

CAIET DE SARCINI

privind servicii actualizare si transpunere in format GIS a Planului Urbanistic General si a Regulamentului Local de Urbanism in cadrul obiectivului:

„Actualizarea si transpunerea in GIS a Planului Urbanistic General si Regulamentului local de urbanism al comunei Baiculesti, judetul Arges”

Introducere

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru realizarea serviciilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, comuna Baiculesti, judetul Arges îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Ofertanții sunt obligați să respecte parametrii și condițiile minime impuse în specificațiile tehnice din caietul de sarcini. Acesta definește caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, inclusiv condițiile pentru elaborarea ofertei tehnico-financiare.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Art. 46 al Legii 350 / 2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul prevede că "fiecare unitate administrativ-teritorială trebuie să își actualizeze la maximum 10 ani Planul urbanistic general în funcție de evoluția previzibilă a factorilor sociali, geografici, economici, culturali și a necesităților locale."

Planul Urbanistic General în vigoare al comunei Baiculesti, aprobat prin HCL NR. 24/24.08.2011 a fost prelungit prin HCL nr. 36/21.07.2021.

PUG-ul aflat în vigoare este depășit în raport cu noile realități economice și teritoriale ale comunei Baiculesti, ceea ce impune actualizarea acestuia.

Pe de altă parte, conform **art. 32 al Ordinului 233 / 2016**, monitorizarea aplicării strategiilor, politicilor și programelor de dezvoltare teritorială, precum și a prevederilor documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, aprobate potrivit legii, se face de către autoritățile administrației publice centrale și locale, prin evidențierea operațiunilor efectuate, precum și revizuirea permanentă a datelor și prevederilor din respectivele documentații. Autoritatea publică locală este responsabilă de monitorizarea aplicării documentațiilor aprobate, prin revizuirea permanentă a datelor și prevederilor din documentațiile de urbanism.

Revizuirea documentațiilor urmărește marcarea sistematică, atât în format electronic, cât și în piesele scrise și desenate ale documentațiilor, a modului de realizare a propunerilor, în special a obiectivelor de utilitate publică, a restricțiilor impuse pentru protecția împotriva riscurilor naturale, precum și a eventualelor modificări sau detalieri prin planuri urbanistice aprobate.

Conform Legii 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, art. 15 litera "b", activitățile de amenajare a teritoriului și de urbanism au ca obiect, pe lângă altele, și constituirea, întreținerea, extinderea și dezvoltarea bazei de date urbane și teritoriale standardizate și compatibile, inclusiv în conformitate cu directiva INSPIRE transpusă prin Ordonanța Guvernului nr. 4/2010 privind instituirea Infrastructurii naționale pentru informații spațiale în România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 190/2010.

Pentru respectarea acestor obligații legale, este nevoie deci de utilizarea unei aplicații informatice pe suport GIS, care să permită revizuirea permanentă a datelor și prevederilor din documentațiile de urbanism și evidențierea astfel a planurilor urbanistice în vigoare, pe care să fie marcate în format electronic eventualele modificări ale reglementărilor urbanistice și care să permită monitorizarea aplicării strategiilor, politicilor și programelor de dezvoltare teritorială, precum și a prevederilor documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism.

1.Necesitatea și oportunitatea contractului

Realizarea Planului Urbanistic General și a Regulamentului Local de Urbanism aferente comunei Baiculesti, judetul Arges, este necesară pentru emiterea autorizațiilor de construire de promovare a obiectivelor de investiții publice și private.

Scopul principal al PUG este de a răspunde nevoilor de dezvoltare ale comunei cu eliminarea majorității situațiilor în care se apelează la un urbanism derogatoriu prin următoarele activități:

- Identificarea zonelor și sub-zonelor spre care ar trebui direcționată dezvoltarea comunei și prescrierea unor indicatori urbanistici atractivi, cu asigurarea dezvoltării sustenabile a acestor zone;

- Prezentarea unor rezolvări clare pentru cât mai multe din situațiile speciale care apar în comună (restrângerea zonei de protecție pe baza normelor sanitare față de unitățile poluante în concordanță cu situația actuală, modificarea zonelor de locuințe afectate în zone mixte, revizuirea reglementărilor RLU cu privire la condițiile de amplasare a construcțiilor pe lot, amplasarea construcțiilor provizorii pe domeniul public, realizarea balcoanelor la imobilele colective);

- Identificarea și reglementarea așezărilor informale;

- Implementarea noilor investiții prevăzute în SDL 2021-2027 aprobată prin **HCL nr. 39 / 21.07.2021 aprobată de Consiliul Local al comunei Baiculesti**

- Revizuirea zonelor funcționale, în special cele de industrie și depozitare unde nu se mai desfășoară activități de profil sau sunt diminuate considerabil.

2.Obiectul contractului

Ofertantul va presta pentru Autoritatea Contractantă servicii de proiectare de urbanism pentru întocmirea Planului Urbanistic General cu transpunere în format GIS și a Regulamentului Local de Urbanism Comunei Baiculesti.

3.Cadrul legal de elaborare

Elaborarea documentației urbanistice se va realiza cu respectarea prevederilor legale în domeniu, în forma lor consolidată până la data predării finale a documentației:

- Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016, cu modificările și completările ulterioare;

- www.anap.gov.ro

- Hotărârea Guvernului României nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- Informații suplimentare/actele normative cu relevanță în domeniul protecției mediului, inspecției muncii și fiscalității se găsesc la adresele:

- www.mmediu.ro/acte_normative.htm; www.anfm.ro;

- www.inspectmun.ro; www.mfinante.ro;

- Legea nr. 350/2001 cu modificările și completările ulterioare, privind amenajarea teritoriului și urbanismul;

- Norme Metodologice din 26 februarie 2016 de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, emise de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, Publicat în

Monitorul Oficial nr. 199 din 17 martie 2016;

- Ghid privind metodologia de elaborare și conținutul - cadru al Planului urbanistic general, reglementare tehnică, indicativ GP038/99 aprobată prin Ordinul nr.13N/10.03.1999 al MLPAT;
- Ghid privind elaborarea și aprobarea Regulamentelor locale de urbanism, reglementare tehnică, indicativ GM-007-2000 aprobat prin Ordin nr.21/N/2000 al MLPAT;
- Ordinul MAI/ANCPI nr. 108/2010 privind aprobarea regulamentului de avizare, verificare și recepție a lucrărilor de specialitate din domeniul cadastrului, geodeziei, topografiei, fotogrametriei și cartografeii;
- Hotărârea Guvernului nr. 101/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind dobândirea dreptului de semnătură pentru documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism și a Regulamentului referitor la organizarea și funcționarea Registrului Urbaniștilor din România;
- Hotărârea Guvernului nr.525/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism;
- Hotărârea Guvernului nr. 1076/2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe;
- Legea nr.422/2001 (r), cu modificările și completările ulterioare, privind protejarea monumentelor istorice;
- Ordonanța Guvernului nr.43/2000, privind protecția patrimoniului arheologic și declararea unor situri arheologice ca zone de interes național;
- Ordinul nr. 1964/2007 al Ministerului mediului și dezvoltării durabile, privind instituirea regimului de arie naturală protejată a siturilor de importanță comunitară, ca parte integrantă a rețelei ecologice europene Natura 2000 în România;
- Ordonanța Guvernului nr. 43/1997, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind regimul juridic al drumurilor;
- Ordonanța de Urgență nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice;
- Legea nr. 451/2002 pentru ratificarea Convenției europene a peisajului, adoptată la Florența la 20 octombrie 2000;
- **Legea nr.72/2013, cu modificările și completările ulterioare, privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante;**
- orice alte acte normative în vigoare în domeniu ce fac obiectul viitorului contract.

Codul civil:

- Hotărârea Guvernului nr. 382/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind exigențele minime de conținut ale documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism pentru zonele de riscuri naturale;
- Ordinul Ministrului Culturii nr. 2314/2004 privind aprobarea Listei monumentelor istorice, actualizată, și a Listei monumentelor istorice dispărute, lista modificată ulterior prin Ordinul Ministrului culturii și cultelor nr. 2182/2005 pentru aprobarea Listei monumentelor istorice 2004- modificări și completări - și a Listei monumentelor istorice 2004 - monumente dispărute, cu modificări și completări;
- Ordonanța de urgență nr.57/2007, cu modificările și completările ulterioare, privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice;
- Legea nr.363/2006 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național- secțiunea I- Rețele de transport;
- Legea nr. 171/1997 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național- Secțiunea a II -a Apa;
- Legea nr.5/2000 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național- Secțiunea a III-a -Zone protejate;
- Legea nr.351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național- Secțiunea a IV- a- Rețeaua de localități, cu completările și modificările ulterioare;

- Legea nr.575/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național- Secțiunea a V-a -Zone de risc natural;
- Ordonanța de Urgență nr. 142/2008, privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național-Secțiunea a VIII-a - Zone cu resurse turistice.

4.Date generale despre comuna Baiculesti

Adresa UAT: COMUNA BAICULESTI, cu sediul in Comuna Baiculesti, sat Argesani, nr.31, judetul Arges, CIF 4654741, telefon/fax 0248.760.204, e-mail : baiculesti@ag.e-adm.ro, reprezentata prin domnul Dragnea Niculaie

- comuna de rangul IV si V;
- populația comunei Baiculesti – 5847 conform Recensământului Populației si al Locuintelor 2021;
- suprafața teritoriului administrativ - 7648 ha;
- suprafața teritoriului intravilan – 1465 ha;
- suprafața teritoriului extravilan - 6183 ha.

5. Serviciile solicitate: activitățile si livrabilele ce vor fi realizate.

5.1 Componenta de urbanism

Potrivit art.21 al Ordinului MDRAP 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismului de elaborare si actualizare a documentatiilor de urbanism, procesul elaborarii documentatiilor de amenajare a teritoriului si de urbanism implica parcurgerea urmatoarelor etape:

- Initierea elaborarii documentatiilor de amenajare a teritoriului sau de urbanism;
- Contractarea elaborarii documentatiei in conditiile legii;
- Elaborarea studiilor de fundamentare;
- Elaborarea analizei diagnostic integrate;
- Elaborarea formei preliminare a documentatiei de amenajare a teritoriului sau de urbanism;
- Obtinerea de avize si/sau acorduri;
- Redactarea finala a documentatiei de amenajare a teritoriului sau de urbanism – cu introducerea tuturor observatiilor din avize si/sau acorduri;
- Aprobarea propunerii de documentatiei de amenajare a teritoriului sau de urbanism de catre autoritatea administratiei publice locale competente;
- Asigurarea caracterului public al documentatiei de amenajare a teritoriului sau de urbanism aprobate, conform legii.

Prin urmare, componenta de urbanism din prezentul contract se va derula in doua faze:

FAZA1 - IN CADRUL FAZEI 1 VOR FI REALIZATE URMATOARELE ETAPE

- **Etapa I** – Realizarea suportului topografic;
- **Etapa II** – Elaborarea studiilor de fundamentare;
- **Etapa III** – Elaborarea analizei diagnostic integrate a si Strategiei de Dezvoltare spatiala;
- **Etapa IV** – Elaborarea formei preliminare a documentatiei de urbanism PUG;
- **Etapa V** – Obtinerea de avize si/sau acorduri;

FAZA 2 - IN CADRUL FAZEI 2 VOR FI REALIZATE URMATOARELE ETAPE

- **Etapa VI** – Redactarea finala a documentatiei de urbanism PUG – cu introducerea tuturor observatiilor din avize si/sau acorduri, aprobare prin HCL si **transpunere PUG in format GIS.**

5.1.1. Etapa I – Realizarea suportului topografic

Se va realiza Studiu de fundamentare privind actualizarea suportului topografic al PUG

(avizat OCPI). Studiul se va pune la dispozitia specialistilor elaboratori precum si beneficiarului in format Stereo70, WGS84 precum si in 3 planse printate, care vor deservi ca suport de analiza pentru etapele ulterioare.

De asemenea, se va realiza studiul de fundamentare privind analiza tuturor documentatiilor de urbanism aprobate care au produs efecte in teritoriu, cu transpunerea elementelor de reglementare pe suportul topografic. Transpunerea documentatiilor de urbanism aprobate se va face din sursele disponibile la primarie (formate DWG sau planse) care se vor rasteriza si suprapune peste suportul topografic. Pentru fiecare documentatie se va prelua Plansa de reglementari.

5.1.2. Etapa II – Elaborarea studiilor de fundamentare

Fundamentarea propunerilor din cadrul documentatiilor se realizeaza pe baza studiilor de fundamentare, care sunt lucrari de specialitate prin care se realizeaza analize si propuneri de solutionare a problemelor teritoriului si localitatilor, pe domenii, rezultatele acestora avand drept scop sustinerea propunerilor de reglementare a modului de dezvoltare a unitatilor administrativ-teritoriale, care se formuleaza prin documentatia de baza.

Studiile de fundamentare trebuie sa prezinte concluzii pe baza de analiza de date actualizate, cu o vechime maximum 5 ani fata de data elaborarii. Pot fi folosite partial studii, cercetari si proiecte anterioare in situatia in care informatiile oferite de acestea nu si-au pierdut valabilitatea.

Pentru toate categoriile de studii de fundamentare, demersul elaborarii va fi structurat astfel:

- a) **Delimitarea obiectivului studiat;**
- b) **Analiza critica a situatiei existente;**
- c) **Evidentierea disfunctionalitatilor si prioritati de interventie;**
- d) **Propuneri de eliminare/diminuare a disfunctionalitatilor;**
- e) **Parte grafica (planse, harti, desene, tabele, scheme, fotografii);**
- f) **Prognoze, scenarii sau alternative de dezvoltare.**
- g) **Studiile de fundamentare analitice;**

Reambularea topografica (studiu topografic), cu preluarea tuturor constructiilor existente, a intabularilor si a limitei UAT. Acest studiu va avea urmatoarele rezultate minime anticipate:

Un suport topografic actualizat, realizat prin punerea de acord intre situatia din teren si cea din plan, impreuna cu suportul cadastral actualizat, el va constitui baza de lucru pentru toate studiile de fundamentare, pentru operatiunile urbane, pentru proiectele si pentru reglementarile urbanistice propuse;

Reambularea/actualizarea suportului topografic va cuprinde tot teritoriul administrativ. Masuratorile de completare, unde vor fi necesare, vor fi efectuate in sistemul de referinta Stereo 70.

Reambularea va contine limite de proprietati actualizate si **va fi vizat OCPI.**

Conditii geotehnice si hidrologice (Studiu geotehnic si hidrogeologic)

Acest studiu va avea urmatoarele rezultate minime anticipate:

In studiu vor fi analizate problemele geotehnice, resurse ale subsolului, riscuri naturale si antropice conform HG 382/2003.

Caracterizarea sintetica a bazinului hidrografic, orientata in mod explicit spre ilustrarea, explicarea si comentarea atributelor relevante pentru proiectarea reglementarilor urbanistice (cursuri de apa regularizate sau canalizate, debite maxime, pericole, bazine pentru reglarea debitelor, etc.);

Delimitarea cadastrală a zonelor inundabile și a celor neconstruibile;

Delimitarea cadastrală a zonelor sensibile la creșterea regulată sau accidentală a apelor subterane, care afectează condițiile de fundare ale clădirilor subterane și supraterane;

Delimitarea cadastrală a zonelor cu condiții diferențiate de fundare, zonificarea lor funcțională, precum și determinarea regimului lor de înălțime.

Nota: Studiul Geotehnic va fi insotit de referat AF.
Studiu "Tipuri de proprietate", inclusiv asezari informale;
Studiu "Infrastructură tehnico-edilitară";
Studiu privind "organizarea circulatiilor si transporturilor";
Studiu privind "protectia mediului, riscuri naturale si antropice";
Studiu "mobilitate si transport";
Studiu privind "impactul schimbarilor climatice";
Studiu privind "relatii periurbane";
Studiu "peisagistic";
Studiu "Natura 2000";
Studiu Pedologic;
Raport Mediu;
Documentatie de gospodairare a apelor;
Documentatie necesara obtinere aviz OCPI.

Studiul istoric general, inclusiv studiul arheologic pentru PUG va realiza identificarea și inventarierea bunurilor de patrimoniu. Pornind de la evoluția istorică a localității și a teritoriului său, studiul istoric va prezenta măsurile de conservare, reabilitare, protejare și oportunitățile de valorificare a patrimoniului.

Studiul istoric va face recomandări privind declasarea monumentelor/ ansamblurilor care nu mai îndeplinesc criteriile de clasare și nici nu pot fi salvate sau reconstituite și propuneri pentru lărgirea fondului protejat prin imobile sau areale noi, inclusiv cele care privesc amenajarea peisajului.

Obiectivele istorice situate pe raza localitatii Baiculesti, judetul Arges, conform informatiilor oficiale furnizate de Ministerul Culturii si inscrise in Lista Monumentelor Istorice, sunt urmatoarele:

- Manastirea Tutana;
- Biserica "Sf. Atanasie";
- Ruine turn clopotnita;
- Ruine chilii;
- Zid de incinta;
- Gara Baiculesti.

h) Studiile de fundamentare consultative

Studiu "Analiza factorilor interesați-anchete sociale".

i) Studiile de fundamentare prospective:

Studiu "Evoluția activităților economice".

Studiu "Evoluția socio-demografică".

k) Implicarea publicului în etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare

În această etapă, cerințele și opțiunile publicului se vor obține prin metode de cercetare sociologică relevante obiectivelor propuse. Pentru analiza cerințelor și opțiunilor publicului, se organizează grupuri consultative structurate în funcție de obiectivele și cerințele PUG prin interviuri de grup, ateliere de lucru cu factorii interesați, etc.

Fiecare studiu de fundamentare se finalizează cu:

- O sinteza, axata in principal pe diagnosticarea disfunctionalitatilor si pe formularea propunerilor de eliminare/diminuare a acestora si de valorificare a potentialului;
- Recomandari care vor sta la baza formularii reglementarilor si propunerilor de dezvoltare in etapele urmatoare;
- Lista de proiecte prioritare in vederea includerii in Strategia de Dezvoltare Locala pe termen scurt in scopul depunerii proiectelor spre finantare externa;
- Set de date geospatiale, astfel incat analizele geospatiale din cadrul studiilor de

fundamentare sa ramana disponibile autoritatii contractante in cadrul bazei de date geospatiale. Rezultatele studiilor trebuie sa fie transpuse intr-un format GIS in vederea completarii bazei de date urbane.

Analiza situatiei existente se va face prin prisma urmatoarelor studii de fundamentare (caracter analitic, prospectiv, consultativ) ce vor fi elaborate de Prestator, in conformitate cu solicitarile actuale prevazute in Ordinul nr.233/2016, corespunzatoare rangului localitatii Baiculesti, judetul Arges.

5.1.3 Etapa III – Elborarea analizei diagnostic integrare si a Strategiei de Dezvoltare Spatiale

Elboratorul documentatiei de urbanism are obligatia de a corela toate concluziile studiilor de fundamentare si a de genera o conceptie unitara de amenajare a teritoriului si dezvoltare durabila si competitiva a unitatii adiministrativ-teritoriale, pe baza unei Analize Diagnostic Integrate. Aceasta va sta la baza formularii diagnosticului general si prospectiv, a Strategiei de Dezvoltare Spatiale a comunei si a estimarii viabilitatii financiare a propunerilor din Planul Urbanistic General al Comunei Baiculesti.

Planificarea spatiale este expresia spatiale a patru tipuri de politici: economice, sociale, ecologice si culturale (Carta europeana a amenajarii teritorului – Carta de la Torremolinos, 1983).

Totodata, planificarea dezvoltarii spatiale este o parte din procesul complex de planificare a dezvoltarii unei comunitati umane, o parte fundamentala, odata ce spatiul/teritoriul este in acelasi timp suportul fizic al dezvoltarii si una din resursele esentiale pentru aceasta. Elaborarea unui concept de dezvoltare spatiale ofera sansa construirii unui consens in comunitate cu privire la viitorul localitatii, un instrument de comunicare catre investitori, locuitori, administratie, investitori sau alti factori interesati deopotriiva si stabileste o viziune, consensuala si pe termen lung, fata de care documentatiile de urbanism se pot orienta si integra in viitor.

Conceptul de dezvoltare a comunei Baiculesti fundamenteaza asadar atat latura strategica a Planului Urbanistic General, cat si latura sa operativa.

Prin urmare, el va trata explicit cel putin urmatoarele teme:

❖ Determinarea gradului de accesibilitate teritoriala in comuna Baiculesti atat in prezent, cat si in viitor, la toate scarile teritoriale relevante: microregional, judetean, regional, national si international. Solutiile propuse trebuie analoizate critic si orientate in mod explicit spre cresterea gradului de accesibilitate a comunei;

❖ Caracteristicile, modul de functionare, avantajele si carentele infrastructurii social-economice si a celei de servicii, la toate scarile teritoriale relevante, precum si structura actuala a portofoliului de investitii. Solutiile propuse trebuie analizate critic si orientate in mod explicit spre diversificarea portofoliului de investitii in domeniul in care a fost identificata anterior vocatia localitatii;

❖ Identificarea fronturilor de urbanizare si elaborarea solutiilor pentru sustinerea sau pentru limitarea lor;

Solutiile vor trebui sa ia in considerare atat aspectele tehnice si ecologice ale operatiunilor urbane necesare, cat si cele financiare.

❖ Calitatea locuirii si a vietii in comuna Baiculesti si Masurile de imbunatatire vor fi transpuse in portofolii clare de investitii dedicate;

❖ Variantele de adaptare la schimbarile climatice, precum si operatiunile urbane rezultate.

Strategia de Dezvoltare Spatiale va sta la baza actualizarii PUG si cuprinde atat piese scrise cat si desenate.

Se vor avea in vedere cel putin urmatoarele elemente generale de tema (in corelare cu Planul etapa Concept, Viziunea si obiectivele strategice pe termen lung):

- Conceptul de dezvoltare spațială se va orienta către organizarea policentrică, respectiv sistem de centre de interes, cu ierarhizarea acestora în funcție de aria gravitațională, atracție, semnificații;
- Introducerea în intravilan a zonelor aflate în extravilanul localității care suportă tendințe accentuate de dezvoltare, reglementarea acestora în acord cu potențialul și vocația localității, cu indicatori urbanistici atractivi, dar în spiritul limitării efectelor negative ale expansiunii teritoriale;
- Realizarea conexiunilor și accesibilizării teritoriului intravilan extins prin noi căi de comunicații;
- Ierarhizarea căilor de comunicație în teritoriu, diferențierea acestora;
- Realizarea traseelor de transport în comun, a rețelei de parcări publice, a rețelei pietonale;
- Reducerea și eliminarea incompatibilităților funcționale;
- Identificarea dotărilor și a echipamentelor publice necesare în raport cu dezvoltarea teritoriului, identificarea terenurilor pentru acestea, indiferent de regimul de proprietate, în vederea realizării obiectivelor de utilitate publică necesare identificate, pentru fiecare zonă în parte determinată de căile de acces principale sau de alte criterii (în concordanță cu sistemul policentric propus);
- Identificarea și concretizarea unui sistem de spații publice relevante și semnificative pentru comunitate;
- Valorificarea spațiilor reziduale și completarea sistemului de spații verzi (parcuri, plantații de protecție, culoare ecologice, amenajarea cursului de apă, etc.);
- Delimitarea și protejarea nucleelor cu profil rezidențial ale comunei și măsuri de creștere a calității locuirii și a mediului construit prin reglementările propuse, cu raportare la trăsăturile prin care se definește calitatea mediului construit identificate în Declarația de la Innsbruck (Austria) a Consiliului Arhitecților din Europa (ACE) din 4 mai 2019, în cadrul obiectivului: „**Ridicarea calității arhitecturii și a mediului construit pentru toți**”, în Planul pentru Cultură 2019- 2022.
- Respectarea și protejarea caracterului localității;

5.1.4. Etapa IV - Elaborarea formei preliminare a documentației de urbanism PUG

Planul Urbanistic General, așa cum este prevăzut la art. 46 alin. 2 din Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, trebuie să conțină reglementările pe termen scurt, la nivelul întregii unități administrativ teritoriale de bază, cu privire la:

- stabilirea și determinarea teritoriului intravilan în relație cu teritoriul administrativ al localității;
- stabilirea modului de utilizare a terenurilor din intravilan;
- zonificarea funcțională în corelare cu organizarea rețelei de circulație; delimitarea zonelor afectate de servituți publice;
- modernizarea și dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare;
- stabilirea zonelor protejate și de protecție a monumentelor istorice și a siturilor arheologice reperate;
- stabilirea zonelor care au instituite un regim special de protecție prevăzut în legislația în vigoare;
- formele de proprietate și circulația juridică a terenurilor;
- precizarea condițiilor de amplasare și conformare a volumelor construite, amenajate și plantate;
- zonele de risc natural delimitate și declarate astfel, conform legii, precum și măsurile specifice privind prevenirea și atenuarea riscurilor, utilizarea terenurilor și realizarea construcțiilor în aceste zone;
- zone de risc cauzate de existența unor depozități istorice de deșeuri.

PLANUL URBANISTIC GENERAL VA CUPRINDE PREVEDERI PE TERMEN MEDIU ȘI LUNG CU PRIVIRE LA:

- evoluția în perspectivă a localității Baiculesti;
- direcțiile de dezvoltare funcțională în teritoriu;
- traseele coridoarelor de circulație și echipare prevăzute în planurile de amenajare a teritoriului național, zonal, județean;
- zonele de risc natural, delimitate și declarate astfel, conform legii, precum și măsurile specifice privind prevenirea și atenuarea riscurilor, utilizarea terenurilor și realizarea construcțiilor în aceste zone;
- lista principalelor proiecte de dezvoltare și restructurare;
- stabilirea și delimitarea zonelor cu interdicție temporară și definitivă de construire;
- delimitarea zonelor în care se preconizează operațiuni urbanistice de regenerare urbană;

Planul Urbanistic General al Comunei Baiculesti se va realiza atât în format digital, cât și în format analogic, la o scară adecvată, pe un suport topografic realizat în coordonate în sistemul de referință Stereo 1970, actualizat pe baza ortofotoplanurilor sau pe baza unor măsurători în teren, cu respectarea și cu integrarea limitelor imobilelor înregistrate în evidențele de cadastru și de publicitate imobiliară, puse la dispoziție de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Arges.

De asemenea, Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Arges va furniza limitele administrative rectificate și actualizate ale **Comunei Baiculesti**.

Planul de acțiune pentru implementare și programul de investiții publice propuse prin planul de urbanism general evidențiază acțiunile, denumirea investițiilor, valoarea estimată a acestora, sursele posibile de finanțare, etapizarea realizării investițiilor, stadiul implementării acestora la momentul realizării programului și părțile responsabile de implementare.

Planul de acțiune se va fundamenta pe obiectivele cuprinse în strategia de dezvoltare spațială.

5.1.4.1. Conținutul Planului Urbanistic General

Planul urbanistic general cuprinde **piese scrise și desenate** cu privire la:

- a) Diagnosticul prospectiv, realizat pe baza analizei evoluției istorice, precum și a previziunilor economice și demografice, precizând nevoile identificate în materie de dezvoltare economică, socială și culturală, de amenajare a spațiului, de mediu, locuire, transport, spații și echipamente publice și servicii;
- b) Strategia de dezvoltare spațială a localității Baiculesti;
- c) Regulamentul local de urbanism aferent acestuia;
- d) Planul de acțiune pentru implementare și programul de investiții publice.

1. Piese scrise:

- 1.1. Memoriul general, care cuprinde:
 - 1.1.1 Sinteza studiilor analitice și prospectivă, diagnosticul general și prospectiv;
 - 1.1.2 Strategia de dezvoltare spațială;
 - 1.1.3 Elemente de mobilitate urbană, existente și propuse;
 - 1.1.4 Politici și programe de investiții publice necesare pentru implementare;
 - 1.1.5 Lista principalelor proiecte de dezvoltare și restructurare;
 - 1.1.6 Planul de acțiune pentru implementarea planului urbanistic general;
- 1.2. Regulamentul local de urbanism Piese desenate:
- 1.3. Încadrare în contextul teritorial - relația cu planuri de amenajare a teritoriului;
- 1.4. Zonificarea funcțională la nivelul teritoriului administrativ (cu bilanț teritorial), inclusiv zone de protecție;
- 1.5. Analize funcționale, inclusiv mobilitate;
- 1.6. Situația existentă - sinteza disfuncționalității;
- 1.7. Strategia de dezvoltare spațială;
- 1.8. Reglementări urbanistice propuse (Unități și macrounități teritoriale de referință);

- 1.9. Reglementări tehnico - edilitare propuse;
- 1.10. Zone în care se preconizează operațiuni de restructurare urbană și de regenerare urbană;
- 1.11. Proprietatea asupra terenurilor, obiective de utilitate publică, intravilan;
- 1.12. Rețeaua majoră de circulații; sistem integrat de transport public; modele de mobilitate și zonificare specifică, staționare;
- 1.13. Analize funcționale necesare în funcție de complexitatea problemelor analizate. Piesele desenate se realizează în format digital geospațial, prin utilizarea tehnologiei GIS.

5.1.4.2. Conținutul Regulamentului local de urbanism

Regulamentul local de urbanism pentru întreaga unitate administrativ-teritorială, aferent Planului Urbanistic General cuprinde și detaliază prevederile referitoare la modul concret de utilizare a terenurilor, precum și de amplasare, dimensionare și realizare a volumelor construite, amenajărilor și plantațiilor, materiale și culori, pe zone, în conformitate cu caracteristicile arhitectural-urbanistice ale acestora, stabilite în baza studiilor de specialitate.

Prescripțiile (permisiuni și interdicții) cuprinse în Regulamentul local de urbanism sunt obligatorii, constituind fundamentul procedurii de autorizare a executării lucrărilor de construire.

Regulamentul Local de Urbanism cuprinde:

- Reguli de bază privind modul de ocupare a terenurilor:
 - păstrarea integrității mediului (protecții față de poluare și alte riscuri);
 - protejarea patrimoniului construit (construcții existente protejate);
 - definirea condițiilor de admisibilitate/interdicție de ocupare și utilizare a terenurilor, amplasări și retrageri minime obligatorii, asigurarea acceselor obligatorii, echiparea tehnico-edilitară, forma și dimensiunile terenurilor pentru construcții;
 - respectarea condițiilor privind siguranța construcțiilor și apărarea interesului public
- Zonificarea funcțională: împărțirea teritoriului în zone și subzone funcționale, precum și prevederi la nivelul zonelor funcționale. Pentru fiecare din zone și subzone sus definite se vor stabili funcțiunile complementare și condițiile de amplasare și conformare a construcțiilor:
 - caracteristici ale parcelelor: forma, dimensiuni, suprafața și front stradal în valori minim acceptabile, în relaționare cu țesutul urban existent sau cu tendința de dezvoltare din ultimii ani, pe zone neconstituite încă și în relaționare cu constituția geografică a locului (terenuri plane, cu declivitate) și alți factori de influență locală
 - implantarea construcțiilor în raport de: căile de circulație, limitele separatoare ale parcelelor; alte construcții existente pe aceeași parcelă;
 - indici de ocupare a terenului, POT, CUT, înălțime maximă a construcțiilor (și în raport de construcții învecinate); aspectul exterior al clădirilor
 - accese (carosabile și pietonale), căi de comunicații și spații de parcare;
 - amplasarea de spații verzi și împrejmuiri;
 - echiparea edilitară;
 - dimensionare și realizare a volumelor construite, amenajărilor și plantațiilor, materiale și culori, pe zone, în conformitate cu caracteristicile arhitectural-urbanistice ale acestora.

Prevederile Regulamentului Local de Urbanism sunt diferențiate pentru fiecare unitate teritorială de referință, zonă și subzonă a acesteia. Prescripțiile din Regulamentul Local de Urbanism au ca suport unitățile teritoriale de referință (UTR), delimitate convențional pe haz.a criteriilor de omogenitate morfologică și funcțională (funcțiune predominantă). Identificarea unității teritoriale de referință va conține: amplasamentul acesteia în cadrul comunei, funcțiunile permise, funcțiunile permise în anumite condiții, funcțiunile interzise, zonele cu interdicție temporară/definitivă de construire.

Pe parcursul elaborării propunerilor se va realiza consultarea publicului și a factorilor

interesați, precum organizații ale societății civile, asociații profesionale, asociații ale sectorului de afaceri, reprezentanți ai cetățenilor, asupra evoluției propunerilor preliminare, a alternativelor și opțiunilor preferate, astfel încât să fie preîntâmpinate eventuale dezacorduri sau contestații.

Consultarea publicului pe propunerile de plan se face înainte de transmiterea documentației pe circuitul legal de avizare.

5.1.5. Etapa V și VI Obținerea de avize și/sau acorduri și Redactarea finală a documentației PUG – cu introducerea tuturor observațiilor din avize și/sau acorduri, aprobare prin HCL

Avizele și acordurile cu privire la documentația de urbanism se emit în scopul realizării concordanței dintre propunerile de dezvoltare a teritoriului cu politicile de dezvoltare și strategiile sectoriale la nivel național, regional, județean și local, precum și cu prevederile legale specifice.

Documentațiile pentru obținerea avizelor se vor întocmi de către elaborator, conform reglementărilor stabilite de către fiecare instituție avizatoare în baza studiilor prevăzute de **Ordinul nr. 233/2016**, și se vor susține de către acesta la unitățile avizatoare.

Prestatorul va realiza redactarea finală a documentației de urbanism cu introducerea tuturor observațiilor din avize și/sau acorduri.

Taxele (dacă va fi cazul) pentru obținerea avizelor/acordurilor vor fi suportate de către autoritatea contractantă separat, nefiind incluse în prețul contractului.

Se va elabora de către prestator Raport de mediu pentru procedura evaluării de mediu a Planului Urbanistic General propus, în conformitate cu legislația în vigoare.

Forma finală a Planului Urbanistic General va fi supusă unei dezbateri publice finale în cazul în care au intervenit modificări semnificative.

După aprobarea **Planului Urbanistic General**, prestatorul va fi responsabil de actualizarea bazei de date geospațiale cu prevederile noilor reglementări de urbanism. Pentru fiecare UTR în parte se va extrage regimul tehnic în conformitate cu conținutul cadru al certificatului de urbanism în scopul standardizării informației pentru a fi preluată într-o aplicație de emisie on-line a certificatelor de urbanism.

Elaborare documentații pentru obținerea avizelor și a acordurilor necesare pentru obiectivul: „Actualizarea și transpunerea în GIS a Planului Urbanistic General și Regulamentului local de urbanism al comunei Baiculești, județul Arges”.

Această etapă cuprinde următoarele activități:

- Elaborarea documentațiilor pentru obținerea acordurilor și avizelor necesare Planului Urbanistic General al Comunei Baiculești;
- Actualizarea documentațiilor cu eventualele completări și observații cerute sau primite pe parcursul procesului de avizare;
- Obținerea acordurilor și avizelor necesare actualizării Planului Urbanistic General al Comunei Baiculești și transpunerea în format GIS și Regulamentului local de urbanism.

Avizare în cadrul Comisiei Tehnice Urbanism și Amenajarea Teritoriului - Consiliul Județean Arges

Această etapă cuprinde următoarele activități:

- Obținerea avizului de la CTUAT - Consiliul Județean Arges;
- Actualizarea documentației cu eventualele completări și observații cerute sau primite pe parcursul procesului de avizare;
- Predarea formei finale a Planului Urbanistic General al Comunei Baiculești cu Regulamentul Local de Urbanism aferent;
- Implicarea publicului în etapa aprobării planului se va face conform Legii nr.

Avizele solicitate de Consiliul Județean Arges, fara a se limita la acestea, in conformitate cu legislatia aplicabila in vigoare la data solicitarii, respectiv:

ECHIPARE TEHNICO – EDILITARA	
1.	Alimentare cu apa AQUATERM AG 98
2.	Alimentare cu energie electrica - CEZ
3.	Alimentare cu gaze naturale – DISTRIGAZ SUD RETELE
4.	Telefonizare / fibra optica
ORGANISME CENTRALE / TERITORIALE INTERESATE	
1.	O.C.P.I.
2.	A.N.I.F.
3.	O.S.P.A.
4.	S.T.S.
5.	S.R.I.
6.	M.A.P.N
7.	M.A.I.
8.	Apele Romane
9.	Regia Autonoma Judeteană de Drumuri Arges R.A.
10.	Drumuri locale
11.	C.F.R.
12.	Directia de Sanatate Publica – D.S.P.
13.	OMV Petrom – Muntenia Vest
14.	Transelectrica
15.	Natura 2000
16.	Directia Silvica Arges
17.	Garda Forestiera Ploiesti
18.	Agentia Nationala pentru resurse minerale – A.N.R.M.
19.	Ministerul Culturii / Directia Judeteană Pentru Cultura, Culte Si Patrimoniu National
20.	Ministerul Agriculturii prin Directia Judeteană pentru Agricultura si de Dezvoltare Rurala Arges
21.	Agentia pentru Protectia Mediului Arges
22.	Ministerul Dezvoltarii, Lucrarilor Publice si Administratiei – M.D.L.P.A.
23.	Avizul Arhitectului sef al Judetului Arges
24.	CNAIR
25.	DSV
26.	Hidroelectrică

5.2. Componenta informatică

Beneficiarul își propune integrarea informațiilor de planificare teritorială într-un sistem informatic GIS ("Geographic Information System").

Acesta va permite posibilitatea de consultare a Planului Urbanistic General, cu evidențierea operațiunilor efectuate, precum și revizuirea permanentă a datelor și prevederilor din respectivele documentații cu toate modificările care apar în timp prin documentații cu caracter derogatoriu.

Prin utilizarea acestui **Sistem informatic GIS integrat** cu baza de date, se urmărește atingerea obiectivului autorității contractante de dezvoltare cu privire la liberul acces la informații, transparență, creșterea capacității administrative, precum și creșterea calității serviciilor publice în cadrul instituției.

Sistemul GIS ofertat, de tip thin-based, va putea funcționa în regim cloud on-premise, dar și off-premise. Pentru a facilita desfășurarea proiectului, ofertantul va furniza sistemul în

regim off-premise, pe un serviciu cloud ales de acesta astfel incat sa raspunda necesitatilor aplicatiei si ale beneficiarului (trafic si volum de date, viteza, etc).

Serviciile de mentenanta si actualizare a aplicatiei precum si hostingul si stocarea datelor, cu spatiu dedicat nelimitat, va fi inclus in pretul oferat pentru întreaga perioada de derulare a contractului si pentru **6 luni subsecvente receptiei**. La cererea beneficiarului, sistemul GIS impreuna cu toate componentele sale se va putea migra in regim an-premise (pe servere puse la dispozitie de beneficiar) fara cost suplimentar, oricand pe întreaga perioada a contractului sau pe perioada mentenantei.

Serviciul de hosting va fi adaptat astfel incat sa raspunda necesitatilor de trafic si utilizare ale **Beneficiarului pe întreaga perioada a contractului si sa ofere un uptime de cel putin 99,99%. Orice latente sau insuficiente constatate vor fi remediate in cel mult 48 ore.**

Sistemul de stocare a datelor cloud trebuie sa utilizeze un factor global de deduplicare pentru toate datele salvate sau arhivate, indiferent de protocolul de retea prin care au fost transferate.

5.2.1. Specificații tehnice pentru sistemul informatic GIS

5.2.1.1. Licențe GIS de bază

Se vor furniza licențe pentru următoarele produse GIS de bază:

1. Portal GIS;
2. Modul urbanism;
3. Modul 3D;
4. GIS mobil;

CERINȚELE TEHNICE MINIME CU PRIVIRE LA ACESTE PRODUSE INFORMATICE SUNT PREZENTATE ÎN ANEXA CAIETULUI DE SARCINI, ce face parte integranta din prezentul caiet de sarcini avand aceeași forta juridica - CERINȚE CU PRIVIRE LA SOLUȚIA GIS DE BAZĂ.

Solutia GIS propusa va acomoda tehnologii de ultima generatie, care sa permita personalizarea si extinderea functionalitatilor fara a fi nevoie de dezvoltari software.

Solutia informatica va fi una de tip thin-based, putand fi accesata prin cele mai cunoscute browsere de internet si de pe orice tip de dispozitiv (mobil, desktop, etc). Arhitectura propusa va fi una modulara, de tip cloud, ce va putea functiona atat in regim an-premise (pe serverele institutiei) cat si off-premise. Modulele aplicatiei trebuie sa poata functiona atat unitar cat si individual si vor putea fi accesate conform drepturilor stabilite pentru fiecare utilizator in parte.

Solutia va fi structurata in 3 componente:

Componenta interna (principala): dedicata utilizatorilor din primarie; va pune la dispozitie un portal web intern precum si un instrument specializat de prelucrare a datelor de urbanism.

Componenta externa: dedicata cetatenilor, prin care acestia vor putea consulta datele GIS publicate de primarie si vor putea accesa serviciile de urbanism puse la dispozitie.

Componenta mobile: dedicata utilizatorilor din primarie; va permite colectarea si realizarea de rapoarte din teren, prin imbinarea capacitatilor tehnice ale dispozitivelor de tip smartphone (localizare, etc) cu datele GIS publicate prin intermediul portalului intern.

Pentru fiecare componenta se va asigura o pagina de autentificare singulara (one-stop-solution); datele, functionalitatile si procesele puse la dispozitie in portal se vor popula in conformitate cu drepturile de acces acordate utilizatorului.

5.2.1.2. Aplicații web GIS

Se dorește achiziția unui ansamblu de aplicații și de date textuale și grafice cuprinse în baze de date relațională, conceput ca un sistem unitar, având următoarele componente:

- **portal web GIS intern, pentru funcționarii din primărie;**
- **portal web GIS extern, pentru cetățeni.**

Portal web GIS intern pentru funcționarii din primărie are ca scop consultarea facilă a regulamentului local de urbanism pentru orice zonă de interes de pe teritoriul administrativ și

reducerea volumului de muncă pentru funcționarii publici din departamentul de urbanism în procesul de identificare a reglementărilor, analiză și interpretare pentru activități de emitere a certificatelor de urbanism, autorizațiilor de construire/desființare etc., precum și facilitarea serviciilor de răspuns la sesizări sau solicitări din partea petenților și reducerea timpului de răspuns.

Acesta va asigura gestiunea activității și a documentațiilor de urbanism, furnizând regulamentul în vigoare aplicabil în orice zonă de interes la nivelul teritoriului administrativ și permițând emiterea actelor administrative din sfera urbanismului și amenajării teritoriului, prin preluarea acestor reglementări urbanistice din baza de date geospațială.

Portal web GIS extern pentru cetățeni este destinat cetățenilor, mediului de afaceri, ONG, publicului larg, în general, în scopul facilitării obținerii de informații privind documentațiile de urbanism aprobate, în vigoare într-o anumită zonă de interes, prin consultarea direct în hartă atât documentațiilor de urbanism în vigoare (planșe, regulament), în regim de arhivă electronică (scanate), cât și prin extragerea automată din hartă, pe baza poziției amplasamentului studiat, a principalilor indicatori urbanistici în vigoare. Se vor furniza publicului doar acele documente și informații din baza de date geospațială care sunt publice, în sensul că nu conțin date cu caracter personal sau informații nedestinate publicității, conform legislației în vigoare.

La nivel de realizare, portalul GIS trebuie să respecte următoarele criterii de bază, pe lângă asigurarea funcționalităților specifice activităților din Primărie:

- **interfață simplă de utilizare**, cu accent pus pe minimizarea numărului de click-uri necesare pentru realizarea fiecărei acțiuni și curbă de învățare / adopție minimă

- **integritate** - atât la nivelul datelor existente în aplicație, unde se vor prelua/precompleta, ori de câte ori este posibil, date din diversele tipuri de documente / surse de date, cât și la nivelul minimizării interacțiunilor cu cetățeanul

- **configurabilitate** - se vor putea configura de către beneficiar, fără să fie nevoie de modificări la nivelul codului aplicației, cât mai multe funcționalități: straturile de informație georeferențiată (vizibilitate, ordonare, nomenclator), hărțile de baza, documentele necesare a fi atașate, formatul notificărilor automate și semi-automate etc

Prestatorul este responsabil de crearea conținutului atât inițial cât și final (după aprobare) al bazei de date geospațiale în care sunt stocate informațiile cu privire la documentațiile urbanistice cu aplicare pe întreg teritoriul administrativ. În cadrul acestei activități se va crea forma sintetizată a P.U.G. în vigoare, cât și a PUG actualizat, în format geospațial, care să permită obținerea de informații privind documentațiile de urbanism aprobate, în vigoare pe întreg teritoriul administrativ, prin:

- standardizarea informațiilor conținute în documentațiile de urbanism (PUG/PUZ/PUD), prin definirea straturilor de informații care vor constitui fondul de date și crearea unei baze de date geospațiale pe acest model standard;

- conversia și preluarea datelor din documentațiile de urbanism (PUG/PUZ/PUD), cu respectarea regulilor de transpunere a informațiilor în format geospațial, cu păstrarea topologiei datelor, a regulilor de interpretare a informațiilor din conținutul cadru de realizare a planurilor urbanistice;

- verificarea informațiilor preluate din documentațiile de urbanism (PUG/PUZ/PUD), din punct de vedere al consistenței (acoperirii cu informații grafice și atribut) și al topologiei, pentru a identifica și corecta eventualele neconformități;

- identificarea și transpunerea spațială a tuturor reglementărilor/regulamentelor de plan P.U.G., P.U.Z. și P.U.D. aprobate și care sunt încă în vigoare sau care au produs efecte în teritoriu;

- suprapunerea acestor P.U.Z.-uri / P.U.D.-uri cu reglementările P.U.G., pentru obținerea zonificării actuale și a indicatorilor urbanistici asociați.

5.3 Implementarea componentei informatice a proiectului

Implementarea portalului GIS și popularea cu datele inițiale se va face în etapa de început a proiectului, astfel încât să se permită:

- evaluarea modificărilor ce se impun pentru eficientizarea proceselor de urbanism (în vederea implementării/modificării lor pe parcursul proiectului);
- utilizarea soluției GIS ca instrument activ de prezentare a propunerilor de PUG și în consultarea publicului interesat;
- utilizarea soluției GIS ca mijloc de integrare unitară al tuturor datelor geospațiale, astfel încât să se permită o evaluare facilă și multi-disciplinară a propunerilor de PUG;
- acomodarea timpurie a utilizatorilor din primărie cu aplicația;

Astfel prestatorul va asigura un plan de implementare etapizat, care să permită ajustarea soluției GIS în conformitate cu necesitățile și solicitările beneficiarului.

Se va preda un manual de utilizare a aplicației și se va realiza instruirea personalului care va asigura administrarea și exploatarea sistemului, organizând în acest sens, la sediul beneficiarului, sesiuni de instruire a personalului, în funcție de nivelele de acces ale acestora.

Sistemul GIS va fi găzduit în cloud și va avea o componentă duală:

- portalul intern, cu modulul și datele de urbanism;
- portalul extern utilizat pentru distribuția informației către cetățeni

Ambele componente trebuie să suporte modificarea soluției de găzduire, putându-se oricând efectua migrarea din cloud în găzduire locală și invers.

Furnizorul sistemului se obligă ca la solicitarea beneficiarului, să asigure găzduirea și administrarea sistemului furnizat pe infrastructura proprie pe toată durata de implementare a proiectului și cel puțin 6 luni ulterior.

5.3.1 Suport tehnic în perioada de garanție

Perioada de garanție a sistemului informatic este **de 12 de luni de la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea prestării serviciilor** semnat de ambele părți fără obiecțiuni. Timpul de intervenție și remediere a nefuncționalităților este **de maxim 48 de ore de la sesizarea achizitorului**, fără costuri suplimentare în sarcina utilizatorului.

5.4. Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor

Implementarea Contractului în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini trebuie să conducă la atingerea următoarelor rezultate finale măsurabile:

- Elaborarea, avizarea și aprobarea Planului Urbanistic General în perioada estimată de autoritatea contractantă.
- Furnizarea sistemului GIS pentru gestionarea activității de urbanism, realizarea bazei de date și digitalizarea certificatului de urbanism de informare.

5.5. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Contractantul este pe deplin responsabil pentru:

- a. asigurarea planificării resurselor în raport cu graficul estimat pentru derularea contractului;
- b. îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante precum și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor stabilite;
- c. prestarea serviciilor și furnizarea livrabilelor în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini;
- d. colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback).

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- a. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate, necesare pentru fundamentarea documentațiilor urbanistice;
- b. desemnarea echipei implicate și responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului;

6. Ipoteze și riscuri

Ipoteze luate în considerare în momentul începerii procedurii de achiziție:

- a. conținutul serviciilor solicitate este descris în mod explicit în Caietul de Sarcini;
- b. începerea serviciilor se va realiza în perioada preconizată;
- c. nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- d. toate informațiile relevante și disponibile la nivelul Autorității Contractante pentru realizarea serviciilor vor fi puse la dispoziția Contractantului;

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile și ipotezele descrise în continuare.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Riscuri care pot fi identificate la momentul elaborării Caietului de Sarcini și riscuri care pot apărea în derularea contractului, precum și măsurile de gestionare ale acestora, transpuse în prevederi contractuale:

Riscuri	Măsuri de gestionare
a) dificultati de colaborare si comunicare intre factorii interesati implicati	Principala modalitate prevazuta in capitolul „Gestionarea relatiei dintre Contractant si autoritatea contractanta” este sedinta de proiect.
b) Datele si informatiile necesare desfasurarii serviciilor comunicate de catre AC sau furnizate de catre terte institutii nu sunt suficiente pentru indeplinirea cerintelor solicitate prin CS.	Potrivit propunerii de clauze „In maxim o luna de la semnare contractului, prestatorul si AC vor agreea datele si informatiile care sunt necesare derularii contractului si care vor fi predate Prestatorului”, respectiv, se va face o verificare a disponibilitatii datelor, care pot fi furnizate.
c) Adaugarea de activitati/solicitari de informatii noi, in functie de progresul activitatilor	Este prevazuta in CS posibilitatea unor cereri de schimbare/modificare, ce nu intra in categoria modificarilor substantiale ale Ctr., ca urmare a deviatiilor identificate in Contracta sunt prevazute la art.15 „Modificarea, incetarea si rezilierea contractului” situatiile care permit modificari nesubstantiale.
d) Riscul ca graficul de activitati al proiectului sa nu fie respectat, cu impact asupra derularii activitatilor prevazute in contract.	Prestatorul va fi responsabil pentru realizarea unei planificari pentru fiecare etapa contractuala, iar in cadrul sedintelor periodice de monitorizare se va verifica progresul proiectului in corespondenta cu planificarea activitatilor. Prestatorul are obligatia notificarii in timp util a situatiei de nerespectare a graficului de indeplinire a contractului, iar modificarea termenelor de prestare se poate face doar

	prin act aditional la contract. De asemenea, sunt incluse in propunerea de clauze contractuale prevederi clare privind respectarea termenelor, cu aplicarea de penalitati in caz.
e) Schimbari legislative de natura sa influenteze implementarea proiectului	Partile implicate in proiect au obligatia de a adopta noile prevederi legislative. In afara cerintelor de tema continute in prezentul caiet de sarcini Prestatorul va integra si toate celelalte prevederi ale legislatiei modificate/adoptate.

7. Locul și durata desfășurării activităților

7.1. Locul desfășurării activităților

Pentru activitățile ce trebuie realizate la sediul Contractantului, se vor respecta prevederile legale privind mediul de lucru și protecția muncii și care sunt cerințele obligatorii pe care Contractantul trebuie să le asigure personalului ce își desfășoară activitatea în cadrul Contractului.

7.2 Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor sau durata prestării serviciilor:

Ordinele de începere pentru fiecare etapă sunt condiționate de punerea la dispoziție de către autoritatea contractantă a informațiilor și datelor necesare derulării contractului și de recepția și plata livrabilelor anterioare.

În maxim o lună de la semnarea contractului, înainte de emiterea primului ordin de începere, prestatorul și autoritatea contractantă vor agreea datele, informațiile și documentele care sunt necesare derulării contractului și care vor fi predate Prestatorului.

Prestatorul se va asigura că în termenul precizat anterior să solicite toate datele/documentele necesare întocmirii proiectului care face obiectul contractului.

Solicitările ulterioare nu vor modifica durata de executare a serviciilor.

Prestarea actualizării Planului Urbanistic General si transpunerea in format GIS si Regulamentului Local de Urbanism al comunei Baiculesti se va realiza în termen de maxim 36 luni.

Calendarul se va întocmi fara a depasi durata maxima de prestare mentionata mai sus.

Termenele pentru componenta informatică nu se adaugă la termenul maxim de luni de prestare a serviciilor, acestea desfășurându-se în paralel cu componenta de urbanism.

Durata contractului va fi de 60 luni, respectiv 5 ani.

Suplimentar, prestatorul va furniza o defalcare a pretului si a livrabilelor pentru fiecare etapa in parte din cadrul componentelor, cu mentionarea receptiilor intermediare solicitate.

8. Resursele necesare/expertiza necesară pentru realizarea activităților în Contract și obținerea rezultatelor

Obiectul contractului: **Servicii actualizare Plan Urbanistic General cu transpunere in format GIS si a Regulamentului Local de Urbanism.**

Prin urmare, rezultatele contractului sunt:

- livrabilele de urbanism (studii fundamentare pe toate specialitățile, regulament și planșe de urbanism, avizele obținute de la toate autoritățile avizatoare ale PUG-ului);
- furnizarea sistemului GIS pentru gestionarea activității de urbanism, realizarea bazei de date și a instrumentelor de raportare inteligentă.

Legislația de specialitate prevede următoarele principii care stau la baza elaborării documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism (art. 5 din Regulamentul Consiliului Superior al Registrului Urbanistilor din România din 29.07.2010):

Principiul integrării multidisciplinare. Activitățile de amenajare a teritoriului și de urbanism, așa cum sunt definite în Lege, au caracter interdisciplinar; elaborarea și aplicarea strategiilor, politicilor și programelor de dezvoltare durabilă în profil spațial, precum și elaborarea documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism sunt procese de integrare la nivel spațial a unor elemente din diferite domenii: social, economic, protecția mediului, cultural, tehnic, politic și juridic etc.

Principiul lucrului în echipă. Documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism se elaborează de către echipe pluridisciplinare; din acest motiv, este de datoria Prestatorului să asigure o componență a echipei de elaborare care trebuie să acopere integral problematica specifică ce face obiectul documentației.

Principiul planificării participative. Planificarea urbană și teritorială și proiectarea urbană sunt procese participative, în care sunt implicați deopotrivă profesioniști în domeniu, factori de decizie din administrația publică, cetățeni, organizații neguvernamentale, operatori economici și alte persoane juridice sau fizice care sunt implicate în dezvoltarea spațială.

Prin urmare, fiecare Ofertant va prezenta o echipă de proiect formată din experți și din specialiști în domeniile urbanismului și în tehnologia informației. Echipa propusă trebuie să posede competențele și experiența generală și specifică necesară îndeplinirii în totalitate a sarcinilor prevăzute în cadrul acestui Caiet de Sarcini. De asemenea, ea trebuie să poată lucra coordonat și eficient în procesul de executare a contractului, în vederea obținerii rezultatelor anticipate.

Ofertantul are obligația de a suporta toate costurile aferente elaborării și furnizării livrabilelor contractuale. În cazul în care acestea nu pot fi pregătite exclusiv de către echipa minimală de Experți Cheie solicitată de către Autoritatea Contractantă, Ofertantul trebuie să se asigure că propunerea sa financiară include și costurile aferente subcontractării serviciilor sau a cooptării de expertiză pentru elaborarea respectivelor livrabile.

Componența minimală a echipei de proiect și cerințele minime aferente:

1. **Urbanist atestat D3 care a avut rolul de șef de proiect;**
2. **Manager de proiect** – o persoană cu experiență în coordonarea implementării de proiecte de anvergura similare;
3. **Specialist cu drept de semnatura G9 – Cartografiere digitala, sisteme informationale geografice si baze de date (GIS);**
4. **Specialist cartografiere** – 1 persoana cu experienta in crearea si integrarea de date, crearea de harti de specialitate/tematice; certificare ANPCI el. B.

Pentru echipa de specialisti elaboratori ai studiilor necesare realizarii PUG-ului se va prezenta si nominaliza echipa de proiect, certificarile si autorizarile necesare elaborarii partii de proiect care le este atribuite precum si experienta in domeniu (CV).

Un expert propus poate ocupa una sau mai multe poziții prevăzute în cadrul contractului, cu condiția să prezinte certificările profesionale solicitate și cu condiția ca prestarea categoriilor de servicii pentru care a fost nominalizat să nu se suprapună.

Pentru fiecare expert, se va atașa un Curriculum Vitae, semnat în original, declarație de disponibilitate, în cazul în care nu este angajat permanent al ofertantului, precum și documentele doveditoare ale certificărilor deținute și experienței lor similare.

Fiecare Ofertant va justifica experiența similară a Experților Cheie prin prezentarea unor documente relevante, din care să rezulte informațiile relevante solicitate pentru perioada în care Expertul Cheie a făcut parte din echipa de proiect care a elaborat livrabilele respective.

9.Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului,

obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

Pentru acte relevante în domeniul protecției mediului și protecția muncii se vor consulta www.mmediu.ro, www.mmuncii.ro și www.inspectiamuncii.ro.

10. Managementul/Gestionarea Contractului și activități în cadrul Contractului

- a. Graficul de execuție acceptat de părți
- b. Informații despre implicarea efectivă a terților susținători cu resursele puse la dispoziție
- c. Comunicările între Contractant și terț(i) susținător(i) cu privire la existența sau inexistența dificultăților în implementarea Contractului
- d. Poziția terțului susținător în legătura cu informațiile comunicate. Coordonarea implică:

➤ Organizarea întâlnirii de demarare a activităților în Contract, pentru obținerea asigurării că Autoritatea Contractantă și Contractantul au aceeași perspectivă asupra activităților și rezultatelor din Contract și pentru stabilirea informațiilor necesare a fi puse la dispoziția Contractantului pentru derularea activităților;

➤ Organizarea întâlnirilor de lucru, de monitorizare a progresului activităților și de analiză a rezultatelor/livrabilelor intermediare, corespunzătoare fiecărei etape din Contract/pachet de activități din contract, după caz

Monitorizarea implică:

a. Măsurarea progresului activităților din Contract prin raportare la Contract. Pentru măsurarea progresului se utilizează:

i. Graficul de execuție inclus de Ofertant în Propunere, pe baza cerințelor din Caietul de Sarcini, așa cum este acesta acceptat de părți;

ii. Informațiile din Propunerea Financiară și clauzele contractuale privind modalitatea de plată;

b. Constatarea conformității prin acceptarea livrabililor, corespunzătoare fiecărei etape contractuale. Informațiile și cerințele din acest capitol privesc exclusiv etapa de derulare a Contractului, cea în care Contractantul trebuie să realizeze activitățile și să obțină rezultatele așteptate, așa cum este stabilit prin Contractul ce rezultă din această procedură, astfel încât până la finalizarea duratei Contractului să fie realizate și acceptate (acceptarea finală sau parțială) conform planificării și cerințelor.

Autoritatea Contractantă trebuie să se asigure pe toată perioada derulării Contractului și nu doar la finalizarea/terminarea acestuia că activitățile planificate au fost realizate, cerințele stabilite au fost îndeplinite, că rezultatele/livrabilele parțiale au fost acceptate.

În acest sens, Ofertantul va include în propunerea tehnică un Plan de lucru (Grafic de activități), pe baza cerințelor din Caietul de Sarcini, ce va fi utilizat pentru măsurarea progresului activităților din Contract.

10.1. Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă

Instrumentul practic în gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă este *întâlnirea*, care poate lua forma întâlnirii de început, a întâlnirilor pentru monitorizarea progresului, a întâlnirilor de lucru sau întâlniri pentru acceptarea rezultatelor parțiale și a rezultatului final.

Începerea activității în cadrul Contractului va fi formalizată printr-o întâlnire de demarare (kick-off meeting), ce va avea loc în termen de maxim **5 de zile** după intrarea în efectivitate a Contractului.

Pe parcursul derulării Contractului, se pot stabili întâlniri/ședințe periodice de monitorizare la sediul Autorității Contractante pentru monitorizarea progresului contractului, de regulă cu o frecvență trimestrială sau, ori de câte ori se consideră necesar, la solicitarea Autorității Contractante sau a Contractantului, se pot realiza întâlniri ad-hoc, ce pot fi stabilite/planificate într-un termen scurt, de regulă 3 zile lucrătoare.

În cadrul acestor întâlniri, părțile pot hotărî asupra unor cereri de schimbare/modificare, ce nu intră în categoria modificărilor substanțiale ale Contractului, ca urmare a deviațiilor identificate, ce se vor formaliza prin indicarea următoarelor informații:

- i. Numărul de identificare a cererii privind modificarea;
- ii. Autor, datele de creare/validare;
- iii. Descriere (rezumat și detaliat);
- iv. Impactul în ceea ce privește planificarea activităților din punct de vedere preț, cost (în cazul în care este aplicabil), timp și a altor elemente cu impact;
- v. Riscuri asociate cererii de schimbare;
- vi. Modul în care urmează să fie abordate schimbările incluse în cerere;
- vii. Care este evenimentul generator al acestei schimbări.

10.2 Recepția livrărilor în cadrul contractului

10.2.1 Recepția livrărilor de urbanism

Pe parcursul elaborării documentațiilor vor avea loc consultări între prestator și beneficiar în cadrul cărora beneficiarul își va exprima punctul de vedere prin formularea unor observații și recomandări care vor fi analizate și introduse în documentație, după caz.

După predarea fiecărei etape/faze, beneficiarul are obligația de a recepționa livrările în termen **de maxim 15 zile de la predarea acestora**, prin încheierea unui Proces Verbal de Recepție.

În condițiile în care se formulează obiecții, observații sau recomandări, dacă este cazul, prestatorul are

Obligația de a revizui documentațiile predate, conform celor solicitate de beneficiar și de a preda livrările revizuite în termen de maxim 15 zile de la solicitarea beneficiarului.

Prestatorul va participa la toate dezbaterile publice care se vor organiza, precum și la lucrările comisiilor de avizare, în care va prezenta și susține proiectul.

Livrările vor fi predate beneficiarului în 4 (patru) exemplare tipărite, semnate și ștampilate (piese scrise și desenate). Toate livrările vor fi predate și în format digital.

În afara cerințelor de temă conținute în prezentul caiet de sarcini se vor integra și toate celelalte prevederi ale legislației adoptate pe parcursul derulării contractului.

Prestatorul își va păstra dreptul de autor și alte drepturi de proprietate intelectuală asupra documentelor de urbanism elaborate, până la aprobarea și plata lor de către Achizitor. De la data recepționării și plății de către Achizitor a documentelor de urbanism, Prestatorul cedează drepturile patrimoniale de autor către achizitor.

Contractantul va documenta întreaga modalitate de derulare a componentei IT a proiectului, precum și soluțiile tehnice adoptate.

Beneficiarul va emite procese verbale de acceptanță, în cazul în care livrările corespund cerințelor, pentru:

- **Furnizarea licențelor de bază și a licențelor de aplicație;**
- **Punerea în funcțiune a sistemului informatic GIS;**
- **Crearea bazei de date inițială;**
- **Actualizarea bazei de date cu forma finală a PUG-ului.**

10.3 Finalizarea serviciilor în cadrul Contractului

Autoritatea Contractantă va considera serviciile din cadrul Contractului finalizate în momentul în care:

- a. **Toate cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini au fost îndeplinite și toate livrările au fost aprobate de Autoritatea Contractantă;**
- b. **Planul Urbanistic General a fost aprobat de către Consiliul Local al comunei Baiculesti, cu toate avizele obținute;**
- c. **A fost pus în funcțiune sistemul informatic GIS pentru gestionarea activității de urbanism, cu bază de date urbană finală conform PUG actualizat aprobat și instrumentele de raportare inteligentă.**

11. Efectuarea plăților în cadrul Contractului

Prestatorul va include în anexa la formularul de ofertă o detaliere a prețului ofertat pe activități/livrabile parțiale, corelat cu etapele contractului definite de autoritatea contractantă.

Plata se va realiza în termen de maxim 60 de zile, în baza facturilor emise în condițiile contractuale după obținerea pentru orice livrabil a procesului verbal de recepție calitativă/cantitativă/acceptanta.

Dupa parcurgerea procedurilor de receptie si acceptanta, autoritatea contractanta va efectua plata in termen de maxim **60 de zile** a livrabilelor, dupa verificarea conformității produselor și serviciilor care fac obiectul contractului de catre institutia finantatoare.

Sunt permise recepții și plăți parțiale, dupa verificarea serviciilor de catre finantator, conform graficului de livrare și plăți agreat de părți.

Plata va fi efectuata in baza urmatoarelor documente justificative, aferente fiecărei etape de lucru:

- Raportul de activitate detaliat pentru fiecare etapa realizata, care va include descrierea activitatilor desfasurate, rezultatele obtinute si concluziile aferente;
- Procesul-verbal de receptie a serviciilor prestate, semnat de ambele parti, care atesta acceptarea serviciilor livrate si conformitatea acestora cu cerintele contractuale;
- Documentatia completa (studii, documentatii obtinere avize/acorduri, etc.) aferenta activitatilor realizate, transmisa in format electronic (DWG, PDF, WORD, DOC, XLS) pe suport magnetic (CD/DVD/stick memorie), care va constitui anexa la procesul-verbal de predare-primire si va reflecta integral continutul raportului de activitate.

Nota: Plata nu va fi efectuata in lipsa transmiterii si aprobarii tuturor documentelor mentionate anterior. Furnizorul are obligatia de a depune integral documentatia aferenta fiecărei etape, in forma si formatul solicitat, iar receptia serviciilor si validarea platii se vor realiza numai in baza acestor materiale.

Nerespectarea acestei cerinte atrage imposibilitatea efectuării plății pana la remedierea situației.

12. Modul de prezentare al ofertei.

Oferta trebuie transmisă exclusiv prin mijloace electronice în SEAP. Toate documentele ce compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic.

În acest sens operatorii economici trebuie să fie înregistrați în SEAP ca ofertanți. La accesarea documentației de atribuire via: <https://e-licitatie.ro/pub> potențialii ofertanți sunt invitați să examineze toate documentele și să notifice autorității contractante eventualele conflicte, erori, discrepante etc. sau să solicite clarificările care sunt considerate necesare utilizând coordonatele persoanei (persoanelor) de contact menționate mai sus.

12.1 Propunerea tehnică

Ofertantul va prezenta Propunerea tehnică structurată în conformitate cu cerintele minime obligatorii si prevederile caietului de sarcini.

Limba în care se va redacta oferta este limba română.

Propunerea tehnică va cuprinde o descriere a modului de îndeplinire a cerințelor și activităților prevăzute în caietul de sarcini și va fi întocmită astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acestuia cu specificațiile din caietul de sarcini – model matrice de conformitate în cadrul formularelor pentru ofertanți.

Nota: Specificațiile prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii.

În situația nerespectării în totalitate a cerințelor menționate mai sus, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme. Ofertele tehnice care nu demonstrează o buna înțelegere a contextului și o asumare a serviciilor ce urmează a fi prestate la nivelul de calitate dorit vor fi

respinse.

12.2. Propunerea financiară

Propunerea financiară va cuprinde costul de elaborare și furnizare a livrabilelor (documentațiile urbanistice, livrabile informatice), exclusiv taxa pe valoare adăugată, care va fi evidențiată distinct, prezentat detaliat pe fiecare fază și pe fiecare serviciu solicitat.

Propunerea elaborată va respecta în totalitate cerințele Caietului de sarcini, precum și legislația în vigoare aferentă serviciului prestat.

Ofertantul are obligația de a prezenta, ca anexa la Formularul de propunere financiară, anexa cu preturile etapelor necesare pentru îndeplinirea contractului, inclusiv studiile, documentațiile necesare privind obținerea avizelor/acorduri, realizarea documentațiilor tehnice, precum și orice alte activități relevante.

Nota: Neprezentarea acestei anexe atrage după sine declararea ofertei ca neconforma, cu consecința expresa a excluderii din procedura de atribuire.

13. Criterii de evaluare a ofertelor

Vor fi evaluate doar ofertele admisibile și conforme din punct de vedere al Ofertei tehnice și al Ofertei financiare, restul ofertelor fiind respinse. Ofertele financiare care depășesc limita valorii estimate în Fișa de Date vor fi respinse ca neconforme.

Adjudecarea se va face în favoarea ofertantului care va prezenta Ofertăcea mai avantajoasă din punct de vedere economic, pe baza criteriului de atribuire „cel mai bun raport calitate-preț”, cu respectarea tuturor cerințelor din caietul de sarcini.

Mai jos sunt prezentați factorii de evaluare pe baza cărora autoritatea contractantă va selecta Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere a raportului calitate-preț și ponderea acestora:

1. Factorul **“Prețul ofertei”** are o pondere de 40% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maxim de **40 puncte**

Punctele pentru factorul de evaluare **“Preț”** se vor acorda după cum urmează:

- Pentru oferta cu prețul cel mai scăzut: 40 puncte,

- Pentru restul ofertelor, punctele se vor calcula utilizând următoarea formulă:

$P1(n) = \text{Preț}(\text{minim}) / \text{Preț}(n) \times 40$ puncte, unde:

$P1(n)$ - punctajul obținut de către oferta „n” evaluată;

$\text{Preț}(\text{minim})$ - prețurile cel mai scăzut dintre oferte; $\text{Preț}(n)$ - prețul ofertei „n” evaluată.

2. Factorul **“Experiența similară a experților cheie”** are o pondere de 60% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maxim de **60 puncte**

Experiența similară a experților se definește ca numărul de proiecte/contracte similare la a căror elaborare au participat următorii experții cheie:

1. *Urbanist atestat D3 care a avut rolul de șef de proiect;*

2. *Manager de proiect;*

3. *Specialist cu drept de semnatura G9 – Cartografiere digitala, sisteme informationale geografice si baze de date (GIS);*

4. *Specialist cartografiere.*

Prin proiecte/contracte similare se înțeleg: - pentru experții de urbanism atestați RUR: elaborarea unor Planuri Urbanistice Generale / Planuri Urbanistice Zonale aprobate în localități urbane/rurale; pentru experții GIS: proiecte prin care au fost implementate sisteme informatice GIS/ baze de date GIS.

$P2(n)$, reprezentând punctajul individual obținut la acest factor de evaluare de către un ofertant care a depus oferta „n”, se va calcula prin înmulțirea **cu 20 a mediei aritmetice** a punctajelor acordate pentru experții cheie, astfel:

$$((PE1 + PE2 + PE3+PE4) / 4) \times 20$$

Modul de calcul pentru evaluarea experienței fiecăruia dintre experții cheie punctați este următorul:

- pentru participarea la 1- 3 proiecte se acordă **1 punct**;
- pentru participarea la 4 - 5 proiecte se acordă **2 puncte**;
- pentru participarea la 6 sau mai multe proiecte se acordă **3 puncte**;

Punctajul total obținut de o ofertă se va calcula după cum urmează:

Punctajul total oferta "n" $PT(n) = P1(n) + P2(n)$

Unde:

$P1(n)$ = punctajul acordat pentru prețul ofertei;

$P2(n)$ = punctajul acordat pentru experiența similară a experților cheie;

Prin proiecte/contracte similare se înțeleg: - pentru experții de urbanism atestați RUR: elaborarea unor Planuri Urbanistice Generale / Planuri Urbanistice Zonale aprobate în localități urbane/rurale; pentru experții GIS: proiecte prin care au fost implementate sisteme informatice GIS

Ierarhia ofertelor este stabilită pe baza obținerii celui mai mare punctaj total. O ofertă poate obține un număr **maxim de 100 de puncte**.

Contractul este atribuit ofertantului care prezintă oferta care obține cel mai mare punctaj.

În situația în care sunt două sau mai multe oferte clasate pe primul loc, cu punctaj egal, departajarea se va realiza în funcție de preț. Dacă se constată că aceste oferte au același preț, se va solicita o nouă ofertă de preț, îmbunătățită, care se va depune electronic prin intermediul SEAP, caz în care atribuirea se va face ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

ANEXA 1 LA CAIETUL DE SARCINI PARTE INTEGRANTĂ AVÂND ACEIAȘI FORȚĂ JURIDICĂ- CERINȚE CU PRIVIRE LA LICENȚELE GIS DE BAZĂ

1.1. Instrument specializat Gis-Urbanism

Caracteristicile generale ale sistemului GIS sunt:

- Instrumentul va putea fi accesat în mod similar cu soluția GIS, utilizând aceeași interfață și portal de logare;
- Să permită conexiunea la baze de date tip SQL pentru citirea, selectarea și analiza datelor și editarea simultană a datelor;
 - Permite editarea simultană de către un număr nelimitat de utilizatori a datelor în regim tranzacțional;
 - Permite actualizarea în timp real a datelor în interfața utilizatorilor
 - Să vizualizeze, administreze, creeze și analizeze date specifice GIS și urbanismului
 - Să asigure conversia automată a datelor din diferite proiectii;
 - Să asigure lucrul în proiecția Stereo70 (vizualizare coordonate, import, export, etc)
 - Să asigure instrumente ce permit analiza, optimizarea și publicarea documentelor de hartă realizate sub formă de servicii web, scalabile către un server de aplicații GIS centralizat;
 - Să permită vizualizarea datelor în cadrul aceluiași proiect, atât a unei hărți 2D, cât și 3D
 - Suprapunerea de date vector, analize spațiale complexe: de tip proximitate, vecinătate, cuprindere și analize spațiale statistice, rutare, service area, localizarea celor mai apropiate resurse;

- Să dispună de instrumente profesionale de management a datelor geospațiale (creare clase de obiecte geospațiale, ștergere/adăugare câmpuri, subtipuri, administrare relații între date spațiale și non- spațiale, topologii);
- Să asigure funcții complexe de management a datelor în mediul de geoprelucrare prin:
 - conversia de date: raster, formate vector;
 - generarea/conversia datelor in format compact tip mbtiles si vector tiles;
 - gestionarea tabelor bazei de date geospațiale prin analiz.a acestora, configurarea de meta-date si cuvinte cheie etc.;
 - gestionarea geometriei obiectelor geospațiale in funcție de anumite caracteristici;
 - efectuarea de manipulari de date GIS specifice precum: segmentarea liniilor prin verteci, extinderea liniilor, conversia obiectelor geospațiale de tip poligon în cele de tip linii, alipirea obiectelor, urmarirea conturului obiectelor etc;
 - import/export date din alte software-uri GIS;
- Să asigure configurarea etichetelor dinamice inclusiv actualizarea automată în cazul modificării poziției spațiale și a atributelor obiectelor spațiale modificate;
- Să permită diseminarea directă și automată a produselor de hartă cartografice profesionale și a planurilor de referință geospațiale sub diferite drivere și formate: imprimare plotter, formate imagine (mbtile, vector tile etc.), publicarea directă la nivelul aplicației server GIS centralizată și sub formă de servicii web GIS;
- Să permită personalizarea documentelor, prin definirea de template-uri si alocarea surselor de date la nivelul fiecărei componente din document; sursele de date vor fi selectabile din randul entitatilor definite la nivelul sistemului;
- Sa permita definirea de nomenclatoare si seturi de date asociabile atributelor; sa permita selectarea de valori pentru attribute din liste pre-definite;
- Sa permita definirea de meta-date pentru identificarea si standardizarea datelor/informatiilor cheie la nivel de sistem; meta-datele se vor putea asocia in documente, entitati si attribute aferente obiectelor geospațiale;
- Sa permita definirea proceselor cu ajutorul unui instrument grafic (diagrama de proces) si structurarea acestora pe etape si activitati cu alocarea rolurilor si drepturilor necesare utilizatorilor la fiecare activitate
- Să permită crearea de hărți care să poată să fie tipărite sau salvate ca documente și prezentări;
- Să furnizeze capacități de cartografiere completă, inclusiv legende dinamice, reprezentarea corectă a diferitelor sisteme de coordonate, scalare corectă, redarea corectă a hărții în concordanță cu proiecția selectată;
- Trebuie să suporte minimum următoarele topologii: puncte, linii, poligoane, geometrii heterogene;
- Să permită lucrul cu tabele și cu baze de date spațiale;
- Să permită interogarea grafică (după poziție) sau după attribute;
- Să permită lucrul cu formate vectoriale în sisteme de coordonate specifice României;
- Să permită stocarea datelor în oricare din sistemele de coordonate locale (definite custom) și în cel național, precum și în sistemele de coordonate internaționale;
- Să detecteze automat si sa permita transcalculul de coordonate "on-the-fly" din sistemul în care sunt stocate datele în cel în care sunt afișate;
- Să permită gestiunea mixtă a datelor raster cu cele vector și cu cele alfanumerice.

- Să permită calcularea distanțelor dintre două puncte date prin coordonate geografice (în diferite sisteme de coordonate/proiecție);
- Să permită georeferențierea hărților scanate: tif, jpeg, bmp;
- Să permită interogări/ selecții după atribute sau poziții spațiale;
- Să permită importul de date din surse sau tabelelor de date externe în baza de date;
- Să permită obiectelor de tip vector și raster să poată fi relaționate din punct de vedere geografic independent unul de altul dar și afișate împreună;
- Să permită importul de date din baze de date de tip RDBMS utilizând politicile de securitate specifice acestora (combinatie user/parola, adresa ip/port, cheie ssh, etc);
- Să permită crearea de reguli privind reprezentarea datelor spațiale. Aceste reguli trebuie să permită administrarea automată a simbolizării geometriilor reprezentate în hartă:
 - Să permită stocarea regulilor de reprezentare;
 - Să ofere instrumente pentru crearea de reguli de reprezentare;
 - Să ofere instrumente pentru ștergerea regulilor de reprezentare existente;
- Să permită vectorizarea în baza de date utilizând snapping pe geometriile vector, în situația în care se utilizează ca imagine suport o hartă scanată și georeferențiată;
- Să asigure interoperabilitatea cu diverse aplicații GIS și cu aplicații web de cartografiere prin intermediul unor standarde deschise;
- Sa asigure importul și exportul datelor din și în formatele consacrate (shp, geojson, xml, csv, excel, etc);
- Sa permita gruparea informațiilor în proiecte/dosare de lucru;
- Sa permita configurarea drepturilor de acces a utilizatorilor într-o manieră granulară, la nivel de modul, funcționalitate, proiect, strat de date și atribut al unui strat; setul de drepturi va conține cel puțin următoarele: vizualizare, editare, adăugare, ștergere, import, export, desenare, măsurare, căutare, partajare; administratorul va putea selecta și configura orice combinație de drepturi pentru un utilizator, la orice nivel de funcționalitate/informație;
- Să asigure posibilitatea de afișare date spațiale și temporale cu posibilitatea grupării spațiale a datelor după un interval de timp setat de utilizator;
- Să asigure posibilitatea partajării datelor în portalul GIS extern sau export pentru aplicația mobilă;
- Să permită geocodare, cartografierea, interogarea spațială, editare avansată; să permită conversia datelor raster și vector în format tiles;
- Să permită consultarea atributarilor și informațiilor asociate obiectelor geospațiale disponibile în format vector tiles;
- Să permită atributarea și crearea de legende inclusiv pentru datele de tip raster și tiles;
- Să asigure funcționarea unitară, fără a fi nevoie de configurări sau dezvoltări speciale cu restul componentelor software oferite;
- Să ofere suport pentru asocierea de informații temporale obiectelor geospațiale;
- Să asigure accesul la funcționalitățile GIS folosind o aplicație tip browser și posibilitatea publicării de servicii Web;
- Să permită utilizatorului să specifice filtre temporale pe date geospațiale.
- Să permită afișarea factorului de scară aplicat în momentul în care se face zoom pe un element geospațial;
- Să dispună de un control de hartă ce permite navigarea straturilor tematice ce conțin informații temporale;

- Să permită accesul la geometria și atributele elementelor geospațiale de tip vector;
- Să asigure suport pentru protocoale web securizate (ssl);
- Să asigure integrității stocării geometriei obiectelor spațiale și a rasterelor într-un sistem de gestionare a bazelor de date, suport pentru coordonate x,y,z și curbe de nivel, metadate, hărți, straturi tematice și altele;
- Să permită crearea de straturi tematice definite prin interogari logice;
- Sa permită rularea mai multor procese în paralel sau în back-ground;
- Suport (help) online public pentru oricare dintre cerințele menționate, atât cu descrierea funcționalităților, cât și cu pașii necesari de parcurs.

Caracteristici referitoare la baza de date

Sistem GIS trebuie să îndeplinească următoarele specificații minime obligatorii pentru administrarea datelor spațiale în mod centralizat și dezvoltarea de aplicații web GIS:

- Caracteristicile fundamentale ale bazei de date geospațiale (stand alone):
 - datele spațiale trebuie să poată fi stocate cu precizie zecimală, fără limitări, eliminând astfel neconcordanțele în ceea ce privește precizia datelor, unificând prelucrarea geometriei și simplificând geoprelucrarea volumelor mari de date geospațiale;
 - baza de date geospațiale trebuie să poată rula/functiona pe platforme de tip Windows sau Linux;
 - conținutul unei baze de date geospațiale trebuie să poată fi de asemenea, comprimat și exportat în diferite formate; exportul datelor trebuie să se poată face împreună cu fișierele atasate
 - obiectelor geospațiale și simbolurile de reprezentare.
- stocarea și utilizarea centralizată a datelor geospațiale prin intermediul unei baze de date de tip RDBMS (oricare dintre următoarele Microsoft SQL Server, PostgreSQL, etc); Baza de date geospațială va fi stocată pe server de date permițând comunicarea cu serverul de aplicații prin conexiune directă.

Cerinte privind licențierea

Portalul trebuie:

- să permită crearea **unui număr nelimitat de utilizatori**:
 - fiecare utilizator trebuie să poată fi configurat din punct de vedere al accesului în baza unui rol și a unui set de drepturi asociat rolului;
 - aplicația trebuie să permită configurarea drepturilor de acces a utilizatorilor pe toate palierele de date, de la nivel general de modul și până la nivel de atribut aferent straturilor de date;
- să permită crearea și organizarea administrației, cu toate departamentele, rolurile și utilizatorii implicați:
 - sistemul va permite definirea organigramei într-o manieră vizuală
 - fiecare departament va avea asociați utilizatori, alocați pe roluri
 - configurarea fiecărui rol va permite definirea modulară a funcționalităților și datelor la care fiecare rol are acces
 - utilizarea utilizatorilor, a rolurilor și a drepturilor de acces aferente va fi interpretată în mod unitar la nivelul între-ii soluții GIS
 - licențierea se va face pentru un număr de minim 3 utilizatori: 1 cu rol de

administrator, 2 cu rol de publicare a datelor de colectare a informatiilor in teren, pentru o perioada de minim 3 ani. Utilizatorii cu drept de vizualizare vor fi nelimitati.

Ceripte privind interoperabilitatea

Portal va permite crearea unui **catalog de iFrame-uri**, cu un număr nelimitat de iFrame-uri:

- fiecare iFrame va putea fi configurat din punct de vedere al datelor
- expuse si al drepturilor acordate consumatorului de iFrame;
- fiecare iFrame va putea fi configurat din punct de vedere al instrumentelor geospatiale oferite in harte, a functionalitatilor si a modelului de reprezentare (tipul de harta suport, modelul de date 2D/3D, etc).

Portalul web va permite de asemenea definirea de API-uri in vederea interogarii de date din alte sisteme pe baza parametrilor extrasi din harta, fara a fi necesare dezvoltari software suplimentare.

Datele si serviciile GIS publicate trebuie să fie accesate prin toate componentele solutiei oferitate; Suplimentar portalul intern trebuie sa asigure suport (help) online public pentru oricare dintre cerințele menționate, care sa încluda manualul de utilizare pentru fiecare functionalitate in parte precum si accesul la un sistem de ticketing care sa permita utilizatorilor semnalarea unei probleme sau accesul la un operator de suport.

1.2. Portal extern cetateni

Pe durata etapei de consultare a populatiei, se dorește ca interacțiunea cu cetățenii să aibă loc prin intermediul aplicațiilor GIS. Astfel, o serie de date și aplicații vor fi partajate în cadrul unui portal GIS extern, distinct de portalul GIS intern. Astfel, o parte din datele geospațiale si PUG-ul preliminar vor fi duplicate în portalul extern pentru a putea fi accesate si consultate liber de cetateni. Acesta trebuie să permită:

- Setarea accesului la date si harti intr-o maniera personalizata;
 - Consultarea datelor de urbanism
 - Extragerea datelor de reglementare urbanistica
 - Funcții de desenare, masurare, verificare si consultare a datelor vector in harta
- Aplicațiile/hartile găzduite în portalul GIS extern vor putea fi partajate public, pentru a fi inserate în cadrul paginii web a instituției, cu accesul tuturor cetățenilor.

1.3. Modul Urbanism (Arhitect)

Solutia GIS, prin intermediul portalului GIS intern va pune la dispozitie un **modul de Urbanism** care va include toate instrumentele, functionalitatile si procedurile specifice departamentului de urbanism din administratia publica. Scopul acestui modul este de a asigura:

1. Digitalizarea, standardizarea si eficientizarea proceselor de intretinere si generare a datelor de urbanism;
2. Transparentizarea proceselor de urbanism si facilitarea accesului la acestea pentru cetateni, consiliul judetean si alte primarii cu care administratia colaboreaza;

3. Publicarea datelor de urbanism catre partile interesate;

Modulul de urbanism trebuie sa detina un minim de functionalitati dedicate:

Sa contina o legenda de culori si icoane pentru simbolizarea elementelor de urbanism in harta, conform legislatiei si nonnelor in vigoare

Sa permita stilizarea straturilor de date, in corespondenta cu normativele aplicabile prin alocarea de icoane de reprezentare in format vector, png sau jpg.

Sa detina un nomenclator al documentatiilor de planificare urbana destinat PUG-urilor, PUZ-urilor, PUD-urilor, etc.

Sa detina un instrument dinamic de editare al regulamentelor de urbanism aplicabile, in corespondenta cu documentatiile definite; sa permita arhivarea si pastrarea istoricului acestor date;

Sa permita asocierea dinamica a regimurilor la zonele functionale;

Sa permita consultarea regimului urbanistic direct de la nivel imobilelor, fara a fi nevoie de mapari sau atributari suplimentare a stratului de imobile;

Sa permita suprascrierea reglementarilor aprobate prin PUG cu reglementari aduse prin PUZ-uri sau PUD-uri;

Sa detina un nomenclator de avize si acestea sa poata fi atribuite zonelor functionale din planul urbanistic general;

Sa detina un nomenclator legislativ cu legile si ordonantele care pot modifica regimurile aprobate prin RLU;

Sa permita definirea si intretinerea nomenclatorului cu zonele de impozitare; sa transfere elementele de impozit asupra imobilelor;

Sa permita definirea si generarea certificatelor de urbanism de informare pe tipizatul institutiei (tipizat ce poate fi intretinut, fara a fi nevoie de dezvoltari software/update-uri);

Sa detina un instrument de actualizare a imobilelor din baza de date nationala si faca o actualizare periodica pentru pastrarea consistentei datelor si geometriilor aferente imobilelor;

Sa detina functii de import date in strat existent cu posibilitatea de unificare a datelor;

Sa detina functii vizuale de informare on click asupra perspectivelor de constructii in cadrul unui imobil (retrageri, regim de inaltime, cut, pot);

Sa permita adaugarea coordonatei Z si generarea dinamica a modelului 3D in baza seturilor de date 2D; Sa permita generearea unei harti tematice pe baza certificatelor de urbanism emise astfel incat sa poata urmari starea acestora;

Sa permita solicitarea si generarea automata a certificatului de urbanism de informare direct din harta prin selectarea unui imobil;

Sa detina o harta tematica nativa cu autorizatiile de constructii existente si a statusului acestora;

Sa detina nomenclatorul pentru autorizatiile de constructii/demoare etc cu referinta la certificatul de urbanism;

Sa permita suprapunerea informatiilor specifice modulului de urbanism peste alte straturi de date intretinute in sistemul GIS.

Modulul de urbanism va functiona in regim integrat cu solutia GIS oferata si va pune la dispozitie functionalitati specifice atat in cadrul portalului web GIS intern cat si in regim integrat cu portalul cloud extern.

Solutia va permite transmiterea solicitarilor prin email sau sms, cu ajutorul unei pagini web generate automat si partajate interlocutorului.

În cadrul portalului web, cetățeanul va avea posibilitatea:

Vizualizării solicitării transmise și a condițiilor asociate (termen de răspuns, documente, etc) Încărcării și salvării de documentelor,

De a formula și transmite mesaje de tip rich text asociate răspunsului, Consultării hărții/seturilor de date referențiate.

Modulul de urbanism va conține o funcționalitate de gestionare a proceselor de urbanism. Specific pentru modulul de urbanism, funcționalitatea va permite:

- definirea ecranelor aferente fiecărui formular/pas de execuție prin construcția vizuală a acestuia cu ajutorul elementelor de tip drag& drop și asocierea sursei de date pentru fiecare componentă;
- definirea modelelor de documente utilizate în sistem cu ajutorul unei componente de tip drag&drop și asocierea sursei de date pentru fiecare componentă;
- definirea regulamentelor asociabile diferitelor zonificări și planuri;
- definirea certificatului de urbanism de informare și popularea automată a acestuia cu datele preluate din harta, corespunzător zonei selectate de utilizator;
- întretinerea unui nomenclator cu certificatele de urbanism de informare emise.

1.4. GTS mobil

Soluția GIS va fi completată de o aplicație mobilă care va permite colectarea din teren a informațiilor specifice. Aplicația mobilă va putea funcționa în regim off-line, on-line sau mixt. Pentru a evita breșe de securitate, aplicațiile mobile se vor conecta la serverul GIS și vor transmite datele către acesta prin intermediul API-urilor.

Aplicațiile mobile vor fi disponibile spre instalare din Apple Store sau Google Play, iar după autentificare, utilizatorul din teren va avea acces la aplicații dedicate scopului culegerii de date aferente temelor contractului. Funcție de cerințele fiecărui departament, aplicațiile vor fi orientate către colectarea de informații cu capacitățile următoare:

- Aplicația va permite definirea de atribute de cel puțin următoarele tipuri: text, integer, decimal, time, date, float, bit, photo, file, etc;
- De asemenea, se pot stabili liste de valori predefinite pentru fiecare atribut în parte;
- Aplicația va avea integrată o funcționalitate de recunoaștere a plantelor precum și funcționalități de măsurare topologică;
- Fiecare obiect geospațial va conține amprenta temporală și de localizare din momentul creării;
- Aplicația mobilă trebuie să permită crearea de straturi noi de colectare și să exporte datele colectate împreună cu fișierele, pozele și simbolul de reprezentare ales. Datele exportate vor fi organizate într-o arhivă completă, structurată în fișiere și foldere; arhiva va putea fi importată direct în portalul GIS intern sau pe serverul GIS, fără a fi necesare alte prelucrări sau operațiuni;

1.5. Modul GTS 3D

Portalul GIS intern va conține un modul de simulare și manipulare a datelor 3D. Modulul va permite modelarea 3D a localității, cu rol în planificarea urbană, realizarea de scenarii și simulări de dezvoltare și suport în deciziile de autorizare/avizare/aprobare.

Modulul 3D trebuie să suporte:

crearea de modele urbane 3D prin extragerea lor din straturi de date 2D;

simularea în plan vizual al orizontului, punctelor cardinale și a modelului de însorire/umbrire în funcție de ora aleasă în zi;

suprapunerea modelului 3D cu straturi de date 2D și alte hărți de bază (ortofotoplan, OSM, etc), în aceeași fereastră;

simularea modelului 3D al terenului în baza hărții disponibile din Open Street Maps.

Modulul GIS 3D va fi încorporat în cadrul portalului web intern și va funcționa integrat nativ în restul soluției GIS oferite.

Modulul GIS 3D va fi încorporat în cadrul portalului web intern și va funcționa integrat nativ în restul soluției GIS oferite.

Nota : documentația va fi transpusă în format digital în conformitate cu Codul de amenajare a teritoriului, urbanismului și construcțiilor și vor fi avizate de Comisia Națională de Dezvoltare Teritorială organizată conform Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare.

Condițiile ce vor fi îndeplinite :

1. Redactarea PUG în format GIS, se va realiza în format digital, georeferențiat;
2. Elaborarea/actualizarea în format digital a documentațiilor de amenajarea teritoriului și de urbanism (PUG) vor asigura corelarea cu documentațiile de urbanism actualizate și vor cuprinde măsuri pentru tranziția verde și pentru siguranța rutieră
3. Transpunerea prevederilor documentațiilor în sistem GIS, se va face utilizând simultan două categorii de informații care fundamentează deciziile, respectiv:

i) **date de tip vectorial**, prin care sunt reprezentate entități spațiale ce sunt reglementate urbanistic, precum limite administrative, limite ale unităților teritoriale de referință, limite ale parcelor, limite ale unor zone de protecție, zone funcționale, clădiri, drumuri, rețele și altele asemenea;

ii) **date de tip atribut** prin care sunt gestionate informațiile specifice asociate referitoare la fiecare dintre entitățile spațiale reglementate.

Furnizorul sistemului va asigura găzduirea și administrarea sistemului furnizat pe infrastructura cloud proprie pe întreaga perioadă de implementare și mentenanță a sistemului.

Furnizarea licențelor de bază și a licențelor de aplicație și punerea în funcțiune a sistemului informatic GIS în mediul cloud pus la dispoziție de furnizor;

Ofertantul va trebui să prezinte dreptul de comercializare sau de proprietate asupra sistemului propus precum și modalitățile de licențe.

Redactat,
Servicii auxiliare de consultanță
Stanescu Madalina-Lorelai

Intocmit,
Responsabil achiziții publice
Popescu Monica

Vizat,
Secretar General al Comunei Baiculesti
Baciu Catalina