

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 99/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Secțiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

SNTFC "CFR CALATORI" S.A.

Cod de identificare fiscala: RO 11054545; Adresa: Str. Dinicu Golescu, nr. 38, Sector 1; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 010873; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: georgeta.manole@cfrcalatori.ro; Nr de telefon: +40 732671661; Fax: +40 213151110; Persoana de contact: Georgeta Manole; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.cfrcalatori.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general. Accesul direct, nerestricționat si complet la aceste instrumente si dispozitive este posibil, gratuit, la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 18

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.6) Activitate principala

Servicii feroviare

Secțiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Servicii de asistenta tehnica si servicii de mentenanță aferente sistemului financiar contabil Oracle si servicii de asistenta tehnica pentru actualizarea sistemului financiar contabil Oracle in vederea modificărilor legislative

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: RO11054545-2025, var. 24.07.2025, poz. 2333

II.1.2 Cod CPV Principal:

72220000-3 Servicii de consultanta privind sistemele informatice si servicii de consultanta tehnica (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Servicii de asistenta tehnica si servicii de mentenanță aferente sistemului financiar contabil Oracle si servicii de asistenta

tehnica pentru actualizarea sistemului financiar contabil Oracle in vederea modificărilor legislative
SNTFC 39/2025

Operatorul economic va putea solicita clarificari in termen de 18 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor, entitatea contractanta raspunzand in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare/informatiilor suplimentare in a 11-a zi inainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Intervalul intre : 63340 si 1637340 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoare celui mai mare contract subsecvent: 409335 ; Moneda: RON

Valoarea garantiei de participare: 4093 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321

Locul principal de executare:

conform caietului de sarcini

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Servicii de asistenta tehnica si servicii de mentenanță aferente sistemului financiar contabil Oracle si servicii de asistenta tehnica pentru actualizarea sistemului financiar contabil Oracle in vederea modificărilor legislative

Cantitati estimate pentru Acord cadru si Cel mai mare contract subsecvent - conform Anexei C, atasata documentatiei de atribuire

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 48; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

-

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Pretul unitar este ferm și nemodificabil pe o perioadă de 12 luni de la data semnării sale de către părți. Pretul unitar poate fi ajustat pentru restul rămas de prestat, după primele 12 luni, de la data recepționării finale a primului serviciu prestat în cadrul Acordului Cadru, dacă indicele de inflație comunicat de INS depășește pragul de 5% față de luna de referință și numai dacă prestatorul de servicii notifică în acest sens beneficiarul.

ÎN INTERIORUL CELOR 12 LUNI PREȚUL CONTRACTELOR SUBSECVENTE NU SE VA AJUSTA;

o Formula de ajustare a prețului este $P_n = P_0 \times K_n$, unde :

P_n = prețul unitar de facturare (ajustat)

P_0 = prețul unitar adjudecat în cadrul procedurii de atribuire

K_n = indicele de inflație

o Luna de referință se consideră a fi luna recepționării finale a primului serviciu prestat.

o Pentru următoarele ajustări ale prețului unitar, luna de referință este luna în care a fost efectuată precedentă ajustare, raportată la luna în care se efectuează notificarea achizitorului de către prestatorul de servicii, numai în cazul în care indicele de inflație comunicat de INS depășește pragul de 5% în perioada precizată.

o Prețul contractelor subsecvente nu se ajustează retroactiv.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința nr.1

Ofertanții și terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.177, 178, 180 din Legea nr. 99/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 202 alin. (1) din Legea 99/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, ce urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

1. certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) pentru sediul principal (documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 178 alin.1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate – valabile la momentul prezentării;

2. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv - pentru persoanele menționate în acesta – valabile la momentul prezentării;

3. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea 99/2016;

4. alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.177, 178, 180 din Legea nr. 99/2016 entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentificată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Cerința nr.2.

Ofertantul, terțul susținător și subcontractantul nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 72-73 din Legea nr. 99/2016.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul entității contractante sunt: Traian PREOTEASA – DIRECTOR GENERAL, Aida HANGANU – DIRECTOR FINANCIAR – CONTABIL, Catalina SERTU – DIRECTOR FINANCIAR, Mircea Lucian SERBU – DIRECTOR ACHIZITII, Daniel NITU – Sef Serviciu Gestionare Aplicatii Oracle Financials si Contabilitate Trafic International, Georgeta MANOLE – Sef Serviciu Achizitii Fonduri Proprii si Buget de Stat, Cristina PECINGINE – Expert Achizitii Publice – Serviciul Achizitii Fonduri Proprii si Buget de Stat.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința nr.1.

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul acordului cadru.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de achiziție cu informațiile solicitate de către entitatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de îndeplinire:

Se va prezenta lista principalelor prestari de servicii similare efectuate in ultimii 3 ani, continand valori, perioade de prestare, beneficiari (indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati), facandu-se referire la activitati/servicii receptionate partial, comparabile ca activitate, dimensiune si complexitate ca a societatii ce urmeaza a-i fi prestate serviciile - cu sucursale raspandite teritorial, de valoare cel putin egala cu 409.335 lei. Numarul de ani aferenti experientei similare se calculeaza prin raportare la data publicarii anuntului de participare. Prin servicii similare se inteleg servicii de mentenanta si asistenta tehnica, descrise in Caietul de Sarcini.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participantii la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor, respectiv: numarul si data contractului invocat drept experienta similara, beneficiarul acestuia si datele sale de contact, data si numarul documentului de receptie precum si ponderea si/sau activitatile pentru care a fost responsabil, impreuna cu valoarea acestora, fara TVA.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmeaza sa fie prezentate în conformitate cu prevederile art. 205 din Legea nr. 99/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, la solicitarea entitatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Aceste documente pot fi: certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Diplome de studii și calificări profesionale

Criteriu selectie:

Calificări educaționale și profesionale relevante

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul trebuie să confirme că dispune de resurse umane pentru îndeplinirea acordului cadru sectorial.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participantii la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmeaza sa fie prezentate în conformitate cu prevederile art. 205 din Legea nr. 99/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, la solicitarea entitatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Documentele justificative vor fi: C.V-ul, raport salariat din Revisal/Reges sau copie după cartea de muncă sau după contractul individual de muncă, recomandări de la clienți, recomandări din partea angajatorului. Pentru certificări, dovada se va face prin prezentarea în copie a certificatelor profesionale și/sau a certificatelor de absolvire a cursurilor de specialitate în domeniul menționat, certificate emise de instituții autorizate să instruiască/certifice persoane în domeniul respectiv.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare:

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

În cuantum de 4.093 lei, conf art. 164, alin.(2), din Legea 99/2016, în lei sau echiv leu/valuta la cursul stab de BNR înainte cu 6 zile de data limita stab. pentru dep. ofertelor, valabila 4 luni de la term. lim. de depunere a ofertelor și va fi const. conf. Art 164, alin. (4) din Legea 99/2016, prin:

- viram. bancar în contul RO24BACX 0000 0000 7023 0310, deschis la Sucursala UniCredit Bank Grigore Mora Bucuresti
- instrum. de garantare emis în condițiile legii (Formular 3) sau
- dep. la casierie a unor sume în numerar, în cazul în care valoarea GP este mai mica de 5.000 lei

GP trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită în suma și pt. perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire.

Instrum. de garantare sau ordinul de virament se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor. După această dată, EC solicită ofertanților clarificări în scopul prezentării în orig. a docum. privind GP, în cazul în care acesta face parte din categ. docum. cu regim special a căror valab. este condiționată de prezentarea în forma originală.

Instrum. de garantare trebuie să prevadă că plata GP se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității/entității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Restituirea GP se realizează potrivit art. 164¹ din Legea 99/2016

III.1.6.b) Garanție de buna executie:

Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă 5% din prețul contractului subsecvent, fără TVA și se va constitui în conformitate cu prevederile Art. 164 alin (3) și (4) din Legea 99/2016, precum și cu prevederile Art. 46 din H.G. nr. 394/2016 (Formular 7).

GBE trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și devine anexă la contract.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

surse proprii

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

III.1.9) Legislatia aplicabilă:

- a) Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) H.G. nr. 394/2016 - Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare;
- e) O.U.G. nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii;
- f) H.G. nr. 419/2018 – Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire al contractelor/acordurilor cadru;
- g) Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- h) Ordinul ANAP nr. 1170/2021 privind aprobarea formularelor standard ale proceselor-verbale intermediare de evaluare aferente procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii
- i) Ordinul ANAP nr. 1.554/2023 privind aprobarea structurii și conținutului Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produse;
- j) Notificare privind utilizarea DUAE în procedurile desfășurate exclusiv prin mijloace electronice;
- k) Notificări și Instrucțiuni ANAP;

III.1.10) Criterii de selecție a participanților

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

Nu
Nu-
Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Servicii de asistenta tehnica si servicii de mentenanță aferente sistemului financiar contabil Oracle si servicii de asistenta tehnica pentru actualizarea sistemului financiar contabil Oracle in vederea modificărilor legislative

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu
Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere**IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Acord-cadru

Acord cu un singur operatorAcord cu un singur operator

Durata acordului cadru: 4 ani

Frecventa si valoarea contractelor ce vor fi atribuite: Valabilitatea primului contract subsecvent este de maxim 12 luni si următoarele contracte subsecvente vor fi încheiate estimativ pe o durata de maxim 12 luni in limita sumelor prevăzute in Bugetul de Venituri si Cheltuieli anual

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative**IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura**

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei**IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Propunerea tehnica se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică”

Impreuna cu propunerea tehnica, ofertantul va prezenta:

- Formularul de oferta tehnica (Formularul 5 din cadrul Sectiunii Formulare)

- Alte documente solicitate prin Caietul de sarcini (dupa caz) .

- Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la

condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Ofertanții trebuie să indice și să dovedească în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de ofertanți din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabil caracterul confidențial.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.

NU SE ADMITE COPIEREA IN TOT SAU IN PARTE A CAIETULUI DE SARCINI IN CADRUL PROPUNERII TEHNICE, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Entitatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestora împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Acolo unde este cazul, documentele se vor prezenta însoțite de traducerea în limba română.

Propunerea tehnică se va depune și în format editabil: astfel încât să rezulte faptul că documentele ce constituie oferta (inclusiv propunerea tehnică) se prezintă în format electronic (orice format și orice formă) fiind semnate cu semnatura electronică.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară se va prezenta conform formularului de oferta, din secțiunea Formulare.

Pretul unitar și valoarea totală a acordului cadru vor fi exprimate în lei fără TVA și nu se vor exprima cu mai mult de 2 (două) zecimale. Pretul unitar, exprimat în lei/serv. va include toate cheltuielile necesare pentru prestarea serviciilor. Data pentru care se determină echivalețul curs valabil pentru cursul stabilit de BNR înainte cu 6 zile de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Fisierul care conține propunerea financiară, completată conform prevederilor cap. IV.4.2) din Fisa de date, care va fi încărcat în SEAP va fi marcat ca "Formular de oferta financiară".

VALOAREA TOTALĂ a prop. financ. SE VA CRIPTA ȘI SALVA ÎN SEAP, conform prevederilor Art. 67, alin. 2 din HG 394/2016. În caz contrar, oferta nu va putea fi evaluată fiind exclusă automat de către SEAP.

Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea propunerilor financiare determinate de înmulțirea pretului/tarifului unitar (care va sta la baza încheierii acordului-cadru) cu cantitatea maximă aferentă acordului-cadru.

În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, în vederea departajării ofertelor, entitatea contractantă (prin intermediul SEAP la Secțiunea "Întrebări") va solicita reofertarea, prin prez. unei noi propuneri financiare. Noua propunere financiară va fi depusă doar și numai în urma solicitării EC.

Oferta castigatorie va fi desemnată în baza criteriului „pretul cel mai scăzut”, în condițiile îndeplinirii tuturor specificațiilor din documentația de atribuire și după prezentarea documentelor justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile din DUAE

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Entitatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta va fi semnata cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic.

După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Pentru transmiterea ofertei în SEAP documentele care compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură ofertanții pot depune oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa <https://elicitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în manualul de utilizare.

În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit Entitatea contractantă în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitată SNTFC CFR CALATORI, Bdul Dinicu Golescu nr. 38 etaj 4 cam. 17, program orar 9-15 cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.

Oferta va cuprinde 5 fisiere separate, însoțite de semnatura electronica, care se vor atasa astfel:

In secțiunea „Documente de calificare”

- Fisier 1 - Documentele de înscriere
- Fisier 2 - DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri). In secțiunea „DUAE” Se va completa DUAE pentru toți Operatorii Economici implicați in procedura. Detalii cu privire la întocmirea DUAE se pot regăsi, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE.Oferta va fi însoțita de semnatura electronica conf. Art.67 din HG 394/2016. In secțiunea „Documente de oferta tehnica”
- Fisier 3 - Declaratie privind acordul prelucrării datelor cu caracter personal (formular 9 din Secțiunea Formulare)
- Fisier 4 - Propunerea tehnica In secțiunea „Oferta tehnica”
- Fisier 5 - Propunerea financiara.

Ofertantul va anexa în fisierul 1 un opis al tuturor documentelor prezentate în oferta, din care să rezulte toate documentele cuprinse în fiecare fisier.

Documentele de înscriere care vor fi depuse sunt :

- 1) Împuternicirea (Formularul 1 din Secțiunea Formulare). Aceasta va fi însoțita de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pasaport).
- 2) Garanția de participare;
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terț/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terț/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 7) Ofertantul va prezenta o declarație pe proprie răspundere de acceptare a condițiilor contractuale prevăzute în modelul contract conform Formularului 2 din Secțiunea Formulare. Ofertantul va menționa instrumentul de garantare prin care se va constitui garanția de bună execuție precum și Contul (cod IBAN) și banca în care se va restitui garanția de participare de către entitatea contractanta.

În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al asocierii, inclusiv a liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai ofertei să implice ofertantul (în calitate de asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Retragerea, înlocuirea și modificarea ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă operatorilor economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica oferta înainte de termenul limită pentru primirea ofertelor stabilit în anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea ofertei.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și entitatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui oferta înainte de termenul-limită pentru primirea ofertelor, stabilit în anunțul de participare.

Comisia de evaluare va consemna în procesul verbal al sedinței de deschidere toate ofertele depuse, care va fi încarcat în SEAP la Secțiunea „Procese verbale și declarații”, în cel mult o zi lucrătoare de la deschidere, în conformitate cu prevederile art. 71 alin (5) din HG nr. 394/2016.

După deschiderea ofertelor comisia de evaluare va solicita eventualele clarificări și va continua cu analiza solicitărilor din documentația de atribuire referitoare la documentele de calificare, și oferta tehnică.

După finalizarea verificărilor documentelor de calificare și a propunerilor tehnice depuse de ofertanți, entitatea contractantă selectează în SEAP, ofertele care au fost declarate admisibile, precum și pe cele care au fost declarate inacceptabile sau neconforme. Propunerile financiare transmise de ofertanți în SEAP nu sunt accesibile entității contractante până la momentul finalizării verificărilor documentelor de calificare și a propunerii tehnice.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează să fie prezentate în conformitate cu prevederile art. 205 din Legea nr. 99/2016 cu modificările și completările ulterioare, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare, prin prezentarea, la solicitarea entității contractante, de regulă a documentelor solicitate.

Oferta castigatoare va fi desemnată în baza criteriului de atribuire, în condițiile îndeplinirii tuturor specificațiilor din documentația de atribuire și după prezentarea documentelor justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Persoane autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: NU

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare: -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

VI.3 Informații suplimentare

Note

- Entitatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade.
- Ofertantul are obligația de a comunica entității contractante dacă este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei.
- Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se consideră că și-a retras oferta, fără ca acest fapt să atragă pierderea garanției de participare. Având în vedere dispozițiile art.138 (3) din HG 394/2016, eventualele neconcordanțe cu privire la îndeplinirea condițiilor de forma a garanției de participare, inclusiv cele privind cuantumul și valabilitatea, se vor clarifica de către comisia de evaluare cu ofertanții în maximum 3 zile lucrătoare de la data-limita de depunere a ofertelor.

Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

Toate certificatele și documentele emise în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea în limba română. Solicitățile de clarificări ale potențialilor ofertanți se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP, la Secțiunea "Documentație și Clarificări" din cadrul anunțului de participare, entitatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită în conformitate cu prevederile art. 78 alin. (1) din Legea nr. 99/2016 pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor. Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare privind ofertele depuse, în SEAP la Secțiunea "Întrebări".

Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "Întrebări"), integral în secțiunea corespunzătoare respectivei solicitări, sub forma unuia sau a mai multor

documente/fisiere distincte semnate cu semnatura electronica

Dupa deschiderea ofertelor comisia de evaluare va solicita eventualele clarificari si va continua cu analiza solicitarilor din documentatia de atribuire referitoare la documentele de calificare, si oferta tehnica.

Dupa finalizarea verificarilor documentelor de calificare si a propunerilor tehnice depuse de ofertanti, entitatea contractanta selecteaza in SEAP, ofertele care au fost declarate admisibile, precum si pe cele care au fost declarate inacceptabile sau neconforme.

Conform art. 205 din Legea nr. 99/2016, entitatea contractanta solicita ofertantilor sa depuna toate justificative ca dovada a informatiilor cuprinse in DUAE. Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada indeplinirii criteriilor de calificare, prin prezentarea, la solicitarea entitatii contractante a documentelor solicitate.

Modificarea Contractului poate fi facuta numai in scris in conf cu prev Cap. VI – Sectiunea a 2-a din Legea nr. 99/2016 si Instructiunea 1/2021.

Instructiuni privind semnarea contractului de achiziție

Entitatea contractantă va încheia contractul de achiziție/acordul-cadru cu ofertantul/ofertanții desemnat(i) câștigător(i), în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 10 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de 10 zile pentru formularea eventualelor contestații administrative.

Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termen de 30 de zile de la primirea invitației pentru semnarea contractului, transmisă de entitatea contractantă.

Dacă termenului de 30 de zile a expirat iar ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea contractului, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul, iar entitatea contractantă va reține în favoarea sa garanția de participare.

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului următoarele documente:

- documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul;
- acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta);

In cazul în care entitatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul următor, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Se vor aplica prevederile Legii nr. 101/2016

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Compartiment Asistenta si Avizare Juridica – Directia Achizitii – SNTFC CFR Calatori SA

Adresa: Bdul Dinicu Golescu nr. 38 sector 1; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 010867; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: Ramona.Calin@cfrcalatori.ro; Nr de telefon: +40732671661; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.cfrcalatori.ro;