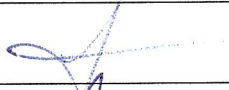




CAIET DE SARCINI

privind achiziția unui pachet de licențe pentru extindere soluție virtualizare existentă cu suport și subscripție pentru asigurarea condițiilor tehnice aferente serviciilor ce au fost dezvoltate în cadrul proiectului

„IS 11A_01 Sprijin în implementarea noii arhitecturi a sistemelor europene de informații și securitate (SINASEI)”

		Semnătura
Aprobat:	Director general adjunct DGAESRI, chestor de poliție Florin BĂJENARU	
Avizat:	șef SAMPEO, comisar-șef de poliție Ruxandra ILIE	
Elaborat:	Comisar de poliție Marius Bogdan STAN - DGCTI	

1	INTRODUCERE	4
2	CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE PRODUSE	4
2.1	INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA/ENTITATEA CONTRACTANTĂ	4
2.2	INFORMAȚII DESPRE CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIONAREA PRODUSELOR	4
2.3	INFORMAȚII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CĂTRE AUTORITATEA/ENTITATEA CONTRACTANTĂ ...	4
2.4	ALTE INIȚIATIVE/PROIECTE/PROGRAME ASOCIATE CU ACEASTĂ ACHIZIȚIE DE PRODUSE, <i>DACĂ ESTE CAZUL</i>	5
2.5	CADRUL GENERAL AL SECTORULUI ÎN CARE AUTORITATEA/ENTITATEA CONTRACTANTĂ ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA, <i>DACĂ ESTE CAZUL</i>	5
2.6	FACTORI INTERESAȚI ȘI ROLUL ACESTORA, <i>DACĂ ESTE CAZUL</i>	5
3	PRODUSELE SOLICITATE	5
3.1	OBIECTIVUL GENERAL LA CARE CONTRIBUIE FURNIZAREA PRODUSELOR	5
3.2	OBIECTIVUL SPECIFIC LA CARE CONTRIBUIE FURNIZAREA PRODUSELOR, <i>DACĂ E CAZUL</i>	5
3.3	DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE ȘI, <i>DACĂ ESTE CAZUL, A OPERAȚIUNILOR CU TITLU ACCESORIU NECESAR A FI REALIZATE</i>	5
3.3.1	PRODUSE SOLICITATE	6
3.3.2	TIMP DE FUNCȚIONARE (DISPONIBILITATE) A PRODUSULUI (<i>DACĂ ESTE CAZUL</i>)	6
3.4	EXTENSIBILITATE, <i>DACĂ ESTE CAZUL</i>	6
3.5	FURNIZAREA DE PRODUSE DE GENERAȚIE SUPERIOARĂ, <i>DACĂ ESTE CAZUL</i>	6
3.6	GARANȚIE / TERMEN DE VALABILITATE	7
3.7	LIVRARE, AMBALARE, ETICHETARE, TRANSPORT.....	7
3.8	OPERAȚIUNI CU TITLU ACCESORIU, <i>DACĂ ESTE CAZUL</i>	7
3.8.1	INSTALARE, PUNERE ÎN FUNCȚIUNE, TESTARE	7
3.8.2	ÎNSTRUIREA PERSONALULUI/TRANSFER DE CUNOȘȚINȚE PENTRU UTILIZARE.....	8
3.9	SERVICII DE MENTENANȚĂ	8
3.9.1	MENTENANȚA CORECTIVĂ ÎN PERIOADA DE GARANȚIE	8
3.9.2	MENTENANȚA PREVENTIVĂ ÎN PERIOADA DE GARANȚIE.....	9
3.9.3	MENTENANȚA EVOLUTIVĂ ÎN PERIOADA DE GARANȚIE	9
3.10	SUPORT TEHNIC	9
3.11	PIESE DE SCHIMB ȘI MATERIALE CONSUMABILE PENTRU ACTIVITĂȚILE DIN PROGRAMUL DE MENTENANȚĂ CORECTIVA DUPĂ EXPIRAREA GARANȚIEI	9
3.12	MEDIUL ÎN CARE ESTE OPERAT PRODUSUL, <i>DACĂ ESTE CAZUL</i>	9
3.13	CONSTRÂNGERI PRIVIND LOCAȚIA UNDE SE VA EFECTUA LIVRAREA/INSTALAREA, <i>DACĂ ESTE CAZUL</i> ..	10
4	TRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR	10
5	DOCUMENTAȚII CE TREBUIE FURNIZATE AUTORITĂȚII/ENTITĂȚII CONTRACTANTE ÎN LEGĂTURĂ CU PRODUSUL	10
6	RECEPȚIA PRODUSELOR	11
7	MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATA	11
8	CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA/ENTITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)	12
9	MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI, DACĂ ESTE CAZUL	12
9.1.	MANAGEMENTUL CONTRACTULUI DIN PARTEA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE	12
9.2.	STRUCTURA DE MANAGEMENT	12
9.3.	DURATA ȘI LOCUL DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR	13
9.4.	IPOTEZE ȘI RISCURI AFERENTE IMPLEMENTĂRII CONTRACTULUI	13

10	EVALUAREA PERFORMANȚEI CONTRACTANTULUI, <i>DACĂ E CAZUL</i>.....	14
11	ANEXE	14
12	ANEXA 1	15

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și reprezintă ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare ofertant elaborează propunerea tehnică. Acesta conține specificații tehnice care definesc caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste, metode de testare, ambalare, etichetare, marcare și condițiile pentru certificarea conformității.

În cadrul acestei proceduri, Ministerul Afacerilor Interne (MAI) îndeplinește rolul de autoritate contractantă. Orice activitate descrisă într-un capitol al Caietului de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că era necesar a fi menționată pentru a asigura îndeplinirea obiectului contractului.

Caietul de sarcini stabilește cerințele minime. Orice ofertă cu caracteristici tehnice inferioare sau care nu satisface toate aceste cerințe va fi declarată neconformă și respinsă. Nu se acceptă oferte alternative.

În propunerea tehnică, ofertanții trebuie să facă o descriere detaliată a produselor și serviciilor pe care le oferă. De asemenea, aceștia trebuie să se angajeze să livreze produsele și să presteze serviciile în intervalul de timp prevăzut și la parametri tehnici minimali solicitați. Conformitatea produselor trebuie justificată pe baza de publicații oficiale (materiale oficiale, disponibile public) și/sau confirmări explicite ale producătorilor.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1 Informații despre autoritatea/entitatea contractantă

Ministerul Afacerilor Interne (MAI) funcționează în baza OUG nr. 30/2007, aprobată cu modificări prin Legea nr. 15/2008, și a HG nr. 416/200715. MAI, prin Direcția Generală Afaceri Europene, Schengen și Relații Internaționale (DGAESRI) și Direcția Generală pentru Comunicații și Tehnologia Informației (DGCTI), va îndeplini rolul de Autoritate Contractantă și Beneficiar. Direcția Generală Logistică va fi responsabilă de organizarea procedurii de atribuire.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Achiziția este esențială pentru susținerea planurilor de dezvoltare IT ale instituției, asigurând un cadru tehnologic robust, scalabil și aliniat celor mai bune practici în domeniul virtualizării enterprise. Proiectul „IS 11A_01 Sprijin în implementarea noii arhitecturi a sistemelor europene de informații și securitate (SINASEI)”, implementat de DGAESRI în parteneriat cu DGCTI, își propune, printre altele, să dezvolte un sistem IT de monitorizare și raportare.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea/entitatea contractantă

Obiectivul general al prezentei achiziții este extinderea capacității infrastructurii de virtualizare existente, în vederea asigurării scalabilității, rezilienței și continuității operaționale a serviciilor IT furnizate la nivelul organizației. Extinderea urmărește consolidarea mediului de virtualizare on-premises prin adăugarea de noduri fizice suplimentare și achiziția licențelor software necesare operării acestora.

Prin această investiție se va asigura:

- creșterea capacității de procesare și stocare;
- îmbunătățirea performanței și disponibilității aplicațiilor critice;
- menținerea omogenității arhitecturii SDDC (Software Defined Data Center);
- optimizarea administrării și managementului centralizat al resurselor virtualizate.

2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, *dacă este cazul*

Achiziția se realizează în contextul proiectului „IS 11A_01 Sprijin în implementarea noii arhitecturi a sistemelor europene de informații și securitate (SINASEI)”.

2.5 Cadrul general al sectorului în care autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea, *dacă este cazul*

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii, instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24.

Acele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- H.G. nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordurilor cadru din Legea nr. 98/2016.
- Codul fiscal.
- Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată.

În cazul în care intervin schimbări legislative, contractantul are obligația de a informa autoritatea contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia autorității contractante.

2.6 Factori interesați și rolul acestora, *dacă este cazul*

Nu este cazul.

3 Produsele solicitate

3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectul contractului îl reprezintă achiziția unui pachet de licențe software necesare extinderii infrastructurii existente de virtualizare, pentru o perioadă minimă de 36 de luni. Obiectivul general al achiziției este extinderea capacității infrastructurii de virtualizare existente, în vederea asigurării scalabilității, rezilienței și continuității operaționale a serviciilor IT furnizate la nivelul organizației.

3.2 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor, *dacă e cazul*

Obiectul contractului îl reprezintă achiziția unui pachet de licențe software necesare extinderii infrastructurii existente de virtualizare, asigurând un cadru tehnologic robust, scalabil și aliniat celor mai bune practici în domeniul virtualizării enterprise. Acesta fiind necesar dezvoltării un sistem IT de monitorizare și raportare în cadrul Proiectului „IS 11A_01 Sprijin în implementarea noii arhitecturi a sistemelor europene de informații și securitate (SINASEI)”.

3.3 Descrierea produselor solicitate și, *dacă este cazul, a operațiunilor cu titlu accesoriu necesar a fi realizate*

Pachetul de licențe oferit trebuie să asigure extinderea infrastructurii existente cu 2 noduri de procesare fizică, garantând compatibilitatea și funcționalitatea echivalentă cu soluția de virtualizare actuală.

Infrastructura de virtualizare existentă la nivelul Autorității Contractante este bazată pe soluția VMware Cloud Foundation Enterprise (versiunea minimă 4.x), configurată on-premises, cu o arhitectură multi-cluster și management centralizat prin SDDC Manager. Componentele cheie ale soluției existente sunt:

- Platformă de virtualizare: vSphere 7 Enterprise Plus, vCenter Server 7 Standard.
- Stocare: vSAN 7 Enterprise.
- Management & Orchestrare: SDDC Manager for Cloud Foundation 4 for vSAN, vRealize Suite 2019 Enterprise Edition (PLU).
- Rețea și Securitate (SDN): NSX Data Center Enterprise Plus, vRealize Network Insight 6 Enterprise.

Pachetul de licențe va include toate licențele/subscripțiile echivalente soluțiilor VMware menționate, necesare pentru operarea celor 2 noduri adiționale.

Cerințe minime de licențiere:

- Număr minim de CPU: 8 CPU-uri
sau
- Număr minim de Core: 128 CPU Core.

Contractantul va trebui să demonstreze echivalența soluțiilor propuse cu cele existente și să asigure o integrare fluentă în mediul VMware Cloud Foundation Enterprise actual.

Produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie noi, nefolosite, și vor fi oferite cele mai recente modele. Orice referire la standarde va fi însoțită de mențiunea „sau echivalent”, fiind în sarcina ofertantului să demonstreze echivalența.

În derularea contractului, activitatea contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- Contractantul acționează în interesul *autorității/entității contractante* pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

3.3.1 Produse solicitate

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale <u>minime</u>	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale <u>extinse/dorite</u>	Durata minima garanție/suport/subscripție/termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1	Cpl.	locația Autorității contractante din Municipiul București	5 zile lucrătoare	Conform Anexei nr.1 la CS	Conform Anexei nr.1 la CS	36 de luni

În cadrul prezentei achiziții, produsele încorporate ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie noi, nefolosite, de asemenea, vor fi oferite cele mai recente modele. Produsele încorporate ce urmează a fi achiziționate ar trebui să încorporeze cele mai recente îmbunătățiri.

Orice referire la standarde va fi însoțită de mențiunea “Sau echivalent”, fiind în sarcina ofertantului de a demonstra echivalența în cazul în care produsele furnizate sunt conforme cu un standard echivalent celui menționat în Caietul de sarcini.

3.3.2 Timp de funcționare (disponibilitate) a produsului (*dacă este cazul*)

Nu este cazul.

3.4 Extensibilitate, *dacă este cazul*

Nu este cazul.

3.5 Furnizarea de produse de generație superioară, *dacă este cazul*

Nu este cazul.

3.6 Garanție / Termen de valabilitate

Pentru produsele software se vor asigura garanție, suport și subscripție, conform cerințelor din anexa la caietul de sarcini, începând cu data semnării Procesului-verbal de recepție finală. Perioada minimă de garanție, suport și subscripție este de 36 de luni. Garanția și suportul includ acces la actualizări publicate de producător, acces la baza de cunoștințe (knowledge base) și posibilitatea de a comunica cererile de asistență tehnică direct către contractant. Perioada de garanție se va majora cu timpul de nefuncționare a produselor software instalate. Garanția trebuie să acopere remedierea oricărei neconcordanțe a produselor față de cerințele din Caietul de sarcini.

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs.

Cerințele privind garanția pot acoperi: durata garanției, termenul de la care începe să curgă perioada de garanție, condițiile de acoperire, precum și operațiunile accesorii pe care furnizorul trebuie să le asigure în perioada de garanție. Dacă există cerințe privind o perioadă de garanție extinsă, autoritatea/entitatea contractantă va introduce informații referitoare la garanția extinsă.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (daca este aplicabil);*
- ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);*
- iii. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (daca este aplicabil);*
- iv. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;*
- v. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;*
- vi. înlocuirea părților defecte;*
- vii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;*
- viii. instalarea în starea inițială;*
- ix. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;*
- x. repunerea în funcțiune.]*

3.7 Livrare, ambalare, etichetare, transport

Termenul de livrare este de maxim 7 zile calendaristice (5 zile lucrătoare). Produsele vor fi livrate cu respectarea cerințelor cantitative și calitative, la locația indicată de Autoritatea contractantă din București. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele software necesare punerii și menținerii în funcțiune. Produsele vor purta marcajele originale ale producătorului, **dacă este cazul**. Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită, **dacă este cazul**.

Transportul și toate costurile și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

Totodată, contractantul va asigura disponibilitatea/vizibilitatea licențelor în contul Autorității contractante existent în portalul Producătorului.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.8 Operațiuni cu titlu accesoriu, *dacă este cazul*

3.8.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

Pachetul de licențe va fi instalat și configurat în locația Autorității contractante din București. Contractantul trebuie să realizeze următoarele activități:

- Instalarea, configurarea produselor software.
- Livrarea documentației tehnice în format electronic a produselor software.
- Integrarea și operaționalizarea componentelor instalate cu cele existente.

- Elaborarea documentației tehnice necesare în vederea recepției.
- Transfer de cunoștințe către personalul Autorității Contractante.

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurând-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza și apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, *autoritatea/entitatea contractantă și/sau contractantul* va efectua teste funcționale ale produsului. Testarea produsului va avea în vedere următoarele elemente: *autoritatea/entitatea contractantă poate să introducă informații despre activitățile realizate pentru testarea echipamentului, care pot include următoarele, după caz și fără a se limita la cele ce urmează: ex. testare în condiții de utilizare „reală”; metode de testare; mediul de testare; funcționalități care trebuie testate; criteriile de succes/eșec ale testelor; calendar/interval de testare, etc.*

Pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți, contractantul va efectua testarea pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea autorității/entității contractante. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la recepția de către autoritatea/entitatea contractantă (dacă este cazul).

Durată sesiunii de instalare, punere în funcțiune, testare va fi de maxim 7 zile calendaristice.

3.8.2 Instruirea personalului/transfer de cunoștințe pentru utilizare

În perioada instalării și operaționalizării produselor, se va efectua transfer de cunoștințe către personalul autorității contractante.

Contractantul este responsabil pentru instruirea/transferul de cunoștințe la fața locului a personalului desemnat de autoritatea/entitatea contractantă. Scopul este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul. Numărul minim de persoane care va beneficia instruire/transfer de cunoștințe este 3.

Transferul de cunoștințe va fi organizat după ce produsul este funcțional și trebuie să permită personalului autorității/entității contractante să dobândească cunoștințele necesare pentru: înțelegerea diferitelor componente ale produsului; înțelegerea tuturor funcționalităților; operarea produsului; informații despre mentenanța de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator; depistarea problemelor și diagnosticare de baza; etc..

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul autorității/entității contractante va avea capacitatea de a utiliza în mod corespunzător produsul.

Durata sesiunii va fi propusă de contractantului să propună durata în funcție de aspectele care vor fi abordate pe durata sesiunii, urmând a se face instruirea/transferul de cunoștințe pentru minim un număr de 3 participanți.

Durată sesiunii de transfer de cunoștințe va fi de maxim 2 zile calendaristice.

Sesiunea se va desfășura în limba română.

3.9 Servicii de mentenanță

Nu este cazul.

3.9.1 Mentenanța corectivă în perioada de garanție

Nu este cazul.

3.9.2 Menținanța preventivă în perioada de garanție

Nu este cazul

3.9.3 Menținanța evolutivă în perioada de garanție

Nu este cazul

3.10 Suport tehnic

Pe toată durata contractului, în perioada de garanție Contractantul va asigura suport tehnic.

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al autorității/entității contractante unde se poate semnala orice problemă/defecțiune care necesită menținanță preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de autoritatea/entitatea contractantă, în funcție de nivelul incidentului. Fiecare incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului.

Nivelele de prioritate sunt:

- i. Urgent - incidentul are impact major asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea activității Autorității/entității contractante.*
- ii. Critic - impact semnificativ asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității Autorității/entității contractante. Nici o soluție alternativă nu este disponibilă, însă activitatea Autorității/entității contractante poate totuși continua, însă într-un mod restrictiv.*
- iii. Major - impact mediu asupra desfășurării activității autorității/entității contractante. Problema afectează minor funcționalitățile produsului. Impactul reprezintă un inconvenient care necesită soluții alternative pentru refacerea funcționalităților.*
- iv. Minor - impact minim asupra desfășurării activității Autorității/entității contractante. Problema nu afectează funcționalitățile produsului. Rezultatul este o eroare minoră care nu împiedică desfășurarea în bune condiții a activității Autorității/entității contractante.*

Contractantul trebuie să asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic. În cazul incidentelor cu prioritate „urgent” intervenția va fi asigurată 24x7, din momentul primirii sesizării și până la remedierea definitivă a problemei și asigurarea funcționalității integrale a produsului.

3.11 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de menținanță corectivă după expirarea garanției

NU este cazul.

3.12 Mediul în care este operat produsul, dacă este cazul

NU este cazul.

3.13 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea, dacă este cazul

Accesul personalului Contractantului în locația unde se va efectua livrarea/instalarea/configurarea se va face prin transmiterea către Autoritatea Contractantă a listei cu persoanele autorizate de către Contractant pentru prestarea serviciilor. De asemenea, persoanele autorizate de către Contractant vor trebui să aibă asupra lor documentul de identitate la momentul accesului în locație.

4 Atribuțiile și responsabilitățile părților

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

Ofertantul are următoarele obligații principale:

- a. mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini,*
- b. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,*
- c. asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,*
- d. transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului*
- e. colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,*
- f. reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității/entității contractante,*
- g. asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității/entității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,*
- h. colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.*

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Autoritatea/entitatea contractantă are următoarele obligații principale:

- a. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,*
- b. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini,*
- c. asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;*
- d. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,*
- e. colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,*
- f. asigurarea acurateții oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului,*
- g. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului,*
- h. notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,*
- i. verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.*

5 Documentații ce trebuie furnizate autorității/entității contractante în legătură cu produsul

Toate produsele incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

Documentațiile obligatorii pe care Contractantul trebuie să le livreze autorității/entității contractante în cadrul contractului sunt:

- *CertIFICATE de calitate și certificate/declarații de conformitate eliberate de producător în original sau în copie conformă cu originalul pentru fiecare produs livrat (după caz);*
- *Garanția produselor emisă de furnizor/contractant / producător;*
- *Manualele de folosire / operare / mentenanță a produselor (dacă este cazul);*

6 Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de contractant și reprezentanții autorității/entității contractante. Recepția cantitativă și calitativă se va realiza în termen de maxim 11 zile calendaristice de la livrarea și instalarea produselor/activarea licențelor, respectiv transferul de cunoștințe. Recepția produselor se poate realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea/entitatea contractantă, în maxim 4 zile calendaristice;
- recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate, în maxim 7 zile calendaristice.

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:

- admiterea recepției cu sau fără obiecții;
- suspendarea recepției;

Comisia de recepție recomandă suspendare recepției când:

- se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;
- se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;
- se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;
- Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini (dacă este cazul).

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea/entitatea contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși 10 de zile de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

- respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea unuia sau a mai multor exigențe esențiale);
- Autoritatea Contractantă va efectua recepția finală în termen de cel mult 7 zile calendaristice, de la finalizarea remediilor din sarcina Contractantului.

7 Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate, prin transmiterea acesteia, în mod gratuit, în format electronic, prin Sistemul național privind factura electronică RO e-Factura în situația în care furnizorul a optat pentru utilizarea Sistemului național privind factura electronică RO e-Factura, conform prevederilor Ordonanței de urgență nr. 120/2021, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care furnizorul nu este înscris în Sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, factura se va transmite prin e-mail la adresa menționată în contract.

Factură va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență.

Odată cu emiterea facturii contractantul va transmite Autorității Contractante documentele justificative prevăzute mai jos:

- a) avizul de expediție a produselor (după caz);
- b) certificat de garanție emis de producător sau Contractant;
- c) Certificate de calitate și certificate/declarații de conformitate eliberate de producător în original sau în copie conformă cu originalul pentru fiecare produs livrat (după caz);
- d) CD/DVD-urile suport de la producător (dacă acestea sunt disponibile) sau să se indice în documentație unde se pot descărca de la producător;
- e) documentație tehnică pentru fiecare produs livrat în format electronic;
- f) document/documente în format digital cu liste ce conțin Serial-Number pentru fiecare produs/componentă livrată.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea Contractantă a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune a pachetului de licențe pentru extindere soluție virtualizare existentă cu suport și subscripție pentru asigurarea condițiilor tehnice aferente serviciilor ce au fost dezvoltate în cadrul proiectului.

Plata se va realiza în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii de către Achizitor.

8 Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea/entitatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv *[selecții din lista de mai jos după cum este aplicabil:*

- i. *Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*
- ii. *Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;*
- iii. *Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;*
- iv. *Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;*
- v. *Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;*
- vi. *Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);*
- vii. *Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;*
- viii. *Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;*
- ix. *Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;*
- x. *Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);*
- xi. *Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);*
- xii. *Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.]*

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

9 Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

9.1. Managementul contractului din partea Autorității Contractante

Autoritatea Contractantă: Ministerul Afacerilor Interne prin Direcția Generală Afaceri Europene, Schengen și Relații Internaționale (DGAESRI) și Direcția Generală pentru Comunicații și Tehnologia Informației (DGCTI). În acest sens, Direcția Generală Logistică va fi responsabilă de organizarea procedurii de atribuire, de aspectele procedurale și administrative referitoare la lansarea, încheierea contractului.

9.2. Structura de management

Fiecare parte contractantă are obligația coordonării propriilor resurse și a activităților pentru derularea contractului, în conformitate cu atribuțiile precizate în caietul de sarcini.

Autoritatea Contractantă și Contractantul identifică acțiunile corective pentru abordarea abaterilor constatate față de prevederile contractului.

Pe parcursul derulării contractului, Autoritatea contractantă verifică dacă toate activitățile planificate au fost realizate conform clauzelor contractuale, produsele/operațiunile accesorii contractate au fost livrate/prestate și admise la recepție în cantitățile contractate și cu respectarea cerințelor caietului de sarcini. Autoritatea contractantă se asigură pe toată perioada derulării contractului și nu doar la finalizarea/terminarea acestuia că activitățile planificate au fost realizate, cerințele stabilite au fost îndeplinite, serviciile au fost prestate, tehnica de calcul furnizată.

Contractantul este responsabil în totalitate de asigurarea managementului contractului din punct de vedere administrativ și financiar, sens în care va fi orientat spre obținerea rezultatelor stabilite pentru îndeplinirea obiectivelor. Acesta trebuie să respecte condițiile formulate în contract.

9.3. Durata și locul desfășurării activităților

Derularea contractului începe după data semnării acestuia de către ambele părți și constituirea garanției de bună execuție. Perioada de valabilitate a contractului va include etapele de livrare, instalare, recepție și plată.

9.4. Ipoteze și riscuri aferente implementării contractului

Ipoteze:

- MAI va implementa propunerile care rezultă din derularea contractului;
- MAI are resursele și capacitatea necesară de a coordona și implementa contractul;
- Colaborarea instituțională eficientă între structurile implicate în proiect pentru implementarea contractului.

Riscuri:

Nr. crt.	Risc identificat	Măsuri
1.	Contractarea produselor/serviciilor cu întârziere din cauza procesului de derulare a procedurilor de achiziție publică	<ul style="list-style-type: none">- Organizarea procesului de derulare a achizițiilor publice pentru toate serviciile/bunurile ce urmează a fi contractate încă din prima lună de implementare a proiectului;- Organizarea comisiei de evaluare a ofertelor prin desemnarea unor persoane competente;- Publicarea proiectului de contract ce urmează a fi încheiat odată cu documentația de atribuire pentru evitarea unor întârzieri datorate unui eventual proces de negociere între părțile semnatare.

2.	Deficiențe în comunicarea cu furnizorii În cazul în care vor exista deficiențe în relația cu furnizorii, se vor putea utiliza documentele destinate acestui scop, astfel încât să poată fi identificată clar cauza deficiențelor și să se poată remedia în cel mai scurt timp pentru a nu produce întârzieri. Managerul de proiect va monitoriza relația cu furnizorul astfel încât să se evite deficiențele în comunicare.	- Stabilirea unei strategii de comunicare corespunzătoare în relația cu furnizorii; - Asigurarea trasabilității interacțiunii cu furnizorii.
3.	Nerespectarea condițiilor contractuale de către furnizori Întârzierile cauzate de furnizori vor fi evitate printr-o atență și severă monitorizare a derulării contractelor și luarea imediată de măsuri în cazul apariției unor modificări de orice natură.	- Prevederea unor clauze contractuale care să permită penalizarea furnizorilor, în cazul în care se încalcă condițiile contractuale; - Planificarea activităților folosind marje de timp de siguranță, astfel încât să se poată apela la alt furnizor, fără o depășire a termenului de realizare; - Monitorizarea atență a derulării activităților, verificându-se atât încadrarea în termenele stabilite, cât și verificarea respectării întocmai a cerințelor contractuale.
4.	Contractantul pe parcursul derulării Contractului, se află în situațiile prevăzute la art. 164-167 din Legea nr. 98/2016.	Rezilierea contractului în conformitate cu prevederile din modelul de contract.
5.	Imposibilitatea Contractantului de a livra produsele și serviciile solicitate la nivelul calitativ impus prin caietul de sarcini și ofertele tehnice depuse sau în termenele impuse prin contract.	Aplicarea prevederilor din modelul de contract.
6.	Nerespectarea termenelor și condițiilor de plată de către autoritatea contractantă.	Aplicarea prevederilor din modelul de contract.

10 Evaluarea performanței Contractantului, *dacă e cazul*

Nu este cazul

11 Anexe

Număr anexă Denumire anexă

Anexa 1: Cerințe tehnice funcționale pachet de licențe pentru extindere soluție virtualizare existentă cu suport și subscripție

Cerințe tehnice funcționale pachet de licențe pentru extindere soluție virtualizare existentă cu suport și subscripție

Prezentele cerințe tehnice funcționale detaliază necesarul pentru achiziția unui pachet de licențe, suport și subscripție, având ca scop extinderea infrastructurii de virtualizare existente la nivelul Autorității Contractante.

1. Context și Infrastructura Existentă

Infrastructura de virtualizare existentă la nivelul Autorității Contractante este bazată pe soluția **VMware Cloud Foundation Enterprise (versiune minimă 4.x)**, configurată **on-premises**, cu o arhitectură **multi-cluster** și management centralizat prin **SDDC Manager**.

Componente cheie ale soluției existente:

- **Platformă de virtualizare:** vSphere 7 Enterprise Plus, vCenter Server 7 Standard (ESXi 7.x, vCenter 7.x).
- **Stocare:** vSAN 7 Enterprise.
- **Management & Orchestrare:** SDDC Manager for Cloud Foundation 4 for vSAN (Per CPU), vRealize Suite 2019 Enterprise Edition (PLU).
- **Rețea și Securitate (SDN):** NSX Data Center Enterprise Plus per Processor, vRealize Network Insight 6 Enterprise Add-on to NSX Data Center Enterprise Plus (CPU).
- **Număr noduri fizice existente:** 22 noduri.
- **Hyperconvergență:** Da.
- **Licențiere actuală:** Per CPU.

2. Cerințe Minime pentru Extindere

Pachetul de licențe ofertat trebuie să asigure extinderea infrastructurii existente cu **2 noduri de procesare fizică**, garantând compatibilitatea și funcționalitatea echivalentă cu soluția de virtualizare actuală.

Detalii specifice:

- **Pachetul de licențe:** Va include toate licențele/subscripțiile echivalente soluțiilor VMware menționate în secțiunea "Context și Infrastructura Existentă", necesare pentru operarea celor 2 noduri adiționale.
- **Capacitate minimă de licențiere:**
 - Număr minim de CPU: **8 - CPU-uri**.
 - sau
 - Număr minim de Core: **128 - CPU Core**.
- **Garanție, Suport și Subscripție:**
 - Tip suport: **Production** sau echivalent.

- Tip subscripție: **Enterprise** sau echivalent.
- Durată garanție, suport și subscripție minime: **36 de luni**.

Contractantul va trebui să demonstreze echivalența soluțiilor propuse cu cele existente și să asigure o integrare fluentă în mediul VMware Cloud Foundation Enterprise actual al Autorității Contractante.

