

Nr. înreg. 5295/25.09.2025

APROBAT
PRIMAR
MAGDA ADRIAN MARIUS

CAIET DE SARCINI - Cerintele beneficiarului

în vederea organizării unei proceduri de achiziție publică – pentru Execuția lucrărilor pentru obiectivul:
„ÎMBUNĂTĂȚIREA INFRASTRUCTURII RUTIERE ÎN COMUNA BUDUREASA, JUDEȚUL BIHOR”

Amplasamentul: (județul, localitatea, adresa poștală și/sau alte date de identificare):

Regiunea Nord-Vest, județul Bihor, comuna Budureasa.

Autoritatea contractantă: comuna Budureasa

I. DESCRIEREA GENERALĂ A PROIECTULUI DE INVESTIȚII

Sursa de finanțare: AFIR.

Durata proiectului: Durata de execuție a lucrărilor este de **12 luni** de la data emiterii ordinului de începere, respectiv de la predarea amplasamentului.

II. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul achiziției îl constituie execuție lucrări aferente obiectivului de investiții „ÎMBUNĂTĂȚIREA INFRASTRUCTURII RUTIERE ÎN COMUNA BUDUREASA, JUDEȚUL BIHOR”

III. DURATA CONTRACTULUI

Lucrările de construcții se vor derula în conformitate cu prevederile proiectului tehnic **în cel mult 12 luni** de la data emiterii ordinului de începere, respectiv de la predarea amplasamentului.

CRITERII DE ATRIBUIRE A OFERTELOR

Autoritatea contractanta stabileste criteriul de atribuire cel mai bun raport calitate - pret.

Factori de evaluare	Punctaj maxim acordat/ factor
P1. Prețul ofertei - Componenta financiară	60 puncte
P2. Propunerea tehnică - Componenta tehnică	40 puncte

IV. ETAPELE PRINCIPALE DE DESFĂȘURARE A CONTRACTULUI

- Începerea lucrărilor după transmiterea ordinului de începere a lucrărilor de către beneficiar;
- Execuția lucrărilor, conform graficului de eșalonare a lucrărilor folosind materialele cu caracteristicile precizate în oferta realizată conform documentației tehnico-economice elaborată de proiectant;
- Recepția lucrărilor conform legislației în vigoare; cu respectarea fazelor determinante aferente programului de control avizat de ISC.

V. PROPUNEREA TEHNICĂ

Ofertantul are obligația de a face dovada conformității propunerii de execuție a lucrărilor cu cerințele prevăzute în Caietele de sarcini, în listele de cantități, în fisele tehnice și în detaliile de execuție.

Ofertanții au obligația de a respecta cerințele calitative și cantitative prevăzute în Caietele de sarcini, în listele de cantități, în fișele tehnice și în detaliile de execuție realizate de proiectant care reglementează execuția lucrărilor.

Propunerea tehnică se va elabora, astfel încât să se ofere posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini și proiectul tehnic.

Propunerea tehnică va conține:

1. Prezentarea modului de realizare a lucrărilor (planul propus) care va descrie:
 - a) Abordarea din punct de vedere proces tehnologic (metodologia de execuție) pentru realizarea lucrărilor;
 - b) Resurse alocate executării tuturor lucrărilor (personal pe meserii și tipuri de utilaje, cât și numărul lor).
 - Prezentarea resurselor necesare, respectiv extrase de manopera și utilaje întocmite pe fiecare capitol de lucrări în parte din cadrul devizelor F3, conform cantităților de materiale stabilite în proiect, pe baza procedurilor de execuție, a normelor și a consumurilor unitare proprii ale ofertantului.
 - Prezentarea resurselor de personal pe specialități și de utilaje pe tipuri pe care ofertantul le va pune la dispoziție pentru realizarea cantitativă a lucrărilor și modul de acces la acestea. Resursele cu impact scăzut (sub 16 ore), pot fi cumulate în categoriile "Alt personal" sau "Alte utilaje" fără a fi prezentate.
 - Organizarea activității grupului de asociați și subcontractanți (dacă este cazul), detaliind responsabilitățile și resursele de manopera și utilaje ale membrilor grupului raportate la activitățile pe care urmează să le desfășoare fiecare dintre aceștia. Activitățile desfășurate de asociați și subcontractanți trebuie să fie separabile fizic conform capitolelor de lucrări din cadrul devizelor F3 și evidențiate conform acordurilor de asociere / subcontractare.
 - Ofertantul va evidenția, dacă este cazul, autorizațiile sau atestatele necesare executării contractului.

c) Listele cu cantitățile de lucrări și formularele completate conform caietului de sarcini, inclusiv pentru organizarea de șantier.

d) Drumul critic

Premise:

d.1) O lună este formată convențional din 21 de zile lucrătoare

d.2) Ofertanții vor planifica, în interiorul duratei de execuție a lucrărilor, o perioadă de 4 luni aferente perioadelor nefavorabile pentru lucrări.

d.3) Prezentarea Graficului Drumului Critic.

Acesta trebuie să reliefeze duratele, interdependența și succesiunile tehnologică și cronologică corecte ale activităților (folosindu-se doar relații de precedentă finish-to-start), să demonstreze că ofertantul finalizează contractul cu respectarea termenelor limită impuse de autoritatea contractantă și să evidențieze Drumul Critic, definit ca drumul cel mai lung ca durată începând de la punctul de start și până la punctul final, trecând prin activitățile critice (cu rezerva de timp 0). Activitatea este o parte distinctă (separabilă fizic) și indivizibilă (rezultatul ei este disponibil doar la finalizarea respectivei activități) a contractului care consumă resurse fizice și/sau de timp. Activitățile de bază sunt cele identificate conform F3. Ofertantul are libertatea de a cumula două sau mai multe activități de bază într-o singură activitate atunci când începerea unei activități de bază nu depinde de finalizarea celeilalte / celorlalte, sau poate descompune o activitate în mai multe subactivități pentru a reliefa anumite particularități ale tehnologiei proprii de lucru, caz în care

subactivitățile respective devin activități, cu condiția ca activitățile rezultate să respecte definiția de a fi distincte și indivizibile iar Graficul Drumului Critic să reliefeze duratele, interdependența și succesiunile tehnologica și cronologica corecte ale acestora.

e) Graficul Gantt rezultat în urma întocmirii Grafului Drumului Critic, detaliat pe activități, care să prezinte (în interior sau anexat) atât resursele necesare de manoperă și de utilaje cât și modul de alocare a resurselor proprii de manoperă și de utilaje pe fiecare activitate în parte.

2. Descrierea organizării de șantier:

Se vor furniza detalii pentru Organizarea de șantier propusă, arătând poziția diverselor facilități de care dispune ofertantul (birouri/cazare /unități / laboratoare / etc) și funcțiile / operațiunilor care urmează să fie efectuate pe șantier.

3. Planul de Asigurare a Calității lucrărilor:

Planul de Asigurare a Calității pentru executarea lucrărilor, care trebuie să cuprindă pentru fiecare categorie de lucrări cel puțin:

- Prezentarea generală a lucrării;
- Descrierea sistemului calității, inclusiv lista procedurilor aferente sistemului calității (P.S.) aplicat la lucrările prevăzute în Caietul de sarcini;
- Proceduri tehnice de execuție;
- Program al calității, verificări și încercări, conținând metodologia detaliată pentru execuția testelor și verificărilor de calitate pentru lucrările executate

4. Declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate. Se solicită o garanție de bună execuție de minim 36 de luni de la data recepției la terminarea lucrărilor.

5. Prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 și a altor legi incidente. Pentru demonstrarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în cadrul contractului se vor prezenta diplome/atestare/autorizații din care să reiasă calificarea profesională. Pentru prezentarea modalității de acces la specialiști se va prezenta, cu titlu exemplificativ: declarație de disponibilitate sau extras CIM

6. Se vor respecta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere în acest sens;

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

7. Ofertantul va prezenta model contract însoțit și, după caz, propuneri pentru modificarea sau amendarea clauzelor contractuale, pe care autoritatea contractantă le poate accepta sau nu. Propunerile pentru modificarea sau amendarea clauzelor contractuale vor fi supuse dezbaterii doar dacă acestea se solicită în termenul destinat solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire.

8. Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta execuția lucrărilor ulterior emiterii dispoziției de începere lucrări fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016.

VI. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- execuția tuturor lucrărilor prevăzute în listele de cantități din cadrul documentației de atribuire, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare,
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor,
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiară va cuprinde următoarele:

1. formularul de ofertă; lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract;
2. centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți;
3. centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);
4. centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
5. listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);
6. Extrasele de resurse materiale, manoperă, utilaj și transport.

Formularele F1-F5, C6 și C9 completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art.134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ art.140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Propunerea financiară va fi prezentată conform Formularului model. Pretul din formularul de oferta reprezintă pretul oferat pentru achiziția executiei lucrarilor. Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile. Propunerea financiară va conține, pe langa formularul de oferta, si centralizatorul cu lucrarile executate de asociati, subcontractanti.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract; Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de lucrări. Prezentarea în propunerea financiară, a unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

VII. PERIOADA DE GARANȚIE

Perioada de garanție pentru lucrări este de minim 36 luni de la recepția la terminarea lucrărilor.

VIII. RISCURI ȘI MĂSURI DE GESTIONARE

Riscul principal se refera la neincadrarea in termenele de executie, aspect care conduce la aplicarea de penalitati de intarziere din partea AFIR raportate la valoarea totala a contractului de finantare. Pentru acest motiv, se solicita ofertantilor ofertarea unei durate de executie a contractului in corelatie stricta cu resursele planificate pentru prezentul contract. Depasirea duratei de executie conduce la aplicarea de penalitati raportate la valoarea intregului contract, in conditii similare aplicarii de penalitati de catre AFIR.

IX. MECANISMUL DE REALIZARE A MASURATORILOR AFERENTE PROGRESULUI FIZIC AL LUCRARILOR EXECUTATE SI DE DECONTARE

Masuratorile aferente progresului fizic se realizeaza prin raportarea de catre antreprenor a cantitatilor real executate si verificarea acestora de catre dirigintele de santier atestat desemnat de autoritatea contractanta, aceste cantitati urmand a fi incluse in situatiile de plata, in care se vor aplica preturile unitare ale articolelor respective prezentate in oferta. Decontarea se face pe baza situatiilor de plata intocmite in transe intermediare la solicitarea contractantului pe baza graficului de executie oferat. Decontarile se efectueaza pe fiecare drum in parte doar dupa executia integrala a unui capitol de lucrari din F3 aferent drumului respectiv, cu exceptia F3 „sistem rutier” care se efectueaza pe fiecare drum in parte in doar 2 etape si anume prima etapa constituita din fundatie si strat de baza aferente drumului respectiv si a doua etapa, daca este cazul, constituita din stratul de legatura si stratul de uzura aferente drumului respectiv. Plata finala se efectueaza dupa receptia fara obiectii la terminarea lucrărilor,

In vederea respectarii procedurilor AFIR in ceea ce priveste decontarile lucrărilor, la fiecare solicitare de plata se vor prezenta urmatoarele documente, după caz:

Nr. crt.	Denumire document	Observatii
1.	Grafic de execuție revizuit	În cazul în care există diferențe față de cel oferat.
2.	Garanția de bună execuție	În perioada de valabilitate și cu valoare ajustată (dacă este cazul).
3.	Poliță asigurare lucrari	În perioada de valabilitate și cu valoare ajustată (dacă este cazul).
4.	Program faze determinante	Vizat ISC, semnat de reprezentantul legal al proiectului, proiectant și executant.
5.	Program urmărire și control	Semnat de reprezentantul legal al proiectului, proiectant și executant.
6.	Ordin de începere	Semnat de executant
7.	PVPA și PV de trasare	Semnat conform Programului de urmărire și control, precizarea bornelor topografice.
8.	PVRC, PVLA	Semnate conform Programului de urmărire și cu o concluzie favorabilă.

9.	PVFD	Dacă ISC nu participă se prezintă înștiințarea ISC
10.	PVRTL	Conform legislației, cu valoarea conform decontărilor
11.	Situații de plată	Date, semnate de reprezentantul legal, diriginte și executant
12.	Probe, teste, încercări, raport	Pentru materialele utilizate prezentate spre decontare, semnate de emitent
13.	CertIFICATE de conformitate	Pentru materialele utilizate prezentate spre decontare, semnate de emitent
14.	Agrementele tehnice	Pentru materialele utilizate prezentate spre decontare, semnate de emitent
15.	CertIFICATE de performanță	Pentru materialele utilizate prezentate spre decontare, semnate de emitent
16.	Organizare de șantier	Proiect tehnic, autorizație de construire, poze semnate de diriginte
17.	Raport de execuție (model)	Date relevante, semnat de executant și diriginte de șantier și în varianta editabilă. Situație de plată nr. Lucrări în valoare de lei, din care: Drum X - Lucrări în valoare de lei, s-au realizat următoarele lucrări: Terasamente: săpătură _ + _; _m ³ , umplutură _ + _; _m ³ Sistem Rutier: km _ + _; fundație _cm; _m ³ balast; strat de bază _cm; _m ³ piatră. Sistem Rutier: km _ + _; strat legătură _cm; ___BAD;strat de uzură _cm; BA. Drumuri laterale: km; km
18.	Centralizator procese verbale	Nr.crt – denumire document - nr doc - data - faza de execuție – elemente de identificare - concluzii
19.	Fotografii	Clare, indică faza de execuție, localizare (drum, poziție, km) vizate de diriginte.

PRECIZARI REFERITOARE LA INTOCMIREA SI EVALUAREA PROPUNERII TEHNICE:

1. La întocmirea devizelor oferta, ofertantul va folosi propriile tehnologii de execuție și consumuri unitare de manoperă și utilaje cu condiția respectării cerințelor cantitative și calitative prevăzute în Proiectul Tehnic și în actele normative în vigoare care reglementează execuția lucrărilor. Articolele de deviz în care se folosesc rețete sau norme proprii vor fi semnalate corespunzător cu „#” sau similar, înscris la începutul sau finalul simbolului. În cazul în care constată neclarități, comisia de evaluare poate solicita prezentarea modului de calcul a consumurilor unitare de manoperă și utilaje.

2. Transportul materialelor se va oferta în conformitate cu extrasele de materiale, ofertantul fiind obligat să folosească distanțele reale de transport de la furnizorii de materiale conforme.

3. În cazul în care există documente întocmite de ofertant dar care prin scanare devin greu lizibile datorită formatului sau a scrisului marunt, ofertantul va încărca documentul original sau exportat în .pdf, nefiind obligatorie prezentarea scanată a acestuia.

4. Documentele oferta se prezintă în formate de uz general, respectiv .doc(x), .xls(x) sau .pdf

5. Modificările aduse în urma solicitărilor de clarificări asupra elementelor propunerii tehnice care se referă la calitate și la durata de execuție a obiectivului de investiție ofertată nu vor fi considerate abateri tehnice minore.

6. Modificările aduse în urma solicitărilor de clarificări asupra duratelor activităților, vor fi considerate corecturi ale unor abateri tehnice minore doar în măsura în care nu se modifică planificarea resurselor alocate acelor activități și nici traseul și/sau durata Drumului Critic.

ALTE PRECIZĂRI

A.1. Cerintele beneficiarului – fac parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

A.2. În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică și de calitate se înscrie în caietele de sarcini și cerintele beneficiarului. Ofertarea cu caracteristici care nu răspund celor prevăzute în Caietele de Sarcini și cerintele beneficiarului atrage descalificarea ofertantului.

A.3. Prevederile Cerintelor Beneficiarului au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea lucrărilor efectuate, prin efectuarea verificărilor pe care le consideră necesare sau sunt prevăzute în standardele și normele în vigoare, privind testarea calității lucrărilor.

A.4. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietele de sarcini, prevalează prevederile caietelor de sarcini.

A.5. Caietele de sarcini întocmite de proiectant, Proiectul tehnic, detaliile de execuție (piese scrise și desenate) și listele de cantități atașate prezentului, din cadrul documentației tehnico-economice elaborate de proiectantul de specialitate și vizată de verificatori atestați pentru obiectivul de investiție, fac parte integrantă din aceste Cerinte.

A.6. Urmărirea și verificarea executării lucrărilor de intervenție se realizează prin diriginți de șantier și responsabili tehnici cu execuția, autorizați conform legislației în vigoare.

A.7. Situațiile de lucrări vor fi întocmite, respectând legislația în vigoare. Acestea se vor depune la sediul beneficiarului spre decontare numai după semnarea lor și de către reprezentantul legal al beneficiarului și de către dirigințele de șantier.

RECOMANDARI:

1. Nu este necesar ca ofertantul să prezinte elemente copiate din documentația tehnică sau documente nerelevante prin prisma documentației de atribuire.

2. Având în vedere că toate documentele încărcate în SEAP trebuie semnate electronic, nu este necesară semnarea olografă a acestora și, în conformitate cu OG 17/2015 nu este necesară nici stampilarea acestora. În consecință, pentru o lizibilitate cât mai mare, documentele pot fi exportate din alte programe în .pdf și încărcate ca atașate în SEAP, fără a fi necesară tipărirea, semnarea, stampilarea și scanarea acestora.

Întocmit,
Responsabil achiziții publice

