

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 99/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

## Secțiunea I Autoritatea contractanta

---

### I.1) Denumire si adrese

#### SPEEH HIDROELECTRICA SA

Cod de identificare fiscala: RO 13267213; Adresa: Strada: Mihalache Ion, nr. 15-17; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 011171; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: constantin.relenschi@hidroelectrica.ro; Nr de telefon: +40 23032503; Fax: +40 213032564; Persoana de contact: Mircea Relenschi; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.hidroelectrica.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 6

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

### I.6) Activitate principala

Electricitate

## Secțiunea II Obiectul contractului

---

### II.1 Obiectul achizitiei

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**

Nu

#### Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

#### II.1.1 Titlu:

Reinnoire/ achizitie licente tip subscriptie Autocad

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 13267213/2025/378

#### II.1.2 Cod CPV Principal:

72268000-1 Servicii de furnizare de software (Rev.2)

#### II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

#### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Servicii Reinnoire/ achizitie licente tip subscriptie Autocad conform cerintelor din caietul de sarcini nr. 104286/24.09.2025.

Cantitatile obiect al contractului sunt :

prelungirea subscriptiei pe 1 an pentru:

- AutoCAD - including specialized toolsets AD Commercial- licente singleuser – 24 bucati (incepand cu 07.11.2025);

- AutoCAD - including specialized toolsets AD Commercial – licente singleuser - 8 bucati(incepand cu 07.11.2025);
- Architecture Engineering & Construction Collection -licente singleuser – 2 bucati(incepand cu 07.11.2025);
- AutoCAD - including specialized toolsets AD Commercial – licente single user - 36 bucati(incepand cu 09.11.2025);

In plus se doreste achizitia:

- Architecture Engineering & Construction Collection - licente singleuser – 8 bucati;
- Product Design & Manufacturing Collection IC Government- licente singleuser – 4 bucati.

Entitatea contractanta nu acorda un avans.

Entitatea contractanta se obliga sa plateasca serviciul prestat in baza facturii emise de prestator, în termen de 30 de zile de la data la care factura electronică devine disponibilă pentru descărcare pentru Entitatea Contractantă în Spațiul Privat Virtual, in baza procesului verbal de receptie.

Entitatea Contractanta stabileste un termen limita in care va raspunde (CONSOLIDAT) in mod clar si complet tuturor solicitarilor declarificare/informatiilor suplimentare, dupa cum urmeaza:1. TERMENUL LIMITĂ DE SOLICITĂRI CLARIFICĂRI:- cu 6 zile înainte de termenul limită de depunere a Ofertelor; 2.TERMENE LIMITĂ PENTRU RĂSPUNS CONSOLIDAT: Entitatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari/informatiilor suplimentare in a 4-a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor.Entitatea contractanta isi rezerva dreptul de a nu raspunde la clarificari privind documentatia de atribuire, transmise ulterior datei precizate mai sus, indiferent de subiectul acestor clarificari.

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 835423,08 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 8350 RON (1,00%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.2 Coduri CPV secundare

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321

#### Locul principal de executare:

Sediul Executiv Hidroelectrica

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Servicii Reinnoire/ achizitie licente tip subscriptie Autocad conform cerintelor din caietul de sarcini nr. 104286/24.09.2025.

Cantitatile obiect al contractului sunt :

prelungirea subscriptiei pe 1 an pentru:

- AutoCAD - including specialized toolsets AD Commercial- licente singleuser – 24 bucati (incepand cu 07.11.2025);
- AutoCAD - including specialized toolsets AD Commercial – licente singleuser - 8 bucati(incepand cu 07.11.2025);
- Architecture Engineering & Construction Collection -licente singleuser – 2 bucati(incepand cu 07.11.2025);
- AutoCAD - including specialized toolsets AD Commercial – licente single user - 36 bucati(incepand cu 09.11.2025);

In plus se doreste achizitia:

- Architecture Engineering & Construction Collection - licente singleuser – 8 bucati;
- Product Design & Manufacturing Collection IC Government- licente singleuser – 4 bucati.

### II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

### II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 12; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

### II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

### II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

### II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

### II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

### II.2.14 Informatii suplimentare

-

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Cerinta 1

Operatorii economici participanti la procedura – ofertant, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător – nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 177, art. 178 și art. 180 din Legea nr. 99/2016. Participantii la procedura vor declara pe propria raspundere ca nu se afla in niciuna din situatiile de excludere prevazute la articolele mai sus mentionate.

Modalitatea de indeplinire :

Declaratia consta in completarea si prezentarea formularului DUAE, in conformitate cu art.202, alin.(1) din Legea nr.99 / 2016 .

Informatii despre modul de completare a formularului DUAE sunt prezentate la Cap.VI.3.

Cerinta 2:

Ofertantii individual/ofertantii asociati nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 73 din Legea Nr.99/2016. Participantii la procedura vor declara pe propria raspundere ca nu se afla in niciuna din situatiile prevazute la articolele mai sus mentionate.

Modalitatea de indeplinire :

Declaratia consta in completarea si prezentarea formularului DUAE, in conformitate cu art.202, alin.(1) din Legea nr.99 / 2016.

Pentru ca declaratia sa e emisa in cunostiinta de cauza, entitatea contractanta nominalizeaza persoanele care detin functii de decizie in cadrul entitatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si analiza procedurii de atribuire ( toate persoanele care aproba/semneaza documente emise în legatura cu sau pentru procedura de atribuire, inclusive persoanele care aproba bugetul aferent entitatii contractante, necesar nantarii contractului de achizitie publica, si anume :

Nr.

crt Prenume/Nume FUNCTIE

- 1 Bogdan Nicolae BADEA Presedinte Directorat
- 2 Radu Ioan Constantin Membru Directorat
- 3 Ianas RADOI Membru Directorat
- 4 Marian FETITA Manager Departament Contabilitate
- 5 Silvia SOLOGIUC Manager Departament Achizitii
- 6 Ion MONCEA Manager Departament Juridic
- 7 Gabriela VASILESCU Sef Serviciu Contabilitate
- 8 Marian Viorel DINCA Sef Seviciu Contracte
- 9 Bogdan ONETIU Sef Seviciu TDI SH Sebes Departament TDI
- 10 Dan STIUCA Analist programator Serviciu Strategie Digitala Departament TDI
- 11 Andreea MACRA Expert Departament TDI
- 12 Daniel TOADER Sef Serviciu Strategie Digitala Departament TDI
- 13 Vasilica CIOBAN Expert Departament TDI
- 14 Constantin Mircea RELENSCHI Inginer Serviciu Contracte
- 15 Sandel URUSU Expert Serviciu Contracte

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a prezentate, la solicitarea autorității contractante, de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

Acestea se vor depune in SEAP semnate cu semnatura electronica extinsa.

Aceste documente sunt :

- 1) Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate ;
- 2) cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al

respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia asa cum rezulta din certicatul constatator emis de ONRC/act constitutiv;  
3) dupa caz documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art.179 alin.2,art.180,alin.2,art.184 din Legea 99/2016;  
4) orice alte documente relevante in sustinerea cerintei.

La formularul DUAE Raspuns se anexeaza:

1. Declaratie privind partea/partile din oferta -propunerea tehnica si financiara si alte documente - care au caracter condential - Formular nr. 9
2. Declaratie privind respectarea măsurilor restrictive aplicate conform Regulamentului (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014.– Formular nr.3 . Declarația se va completa de ofertant, asociați, terți susținători, subcontractanți și furnizori care vor realiza un procent mai mare de 10% din valoarea contractului;
3. Formular nr. 3.1- Declarație pe propria răspundere - privind respectarea măsurilor restrictive aplicate conform Regulamentul (UE) 2025/903 al Consiliului din 13 mai 2025 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 269/2014.

NOTA

a) În cazul în care oferta este depusă în asociere, fiecare asociat va completa formularul DUAE integrat în SEAP. Deasemenea, dacă este cazul, vor completa formularul DUAE integrat în SEAP și subcontractanții/terții susținători propuși.

Atenționări speciale:

Necompletarea formularul DUAE integrat in SEAP atrage respingerea acesteia.

În conformitate cu art. 221 alin. (1) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, entitatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări/completări în scopul lămuririi unor aspecte determinate de existența unor neconcordanțe între informațiile prezentate în cadrul DUAE pentru inadvertențele de formă apărute în completarea DUAE de către ofertanți în condițiile în care informațiile sunt susținute de alte precizări existente la nivelul aceleiași DUAE sau după caz a DUAE depus de asociat/subcontractanți/terți susținători.

### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Cerinta 1 – Inregistrarea in registrul comertului

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție sectorială.

In situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certicatul constatator emis de ONRC. Cerința se aplică inclusiv pentru ofertantii asociati care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de indeplinire :

Declaratia consta in completarea si prezentarea formularului DUAE, in conformitate cu art.202 alin. (1) din Legea nr.99/2016.

Documentele suport care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE:

- certicatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise în tara de rezidenta, urmeaza sa e prezentate, la solicitarea entitatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I, dupa aplicarea criteriului de atribuire.

Informatiile cuprinse in certicatul constatator trebuie sa e reale/valide la data prezentarii acestora.

In cazul asocierii cerintele privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale trebuie sa fie indeplinita de fiecare asociat pentru partea de contract pe care o realizeaza.

NOTA :

a) In cazul in care oferta este depusa in asociere, fiecare asociat va completa documentul DUAE mentionat.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Cerinta nr.1- Informatii privind subcontractarea - daca este cazul.

**Criteriu selectie:**

Proportia subcontractării

**Modalitatea de indeplinire:**

Criteriu selectie:

Proportia subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa direct în SEAP, Documentul Unic de Achiziții European (DUAE).DUAE se va completa de fiecare subcontractant propus, conform Art. 202, alin. 3 din Legea 99/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

Odata cu DUAE, se va depune și Acordul de subcontractare, conform Formularului nr. 4a  
Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.  
Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/acorduri vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc în clasament, la solicitarea entitatii contractante.  
La încheierea contractului sectorial, ofertantul va prezenta contractele încheiate între el și subcontractanții nominalizați în oferta.  
Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul sectorial.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

#### III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare:

Denumire cerinta Denumire cerinta Cerinta nr. 1- Informatii privind asocierea -daca este cazul-

Descriere Descriere (DUAE - Partea II , Sectiunea A)

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa direct în SEAP, Documentul Unic de Achiziții European (DUAE).

DUAE se va completa de către fiecare ofertant asociat.

Odata cu DUAE, se va depune și Acordul de Asociere, conform Formular nr. 4b

Membrii asocierii își asuma obligatia pentru oferta comuna și raspund, în mod solidar, pentru executarea contractului sectorial.

La încheierea contractului, Acordul de asociere se va prezenta în original/copie legalizata și va constitui anexa la contract.

Asociatii desemneaza din rândul lor pe cel care, în cazul atribuirii contractului sectorial, îi reprezinta în raporturile cu Entitatea contractanta, în calitate de lider de asociatie.

Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/acorduri vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc în clasament, la solicitarea entitatii contractante.

Denumire cerinta Denumire cerinta Cerinta nr. 2- Informatii privind tertul sustinator – daca este cazul

Descriere Descriere Entitatea contractantă are obligația de a lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime

impuse în cadrul documentației de atribuire, dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- terțul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului/candidatului;
- ofertantul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa direct în SEAP, Documentul Unic de Achiziții European (DUAE).

DUAE se va completa de către fiecare terț susținător, conform Art. 202, Alin. 2 din Legea 99/2016, cu modificarile și completările ulterioare.

Odata cu DUAE, operatorii economici care își demonstrează capacitatea tehnico-profesională prin susținerea din partea unui tert, vor prezenta și un Angajament de susținere (Formular 4c și Anexa) din partea acestuia, prin care confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate.

Documentele justificative care probează cele asumate în acorduri/ angajamente vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul rezultat la finalizarea evaluării ofertelor.

#### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

#### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

##### III.1.6.a) Garantie de participare:

a) Cuantumul garantiei de participare (GP): 8.350,00 RON .

b) Valabilitate: cel puțin 4 luni începând cu data limita de depunere a ofertelor; În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, valabilitatea a GP va prelungita corespunzător.

Dovada constituirii GP (semnata cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certicat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat se depune în SEAP pana la data și ora limita de depunere a ofertelor prevazuta în anunțul de participare. GP emisa în alta limba decât româna va însoțita de traducerea autorizata în limba româna.

Garantia de participare se va constitui prin modalitățile de constituire prevăzute la art. 164 alin. (4) din Legea nr. 99/2016 .

Pentru constituire garantie de participare prin virament bancar contul entitatii contractante este RO15 RNCB 0072 0183 3187 0001 deschis la BCR.

DETALII LA SECTIUNEA VI.3 INFORMATII SUPLIMENTARE.

##### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garantia trebuie să fie irevocabilă. Cuantum: 5% din valoarea fără TVA totală a contractului. Forma de constituire :

-virament bancar în contul RO15 RNCB 0072 0183 3187 0001 deschis la BCR sau printr-un instrument de garantare instrumente de garantare emise în condițiile legii:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al UE și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul ASF, după caz;
  - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către ASF. Formular [6].
- In cazul prelungirii duratei contractului, valabilitatea garanției de buna executie urmând a se prelungi în mod corespunzător durată aferenta.
- depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei.
- DETALII LA SECTIUNEA VI.3 INFORMATII SUPLIMENTARE

### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Entitatea contractanta se obliga sa plateasca serviciul prestat in baza facturii emise de prestator, în termen de 30 de zile de la data la care factura electronică devine disponibilă pentru descărcare pentru Entitatea Contractantă în Spațiul Privat Virtual, in baza procesului verbal de receptie.

### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

### III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016
  - b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
  - c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
  - d) Hot. Guv. Nr.394/2016 de aprobare a a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului cadru din Legea Nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale
  - e) Noticarea ANAP din data de 08.04.2019 – privind utilizarea DUAE in procedurile desfasurate exclusive prin mijloace electronice
  - f) Legislatia incidentă în domeniul obiectului contractului prevăzută în caietul de sarcini;
  - g) Celelalte reglementari și acte normative comunitare și naționale aplicabile [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- Legislatia este disponibila pe site-ul : [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

NOTA :

Entitatea contractanta nu se incadreaza in categoria de entități contractante prevăzute de art. 4 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 99/2016.

### III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

## III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

### III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

Nu-

Nu--

### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

#### **IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

#### **IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica**

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### **IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)**

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### **IV.2 Informatii administrative**

#### **IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

#### **IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### **IV.4 Prezentarea ofertei**

#### **IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Cerintele impuse prin prezenta documentatie de atribuire sunt considerate minime.

Neprezentarea ofertei tehnice atrage după sine excluderea Ofertantului din procedura de atribuire a Contractului de prestări servicii.

În cazul unei oferte comune depusă în asociere de mai mulți operatori economici, propunerea tehnică va fi semnată de liderul de asociere precum și de toți ceilalți membri ai asocierii.

Ofertantul are obligația de a elabora și a prezenta Propunerea Tehnică astfel încât să corespundă cerințelor minime prevăzute în Caietul de Sarcini și din Documentația de atribuire. Pentru aceasta propunerea tehnică va fi prezentată structurat, fara a fi exhaustiv, cu următoarele parti :

1. Se va completa semna și prezenta Formularul PT - Formular de Propunere Tehnica. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor ce urmează a fi prestate, cu cerințele tehnice prevăzute în Caietul de sarcini al achizitiei. Propunerea tehnica trebuie sa satisfaca intocmai cerintele documentatiei de atribuire si va fi intocmita astfel incat in procesul de evaluare, informatiile din aceasta sa permita identificarea facila a corespondentei cu specificatiile tehnice din Documentatie/ conform prevederilor Caietului de sarcini nr. 104286/24.09.2025.

2. Declaratie privind respectarea cerintelor de calitate, protectia mediului si securitate si sanatatea muncii.

Se va completa semna și prezenta Formularul nr. 8.

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national și care se refera la protectia mediului se pot obtine de la Ministerul Mediului și Schimbarilor Climatice, de pe site-ul: [www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro) Informatii detaliate privind reglementarile în vigoare la nivel national referitoare la conditiile de munca și protectia muncii, securitatii și sanatați in munca care se pot obtine de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: [www.inspectmun.ro](http://www.inspectmun.ro)

Propunerea tehnica va fi transmisa electronic in SEAP semnata cu semnatura electronica extinsa, pana la data și ora stabilita pentru primirea ofertelor, mentionate in anuntul de participare.

Nota: Propunerea tehnica trebuie sa satisfaca intocmai cerintele documentatiei de atribuire și ale specificatiilor tehnice.

Nerespectarea oricarei solicitari din caietul de sarcini atrage respingerea ofertei.

Lipsa propunerii tehnice atrage, de asemenea, respingerea ofertei.

#### **IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare**

Propunerea Financiară va cuprinde prețul oferat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și Formularul de Propunere Financiară – Formular F1 - Anexa la Formularul de oferta, incluzând toate informațiile solicitate.

Propunerea financiara va fi exprimata în RON, fara TVA.

Pretul unitar se va exprima cu maxim 2 zecimale. TVA-ul va fi evidentiat separat.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către entitatea contractantă și asumată de ofertant.

Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea

exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Propunerea financiară va fi transmisă electronic în SEAP semnată cu semnatura electronică extinsă până la data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor, menționate în anunțul de participare.

Toate documentele de fundamentare a valorii se depun prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, conținutul acestora fiind vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare.

Lipsa formularului de propunere financiară, a Anexei acestuia și a devizelor aferente [după caz] sau ne semnarea acestora cu semnatura electronică extinsă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

Valoarea totală a propunerii financiare se criptează în SEAP.

Atenție: Necriptarea va conduce la imposibilitatea evaluării ofertei aceasta fiind declarată inacceptabilă.

Nota privitoare la modelul de contract :

**IN ATENȚIA OPERATORILOR ECONOMICI:**

Operatorii economici pot solicita completarea/reformularea/modificarea unor clauze contractuale cuprinse în prezentul proiect de contract obligatoriu înainte de data limită de depunere a ofertelor, astfel încât, dacă Entitatea contractantă decide completarea/reformularea/modificarea clauzelor în discuție, această informație să poată fi publicată în SEAP și adusă la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați înainte de depunerea ofertelor. Entitatea contractantă nu va accepta nicio modificare a clauzelor contractuale solicitată după depunerea ofertelor, deoarece o astfel de modificare ar conduce la încălcarea principiilor transparenței și tratamentului egal.

De asemenea, se vor avea în vedere dispozițiile art. 143 alin. (3), litera b) din HG nr. 394 / 2016, potrivit cărora o ofertă este considerată neconformă în cazul în care conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit Entitatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective.

#### **IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei**

INTREAGA DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE ESTE DISPONIBILĂ ÎN SEAP (<http://www.e-licitatie.ro/pub>).

Mentionăm faptul că pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcată în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă instalat un program necesar vizualizării sîerelor semnate electronic, acest program fiind disponibil pe site-urile de internet ale furnizorilor de semnatura electronică.

Pentru a putea participa la prezenta procedură, operatorii economici interesați vor înregistrați în SEAP și vor achita, după caz, taxele necesare stipulate pe [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro).

Operatorii economici care descarcă prezenta documentație de atribuire au obligația de a urmări, în SEAP, la rubrica "Documente și clarificări", atasarea diverselor comunicări făcute de Entitatea Contractantă urmărirea unor solicitări de clarificare cerute de unii potențiali ofertanți.

Solicitarile de clarificări privind Documentația de atribuire din partea operatorilor economici interesați, și implicit răspunsurile aferente din partea Entității contractante, se vor transmite exclusiv prin intermediul SEAP,

conform art.172, alin 3 din Legea 99/2016 și a Noticiilor nr. 247 emisă de ANAP în data de 06.09.2016. Conform prevederilor art.172 din Legea nr. 99/2016 solicitările de clarificări privind documentația de atribuire se vor transmite prin intermediul anunțului de participare aferent procedurii - secțiunea Întrebări.

În măsura în care solicitările de clarificări sau informații suplimentare au fost adresate în termenul prevăzut în anunțul de participare, entitatea contractantă va răspunde în a 4-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor, în cadrul anunțului de participare aferent procedurii - secțiunea Întrebări.

Procedura aplicată fiind PROCEDURA SIMPLIFICATĂ online, orice operator economic înregistrat în SEAP are dreptul de a transmite oferta.

Operatorii economici vor transmite oferta și celelalte documente însoțitoare numai în format electronic, obligatoriu semnate cu semnatura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și numai până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Se va prezenta DUAЕ de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertanți/ofertanți asociați/subcontractanți/terți susținători), conform art. 202, alin. (1) din Legea 99/2016, completând secțiunile aferente cerințelor solicitate prin prezenta Fișă de date / instrucțiune.

Necompletarea tuturor informațiilor solicitate prin acest formular este considerată inadvertență de fond (Noticiera ANAP nr.245/2016) și se sancționează cu respingerea ofertei.

Oferta încărcată în SEAP trebuie să cuprindă:

1. DUAЕ (pentru ofertantul unic, fiecare membru al Asocierii, după caz);
2. Acord de asociere/subcontractare/Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/ candidatului/ grupului de operatori economici, dacă este cazul;
3. Propunerea tehnică;
4. Propunerea financiară;

5. Dovada constituirii garanției de participare;
6. Imputerniciri în legătură cu semnarea și/sau prezentarea ofertei (pentru membri asocierii), dacă este cazul.
7. Formular nr. 9 DECLARAȚIE privind partea/partile din propunerea tehnică și nănciara care au caracter confidential.
8. Declarație privind respectarea măsurilor restrictive aplicate conform Regulamentului (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014. Declarația se va completa de ofertant, asociați, terți susținători, subcontractanți și furnizori care vor realiza un procent mai mare de 10% din valoarea – Formular nr.3
9. Formular nr. 3.1- Declarație pe propria răspundere - privind respectarea măsurilor restrictive aplicate conform Regulamentul (UE) 2025/903 al Consiliului din 13 mai 2025 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 269/2014

Toate documentele vor încarcat, în secțiunile respective, atasate prezentei proceduri de achiziție pe site-ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)

Numai operatorii economici înregistrați în SEAP au dreptul de a transmite/depune oferta în format electronic și numai până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

În cazul în care, oferta sau documentele care o însoțesc nu sunt semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, oferta va declarată inacceptabilă în conformitate cu prevederile art. 143, alin. 2, lit. j din HG 394/2016.

În cazul în care unei oferte îi lipsește una dintre cele 3 componente, respectiv formular DUAЕ necompletat, propunerea tehnică și/sau financiară, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire, oferta va considerată inacceptabilă în conformitate cu prevederile art. 143, alin. 2, lit. k din HG 394/2016.

Ofertele care se depun la sediul entității contractante nu sunt luate în considerare.

Comunicările de orice fel ce nu sunt transmise prin intermediul SEAP nu vor luate în considerare.

Entitatea Contractantă are dreptul de a decala data limită de depunere a ofertei, prin intermediul SEAP, conform legislației în vigoare.

#### ACCEPTAREA CONȚINUTULUI DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE DE CATRE OFERTANTI

Depunerea unei Oferte reprezintă acceptarea în totalitate și fără restricții de către Ofertant a condițiilor prezentei proceduri de atribuire pentru atribuirea contractului, indiferent care sunt condițiile sale proprii de vânzare. Nu vor acceptate Oferte pentru activități și cantități incomplete.

#### OFERTA COMUNA

În cazul în care Ofertantul este o asocieră, membrii acesteia au obligația de a prezenta Acordul de asocieră odată cu depunerea DUAЕ.

În cazul în care o Oferta comună depusă în numele unei asocierii este declarată câștigătoare, EC are dreptul de a solicita legalizarea asocierii, prin autentificarea Acordului de asocieră, înainte de semnarea contractului, situație în care Ofertantul castigator, respectiv asocieră, are obligația de a se conforma cerinței.

Acordul de asocieră trebuie să prevadă următoarele aspecte:

- a. toți asociații vor fi solidar răspunzători pentru prestarea serviciilor;
- b. unul dintre asociați, va desemna ca autorizat să preia responsabilitățile (inclusiv plată) și să primească instrucțiunile de la EC pentru și în numele oricărui și tuturor membrilor asocierii;
- c. se vor specifica cel puțin activitatea și prestarea serviciilor ce urmează a efectuate de către fiecare membru al Asocierii, precum și procentele ce reprezintă partea de implicare a fiecărui asociat în Acordul de asocieră.

Entitatea Contractantă poate solicita, prin exclusiv intermediul SEAP, clarificări de completare, susține sau confirmare, atât la nivelul DUAЕ, cât și la nivelul documentelor constitutive ale ofertei depuse.

Răspunsul la solicitare, inclusiv documentele anexe se transmit în conformitate cu solicitările Entității contractante, prin SEAP în format electronic (scanate), în mod obligatoriu semnate cu semnatura electronică extinsă

a reprezentantului legal sau a persoanei împuternicite de acesta în acest sens și trebuie să e numerotate, lizibile și cuprinse într-un opis.

## Secțiunea VI Informații suplimentare

---

### VI.1 Această achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

### VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

### VI.3 Informații suplimentare

## 1. INFORMATII PRIVIND MODUL DE COMPLETAREA/DEPUNEREA FORMULARULUI DUAE.

DUAE este configurat direct în SEAP la documentația de atribuire, fiind generat automat de SEAP fișierul în format .xml.

DUAE se va completa și depune obligatoriu de fiecare ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator, in parte - daca este cazul.

Operatorii economici participanți la procedurile de atribuire, vor completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii de interes, DUAE-ul deja congruat de entitatea contractantă. DUAE, astfel completat, va putea vizualizat și analizat în secțiunea dedicată acestuia. De asemenea, răspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participă la procedură vor completeate în SEAP în mod direct, după autenticare, de către fiecare participant.

Pentru cazurile în care ofertantul este o asociere de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, FIECARE OPERATOR ECONOMIC SE VA AUTENTIFICA ÎN SISTEM și va accesa procedura de atribuire de interes în vederea completării DUAE în calitatea în care a fost inclus în respectiva procedură (asociat, subcontractant, terț susținător).

Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAE să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului.

La procedura de atribuire se înscrie și depune ofertă unul dintre membrii asocierii sau operatorul economic care participă cu ofertă individuală iar ceilalți participanți completează direct în sistem doar DUAE și nu pot modifica oferta.

Modului de acces/completare/utilizare și prezentare a documentului DUAE, se regăsește detaliat în Noticarea ANAP ([www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro))

2. Ofertantul nu are dreptul, în cadrul aceleiași proceduri, conform art.53, HG 394/2016 să depună două sau mai multe candidaturi/oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.

3. Operatorul economic va preciza și dovedii lista documentelor/informațiilor din oferta care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. Dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale operatorului economic, în special în cea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Lipsa acestei precizări/dovezi presupune că documentele devin publice, după încheierea procedurii de achiziție.

4. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu prețuri egale egale, entitatea contractantă va solicita noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

DETALII SECȚIUNEA III.1.6.a) Garanție de participare

a) Cuantumul garanției de participare (GP) 8.350,00 RON .

b) Valabilitate: cel puțin 4 luni de zile începând cu data limită de depunere a ofertelor; În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, valabilitatea a GP va prelungita corespunzător.

Se poate constitui prin :a)virament bancar în contul RO15RNCB0072018331870001 deschis la BCR ;

b)instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;(ii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către ASF;

c)prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c).

Se va completa conform Formular nr.5.GP trebuie să e irevocabilă în cf. cu disp. art. 164 alin. (4) din Legea nr. 99/2016. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata GP se va executa necondiționat. Dovada constituirii GP (semnata cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat se depune în SEAP până la data și ora limită de depunere a ofertelor prevăzută în anunțul de participare. GP emisă în alta limbă decât româna va însoțita de traducerea autorizată în limba română.În cazul depunerii de oferte în asociere, GP trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze ca acopera în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Entitatea contractantă are dreptul de a reține GP, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se afla în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 43 din HG 394/2016.

Garanția de participare se va returna ofertantului în conf. cu Articolul 164<sup>1</sup> din Legea nr. 99 /2016.

EC are dreptul de a reține GP, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se afla în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 43, HG394/2016 și/sau ofertantul declarat castigator nu semnează și nu remite entității contractante contractul sectorial semnat de reprezentantul/reprezentatii legali în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii contractului. GP se va returna ofertantului în conf. cu Articolul 164<sup>1</sup> din Legea nr. 99 /2016.

NOTA : Instrumentele de garantare prevăzute la art. 164 alin. (4) lit. b) din Lege se transmit în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor,

și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

DETALII SECȚIUNEA III.1.6.b) Garanție de bună execuție (GBE):

Garanția trebuie să fie irevocabilă. Cuantum: 5 % din valoarea fără TVA totală a contractului .

Forma de constituire : Ofertantul invitat să semneze contractul are OBLIGATIA de a constitui Garanția de bună execuție a contractului în

termen de 5 zile lucratoare de la data semnării de catre ambele parti contractante. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului sectorial. Acest termen poate prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului sectorial.

Garanția de buna executie se poate constitui dupa cum urmeaza:

a)virament bancar in contul RO15RNCB0072018331870001 deschis la BCR;

b)instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;(ii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c)prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d)prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;

e)prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c).

NOTA : In cazul in care ofertantul declarat castigator nu deschide un cont la dispoziția entității contractante, la o instituție de credit bancară agreată de ambele părți, în cazul în care părțile convin ca garanția de bună execuție să se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, entitatea contractantă va reține garanția de participare in baza art 43 din HG 394/2016.

Nota: Conf. art. 164 alin. (4) din Legea nr. 99/2016: Garanția trebuie sa e irevocabila;

Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata garantiei se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, si se prezinta autoritatii contractante în original.

Restituirea garanției de buna executie se face in conformitate cu art. art.164^2 din Legea nr. 99 /2016.

In cazul asocierii, GBE va constituita in numele asocierii si sa se mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori. Valabilitatea instrumentului de garantare va cel puțin egala cu durata contractului (termen de executie si termen de garantie daca este cazul). In cazul prelungirii duratei contractului, valabilitatea garantiei de buna executie urmând a se prelungi in mod corespunzator cu durata aferenta.

NOTA: Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului Sectorial sub sactiunea rezilierii contractului sectorial cu exceptia cazului în care acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului sectorial, sub sactiunea rezilierii contractului sectorial.

Entitatea contractantă va elibera/restitui GBE conform prevederilor art.164^2 din Legea nr. 99 /2016.

Dupa expirarea termenului de asteptare pentru incheierea contractului (potrivit art.59 alin (1) din legea nr.101/2016, entitatea contractanta transmite spre semnare ofertantului declarat castigator,contractul. Contractantul avand obligatia remiterii contractului semnat reprezentantul/reprezentatii legali in termen de 5 zile lucratoare de la data primirii acestuia. In caz de retransmitere contract semnat, in termen, devin incidente prevederile art. 43 alin (1) lit c) din HG 394/2016.

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

#### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art. 8 din Legea 101/2016

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

#### HIDROELECTRICA S.A – Serviciul Contracte Executiv

Adresa: Bd Ion Mihalache nr. 15-17 Sector 1; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 011171; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;  
Adresa de e-mail: mircea.relenschi@hidroelectrica.ro; Nr de telefon: +40 213032503; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.hidroelectrica.ro;