neconformitățile tehnice apărute în execuție.

Propune și urmărește măsuri de remediere.

Se asigură că lucrările neconforme sunt oprite și reluate doar după remediere.

6. Colaborarea cu alte entități implicate în execuție

Colaborează cu:

Dirigintele de șantier

Proiectantul

Inspectorul ISC

Managerul de proiect / Șeful de șantier

Comunică toate aspectele legate de calitate și documentează neconformitățile.

7. Pregătirea pentru recepția lucrărilor

Asigură completarea cărții tehnice a construcției cu documente de calitate.

Participă la recepțiile parțiale și recepția finală a lucrărilor.

Responsabilul CQ este obligat să respecte prevederile Regulamentului privind controlul de calitate în execuția lucrărilor de construcții, precum și a legislației tehnice specifice domeniului (instalații, structuri, finisaje etc.).

Instruirea personalului privind cerințele de calitate

Raportarea către conducerea executantului privind stadiul calității

Implementarea măsurilor preventive pentru evitarea erorilor de execuție

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, contractantul va numi și un **Responsabil tehnic cu executia (RTE)** – iar principalele sarcini ale acestuia in cadrul contractului sunt:

- sa actualizeze calendarul de desfasurare a activitatilor si jurnalul de santier;

- sa gestioneze implementarea planurilor de control al calitatii pentru toate lucrarile din santier;

- sa fie responsabil de toate aspectele privind sanatatea si de siguranta ale personalului Contractantului pe santier;

- sa fi responsabil de aspectele de mediu ale lucrarilor in conformitate cu cerintele contractuale;
- sa admita executia lucrarilor de constructii numai pe baza proiectelor si a detaliilor de executie verificate de specialistii vericatori de proiecte atestati;
- sa verifice si sa avizeze fisele si proiectele tehnologice de executie, procedurile de realizare a lucrarilor, planurile de verificare a executiei, proiectele de organizare a executiei lucrarilor, precum si programele de realizare a constructiilor;
- sa intocmeasca si sa tina la zi un registru de evidenta a lucrarilor de constructii pe care le coordoneaza tehnic si de care raspunde;
- sa opreasca executia lucrarilor de constructii in cazul in care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de executie si sa permita reluarea lucrarilor numai dupa remedierea acestora;

Pentru activitatile ce se desfasoara pe santier, contractantul va numi si un **Topograf** – iar principalele sarcini ale acestuia in cadrul contractului sunt:

1. Trasarea lucrarilor (punerea în operă)

Execută trasările pe teren ale elementelor de construcție (axe, fundații, stâlpi, pereți, drumuri etc.) conform planurilor din proiect.

Marchează pozițiile exacte pentru execuție, cu ajutorul instrumentelor topografice: teodolit, stație totală, GPS, nivelă.

2. Verificarea execuției față de proiect

Efectuează măsurători de control pe măsură ce lucrările avansează (ex: cote, aliniamente, înălțimi).

Semnalează eventualele abateri geometrice față de proiect și propune soluții tehnice împreună cu inginerii.

3. Întocmirea documentației topografice

Redactează procese-verbale de trasare, măsurători și ridicări topografice.

Generează planuri sau fișiere digitale (DWG, DXF etc.) cu situația reală din teren.

Întocmește memorii tehnice, tabele de coordonate, relevee etc.

4. Urmărirea deplasărilor și tasărilor

Supraveghează deformațiile structurale sau tasările în timpul execuției sau la construcții adiacente (dacă proiectul o cere).

Face măsurători repetate pentru monitorizarea în timp a stabilității lucrării.

5. Suport pentru alte specialități

Colaborează cu:

Structuriști – pentru armături, fundații, grinzi etc.

Instalații – pentru trasee de utilități

Drumuri – pentru cotă, pantă, profile longitudinale/transversale

6. Integrarea coordonatelor în sistemele naționale

Realizează trasările și ridicările în sistem de coordonate STEREO 70 sau WGS 84, în funcție de cerințele proiectului.

Poate participa la georeferențierea lucrărilor pentru cadastrare sau recepție finală.

7. Colaborare cu proiectantul și dirigințele de șantier

Verifică aliniamente, cote și poziții împreună cu dirigințele sau echipa de execuție.

Ajustează trasările dacă proiectul este modificat în execuție (versiuni noi de planuri).

Ridicări topo inițiale ale amplasamentului înainte de începerea lucrărilor

Măsurători pentru situații de plată (ex: lucrări executate)

Participare la recepția lucrărilor (livrarea planurilor finale)

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, contractantul va numi și un **Coordonator SSM** – iar principalele sarcini ale acestuia în cadrul contractului sunt:

1. Elaborarea și actualizarea Planului de Securitate și Sănătate (PSS)

Întocmește și adaptează Planul de Securitate și Sănătate la condițiile reale din teren și fazele de execuție.

Actualizează PSS în funcție de modificările apărute în proiect sau metodele de lucru.

2. Coordonarea măsurilor de prevenire a riscurilor

Se asigură că măsurile de protecție colectivă și individuală sunt implementate corect.

Coordonează aplicarea regulilor de protecție în activitățile simultane sau succesive ale antreprenorilor/subantreprenorilor.

Supraveghează separarea zonelor de risc (ex: lucrări la înălțime, săpături, manipulare echipamente grele).

3. Verificarea documentelor SSM ale firmelor din șantier

Verifică dacă toți antreprenorii/subcontractorii au:

Instructaj SSM efectuat

Evaluări de risc proprii

Planuri proprii de prevenire

Echipamente conforme

Solicită și arhivează copii după dosarele SSM ale firmelor participante.

4. Monitorizarea zilnică a condițiilor de muncă

Verifică respectarea PSS și legislației pe șantier (zilnic sau periodic).

Identifică neconformități SSM și solicită măsuri corective.

Completează rapoarte de inspecție și sesizează șeful de șantier sau beneficiarul.

5. Organizarea instruirii și informării lucrătorilor

Asigură informarea și instruirea tuturor lucrătorilor privind riscurile și regulile de lucru.

Poate organiza ședințe periodice („Toolbox Talks”) pe teme de securitate.

6. Participarea la controale și recepții

Participă la controale ITM sau ISCIR privind securitatea în muncă.

Se implică în recepția lucrărilor doar dacă sunt respectate toate condițiile SSM.

7. Raportarea evenimentelor / incidentelor

Raportează imediat:

Accidentele de muncă

Incidentele periculoase

Situațiile de urgență (ex. incendii, alunecări de teren, prăbușiri)

Colaborează cu responsabilul SSM intern și cu autoritățile (ITM, ISU etc.)

8. Verificarea echipamentelor și a semnalizării șantierului

Controlează dacă:

Se utilizează echipamente de protecție corespunzătoare

Șantierul are delimitare, semnalizare și panouri informative

Se respectă căile de acces, zonele de depozitare și cele de circulație

Alte atribuții posibile:

Întocmirea registrului de accidente/incidente

Verificarea fișelor SSM semnate de lucrători

Colaborare cu dirigințele de șantier pentru oprirea lucrărilor periculoase

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, contractantul va numi și un **Responsabil PSI** – iar principalele sarcini ale acestuia în cadrul contractului sunt:

1. Întocmirea și actualizarea documentației PSI

Elaborează:

Instrucțiuni proprii de apărare împotriva incendiilor

Planul de intervenție în caz de incendiu

Fișe de instruire PSI pentru personal

Actualizează documentele în funcție de modificările din șantier sau legislație.

2. Organizarea instruirii personalului pe linie PSI

Efectuează instruirea generală și periodică a personalului (conform OMAI nr. 712/2005).

Se asigură că toți angajații și colaboratorii semnează fișele de instruire PSI.

Verifică instruirea subcontractorilor și operatorilor externi.

3. Asigurarea măsurilor de prevenire a incendiilor

Verifică și controlează:

Modul de depozitare a materialelor inflamabile

Utilizarea corectă a substanțelor periculoase (ex. vopsele, combustibili)

Existența stingătoarelor și poziționarea acestora

Separarea zonelor cu risc (sudură, tăiere, lucrări electrice etc.)

Interzice lucrările cu foc deschis fără autorizație și măsuri speciale de siguranță.

4. Verificarea instalațiilor și echipamentelor PSI

Asigură întreținerea și verificarea:

Stingătoarelor portabile

Hidranților interiori/exteriori (dacă există)

Căilor de evacuare și a accesului autospecialelor ISU

5. Participarea la controale și inspecții

Participă la controalele ISU sau ITM pe linie de apărare împotriva incendiilor.

Răspunde pentru respectarea legislației PSI în cadrul șantierului.

6. Gestionarea situațiilor de urgență

Coordonează acțiunile în caz de incendiu: evacuare, stingere, anunțare ISU.

Organizează exerciții de simulare a incendiilor (dacă sunt cerute).

Asigură dotarea trusei de prim ajutor și instruirea primilor respondenți.

7. Supravegherea activităților cu risc de incendiu

Monitorizează:

Lucrările de sudură și tăiere (conform permisului de lucru cu foc)

Folosirea echipamentelor electrice provizorii

Activitățile desfășurate în spații închise, poduri, subsoluri etc.

8. Semnalizarea și marcarea zonelor de risc

Se asigură că:

Sunt montate panouri de avertizare PSI

Căile de acces și evacuare sunt libere și marcate

Sunt afișate instrucțiuni clare privind comportamentul în caz de incendiu

Alte atribuții posibile:

Colaborare cu responsabilul SSM și Coordonatorul SSM pentru măsuri integrate de siguranță

Întocmirea rapoartelor de inspecție PSI

Aplicarea sancțiunilor interne pentru nerespectarea măsurilor PSI

Personalul Contractantului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractantă.

Contractantul trebuie să se asigure și să demonstreze că personalul care desfășoară activități pe șantier:

- i. are toate abilitățile și competențele pentru executia lucrărilor preconizate;
- ii. este sănătos și în formă pentru executia lucrărilor preconizate.

Personalul Contractantului care intră pe șantier trebuie să fie autorizat în prealabil. Intrarea și ieșirea de pe șantier sunt permise numai în timpul zilelor și orelor de lucru.

9. Utilaje, echipamente, materiale

Operatorii economici, vor face dovada îndeplinirii cerinței privind dotarea tehnică prin prezentarea documentelor de natură celor precizate, pentru fiecare poziție din lista utilajelor, instalațiilor și/sau echipamentelor tehnice, declarate la dispoziția acestuia pe durata executării contractului.

Lista de consumuri cu utilaje și echipamente și Lista de consumuri cu transporturile (C8 și C9) se regăsesc în cadrul secțiunii Formulare. Argumentele care stau la baza solicitării acestor utilaje, echipamente, instalații și mijloace de transport (asa cum le propune ofertantul în Oferta sa), constau tocmai în faptul că ele nu pot fi înlocuite de ofertant prin altele echivalente și fără ele nu poate fi realizat contractul.

În cadrul Propunerii tehnice, ofertantul va face dovada deținerii sub orice formă (proprietate/contract sau precontract de închiriere/comodat/leasing/contract sau precontract de furnizare de servicii/angajament de punere la dispoziție) prin prezentarea de documente de probă, cel puțin a următoarelor instalații necesare realizării și testării tuturor categoriilor de lucrări:

- | | |
|---|----------|
| 1. Instalatie de preparat asfalt (statie de asfalt) | = 1 buc. |
| 2. Instalatie de preparat betoane (statie de beton) | = 1 buc. |
| 3. Laborator de incercari autorizat minim grad II | = 1 buc. |
| 4. Repartizator finisor mixturi asfaltice | = 1 buc. |
| 5. Motocompresor | = 1 buc. |
| 6. Buldoexcavator, de diverse capacitati | = 1 buc. |
| 7. Incarcator frontal de diverse capacitati | = 1 buc. |
| 8. Autobasculante, de diverse capacitati | = 2 buc. |
| 9. Mai vibrator si/sau placa vibratoare | = 2 buc. |
| 10. Autobetoniera de minim 6 mc | = 1 buc. |
| 11. Excavator pe roti/senile | = 1 buc. |

Laboratorul de încercări trebuie să fie autorizat de ISC în baza Regulamentului privind autorizarea laboratoarelor de analize și încercări în activitatea de construcții, aprobat prin HG nr. 808/2005, a Procedurii privind evaluarea laboratoarelor de analiză și încercări în activitatea de construcții în vederea autorizării emisa de MDRT la data de 13.05.2011, aprobată prin Ordinul nr. 1.497/2011 și completată prin Ordinul nr. 296/2012).

Toate echipamentele, utilajele, instalațiile și mijloacele de transport, trebuie să fie întocmai

cele propuse de catre ofertant si sa poata fi identificate in cadrul Propunerii tehnice (C5 - Lista utilaje) si Propunerii financiare, (C5 - Lista utilaje) cu un mare impact semnificativ la realizarea lucrarilor in termenul propus, in conditii de calitate si performanta a activitatilor din cadrul contractului. Aceste utilaje si echipamente sunt minim necesare potrivit specificatiilor tehnice din caietele de sarcini, iar fara ele contractul nu poate fi realizat.

Pentru toate echipamentele, utilajele, instalatiile si mijloacele de transport propuse, ofertantul va prezenta obligatoriu acte doveditoare privind detinerea/inchirierea sau/si disponibilitatea utilajelor, sculelor, echipamentelor si dispozitivelor pe care operatorul economic si/sau asociatii si/sau subcontractantii declarati, se angajeaza sa le utilizeze/puna la dispozitie pentru realizarea lucrarilor.

In situatia in care ofertantul (asociatii) si/sau subcontractantii declarati, nu detin in proprietate utilajele/instalatiile/echipamentele solicitate (prin prezentarea de dovezi: lista mijloacelor fixe, contracte si facturi de achizitie, etc), acestia vor prezenta contracte/precontracte de inchiriere de la terti/ contract sau precontract de furnizare de produse sau angajamentul acestora privind punerea la dispozitie a utilajelor/echipamentelor solicitate alaturi de dovezi;

Se considera dovezi, prezentarea urmatoarelor documente, dupa caz :

- Copia facturii in temeiul caruia a fost achizitionat echipamentul, sau/si
- Copia contractului de leasing, in temeiul caruia a fost achizitionat echipamentul, din care sa rezulte faptul ca, ofertantul are drept de folosinta asupra utilajelor si echipamentelor, cel putin pâna la data limita de depunere a ofertelor de executie a contractului de executie (propusa de catre ofertant), sau/si
- Copia contractului/precontractului de inchiriere, sau/si copia contractului sau precontractului de furnizare de produse/servicii, din care sa rezulte ca, ofertantul are drept de folosinta asupra echipamentelor, cel putin pâna la data limita de depunere a ofertelor.
- Lista mijloacelor fixe/obiectelor de inventar, cu anexe, aferente lunii anterioare depunerii ofertei, in care vor fi marcate echipamentele si utilajele minimale solicitate si declarate ca fiind puse la dispozitie, sau/si
- Angajament de punere la dispozitie a utilajelor/instalatiilor/echipamentelor solicitate;

10. Zona de lucru, utilitatile si facilitatile santierului:

Lucrarile se vor desfasura in intravilanul comunei Oncesti, judetul Maramures, pe tronsoanele de drum local/ulite incluse in proiectul de modernizare. Accesul la amplasament se realizeaza prin drumurile judetene din zona . In zonele unde drumurile sunt deja asfaltate, traficul rutier se va desfasura partial restrictionat pe durata executiei, iar pe portiunile neasfaltate (pietruite sau de pamant) se vor organiza rute ocolitoare in masura posibilitatilor, astfel incat sa fie redus disconfortul pentru locuitori. Localitatea are un sistem de alimentare cu apa, sisteme de alimentare cu energie electrica, iar Autoritatea contractanta va pune la dispozitia contractantului terenul pentru organizare de santier. Contractantul poate sa isi asigure alimentarea cu apa din reseaua comunei si bransamentul pentru alimentare cu energie electrica.

11. Modificari tehnice

Contractantul executa lucrarile descrise cu respectarea in totalitate a cerintelor din Caietul de sarcini. De regula si din principiu, pe perioada executiei lucrarilor nu este permisa nici o modificare tehnica (modificare sau adaugare) a documentatiei de proiectare. Modificarile vor fi realizate numai cu acordul Autoritatii Contractante si numai in cazul in care nu sunt substantiale, in conformitate cu prevederile Art. 221 din Legea nr. 98/2016

12. Informatii referitoare la echipamente puse la dispozitie de Autoritatea Contractanta

NU ESTE CAZUL

13. Managementul calitatii si managementul documentelor

13.1 Planul calitatii

Contractantul va executa toate activitatile din cadrul Contractului in conformitate cu Planul calitatii, care trebuie redactat in conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent si cu respectarea instructiunilor standardului SR ISO 10005:2007 "Linii directoare pentru planurile calitatii" si in conformitate cu reglementarile in materie de sistem de management al calitatii in constructie (inclusiv, dar fara a se limita la continutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificarile si completarile ulterioare).

Acesta trebuie sa cuprinda toate cerintele privind executia lucrarilor din prezentul Caiet de sarcini. In consecinta, Planul calitatii nu trebuie sa fie generic ci specific pentru acest Contract si pentru lucrarile ce sunt incluse in Contract.

Cu luarea in considerare a prevederilor Art 23-25 din Regulamentul privind conducerea si asigurarea calitatii in constructii, Anexa nr. 2 la HG nr.766/1997, Planul calitatii redactat de Contractant trebuie:

- i. sa descrie cum va aplica Contractantul in cadrul Contractului sistemul de management al calitatii in constructii in asa fel incat sa indeplineasca cerintele tehnice si contractuale precum si reglementarile, standardele si normele aplicabile;
- ii. sa demonstreze Autoritatii Contractante cum va indeplini Contractantul cerintele privind calitatea incluse in Caietul de sarcini si in reglementarile ce guverneaza calitatea in executia lucrarilor in constructii;
- iii. sa descrie modul in care vor fi organizate si gestionate activitatile in cadrul Contractului pentru a indeplini cerintele;
- iv. sa fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractanta prin aceasta Documentatie de Atribuire.

Planul calitatii trebuie sa includa cel putin:

- i. Descrierea structurii organizationale a Contractantului si identificarea functiilor si responsabilitatilor personalului implicat direct in executarea contractului;
- ii. Modul de gestionare/management al datelor de intrare si managementul documentelor in cadrul Contractului;
- iii. Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forta de munca, materiale si infrastructura;
- iv. Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractanta;
- v. Modalitatea de control si gestionare a neconformitatilor care ar putea aparea pe perioada executiei lucrarilor.

Planul calitatii elaborat pentru contract se prezinta in propunerea tehnica. Pe durata executarii Contractului, Planul calitatii se actualizeaza ori de cate ori se considera necesar si/sau la solicitarea Autoritatii Contractante.

13.2 Planurile de control a calitatii

Pentru fiecare activitate din cadrul Contractului (sau pentru fiecare etapa a lucrarilor), Contractantul trebuie sa prezinte un Plan de Control al Calitatii Verificarii si Incercarii lucrarilor.

Contractantul prezinta in cadrul Propunerii tehnice, un Plan general de control al calitatii lucrarilor executate. Acest plan trebuie sa acopere toate activitatile/etapele subsecvente pentru care vor fi

organizate lucrari pe santier si sa identifice Planurile de control a calitatii aferente diferitelor activitati/etape specifice ale lucrarilor.

Planul de control al calitatii va fi realizat utilizand formatul furnizat de Autoritatea Contractanta in proiectul tehnic si va contine, cel putin urmatoarele:

- i. Descrierea sarcinilor planificate si lista etapelor de executie, verificare si incercare pentru realizarea activitatii;
- ii. Responsabilitatile pentru executia, gestionare, verificare si incercare cat si controlul activitatii;
- iii. Trimiteri la specificatiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la executia, controlul si acceptarea activitatii;
- iv. Integrarea documentatiei de certificare (procese verbale/minute, inspectii sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevazuta pentru activitate;
- v. Documentatia cu toate activitatile Planului de control al calitatii.

Contractantul trebuie sa ofere Autoritatii Contractante posibilitatea de a participa la executia oricarei activitati/etape la fiecare etapa a Planului de control al calitatii aferent si sa verifice conformitatea executiei si a controalelor cu Planul de control al calitatii verificarii si incercarii.

13.3 Managementul documentelor

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Contractant Autoritatii Contractante trebuie sa fie in limba romana, cu exceptia cazului in care Autoritatea Contractanta prevede altfel.

Toti parametrii din cadrul documentelor trebuie sa fie exprimati in unitati din Sistemul International de Unitati.

Acolo unde este cazul, fotografiile digitale trebuie furnizate in format JPG (Joint Photographic Experts Group).

Contractantul va furniza doua exemplare tiparite si doua copii pe suport electronic (DVD sau memorie USB) a tuturor documentelor ce rezulta pe toata durata de executie a Contractului.

Toate documentele (scrise sau desenate) trebuie furnizate astfel incat sa poata fi citite direct sau importate fara pierderi de format cu urmatoarele software-uri disponibile la nivel de Autoritate Contractanta: Adobe Acrobat (pdf).

Contractantul va transmite spre aprobare initiala orice abatere de la cerintele privind managementul documentelor. Autoritatea Contractanta poate accepta abaterea sau poate solicita Contractantului sa realizeze modificari suplimentare inainte de a o accepta.

14. Cerinte specifice de managementul Contractului

14.1 Gestionarea relatiei dintre Autoritatea Contractanta si Contractant

Instrumentul practic in gestionarea relatiei dintre Contractant si Autoritatea Contractanta este intalnirea, care poate lua forma intalnirii de inceput/de demarare a activitatilor in Contract, a intalnirilor pentru monitorizarea progresului, a intalnirilor de lucru sau intalniri pentru acceptarea rezultatelor partiale si a rezultatului final al Contractului.

Inceperea activitatii in cadrul Contractului va fi formalizata printr-o intalnire de demarare a activitatilor in cadrul Contractului, Aceasta intalnire va avea loc in termen de 5 zile de la data de intrare in efectivitate a Contractului;

Organizarea intalnirii va fi organizata de catre beneficiar la sediul acestuia;

Dupa demararea lucrarilor se vor organiza intalniri/sedinte periodice de lucru la sediul Autoritatii Contractante sau la santier ;

Autoritatea Contractanta va nominaliza o persoana ce va comunica cu Contractantul pe perioada derularii Contractului.

Activitatile care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii/controlului Inspectoratului de Stat in Constructii, care va efectua inspectii la fata locului asupra lucrarilor si a documentelor relevante.

Autoritatea Contractanta va desemna, pentru lucrarile ce fac obiectul prezentului contract, un Diriginte de santier.

Acesta lucreaza independent si reprezinta Autoritatea Contractanta in legatura cu aspectele tehnice ale Contractului.

Coordonatorul in materie de securitate si sanatate in timpul executarii lucrarilor va fi numit de Antreprenor in cadrul Propunerii tehnice.

Orice cerinta de securitate emisa de Coordonatorul in materie de securitate si sanatate in timpul executarii lucrarilor va fi aplicata de catre Contractor.

14.2 Planificarea activitatilor in cadrul Contractului

Contractantul va furniza Autoritatii Contractante in cadrul sedintei de demarare a activitatilor in Contract un plan detaliat de executie a tuturor activitatilor din Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de catre Autoritatea Contractanta in termen de 5 zile lucratoare de la emiterea de catre Contractant.

Durata totala a planului detaliat de executie nu trebuie sa depaseasca perioada de executie asa cum este prevazut in Contract.

14.3 Sedinta de demarare a activitatilor in Contract

Procesul verbal/Minuta sedintei de demarare a activitatilor in Contract se intocmeste imediat dupa aceasta intalnire si este semnata de toate partile participante. Se va emite Ordinul administrativ de incepere a lucrarilor.

In cadrul sedintei de demarare a activitatilor in Contract, Contractantul furnizeaza Autoritatii Contractante urmatoarele documente actualizate:

- i. Planul detaliat de executie a tuturor activitatilor din Contract;
- ii. Planul calitatii;
- iii. Planul general de control al calitatii;
- iv. Planul de securitate si sanatate al Contractantului si Subcontractantilor, care integreaza toate cerintele din Planul de securitate si coordonare.

14.4 Inceperea activitatilor pe santier

In momentul in care Contractantul a furnizat Autoritatii Contractante toate documentele precizate mai sus, iar Autoritatea Contractanta le-a aprobat fara observatii, se poate realiza organizarea de santier.

Aceasta intalnire va avea loc la amplasamentul rezervat pentru organizarea de santier inainte de inceperea oricarei activitati pe santier si va include predarea amplasamentului rezervat pentru organizarea de santier si a facilitatilor acestuia catre Contractant.

Procesul verbal/Minuta acestei intalniri constituie Procesul verbal/Minuta de predare si incepere a activitatilor pe santier, se emite imediat dupa terminarea intalnirii si se semneaza de ambele parti.

Lucrarile pot incepe efectiv doar dupa ce:

- i. Planul de sanatate si securitate este aprobat de Coordonatorul in materie de securitate si sanatate in timpul executarii lucrarilor;

- ii. Planurile de control a calitatii si procedurile de executare a lucrarilor sunt furnizate si aprobate fara observatii de Autoritatea Contractanta;
- iii. Autorizatiile necesare inceperii lucrarilor au fost obtinute de catre Autoritatea contractanta. Autorizatiile vor fi puse la dispozitia executantului in termen de 5 zile de la semnarea contractului.

14.5 Desfasurarea sedintelor de monitorizare a progresului activitatilor

Pe durata desfasurarii activitatilor pe santier, se vor organiza intalniri lunare la care participa reprezentanti ai Autoritatii Contractante si ai Contractantului.

Pentru fiecare intalnire Contractantul va intocmi un proces verbal/o minuta ce trebuie agreata de toate partile implicate.

14.6 Testarea tehnica a lucrarilor

Lucrarile ce fac obiectul prezentului Contract si materialele utilizate pentru realizarea acestora sunt supuse testarii tehnice in timpul si la finalizarea lucrarilor de catre o terta parte numita Persoana care realizeaza testarile tehnice.

Contractantul va furniza, pe propria cheltuiala, suportul complet (personal, utilaje, echipamente si materiale) pentru activitatile solicitate de Persoana care realizeaza testarile tehnice.

Aceste activitati includ toate controalele si verificarile care sunt solicitate prin lege, precum si cele care ar putea fi solicitate suplimentar de Persoana care realizeaza testarile tehnice.

14.7 Finalizarea lucrarilor si receptia la terminarea lucrarilor

Atunci cand Contractantul considera ca a finalizat toate lucrarile de santier prevazute de Contract, va notifica Autoritatea Contractanta care va verifica indeplinirea tuturor obligatiilor contractuale.

Dupa terminarea verificarilor mentionate anterior, Autoritatea Contractanta si Contractantul vor semna Procesul verbal de receptie la terminarea lucrarilor.

Receptia lucrarilor se va realiza in doua etape, cu luarea in considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificarile si completarile ulterioare (HG 343/2017):

- i. In prima etapa Autoritatea Contractanta receptioneaza lucrarile la finalizarea acestora, dupa verificarea ca toate rezultatele Contractului au fost obtinute de Contractant si aprobate de Autoritatea Contractanta si dupa ce Persoana care realizeaza testarile tehnice emite certificatul de conformitate final fara observatii; Persoana care realizeaza testarile tehnice va fi desemnata de catre Autoritatea Contractanta. Plata lucrarilor nu este conditionata de rezultatul testarilor.
- ii. In a doua etapa Autoritatea Contractanta efectueaza receptia finala a lucrarilor, dupa indeplinirea conditiilor si incheierea perioadei de garantie prevazuta in Contract.
Semnarea Procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor si a Procesului verbal de receptie finala a lucrarilor de Autoritatea Contractanta nu il exonereaza pe Contractant de orice obligatie contractuala sau legala referitoare la garantia produselor, lucrarilor si a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrarilor sau materialelor.

14.8 Evaluarea modului in care a fost implementat Contractul de catre Contractant - Monitorizare

Urmatorii indicatori vor fi monitorizati pe parcursul derularii activitatilor in cadrul Contractului:

- i. Indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat (pe obiect de investitie si per total pe Contract);
- ii. Indicator de rezultate:
 - a. Calitatea executiei:

- Inchiderea tuturor neconformitatilor constatate in timpul derularii Contractului, in perioada de timp agreata cu Autoritatea Contractanta;
- Realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele si cu participarea tuturor celor solicitati;
- Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor si verificarilor, conform Contractului si solicitarilor Autoritatii Contractante.

b. Calitatea raportarii:

- Predarea Cartii Tehnice a Constructiei complete si la termen.

Contractantul va raporta lunar catre reprezentantul Autoritatii Contractante situatia privind indicatorii de monitorizare si performanta (inclusiv ai potentialilor subcontractanti).

In cazul in care se constata neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa/necorespunzatoare a obligatiilor asumate prin Contract, in conditiile legislatiei aplicabile, Autoritatea Contractanta va emite document constatator negativ.

- Evaluare si Indicatori de performanta

La finalul Contractului, Autoritatea Contractanta evalueaza performanta de ansamblu a Contractantului in legatura cu executarea Contractului.

15. Subcontractarea

15.1. Posibilitatea limitarii subcontractarii atunci cand este in interesul Contractului Contractantul nu poate subcontracta si nici nu poate permite prezenta unui tert pe perioada executarii lucrarilor fara acordul scris al Autoritatii Contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie sa fie transmisa Autoritatii Contractante cu cel putin 15 zile lucratoare inainte de data programata pentru inceperea lucrarilor de catre subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisa Autoritatii Contractante impreuna cu:

- i. documentele care descriu activitatile subcontractate, calendarul de executie si valoarea acestora;
- ii. documentele care demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantului de a executa lucrarile subcontractate in conformitate cu cerintele Autoritatii Contractante;
- iii. documentele care atesta numarul personalului subcontractantului si calificarile acestora;
- iv. descrierea sistemului de management al calitatii pe care subcontractantul il va aplica pe perioada executarii lucrarilor subcontractate.
- v. In conformitate cu art. 218 alin 1 pana la 5 din Legea 98/2016 la incheierea contractului de achizitie publica sau atunci cand se introduc noi subcontractanti este necesar prezentarea contractelor incheiate intre constructant si subcontractat/subcontractanti nominalizati in oferta sau declarati ulterior, astfel incat activitatile ce revin acestora, precum si sumele aferente prestatiilor sa fie cuprinse in constructul de achizitie publica.

Autoritatea Contractanta poate refuza autorizarea subcontractantului daca documentele si informatiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzatoare cu activitatile ce urmeaza a fi subcontractate.

In situatia in care Subcontractantul nu aplica un sistem de management al calitatii corespunzator, atunci aceasta situatie poate fi acoperita de sistemul de management al calitatii implementat de Contractant.

Chiar si atunci cand Autoritatea Contractanta autorizeaza un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligatiile sale contractuale si este singurul responsabil de executarea corespunzatoare a Contractului si ramane singurul raspunzator in fata Autoritatii Contractante.

Este responsabilitatea Contractantului sa ii determine pe Subcontractanti sa adere la toate prevederile contractuale.

Este responsabilitatea Contractantului sa ii determine pe Subcontractanti sa respecte prevederile Planului de securitate si coordonare. Planul operational de securitate emis de Subcontractat trebuie sa fie transmis spre aprobare de Catre Autoritatea Contractanta cu cel putin 5 zile lucratoare inainte de data programata pentru inceperea lucrarilor de catre subcontractant.

16. Cadrul legal care guverneaza relatia dintre Autoritatea Contractanta si Contractant (inclusiv in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca)

Pe perioada derularii Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activitatilor in conformitate cu documentatia tehnica si implementarea celor mai bune practici, in conformitate cu regulile si regulamentele existente la nivel national si la nivelul Uniunii Europene.

In realizarea activitatilor sale in cadrul Contractului Contractantul trebuie sa aiba in vedere:

- i. informatiile aplicabile realizarii lucrarilor in general (astfel cum sunt descrise in acest Caiet de sarcini, precum si in legislatia aplicabila;
- ii. regulile aplicabile in mod specific realizarii de lucrari a caror executie face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedura de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca raspuns la cerintele din prezentul Caiet de sarcini, se prezuma ca Contractantul, are cunostinte si are in vedere toate si orice reglementari aplicabile si ca le-a luat in considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

In cazul in care, pe parcursul derularii Contractului, apar schimbari legislative de natura sa influenteze activitatea Contractantului in raport cu cerintele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligatia de a informa Autoritatea si Dirigintele de santier cu privire la consecintele asupra activitatilor sale ce fac obiectul Contractului si de a isi adapta activitatea, de la data si in conditiile in care sunt aplicabile.

In cazul in care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt in vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se considera ca regula respectiva este automat inlocuita de noile prevederi in vigoare conform legii si ca Ofertantul/Contractantul are cunostinta de aceste schimbari si le-a avut in vedere la depunerea Ofertei sale in baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrarilor in conditii de maxima securitate si in deplina conformitate cu legislatia aplicabila, precum si cu respectarea prevederile referitoare la securitate si sanatate in munca si controlul calitatii cuprinse in standarde/instructiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile in speta.

Contractantul va fi tinut deplin responsabil pentru subcontractantii acestuia, chiar si in situatia in care au fost in prealabil agreati cu Autoritatea Contractanta, urmand sa raspunda fata de Autoritatea Contractanta pentru orice nerespectare sau omisiune a respectarii oricaror prevederi legale si normative aplicabile.

Autoritatea Contractanta nu va fi tinuta responsabila pentru nerespectarea sau omisiunea respectarii de catre Contractant sau de catre subcontractantii acestuia a oricarei prevederi legale sau normative

aplicabile.

Ofertantul devenit Contractant are obligatia de a respecta in executia lucrarilor, obligatiile aplicabile in domeniul mediului, social si al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul national, prin acorduri colective sau prin dispozitiile internationale de drept in domeniul mediului, social si al muncii enumerate in anexa X la Directiva 2014/24.

17. Responsabilitatile Contractantului

Responsabilitatile cu caracter general

In raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitatile Contractantului sunt:

- i. Asigurarea planificarii resurselor pe toata perioada derularii Contractului pe baza informatiilor puse la dispozitie de Autoritatea Contractanta;
- ii. Asigurarea valabilitatii tuturor autorizatiilor si certificatelor detinute (atat pentru organizatia sa, cat si pentru personalul propus pentru executarea lucrarilor), care sunt necesare (conform legislatiei in vigoare) pentru executarea lucrarilor;
- iii. Respectarea legislatiei privind sanatatea si securitatea in munca si protectia mediului inconjurator si a cerintelor specifice ale Autoritatii Contractante, precum si a oricaror acte normative aflate in interdependenta cu obiectul Contractului, pe toata durata acestuia;
- iv. Planificarea activitatii si asigurarea capacitatii de personal calificat necesara pentru indeplinirea obligatiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale si contractuale relevante si cu deplina intelegere a complexitatii legate de derularea cu succes a Contractului, astfel incat sa se asigure indeplinirea obiectivelor Autoritatii Contractante;
- v. Propunerea spre aprobare catre Autoritatea Contractanta, a unui grafic de executie, incluzand datele de finalizare a fiecarei activitati;
- vi. Asigurarea unui grad de flexibilitate in executarea lucrarilor in functie de necesitatile obiective ale Autoritatii Contractante, la orice moment in derularea Contractului;
- vii. Executarea si documentarea corespunzatoare a tuturor schimbarilor (Modificari) solicitate de catre Autoritatea Contractanta pe durata derularii Contractului;
- viii. Prezentarea unei situatii de plata, individual pentru fiecare activitate in parte si per total, indicand progresul activitatilor sale, lucrarile executate, detaliind in mod separat lucrarile executate si costurile cu diverse taxe, daca e cazul, achitate in numele si pentru Autoritatea Contractanta. Situatiile de plata trebuie sa includa originalele documentatiei doveditoare, conform cu legislatia in vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. in numele si pentru Autoritatea Contractanta acolo unde este cazul;
- ix. Acceptarea realizarii de verificari de catre Autoritatea Contractanta pe durata derularii Contractului in ceea ce priveste indeplinirea oricarei si tuturor obligatiilor sale si prezentarea la cerere a oricarui si tuturor documentelor justificative referitoare la indeplinirea acestor obligatii;
- x. Cooperarea si punerea la dispozitia Autoritatii Contractante a tuturor informatiilor privind Planul operational de securitate si luarea masurilor necesare in vederea conformarii la acest plan; Efectuarea de vizite comune pe santier impreuna cu reprezentantii imputerniciti ai Autoritatii Contractante pe probleme de securitate si sanatate, inainte de a-si redacta planul propriu de securitate;
- xii. Stabilirea impreuna cu reprezentantii imputerniciti ai Autoritatii pe probleme de securitate si sanatate a obligatiilor privind utilizarea mijloacelor de protectie colectiva, instalatiilor de ridicat sarcini, accesul pe santier etc.;
- xiii. Elaborarea si transmiterea catre Autoritatea Contractanta de rapoarte de progres lunare;

xiv. Participare la intalniri de progres saptamanale, pe santier, impreuna cu Dirigintele de santier si reprezentanti imputerniciti ai Autoritatii Contractante (dupa caz).

Contractantul va fi responsabil fata de Autoritatea Contractanta ca isi va indeplini corespunzator toate responsabilitatile ce decurg din documentatia tehnica de executie, prezentul Caiet de sarcini, obligatiile contractuale si solicitarile autoritatilor competente si/sau ale Autoritatii Contractante), referitoare la executia de lucrari in cadrul Contractului.

Contractorul are raspunderea planificarii activitatii sale si asigurarea capacitatii de personal calificat necesar pentru indeplinirea obligatiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale si contractuale relevante si cu deplina intelegere a complexitatii legate de derularea Contractului conform planificarilor, astfel incat sa se asigure indeplinirea obiectivelor Autoritatii Contractante, incluzand indicativ, fara a fi limitativ:

- Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obtinerea rezultatelor cerute si pentru respectarea termenelor de executie;

- Contractantul este responsabil pentru intreaga coordonare a activitatilor ce reprezinta obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de santier si a reprezentantilor imputerniciti ai Autoritatii Contractante (dupa caz);

- Contractantul va realiza toate lucrarile specificate in cadrul Contractului, conform cerintelor Caietului de sarcini si ale proiectului tehnic, respectand si aplicand cele mai bune practici in domeniu.

Contractantul are obligatia de a se supune verificarilor de catre Autoritatea Contractanta (pe durata Contractului) in ceea ce priveste indeplinirea oricarei si tuturor obligatiilor sale aferente Contractului, verificari anuntate in prealabil sau nu si are obligatia de a prezenta la cerere orice si toate documentele justificative privind indeplinirea acestor obligatii.

Aprobarea de catre Autoritatea Contractanta a situatiilor de plata sau a oricaror documente emise de Contractant si/sau certificari efectuate de catre Dirigintele de santier (de exemplu a situatiilor de plata executate intocmite de Contractant) nu il elibereaza pe acesta de obligatiile si responsabilitatile sale mentionate in acest Caiet de sarcini si/sau mentionate in Contract.

Contractantul este responsabil a se asigura ca pe toata perioada de executie a activitatilor pe santier ia toate masurile necesare pentru a impiedica o eventuala poluare a mediului inconjurator. Contractantul este obligat sa acorde o atentie speciala combustibililor si oricaror substante ce intra in categoria substantelor periculoase in vederea gestionarii in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare. Contractantul este raspunzator pentru orice incident de mediu generat in incinta santierului sau in imediata vecinatate a acestuia ca urmare a gestionarii necorespunzatoare a substantelor periculoase. Stocarea temporara a oricaror materiale sau substante periculoase trebuie sa fie mentinuta la o cantitate minima in conformitate cu prevederile din autorizatia de mediu ce va fi emisa de catre autoritatea competenta.

In situatia in care, in mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigintele de santier si reprezentantii imputerniciti ai Autoritatii Contractante despre situatia aparuta si de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situatia creata.

Contractantul este pe deplin responsabil sa remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuala contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neindeplinirii sau indeplinirii necorespunzatoare a

obligatiilor sale aflate in interdependenta cu specificul santierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situatii de plata pentru activitatea de executie a lucrarilor in conformitate cu graficul de executie si in baza listelor de cantitati de lucrari.

Contractantul va verifica si confirma catre Dirigintele de santier indeplinirea tuturor conditiilor necesare pentru lansarea executiei lucrarilor si va solicita aprobarea inceperii lucrarilor de la Autoritatea Contractanta in baza acestei verificari (prin intermediul Dirigintelui de santier). Dirigintele de santier va transmite catre Contractant notificarea inceperii lucrarilor in baza aprobarii Autoritatii Contractante.

Unde este posibil, Contractantul va propune catre Dirigintele de santier optimizari in ceea ce priveste graficul de executie a lucrarilor, listele de cantitati de lucrari etc., astfel incat sa se asigure derularea cu succes si in termen a executiei de lucrari.

Contractantul isi va indeplini toate obligatiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar si din intreaga documentatie de executie aferenta Contractului prin orice metoda legala, incluzand fara limitare indicatiile Dirigintelui de santier, participarea la sedinte de santier, prezenta la fazele determinante si orice alte cazuri in care este necesara sau obligatorie prezenta sa, efectuarea de verificari, prezentarea de rapoarte si notificari catre Dirigintele de santier si/sau Autoritatea Contractanta si in general prin orice metoda general acceptata conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentatiei de executie.

Contractantul va asigura executia la timp si va notifica Dirigintele de santier in cazul observarii aparitiei situatiilor ce pot determina intarzieri sau posibile intarzieri, incluzand si propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limita de timp intermediare si finale.

Contractantul va verifica lucrarile si va notifica Dirigintele de santier privind indeplinirea tuturor conditiilor pentru efectuarea receptiei la terminarea lucrarilor, respectiv a receptiei finale a lucrarilor, va fi prezent si va documenta aceste receptii de lucrari. Contractantul va notifica aceste momente cu cel putin 5 zile lucratoare inainte, astfel incat sa se poata asigura prezenta Autoritatii Contractante si a reprezentantilor autoritatilor competente.

Contractantul va efectua masuratorile de cantitati de lucrari, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale si contractuale relevante si va include lucrarile executate in situatii de plata intocmite conform cerintelor Autoritatii Contractante. Contractantul va depune situatiile de plata in vederea vizarii de catre Dirigintele de santier, care va verifica si certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondenta cu estimarile initiale, graficul general de realizare a investitiei publice (fizic si valoric), metoda tehnica etc. si le va propune Autoritatii Contractante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonereaza Contractantul de raspunderea sa fata de Autoritatea Contractanta pentru realizarea lucrarilor de executie.

Aceste obligatii generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrarilor efectuate de acesta si vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrari acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru detinerea tuturor autorizatiilor si certificatelor necesare conform legislatiei in vigoare pentru executia de lucrari intr-o forma actualizata (in vigoare pe toata perioada derularii activitatilor), atat pentru organizatia sa, cat si pentru personalul propus.

- Responsabilitati referitoare la realizarea efectiva a lucrarilor in cadrul Contractului

Contractantul este responsabil sa puna in opera documentatia tehnica pusa la dispozitiei de

Autoritatea Contractanta. Totodata este responsabil pentru punerea in opera a oricarei eventuale solicitari de schimbare (Modificari) din partea Autoritatii Contractante pe perioada derularii Contractului.

Activitatile solicitate descrise in documentatia de atribuire si responsabilitatile Contractantului asociate realizarii acestor activitati sunt cele incluse in sfera de cuprindere a Contractului ce rezulta din aceasta procedura.

- Responsabilitati asociate lucrarilor pregatitoare

Lucrarile pregatitoare includ:

- Indeplinirea obligatiilor pentru inceperea si derularea executiei de catre Contractant;
- Pregatirea pentru executia de lucrari;
- Organizarea de santier a Contractantului.

In scopul realizarii activitatilor ce tin de etapa pregatitoare a executiei lucrarilor, Contractantul trebuie:

- Sa asigure indeplinirea tuturor obligatiilor legate de realizarea lucrarilor pregatitoare, care ii revin din documentatia tehnica, din prezentul Caiet de sarcini si din prevederile stabilite in Contract;

- Sa asigure indeplinirea obligatiilor referitoare la intalnire/intalniri inainte de demararea activitatii pe santier:

Coordonarea cu Dirigintele de santier, Autoritatea Contractanta, autoritati competente in vederea bunei desfasurari a activitatii, inclusiv in ce priveste vizitele, participarea sa la diferitele intalniri legate de executie, inspectii etc. legate de executia de lucrari in conformitate cu Contractul;

Dupa emiterea notificarii Autoritatii Contractante privind data de incepere a executiei lucrarilor si inainte de demararea activitatilor pe santier, Contractantul poate solicita urmatoarele tipuri de intalniri: Intalnire/i cu reprezentantul Autoritatii Contractante sau alte parti implicate daca este necesar sa se defineasca toate problemele operationale precum accesul pe santier, procedura de inregistrare in registrul Autoritatii Contractante, orele de lucru, permisele de munca, constrangerile specifice ale santierului si alte eventuale probleme.

- Sa intocmeasca si sa depuna Planul Calitatii;

- Sa intocmeasca si sa depuna planul detaliat de securitate si sanatate in munca si sa respecte obligatiile referitoare la implementarea acestuia;

- Sa aduca la cunostinta intregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate si sanatate in munca si sa asigure instruirea acestuia in acest domeniu in conformitate cu prevederile legale;

- Sa intocmeasca si sa depuna Planul de management al deseurilor (inclusiv valorificare, reciclare, daca este cazul);

Sa intocmeasca si sa depuna Graficul de Executie a lucrarilor. Forma si detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de executie si finalizare a lucrarilor in cadrul termenului solicitat de catre Autoritatea Contractanta.

Graficul de executie va stabili: date de referinta pentru achizitionarea materialelor si a echipamentelor necesare pentru executia lucrarilor, ordinea de executie a lucrarilor, incluzand si activitatea aferenta instalarii echipamentelor puse la dispozitie de Autoritatea Contractanta prin forte proprii sau cu terti si perioada de timp alocata fiecarei etape, fazele determinante, resursele de personal

si echipamentele asociate fiecarei activitati etc. In completarea graficului de executie, Contractantul va oferi o descriere generala a aranjamentelor, resurselor si metodelor pe care Contractantul le propune spre adoptare in vederea executiei lucrarilor.

Personalul implicat in activitatile de teren va trebui de asemenea sa se supuna unei proceduri referitoare la siguranta pe amplasament. Intalnirea pentru masurile de siguranta va include subiectele detaliate in planul de securitate si sanatate, pericol potential chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerintelor de mediu si a actiunilor aferente, proceduri de raspuns in cazuri de urgenta, informatii de contact in caz de urgente, indrumare catre cel mai apropiat centru de urgenta si folosirea corecta a echipamentului de protectie. Aceasta intalnire va fi condusa de seful de amplasament desemnat de catre Contractant. Inainte de intalnire, seful de amplasament va analiza si va inregistra toate fisele de siguranta, situatii de urgenta si sanatate pentru personal si se va asigura ca sunt actuale.

- Responsabilitati legate de obtinerea permiselor de lucru si a permiselor de acces

Inainte de a incepe orice activitate de teren pentru realizarea activitatilor descrise in prezentul Caiet de sarcini respectiv indeplinirea obiectivelor Contractului comunicate prin intermediul documentatiei de atribuire, este necesar sa se obtina toate permisele de lucru in conformitate cu prevederile legale, "Proces Verbal de Predare" in vederea transferarii provizorii a santierului de la Autoritatea Contractanta la Contractant pe timpul realizarii activitatilor pe santierul respectiv.

Dupa caz, se vor obtine:

- i. permis de lucru corespunzator activitatii ce urmeaza a fi executata;
- ii. permis de acces in spatii inchise.

Permisele de Acces vor fi eliberate/puse la dispozitie de Autoritatea Contractanta/terte parti inainte de mobilizarea pentru activitatile de teren. Permisele de Acces vor fi stabilite atat pentru proprietatea detinuta de Autoritatea Contractanta, cat si pentru fiecare proprietate a unei terțe parti.

- Responsabilitati asociate pregatirii santierului

Pregatirea santierului implica cel putin urmatoarele activitati inainte de demararea efectiva a lucrarilor de catre Contractant:

- i. Verificarea coordonatelor topografice ale santierului;
- ii. Identificarea tuturor instalatiilor/structurilor existente pe santier, in special a instalatiilor subterane si marcarea clara a pozitiei acestora;

- Responsabilitati asociate organizarii de santier a Contractantului

Contractantul este raspunzator pentru toate amenajarile necesare, inclusiv infrastructura necesara, forta de munca precum si pentru efectuarea activitatilor de instalare a echipamentelor necesare, intretinerea lor, functionarea lor si dezasamblarea lor la finalul activitatilor precum si readucerea lor la starea initiala.

Activitatea de organizare de santier include (indicativ, fara a fi limitativ), urmatoarele:

- i. Inchirierea terenului daca este cazul necesar in vederea organizarii de santier si obtinerea avizelor/autorizatiilor pentru suprafata utilizata, conform legislatiei in vigoare;
- ii. Montarea, operarea, demontarea si inlaturarea instalatiilor si facilitatilor temporare ale Contractantului, incluzand daca este cazul birouri, spatii de locuit, laborator, surse independente de energie, toaleta ecologice etc.;
- iii. Asigurarea santierului (daca este cazul) prin stabilirea de masuri de paza, inclusiv prin

montarea de imprejmuri temporare sau/si paza;

iv. Asigurarea utilitatilor (energie electrica, apa, comunicatii etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de santier etc. pentru desfasurarea activitatilor pe santier in bune conditii si cu respectarea prevederilor referitoare la sanatatea, siguranta si securitatea personalului;

v. Efectuarea conexiunilor la utilitati (energie electrica, apa, comunicatii etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de santier etc. pentru desfasurarea de activitati pe santier in bune conditii si cu respectarea prevederilor referitoare la sanatatea, siguranta si securitatea personalului;

vi. Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilitati pe durata executiei atat pentru operarea echipamentelor si utilajelor, cat si pentru organizarea de santier, inclusiv personalul si echipamentele/utilajele;

vii. Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfasurare a lucrarilor, inclusiv personal, echipament si materiale (de exemplu consumabile);

viii. Mobilizarea si demobilizarea echipamentului si utilajelor necesare la executie (inclusiv aducerea si inlaturarea de pe santier, operarea, mentinerea si repararea acestora), precum si a personalului Contractantului implicat in derularea de activitati pe santier.

- Responsabilitati legate de punerea in opera a documentatiei tehnice

Contractantul are urmatoarele responsabilitati pe perioada transpunerii documentatiei tehnice pe santier:

i. sesizarea Autoritatii Contractante asupra neconformitatilor si neconcordantelor constatate in proiectul tehnic, in vederea solutionarii;

ii. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentatia tehnica, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu executia atestati;

iii. convocarea factorilor care trebuie sa participe la verificarea lucrarilor ajunse in faze determinante ale executiei si asigurarea conditiilor necesare efectuarii acestora;

iv. solutionarea neconformitatilor, a defectelor si a neconcordantelor aparute in fazele de executie, numai pe baza solutiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autoritatii Contractante;

v. utilizarea in executia lucrarilor numai a produselor si a procedeelelor prevazute in documentatia tehnica, certificate sau pentru care exista acorduri tehnice, care conduc la realizarea cerintelor, precum si gestionarea probelor-martor;

vi. inlocuirea produselor/echipamentelor si a procedeelelor prevazute in documentatia tehnica doar cu altele care indeplinesc conditiile precizate in documentatie si numai pe baza solutiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autoritatii Contractante;

vii. respectarea documentatiei tehnice (proiect si a detaliilor de executie) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzator cerintelor;

viii. propunerea spre receptie numai a constructiilor care corespund cerintelor de calitate si pentru care s-au completat documentele necesare intocmirii cartii tehnice a constructiei;

ix. aducerea la indeplinire, la termenele stabilite, a masurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de receptie a lucrarilor de constructii;

x. remedierea, pe propria cheltuiala, a defectelor calitative aparute din vina sa, atat in perioada de executie, cat si in perioada de garantie stabilita prin Contract;

xi. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor initiala, la terminarea executiei lucrarilor.

- Responsabilitati legate de controlul calitatii lucrarilor executate

Este responsabilitatea Contractantului sa asigure implementarea cerintelor specificate in documentatia tehnica in conditii de calitate stabilite prin intermediul acesteia si prin asigurarea de catre Contractant a personalului calificat si a dotarilor necesare executarii activitatii in baza propriului sistem de management al calitatii.

Prioritatea pentru documentele de referinta utilizate in activitatea Autoritatii Contractante este:

- Standarde nationale romanesti si/sau care transpun standardele Europene si internationale sau echivalent (SR EN ISO);
- Standarde, specificatii, proceduri interne Autoritatii Contractante.

In cadrul Contractului activitatea de control al calitatii trebuie abordata de Contractant de o maniera care sa demonstreze in orice moment trasabilitatea executarii lucrarii de constructie in conformitate cu cerintele documentatiei tehnice pusa la dispozitia Contractantului de catre Autoritatea Contractanta.

Elaborarea Planului Calitatii specific pentru realizarea lucrarilor de constructie este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspectie si Testari, pentru toate lucrarile ce urmeaza a fi executate. Toate cerintele aplicabile Contractantului se aplica obligatoriu subcontractorilor si furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie sa se asigure ca toti subcontractorii si/sau furnizorii, inteleg, in totalitate, toate cerintele de control al calitatii inainte ca acestia sa inceapa lucrul. Reglementarile de sistem/proces si cele operationale/tehnice ale Contractantului vor fi armonizate si agreeate de catre expertii in calitate si autoritatea tehnica a Autoritatii Contractante dupa caz, inainte de inceperea lucrarilor. Consultarea/armonizarea documentatiei de catre functiile abilitate ale Autoritatii Contractante nu trebuie sa depaseasca 5 zile lucratoare.

Conditiiile acceptarii Planului Calitatii specific pentru realizarea lucrarilor de constructie (completari ale acesteia, exceptari etc.) vor fi documentate intr-o „conventie” (minuta de intalnire) care va fi asumata de ambele parti inainte de inceperea executiei lucrarilor in Santier.

Contractantul lucrarilor va intocmi Cartea Tehnica a Constructiei in conformitate cu legislatia in vigoare.

18. Responsabilitati legate de securitatea si sanatatea in munca pe durata executiei lucrarilor pe santier

Contractantul va respecta cerintele minime privind securitatea si sanatatea in munca ale Autoritatii Contractante specificate in Contract, cu luarea in considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.

19. Cerinte privind asigurările solicitate Contractantului

Contractantul va incheia si va plati polite de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice, asa cum este mentionat in Contract.

20. Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate

Ofertele se vor evalua in conformitate cu prezentul Caiet de sarcini si cu cerintele din Fisa de date Modul de prezentare al propunerii tehnice si financiare cat si cu Cerintele explicite din cadrul documentului “1.1. ANEXA nr. 1_FDA_Drumuri agricole_ONCESTI_01.08.2025_rev 1”.

21. Managementul riscurilor.

1. Riscul este definit prin intermediul aspectelor negative, al potentialului de a influenta negativ evolutia unei organizatii, derularea unui proiect, atingerea obiectivelor propuse. Riscul poate interveni, fie ca urmare a interventiei unui eveniment neasteptat sau din cauza unor factori perturbatori, care

deturnezeza ritmul planificat al activitatilor.

Pentru realizarea prezentului obiectiv de investitii au fost identificate urmatoarele riscuri:

a. Deteriorarea unor retele edilitare existente;

Responsabilitate: Riscul privind deteriorarea unor retele edilitare este in responsabilitatea executantului.

Descrierea riscului: reprezinta deteriorarea mecanica a retelelor altor furnizori de utilitati din zona, datorita neglijentei lucratorilor si lipsei masurilor specifice de semnalizare;

Probabilitatea riscului: riscul de distrugere a retelelor edilitare auxiliare poate aparea in orice moment, atata timp cat se lucreaza la o distanta mai mica de 0,30 m fata de acestea;

Impactul riscului: deteriorarea retelelor edilitare din zona poate conduce la costuri suplimentare semnificative (reparatii) si poate insemna prelungirea termenului de executie a respectivei lucrari;

Actiuni preventive recomandate: pentru prevenirea deteriorarii accidentale a acestor retele trebuie efectuate cautari specifice ale eventualelor tronsoane deja existente in zona;

Actiuni de contingenta recomandate: in cazul unor astfel de incidente se vor anunta beneficiarii elementelor deteriorate si se va trece imediat la remedierea defectiunii;

b. Indisponibilitatea obtinerii la timp a elementelor prefabricate;

Responsabilitate: Riscul privind indisponibilitatea obtinerii la timp a elementelor prefabricate este in responsabilitatea executantului.

Descrierea riscului: reprezinta indisponibilitatea furnizorului specific de a onora comanda prestabila de elemente prefabricate pentru derularea in bune conditii a proiectului;

Probabilitatea riscului: probabilitatea este foarte scazuta datorita numarului mare de furnizori de materiale;

Impactul riscului: conduce la intarzieri semnificative in derularea proiectului precum si costuri suplimentare ;

Actiuni preventive recomandate: contactarea unui furnizor secundar similar care are capacitatea furnizarii unor elemente in timpul indicat de managerul de proiect;

Actiuni de contingenta recomandate: reorganizarea activitatii în cadrul santierului pâna in momentul disponibilitatii materialelor;

c. Neasigurarea parametrilor calitativi din proiect;

Responsabilitate: Riscul privind neasigurarea parametrilor calitativi din proiect este in responsabilitatea executantului.

Descrierea riscului: reprezinta riscul de a utiliza materiile neagrementate sau materiale de slaba calitate care nu corespund cerintelor din caietul de sarcini,.

Probabilitatea riscului: poate aparea ori de cate ori se schimba furnizorul de materiale;

Impactul riscului: impactul riscului este semnificativ datorita faptului ca se pot executa lucrari necorespunzatoare, iar refacerea lor conduce la costuri suplimentare;

Actiuni preventive recomandate: aprobarea materialelor de catre beneficiar inainte de punerea in opera;

Actiuni de contingenta recomandate: furnizarea materialor aprobate de catre beneficiar si neinlocuirea furnizorilor aprobati/acceptati;

d. Erori de proiectare;

Responsabilitate: Riscul privind erorile de proiectare sunt in responsabilitatea beneficiarului.

Descrierea riscului: exista posibilitatea ca anumite parti din cadrul proiectului tehnic sa nu fie corelate cu listele de cantitati sau sa nu poata fi executate din diverse motive;

Probabilitatea riscului: mica datorita faptului ca proiectul tehnic a fost verificat de catre un verficator de proiect;

Impactul riscului: exista posibilitatea ca anumite lucrari sa nu poata fi executate la timp;

Actiuni preventive recomandate: studierea in detaliu a proiectului tehnic si a listelor de cantitati;

Actiuni de contingenta recomandate: in cazul unor astfel de situatii se vor emite dispozitii de santier;

Concluzii:

Riscurile privind proiectul tehnic cad in sarcina beneficiarului, iar riscurile privind executia lucrarilor sau deteriorarea cad in sarcina executantului.

22. Mecanismul de realizare a masuratorilor aferente progresului fizic al lucrarilor executate.

- pentru masurarea lucrarilor executantul are obligatia sa notifice beneficiarul si dirigintele de santier cu 3 zile inainte de data programata pentru a se realiza masurarea lucrarilor;

- lucrarile se vor masura de catre dirigintele de santier impreuna cu reprezentantul executantului;

- lucrarile vor fi masurate pe obiective/elemente;

- masurarea lucrarilor se va putea realiza doar pentru lucrari care sunt finalizate din punct de vedere tehnic, respectiv sunt intr-un stadiu in care s-au emis procese verbale de receptie calitativa sau lucrari ascunse.

- plata catre executant se va realiza in termen de maxim 60 de zile de la emiterea facturii.

23. Modul de monitorizare a implementarii contractului

Pentru implementarea contractului autoritatea contractanta va contracta un diriginte de santier care se va ocupa cu urmarirea lucrarilor din punct de vedere tehnic si din punct de vedere al incadrarii in graficul de executie si o societate de consultanta care se va ocupa de managementul proiectului din punct de vedere al incadrarii al respectarii clauzelor contractuale si pentru sustinerea autoritatii contractante pentru decontarea cheltuielilor de la finantator.

24. Modul de prezentare a Propunerii tehnice

Propunerea tehnica se va prezenta la rubrica special prevazuta in SEAP in acest sens, respectiv „Documente de calificare si propunere tehnica”

Ofertantii vor intocmi propunerea tehnica intr-o maniera organizata, astfel incat aceasta sa asigure posibilitatea verificarii in mod facil a corespondentei cu cerintele/specificatiile prevazute in cadrul prezentei sectiuni, respectiv cu cele prevazute in cadrul Caietului de sarcini si a documentelor anexate la acesta, care fac parte integranta din documentatia de atribuire.

Ofertantii vor prezenta propunerea tehnica astfel incat aceasta sa corespunda in totalitate cerintelor din caietul de sarcini. Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute in Caietul de sarcini si Fisa de date a achizitiilor. Toate cerintele sunt obligatorii.

In acest scop, pornind de la propria expertiza a ofertantului in domeniul contractului ce urmeaza sa fie atribuit si prin raportare la necesitatile, obiectivele si constrangerile autoritatii/ contractante, astfel cum au fost acestea descrise in cadrul Caietului de sarcini, Propunerea tehnica va cuprinde informatii relevante privind abordarea propusa de ofertant pentru executia contractului prin prezentarea a minim urmatoarelor informatii:

1) Prezentarea metodologiei de realizare a lucrarilor: prin care ofertantul va demonstra ca va executa toate lucrarile prevazute in documentatia de atribuire, cu respectarea tuturor prevederilor caietului de sarcini al achizitiei si proiectului tehnic. Metodologia de realizare a lucrarilor se va prezenta in ordinea si succesiunea logica a activitatilor si subactivitatilor, prin transpunerea prevederilor proiectului tehnic intr-un plan de implementare fezabil. Metodologia de executie va prezenta inclusiv modalitatea de indeplinire a cerintelor din caietul de sarcini. Metodologia de executia a lucrarilor trebuie sa fie corelata cu graficul Gantt de realizare a investitiei propus. Propunerile tehnice care prezinta metodologii de realizare a lucrarilor generale vor fi declarate neconforme.

Vor fi prezentate informatii cu privire la:

- i. lucrari pregatitoare , descriere detaliata a organizarii de santier, prezentarea unei planse corelata cu restul informatiilor referitoare la organizarea de santier;
- ii. obtinere autorizatii / permise de lucru / acces pentru executarea lucrarilor (unde este cazul)
- iii. pregatirea amplasamentului
- iv. pregatirea santierului
- v. tehnologia de executia a tuturor lucrarilor prevazute in documentatia de atribuire.
- vi. activitati legate de receptia la terminarea lucrarilor
- vii. activitati legate de receptia finala la expirarea perioadei de garantie de buna executie
- viii. managementul schimbarilor cantitative sau calitative in timpul executiei lucrarilor;
- ix. impactul asupra comunitatii locale / masuri pentru dezvoltarea comunitatii locale in arealul geografic / regiunea in care se desfasoara lucrarile
- x. se va prezenta planul privind managementul traficului aplicat la lucrare prin prezentare de metode, trasee alternative, alocari de personal si resurse in vederea intreprinderii acestei activitati.
- xi. se va prezenta planul privind managementul deseurilor aplicat la lucrare prin prezentare de metode, alocari de personal si resurse in vederea intreprinderii acestei activitati.

1.1) Prezentarea resurselor de personal pe specialitati si de utilaje pe tipuri pe care ofertantul le va pune la dispozitie pentru realizarea cantitativa a lucrarilor si modul de acces la acestea. Resursele cu impact scazut (sub 16 ore), pot fi cumulate in categoriile "Alt personal" sau "Alte utilaje" fara a fi prezentate.

1.2) Organizarea activitatii grupului de asociati si subcontractanti (daca este cazul), detaliind responsabilitatile si resursele de manopera si utilaje ale membrilor grupului raportate la activitatile pe care urmeaza sa le desfasoare fiecare dintre acestia. Activitatile desfasurate de asociati si subcontractanti trebuie sa fie separabile fizic conform capitolelor de lucrari din cadrul devizelor F3 si evidentiate conform acordurilor de asociere / subcontractare.

2) Graficul general de realizare a investitiei: (Graficul Gantt), detaliat la nivel de activitati si subactivitati din care sa rezulte incadrarea in durata contractului de achizitie publica prin Planificarea fizica a activitatilor si subactivitatilor pe luni, cu indicarea fazelor/etapelor de realizare a acestora, in ordinea si succesiunea logica a evenimentelor, informatii care vor trebui sa probeze transpunerea prevederilor Caietului de sarcini intr-un plan de implementare fezabil. Daca anumite activitati/subactivitati sunt realizate de subcontractanti sau asociati in cadrul Graficului Gantt vor fi evidentiate distinct; De asemenea Graficul va contine alocarea resurselor umane si utilaje necesare realizarii fiecărei activitati si subactivitati, punctele cheie (jaloanele) in executia contractului si drumul critic clar identificat in planificarea activitatilor. In partea narativa a Propunerii Tehnice Ofertantul va prezenta informatiile care au stat la baza elaborarii Graficului si o legenda care va descrie prescurtarile si/sau abrevierile utilizate, principalele etape de executie a Lucrarilor, activitatile principale cu succesiunea si inter-relationarea lor, corelarea cu Metodologia de executie propusa,

resursele necesare activitatilor (personal, utilaje, materiale.), punctele de reper relevante (jaloanele), prezentarea si analiza drumului critic (cu si fara rezerva de timp).

2.1) Prezentarea Drumului Critic. Acesta trebuie sa reliefeze duratele, interdependenta si succesiunile tehnologica si cronologica corecte ale activitatilor (folosindu-se doar relatii de precedenta finish-to-start) sa demonstreze ca ofertantul finalizeaza contractul cu respectarea termenului de executie ofertat si sa evidentieze Drumul Critic, definit ca drumul cel mai lung ca durata incepand de la punctul de start si pana la punctul final, trecand prin activitatile critice (cu si fara rezerva de timp). In cazul in care constata neclaritati, Comisia de evaluare poate solicita prezentarea modului de calcul a rezervelor de timp. Activitatea este o parte distincta (separabila) si indivizibila (rezultatul ei este disponibil doar la finalizarea respectivei activitati) a contractului care consuma resurse fizice si/sau de timp. Activitatile de baza sunt capitolele de lucrari din cadrul devizelor F3. Ofertantul are libertatea de a descompune o activitate de baza in mai multe subactivitati, caz in care subactivitatile respective devin si vor fi tratate ca activitati, cu conditia ca acestea sa respecte definitia de a fi distincte si indivizibile.

Atentie: termenele de finalizare a subactivitatilor sunt considerate termene intermediare in executia contractului de lucrari;

- 3) Termenul de garantie acordat pentru lucrarile executate prin prezentarea unei Declaratii pe proprie raspundere;
- 4) Ofertantul (ofertant unic, asociati, subcontractanti) vor prezenta o declaratie pe proprie raspundere a ofertantului din care sa rezulte faptul ca, la elaborarea ofertei, ofertantul a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de mediu, sociale si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului de lucrari (model - Formularul nr. 5) care sunt in vigoare in Romania, precum si ca le va respecta in vederea implementarii contractului.
- 5) Descrierea modului de acces la specialistii atestati: Care sunt strict necesari pentru indeplinirea obiectului contractului. La nivelul propunerii tehnice, in sectiunea dedicata personalului contractantului/resurse si organizare, ofertantii urmeaza sa includa o descriere a modului de acces la specialistii atestati/autorizati, demonstrand astfel indeplinirea cerintelor tehnice si contractuale precum si a reglementarilor, standardelor si normelor aplicabile in domeniul din care face parte obiectul contractului.
- 6) In aceasta sectiune se vor prezenta autorizatii/atestari si contracte de munca/extrase revisal/declaratii de disponibilitate etc. pentru personalul nominalizat.
- 7) La nivelul propunerii tehnice, in sectiunea dedicata personalului contractantului ofertantii vor prezenta o lista cu personalul muncitor propus pentru indeplinirea contractului.
- 8) Personalul propus pentru indeplinirea contractului va fi corelat cu extrasele de resurse si graficul de executie.
- 9) La nivelul propunerii tehnice, in sectiunea dedicata utilajelor/echipamentelor ofertantul va prezenta Lista cu utilajele/echipamentele pe care le va disponibiliza pentru indeplinirea contractului si va indica modalitatea de detinere a echipamentelor (in proprietate, inchiriate, etc.).
- 10) Utilajele care vor fi disponibilizate vor fi corelate cu extrasele de resurse si graficul de executie.
- 11) Extrasele de resurse materiale, manopera, utilaj si transport (C6., C7, C8 si C9) – cumulat pe

proiect si fara valori;

12) Masuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea indeplinirii obligatiilor din domeniul mediului ce deriva din indeplinirea obiectului Contractului;

13) Masuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea indeplinirii obligatiilor din domeniul social si al relatiilor de munca ce deriva din indeplinirea obiectului Contractului;

14) Masuri aplicate de Ofertant pentru supravegherea lucrarilor in perioada de garantie acordata;

15) Se va prezenta planul calitatii propus de ofertant, adaptat la lucrare, impreuna cu procedurile tehnice de executie care sa acopere toata plaja de lucrari/operatiuni necesare in executia contractului obiecte, pentru toate categoriile de lucrari ce se vor executa; Procedurile tehnice de executie trebui sa fie adaptate exact la cerintele din Proiectul Tehnic, nefiind acceptate proceduri de executie cu caracter general sau neaplicabile prezentei investitii, si vor trebui sa cuprinda la nivel minimal:

a) descrierea completa a metodelor pe care ofertantul va intentiona sa le utilizeze in cadrul executiei lucrarilor;

b) resursele umane, materiale si utilaje de constructii alocate fiecarei activitati procedurale;

c) descrierea completa a tehnologiei propuse pentru solutiile propuse;

d) anexe ale procedurii respective, pentru materialele folosite vor fi prezentate: locul de unde vor fi aprovizionate (provenienta, producatorul/furnizor).

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la inspectia Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informatii privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Ofertantul poate sa viziteze amplasamentul pentru a obtine datele necesare pentru elaborarea ofertei, impreuna cu o persoana desemnata din partea Autoritatii Contractante.

Planificarea vizitei se va face la datele de contact din anuntul de participare simplificat.

Potentialii ofertanti care intentioneaza sa viziteze amplasamentul, trebuie sa transmita cu cel putin 2 zile lucratoare inainte de data stabilita pentru vizita amplasamentului, o scrisoare prin care isi anunta intentia de a participa la vizita.

Participantii la vizita amplasamentelor isi vor asigura mijloacele de transport in vederea efectuarii vizitei.

Ofertantii au obligatia de a indica sau marca documentele/informatiile din propunerea tehnica pe care le declara ca fiind confidentiale, intrucat cuprind secrete tehnice si/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvaluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, in special in ceea ce priveste secretul comercial si proprietatea intelectuala. Caracterul confidential trebuie demonstrat prin orice mijloace de proba.

Cu exceptia eventualelor constrangeri de natura tehnica si/sau legala, in cazul in care vor exista limitari, conditionari sau restrictii impuse de ofertant in raport cu cerintele caietului de sarcini, oferta va fi declarata ca fiind neconforma. Specificatiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezinta cerinte minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, scop in care solutiile oferite in cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

In cazul in care pe parcursul indeplinirii contractului se constata faptul ca nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute in caietul de sarcini), autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul ori de a solicita sistarea executarii lucrarilor pana la remedierea situatiei constatate.

Nu se admite copierea in tot sau in parte a caietului de sarcini in cadrul propunerii tehnice, ofertantii avand obligatia de a proba conformitatea ofertei cu cerintele acestuia prin prezentarea propriei abordari/metodologii asupra modului de indeplinire a contractului si de rezolvare a eventualelor dificultati legate de indeplinirea acestuia, prin raportare la continutul propunerii tehnice mai sus mentionat.

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a analiza si verifica conformitatea propunerilor/activitatilor oferate/propuse de operatorii economici din punctul de vedere al indeplinirii cerintelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejarii acesteia impotriva ofertelor ce contin propuneri/activitati care intra in contradictie cu specificatiile tehnice stabilite si/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic si a resurselor prevazute in oferta, de natura sa nu asigure satisfacerea cerintelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Nota 1: Partea/partile din contract care nu vor fi executate de catre ofertant/ofertant asociat vor fi declarate in oferta ca fiind subcontractate, fiind declarati subcontractantii.

Nota 2: Strazile NU reprezinta activitati in graficul Gantt, ele sunt obiecte din cadrul obiectivului de investitii.

Nota 3: Propunerea tehnica va fi in mod obligatoriu NUMEROTATA pe fiecare pagina din continutul ei si va fi OPISATA.

Nota 4: In situatia in care, in Specificatiile tehnice cuprinse in Caietul de sarcini si anexele la Caietul de sarcini, puse la dispozitie, care indica o anumita sursa, marca de fabrica sau de comert, pentru un anumit produs sau/si producator nu sunt impuse in mod prohibit, Autoritatea contractanta va accepta si alte specificatii tehnice ECHIVALENTE, dar cu respectarea parametrilor tehnici din documentatie si care nu trebuie sa duca la modificarea solutiilor tehnice din proiectul tehnic.

Nota 5: Ofertantii au obligatia de a indica sau marca documentele/informatiile din propunerea tehnica pe care le declara ca fiind confidentiale, intrucat cuprind secrete tehnice si/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvaluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, in special in ceea ce priveste secretul comercial si proprietatea intelectuala. Caracterul confidential trebuie demonstrat prin orice mijloace de proba.

Nota 6: Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta in totalitate cerintele prevazute in Caietul de sarcini. In documentatia de atribuire, orice trimitere/referire la Caietul de sarcini reprezinta trimiteri si referiri la documentele tehnice publicate in SEAP anexe la Caietul de sarcini si anume: Proiect tehnic (piese scrise si piese desenate).

Nota 7. Nu este permisa, in perioada de evaluare a ofertelor, inlocuirea documentelor prezentate

initial si/sau completarea ulterioara a documentelor din propunerea tehnica cu documente care au fost solicitate si trebuiau prezentate pana la data limita de depunere a ofertelor sub sanctiunea respingerii ofertei ca inacceptabila (Art. 134 alin. 6) din HG 395/2016).

Nota 8. Nu este permisa la ofertare modificarea solutiei tehnice generale aprobata prin indicatorii tehnici ai obiectivului de investitii si/sau a cantitatilor a fi ofertate prezentate la nivelul Proiectului tehnic ca parte a documentatiei de atribuire, exceptie facand modificarile aduse de catre autoritatea contractanta in perioada de depunere a ofertelor prin clarificarile aduse la cunostinta tuturor ofertantilor postate in SEAP.

Precizari referitoare la intocmirea si evaluarea propunerii tehnice:

1. La intocmirea devizelor oferta, ofertantul va folosi propriile tehnologii de executie si consumuri unitare de manopera si utilaje cu conditia respectarii cerintelor cantitative si calitative prevazute in Proiectul Tehnic si in actele normative in vigoare care reglementeaza executia lucrarilor. Articolele de deviz in care se folosesc retete sau norme proprii vor fi semnalate corespunzator cu „#” sau similar, in scris la inceputul sau finalul simbolului. In cazul in care constata neclaritati, comisia de evaluare poate solicita prezentarea modului de calcul a consumurilor unitare de manopera si utilaje.

2. Transportul materialelor se va oferta in conformitate cu extrasele de materiale, ofertantul fiind obligat sa foloseasca distantele reale de transport de la furnizorii de materiale conforme.

3. In cazul in care exista documente intocmite de ofertant dar care prin scanare devin greu lizibile datorita formatului sau a scrisului marunt. ofertantul va incarca documentul original sau exportat in .pdf, nefiind obligatorie prezentarea scanata a acestuia.

4. Documentele oferta se prezinta in formate de uz general, respectiv .doc(x) , .xls(x) sau .pdf

Modificarile aduse in urma solicitarilor de clarificari asupra elementelor propunerii tehnice care se refera la calitate si la durata de executie a obiectivului de investitii ofertata nu vor fi considerate abateri tehnice minore.

Modificarile aduse in urma solicitarilor de clarificari asupra duratelor activitatilor, vor fi considerate corecturi ale unor abateri tehnice minore doar in masura in care nu se modifica planificarea resurselor alocate acelor activitati si nici traseul si/sau durata Drumului Critic.

RECOMANDARI:

1. Nu este necesar ca ofertantul sa prezinte elemente copiate din documentatia tehnica sau documente nerelevante prin prisma documentatiei de atribuire.

2. Avand in vedere ca toate documentele incarcate in SEAP trebuie semnate electronic, nu este necesara semnarea olografa a acestora si, in conformitate cu OG 17/2015 nu este necesara nici stampilarea acestora. In consecinta. pentru o lizibilitate cat mai mare. documentele pot fi exportate din alte programe in .pdf si incarcate ca atare in SEAP, fara a fi necesara tiparirea, semnarea. stampilarea si scanarea acestora.

25. Modul de prezentare al Propunerii financiare

Propunerea Financiara va cuprinde pretul total ofertat, valoare fara TVA care se completeaza in sistemul electronic SEAP rubrica special dedicata „Oferta financiara”, precum si urmatoarele

documente:

1) Formularul de Propunere Financiara (conform formularului pus la dispozitie de autoritatea contractanta), incluzand toate informatiile solicitate;

2) Documentele de fundamentare a pretului, daca este cazul.

Ofertantul va include, in cadrul propunerii financiare, toate si orice costuri legate de:

- executia tuturor lucrarilor prevazute in listele de cantitati din cadrul documentatiei de atribuire, intocmirea instructiunilor de intretinere si exploatare,

- protejarea mediului, conform normelor legale, precum si cele legate de refacerea cadrului natural dupa finalizarea lucrarilor,

- procurarea, transportul, depozitarea si punerea in opera a materialelor si echipamentelor necesare functionarii obiectului contractului, conform cerintelor impuse prin caietul de sarcini.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua in calcul eventualele deduceri, daca sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implica indeplinirea obligatiilor contractuale, precum si marja de profit.

Propunerea financiara va cuprinde urmatoarele:

1. Formularul de oferta (Formularul nr. 4); lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare in contract;

2. Propuneri privind clauzele contractuale si/sau declaratie privind acceptarea clauzelor contractuale.

3. Centralizatorul cu lucrarile executate de asociati, subcontractanti;

4. Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (Formularul F1);

5. Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte (Formularul F2);

6. Listele cu cantitatile de lucrari, pe categorii de lucrari (Formularul F3);

7. Extrasele de resurse materiale, manopera, utilaj si transport – cumulat pe proiect.

Formularele F1-F3, completate cu preturi unitare si valori, devin formulare pentru devizul ofertei si vor fi utilizate pentru intocmirea situatiilor de lucrari executate, in vederea decontarii.

Propunerea financiara are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta si asumata de ofertant.

Prin erori aritmetice, in sensul Art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, se inteleg urmatoarele situatii:

a) in cazul unei discrepante intre pretul unitar si pretul total, va fi luat in considerare pretul unitar, iar pretul total va fi corectat in mod corespunzator;

b) daca exista o discrepanta intre litere si cifre, trebuie va fi luata in considerare valoarea exprimata in litere, iar valoarea exprimata in cifre va fi corectata corespunzator.

In vederea compararii unitare a ofertelor, se solicita ca toate preturile sa fie exprimate in cifre cu cel mult doua zecimale.

Niciun fel de cereri si pretentii ulterioare ale ofertantului legate de ajustari de preturi, determinate de orice motive (cu exceptia situatiilor prevazute explicit in documentatia de atribuire si/sau prin dispozitiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase intre partile contractante.

In situatia in care doua sau mai multe oferte obtin acelasi punctaj pentru factorul de evaluare “pretul ofertei”, autoritatea contractanta va recurge la solicitarea transmiterii de catre operatorii economici de

documente care contin noi preturi (reofertare de pret) pana la momentul in care se va realiza o departajare a ofertelor.

26. Documentatii atasate caietului de sarcini.

Proiectul tehnic.

27. Garantia lucrarilor.

Perioada de garantie curge de la data receptiei la terminarea lucrarilor si pana la receptia finala. Durata de asigurare a garantiei lucrarilor este de minim 36 de luni de la data receptiei la terminarea lucrarilor (data procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor).

In perioada de garantie, contractantul are obligatia, in urma dispozitiei date de achizitor, de a executa toate lucrarile de modificare, reconstructie si remediere a viciilor si a altor defecte a caror cauza este nerespectarea clauzelor contractuale si/sau a prevederilor legale.

28. Durata contractului.

- durata contractului este de 48 de luni calendaristice de la data primirii Ordinului administrativ de incepere a lucrarilor din partea Beneficiarului si predarea amplasamentului, defalcata dupa cum urmeaza:
- durata de executie a lucrarilor este de maxim 12 luni calendaristice de la data primirii Ordinului administrative de incepere a lucrarilor din partea beneficiarului si nu include si eventualele perioade de sistare pe perioada anotimpului friguros;
- durata garantiei acordata lucrarilor: 36 de luni calendaristice de la Receptia la Terminarea Lucrarilor;

Intocmit,

Expert achizitiei publice: RADU IOAN FLORIN



Avizat:

Responsabil achizitiei publice: CUCIUREANU IOAN

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to Cuciureanu Ioan, is written below the stamp.