



MINISTERUL FINANTELOR
 Agenția Națională de
 Administrare Fiscală
 Direcția Generală Regională a
 Finanțelor Publice Brașov



Direcția Generală Regională
 a Finanțelor Publice - Brașov

Aprobat
 Director General
 Mihai-Adrian Hârlab



AVIZAT
 Director executiv servicii interne
 Adriana Doțu



CAIET DE SARCINI
 achiziția publică de multifuncționale color format A3 pentru D.G.R.F.P. Brașov și
 unitățile subordonate

1. GENERALITĂȚI

1.1 Prezentul caiet de sarcini conține specificații tehnice și constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se elaborează propunerea tehnico-economică, de către fiecare ofertant.

1.2 În conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 *privind achizițiile publice*, criteriul de atribuire va fi "cel mai mic preț", în condițiile îndeplinirii tuturor specificațiilor tehnice din prezentul caiet de sarcini.

1.3 Beneficiar: Direcția Generală a Finanțelor Publice Brașov având sediul în municipiul Brașov, bulevardul. Mihail Kogălniceanu nr 7.

1.4 Locul de furnizare: sediile unităților subordonate Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov, situate în județele, Brașov, Covasna, Harghita.

1.5. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și conține specificațiile tehnice, respective ansamblul cerințelor minimale și obligatoriu de îndeplinit, pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

1.6. Ofertele care nu îndeplinesc toate cerințele minimale vor fi declarate neconforme. Nu se acceptă depunerea de oferte alternative. Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor stabilite prin prezentul caiet de sarcini. Orice ofertă care se abate de la cerințele minimale va fi considerată admisibilă numai în condițiile în care aceasta asigură un nivel calitativ superior cerințelor minimale.

1.7. În conformitate cu regulile de elaborare a documentației de atribuire din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, art. 156, alin (2) și (3) specificațiile tehnice din prezentul Caiet de sarcini care precizează un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu, care caracterizează produsele sau serviciile furnizate și care se referă la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică se consideră a fi însoțite de cuvintele "sau echivalent", indiferent dacă aceste cuvinte sunt prevăzute expres sau nu în prezentul document.

2. MODUL DE PREZENTARE AL OFERTEI

2.1 Oferta tehnică se va depune pentru fiecare lot în parte și va cuprinde toate specificațiile din caietul de sarcini și va fi prezentată astfel încât să se asigure posibilitatea verificării conformității acesteia.

2.2 Oferta financiară se va depune pentru fiecare lot în parte și trebuie să cuprindă toate costurile necesare pentru achiziționarea, instalarea și punerea în funcțiune a produselor din lotul respectiv. Ea va evidenția prețul unitar/produs, exprimat în lei, fără TVA. Taxa pe valoarea adăugată se va evidenția separat.

2.3 Prețul stipulat în oferta financiară va include și contravaloarea transportului, încărcării-descărcării produselor, precum și toate taxele, impozitele și comisioanele legale care vor fi angajate de furnizor, în condițiile de livrare franco depozit beneficiar (Delivered Duty Paid - DDP), inclusiv riscurile care pot interveni în timpul livrării produselor la destinația finală.

3. OBIECTUL ACHIZIȚIEI:

3.1 Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov dorește reînnoirea parcului de periferice IT în contextul faptului că o parte din echipamentele (imprimante, faxuri, copiatoare) aflate în dotarea DGRFP Brașov și a unităților subordonate acesteia sunt ieșite din garanție, sau sunt consumate fizic, având mult peste numărul de pagini imprimate/copiate recomandate de către producător. Reparațiile în cazul imprimantelor / multifuncționalelor / care se defectează, generează costuri care se ridică de multe ori la prețul de achiziție a unui echipament nou cu caracteristici tehnice similare.

Pentru a avea siguranța unei utilizări eficiente a fondurilor existente, beneficiarul dorește achiziționarea următoarelor produse noi, de ultimă generație, nu acceptă achiziționarea de echipamente asamblate din componente provenite de la mai mulți producători:

3.2. Multifuncționale A3 color - 3 bucăți, aceste echipamente având obligatoriu funcțiile de imprimantă, copiator și de scanner.

Valoarea estimată este: 15.427,27 lei/bucată fără TVA, cu o valoare totală a lotului de 46.281,81 lei fără TVA respectiv de 56.000 lei cu TVA inclus.

Cerințele tehnice solicitate prin prezentul Caiet de sarcini sunt minim necesare.

COD CPV: 30121100-4 Fotocopiatore
30232110-8 Imprimante laser

4. CARACTERISTICI TEHNICE

4.2 Multifuncționale A3 Color

Caracteristici minimale	Specificații Tehnice minimale
Funcții echipament	Multifuncționala laser -imprimare, scanare, fotocopiere
Panou de comanda și configurare	Panou de control color LCD cu ecran tactil rabatabil (tilt)
Viteză tipărire negru/color ppm (A4)	Minim 26
Viteză tipărire negru/color ppm (A3)	Minim 15
Capacitate hartie hârtie	min 650 coli
Dimensiune hârtie: min.-max.	A6R - SRA3

DOCUMENT CARE CONȚINE DATE CU CARACTER PERSONAL PROTEJATE DE PREVEDERILE REGULAMENTULUI (UE) 2016/679

Greutate hârtie (g / m2)	55 - 300 g/mp
Timp de pornire	18 sec
Memorie	5 GB
Hard disk	Minim 128 GB, tip SSD
Rețea	Ethernet + wireless
Imprimare fata/verso	Da, modul duplex automat
Duplex scan ADF	Standard, scanare față/verso automat
Sortare electronica	Printare/copier duplex inclusa
Consum kW	1.84
Cerințe de alimentare - tensiune c.a. nominală locală (Hz)	220 V ~ 240 V, 50/60 Hz
Copiator/scaner	
Dimensiune inițială hârtie(max.)	A3
Timp scanare prima copie alb/negru (sec)	6,5
Timp scanare prima copie color (sec)	7,6
Sortare electronica	standard
Copiere continua (nr.max de copii)	9999
Rezoluție scanare alb / negru (dpi)	min 600x600; 600x400;
Rezoluție scanare color (dpi)	600x600; ,
Rezoluție de imprimare (dpi)	600x600, 9600x600, 1200x1200
Interval de zoom	25-400%
Presetare rapoarte copiere	10
Facilitati scanare	Scanare pe: FTP, E-mail, Desktop, HDD, USB, folder de rețea
Rezolutie de scanare cu salvare locală (dpi)	75, 100, 150, 200, 300, 400, 600
Rezolutie de scanare cu transmitere (dpi)	100, 150, 200, 300, 400, 600
Formate fisier	TIFF, PDF, PDF/A1A, PDF/A-1B, PDF Criptat, JPEG, XPS, PDF Compact, Microsoft Office (pptx, xlsx, docx) TXT (UTF-8), RTF
Software inclus	Software de scanare
Imprimanta	
Rezoluție (dpi)	600x600, 9600x600, 1200x1200
Imprimanta de rețea	STD Ethernet
Conectivitate	USB3.0/2,0, Ethernet 10/100/1000 Base-T
Standard sistem de operare compatibil	Windows Server 2012/2012R2, Windows Server 2016, Windows Server 2019, Windows 8.1, Windows 10, Windows 11, Mac OSx10.10 - 12
Protocoale de rețea	TCP/IP (IPv4, IPv6)

DOCUMENT CARE CONȚINE DATE CU CARACTER PERSONAL PROTEJATE DE PREVEDERILE REGULAMENTULUI (UE) 2016/679

Protocoale de imprimare	LPR, TCP brut (port 9100) POP3, HTTP, FTP, IPP, SMB, WSD
Limbaje de programare	Emulare PCL6
Fonturi disponibile	80 (PCL), 139(PS3)
Interfata de administrare	Interfata web de administrare de la distanta cu protective prin cont sau parola de administrator
Consumabile și accesorii incluse	Toner negru minim 40.000 pagini + 1 toner suplimentar; Toner color: galben/magenta/cyan - 24.000 pagini/culoare + câte 1 toner de schimb suplimentar (nu este inclus în calculul punctajului) Stand Cablu alimentare standard românesc Pach cord RJ45/RJ45 UTP (cu conectori turnati) de lungime min. 5 m
Conformitate	- siguranță în exploatare: EN60950;
	- compatibilitate electromagnetica: EN55022, EN55024, EN61000-3;
	- cerințe mediu înconjurător: RoHS, Energy Star;
	- furnizorul, în condițiile legii va prezenta, la livrare, împreună cu factura următoarele:
	v) certificat de garanție
	vi) certificatul de origine Certificat de calitate/conformitate
Garanția	viii) rezultatele testelor de conformitate cu specificațiile Caietului de Sarcini și specificațiile producătorului echipamentelor, vizate de comisia de recepție a beneficiarului;
	- garanția echipamentelor livrate va fi de 24 luni asigurata de către producător/ distribuitor/ furnizor direct, având în vedere prevederile Legii nr. 449/2003 privind vânzarea produselor și garanțiile asociate acestora precum și prevederile prezentului Caiet de Sarcini
	- distribuitorul/furnizorul va face dovada că este autorizat de către producător să furnizeze serviciile de garanție menționate.
	Timp de intervenție: 24 h de la solicitare;

5. LIVRARE ȘI INSTALARE ECHIPAMENTE

5.1. Furnizorul se obligă să livreze produsele având caracteristicile tehnice și configurațiile descrise în caietul de sarcini și la standardele prezentate în propunerea tehnică în termen de 60 de zile de la semnarea contractului, dar nu mai târziu de 15.12.2025, la sediile beneficiarului, în timpul programului de lucru al acestuia.

5.2. Serviciile de instalare, configurare, testare și punere în funcțiune se vor realiza la sediul indicat de achizitor, respectiv:

DOCUMENT CARE CONȚINE DATE CU CARACTER PERSONAL PROTEJATE DE PREVEDERILE REGULAMENTULUI (UE) 2016/679

5.2. Serviciile de instalare, configurare, testare și punere în funcțiune se vor realiza la sediul indicat de achizitor, respectiv:

- **Multifunctionale A3 color** - 3 buc se vor livra după cum urmează:
 - 1 bucată la sediul DGRFP Brasov, situat în mun. Brașov, bdul. Mihail Kogalniceanu nr.7;
 - 1 bucată la sediul A.J.F.P. Covasna, situat în mun. Sf. Gheorghe, str. Bem Jozsef nr. 9, jud. Covasna;
 - 1 bucată la sediul A.J.F.P Harghita, situat în mun. Miercurea Ciuc, str Revoluției din Decembrie nr. 20, jud. Harghita;

5.3 Furnizorul va asigura transportul echipamentelor la locația specificată de beneficiar, în timpul programului de lucru al acestuia. Costurile de livrare, transport și montare vor fi cuprinse în prețul oferit.

5.4 Produsele se vor livra marcate și ambalate conform prevederilor din standardele de execuție ale acestora, astfel încât să se asigure integritatea lor pe timpul transportului, manipulării și depozitării,

5.5 Asigurarea produselor pe timpul manipulării (încărcării/descărcării) și a transportului de la locul de origine până la locul instalării acestora , cade în sarcina exclusivă a furnizorului.

5.6 Furnizorul, în condițiile legii, va prezenta, la livrare, următoarele:

- documentele de însoțire a mărfii (aviz de însoțire a mărfii/aviz de expediție etc.)
- documentația tehnică respectiv:
 - Descrierea tehnică a echipamentelor;
 - Documentația de instalare și utilizare
 - Documentația de întreținere și remediere a defectiunilor
 - Furnizorul va pune la dispoziția achizitorului, pentru fiecare echipament livrat, documentația tehnică prevăzută la alineatele de mai sus, în format electronic (de ex. CD/DVD);
- certificat de garanție tehnică de la producător/ furnizor/ distribuitor;
- certificat de calitate/ conformitate;

6. EFECTUAREA RECEPȚIEI ECHIPAMENTELOR

Recepția cantitativă și calitativă a echipamentelor livrate în cadrul contractului se efectuează de către beneficiar și furnizor etapizat, după cum urmează:

6.1. Recepția cantitativă. Recepția cantitativă va fi efectuată în locația de livrare, pentru echipamentele livrate și va consta în efectuarea următoarelor operațiuni:

- Verificarea existenței documentelor de însoțire a mărfii (aviz de însoțire a mărfii/aviz de expediție etc.);
- Numărarea bucată cu bucată a echipamentelor și a accesoriilor acestora;
- Verificarea aspectului exterior, a integrității fizice și a caracteristicilor constructive pentru echipamentele livrate;
- Întocmirea unui proces verbal de recepție cantitativă (PVRcant.) în fiecare locație între reprezentanții părților, în care se va consemna îndeplinirea tuturor operațiunilor descrise mai sus.

6. 2. Recepția calitativă. Verificarea documentelor:

- documente de însoțire a mărfii (aviz de însoțire a mărfii/ aviz de expediție etc.)
- certificat de garanție;
- certificate de calitate sau conformitate;
- documentație tehnică, respectiv descrierea tehnică a echipamentelor;

DOCUMENT CARE CONȚINE DATE CU CARACTER PERSONAL PROTEJATE DE PREVEDERILE REGULAMENTULUI
(UE) 2016/679

- dovezile privind îndeplinirea cerințelor de la pct. 4
- Inspecțiile și testele funcționale din cadrul recepției vizează respectarea cerințelor caietului de sarcini și a specificațiilor producătorului (caracteristici tehnice, constructive, electrice, cerințele funcționale etc.);
- Testările funcționale din cadrul recepției calitative se vor efectua pe baza unui set de teste, teste care vor fi propuse de furnizor și aprobate de beneficiar imediat după semnarea contractului.
 - Testele se vor efectua pe toate echipamentele livrate;
 - Activitățile de recepție se vor efectua conform "Graficului de livrare și recepție" propus de către furnizor și stabilit la încheierea contractului de furnizare.
 - Întocmirea unui Proces Verbal de Recepție Calitativă (PVRcal.) în fiecare locație între reprezentanții părților, în care se va consemna îndeplinirea tuturor operațiunilor descrise mai sus;
- 6.3 Întocmirea Procesului Verbal de Recepție Finală (PVRfinal) va fi constituit din suma proceselor verbale de recepție cantitative și calitative din fiecare locație:
Dreptul beneficiarului de a inspecta, testa și, dacă este necesar, de a respinge produsele, nu va fi limitat sau amânat din cauza faptului că produsele au fost inspectate și testate de furnizor, anterior furnizării acestora la locația de livrare/instalare.

7. GARANȚIA ACORDATĂ ECHIPAMENTELOR

7.1 Garanția tehnică oferită va fi de minimum 24 de luni, atât pentru echipamente, cât și pentru accesorii, garanția calculându-se din momentul recepției finale.

În cazul în care producătorii oferă perioade de garanție mai mari decât perioadele minime indicate de autoritatea contractantă, perioadele de garanție oferite vor fi cel puțin cât perioadele oferite de producători.

7.2 Garanția de bună funcționare a produselor decurge de la data recepției (data semnării procesului-verbal de recepție finală).

7.3 În cazul în care echipamentul și accesoriile acestuia necesită înlocuire în perioada de garanție ca urmare a defectării sau funcționării neconforme, aceasta se va realiza în maximum 24 de ore, în timpul programului de lucru. În perioada de garanție, toate costurile legate de înlocuirea sau repararea bunurilor, precum și de remedierea defecțiunilor cad în sarcina furnizorului (diagnosticare, transport, costuri de asigurare, taxe în vamă, manoperă pentru reparare, etc.). Echipamentul sau alte accesorii defecte vor fi înlocuite cu un alt echipament sau accesoriu identic sau superior în termeni de specificații tehnice.

7.4 Persoanele responsabile cu reparația în garanție vor avea atestat valabil de depanator sau tehnician de service pentru echipamentul oferit eliberat de producătorul echipamentelor.

7.5 După efectuarea reparației și punerea în funcțiune a echipamentului / componentei defecte, între furnizor (partenerul de service acreditat al furnizorului, după caz) și achizitor se întocmește un proces-verbal de recepție.

7.6 Perioada de garanție se va prelungi, pentru echipamentele (componentele) în cauză, cu durata totală a imobilizării.

7.7 Furnizorul va garanta că produsele livrate/serviciile prestate sunt conforme cu specificațiile tehnice din prezentul caiet de sarcini și nici un echipament nu va eșua în a-și îndeplini funcțiunile, în situația în care este corect utilizat.

7.8 Modalitatea de asigurare a serviciilor de garanție se va prezenta în ofertă.

8. RESPONSABILITĂȚILE FURNIZORULUI

8.1 Furnizorul se obligă să furnizeze produsele având caracteristicile tehnice și configurațiile descrise în caietul de sarcini și la standardele prezentate în propunerea tehnică, în termen de 60 de zile de la semnarea contractului, dar nu mai târziu de 15.12.2025.

8.2 Furnizorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricărui:

-reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi, inclusiv drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate

Și

-daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8.3 Furnizorul se obligă să asigure garanția produselor furnizate în conformitate cu perioadele și cu obligațiile asumate prin propunerea tehnică.

8.4 Furnizorul are obligația de a lua măsurile necesare pentru a proteja mediul înconjurător, respectând legislația de mediu în vigoare, pentru a evita orice pagubă sau neajunsuri provocate persoanelor, proprietăților publice, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori, generate de modul de funcționare al produselor, respectând legislația de mediu în vigoare

8.5 Furnizorul trebuie să respecte dispozițiile Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare și a celorlalte reglementări legale aplicabile.

8.6 Furnizorul are obligația să prezinte o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea procedurii de verificare a antecedentelor experților/personalului care vor lucra, vor avea acces sau interacționa cu sistemele/locațiile/informațiile ANAF pe perioada de execuție a contractului.

9. RESPONSABILITĂȚILE ACHIZITORULUI

Achizitorul se obliga să desemneze personalul responsabil cu asigurarea îndeplinirii contractului de furnizare. Pentru aceasta, personalul responsabil se obliga să informeze furnizorul, în termenele convenite prin documentația de atribuire și contractul de furnizare cu privire la toate informațiile referitoare la locație, datele și condițiile de livrare, recepție cantitativa și calitativa și plata, necesare implementării contractului de furnizare.

10. PLATA

Achizitorul va efectua plata, prin virament, în contul operatorului economic, deschis la Trezorerie, prin ordin de plată, în conformitate cu prevederile art. 6 din Legea nr. 72/2013. Plata se va efectua în baza facturilor emise în conformitate cu procesele verbale de recepție finală întocmite de beneficiar, precum și a celorlalte documente justificative aferente livrării.

Furnizorul va emite factura, în sistemul Ro-Factura pentru produsele livrate. Factura va avea menționat numărul contractului, produsul, cantitatea, prețul unitar, locul de livrare. Factura va fi emisă după semnarea de către achizitor a procesului verbal de recepție finală (cantitativă și calitativă), acceptat după livrare, instalare și punere în funcțiune.

Plata se va efectua în lei, prin ordin de plată, în contul furnizorului, în baza facturii fiscale însoțită de procesele-verbale de recepție cantitativă și calitativă, de certificatul de garanție și de certificatul de calitate sau conformitate.

11. ALTE CERINȚE

11.1 Furnizorul are obligația de a garanta ca toate produsele sunt noi, nefolosite și nu prezintă nici un defect de fabricație. Nu se acceptă produsele reîncărcate, reciclate sau remanufacturate. Sistemul de siguranță trebuie să nu permită resigilarea în forma originală.

11.2 Pentru fiecare model de echipament oferat furnizorul va prezenta fișă tehnică semnată de către producător.

11.3 Ofertantul are obligația de a face dovada conformității produsului oferat prin prezentarea "**Certificatului de calitate și conformitate**" sau "**Declarația de conformitate**" la care se anexează copie a documentelor de conformitate emise de către producător.

11.4 Toate documentele prezentate în oferte în altă limbă decât cea română vor fi însoțite de traduceri în limba română.

11.5 Toate specificațiile tehnice sunt obligatorii și minimale iar ofertantul va răspunde la toate cerințele specificațiilor tehnice.

11.6 Furnizorul are obligația să prezinte o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea procedurii de verificare a antecedentelor experților/personalului care vor lucra, vor avea acces sau interacționa cu sistemele/locațiile/informațiile ANAF pe perioada de execuție a contractului

12. MODUL DE ÎNTOCMIRE AL OFERTEI

12.1 Oferta Tehnică - toate specificațiile tehnice din prezentul Caiet de sarcini sunt obligatorii și minimale pentru toți ofertanții. Fiecare ofertant va răspunde la toate cerințele prezentului Caiet de sarcini și va detalia modul de îndeplinire pentru fiecare cerință din prezentul Caiet de sarcini.

12.2 Oferta tehnică trebuie întocmită în limba română și va fi însoțită de un format editabil (.odt/ .doc / .docx/ .pdf; nu se va accepta oferta tehnică scanată), sub forma următorului tabel:

Echipament: Producător și Model			
Cerință solicitată	Conformitate (mod de îndeplinire)	Pagină din datasheet-ul oficial	Link valid site oficial producător

12.3. Oferta tehnică va fi elaborată în concordanță cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini și va asigura, obligatoriu, posibilitatea verificării facile a corespondenței cu specificațiile tehnice.

12.4. Fiecare ofertant, pentru echipamentul oferat, va prezenta/ indica un link activ pe site-ul oficial al producătorului echipamentului la data depunerii ofertei, unde se regăsesc toate datele tehnice.

12.5 Propunerea tehnica va fi intocmita si prezentata in conformitate cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini, cu mentionarea punctuala, concisa si clara a modului de indeplinire a tuturor cerintelor minimale solicitate prin caietul de sarcini.

Elementele propunerii tehnice vor fi prezentate detaliat si complet in corelatie cu prevederile caietului de sarcini. Toate cerintele caietului de sarcini sunt obligatorii. Ofertantii vor include in propunerea tehnica perioada de garantie ofertata.

13. OFERTA FINANCIARĂ

În vederea admiterii ofertei financiare următoarele cerințe sunt obligatorii:

DOCUMENT CARE CONȚINE DATE CU CARACTER PERSONAL PROTEJATE DE PREVEDERILE REGULAMENTULUI (UE) 2016/679

13.1 Prețul - oferat în lei, fără TVA, va include toate costurile: asigurarea produselor pe timpul manipulării (încărcării/descărcării) și a transportului de la locul de origine până la locația de livrare, eventuale taxe vamale, transportul și instalarea la sediile unităților fiscale, etc. inclusiv instruirea personalului beneficiarului.

13.2 garanția acordată echipamentelor -conform solicitărilor din cap. 4 Caracteristici tehnice.

14. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

14.1 Criteriul de atribuire va fi cel mai bun raport calitate pret.

Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic în conformitate cu dispozițiile art. 111 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, DGRFP Brasov - autoritatea contractantă va aplica criteriul de atribuire oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic - "**cel mai bun raport calitate - pret**" prevăzut la art. 187 alin.3 lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, unde: oferta poate obține un număr maxim de 100 de puncte iar contractul va fi atribuit ofertantului care prezintă oferta ce va obține cel mai mare punctaj, în condițiile îndeplinirii tuturor specificațiilor tehnice din prezentul caiet de sarcini.

14.2 Factorii de evaluare utilizați pentru aplicarea criteriului cel mai bun raport calitate pret sunt:

a. componenta financiară factorul "pret" are o pondere de 40 % în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maximum de 40 de puncte;

- Pentru oferta admisibilă cu prețul total al ofertei cel mai scăzut 40 puncte,
- Pentru restul ofertelor admisibile, punctele se vor calcula utilizând următoarea formulă:

$P_{\text{pret}}(n) = \frac{\text{Preț}(\text{minim})}{\text{Preț}(n)} \times 40$ p, unde:

$P_{\text{pret}}(n)$ - prețul ofertei admisibile aflată sub evaluare;

Preț(minim) - cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor admisibile;

Prețurile ofertate sunt ierarhizate în funcție de nivelul acestora, cel mai mic preț obținând cel mai mare punctaj, adică 40 de puncte. Celelalte prețuri ofertate obțin punctaje prin raportare cu cel mai mic preț conform formulei de mai sus.

Punctajul obținut de o ofertă admisibilă are o pondere de 40 % în totalul criteriului de atribuire. Ponderea aferentă factorului "Preț" a fost stabilită luând în considerare faptul că în cadrul caietului de sarcini autoritatea contractantă a definit în mod clar și complet specificațiile tehnice ale obiectului achiziției care îi satisfac necesitatea.

Scopul alegerii nivelului ponderii alocate factorului de evaluare „Preț”, de 40% în totalul criteriului de atribuire, îl constituie achiziționarea de bunuri în condiții de eficiență economică.

Propunerea tehnică va fi întocmită și prezentată în conformitate cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini, cu menționarea punctuală, concisă și clară a modului de îndeplinire a tuturor cerințelor minime solicitate prin caietul de sarcini.

Elementele propunerii tehnice vor fi prezentate detaliat și complet în corelație cu prevederile caietului de sarcini. Toate cerințele caietului de sarcini sunt obligatorii.

Ofertanții vor include în propunerea tehnică perioada de garanție oferită.

b. componenta tehnică factorii "tehnici": au o pondere de 60 % în totalul criteriului de atribuire, cărora le corespund un maximum de 60 puncte din care

Punctele pentru factorul de evaluare „tehnici” - cu o valoare maximă de 60 % - se vor acorda după cum urmează:

Factori evaluare componenta tehnică factorii "tehnici":

- **Factorul - F1 - "Îmbunătățirea eficienței energetice a echipamentelor de imprimare"** are o pondere de 20% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maxim de 20 puncte.

Punctajul pentru **oferțele admisibile** se acordă proporțional cu îmbunătățirea eficienței energetice a echipamentului comparativ cu valoarea **TEC_MAX** prevăzută în standardul ENERGY STAR, după cum urmează:

Îmbunătățire TEC vs TEC_MAX Punctaj acordat (din 20)

> 80% mai mică	20
60-79% mai mică	16
40-59% mai mică	12
20-39% mai mică	8
10-19% mai mică	4
< 10% sau egal cu TEC_MAX	0

- **Factorul - F2 - "Randamentul în număr de pagini al cartușelor "** are o pondere de 15% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maxim de 15 puncte. **Pentru ofertele - multifuncționalele A3 color**, punctajul maxim de 15 puncte se acordă în funcție de capacitatea cartușelor furnizate:

Dacă cartușul negru are o capacitate de maxim 40.000 pagini, se acordă 0 puncte.

Dacă cartușul negru are o capacitate mai mare de 40.000 pagini, se acordă 15 puncte.

Pentru cartușele color (galben, magenta, cyan) cu capacitate de 24.000 pagini sau mai puțin, se acordă 0 puncte.

Dacă oricare dintre cartușele color are o capacitate mai mare de 24.000 pagini, se acordă 15 puncte.

- **Factorul - F3 - "Garantie de la data recepției cantitative și calitative"** - are o pondere de 25% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maxim de 25 puncte. Prin "garanție" se înțelege garanția tehnică pentru tipul de echipament oferat, inclusiv accesoriile, conform cerintelor din caietul de sarcini (garanția tehnică și serviciile în perioada de garanție).

Pentru **oferțele admisibile** cu o garanție de 24 luni, punctajul acordat este 0 puncte;

- Pentru o garanție cuprinsă între 25 și 36 luni, se acordă 15 puncte;

- Pentru o garanție egală sau mai mare de 37 luni, se acordă 25 puncte, punctajul maxim;

14.3 Punctajul total obținut de o ofertă se va calcula după cum urmează:

Pentru ofertele admisibile - Punctajul total = P (preț) + F1+F2+F3. Ierarhia ofertelor este stabilită pe baza obținerii celui mai mare punctaj total.

14.4 Punctajul total obținut de o ofertă se va calcula după cum urmează:

Pentru ofertele admisibile - Punctajul total = P (preț) + F1+F2+F3. Ierarhia ofertelor este stabilită pe baza obținerii celui mai mare punctaj total.

15. INFORMAȚII SUPLIMENTARE

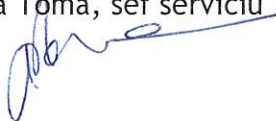
15.1 Termenul de valabilitate a ofertei: 60 zile de la data deschiderii ofertelor.

15.2 Nu se admite depunerea ofertelor alternative.

15.3 Ofertele care nu respectă cerințele minime și caracteristicile tehnice impuse prin prezentele specificații tehnice, vor fi respinse ca fiind oferte neconforme.

15.4 Ofertele care depășesc valoarea estimată vor fi respinse ca inacceptabile.

Serv.Administrativ, Investitii si Achiziții
Gabriela Toma, sef serviciu



Întocmit,
Mihai Pruncu, Referent Principal



Mun. Brașov, str. M. Kogălniceanu nr. 7
Tel: 0268.308.434; fax: 0268.547.730
email: achiziții publice.bv@anaf.ro

DOCUMENT CARE CONȚINE DATE CU CARACTER PERSONAL PROTEJATE DE PREVEDERILE REGULAMENTULUI
(UE) 2016/679