

C. 7504

NECLASIFICAT
Exemplar unic

Secțiunea II – Caiet de sarcini pentru achiziție de produse

Contract achiziție de produse

Lot 1: Scanner profesional pentru documente A3

Lot 2: Sistem informatic portabil percheziții informatice tip II

Lot 3: Sistem informatic staționar percheziții informatice tip II

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În acest sens, orice ofertă cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini sau care nu satisface toate aceste cerințe va fi declarată neconformă și va fi respinsă. Nu se acceptă depunerea de oferte alternative.

În propunerea tehnică ofertanții trebuie să facă descrierea detaliată a produselor și a serviciilor oferite. Prin propunerea tehnică, ofertanții vor trebui să își ia angajamentul livrării produselor și a prestării serviciilor oferite în intervalul de timp prevăzut și la parametri tehnici minimali solicitați.

În propunerea tehnică a ofertanților trebuie precizate concis marca, denumirea, modelul, versiunea, part-number-ul produsului, așa cum figurează la producător, și specificațiile tehnice ale acestuia care îndeplinesc cerințele minime din prezentul Caiet de sarcini.

În cadrul acestei proceduri, *Unitatea Militară 02415 București* îndeplinește rolul de *autoritate contractantă* în cadrul Contractului

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

În conformitate cu ordinele ministrului apărării naționale numerele M31/2008 și SMap S53/2023, *Unitatea Militară 02415 București* a fost desemnată autoritate contractantă a Ministerului Apărării Naționale pentru asigurarea achiziției, în sistem centralizat, a echipamentelor de comunicații și informatică.

Unitatea Militară 02415 București are rolul de a conduce unitățile militare subordonate pentru realizarea, exploatarea și mentenanța sistemului de comunicații și informatic necesar armatei române la nivel strategic. Este structura de nivel strategic pe linie de comunicații și informatică.

Printre misiunile Unității Militare 02415 București enumerăm:

- ✓ Instalează, exploatează și asigură mentenanța sistemului de comunicații și informatică, necesar conducerii, cooperării și înștiințării armatei la nivel strategic, la pace, în situații de criză și la război, pe teritoriul național și în teatrele de operații;
- ✓ Asigură realizarea infrastructurii CIS managementul, operarea și mentenanța IRCM, precum și interconectarea acesteia în punctele și prin procedurile puse de acord cu NATO;
- ✓ Asigură instalarea, utilizarea și mentenanța platformelor tehnice

- ✓ Asigură managementul sistemelor criptografice și materialele necesare realizării legăturilor criptate la nivelul SMAp și al structurilor subordonate;
- ✓ Planifică și conduce acțiunile unităților subordonate pentru îndeplinirea misiunilor ordonate;
- ✓ Asigură preluarea, integrarea în sistemele proprii și utilizarea resurselor și serviciilor operatorilor naționali (publici), precum și ale altor operatori ai sistemelor de comunicații și informatică ce acționează pe teritoriul național, potrivit legii;
- ✓ Participă la realizarea și exploatarea sistemului de comunicații și informatică integrat al Ministerului Apărării Naționale, prin implementarea graduală a arhitecturii tehnice și informatice a sistemelor C4I2SR;
- ✓ Creează și gestionează rezervele operative și strategice de tehnică și materiale de comunicații și informatică ale armatei;
- ✓ Participă la întocmirea (elaborarea) și execuția planurilor de înzestrare/achiziții în domeniul comunicațiilor și informaticii

Astfel se propune încheierea unui contract de furnizare pentru achiziția:

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumire echipament</i>	<i>Cod CPV</i>
<i>1</i>	<i>Lot 1: Scanner profesional pentru documente A3</i>	<i>38520000-6</i>
<i>2</i>	<i>Lot 2: Sistem informatic portabil percheziții informatice tip II</i>	<i>30213300-8</i>
<i>3</i>	<i>Lot 3: Sistem informatic staționar percheziții informatice tip II</i>	<i>30213300-8</i>

Achiziția se va desfășura prin Unitatea Militară 02415 București care va demara procedura necesară prin încheierea unui contract de furnizare cu un singur operator economic.

2.1 Informații despre autoritatea/entitatea contractantă

Unitatea militară 02415 București este autoritate contractantă care realizează centralizat achizițiile de produse, servicii și lucrări la nivel centralizat în Ministerul Apărării Naționale, respectiv pentru toate programele majore (M 31/25.03.2008 privind competențele de achiziție a produselor, serviciilor și lucrărilor în cadrul Ministerului Apărării, cu modificările și completările ulterioare).

Denumire Autoritate Contractantă: Ministerul Apărării Naționale reprezentat prin Unitatea Militară 02415 București

Cod fiscal: 4183318

Adresa: Soseaua București – Magurele nr. 33, Sector 5

Localitate: București

Țara: România

Persoana de contact: Alexandra STEFANITA - persoana responsabilă derulare procedură de achiziție

Telefon: 0213195959 - interior 285

Fax: 0213195708

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Echipamentele sunt destinate modernizării și înlocuirii tehnicii uzate moral din rețelele de comunicații din cadrul structurilor MApN:

- 1) Acest tip de echipament asigură capacitatea de procesare și stocare necesare activităților curente;
- 2) Creșterea eficienței activităților administrative și operaționale, prin integrarea stațiilor de lucru cu echipamente periferice moderne și performante;
- 3) Scanner-ul optimizează fluxul de documente și digitalizarea proceselor interne;
- 4) Reducerea riscului de întreruperi în activitatea instituției, prin înlocuirea echipamentelor vechi și implementarea unor soluții moderne, fiabile și compatibile cu tehnologiile actuale.

Se propune încheierea unui contract de furnizare pentru achiziția:

<i>Nr.crt.</i>	<i>Denumire echipament</i>	<i>Sursa de finanțare</i>
<i>1</i>	<i>Lot 1: Scanner profesional pentru documente A3</i>	<i>buget de stat</i>
<i>2</i>	<i>Lot 2: Sistem informatic portabil percheziții informatice tip II</i>	<i>buget de stat</i>
<i>3</i>	<i>Lot 3: Sistem informatic staționar percheziții informatice tip II</i>	<i>buget de stat</i>

Achiziția se va desfășura prin Unitatea Militară 02415 București care va demara procedura necesară prin încheierea unui contract de furnizare cu un singur operator economic pentru fiecare lot în parte.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea/entitatea contractantă

Inițierea procedurii de atribuire este solicitată prin Programul Anual al Achizițiilor Publice al Ministerului Apărării Naționale, privind înzestrarea cu armament, tehnică de luptă și materiale cu destinație militară, pe anul 2025 și Programul Anual al Achizițiilor Publice al CCI 2025.

Obiectivul general al contractului de furnizare îl constituie suplimentare și înlocuirea tehnicii existente/uzate în structurile MAPN. Derularea unei proceduri de achiziție pentru acest tip de produse prezintă mai multe avantaje, respectiv:

- economii ca urmare a faptului ca echipamentele se vor achiziționa ca și complet
- transparența și integritatea prin derularea unor proceduri de achiziție prin SEAP prin publicitatea oferită de acesta și publicarea în JOUE;
- achiziționarea unor bunuri cu caracteristici tehnice unitare la nivelul MAPN având la bază întocmirea unor cerințe tehnice unitare pentru fiecare reper în parte.

Produsele care fac obiectul prezentei proceduri sunt:

<i>Nr. crt.</i>	<i>Produs</i>	<i>Cantitate</i>
<i>1.</i>	<i>Lot 1: Scanner profesional pentru documente A3</i>	<i>13 buc.</i>
<i>2</i>	<i>Lot 2: Sistem informatic portabil percheziții informatice tip II</i>	<i>1 cpl.</i>
<i>3</i>	<i>Lot 3: Sistem informatic staționar percheziții informatice tip II</i>	<i>1 cpl.</i>

Descrierea acestuia este prezentată în Specificațiile tehnice și cerințele tehnice anexate prezentului caiet de sarcini.

2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul

Nu este cazul

2.5 Cadrul general al sectorului în care autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea, dacă este cazul

Unitatea Militară 02415 București este structură de nivel strategic pe linie de comunicații și informatică. Are în subordine unitățile de comunicații și informatică la nivelul strategic al conducerii operaționale și administrative a Armatei României.

2.6 Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Factori interesați:

- UM 02638 București în calitate de bază de recepție a produselor;
- UM 02415 București având rolul de ordonator secundar de credite și persoană responsabilă cu derularea achizițiilor în sistem centralizat la nivelul MApN privind tehnica de comunicații și echipamente IT, implicit pentru asigurarea suportului tehnic necesar conducerii structurilor Armatei României la nivel strategic, operativ și tactic.

3 Produsele solicitate

3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Această achiziție se realizează pentru asigurarea interconectării echipamentelor din cadrul sistemelor informatice, nivelul de acces în cadrul rețelelor pentru utilizatori comuni și agregarea fluxurilor informaționale atât din mediul electric, cât și din mediul optic.

Echipamentele sunt destinate modernizării și înlocuirii tehnicii uzate moral din rețelele de comunicații din cadrul structurilor MApN:

- 1) Acest tip de echipament asigură capacitatea de procesare și stocare necesare activităților curente;
- 2) Creșterea eficienței activităților administrative și operaționale, prin integrarea stațiilor de lucru cu echipamente periferice moderne și performante;
- 3) Scanner-ul optimizează fluxul de documente și digitalizarea proceselor interne;
- 4) Reducerea riscului de întreruperi în activitatea instituției, prin înlocuirea echipamentelor vechi și implementarea unor soluții moderne, fiabile și compatibile cu tehnologiile actuale.

3.2 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor, dacă e cazul

Prin inițierea contractului de furnizare se vor realiza ca obiective specifice beneficiarului următoarele:

- Această achiziție se realizează pentru modernizarea și înlocuirea tehnicii uzate moral din rețelele de comunicații din cadrul structurilor MApN

3.3 Descrierea produselor solicitate și, dacă este cazul, a operațiunilor cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale extinse	Durata minima garanție/termen de valabilitate
1	2	3	4	5	6	7
Lot 1: Scanner profesional pentru documente A3						
13	buc	UM 02638 București	120 de zile de la data atribuirii contractului de furnizare	Conform fisa de produs	Conform fisa de produs	Minim 12 de luni de la data semnării documentelor de recepție
Lot 2: Sistem informatic portabil percheziții informatice tip II						
1	cpl	UM 02638 București	120 de zile de la data atribuirii contractului de furnizare	Conform fisa de produs	Conform fisa de produs	Minim 36 de luni de la data semnării documentelor de recepție
Lot 3: Sistem informatic staționar percheziții informatice tip II						
1	cpl	UM 02638 București	120 de zile de la data atribuirii contractului de furnizare	Conform fisa de produs	Conform fisa de produs	Minim 36 de luni de la data semnării documentelor de recepție

În derularea contractului, activitatea contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- i. Contractantul acționează în interesul *autorității/entității contractante* pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- ii. Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

3.3.1 Produse solicitate

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale extinse	Durata minima garanție/termen de valabilitate
1	2	3	4	5	6	7
Lot 1: Scanner profesional pentru documente A3						
13	buc	UM 02638 București	120 de zile de la data atribuirii contractului de furnizare	Conform fisa de produs	Conform fisa de produs	Minim 12 de luni de la data semnării documentelor de recepție
Lot 2: Sistem informatic portabil percheziții informatice tip II						
1	cpl	UM 02638 București	120 de zile de la data atribuirii contractului de furnizare	Conform fisa de produs	Conform fisa de produs	Minim 36 de luni de la data semnării documentelor de recepție
Lot 3: Sistem informatic staționar percheziții informatice tip II						
1	cpl	UM 02638 București	120 de zile de la data atribuirii contractului de furnizare	Conform fisa de produs	Conform fisa de produs	Minim 36 de luni de la data semnării documentelor de recepție

Produsele vor fi noi si vor fi însoțite de:

- **factura fiscală sau aviz de însoțire a mărfii;**
- **inventarul produsului/completului** (va conține și valoarea financiar-contabilă pe elemente componente);
- **certificatul de calitate și garanție** conform prevederilor OuG nr. 140/2021;
- **declarație de conformitate CE;**
- **documentația de cunoaștere, exploatare și întreținere;**
- **documente reprezentând dovada livrării licențelor, în format electronic sau tipărit.**

În cadrul prezentei achiziții, produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie noi, nefolosite, de asemenea, vor fi oferite cele mai recente modele. Produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate ar trebui să încorporeze cele mai recente îmbunătățiri în proiectare și materiale.

Orice referire la standarde va fi însoțită de mențiunea "Sau echivalent", fiind în sarcina ofertantului de a demonstra echivalența în cazul în care produsele furnizate sunt conforme cu un standard echivalent celui menționat în Caietul de sarcini.

3.3.2 Timp de funcționare (disponibilitate) a produsului (dacă este cazul)

Nu este cazul, nu este aplicabil

3.4 Extensibilitate, dacă este cazul

Nu este cazul, nu este aplicabil

3.5 Furnizarea de produse de generație superioară, dacă este cazul

Nu este cazul, nu este aplicabil

3.6 Garanție / Termen de valabilitate

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată în cerințele tehnice, *dupa cum urmează:*

Nr. crt.	Denumire echipament	Garanție solicitată (luni)
1	Lot 1: Scanner profesional pentru documente A3	Min 12
2	Lot 2: Sistem informatic portabil percheziții informatice tip II	Min 36
3	Lot 3: Sistem informatic staționar percheziții informatice tip II	Min 36

Perioada de Garanție începe de la data recepției, respectiv semnarea procesului - verbal de recepție, fără obiecțiuni. Produsele vor fi însoțite de certificate de Garanție individuale (nu colective) pentru fiecare produs.

În cazul defectării unui produs în perioada de Garanție, furnizorul va remedia defectul (reparare sau înlocuire). Termenul de răspuns al furnizorului este conform specificației tehnice.

În perioada de Garanție, orice funcționare defectuoasă a produselor va fi înlăturată de către furnizor conform specificației tehnice. Termenul de remediere a defectului în perioada de Garanție începe cu data la care echipamentul a fost predat de către achizitor la furnizor. Toate costurile legate de aceasta sunt în sarcina furnizorului.

Depășirea termenului privitor la remedierea defecțiunilor în termen de garanție, dă dreptul achizitorului să solicite pretenții materiale, sub formă de penalități, pentru furnizor. Cuantumul și modul de calcul al penalității, se vor stabili prin contract.

Garanția produselor (înlocuite sau reparate de către furnizor) se extinde cu perioada trecută de la data înștiințării furnizorului asupra defecțiunii și până la data când produsele au revenit în stare bună de funcționare, în posesia achizitorului.

Alte facilități care sunt eventual oferite în perioada de Garanție se vor prezenta suplimentar.

Pentru scopul acestei proceduri, noțiunea de "defect" trebuie interpretată ca un comportament al produsului diferit de parametrii agreeți de părți având ca referință pentru determinarea defectelor specificațiile tehnice anexate caietului de sarcini.

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs. Perioada de Garanție începe de la data: *data recepției produselor*.

3.7 Livrare, ambalare, etichetare, transport

Termenul de livrare : **120 de zile** de la semnarea contractului pentru **Loturile 1 – 3**. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul/echipamentul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de Autoritatea/entitatea contractantă.

Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locul de livrare indicat de autoritatea/entitatea contractantă.. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

Destinația de livrare este *Unitatea militară 2638 București (Strada Floare de Colț, nr. 1, Sector 5, București)*.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul/echipamentul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de Autoritatea/Entitatea contractantă.

Toate materialele de ambalare, precum și toate materialele necesare protecției coletelor vor fi preluate de viitorul contractant după finalizarea recepției cu excepția acelor ambalaje care sunt necesare a fi prezentate în vederea acordării Garanției.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că l-a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.8 Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul

Nu este cazul

3.8.1 Instalare, punere în funcțiune, testare, dacă este cazul

Nu este cazul

3.9 Servicii de mentenanță

Nu este cazul

3.9.1 Mentenanța corectivă în perioada de Garanție

Serviciile de mentenanță corectivă din perioada de Garanție sunt incluse în prețul bunului. În cazul în care echipamentul / produsul respectiv funcționează pe perioada de garanție fără defecțiuni sau funcționează în parametrii optimi stabiliți se poate ca aceste servicii să nu fie solicitate de autoritatea/entitatea contractantă.

3.9.2 Mentenanța preventivă în perioada de Garanție

Nu este cazul

3.9.3 Mentenanța evolutivă în perioada de Garanție

Nu este cazul

3.10 Suport tehnic

Nu este cazul

3.11 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea Garanției

NOTĂ: Asistența tehnică și piesele de schimb trebuie să fie asigurate pentru toată perioada de garanție a echipamentului, minim 2 ani. Costurile aferente acestor activități vor fi incluse în propunerea financiară.

Asistența tehnică și piesele de schimb în perioada post garanție vor fi prezentate/punctate cu titlul informativ și caracter general în scopul asigurării unei bune funcționări și exploatarea a echipamentului.

Informațiile cu caracter general cu privire la modalitatea în care pot fi asigurate asistența tehnică și/sau piesele de schimb, contra cost, post garanție vor fi utilizate de Beneficiar/Autoritate contractanta pentru contractarea acestora și urmează să fie încheiate alte contracte ce se vor atribui prin proceduri competitive.

3.12 Mediul în care este operat produsul, dacă este cazul

Nu este cazul

3.13 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea, dacă este cazul

Livrarea se va face la destinația finală a produselor, respectiv *Unitatea militară 02638 București, Strada Floare de Colț, nr. 1, Sector 5, București*

Având în vedere ca în aceasta locație se va realiza recepția tuturor echipamentelor achiziționate de autoritatea contractantă, se va solicita furnizorului să notifice în scris achizitorului data de livrare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de aceasta.

În cazul în care furnizorul se afla în imposibilitatea de a respecta acest termen, va notifica achizitorul cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de expirarea termenului de livrare.

4 Atribuțiile și responsabilitățile părților

Aceste atribuțiuni și responsabilități sunt menționate în modelul de contract de furnizare care sunt parte integrată a documentației de atribuire din care face parte și prezentul caiet de sarcini.

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

Ofertantul are următoarele obligații principale:

- a. *mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini,*
- b. *îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,*
- c. *asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,*
- d. *transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului*
- e. *colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,*
- f. *reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității/entității contractante,*
- g. *asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității/entității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,*
- h. *prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității/entității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract,*
- i. *colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.*
- j. *- să livreze achizitorului produsele la standardele și performanțele prezentate în propunerea tehnică în termenul asumat în cadrul procedurii de atribuire;*
- k. *- pe lângă furnizarea efectivă a produselor, furnizorul are obligația de a presta și serviciile accesorii furnizării produselor, fără a modifica prețul contractului;*
- l. *- să furnizeze datele tehnice pentru identificarea articolelor de înzestrare în cadrul Sistemului de codificare NATO (numai pentru produsele care nu au cod NATO - "NATO STOCK NUMBER-NSN"), conform modelului prezentat în anexa nr. 1 din Hotărârea nr. 445 din 10.04.2003 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și desfășurarea activității de codificare a articolelor de înzestrare din domeniul apărării.*

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Autoritatea/entitatea contractantă are următoarele obligații principale:

- a. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,
- b. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini,
- c. asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;
- d. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,
- e. colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,
- f. asigurarea acurateței oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului,
- g. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului,
- h. notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,
- i. verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.
- j. - să plătească prețul convenit în prezentul contract către furnizor în cel mult 60 zile de la efectuarea recepției cantitative și calitative în bază facturii și a documentelor de recepție.
- k. - să recepționeze produsele în cel mult 5 zile lucratoare de la livrare.
- l. Sprijinul pe care autoritatea contractanta il oferă furnizorului pe durata implementării contractului, consta în asigurarea condițiilor necesare efectuării recepției cantitative si calitative.

Riscuri în îndeplinirea contractului, măsuri de gestionare a riscurilor, atribuții și responsabilități

Nr. crt.	Riscuri	Atribuții și responsabilități		Obs.
		Autoritatea contractantă	Contractant	
1.	Promitentul-contractant nu răspunde solicitării autorității contractante privind încheierea de contractului de furnizare în termen de 11 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii	Va reține garanția de participare și va emite document constatator operatorului economic aflat în culpă	Răspunde solicitării autorității contractante privind atribuirea contractului de furnizare	

Nr. crt.	Riscuri	Atribuții și responsabilități		Obs.
		Autoritatea contractantă	Contractant	
2.	Cesionarea obligațiilor. Cesionarea creanțelor născute fără acordul celeilalte părți	Dacă este cazul, solicitarea cesionării creanțelor. Rezilierea contractului în cazul cesionării obligațiilor sau cesionarea creanțelor născute prin contract de către cealaltă parte.	Dacă este cazul, solicitarea cesionării creanțelor. Rezilierea contractului în cazul cesionării obligațiilor sau cesionarea creanțelor născute prin contract de către cealaltă parte.	
3.	Forța majoră	Partea care o invocă trebuie să o notifice și să o dovedească conform clauzelor contractuale.	Partea care o invocă trebuie să o notifice și să o dovedească conform clauzelor contractuale.	
4.	Riscuri legate de activitățile de inspecție și recepție cantitativă și calitativă în sensul ca se pot constata neconcordante între prevederile caietului de sarcini/propunerii tehnice și caracteristicile produsului livrat	Verificarea încrucișată între procesele verbale de recepție și data intrării efective în depozitul unității și fișa de magazie Reglementarea prin contract a faptului ca plata se execută pe bază documentelor de recepție, numai după efectuarea recepției calitative și cantitative. Includerea în contractul de furnizare a unei clauze potrivit căreia dacă vreunul din produsele inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor, achizitorul are dreptul să îl respingă.	Pune la dispoziția reprezentanților autorității contractante toate elementele necesare executării inspecției și recepției cantitative înscrise în Caietul de sarcini. Furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului: a) de a înlocui produsele refuzate, sau b) de a face toate modificările necesare pentru ca produsele să corespundă specificațiilor lor tehnice.	
5.	Întârzieri față de termenele de livrare	Aplică sancțiuni privind îndeplinirea culpabilă a obligațiilor (penalități de întârziere).	Constituirea garanției de bună execuție. Notificarea autorității contractante cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de expirarea termenului de livrare cu privire la motivele întârzierii. Plata penalităților de întârziere.	

Nr. crt.	Riscuri	Atribuții și responsabilități		Obs.
		Autoritatea contractantă	Contractant	
6.	Nelivrarea produselor parțial/total	<p>Aplică sancțiuni privind îndeplinirea culpabilă a obligațiilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - emiterea pretențiilor asupra Garanției de bună execuție; - încetarea contractului. 	<p>Constituirea Garanției de bună execuție.</p> <p>Notificarea autorității contractante cu cel puțin 5 zile înainte de expirarea termenului de livrare cu privire la neîndeplinirea contractului.</p> <p>Plata penalităților de neexecutare/Pierderea Garanției de bună execuție proporțional cu produsele nelivrate.</p>	
7.	Documentele de livrare nu corespund cu cerințele autorității contractante	Informarea privind neconcordanțele identificate	Înlocuirea documentelor necorespunzătoare	
8.	Riscuri legate de livrarea produselor (transportul)	-	Toate cheltuielile generate de implementarea contractului vor fi incluse în pretul ofertei.	
9.	Probleme legate de garanția produselor	Notificarea contractantului referitor la problemele apărute.	Remedierea defectelor conform clauzei contractuale de la punctul 3.6 din prezentul document, fără costuri suplimentare ale autorității contractante.	
10.	Riscuri legate de comunicarea dintre părți	<p>Pune la dispoziția operatorilor economici de la inițierea procedurii informații complete privind datele de contact.</p> <p>Orice document se va transmite în scris. Documentul va fi înregistrat în momentul transmiterii/primirii.</p>	Orice document se va transmite în scris. Documentul va fi înregistrat în momentul transmiterii/primirii.	

Nr. crt.	Riscuri	Atribuții și responsabilități		Obs.
		Autoritatea contractantă	Contractant	
11.	Riscuri legate de incheierea contractului, în sensul ca furnizorul, tertii sustinatori si subcontractantii se afla sub incidenta situațiilor reglementate de art.164 - 167 din Legea nr.98/2016	Va implementa prevederile din contract.	-	
12.	Declararea produsului de catre producator ca fiind EOL/EOS	Analizarea posibilitatii privind inlocuirea produsului respectiv cu un echipament cel putin la fel de bun din punct de vedere tehnic sau superior celui ofertat initial (atat ca parametri tehnici cat si din punct de vedere al costurilor de recepție,depozitare, utilizare, Garanție	Are obligatia de a informa autoritatea contractanta de modificarile aparute. Furnizorul poate livra echipamente care isi schimba specificațiile tehnice initial oferitate	
13.	Autoritatea contractanta se poate afla în situatia neutilizarea totala sau partiala pana la finalul exercitiului bugetar a sumelor alocate în bugetul autoritatii contractante cu aceasta destinatie ca urmare a faptului ca nu s-au intrunit la timp conditiile contractuale de efectuare a platii.	Includerea în modelul de contract de furnizare a unei clauze potrivit careia se pot utiliza fonduri publice prin utilizarea acreditivelor, iar plata se va efectua de către Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București pe bază documentelor prevăzute de <i>O.M.F.P. nr. 2909/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea și utilizarea fondurilor publice pentru deschiderea de acreditive de către ordonatorii de credite din Ministerul Apărării Naționale,</i>	Are obligatia să efectueze toate demersurile stabilite în sarcina acestuia prin prevederile O.M.F.P. nr. 2909/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea și utilizarea fondurilor publice pentru deschiderea de acreditive de către ordonatorii de credite din Ministerul Apărării Naționale în vederea derulării și plății acreditivului prin Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București.	
14.	Riscuri privind pastrarea confidentialitatii informatiilor referitoare la contract	Includerea în contract a unor clauze ce privesc confidentialitatea informatiilor	Va pastra confidentialitatea informatiilor contractuale.	

5 Documentații ce trebuie furnizate autorității/entității contractante în legătură cu produsul

Toate produsele incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

Documentațiile obligatorii pe care Contractantul trebuie să le livreze autorității/entității contractante în cadrul contractului sunt :

- **factura fiscală sau aviz de însoțire a mărfii;**
- **inventarul produsului/completului** (va conține și valoarea financiar-contabilă pe elemente componente);
- **certificatul de calitate și garanție** conform prevederilor OuG nr. 140/2021;
- **declarație de conformitate CE;**
- **documentația de cunoaștere, exploatare și întreținere;**
- **documente reprezentând dovada livrării licențelor, în format electronic sau tipărit.**

6 Recepția produselor

Termenul de livrare : **120 de zile** de la semnarea contractului pentru **Loturile 1 – 3.**

Recepția calitativă și cantitativă se va face la UM 02638 București, cu sediul în București, Strada Floarea de Colt, nr 1, sector5. În urma recepției se întocmește un **Proces-verbal de recepție** – cod 14-2-5, conform modelului cuprins în Anexa nr. 3 din Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634/2015, privind documentele financiar-contabile, în original, semnat de către membrii comisiei de recepție și aprobat de comandantul U.M. 02638 București, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare.

Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul/echipamentul funcționează la parametrii agreeați și este acceptat de Autoritatea/Entitatea contractantă.

Recepția produselor se va efectua pe bază de proces verbal semnat de contractant și reprezentanții autorității/entității contractante. Recepția produselor se poate realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea/entitatea contractantă;
- b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;
- b) suspendarea recepției;

Comisia de recepție recomandă suspendare recepției când:

- i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;
- ii. se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;
- iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;
- iv. Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini (dacă este cazul).

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie

un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea/entitatea contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși 90 de zile de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

- c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

Dacă unele produse nu corespund calitativ și cantitativ, autoritatea contractantă are dreptul de a respinge produsele, iar ofertantul are obligația de a înlocui într-un termen de maxim 5 zile lucrătoare produsele refuzate, respectiv de a completa lipsurile constatate.

7 Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate și acceptate *conform prevederilor contractuale*.

Plățile în favoarea contractantului se vor efectua în termen de 60 de zile de la data înregistrării facturii fiscale de către AC/EC și a tuturor documentelor justificative.

Fiecare factură va avea menționat *numărul contractului, datele de emisie și de scadența ale facturii respective*. Facturile vor fi trimise *conform procedurii interne de primire a facturilor adoptată de autoritatea/entitatea contractantă*.

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos (*de exemplu*):

- a) *declarația de conformitate și / sau certificatul de conformitate (după caz);*
- b) *avizul de expediție a produsului (după caz);*

În cazul în care pentru derularea contractului se vor utiliza fonduri publice prin utilizarea acreditivelor, plata se va efectua de către Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București pe bază documentelor prevăzute de O.M.F.P. nr. 2909/2016 cu modificările și completările ulterioare prezentate în original de către furnizor la sediul acesteia .

8 Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea/entitatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv *[selectați din lista de mai jos după cum este aplicabil:*

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;*
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;*
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;*
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;*
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);*
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;*
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;*

- ix. *Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;*
- x. *Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);*
- xi. *Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);*
- xii. *Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.]*

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- Legea nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice
- HG nr. 395/2016 din 2 iunie 2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- Legea nr. 101/2016 din 19 mai 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor
- OUG 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri
- O.M.F.P. nr. 2909/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea și utilizarea fondurilor publice pentru deschiderea de acreditive de către ordonatorii de credite din Ministerul Apărării Naționale în vederea derulării și plății acreditivului
- HG nr. 445/2003 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și desfășurarea activității de codificare a articolelor de înzestrare din domeniul apărării

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24.

9 Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice din cadrul autorității contractante UM 02415 București va demara procedura de achiziție și va încheia un contract de furnizare cu ofertanți declarați câștigători pe fiecare lot în parte.

Pe parcursul derulării Contractului, Autoritatea/entitatea contractantă verifică la *intervale stabilite și comunicate prin Caietul de sarcini* dacă toate activitățile planificate au fost realizate conform cerințelor și că produsele au fost livrate și acceptate.

*Managementul contractului include o componentă de management și o componentă administrativă (de administrare efectivă a contractului) și presupune **coordonarea** continuă, **monitorizarea și controlul** tuturor activităților și rezultatelor realizate de contractant.*

1) Coordonarea implică:

- a) *organizarea întâlnirilor de analiză a modalității de executare a contractului,*
- b) *coordonarea resurselor implicate și a activităților realizate în executarea contractului;*

NECLASIFICAT

16 din 22

2) **Monitorizarea implică:**

- a) *Analiza/măsurarea și evaluarea modalității de executare a obligațiilor contractuale prin raportare la prevederile contractuale. Pentru activitățile de monitorizare se utilizează cel puțin următoarele elemente:*
- i. *Informațiile din propunerea tehnică, pe bază cerințelor din caietul de Sarcini,*
 - ii. *Informațiile din propunerea financiară și clauzele contractuale privind modalitatea de plată;*
- b) *Constatarea conformității prin acceptarea produselor livrate, pe bază procedurii și criteriilor de recepție incluse în caietul de sarcini, condițiile contractuale;*
- 3) **Controlul implică identificarea acțiunilor corective pentru abordarea abaterilor de la condițiile contractuale, constatate în cadrul întâlnirilor dintre contractant și autoritatea /entitatea contractantă și care se referă la aspecte precum:**

10 Evaluarea performanței Contractantului, dacă e cazul:

Nu este cazul.

11 Alegerea și justificarea criteriului de atribuire:

Pentru Lotul 1:

Criteriul de atribuire:	Motivare alegere criteriu
cel mai bun raport calitate - preț ^[1]	Autoritatea contractantă urmărește aplicarea unei proceduri de atribuire care oferă posibilitatea de a fi selectată oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere al calității produselor oferite și, în același timp, care permite încadrarea în limitele bugetului alocat și implementarea eficientă a contractului

Factori de evaluare:	Motivare alegere factori de evaluare
Prețul ofertei	Punctajul a fost stabilit astfel încât să reflecte în termeni de eficiență economică achiziționarea produsului care face obiectul procedurii de atribuire. Ofertantul care are prețul unitar cel mai scăzut va primi punctaj maxim. Ceilalți ofertanți vor fi punctați ponderat în funcție de raportul dintre prețul minim oferit și prețul oferit de fiecare ofertant în parte, în conformitate cu formula de calcul stabilită.
Perioada de garanție a produselor și suportul tehnic peste perioada minimă obligatorie din Caietul de sarcini	În măsura în care un ofertant va oferi o perioadă mai mare de garanție și suport, acesta va obține un punctaj mai mare. În același timp, pentru a nu denatura importanța factorului de evaluare și pentru a nu vicia rezultatul procedurii, s-a impus ca perioadă maximă de garanție să fie 60 de luni. Astfel, durata garanției asigură durabilitate și flexibilitate echipamentelor, iar prin această eficiența utilizării resurselor financiare alocate. Totodată, printr-o perioadă de garanție și

^[1] Legea 98/2016 art. 187 (1) Fără a aduce atingere dispozițiilor legale sau administrative privind prețul anumitor produse ori remunerarea anumitor servicii, Autoritatea contractantă atribuie contractul de achiziție publică/acordul-cadru ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.

2) În sensul dispozițiilor alin. (1), Autoritatea contractantă stabilește oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic pe baza criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare prevăzuți în documentele achiziției.

3) Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic în conformitate cu dispozițiile alin. (2), Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica unul dintre următoarele criterii de atribuire: c) cel mai bun raport calitate-preț;

	suport extinsă, echipamentele vor continua sa fie utilizate fără costuri suplimentare ulterioare, ce pot decurge din defectarea acestora și menținerea la ultima versiune.
--	--

Criteriul de atribuire: cel mai bun raport calitate - preț

Conform art. 187 alin 3 indice 1 din legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, nu este permisă utilizarea criteriului prețului cel mai scăzut.

Pentru aceasta procedura s-a ales utilizarea criteriului de atribuire **cel mai bun raport calitate-preț** pe baza unor factori de evaluare care includ aspecte calitative, de mediu și sociale, în legătură cu obiectul Acordului cadru. Factorii de evaluare vizează, printre altele: calitatea, inclusiv avantajele tehnice, caracteristicile estetice și funcționale accesibilitatea, conceptul de proiectare pentru toți utilizatorii, caracteristicile sociale, de mediu și inovatoare și comercializarea și condițiile acesteia, conform art. 187 alin 5) litera a) din legea 98/2016.

Având în vedere justificările tehnico-economice pentru această procedură de achiziție, este optima utilizarea criteriului de atribuire **cel mai bun raport calitate-preț**, utilizându-se următorii factori de evaluare, raportat la un total de 100 puncte:

Lot 1-Scanner profesional pentru documente A3

1. Preț: 40 puncte
2. Garanția produselor și suportul tehnic: 60 puncte

Principalele elemente care se propun a se puncta și avantajele care rezultă din punctarea acestora sunt:

- **prețul – 40% din punctaj.** Chiar dacă se propune punctarea unor caracteristici tehnice care aduc avantaje Autorității contractante, totuși ca instituție publică care are un buget limitat și care utilizează fonduri publice este deosebit de important să se obțină prețuri cât mai scăzute. În acest sens, pentru preț se propune un coeficient de 40 %;
- **garanția – 60% din punctaj** - pentru a nu se achiziționa echipamente care au o fiabilitate și rezistență în timp scăzute ridicându-se astfel costurile cu mentenanța acestora este importantă a se puncta garanția suplimentară celei solicitată prin Caietul de sarcini. Astfel se propune ca **pentru garanția produselor, suplimentară cerinței caietului de sarcini să fie acordat 60% din punctaj.**

Garanția solicitată prin Caietul de sarcini este de minim 12 luni. Nu se punctează o garanție totală mai mare de 60 de luni, o garanție superioară acestui plafon este de neîndeplinit, fiind doar o posibilitate de denaturare a rezultatului procedurii de atribuire. La garanții superioare acestui plafon se vor puncta ca și cum ar fi garanție de 60 luni pentru produse;

Pentru fiecare ofertă se va calcula un punctaj, astfel:

1. Punctaj Preț:

Punctajul se acordă astfel:

- pentru cel mai scăzut preț se acordă punctajul maxim (40 puncte);
- pentru alt preț, ofertat de ofertantul (n), punctajul se acordă astfel:

$$P_{\text{preț}} = (\text{Prețul minim ofertat} / \text{Prețul ofertat}) * \text{punctaj maxim alocat (40 puncte)}$$

unde, $P_{\text{preț}}$ – punctajul alocat ofertei depuse de ofertantul;

Prețul minim ofertat – prețul cel mai mic;

Preț ofertat – prețul ofertantului.

Punctajul se stabilește cu maxim 2 zecimale. Dacă a treia zecimală este egală sau peste 5, rotunjirea se face în sens pozitiv, iar dacă a treia zecimală este sub 5 atunci rotunjirea se face în sens negativ.

2. Punctaj Garanție:

Garanția acordată produsului:

- punctaj maxim alocat **60 puncte**;
- garanția produselor - pentru a nu se achiziționa echipamente care au o fiabilitate și rezistență în timp scăzute, ridicându-se astfel costurile cu mentenanța acestora, este importantă a se puncta garanția suplimentară celei solicitată prin Caietul de sarcini. Astfel se propune ca pentru garanția produselor, suplimentară cerinței Caietului de sarcini (să fie acordat **60% din punctaj**);
- ofertele cu o garanție mai mica decât minimul stabilit în Caietul de sarcini vor fi declarate neconforme.
- criteriul folosit la atribuirea punctajelor în funcție de garanția produsului se va acorda astfel:

$P_{garanție} = ((nr. luni garanție oferta analizată (garanțiile peste 60 de luni se punctează ca și 60 de luni) - garanția minimă solicitată (exprimată în nr. luni)) \times 60 / (garanția cea mai mare ofertată (exprimată în nr. luni - garanțiile peste 60 de luni se punctează ca și 60 de luni) - garanția minimă solicitată (exprimată în nr. luni)).$

$$P_{garanție} = \frac{((nr. luni garanție ofertă analizată) - (garanție minimă solicitată))}{garanția cea mai mare ofertată - garanția minimă solicitată} \times 60$$

Ofertantul va preciza în cadrul ofertei financiare termenul de garanție acordat. Termenul de garanție se va exprima în luni calendaristice.

Punctajul total se calculează prin însumarea punctajelor obținute la cei doi factori de evaluare. Pentru fiecare ofertă se va calcula un punctaj, astfel:

$$P_{punctaj\ ofertă} = P_{punctaj\ preț} (P_{preț}) + P_{punctaj\ garanție} (P_{garanție})$$

Punctajul se stabilește cu maxim 2 zecimale. Dacă a treia zecimală este egală sau peste 5, rotunjirea se face în sens pozitiv, iar dacă a treia zecimală este sub 5 atunci rotunjirea se face în sens negativ.

Toate criteriile se aplică doar în cazul în care oferta tehnică este declarată **conformă**.

Oferta câștigătoare este oferta care a obținut cel mai mare punctaj. Perioada de valabilitate a ofertei: **minim 6 luni** de la data limită de depunere a ofertelor. Nu se acceptă oferte alternative.

Lot 2 Sistem informatic portabil perchezitii informatice tip II

Lot 3 Sistem informatic stationar perchezitii informatice tip II

3. **Preț: 40 puncte**
4. **Garanția produselor și suportul tehnic: 30 puncte**
5. **Criterii de sustenabilitate: 30 puncte**

Principalele elemente care se propun a se puncta și avantajele care rezultă din punctarea acestora sunt:

- **prețul – 40% din punctaj.** Chiar dacă se propune punctarea unor caracteristici tehnice care aduc avantaje Autorității contractante, totuși ca instituție publică care are un buget limitat și care utilizează fonduri publice este deosebit de important să se obțină prețuri cât mai scăzute. În acest sens, pentru preț se propune un coeficient de 40 %;
- **garanția – 30% din punctaj** - pentru a nu se achiziționa echipamente care au o fiabilitate și rezistență în timp scăzute ridicându-se astfel costurile cu mentenanța acestora este importantă a se puncta garanția suplimentară celei solicitată prin Caietul de sarcini. Astfel se propune ca **pentru garanția produselor, suplimentară cerinței caietului de sarcini să fie acordat 30% din punctaj.**

Garanția solicitată prin Caietul de sarcini este de minim 36 luni (pentru loturile 2 și 3. Nu se punctează o garanție totală mai mare de 60 de luni, o garanție superioară acestui plafon este de neîndeplinit, fiind doar o posibilitate de denaturare a rezultatului procedurii de atribuire. La garanții superioare acestui plafon se vor puncta ca și cum ar fi garanție de 60 luni pentru produse;

Punctaj Preț:

Punctajul se acordă astfel:

- pentru cel mai scăzut preț se acordă punctajul maxim (40 puncte);
- pentru alt preț, oferit de ofertantul (n), punctajul se acordă astfel:

$$P_{\text{preț}} = (\text{Prețul minim oferit} / \text{Prețul oferit}) * \text{punctaj maxim alocat (40 puncte)}$$

unde, $P_{\text{preț}}$ – punctajul alocat ofertei depuse de ofertantul;

Prețul minim oferit – prețul cel mai mic;

Preț oferit – prețul ofertantului.

Punctajul se stabilește cu maxim 2 zecimale. Dacă a treia zecimală este egală sau peste 5, rotunjirea se face în sens pozitiv, iar dacă a treia zecimală este sub 5 atunci rotunjirea se face în sens negativ.

Punctaj Garanție pentru loturile 2-3:

$$P_{\text{garanție}} = \frac{((\text{nr. luni garanție ofertă analizată}) - (\text{garanție minimă solicitată}))}{\text{garanția cea mai mare ofertată} - \text{garanția minimă solicitată}} \times 30$$

Punctaj criterii sustenabilitate:

Criteriile enunțate în continuare nu reprezintă cerințe minime conforme caietului de sarcini, dar au un impact semnificativ asupra calității implementării contractului, prin reducerea costurilor de utilizare. Punctarea se va realiza acordând câte 15 puncte pentru îndeplinirea fiecărui criteriu. În cazul în care ofertantul nu demonstrează îndeplinirea niciunui criteriu, se punctează cu 0 puncte. Punctajul maxim al unei oferte este de 30 puncte, dacă ofertantul probează îndeplinirea cumulativă a celor două propuneri.

Ofertantul trebuie să prezinte o documentație care să dovedească și să explice care dintre caracteristicile tehnice ale practicilor enumerate mai jos au fost aplicate. Documentația de însoțire solicitată va fi alcătuită din: studii de piață, rapoarte tehnice detaliate emise de producători. În cadrul documentației de însoțire pot fi cuprinse și alte documente suplimentare, considerate de furnizor necesare, pentru probarea îndeplinirii criteriilor.

Criteriul 1. Amprenta de carbon a produsului – 15puncte maxim

- prezentarea documentului de analiză PCF PCF (product carbon fotoprint) furnizata conform ISO 14040 (AC complet “cradle-to-grave”) = 15puncte
- prezentarea documentului de analiză PCF PCF (product carbon fotoprint) furnizata conform ISO 14040 (AC complet “cradle-to-grave”) = 15puncte

Verificare criteriu:

- Ofertantul trebuie să pună la dispoziție un document de analiză PCF realizat în conformitate cu seria de standarde ISO 14040 pentru produsele oferite. Acest criteriu este inclus ca 4.8.1.1 Standard opțional- Evaluarea ciclului de viață al produsului și publicarea analizei în EPEAT, IEEE 1680.1, cu referința la standardul ISO 14040.

Criteriul 2. Continut reciclat din produs– 15puncte maxim

>50% material reciclat = 15puncte

15-50% material reciclat = 8puncte

>15% material reciclat = 0 puncte

Verificare criteriu: Produsul trebuie să fie aliniat la unul dintre următoarele stadarde:

- *EPEAT IEEE 1680.1-2018 (procentul de materiale reciclate, astfel cum este definit în BS/EN 15343:2007, sau standardul SCS Service Recycled Content StandardV7.0)*

sau

- *TCO Certified(ultima generație disponibilă)*

În ofertă, furnizorul va prezenta o declarație pe proprie răspundere, de exemplu Declarația ECO conform standardului internațional ECMA-370, care să indice procentul de material reciclat utilizat în produs.

Nota: Operatorii economici vor prezenta o Declarație pe proprie răspundere referitoare la garanția oferită pentru a demonstra îndeplinirea valorii oferite astfel încât comisia de evaluare să poată aplica algoritmul de punctare.

12 Anexe

Nr. 1 – Copie după fișă de produs pentru achiziție „Scanner profesional pentru documente A3”, 1 exemplar cu 2 file, Neclasificat;

Nr. 2 – Copie după fișă de produs pentru achiziție „Sistem informatic portabil percheziții informatice tip II”, 1 exemplar cu 4 file, Neclasificat;

Nr. 3 – Copie după formular de emiteră a cerințelor „Sistem informatic staționar percheziții informatice tip II”, 1 exemplar cu 5 file, Neclasificat;



MINISTERUL PUBLIC
PARCHETUL DE PE LÂNGĂ ÎNALTA CURTE DE CASAȚIE ȘI JUSTIȚIE
SECȚIA PARCHETELOR MILITARE

ANEXĂ
Nr. A 7781 din 22.09.2025
1/2

APROB
PROCUROR MILITAR ȘEF
General-maior magistrat
Adrian NICOLAU

FIȘĂ DE PRODUS PENTRU ACHIZIȚIE „Scanner profesional pentru documente A3”

1. SCOP

1.1. Scop specificație

Prezenta specificație stabilește cerințele tehnice pentru achiziționarea produsului „Scanner profesional pentru documente”, denumit în continuare „produs”.

1.2. Destinația produsului

Produsul este destinat desfășurării în bune condiții a *activităților de urmărire penală* derulate în cauzele penale de către procurorii militari.

2. CERINȚE

2.1. Cerințe generale

Nr. cerință	CERINȚA
C1.	Tip scanner: Scanner documente A3, profesional, cu alimentare automată (ADF)
C2.	Tehnologie de scanare: CIS (Contact Image Sensor) cu iluminare LED RGB
C3.	Rezoluție optică: 600 dpi
C4.	Rezoluție selectabilă: 200, 300, 400, 600 dpi
C5.	Adâncime de culoare: 24-bit color / 8-bit grayscale / 1-bit B&W
C6.	Viteză de scanare (A4, duplex, color): minim 200 imagini pe minut (100 pagini/minut simplex)
C7.	Format maxim de scanare: A3 (305 x 432 mm), documente lungi până la 3.000 mm
C8.	Capacitate alimentator documente (ADF): minim 300 coli (80 g/mp)
C9.	Volum de scanare recomandat: minim 20.000 pagini/zi
C10.	Detectare alimentare dublă: cu senzori ultrasonici
C11.	Detectare documente capsate: Da
C12.	Interfață de conectare: minim USB 3.1 (compatibil USB 2.0)

2.2 Cerințe software

Nr. cerință	CERINȚA
C13.	Software de scanare inclus: licență completă inclusă
C14.	Scanare către email/folder/cloud: configurabil prin software
C15.	Zonă de OCR zonal / metadata: configurabil (prin softuri terțe ca ABBYY etc.)
C16.	Scanare batch (loturi): organizare, denumire și separare automată a documentelor
C17.	Sisteme de operare suportate: Windows 10, Windows 11, Windows Server 2016 / 2019 / 2022
C18.	Funcție OCR (recunoaștere text): OCR integrat în software-ul inclus
C19.	Formate fișiere exportabile: TIFF, JPEG, BMP, PDF
C20.	Detectare și eliminare pagini goale: automat
C21.	Rotire automată a paginilor: în funcție de orientarea textului
C22.	Export către email, folder rețea, cloud: configurabil în software
C23.	Suport pentru aplicații terțe: Adobe Acrobat, ABBYY.

2.3 Cerințe privind siguranța în exploatare

Nr. cerință	CERINȚA
C24.	În documentație și direct pe produs vor fi prevăzute avertismente privind eventualele pericole ce pot apărea pentru om și tehnică în situația unor intervenții neautorizate (HG 1022/2002, SR EN 60950). Ofertantul trebuie să prezinte în propunerea tehnică declarații de conformitate sau alte mijloace probante (dosar tehnic al producătorului, raport de încercare/testare emis de un organism recunoscut) care să demonstreze faptul că produsele respectă cerințele privind siguranța în exploatare și că aceste capacități au fost verificate de producători.

2.4 Cerințe privind garanția produsului

Nr. cerință	CERINȚA
C25.	Garanția produsului trebuie să fie de minim 12 luni de la efectuarea recepției.
C26.	Nu se acceptă condiționarea acordării garanției produselor de aplicarea unor elemente de sigilare suplimentare sau de acordarea accesului ofertantului la produsul instalat în rețele private ale beneficiarului.
C27.	Pe întreaga perioadă de garanție toate costurile privind asigurarea acesteia, în condițiile prevăzute în această specificație, trebuie suportate de către furnizor.
C28.	În cazul defectării produselor în perioada de garanție, furnizorul trebuie să le repare sau să le înlocuiască în maxim 5 zile de la momentul raportării, fără alte costuri suplimentare pentru beneficiar. În situația în care un produs este înlocuit, acesta va beneficia de o perioadă de garanție similară cu a produsului înlocuit. Înlocuirea se va face numai cu componente noi, conform configurației din documentație.
C29.	Garanția produsului trebuie să se facă pe principiul „collect and return” la locul de exploatare al produsului (București, Timișoara, Iași sau Cluj).

2.5 Cerințe privind recepția produsului

Nr. cerință	CERINȚA
C30.	Recepția se va desfășura în locația și la data stabilită de achizitor în acord cu prevederile contractuale.
C31.	La efectuarea recepției produsele se vor desigila, inspecta și testa pentru a verifica conformitatea cu cerințele tehnice impuse.

2.6 Cerințe privind condițiile de livrare

Nr. cerință	CERINȚA
C32.	Livrarea se va executa de către ofertant, la adresa beneficiarului din București.
C33.	La livrare, produsele trebuie etichetate de către furnizor clar și vizibil astfel încât acestea să poată fi identificate cu ușurință. Furnizorul are dreptul de a inscripționa suplimentar coletele livrate, pentru a asigura informațiile pe care le consideră necesar a fi cunoscute pe timpul transportului, depozitării și manipulării acestora.
C34.	Etichetele de marcare trebuie să conțină toate informațiile obligatorii prevăzute de reglementările în vigoare.
C35.	Etichetele de marcare trebuie să reziste la acțiunea intemperiilor și să nu permită deteriorarea accidentală pe timpul manipulării, transportului sau depozitării.
C36.	La livrare, produsele trebuie să fie ambalate astfel încât să permită depozitarea și transportul acestora în condiții de siguranță în spații închise. Toate materialele de ambalare, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (folii de protecție, cutii etc.) rămân în proprietatea achizitorului.
C37.	Documentația de însoțire trebuie să cuprindă: a. inventarul cantitativ-valoric, în limba română, care trebuie să coincidă cu prețul unitar al produsului oferit cu TVA; b. certificatul de conformitate emis de organul de calitate abilitat al ofertantului; c. certificatul/certIFICATELE de garanție; d. documentația de exploatare, cunoaștere și întreținere.

2.7 Alte cerințe

Nr. cerință	CERINȚA
C38.	Tehnica oferită trebuie să fie nouă, nefolosită și să încorporeze toate îmbunătățirile recente din documentația tehnică și de fabricație a producătorului.
C39.	Tehnica propusă nu trebuie să includă produse EoL (End of Life) și/sau EoS (End of Sale) la data depunerii ofertei. Nu sunt acceptate produse catalogate de producător ca fiind refofolosite („refurbished”).
C40.	Specificațiile tehnice și de calitate ale produselor oferite trebuie, obligatoriu, susținute de documentații originale: prospecte, foi de catalog sau CD-uri cu documentații în format electronic.

Toate cerințele definite în cadrul prezentei specificații tehnice sunt obligatorii. Nerespectarea lor va conduce la respingerea ofertei.



MINISTERUL PUBLIC
PARCHETUL DE PE LÂNGĂ ÎNALTA CURTE DE CASAȚIE ȘI JUSTIȚIE
SECȚIA PARCHETELOR MILITARE

Nr.

____.____.2025

ANEXĂ
Nr. A 7781 din 22.09.2025
11/3

APROB
PROCUROR MILITAR ȘEF
General-maior magistrat
Adrian Cornel NICOLAU

FIȘĂ DE PRODUS PENTRU ACHIZIȚIE
„Sistem informatic portabil perchezitii informatice tip II”

CUPRINS

1. SCOP	3
1.1. Scop specificație	3
1.2. Destinația produsului	3
2. CERINȚE.....	3
2.1. Cerințe privind configurația produsului.....	3
2.2. Cerințe de performanță și specifice.....	3
2.2.1. Cerințe pentru laptop.....	3
2.2.2. Cerințe pentru stația de andocare:	4
2.2.3. Cerințe pentru mouse:	5
2.2.4. Cerințe software	5
2.3. Cerințe privind siguranța în exploatare.....	5
2.4. Cerințe privind garanția produsului	5
2.5. Cerințe privind recepția produsului	6
2.6. Cerințe privind condițiile de livrare.....	6
2.7. Cerințe privind documentația de cunoaștere, exploatare și întreținere	7
2.8. Alte cerințe.....	7

1. SCOP

1.1. Scop specificație

Prezenta specificație stabilește cerințele tehnice pentru achiziționarea produsului „*Sistem informatic portabil percheziții informatice tip IP*”, denumit în continuare.

1.2. Destinația produsului

Sistemul informatic este destinat desfășurării în bune condiții a *activității de percheziționare a sistemelor informatice și a constatărilor* operate asupra dispozitivelor informatice cercetate în cadrul investigațiilor derulate de către procurorii militari.

2. CERINȚE

2.1. Cerințe privind configurația produsului

Nr. cerință	CERINȚA
C1.	Produsul trebuie sa aibă compunerea din tabelul următor:

Nr. crt.	Tip componentă	UM	Cantitate
1.	Laptop	buc.	1
2.	Statie de andocare	buc.	1
3.	Mouse	buc.	1
3.	Licență Microsoft Windows 11 64 biți	buc.	1
4.	Microsoft Office Home and Business 2024 64 biți	buc.	1

2.2. Cerințe de performanță și specifice

2.2.1. Cerințe pentru laptop

Nr. cerință	CERINȚA
	Procesor:
C2.	Tip: minim Intel i9-13980HX sau echivalent
C3.	Frecvența de bază a procesorului: minim 4 GHz
C4.	Frecvența de lucru maximă: minim 5.6 GHz
C5.	Număr nuclee: minim 24
C6.	Număr thread-uri simultane de execuție: minim 32
C7.	Memorie cache: minim 36 MB
	Display:
C8.	Diagonala: minim 16 inch
C9.	Rezoluție: minim 3840 x 2400 pixeli
	Memorie:
C10.	Tip RAM: DDR5
C11.	Frecvență memorie: minim 5600 MHz
C12.	Capacitate RAM: minim 128 GB
C13.	Sloturi RAM : minim 4
C14.	Suport RAM: minim 128 GB

	Capacitate de stocare:
C15.	Tip stocare: SSD
C16.	Capacitate: minim 8 TB
C17.	Interfață: M.2 PCIe Gen4
	Placa video:
C18.	Tip: dedicată
C19.	Memorie grafică: minim 16GB GDDR6
	Conectivitate:
C20.	LAN: minim 10/100/1000 Mbps
C21.	Wireless: minim Wi-Fi 6
C22.	Bluetooth : minim 6.0
	Porturi:
C23.	USB-A 3.2 Gen 1 (5 Gbps): minim 2
C24.	USB-C 3.2 Gen 2 (10 Gbps): minim 1
C25.	Thunderbolt 4 / USB4 (40 Gbps): minim 2
C26.	USB-C la 2.5G Ethernet Dongle: minim 1
C27.	HDMI: minim 1
C28.	Microfon: Da
C29.	Iesire audio: Da
C30.	Display Port: minim 1x Mini
	Multimedia:
C31.	Camera web: minim FHD
C32.	Cititor carduri: Da, microSD
C33.	Tastatura numerica: Da
C34.	Tastatura iluminata: Da
C35.	Număr taste: min.104

2.2.2. Cerințe pentru stația de andocare:

C36.	Tip conexiune cu stația portabilă: minim Thunderbolt™ 4 (USB-C)	
C37.	Alimentare prin dock: până la 230W	
C38.	Număr de monitoare externe suportate: minim 4	
C39.	Rezoluție maximă suportată: minim 2 x 4K @ 60Hz sau 1 x 8K @ 30Hz	
C40.	Porturi video:	minim 2 x DisplayPort 1.4 minim 1x HDMI 2.1 minim 1x Thunderbolt 4 (video-out) minim 1x USB-C (cu DisplayPort Alt Mode)
C41.	Porturi USB:	minim 3 x USB-A 3.2 Gen 2 (10Gbps) minim 1 x USB-A 3.2 Gen 1 (încărcare rapidă, 5Gbps) minim 2 x USB-C 3.2 Gen 2 (10Gbps)
C42.	Rețea: minim 1 x Gigabit Ethernet (RJ-45)	
C43.	Audio: minim 1 x jack combo 3.5 mm (căști + microfon)	
C44.	Securitate: minim 1 x slot Kensington Lock	

2.2.3. Cerințe pentru mouse:

C45.	Rezoluție senzor (DPI): 200 - 8000 DPI (ajustabil în pași de 50 DPI)
C46.	Conectivitate: Bluetooth și Logi Bolt USB Receiver sau echivalent
C47.	Butoane programabile: minim 7
C48.	Scroll principal: rotiță MagSpeed electromagnetice sau echivalent
C49.	Scroll lateral: Da
C50.	Sisteme de operare compatibile: Windows 10, 11 și macOS minim 10.15
C51.	Tehnologie Flow: Da
C52.	Comutare între dispozitive: Da
C53.	Alimentare: Acumulator reîncărcabil și încărcare prin cablu USB-C

2.2.4. Cerințe software

Nr. cerință	CERINȚA
C54.	Licență de tip Microsoft Windows 11 Pro 64 biți, care să permită update-uri în mod centralizat prin servicii de tip WSUS sau echivalent
C55.	Licență de tip Microsoft Office Home and Business 2024 64 biți, care să conțină versiunile 2024 de Word, Excel, PowerPoint, OneNote și Outlook

2.3. Cerințe privind siguranța în exploatare

Nr. cerință	CERINȚA
C56.	În documentație și direct pe produs vor fi prevăzute avertismente privind eventualele pericole ce pot apărea pentru om și tehnică în situația unor intervenții neautorizate (HG 1022/2002, SR EN 60950). Ofertantul trebuie să prezinte în propunerea tehnică declarații de conformitate sau alte mijloace probante (dosar tehnic al producătorului, raport de încercare/testare emis de un organism recunoscut) care să demonstreze faptul că echipamentele respectă cerințele privind siguranța în exploatare și că aceste capacități au fost verificate de producători.

2.4. Cerințe privind garanția produsului

Nr. cerință	CERINȚA
C57.	Garanția produsului trebuie să fie de minim 36 de luni de la efectuarea recepției.
C58.	Garanția elementelor componente trebuie să fie minim 36 luni de la efectuarea recepției produsului, dacă nu se specifică altfel în cadrul documentului.
C59.	Nu se acceptă condiționarea acordării garanției produselor de aplicarea unor elemente de sigilare suplimentare sau de acordarea accesului ofertantului la produsul instalat în rețele private ale beneficiarului.
C60.	În cazul defectării în perioada de garanție a unui mediu de stocare, ofertantul trebuie să îl înlocuiască fără a solicita beneficiarului restituirea celui defect, MApN rezervându-și dreptul de a-l distruge în cazul în care consideră că este necesar. În cazul defectării în perioada de garanție a unei componente/echipament ce conține un mediu de stocare a informațiilor, nevolatil la decuplarea alimentării (hard-disk, card, memorie etc.), ofertantul va primi echipamentul pentru diagnosticare și reparație fără mediul de stocare a informațiilor.

C61.	Pe întreaga perioadă de garanție toate costurile privind asigurarea acesteia, în condițiile prevăzute în această specificație, trebuie suportate de către furnizor. Furnizorul trebuie să suporte toate cheltuielile cu costurile de deplasare, schimbări de componente și echipamente defecte.
C62.	Ofertantul trebuie să asigure suport software, pe o perioadă de minim 3 ani, care să includă: a. upgrade al componentelor software incluse în această achiziție (cu excepția sistemului de operare), ori de câte ori este necesar; b. acces 24x7 în centrul de suport al producătorului pentru download firmware, drivere, alt software.
C63.	Furnizorul trebuie să asigure remedierea defecțiunilor, pe perioada garanției, astfel: a. 5 zile/săptămână, timp de remediere/înlocuire: maxim 72 ore de la solicitare; b. diagnosticarea echipamentului defect și înlocuirea acestuia, numai cu componente noi conform configurației din documentație, fără costuri suplimentare pentru beneficiar. În situația în care un echipament este înlocuit, acesta va beneficia de o perioadă de garanție similară cu a produsului înlocuit.
C64.	Timp de răspuns: maxim 1 zi lucrătoare de la solicitare
C65.	Garanția componentelor hardware trebuie să se facă pe principiul „collect and return” la locul de exploatare al produsului.

2.5. Cerințe privind recepția produsului

Recepția se va desfășura în locația și la data stabilită de achizitor în acord cu prevederile contractuale.

La efectuarea recepției produsele se vor inspecta și testa pentru a verifica conformitatea cu cerințele tehnice impuse.

Nr. cerință	CERINȚA
C66.	Ofertantul trebuie să livreze produsul „la cheie”, respectiv, echipamentele hardware trebuie să fie instalate și configurate de către specialiștii ofertantului, la sediul beneficiarului, în prezența administratorilor de securitate/rețea ai beneficiarului în afara zonelor de securitate ale acestuia. Integrarea în rețea a produsului se va face numai de administratorii de securitate/rețea ai rețelei cu acordarea suportului tehnic necesar de către specialiștii ofertantului.

2.6. Cerințe privind condițiile de livrare

Nr. cerință	CERINȚA
C67.	La livrare, produsele trebuie însoțite de declarații de conformitate.
C68.	La livrare, produsele trebuie etichetate de către furnizor clar și vizibil astfel încât acestea să poată fi identificate cu ușurință. Furnizorul are dreptul de a inscripționa suplimentar coletele livrate, pentru a asigura informațiile pe care le consideră necesar a fi cunoscute pe timpul transportului, depozitării și manipulării acestora.
C69.	Etichetele de marcare trebuie să conțină toate informațiile obligatorii prevăzute de reglementările în vigoare.
C70.	Etichetele de marcare trebuie să reziste la acțiunea intemperiilor și să nu permită deteriorarea accidentală pe timpul manipulării, transportului sau depozitării.
C71.	La livrare, produsele trebuie să fie ambalate astfel încât să permită depozitarea și transportul acestora în condiții de siguranță în spații închise. Toate materialele de

	ambalare, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (folii de protecție, cutii etc.) rămân în proprietatea achizitorului.
C72.	Documentația de însoțire trebuie să cuprindă: <ul style="list-style-type: none"> a. inventarul cantitativ-valoric, în limba română, care trebuie să coincidă cu prețul unitar al produsului oferit cu TVA; b. certificatul de conformitate emis de organul de calitate abilitat al ofertantului; c. certificatul/certIFICATELE de garanție; d. documentația de exploatare, cunoaștere și întreținere.
C73.	Toate echipamentele oferite trebuie să aibă câte un inventar în care se vor trece elementele componente ale echipamentului oferit cu prețurile corespunzătoare/componentă astfel încât suma valorilor elementelor componente să reprezinte valoarea finală a echipamentului oferit.

2.7. Cerințe privind documentația de cunoaștere, exploatare și întreținere

Nr. cerință	CERINȚA
C74.	Documentația de exploatare, cunoaștere și întreținere, trebuie să fie compusă din manualele tehnice ale tuturor elementelor componente (descriere, instrucțiuni de instalare, punere în funcțiune, exploatare și de întreținere).

2.8. Alte cerințe

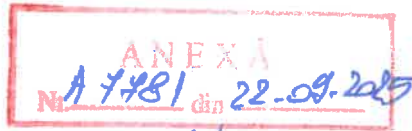
Nr. cerință	CERINȚA
C75.	Tehnica oferită trebuie să fie nouă, nefolosită și să încorporeze toate îmbunătățirile recente din documentația tehnică și de fabricație a producătorului.
C76.	Toate componente sistemului trebuie să provină de la același producător, integrate sub forma unei arhitecturi redundante și să nu fie declarate ca EoL (<i>End of Life</i>) și/sau EoS (<i>End of Sale</i>) la data depunerii ofertei. Nu sunt acceptate echipamente catalogate de producător ca fiind refolosite („ <i>refurbished</i> ”).
C77.	Oferta tehnică trebuie să conțină, obligatoriu, modelele și part-number-ele pentru componentele produsului.
C78.	Specificațiile tehnice și de calitate ale produselor oferite trebuie, obligatoriu, susținute de documentații originale: prospecte, foi de catalog sau CD-uri cu documentații în format electronic.

Toate cerințele definite în cadrul prezentei specificații tehnice sunt obligatorii. Nerespectarea lor va conduce la respingerea ofertei.



MINISTERUL PUBLIC
PARCHETUL DE PE LÂNGĂ ÎNALTA CURTE DE CASAȚIE ȘI JUSTIȚIE
SECȚIA PARCHETELOR MILITARE

Nr.



1/5

____.____.2025

APROB
PROCUROR MILITAR ȘEF
General-maior magistrat
Adrian Cornel NICOLAU

FORMULAR DE EMITERE A CERINȚELOR
„Sistem informatic staționar percheziții informatice tip II”

C12.	Sistem răcire (cooler): Suportă TDP-ul procesorului oferit, zgomot funcționare maxim 35 dBA măsurat la un metru
	Placă de bază:
C13.	Număr procesoare: minim 1
C14.	Format: ATX
C15.	Port HDMI: minim 1
C16.	Display Port: minim 1
C17.	Port USB-A (Hi-Speed USB / USB 2.0): minim 2
C18.	Port USB-A (USB 5Gbps / USB 3.2 Gen 1): minim 2
C19.	Port Ethernet (RJ-45): minim 1 x 2.5G
C20.	Bluetooth: Da, minim versiunea 5.4
C21.	Wi-fi: Da, minim versiunea 7
C22.	Port line-out (3.5mm): minim 1
C23.	Conectori interni USB-C Gen 2x2: minim 1
C24.	Conectori interni USB 3.2 Gen 1: minim 2
C25.	Conectori interni SATA 6Gb/s : minim 3
C26.	Slot M.2 NVME: minim 4
C27.	Placă de sunet: integrată
C28.	Slot-uri PCI Express x16: minim 4
C29.	Slot-uri memorie RAM: minim 4 x DDR5 UDIMM, ECC
C30.	Memorie RAM acceptată: minim 192 GB non-ECC
C31.	Placă de sunet: integrată
	Conectivitate panou frontal:
C32.	Port USB-C® (USB 20Gbps / USB 3.2 Gen 2x2): minim 1
C33.	Port USB-A (USB 5Gbps / USB 3.2 Gen 1): minim 2
C34.	Port USB-A (USB 10Gbps / USB 3.2 Gen 2): minim 2
C35.	Port Jack 3.5 mm: minim 1
C36.	Card reader: Da
	Conectivitate panou spate:
C37.	Port USB-A (Hi-Speed USB / USB 2.0): minim 2
C38.	Port USB-A (USB 5Gbps / USB 3.2 Gen 1): minim 2
C39.	Port HDMI® 2.1 TMDS: minim 1
C40.	Port DisplayPort™ 1.4: minim 1
C41.	Port Ethernet (RJ-45): minim 1
C42.	Port line-out (3.5mm): minim 1
	Conectivitate suplimentară:
C43.	Port USB-C® (USB4® 40Gbps), prin adaptor PCIe® x4: minim 2
C44.	Port USB-A (USB 5Gbps / USB 3.2 Gen 1), prin adaptor PCIe® x4: minim 2
C45.	Memorie:
C46.	Tip RAM: DDR5 UDIMM, ECC
C47.	Frecvență memorie: minim 5600 MHz
C48.	Capacitate RAM: minim 192 GB
	Capacitate de stocare:
C49.	Unități SATA HDD / SSD: minim 3
C50.	Unități M.2 SSD PCIe® 4.0: minim 3
C51.	Unități M.2 SSD PCIe® 5.0: minim 1
C52.	Controller SATA integrat: da

C53.	RAID controller SATA: RAID 0, 1, 5, 10
C54.	Controller NVME integrat: da
C55.	RAID controller NVME: RAID 0, 1, 5
	Mediu stocare rapid 1:
C56.	Tip stocare: SSD NVMe
C57.	Capacitate: minim 4 TB
C58.	Interfață: minim PCIe Gen 4 x4 (NVMe)
C59.	Tip memorie: TLC (Triple-Level Cell)
C60.	Suport criptare: da, Opal (TCG Opal 2.0) sau echivalent
C61.	Rată de transfer la citire (MB/s): minim 7000
C62.	Rată de transfer la scriere (MB/s): minim 5000
	Mediu stocare rapid 2:
C63.	Tip stocare: SSD NVMe
C64.	Capacitate: minim 4 TB
C65.	Interfață: minim PCIe Gen 4 x4 (NVMe)
C66.	Tip memorie: TLC (Triple-Level Cell)
C67.	Suport criptare: da, Opal (TCG Opal 2.0) sau echivalent
C68.	Rată de transfer la citire (MB/s): minim 7000
C69.	Rată de transfer la scriere (MB/s): minim 5000
	Mediu stocare rapid 3:
C70.	Tip stocare: SSD NVMe
C71.	Capacitate: minim 4 TB
C72.	Interfață: minim PCIe Gen 4 x4 (NVMe)
C73.	Tip memorie: TLC (Triple-Level Cell)
C74.	Suport criptare: da, Opal (TCG Opal 2.0) sau echivalent
C75.	Rată de transfer la citire (MB/s): minim 7000
C76.	Rată de transfer la scriere (MB/s): minim 5000
	Mediu stocare rapid 4:
C77.	Tip stocare: SSD NVMe
C78.	Capacitate: minim 4 TB
C79.	Interfață: minim PCIe Gen 4 x4 (NVMe)
C80.	Tip memorie: TLC (Triple-Level Cell)
C81.	Suport criptare: da, Opal (TCG Opal 2.0) sau echivalent
C82.	Rată de transfer la citire (MB/s): minim 7000
C83.	Rată de transfer la scriere (MB/s): minim 5000
	Mediu stocare 1:
C84.	Tip stocare: HDD SATA
C85.	Categorie: Enterprise (utilizare intensă, 24/7)
C86.	Capacitate: minim 12 TB
C87.	Interfață: minim SATA III (6 Gb/s)
C88.	Viteză (rpm): minim 7200 rpm
	Mediu stocare 2:
C89.	Tip stocare: HDD SATA
C90.	Categorie: Enterprise (utilizare intensă, 24/7)
C91.	Capacitate: minim 12 TB
C92.	Interfață: minim SATA III (6 Gb/s)

C93.	Viteză (rpm): minim 7200 rpm
	Mediu stocare 3:
C94.	Tip stocare: HDD SATA
C95.	Categorie: Enterprise (utilizare intensă, 24/7)
C96.	Capacitate: minim 12 TB
C97.	Interfață: minim SATA III (6 Gb/s)
C98.	Viteză (rpm): minim 7200 rpm
	Placa video:
C99.	Tip: dedicată
C100.	Memorie grafică: minim 16GB GDDR6
C101.	Interfață memorie: minim 128 biți
C102.	Frecvență de bază GPU: minim 1395 MHz
C103.	Interfață PCI Express: minim PCIe 4.0 x16
C104.	Ieșiri video: minim 4 x DisplayPort
	Carcasă:
C105.	Format: ATX
C106.	Tip carcasă: Middle Tower
C107.	Număr locașe fixe interne: minim 4 x 3.5"/2.5"
C108.	Slot-uri M2: minim 5
C109.	Slot-uri expansiune: minim 4 sloturi PCIe
C110.	Panou frontal cu port-uri USB: minim 2 x USB 3.2 Gen 1, minim 1 x USB 3.2 Gen 2, minim 1 x Audio 3.5 mm
C111.	Card reader: Da
	Sursă de alimentare:
C112.	Modulară: Da
C113.	Putere: minim 750W
C114.	Interfață: SATA slimline
C115.	Format: 9.0 mm (Slimline), bay 5.25" intern (slim)

2.2.2. Cerințe pentru tastatură

C116.	Tip: Standard
C117.	Număr taste: minim 104
C118.	Conectivitate: Wireless Bluetooth + USB receiver
C119.	Alimentare: Acumulator reîncărcabil și încărcare prin cablu USB-C
C120.	Iluminare: Da

2.2.3. Cerințe pentru mouse:

C121.	Rezoluție senzor (DPI): 200 - 8000 DPI (ajustabil în pași de 50 DPI)
C122.	Conectivitate: Bluetooth și Logi Bolt USB Receiver sau echivalent
C123.	Butoane programabile: minim 7
C124.	Scroll principal: rotiță MagSpeed electromagnetică sau echivalent
C125.	Scroll lateral: Da
C126.	Sisteme de operare compatibile: Windows 10, 11 și macOS minim 10.15

C127.	Tehnologie Flow: Da
C128.	Comutare între dispozitive: Da
C129.	Alimentare: Acumulator reîncărcabil și încărcare prin cablu USB-C

2.2.4. Cerințe pentru monitor

Nr. cerință	CERINȚA
C130.	Tip iluminare fundal: LED
C131.	Rezoluție optimă: minim 5120 × 1440
C132.	Tehnologie display: IPS Black
C133.	Diagonala: minim 49 inch
C134.	Format monitor: ratio minim 32:9
C135.	Timp de răspuns: maxim ~5 ms
C136.	Conectivitate: min. 1 x Displayport, min. 1 x VGA, min. 1 x HDMI
C137.	minim 1 x DisplayPort 1.4 (HDCP 2.2) minim 2 x HDMI 2.1 (HDCP 2.2) minim 2 x USB-C downstream (3.2 Gen 2, 10 Gbps, unul cu PD 90 W + DP Alt-Mode) minim 5 x USB-A downstream (USB 3.2 Gen 2) minim 2 x USB-C downstream suplimentar (power/data) minim 1 x USB-C upstream etc. minim 1 x port RJ45 2.5 GbE (LAN, Wake-on-LAN)
C138.	Accesorii incluse: min. 1 x Cablu Displayport, min. 1 x Cablu HDMI, min. 1 x Cablu USB-C to USB-C, min. 1 x USB-A to USB-C

2.2.5. Cerințe pentru stația de andocare:

C139.	Tip conexiune cu stația portabilă: minim USB-C
C140.	Alimentare prin dock: până la 100W
C141.	Număr de monitoare externe suportate: minim 3
C142.	Rezoluție maximă suportată: minim 2 x 4K @ 60Hz sau 1 x 4K @ 30Hz
C143.	Porturi video: minim 2 x DisplayPort 1.4 minim 1x HDMI 2.0 minim 1x USB-C (cu DisplayPort Alt Mode)
C144.	Porturi USB: minim 3 x USB-A Gen2 (10 Gbps) minim 1 x USB-A 2.0 minim 1 x USB-C (10Gbps)
C145.	Rețea: minim 1 x Gigabit Ethernet (RJ-45)
C146.	Audio: minim 1 x jack combo 3.5 mm (căști + microfon)
C147.	Securitate: minim 1 x slot Kensington Lock

2.2.6. Cerințe pentru UPS

Nr. cerință	CERINȚA
C148.	Putere aparentă (VA): minim 1500 VA
C149.	Putere reală disponibilă la ieșire: minim 1000 W
C150.	Protecție la suprasarcină și supratensiune
C151.	Autonomie: minim 5 minute la sarcină 700–850 W

C152.	Reglare Automată a Tensiunii (AVR): Da
C153.	Cablu de interconectare cu stația de lucru
C154.	Conectori de ieșire: minim 4 x IEC C13 sau 3 x Schuko
C155.	Cablu de alimentare UPS la rețeaua de energie electrică inclus
C156.	Cabluri de alimentare, compatibile cu ieșirile UPS-ului, incluse
C157.	Garanția acumulatorilor UPS-ului trebuie să fie de minim 24 de luni

2.2.7. Cerințe software

Nr. cerință	CERINȚA
C158.	Licență de tip Microsoft Windows 11 Pro 64 biți, care să permită update-uri în mod centralizat prin servicii de tip WSUS sau echivalent.
C159.	Licență de tip Microsoft Office Home and Business 2024 64 biți, care să conțină versiunile 2024 de Word, Excel, PowerPoint, OneNote și Outlook

2.3. Cerințe privind siguranța în exploatare

Nr. cerință	CERINȚA
C160.	În documentație și direct pe produs vor fi prevăzute avertismente privind eventualele pericole ce pot apărea pentru om și tehnică în situația unor intervenții neautorizate (HG 1022/2002, SR EN 60950). Ofertantul trebuie să prezinte în propunerea tehnică declarații de conformitate sau alte mijloace probante (dosar tehnic al producătorului, raport de încercare/testare emis de un organism recunoscut) care să demonstreze faptul că echipamentele respectă cerințele privind siguranța în exploatare și că aceste capacități au fost verificate de producători.

2.4. Cerințe privind garanția produsului

Nr. cerință	CERINȚA
C161.	Garanția produsului trebuie să fie de minim 36 de luni de la efectuarea recepției.
C162.	Garanția elementelor componente trebuie să fie minim 36 luni de luni de la efectuarea recepției produsului, dacă nu se specifică altfel în cadrul documentului.
C163.	În cazul defectării în perioada de garanție a unui mediu de stocare, ofertantul trebuie să îl înlocuiască fără a solicita beneficiarului restituirea celui defect, MApN rezervându-și dreptul de a-l distruge în cazul în care consideră că este necesar. În cazul defectării în perioada de garanție a unei componente/echipament ce conține un mediu de stocare a informațiilor, nevolatil la decuplarea alimentării (hard-disk, card, memorie etc.), ofertantul va primi echipamentul pentru diagnosticare și reparație fără mediul de stocare a informațiilor.
C164.	Pe întreaga perioadă de garanție toate costurile privind asigurarea acesteia, în condițiile prevăzute în această specificație, trebuie suportate de către furnizor. Furnizorul trebuie să suporte toate cheltuielile cu costurile de deplasare, schimbări de componente și echipamente defecte.

C165.	Ofertantul trebuie să asigure suport software, pe o perioadă de minim 3 ani, care să includă: a. upgrade al componentelor software incluse în această achiziție (cu excepția sistemului de operare), ori de câte ori este necesar; b. acces 24x7 în centrul de suport al producătorului pentru download firmware, drivere, alt software.
C166.	Furnizorul trebuie să asigure remedierea defecțiunilor, pe perioada garanției, astfel: a. 5 zile/săptămână, timp de remediere/înlocuire: maxim 72 ore de la solicitare; b. diagnosticarea echipamentului defect și înlocuirea acestuia, numai cu componente noi conform configurației din documentație, fără costuri suplimentare pentru beneficiar. În situația în care un echipament este înlocuit, acesta va beneficia de o perioadă de garanție similară cu a produsului înlocuit.
C167.	Timp de răspuns: maxim 1 zi lucrătoare de la solicitare
C168.	Garanția componentelor hardware trebuie să se facă pe principiul „collect and return” la locul de exploatare al produsului.

2.5. Cerințe privind recepția produsului

Recepția se va desfășura în locația și la data stabilită de achizitor în acord cu prevederile contractuale.

La efectuarea recepției produsele se vor inspecta și testa pentru a verifica conformitatea cu cerințele tehnice impuse.

Nr. cerință	CERINȚA
C169.	Ofertantul trebuie să livreze produsul „la cheie”, respectiv, echipamentele hardware trebuie să fie instalate și configurate de către specialiștii ofertantului, la sediul beneficiarului, în prezența administratorilor de securitate/rețea ai beneficiarului în afara zonelor de securitate ale acestuia. Integrarea în rețea a produsului se va face numai de administratorii de securitate/rețea ai rețelei cu acordarea suportului tehnic necesar de către specialiștii ofertantului.

2.6. Cerințe privind condițiile de livrare

Nr. cerință	CERINȚA
C170.	La livrare, produsele trebuie însoțite de declarații de conformitate.
C171.	La livrare, produsele trebuie etichetate de către furnizor clar și vizibil astfel încât acestea să poată fi identificate cu ușurință. Furnizorul are dreptul de a inscripționa suplimentar coletele livrate, pentru a asigura informațiile pe care le consideră necesar a fi cunoscute pe timpul transportului, depozitării și manipulării acestora.
C172.	Etichetele de marcare trebuie să conțină toate informațiile obligatorii prevăzute de reglementările în vigoare.
C173.	Etichetele de marcare trebuie să reziste la acțiunea intemperiilor și să nu permită deteriorarea accidentală pe timpul manipulării, transportului sau depozitării.
C174.	La livrare, produsele trebuie să fie ambalate astfel încât să permită depozitarea și transportul acestora în condiții de siguranță în spații închise. Toate materialele de ambalare, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (folii de protecție, cutii etc.) rămân în proprietatea achizitorului.
C175.	Documentația de însoțire trebuie să cuprindă: a. inventarul cantitativ-valoric, în limba română, care trebuie să coincidă cu prețul unitar al produsului ofertat cu TVA; b. certificatul de conformitate emis de organul de calitate abilitat al ofertantului;

	<p>c. certificatul/certIFICATELE de garanție;</p> <p>d. documentația de exploatare, cunoaștere și întreținere.</p>
C176.	Toate echipamentele oferite trebuie să aibă câte un inventar în care se vor trece elementele componente ale echipamentului oferit cu prețurile corespunzătoare/componentă astfel încât suma valorilor elementelor componente să reprezinte valoarea finală a echipamentului oferit.

2.7. Cerințe privind documentația de cunoaștere, exploatare și întreținere

Nr. cerință	CERINȚA
C177.	Documentația de exploatare, cunoaștere și întreținere, trebuie să fie compusă din manualele tehnice ale tuturor elementelor componente (descriere, instrucțiuni de instalare, punere în funcțiune, exploatare și de întreținere).

2.8. Alte cerințe

Nr. cerință	CERINȚA
C178.	Tehnica oferită trebuie să fie nouă, nefolosită și să încorporeze toate îmbunătățirile recente din documentația tehnică și de fabricație a producătorului.
C179.	Toate componente sistemului trebuie să provină de la același producător, integrate sub forma unei arhitecturi redundante și să nu fie declarate ca EoL (<i>End of Life</i>) și/sau EoS (<i>End of Sale</i>) la data depunerii ofertei. nu sunt acceptate echipamente catalogate de producător ca fiind refozsite („ <i>refurbished</i> ”).
C180.	Oferta tehnică trebuie să conțină, obligatoriu, modelele și part-number-ele pentru componentele produsului.
C181.	Specificațiile tehnice și de calitate ale produselor oferite trebuie, obligatoriu, susținute de documentații originale: prospecte, foi de catalog sau CD-uri cu documentații în format electronic.

Toate cerințele definite în cadrul prezentei specificații tehnice sunt obligatorii. Nerespectarea lor va conduce la respingerea ofertei.