

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Botosani

Cod de identificare fiscala: 3860328; Adresa: Strada: Tudor Vladimirescu, nr. 17; Localitate: Botosani; Cod Postal: 710311; Tara: Romania;
Codul NUTS: RO212 Botosani; Adresa de e-mail: paslaru.anca-bt@ansvsa.ro; Nr de telefon: +40 231512766; Fax: +40 231513248;
Persoana de contact: Anca Pâslaru; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.botosani.dsvsa.ro;
Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu
Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu
Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general. Accesul direct, nerestricționat și complet la aceste instrumente si dispozitive este posibil, gratuit, la (Website): www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 5

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice altă autoritate națională sau federală

I.5) Activitate principala

Sanatate

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Consumabile și accesorii pentru recoltarea de trunchi cerebral din tesuturi nervoase pentru EST

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 3860328-2025-4

II.1.2 Cod CPV Principal:

33141625-7 Truse de diagnosticare (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectul procedurii il constituie achizitia de consumabile si accesorii pentru recoltarea de trunchi cerebral din tesuturile nervoase pentru EST (pentru BOVINE, OVINE, CAPRINE SI CERVIDEE).

Autoritatea contractanta va raspunde la clarificari in a 2-a zi dinainte de termenul limita de depunere a ofertelor. Termenul pana la care se pot solicita clarificari este de 5 zile inainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

Cantitate: 80.000 bucati

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 2240000 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 22400 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO212

Locul principal de executare:

D.S.V.S.A. Botosani, str. Tudor Vladimirescu nr.17

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Achizitia a 80.000 bucati de consumabile si accesorii pentru recoltarea de trunchi cerebral din tesuturile nervoase pentru EST (pentru BOVINE, OVINE, CAPRINE SI CERVIDEE), conform Caietului de sarcini.

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 4; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

-

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

A: MOTIVE REFERITOARE LA CONDAMNARI PENALE :**1. CERINTA PRIVIND ELIGIBILITATEA - Neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164 din Legea nr. 98/2016**

Conditie de calificare: Operatorul economic, fiecare membru al asocierii si subcontractantii (daca exista) trebuie sa dovedeasca ca NU se afla in nici una din situatiile de excludere prevazute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice. Solicitarea de participare este considerată neadecvată în situația în care candidatul se află în una dintre situațiile de excludere prevăzute la art. 164.

Documentele justificative:

- a) Cazierul judiciar al operatorului economic sau orice document echivalent considerat edificator, valabil la momentul prezentarii acestuia;
- b) Cazierul judiciar al membrilor organului de administrare/conducere/supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare/decizie/control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din Certificatul constatator emis de ONRC/Actul constitutiv (in statele unde este aplicabil) sau orice document echivalent considerat edificator, valabil la momentul prezentarii acestuia;
- c) alte documente edificatoare, dupa caz.

B: MOTIVE LEGATE DE PLATA IMPOZITELOR SAU A CONTRIBUTIILOR LA ASIGURARILE SOCIALE :**1. CERINTA PRIVIND ELIGIBILITATEA - Neincadrarea in situatiile prevazute la art. 165 din Legea nr. 98/2016**

Conditie de calificare: Operatorul economic, fiecare membru al asocierii si subcontractantii (daca exista) trebuie sa dovedeasca ca NU se afla in nici una din situatiile de excludere prevazute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice. Solicitarea de participare este considerată neadecvată în situația în care candidatul se află în una dintre situațiile de excludere prevăzute la art. 165.

Documentele justificative:

- a) Certificat de atestare fiscala (privind plata contributiilor la Bugetul consolidat general) eliberat de ANAF sau orice document echivalent considerat edificator care sa ateste lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestuia;
- b) Certificat fiscal de plata a taxelor si a impozitelor locale, eliberat de administratia locala din zona administrativ-teritoriala in care operatorul/operatorii economici isi are/au sediul social/secundar sau orice document echivalent considerat edificator, din care sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestuia, la toate sediile si punctele de lucru pentru care exista obligatii de plata;
- c) alte documente edificatoare, dupa caz.

C: MOTIVE LEGATE DE INSOLVENTA, CONFLICTE DE INTERESE SAU ABATERI PROFESIONALE:**1. CERINTA PRIVIND ELIGIBILITATEA - Neincadrarea in situatiile prevazute la art. 167 din Legea nr. 98/2016**

Conditie de calificare: Operatorul economic, fiecare membru al asocierii si subcontractantii (daca exista) trebuie sa dovedeasca ca NU se afla in nici una din situatiile de excludere prevazute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice. Solicitarea de participare este considerată neadecvată în situația în care candidatul se află în una dintre situațiile de excludere prevăzute la art. 167.

Documentele justificative:

- a) după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- b) alte documente edificatoare, dupa caz.

2. CERINTA PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE - Neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 59-61 din Legea nr. 98/2016

Conditie de calificare: Operatorul economic/fiecare membru al asocierii, subcontractantii si tertii sustinatori (daca exista) trebuie sa dovedeasca ca NU se afla într-o situatie generatoare de conflict de interese în cadrul sau/în legatura cu procedura în cauza, asa cum se prevede la art. 59-61 din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative:

- Certificat constatator, valabil la data prezentarii acestuia, emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul Teritorial sau echivalent;
- Formular 11 – DECLARATIE PRIVIND NEÎNCADRAREA IN PREVEDERILE ART. 59 DIN LEGEA NR. 98/2016
- Extras din Registrul actionarilor/asociatilor, certificat de administratorul societatii - pentru societatile pe actiuni.
- alte documente edificatoare, dupa caz.

In cazul in care oferta este depusa de o asociere, fiecare asociat va prezenta documentele susmentionate. De asemenea, aceste documente trebuie prezentate si de catre fiecare subcontractant declarat prin oferta (daca exista).

Modalitatea de indeplinire A+B+C: Se va completa DUAE de catre ofertant, distinct pe fiecare din operatorul economic/fiecare membru al asocierii, subcontractantii si tertii sustinatori (daca exista), cu informatiile solicitate de către autoritatea contractantă, urmand ca „Documentele justificative” actualizate, documente care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, sa fie prezentate doar la solicitarea autoritatii contractante si doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in Clasamentul final intocmit după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire in sensul articolului mentionat sunt urmatoarele:

1. Harabagiu Teodor - Director Executiv,
2. Airimîtoaiei Ovidiu – Director Executiv Adjunct,
3. Mărăndel Elena – Sef Serviciu Economic si Administrativ,
4. Păslaru Consuela Anca – Consilier Achiziții Publice – responsabil procedură,
5. Voloșciuc Daniela – Consilier juridic – viza legalitate,
6. Murgu Geanina – Consilier S.E.A. - viza CFP,
7. Străchinariu Margareta – zonal C.S.V.S.A.O. BT 1 - responsabil contract,
8. Teodorescu Cezar - Consilier Birou B.C.O.A.O.A.,
9. Botoșineanu Gheorghe – consilier – zonal C.S.V.S.A.O. BT 2,
10. Zisu Iulian Cosntantin - consilier – zonal C.S.V.S.A.O. BT 1,
11. Zelincă Rodica - Șef Serviciu S.C.O.S.A. - responsabil ctr.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta nr. 1: Scopul cerintei este de a confirma că ofertantul nu se află în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii sale, precum si faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Cerinta se aplică inclusiv pentru subcontractanți si/sau terti sustinători, care completează informatiile aferente situatiei lor la nivelul unui DUAE distinct.

Conditie de calificare:

Ofertantul trebuie sa dovedeasca forma de inregistrare ca persoana fizica/juridica si de atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional conform legii tarii de rezidenta a operatorului economic.

Documentele justificative:

Prezentarea Certificatului constatator emis de ONRC de pe lângă Tribunalul Teritorial, sau echivalent, din care să rezulte domeniul de activitate principal/ secundar, codurile CAEN aferente acestora, iar pentru activitatea specifica domeniului obiectului contractului sa se faca dovada autorizarii conf. Art. 15 din Legea nr. 359/2004. Dovada autorizarii reiese din mentiunea cuprinsa în certificatul ORC la pct. "Sedii si/sau activitati autorizate", respectiv identificarea la acest punct a codului CAEN autorizat. Informatiile cuprinse în Certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertei.

Persoane fizice romane: Autorizatia de functionare sau orice alt document care sa dovedeasca domeniul de activitate corespunzator obiectului contractului si autorizarea obiectului de activitate.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa DUAE de catre ofertant, distinct pe fiecare din operatorul economic/fiecare membru al asocierii, subcontractantii si tertii sustinatori (daca exista), cu informatiile solicitate de către entitatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale; urmand ca „Documentele justificative” actualizate, documente care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, sa fie prezentate doar la solicitarea autorității contractante si doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in Clasamentul final intocmit după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cifra de afaceri medie anuală

Criteriu selectie:

Cifra de afaceri medie anuală

Modalitatea de indeplinire:

Cerinta nr. 1

Cifra de afaceri medie anuală pe ultimii 2 (doi) ani (2023-2024) sa fie de minimum 4.480.000 lei

Cifra de afaceri anuală pe ultimii 2 ani, în măsura în care informațiile respective sunt disponibile. Autoritatea contractantă va lua în considerare și data la care operatorul economic a fost înființat. Acesta cerință este solicitată în vederea protejării autorității contractante în sensul evitării atribuirii contractului unui operator economic al cărui volum de activitate nu corespunde cu dimensiunile contractului. Pentru calculul echivalentei cifrei de afaceri, exprimata in alta moneda decât lei, se va aplica cursul mediu anual lei/valuta comunicat de B.N.R.

Documentele justificative:

- Bilanțul contabil pe anii 2023 si 2024 sau extrase din situatiile financiare sau a altor documente din care sa reiasa situatia economico-financiara pe care autoritatea contractanta le considera adecvate, se vor solicita de AC la finalizarea evaluarii ofertelor numai ofertantului clasat pe primul loc.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa DUAE de catre ofertant, distinct pe fiecare din operatorul economic/fiecare membru al asocierii, subcontractantii si tertii sustinatori (daca exista), cu informatiile solicitate de catre autoritatea contractanta, urmand ca „Documentele justificative” actualizate, documente care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, sa fie prezentate doar la solicitarea autoritatii contractante si doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in Clasamentul final intocmit dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Specificati cifra de afaceri medie anuala

Criteriu selectie:

Cifra de afaceri specifică anuală

Modalitatea de indeplinire:

Specificati Cifra de afaceri medie anuala, in domeniul la care se refera contractul, pentru 2 exercitii financiare, anii 2023 si 2024:

- cifra de afaceri medie anuala - AN 2023 = LEI

- cifra de afaceri medie anuala - AN 2024 = LEI

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Detalii privind operatorul economic

Criteriu selectie:

Alte cerințe economice sau financiare

Modalitatea de indeplinire:

In cazul In care informatiile privind cifra de afaceri nu sunt disponibile pentru perioadele impuse, va rugam sa precizati data la care operatorul economic a fost infiintat sau si-a inceput activitatea:

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achizitie de bunuri: executarea de livrari de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre livrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

Cerinta nr. 1: Declaratie privind lista principalelor livrari (efectuate in ultimii 3 ani, continand valori, perioade de livrare, beneficiari - autoritati publice) – furnizarea de consumabile și accesorii pentru recoltarea de trunchi cerebral din tesuturi nervoase pentru EST sau produse similare (conf. art. 5 alin. (1) din Instructiunea ANAP nr. 2/2017), a căror valoare cumulată a fost de minimum 2.240.000,00 lei, fără TVA, la nivelul a maximum 3 (trei) contracte, conf. art. 6 alin. (1) lit. b) din Instructiunea ANAP nr. 2/2017.

Această cerință este solicitată în vederea verificării cifrelor expuse de către furnizor, a datelor prezentate la punctele anterioare, precum și îndeplinirea cu succes a altor furnizări similare.

Documente justificative:

Ofertantul va prezenta pentru dovedirea experientei similare urmatoarele documente justificative:

- certificate de predare-primire/ recomandări/ procese-verbale de receptie/ certificări de bună executie/ certificate constatatoare/ documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul privat beneficiar, care sa contina datele de identificare ale contractului/contractelor declarate din care sa rezulte: beneficiarul contractului, obiectul serviciilor/activitatilor prestate, valoarea, perioade de prestare, rolul indeplinit, modul de indeplinire a serviciilor.
- sau orice alt document din care sa reiasa experienta similara.

Modalitatea de îndeplinire

Se va completa DUAE de catre ofertant, distinct pe fiecare din operatorul economic/fiecare membru al asocierii si subcontractanti (daca exista), cu informatiile solicitate de catre entitatea contractanta – informatii referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității tehnice si/sau profesionale; urmand ca „Documentele justificative” actualizate, documente care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, sa fie prezentate doar la solicitarea entitatii contractante si doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in Clasamentul final intocmit dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

La nivelul DUAE trebuie precizate informatii cum ar fi: obiectul contractului invocat drept experienta similara, numărul și data contractului; perioada de prestare, valoarea; beneficiarul, cota de implicare in executarea viitorului contract (in cazul ofertantilor asociati).

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Măsuri de management al mediului

Criteriu selectie:

Măsuri de management al mediului

Modalitatea de indeplinire:

Cerinta nr. 3: Masuri de management al mediului - Declaratie pe proprie raspundere privind respectarea obligatiilor relevante din domeniilemediului, social si al relatiilor de munca.

În cazul unei asocieri, această declarație va fi asumatăde toții membri asocierii.

Modalitatea de îndeplinire:

Prezentare FORMULAR 8 din Secțiunea Formulare.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proporția de subcontractare

Criteriu selectie:

Proporția subcontractării

Modalitatea de îndeplinire:

Cerinta nr. 2: Sustinere - Informații privind tertul/terții sustinători

Operatorul economic are dreptul să recurgă la susținerea unui/unor tert/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și tertul/terții respectiv/respectivi.

Terțul/terții care asigură susținerea privind capacitatea tehnică și/sau profesională trebuie să îndeplinească criteriile relevante privind capacitatea și să nu se încadreze în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016.

Dacă terțul/terții nu îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terțul/terții susținător/susținători, fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal prevăzut la art. 2 alin. (2) lit. b) din Legea 98/2016.

Conf. art. 185 din legea 98/2016, în cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, precum și cea privind situația economică și financiară, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

Autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire, dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) terțul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului/candidatului;
- b) ofertantul/candidatul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.

Documente Justificative:

În cazul în care Ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către unul sau mai mulți terți, atunci Ofertantul are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților: „Angajament ferm al tertului sustinator privind sustinerea tehnica si/sau profesionala a ofertantului” – FORMULAR 5, insotit de „Declarația privind experienta similară” - Anexa nr. 1 la Angajament.

Odată cu Angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terț/terții susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător(i) va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

Prin acest Angajament, tertul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligatiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Angajamentul ferm al tertului sustinator privind sustinerea tehnica si/sau profesionala a ofertantului trebuie prezentat odata cu depunerea DUAE si a Ofertei, pana la data limita a depunerii ofertelor (împreună cu documente anexe la Angajament, transmise acestuia de către tert/terții sustinatori, din care rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora).

Tertul(ii) care asigura sustinerea va/vor depune documente din care sa rezulte propria experienta similara, coresp. cerintei de calificare formulata prin docum. de atrib. si va trebui sa arate, într-un mod concludent, ca va putea sa isi mobilizeze resursele/utilajele/personalul, astfel incat sa intervina eficient, într-un timp rezonabil, în cazul în care situatia necesita acest lucru, indiferent de locul lui de stabilire în România sau într-un alt stat membru al UE sau o tara terta, documente care vor constitui anexe la respectivul angajament. În acest context, ofertantul trebuie sa prezinte concret care sunt resursele / utilajele / personalul, după caz, pe care le va/vor putea mobiliza tertul/terții sustinator(i) si sa arate modul în care acesta/aceștia si-a(u) asumat ca va/vor interveni în cazul în care contractantul întâmpina dificultati pe parcursul îndeplinirii contractului. În orice situatie, ofertantul va prezenta docum. prin care sa se arate intentia clara a tertului sustinator de colaborare cu op. ec. pe piata din România.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de bunuri: eşantioane, descrieri sau fotografii, cu certificate de autenticitate

Criteriu selectie:

Mostra, descrieri sau fotografii cu certificare de autenticitate pentru contracte de furnizare

Modalitatea de îndeplinire:

Cerinta nr. 4: Esantioane, descrieri sau fotografii, cu certificate de autenticitate:

Prezentare mostre, înainte de data limită de depunere a documentelor de participare la procedură.

Modalitatea de îndeplinire:

Se vor depune mostre, înainte de data limită de depunere a documentelor de participare la procedură. Ne reprezentarea de mostre atrage eliminarea candidatului.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de bunuri: certificate emise de organisme de control al calității

Criteriu selectie:

Certificate emise de instituttele de control al calității

Modalitatea de îndeplinire:

Cerinta nr. 5:

Pentru contractele de achizitie de bunuri: certificate emise de organisme de control al calitatii

Documente emise de organisme naționale sau internaționale acreditate care confirmă certificarea sistemului de management al calității firmelor ofertante, ÎN DOMENIUL CONTRACTULUI, respectiv ISO 9001:2000 sau echivalent.

Documente Justificative:

Prezentare documente emise de organisme naționale sau internaționale acreditate, care confirmă certificarea sistemului de management al calității firmelor ofertante, ÎN DOMENIUL CONTRACTULUI, respectiv ISO 9001:2000 sau echivalent. - prezentare FORMULAR 13

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de catre ofertant, distinct pe fiecare din operatorul economic/fiecare membru al asocierii, subcontractantii si tertii sustinatori (daca exista), cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, urmand ca „Documentele justificative” actualizate, documente care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, sa fie prezentate doar la solicitarea autoritatii contractante si doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in Clasamentul final intocmit după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității

Criteriu selectie:

Certificate emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

Modalitatea de îndeplinire:

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calitatii: Documente emise de organisme naționale sau internaționale acreditate, care confirmă certificarea sistemului de management al calității firmelor ofertante, respectiv ISO 9001:2000 sau echivalent.

Modalitatea de îndeplinire: Prezentare FORMULAR 13

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Certificate emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu

Criteriu selectie:

Certificate emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de management al mediului

Modalitatea de îndeplinire:

Masuri de management al mediului

Declaratie pe proprie raspundere privind respectarea obligatiilor relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca. În cazul unei asocieri, această declarație va fi asumată de toții membri asocierii.

Modalitatea de îndeplinire: Prezentare FORMULAR 8 din Sectiunea Formulare.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

!!! ATENTIE !!!

1. La plata cu ORDIN DE PLATA (OP), OFERTANTII vor face plata GP din timp!!!! si se SE VOR ASIGURA CA GP VA FI IN CONTUL ACHIZITORULUI IN ZIUA DESCHIDERII/VIZUALIZARII OFERTELOR !!!

2. DOVADA platii NU se încarca în SEAP la sectiunea „Propunere financiara”, deoarece nu poate fi vizualizata la data și ora-limită de depunere a ofertelor !!!!

Cuquantum: 22.400,00 lei

Valabilitate: minim 4 luni de la termenul limita de primire a ofertelor. AC poate solicita extinderea perioadei de valab.a ofertei. In cazul in care ofertantul isi extinde perioada de valab.a ofertei, va fi prelungita si perioada de valabilit.a GP.

Mod de constituire: se constituie conf. art. 36 din HG 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare (conf. FORMULAR 2).

GP poate fi constituita si prin depunere in contul institutiei deschis la Trezoreria Botosani: RO35TREZ1165005XXX000240, cod fiscal 3860328 sau prin depunere la casieria institutiei.

GP trebuie să fie IREVOCABILĂ, se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor și trebuie să prevadă că plata GP se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garantiei de buna executie: 5% din valoarea contractului incheiat, fara TVA.

Modul de constituire a garantiei de buna executie: constituita în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică; Scrisoare de garantie bancara de buna executie sau sub orice forma prevazuta la art. 40 din HG nr. 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.
Completare formular - Imputernicirea liderului asocierii de a reprezenta asocierea la procedura de atribuire - FORMULAR 4 (daca este cazul).

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- a) Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica,a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- c) H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Ordonanta 107/2017 pentru modificarea si completarea unor acte normative cu impact in domeniul achizitiilor publice, cu modificarile și completările ulterioare;
- e) Standarde nationale si reglementari tehnice in domeniu;
- f) Acte normative, legi si alte reglementari în vigoare – vezi www.anap.gov.ro

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Da

Informatii suplimentare despre licitatie electronica:

Procedura se va desfasura intr-o runda de licitatie electronica cu durata de 24 ore.

Intra in procesul de reofertare pretul ofertei.

Nu exista prag minim de licitare.

Ofertantii pot vedea cea mai buna oferta si numarul de participanti inscrisi la licitatie, informatii disponibile in momentul lansării fazei electronice a licitatiei.

Invitatie de reofertare se va trimite pe cale electronica, simultan, de catre SEAP, tuturor ofertantilor care au depus oferte admisibile și au fost calificati in runda electronica.

Noile preturi ale ofertei se vor depune in SEAP, in termenul specificat in invitatie de reofertare.

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative**IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura**

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei**IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

PROPUNEREA TEHNICA va fi elaborata astfel încât sa se asigure posibilitatea verificarii corespondentei cu specificatiile tehnice prevazute în Caietul de sarcini.

PROPUNEREA TEHNICĂ va fi elaborată punctual, sub forma de TABEL DE CONFORMITATE în care vor fi înscrise, în partea stanga cerințele tehnice din caietul de sarcini iar, în partea dreaptă, modul concret de îndeplinire a cerințelor din caietul de sarcini (comentariul ofertantului), prezentat cât mai detaliat, care să demonstreze corespondența propunerii tehnice cu cerințele conținute în caietul de sarcini.

Cerintele solicitate prin Caietul de sarcini sunt cerinte minime obligatorii, nerespectarea acestora ducând la respingerea Propunerii tehnice. Vor fi acceptate ofertele care îndeplinesc cerintele Caietului de sarcini. Operatorii economici au dreptul de a transmite Propunerea tehnica numai în format electronic și numai până la data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

In cadrul PROPUNERII TEHNICE, ofertantul are obligatia de a prezenta:

- TABELUL DE CONFORMITATE - în care vor fi înscrise, în partea stanga cerințele tehnice din Caietul de sarcini iar, în partea dreaptă, modul concret de îndeplinire a cerințelor (comentariul ofertantului), prezentat cât mai detaliat, care să demonstreze corespondența Propunerii tehnice cu cerințele conținute în Caietul de sarcini,

- GRAFICUL DE LIVRARE - FORMULAR 18, din Sectiunea Formulare,

- Declaratie pe proprie raspundere privind respectarea obligatiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii: completare FORMULAR 7, din sectiunea Formulare. Declaratia trebuie sa dovedeasca faptul ca la elaborarea ofertei, ofertantul a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectie a muncii care sunt in vigoare in Romania, precum si ca le va respecta pe parcursul indeplinirii contractului de furnizare. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectie a muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la Inspectia Muncii sau de pe

site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>. În cazul unei asocieri, această declarație va fi asumată de toții membri asocierii,

- Declarație pe proprie răspundere privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă - FORMULAR 8 din Secțiunea Formulare. În cazul unei asocieri, această declarație va fi asumată de toții membri asocierii,
- Documente emise de organisme naționale sau internaționale acreditate care confirmă certificarea sistemului de management al calității firmelor ofertante, respectiv ISO 9001:2000 sau echivalent – FORMULAR 13
- Conformitatea cu specificațiile tehnice ale caietului de sarcini - FORMULAR 14 în Secțiunea Formulare,
- orice alte documente pe care Ofertantul le consideră necesare și dorește să le anexeze.

Toate documentele din oferta vor fi valabile la momentul prezentării acestora, vor fi semnate de reprezentantul legal/imputernicit al ofertantului și stampilate pe fiecare pagină (unde este cazul) și vor fi transmise în format electronic în SEAP pe www.e-licitatie.ro (obligatoriu semnate cu semnatura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate până la data și ora limită de depunere a ofertelor).

Notă: specificațiile tehnice din Caietul de sarcini, care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marca de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

PROPUNEREA FINANCIARA va fi exprimată în lei (fără TVA) și va fi întocmită în conformitate cu cerințele autorității achizițoare (prin evidențierea prețului unitar) care se criptează în SEAP în rubrica special prevăzută.

Se va prezenta:

1. FORMULARUL DE OFERTA - FORMULAR 9, din Secțiunea Formulare;
2. CENTRALIZATORUL DE PREȚURI - FORMULAR 10, din Secțiunea Formulare. În Centralizatorul propunerii financiare se va indica prețul unitar conform cerințelor Documentației descriptive. În vederea comparării unitare a ofertelor prețurile unitare, totalurile parțiale și totalul general vor fi calculate cu ACURATEȚE DE 2 ZECIMALE.
3. Declarație de acceptare a condițiilor contractuale – FORMULAR 16, din secțiunea Formulare.

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu entitatea contractantă, îl reprezintă Formularul de oferta - Formularul 9. Lipsa Formularului de oferta și completarea lui ulterioară conduce la respingerea ofertei ca neconformă.

Ofertantul va elabora Propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețul și tarifele incidente (exprimate în Lei, fără TVA) precum și la condițiile financiare și comerciale legate de furnizarea produselor prevăzute în cadrul Caietului de sarcini.

Oferta are caracter obligatoriu din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate a ofertei și asumată de ofertant.

Prețul nu poate fi actualizat în perioada de valabilitate a ofertei. Plata se va efectua în termen de maximum 60 de zile de la înregistrarea facturii la registratura achizitorului.

Toate documentele din oferta vor fi valabile la momentul prezentării acestora, vor fi semnate de reprezentantul legal/imputernicit al ofertantului și stampilate pe fiecare pagină (unde este cazul) și vor fi transmise în format electronic în SEAP pe www.e-licitatie.ro (obligatoriu semnate cu semnatura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate până la data și ora limită de depunere a ofertelor).

În caz de egalitate între două sau mai multe oferte ale operatorilor economici participanți la procedura autoritatea contractantă va solicita noi propuneri financiare prin SEAP.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Atentie!!!

- Procedura de achiziție se desfășoară integral prin mijloace electronice (online), astfel că ofertele se depun electronic în SEAP, toate documentele ofertei urmând a fi semnate electronic de către reprezentantul legal sau de persoana împuternicită, cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic și numai de către operatorii economici înregistrați.
- Numai operatorii economici înregistrați în SEAP au dreptul de a transmite ofertă.
- Operatorul economic are obligația de a încărca în SEAP oferta și DUAE numai în format electronic și numai până la data și ora limită de depunere a ofertelor prevăzute în Anunțul de participare.
- Ofertantii VOR RESPECTA MODELELE DE FORMULARE din Documentația de atribuire!!!
- !!! Ofertantul va prezenta: FORMULAR 1 – "SCRISOARE DE ÎNĂNTARE / FISA INFORMAȚII GENERALE", din secțiunea Formulare.
- Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea

ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia din procedura pentru incheierea contractului de furnizare si retinerea garantiei de participare (conf.art.37 alin (1) din HG 395/2016). Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai înainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa in acest sens transmisa prin intermediul SEAP la rubrica "Clarificari". În cazul în care ofertantul doreste sa opereze modificari în oferta deja depusa, acesta are obligatia de a notifica entitatea contractanta cu privire la elementele de identificare ale documentului/fisierului care urmeaza sa fie evaluat de catre aceasta.

- OFERTA (cuprinzand toate documentele solicitate de entitatea contractanta) precum si: DUAE; GARANTIA DE PARTICIPARE-Formular 2; ACORDUL DE ASOCIERE (daca ofertantul este o asociere) vor fi transmise in format electronic in SEAP, pe www.e-licitatie.ro (obligatoriu cu semnatura electronica extinsa), pana la data si ora limita de depunere a ofertelor.

- ACORDUL DE ASOCIERE va preciza clar PARTEA DIN CONTRACT si PROCENTUL din valoarea contractului pe care o va executa fiecare dintre asociati (daca acestia exista).

- Ofertantul va prezenta (daca este cazul): – „Imputernicirea liderului asocierii de a reprezenta asocierea la procedura de atribuire” - FORMULAR 4- In cazul operatorilor economici participanti in comun la procedura de atribuire, fiecare asociat va demonstra indeplinirea cerintelor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala, proportional cu cota de implicare in executarea viitorului contract sectorial.

- Conf. HG 395/2016, oferta operatorului economic devine oferta inacceptabila daca nu a depus dovada constituirii Garanției de participare la data-limită de depunere a ofertelor sau eventualele neconcordanțe cu privire la îndeplinirea condițiilor de formă, privind cuantumul și valabilitatea garanției de participare, nu sunt clarificate in maxim 4 zile lucratoare de la data limita de depunere a ofertelor.

- Înainte de a fi declarat câștigător, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire, va prezenta la solicitarea autorității contractante, toate documentele solicitate prin Fisa de date și asumate prin DUAE.

- Toate documentele întocmite/emise de către ofertant sau solicitate acestuia cu scopul confirmării DUAE se vor încărca scanate, după documentele stampilate (unde este cazul) și semnate în original de către ofertant/ofertant asociat/tert sustinator, după caz.

- Formularele/documentele vor fi semnate (scriptic și electronic): A) DE CATRE REPREZENTANTUL LEGAL (asa cum este desemnat in Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul teritorial unde este inregistrat sau pentru ofertanti persoane juridice straine, in documente care dovedesc forma de inregistrare in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul isi are resedinta); sau B) DE CATRE O PERSOANA IMPUTERNICITA DE REPREZENTANTUL LEGAL si in acest caz se va atasă imputernicirea: formularul „Imputernicire pentru semnatarul ofertei” - FORMULAR 3. Imputernicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite și de un specimen de semnatura a împuternicitorului.

- Oferta VA FI NUMEROTATA de la prima la ultima pagina, pe aceasta din urma fiind trecuta mentiunea „ULTIMA PAGINA”.

- Oferta VA FI INSOTITA DE UN OPIS care sa contina documentele depuse si numarul paginii la care se gasesc documentele respective.

- Documentele trebuie sa fie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila.

- Orice stersatura, adaugare, interliniere sau scris peste cel anterior sunt valide doar daca sunt vizate de persoana autorizata sa semneze documentele.

- Neincarcarea in SEAP a DUAE si/sau a Propunerii Tehnice si/sau a Propunerii Financiare, documente care fac parte integranta din oferta, conduce la respingerea ofertei.

- Autoritatea contractanta poate solicita pe parcursul evaluării, prezentarea documentelor originale pentru confruntare.

- Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate.

- Fara a atinge prevederilor Legii nr.182/2002 privind protectia informatiilor clasificate, cu modificarile si completarile ulterioare, operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă.

- Oferta și toate documentele acesteia vor fi prezentate in limba romana sau insotite de traducere autorizata in limba romana. In cazul in care exista discrepante între versiuni, traducerea in limba romana va prevala.

- Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi solicitate de catre autoritatea contractanta ofertantului clasat pe primul loc in Clasamentul final, după aplicarea criteriului de atribuire, aceste documente justificative trebuind să fie actualizate și valabile la data prezentării acestora.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Da

VI.3 Informatii suplimentare

- SOLICITĂRILE DE CLARIFICĂRI referitoare la conținutul documentației de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire, până la data limită stabilită în Anunțul de participare (cu 15 zile înainte de data-limita de depunere a ofertelor), iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la secțiunea "Documentație și clarificări" din cadrul Anunțului de participare (înainte cu 10 zile față de data limită de depunere a ofertelor, autoritatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită. Prin excepție și numai în cazul în care Autoritatea contractantă decide să nu recurgă la SEAP pentru derularea acestei proceduri, din cauza unor motive tehnice care pot fi atribuite operatorului SEAP, autoritatea contractantă va transmite solicitarea de clarificări prin posta/fax/email către persoana de contact indicată de ofertant.
- Amendamentele formulate la contractul de furnizare (daca exista) se vor transmite autoritatii contractante, obligatoriu, in perioada de solicitare a clarificarilor referitoare la conținutul documentației de atribuire
- In caz de egalitate între doua sau mai multe oferte ale operatorilor economici participanti la procedura, autoritatea contractanta va solicita noi propuneri financiare prin SEAP.
- Toate raspunsurile la solicitarile de clarificari aferente documentatiei de atribuire vor fi publicate intr-un fisier electronic in SEAP atasat Anuntului de participare simplificat, la "Documentatie si clarificari", la adresa de internet www.e-licitatie.ro.
- Detalii cu privire la intocmirea DUAE, se regasesc, dupa autentificarea in sistem,in sectiunea "Informatii DUAE – Ghid de completare DUAE".
- In cazul unei asocieri, persoana care a semnat oferta, autorizata sa angajeze ofertantul lider, trebuie confirmata prin inaintarea imputernicirilor semnate in original de toti reprezentantii cu drept de semnatura ai partenerilor.
- Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Persoana vatamata se poate adresa Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor sau instantei de judecata in conditiile si termenele prevazute de Legea 101/2016. Termenele de exercitare a caii de atac sunt cele prevazute la art. 8 din Legea 101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Compartimentul Juridic al DSVSA Botoșani

Adresa: Tudor Vladimirescu nr. 17; Localitate: Botosani; Cod Postal: 710311; Tara: Romania; Codul NUTS: RO212 Botoșani; Adresa de e-mail: oce-botosani@ansvsa.ro; Nr de telefon: 0740095206; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.botosani.dsvsa.ro;