

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 99/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Secțiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

SOCIETATEA DE TRANSPORT PUBLIC TIMISOARA S.A.

Cod de identificare fiscala: RO2490570; Adresa: Strada: Dâmbovița, nr. 67; Localitate: Timisoara; Cod Postal: 300473; Tara: Romania; Codul NUTS: RO424 Timis; Adresa de e-mail: achizitii publice@stpt.ro; Nr de telefon: +40 356803703; Fax: +40 356803745; Persoana de contact: GEORGETA CRACIUNESCU; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.ratt.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 6

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.6) Activitate principala

Servicii feroviare, de tramvai sau de autobuz

Secțiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Autospecială echipată cu nacela aeriană telescopică pentru lucru la înălțime – CPV-34142100-5

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 2490570_2025_PAAPD1573231

II.1.2 Cod CPV Principal:

34142100-5 Camioane cu platforma ridicatoare (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Achizitie a unei autospeciale pentru interventie la inaltime retea tramvai-troleibuz - 1 buc

II.1.5 Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 500000 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 5000 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere**II.2.2 Coduri CPV secundare****II.2.3 Locul de executare**

Cod NUTS: RO424

Locul principal de executare:

Timișoara, Bd. Dâmbovița nr.67 cu intrare de pe strada Banatul, nr.28

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Autospecială echipată cu nacela aeriană telescopică pentru lucru la înălțime - 1 buc

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 3; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Alte fonduri = surse proprii.

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:****III.1.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului****Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Cerinta nr. 1- Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 177 din legea 99/2016

Completarea și prezentarea Declarației privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 177 din legea 99/2016

Se va complete de către lider, asociat, terț susținător, subcontractant, după caz.

Operatorul economic va completa Documentul Unic de Achiziții European (DUAE) conform art 202 alin 1 din Legea 99/2016.

Încadrarea în situația prevăzută la art. 177 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, atrage excluderea ofertantului din procedura pentru atribuirea contractului .

Cerinta nr. 2 - Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 178, art 179 si art. 180 alin din legea 99/2016

Completarea și prezentarea Declarației privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 178 art 179 si art. 180 din legea 99/2016

Se va complete de către lider, asociat, terț susținător, subcontractant, după caz. Operatorul economic va completa Documentul Unic de Achiziții European (DUAE).

Încadrarea în situația prevăzută la art. 178 și art 180 din Legea nr. 99/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura pentru atribuirea contractului sectorial.

Cerința nr. 3 – Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.73 din legea 99/2016

Prezentarea și completarea Declarației privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.73 din legea 99/2016

Se va completa de către ofertant cași de asociat,terț susținător, subcontractant, după caz.

Operatorul economic va completa Documentul Unic de Achiziții European (DUAE) conform art 202 alin 1 din Legea 99/2016.

Încadrarea în situația prevăzută la art. 73 din Legea nr. 99/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura pentru atribuirea contractului sectorial.

Declarația va fi prezentată odata cu DUAE de către totii participantii la procedura de atribuire (ofertant, asociat, subcontractant și tert sustinator).

Persoane cu functii de decizie din cadrul STPT:

Director General Provizoriu : Petolea Florin

Director General Adjunct Provizoriu: Dogaru Dorin Madalin

Director Economic: Lascuț Felicia

Director juridic și de resurse umane: Negrea Lucia Vasilica;

Sef Serviciul Tehnic,Investitii Si Achizitii: Irina Moisa

Expert Achiziții Serviciul Tehnic,Investitii Si Achizitii: Craciunescu Georgeta

Expert Achiziții Departamentul Tehnic,Investitii Si Achizitii: Marca Liliana.

Expert Achiziții Departamentul Tehnic,Investitii Si Achizitii: Bugarin Elena

Control Financiar Preventiv: Stanculescu Nicoleta

Consilier juridic: Mudure Ioan Vasile;

Consilier juridic:Dumitrescu Lavinia Camelia

Consilier juridic: Dundi Adela Tatiana;

Sef Sectie LCCS Si Iluminat: Manu Cristian Gheorghe;

Sef Adjunct Sectie LCCS Si Iluminat: Samunescu Catalin;

Sef Atelier Infrastructura Tramvaie si Troleibuze: Lascut Dan;

Inginer Atelier Infrastructura Tramvaie si Troleibuze: Portan Cosmin;

Presedinte în Consiliul de Administrație al S.T.P Timișoara: Simionas Tiberiu-Vasile

Membri în Consiliul de Administrație al S.T.P Timișoara: Finta Paul

Vicepresedinte în Consiliul de Administrație al S.T.P Timișoara: Balin Daniel Dorel

Membri în Consiliul de Administrație al S.T.P Timișoara: Simionescu Ciprian

Membri în Consiliul de Administrație al S.T.P Timișoara: Mihai Dan-Gheorghe

Membri în Consiliul de Administrație al S.T.P Timișoara: Popescu Bogdan-Daniel

Membri în Consiliul de Administrație al S.T.P Timișoara: Dogaru Dorin Madalin

Membri în Consiliul de Administrație al S.T.P. Timișoara: Gheoghe Madalin-Ion

Membri în Consiliul de Administrație al S.T.P. Timișoara: Alex Andrei Pop

Cerința nr. 4 – Certificate privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată

-Certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice privind obligațiile de plată la bugetul consolidat al statului din care să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării documentelor, sau valoarea acestor datorii se încadrează în pragurile prevăzute la art. 179 (2) din Legea nr. 99/2016

-Certificat privind plata impozitelor și taxelor locale din care să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării documentelor, sau valoarea acestor datorii se încadrează în pragurile prevăzute la art. 179 (2) din Legea nr. 99/2016

- Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea 99/2016 privind achizițiile publice; - alte documente edificatoare, după caz

Documentele se prezintă în original sau copie certificată pe proprie răspundere, pentru conformitate cu originalul ;

– cerință minimă: din certificate trebuie să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării documentelor, sau valoarea acestor datorii se încadrează în pragurile prevăzute la art. 179 (2) din Legea nr. 99/2016.

În cazul unei asocieri, certificatele vor fi prezentate de fiecare asociat.

Operatorul economic va completa formularul DUAE conform art 202 alin 1 din Legea 99/2016.

Certificatele vor fi prezentate în original numai de ofertantul clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire, până la data încheierii raportului procedurii de atribuire.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința 1- Certificat Constatator

Persoane juridice române

Prezentarea certificatului constatator emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul în a cărui raza de activitate își are sediul ofertantul, din care să rezulte obiectul de activitate principal / secundar al ofertantului și ca nu sunt incluse mențiuni cu privire la fapte aflate sub incidența art. 21 lit. d) – g) din Legea 26/1990.

Ofertantul își va asuma răspunderea cu privire la faptul că informațiile cuprinse în acest document, vor fi valabile la momentul prezentării lor.

Persoane juridice străine

Prezentarea documentelor edificatoare care dovedesc o formă de înregistrare, atestare ori apartenența din punct de vedere profesional în conformitate cu prevederile legale din țara în care candidatul / ofertantul este rezident (traducere autorizată în limba română efectuată de un traducător atestat).

Operatorul economic va completa formularul DUAE.

Documentele se vor prezenta în original numai de către ofertantul clasat pe primul loc, (inclusiv de ofertantul asociat, terț susținător sau subcontractant, după caz), după aplicarea criteriului de atribuire, până la data încheierii raportului procedurii de atribuire.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de bunuri: executarea de livrări de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre livrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) au furnizat produse similare în valoare cumulată de cel puțin 500000 lei, fără TVA [nu se va depăși valoarea estimată/valoarea celui mai mare contract subsecvent].

Cerința 1 : Dovada experienței similare prin complectarea în DUAE a listei principalelor livrări de produse efectuate pe ultimii 3 ani : DA

Cerința 2 : Susținere terț : DA

Cerința 3 – Informații privind asociației (dacă este cazul) : DA Se va completa DUAE de către OE participanți la procedura de atribuire cu inf ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor A/EC.

Asociatul/ții nominalizați va/vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde inf solicitate. La nivelul DUAE trebuie precizate inf cum ar fi: nr și data contractului invocat drept experiență similară, tipul/categoriile de produse, valoarea, beneficiarul, data și nr doc de recepție.

Următoarele doc justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul/ții clasat/ți pe primul/ ele loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

-PV de recepție sau alte do din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cant/valoarea, perioada și locul livrării;

-recomandări;

-alte doc echivalente.

C 1 : Ofertantul va face dovada ca în ultimii 3 ani de la data limita de depunere a ofertelor a livrat produse similare a caror valoare cumulata sa fie de minim 500000 Lei fara TVA, la nivelul unui contract sau mai multor contracte. Pentru echivalența leu/altă valută, dacă documentele sunt întocmite în altă monedă, se va lua în considerare cursul mediu anual leu/altă valută comunicat de BNR pentru anul respectiv. Operatorul economic va completa DUAE. Doc solicitate în susținerea experienței similare, (ex. Contracte, procese verbale, alte documente, etc) operatorul economic clasat pe primul loc va fi obligat să le prezinte doar la solicitarea autorității contractante, la finalizarea evaluării ofertelor

C 2 : În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată, de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Aceste documente vor însoți angajamentul ferm al persoanei respective, care trebuie să garanteze autorității contractante îndeplinirea obligațiilor asumate prin acesta, în situația în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului sectorial.

În DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile solicitate cu privire la terț. În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile tertului pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta un formular DUAE separat pentru terț, completat și semnat în mod corespunzător. Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor: documente justificative ale terților, Angajament susținere.

C 3 – În cazul în care oferta este depusă de către un grup de operatori, aceasta va cuprinde și Acordul de asociere.

AC va solicita ca asocierea să fie legalizată, numai în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare.

În acordul preliminar, se va stabili liderul de asociere, activitățile din contract care se vor realiza în comun, repartizarea fizică, valorică

și procentuală a contractului pentru fiecare membru asociat.

În cazul unei asocieri, garanția de participare solicitată de autoritatea contractantă se va constitui în numele asocierii.

În DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile solicitate cu privire la asociat. În cazul în care ofertantul utilizează cap asociatului pentru a îndeplini crit de calificare, se va prezenta un DUAE separat.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proporția de subcontractare

Criteriu selectie:

Proporția subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

În cazul în care ofertantul participă la procedura cu unul sau mai mulți subcontractanți, atunci ofertantul are obligația de a preciza partea/partile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze, dacă este cazul.

Subcontractantul/tii trebuie să nu se încadreze în vreuna din situațiile prevăzute la art. 72,73,177,178,179,180 din legea 99/2016 privind achizițiile publice. Completare DUAE de ofertant și de fiecare subcontractant. Complectarea de fiecare subcontractant a declarației privind conflictul de interese. Având în vedere notificarea ANAP 256/08.12.2016 se solicita tuturor ofertanților, ca o dată cu depunerea DUAE să prezinte acordul de subcontractare

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.4) Reguli si criteriile obiective de participare:

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Valoare totală – 5000 lei

Stabilirea garanției de participare se face conform art. 41 – 44 din H 394 / 2016

Termen valabilitate 90 zile de la data limita stabilită pentru depunerea ofertelor.

Cod IBAN RO38 RNCB 0249 0492 9594 0001 pentru Banca Comercială Română – Sucursala Timișoara

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

10 % din valoarea contractului fără TVA rezultată în urma aplicării procedurii.

Constituirea Garanției de bună execuție se poate realiza prin:

- virări succesive din facturile parțiale de plată în contul de garanții deschis de Prestatorul, la dispoziția Achizitorului la Trezorerie. Suma inițială care se virează de contractant în contul astfel deschis este de 0.5% din prețul contractului.

- În cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 lei entitatea contractantă are dreptul de a accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a unor sume în numerar.

- scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;

- asigurare de garanții emisă:

- fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii

- Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

Stabilirea garanției de bună execuție se face conform art. 45 – 48 din H 394 / 2016

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Alte fonduri = surse proprii.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

HOTĂRÂRE Nr. 394/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la

atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va elabora astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini Nr. 18607/30.09.2025. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității produselor care urmează să fie furnizate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini Nr. 18607/30.09.2025. În acest scop propunerea tehnică va conține comentarii și specificații tehnice pentru fiecare produs în parte conținute în Caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective precum și alte documente solicitate prin Caietul de Sarcini. Ofertantul declarat câștigător va desemna un responsabil(ii) delegat pentru activitatea de asigurare a garanției care va răspunde de coordonarea și optimizarea activității.

Oferta incompletă va fi considerată neconformă și în consecință respinsă.

Observații:

-Ofertantul declarat câștigător va desemna un responsabil(ii) delegat care va răspunde de coordonarea și optimizarea activității.

- Propunerea tehnica a ofertantului trebuie să includă informatii suficiente pentru a permite evaluarea ofertei conform cerintelor prezentate , orice neconcordanta majoră față de cerințele documentatiei de atribuire și obiectivele contractului , oferta va fi declarată inacceptabilă sau neconformă.

- Se va indica faptul că la elaborarea ofertei ofertanții au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, precum și entitățile juridice de la care se pot obține sunt : Inspekția Muncii - site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la tarif/preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Prețul din propunerea financiară va fi exprimat în lei. Prețul în lei va conține toate taxele exclusiv TVA.

Cerințe obligatorii:

Prezentarea și completarea Formularului de ofertă și a anexei - centralizator de prețuri formularul de ofertă – reprezintă actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă.

TOATE PREȚURILE VOR FI CALCULATE CU 2 ZECIMALE SI SUNT EXCLUSIV TVA

Ofertantul va oferta în mod obligatoriu toate produsele (dacă este cazul). Oferta incompletă va fi considerată neconformă și în consecință respinsă.

Criteriul de atribuire – cel mai bun raport calitate - pret.

Dacă este cazul, se vor prezenta și eventualele propuneri privind modificarea clauzelor contractuale, care sa nu fie defavorabile autorității contractante în caz contrar se va prezenta acordul pentru proiectul de contract (Ofertantul va prezenta o declaratie privind acceptarea clauzelor contractuale)

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Oferta și DUAE se transmit numai în format electronic în SEAP www.e-licitatie.ro, și numai până la data și ora limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare. Documentele vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea/entitatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare. Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa www.e-licitatie.ro prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare. Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt: 1) Garanția de participare [dacă a fost solicitată]; 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător); 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri]; 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri]; 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul]; 6) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul]; 7) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul]; 8) Propunerea Tehnică; 9) Propunerea Financiară; 10) Scrisoarea de Ofertă. În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea. În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatari al/ai ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire. La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Alte fonduri = surse proprii.

Oferta câștigătoare va fi desemnată oferta cu punctajul cel mai mare dintre ofertele calificate și admisibile.

În situația în care doi sau mai mulți ofertanți clasati pe primul loc, au același punctaj, comisia de evaluare va solicita noi propuneri financiare care vor fi transmise electronic în SEAP, contractul fiind atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Operatorii economici au obligația de a depune D.U.A.E. odată cu oferta, în caz contrar în conformitate cu art.228 alin.4 din Legea 99/2016 coroborat cu art.143 alin.2 lit.b din HG nr. 394/2016 oferta este considerată inacceptabilă și respinsă.

Durata contractului în luni: 3 luni.

Cerintele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;

Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a căilor de atac sunt cele prevăzute în Legea 101 / 2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

STIA

Adresa: B-dul Dambovită nr.67; Localitate: Timișoara; Cod Postal: 300473; Tara: Romania; Codul NUTS: RO424 Timiș; Adresa de e-mail: achizitii publice@stpt.ro; Nr de telefon: +40 356803703; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) www.stpt.ro;