

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMUNA BAICULESTI (PRIMARIA COMUNEI BAICULESTI)

Cod de identificare fiscala: 4654741; Adresa: Strada: sat Argesani, nr. 31; Localitate: Baiculesti; Cod Postal: 117065; Tara: Romania; Codul NUTS: RO311 Arges; Adresa de e-mail: primar_baiculesti_dragnea@yahoo.com; Nr de telefon: +40 248760204; Fax: +40 248760204; Persoana de contact: NICULAIE DRAGNEA; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.cjarges.ro/web/baiculesti/prezentare-comuna; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 10

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Actualizarea si transpunerea in GIS a Planului Urbanistic General si Regulamentului local de urbanism al comunei Baiculesti, judetul Arges

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: PAAPD1529116

II.1.2 Cod CPV Principal:

72311100-9 Servicii de conversie de date (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii diverse

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Scopul principal al actualizării și transunerii PUG-ului în format GIS și a Regulamentului Local este de a răspunde nevoilor de dezvoltare ale comunei Sapata cu eliminarea majorității situațiilor în care se apelează la un urbanism derogatoriu prin următoarele activități:

- Identificarea zonelor și sub-zonelor spre care ar trebui direcționată dezvoltarea comunei și prescrierea unor indicatori urbanistici atractivi, cu asigurarea dezvoltării sustenabile a acestor zone;
- Prezentarea unor rezolvări clare pentru cât mai multe din situațiile speciale care apar în comună (restrângerea zonei de protecție pe baza normelor sanitare față de unitățile poluante în concordanță cu situația actuală, modificarea zonelor de locuințe afectate în zone mixte, revizuirea reglementărilor RLU cu privire la condițiile de amplasare a construcțiilor pe lot, amplasarea construcțiilor provizorii pe domeniul public, realizarea balcoanelor la imobilele colective);
- Identificarea și reglementarea așezărilor informale;
- Revizuirea zonelor funcționale, în special cele de industrie și depozitare unde nu se mai desfășoară activități de profil sau sunt diminuate considerabil.

De asemenea, prin achiziția serviciilor de actualizare PUG și transpunere în format GIS și a Regulamentului Local de Urbanism se va respecta obiectul.

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 10 zile. Autoritatea contractanta va raspunde consolidat solicitarilor de clarificari inainte cu 6 zile de data limita de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 700000 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 6500 RON (0,93%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare:

71332000-4 Servicii de inginerie geotehnica (Rev.2)

71335000-5 Studii tehnice (Rev.2)

71351810-4 Servicii de topografie (Rev.2)

71400000-2 Servicii de urbanism si de arhitectura peisagistica (Rev.2)

79311000-7 Servicii de studii (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO311

Locul principal de executare:

Comuna Baiculesti, sat Argesani, nr.31, jud. Arges.

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Obiectul achizitiei publice este de servicii actualizare a Planului Urbanistic General cu transpunere în format GIS și a Regulamentului Local de Urbanism pentru implementarea proiectului: „Actualizarea și transpunerea în GIS a Planului Urbanistic General și Regulamentului local de urbanism al comunei Baiculești, județul Argeș”

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.</p>		

<p>Experiența similară a experților cheie</p>	<p>Experiența similară a experților se definește ca numărul de proiecte/contracte similare la a căror elaborare au participat următorii experții cheie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Urbanist atestat D3 care a avut rolul de șef de proiect; 2. Manager de proiect; 3. Specialist cu drept de semnatura G9 – Cartografiere digitala, sisteme informatinale geografice si baze de date (GIS); 4. Specialist cartografiere. <p>Prin proiecte/contracte similare se înțeleg: - pentru experții de urbanism atestați RUR: elaborarea unor Planuri Urbanistice Generale / Planuri Urbanistice Zonale aprobate în localități urbane/rurale; pentru experții GIS: proiecte prin care au fost implementate sisteme informatice GIS/ baze de date GIS.</p>	<p>60%</p> <p>Punctaj maxim factor: 60</p>
<p>Algoritm de calcul: P2 (n), reprezentând punctajul individual obținut la acest factor de evaluare de către un ofertant care a depus oferta "n", se va calcula prin înmulțirea cu 20 a mediei aritmetice a punctajelor acordate pentru experții cheie, astfel: $((PE1 + PE2 + PE3+PE4) 4) \times 20$</p> <p>Modul de calcul pentru evaluarea experienței fiecăruia dintre experții cheie punctați este următorul:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pentru participarea la 1- 3 proiecte se acordă 1 punct; - pentru participarea la 4 - 5 proiecte se acordă 2 puncte; - pentru participarea la 6 sau mai multe proiecte se acordă 3 puncte; <p>Punctajul total obținut de o ofertă se va calcula după cum urmează: Punctajul total oferta "n" $PT(n) = P1(n) + P2(n)$ Unde: P1(n) = punctajul acordat pentru prețul ofertei; P2(n) = punctajul acordat pentru experiența similară a experților cheie;</p> <p>Ierarhia ofertelor este stabilită pe baza obținerii celui mai mare punctaj total. O ofertă poate obține un număr maxim de 100 de puncte. Contractul este atribuit ofertantului care prezintă oferta care obține cel mai mare punctaj. În situația în care sunt două sau mai multe oferte clasate pe primul loc, cu punctaj egal, departajarea se va realiza în funcție de preț. Dacă se constată ca aceste oferte au același preț, se va solicita o nouă ofertă de preț, îmbunătățită, care se va depune electronic prin intermediul SEAP, caz în care atribuirea se va face ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut. Astfel, autoritatea contractantă va atribui contractul de achiziție ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic pe baza criteriului de atribuire: cel mai bun raport calitate – preț. Potrivit art.207 alin. (1) din legea nr.98/2016 „Autoritatea contractantă stabilește oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare precizați în invitația de participare/anunțul de participare și în documentele achiziției, dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții: a) oferta respectivă îndeplinește toate cerințele, condițiile și criteriile stabilite prin anunțul de participare și documentele achiziției, având în vedere, dacă este cazul, dispozițiile art. 162; b) oferta respectivă a fost depusă de un ofertant care îndeplinește criteriile privind capacitatea și, dacă este cazul, criteriile de selecție și nu se află sub incidența motivelor de excludere”.</p>		
<p>Punctaj maxim total: 100</p>		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 60; Durata in zile : -

Contractul se reînnoiește : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Nu este cazul

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Pretul contractului se poate ajusta in functie de indicele de consum pentru servicii – IPC publicat de INS.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

III.1.1.1) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale
III.1.1.a) Situația personală a candidatului/ofertantului:

Cerinta 1:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016

Modalitatea de îndeplinire

Operatorii economici participanti la procedura de atribuire vor completa DUAE in conformitate cu art. 193 alin. (1) din legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu completarile si modificarile ulterioare;
- alte documente edificatoare, după caz.

In cazul in care in tara de origine sau tara in care este stabilit ofertantul/tertul sustinator/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevazute mai sus sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la art.164, 165 si 167, autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe proprie raspundere.

Cerința nr.2.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.59-60 din Legea nr. 98/2016

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Persoanele cu functie de decizie: Dragnea Niculaie- Primar; Voica Costel – Viceprimar; Baciu Catalina – Secretar general; Harcea Raluca – Contabil; Popescu Monica- Consilier achizitii publice; Stănescu Mădălina Lorelai – Reprezentant furnizor servicii auxiliare achizitii; Ologu Olguta – Membru în comisia de evaluare; Georgescu Alin-Bianca – Membru în comisia de evaluare; Joita Ilie – Membru supleant în comisia de evaluare; Anghel Dan – consilier local; Banica Liviu Corneliu – consilier local; Cimpoca Cristina-consilier local; Curteanu Mihai Claudiu- consilier local; Deaconu Mihai Alin – consilier local; Deaconu Georgeta- consilier local; Dervis Constantin Adrian – consilier local; Floarea Ion – consilier local; Mateescu Daniel – consilier local; Neculcea Vasile-consilier local; Ninu Constantin- consilier local; Onita Constantin Cosmin – consilier local; Prodan Gheorghe- consilier local; Radu Marian – consilier local.

Justificare baza legala:

În conformitate cu prevederile art. 60, art. 164, art. 165 si art. 167 din Legea 98/2016 cu completarile si modificarile ulterioare, autoritatea contractanta a solicitat potentialilor ofertanti să prezinte documente relevante prin care să dovedească neincadrarea în situatiile de excludere din procedura de atribuire a contractului de achiziție publica.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

III.1.1.b)Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va prezenta DUAE in conformitate cu prevederile art 193 alin. 1 din Legea 98/2016 cu completarile si modificarile ulterioare, iar documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate in DUAE urmeaza a fi prezentate la solicitarea autoritatii

contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. In ceea ce priveste modalitatea de completare a DUAE, operatorii economici (Ofertantul unic/Ofertantul asociat/tertul sustinator/subcontractant) se vor putea limita la a indica global ca indeplinesc cerintele de calificare/selectie, fara sa trebuiasca sa completeze nicio alta sectiune din partea IV - A,B,C,D. In fapt, operatorii economici vor bifa la sectiunea « partea IV criteriile de selectie » punctul - a: Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie – “ In ceea ce priveste criteriile de selectie, autoritatea contractanta cere operatorului economic sa declare ca acesta indeplineste toate criteriile de selectie impuse indicate in anuntul relevant sau in documentele achizitiei mentionate in anunt.”

Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial in integralitate, din care sa rezulte ca activitatea principala/secundara pe care o desfasoara conform codificarii CAEN corespunde obiectului contractului.

De asemenea, in Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial trebuie sa se regaseasca si urmatoarele informatii: datele de identificare ale operatorului economic, actionarii/ asociatii, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administratie, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare.

Nota 1: Pentru persoanele juridice straine, se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o forma de inregistrare in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este stabilit, din care sa reiasa informatiile solicitate de catre Autoritatea Contractanta.

Nota 2: In cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru indeplinirea cerintei este suficient ca obiectul de activitate al fiecarui membru sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 3: In situatia in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unor terti sau in situatia in care subcontracteaza parti din contract, acesta va prezenta Certificatul Constatator si pentru tertii sustinatori/subcontractantii declarati in DUAE. Pentru indeplinirea cerintei este suficient ca obiectul de activitate al fiecarui subcontractant sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza.

Justificare baza legala:

În conformitate cu prevederile art. 173, alin.(1) din Legea 98/2016 cu completarile si modificarile ulterioare, autoritatea contractanta a solicitat potentialilor ofertanti să prezinte documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic ofertant. Documentele pe care autoritatea contractanta le solicita pentru demonstrarea capacitatii de exercitare a activitatii profesionale sunt edificatoare in sensul ca aceasta poate alege un operator economic ofertant legal constituit, care nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta 1 si cerinta 4

Modalitatea de indeplinire:

Cerinta nr.1.

Operatorii economici participanti la procedura de atribuire trebuie sa faca dovada prestarii de servicii similare obiectului contractului de achizitie în ultimii 3 ani în valoare cumulata de cel puțin 700.000,00 lei fără TVA care va fi calculata pana la data limita de depunere a ofertei prin insumarea valorilor serviciilor prestate.

Prin servicii prestate similare se intelege orice tip de servicii in domeniul Planului Urbanistic General.

ATENȚIE: Se insumeaza valoarea serviciilor similare prestate efectiv.

Prin urmare, ofertantul are obligatia sa detalieze valorile contractelor care cuprind si alte tipuri de servicii si sa evidentieze DOAR BUNURILE SERVICIILE FURNIZATE SI RECEPTIONATE DE BENEFICIAR, IN CONDITIILE LEGII, IN ULTIMII 3 ANI.

Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerința se demonstrează prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situatie, Ofertantul asociat, se va putea limita la a indica global ca indeplineste cerintele de calificare/selectie, fara sa trebuiasca sa completeze nicio alta sectiune din partea IV - A,B,C,D. In fapt, asociatii vor bifa la sectiunea « partea IV criteriile de selectie » punctul - a: Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie – “ In ceea ce priveste criteriile de selectie, autoritatea contractanta cere operatorului economic sa declare ca Acesta indeplineste toate criteriile de selectie impuse indicate in anuntul relevant sau in documentele achizitiei mentionate in anunt”.

De asemenea, impreuna cu oferta, se va incarca in SEAP si Acordul de Asociere, semnat cu semnătura electronica extinsa, in condițiile legii.

Nota 2: In vederea indeplinirii cerinței, ofertantul poate beneficia de susținerea unui/ unor tert/ tertii. In acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 si ale art. 48 din H.G. nr. 395/2016. In acest caz, tertul susținător se va putea limita la a indica global ca indeplineste cerintele de calificare/selectie, fara sa trebuiasca sa completeze nicio alta sectiune din partea IV - A,B,C,D. In fapt, tertii vor bifa la sectiunea « partea IV criteriile de selectie » punctul - a: Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie – “ In ceea ce priveste criteriile de selectie, autoritatea contractanta cere operatorului economic sa declare ca Acesta indeplineste toate criteriile de selectie impuse indicate in anuntul relevant sau in documentele achizitiei mentionate in anunt”.

Modalitatea de indeplinire: Se va prezenta DUAE in conformitate cu prevederile art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016 cu completarile si modificarile ulterioare, iar documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate in DUAE urmeaza a fi prezentate la

solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, conform instructiuni pentru ofertanti.

Cerința 4.

INFORMATII PRIVIND ASOCIEREA (daca este cazul)

Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fara a fi obligati sa adopte sau sa constituie o anumita forma juridica pentru depunerea ofertei. Toti membrii asocierii au obligatia de a completa DUAE.

De asemenea, ofertantul va incarca in mod obligatoriu in SEAP, impreuna cu DUAE si cu oferta, model Formular „Acordul de Asociere”, in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire. Acesta va fi prezentat intr-un singur exemplar si va fi semnat, in cazul unei asocieri, de reprezentatul legal al fiecarui ofertant asociat (in conformitate cu modelul pus la dispozitie). Acordul de Asociere va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

Nota: In cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare, inainte de semnarea contractului, participantii in comun la procedura de atribuire vor prezenta Acordul de asociere.

Daca un grup de operatori economici depun o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAE.

Toti ofertantii vor prezenta odata cu DUAE acordul de asociere. Documentele justificative care probeaza cele asumate in angajamente/acorduri vor fi solicitate de autoritatea contractanta, doar ofertantului clasat pe primul loc.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintelor:

Se va prezenta DUAE pentru fiecare asociat precum si acordul de asociere.

Toti membrii asocierii au obligatia de a completa DUAE si se vor putea limita la a indica global ca indeplinesc cerintele de calificare/selectie, fara sa trebuiasca sa completeze nicio alta sectiune din partea IV - A,B,C,D. In fapt, asociatii vor bifa la sectiunea « partea IV criteriile de selectie » punctul - a: Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie – ” In ceea ce priveste criteriile de selectie, autoritatea contractanta cere operatorului economic sa declare ca Acesta indeplineste toate criteriile de selectie impuse indicate in anuntul relevant sau in documentele achizitiei mentionate in anunt”, conform instructiuni pentru ofertanti.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta nr. 2 si cerinta nr.3

Criteriu selectie:

Proportia subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

CERINTA 2.

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea 98/2016 cu completarile si modificarile ulterioare.

Daca ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui/unor tert/terti in vederea indeplinirii unui/ unor criteriu/ii de calificare, ofertantul are obligatia de a mentiona explicit denumirea operatorului economic/operatorilor economici care au calitatea de tert sustinator/terti sustinatori. De asemenea, fiecare tert sustinator va completa un formular DUAE separat. In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta, odata cu DUAE.

Angajamentul ferm privind sustinerea acordata ofertantului pentru indeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnica + documentele transmise de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori operatorului economic, din care rezulta modul efectiv prin care tertul sustinator va asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Acestea vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

Nota: In situatia in care ofertantii beneficiaza de sustinere din partea unui/unor tertii pentru indeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala, se vor aplica prevederile art. 182 - 185 din Legea 98/2016 cu completarile si modificarile ulterioare, precum si prevederile art. 48-50 din HG 395/2016 cu completarile si modificarile ulterioare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintelor :

DUAE completat de ofertant va include informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare, la care se atașează DUAE și angajamentul ferm ale terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători din trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului, conform instructiuni pentru ofertanti atasate.

CERINTA 3.

Informații privind partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze.

Se vor preciza părții/părților din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze, dacă este cazul.

In cazul in care este identificata o situatie de excludere, cu aplicarea in mod corespunzator a dispozitiilor art. 170 alin. (2) din Legea 98/2016 cu completarile si modificarile ulterioare, Autoritatea Contractanta solicita ofertantului o singura data sa inlocuiasca un subcontractant in legatura cu care a rezultat, in urma verificarii, ca se afla in aceasta situatie.

Modalitate de îndeplinire:

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale

subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

Ofertantii vor prezenta în SEAP, împreună cu oferta, acordul / acordurile de subcontractare încheiate între ofertant și subcontractantul / subcontractantii nominalizat/nominalizati în oferta, activitățile ce revin acestuia/acestora, precum și categoria de produse (procent %) de subcontractare din totalul echipamentelor ce urmează a fi furnizate.

Acordul/acordurile de subcontractare va/vor fi semnat/e cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii. Acestea trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente: numele, datele de contact, reprezentanții legali ai subcontractantului; activitățile ce urmează a fi subcontractate; procentul de subcontractare.

În conformitate cu prevederile art. 218 alin. (4) din Legea 98/2016 cu completările și modificările ulterioare, Autoritatea contractantă are obligația de a solicita, la încheierea contractului, prezentarea contractului/ contractelor încheiate între contractant și subcontractantul/ subcontractantii nominalizat/ nominalizati în oferta. Contractul/ Contractele de subcontractare prezentate la încheierea contractului de achiziție publică, conform instrucțiunii pentru ofertanti atasate.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

III.1.6.a) Garanție de participare: da nu

În conformitate cu prevederile art. 35. din H.G. 395/2016 cu completările și modificările ulterioare care stipulează:

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO68TREZ0485006XXX000805 deschis la Trezoreria Curtea de Argeș, Jud. Argeș, cod fiscal 4654741 – Comuna Baiculești, județul Argeș, conform instrucțiunii pentru ofertanti.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Ofertantul declarat castigator va constitui o garanție de bună executie a contractului, în original, în cuantum de 10% din valoarea contractului, fără TVA, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună executie în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică, conform art. 39 alin. (5) din HG 395/2016 cu completările și modificările ulterioare.

Garanția de bună executie se constituie conform prevederilor art. 154 alin (4) din Legea nr. 98/2016 cu completările și modificările ulterioare.

În situația executării garanției de bună executie, parțial sau total, contractantul are obligația de a reintregi garanția în cauza raportat la restul rămas de executat, conform art. 41 din HG 395/2016

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Buget local

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

-Legea nr. 101 din 19.05.2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor;

-Legea nr.72/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante .

Actele normative și standardele indicate mai sus sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

În cazul în care intervin schimbări legislative, Furnizorul are obligația de a informa Autoritatea Contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia Autorității contractantă în legătură cu schimbările legislative. În cazul în care o astfel de situație este aplicabilă trebuie precizat în Contract mecanismul de

solutionare a unor astfel de situatii.

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu
Nu-
Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

IV.4.1) A. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica prezentata de ofertant va trebui sa demonstreze corespondenta cu specificatiile Caietului de sarcini si a Anexa 1 la caietul de sarcini - Cerinte cu privire la licentele GIS de baza.

CERINTE MINIME OBLIGATORII PENTRU PRONEREA TEHNICA SUNT CELE PREVAZUTE MAI JOS (LITERE A,B,C,D) IN STRICTA CORELARE CU CERINTELE CAIETULUI DE SARCINI, PARTE INTEGRANTA DIN DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE PUSA LA DISPOZITIE.

OFERTANTUL ARE OBLIGATIA DEMONSTRARII CORESPONDENTEI CERINTELOR

In propunerea tehnica ofertantul isi va prezenta:

I. PREZENTAREA OFERTANTULUI, DUPĂ CAZ A ASOCIERII ȘI/SAU CONTRACTANȚII NORNINALLZAȚI ȘI/SAU TERȚI SUSȚINĂTOR

II. METODOLOGIA DE IMPLEMENTARE A CONTRACTULUI;

Nota1: Lipsa oricarei informații solicitate sau prezentarea incompletă a informațiilor solicitate duce la respingerea ofertei ca neconforma.

Documentul prezentat urmează să conțină în mod obligatoriu următoarele secțiuni:

OPIS

a. Descrierea abordării propuse și detalierea modului de implementare a activităților contractului; ofertantul va prezenta sub forma de text descriptiv metodologia de realizare a serviciilor, a modului de lucru, a activităților și sarcinilor concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului.

b. Organizarea activităților solicitate;

c. Resurse umane: prezentarea echipei, sarcinile și responsabilitățile fiecărui membru în cadrul contractului; ofertantul va prezenta o organigramă a personalului corelată cu cerințele caietului de sarcini.

d. Resurse materiale și tehnice cu respectarea caietului de sarcini;

e. Prezentarea modului de implementare a activităților contractului din perspectiva resurselor umane, materiale și tehnice folosite;

f. Calendarul de implementare a activităților specifice contractului, conform etapelor prevăzute în caietul de sarcini.

III. ANEXE :

Lipsa oricarei informații solicitate sau prezentarea incompletă a informațiilor solicitate duce la respingerea ofertei ca neconforma.

a. Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentată de fiecare asociat. În cazul unor subcontractanți propuși, fiecare subcontractant va prezenta această declarație. În cazul în care ofertantul beneficiază de susținere, fiecare susținător va prezenta această declarație

b. Declarație privind respectarea art. 51 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare privind achizițiile publice (legislația privind condițiile de mediu, sociale și relațiile de muncă;

c. Declarație cuprinzând – informațiile considerate confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, (Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității/entității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

d. Matrice de conformitate, conform model prezentat în modelul de formulare, completată în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.

e. Declarație pe proprie răspundere conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații ce va conține datele despre beneficiarul real;

f. Declarație însușire clauze contractuale;

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestuia împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în

contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconform.

IV. OFERTANTUL VA PREZENTA URMATOARELE CERTIFICARI:

Ofertantul va prezenta dovada capacitatii de distribuire si implementare a solutiei GIS ofertate, precum si lista cu personalul certificat in implementarea solutiei

Nota 1: Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indica o anumită origine, sursa, producție, un procedeu special, o marca de fabrică sau de comerț, un standard/normativ, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

Nota 2: Ofertantul va indica acele informații/elemente din propunerea tehnică, propunerea financiară sau din justificările de preț/cost care sunt considerate ca fiind confidențiale, conform indicațiilor de la art. 57 alin. (3) din Legea 98/2016. Aceste informații vor fi însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, sub sancțiunea neaplicabilității dispozițiilor art. 57 alin. (1) din Legea 98/2016.

Nota 3: Nu este acceptata modificarea sau completarea nici unei parti din oferta tehnica dupa expirarea perioadei de depunere a ofertelor. Ofertantii nu au posibilitatea sa se abata in modul de intocmire al propunerii tehnice de la cerintele exacte solicitate prin documentatia de atribuire.

- Nu se accepta oferte alternative.

Nota 4: Opis al documentelor incluse in propunerea tehnica si financiara, sunt cu caracter obligatoriu, lipsa acestora conducand la respingerea ofertei.

Nota 5: Conform prevederilor legale in vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificari cu privire la continutul documentatiei de atribuire si implicit si cu privire la clauzele contractuale obligatorii (ce sunt parte a documentatiei de atribuire).

Astfel, daca un operator economic considera ca anumite clauze ii sunt in defavoare, poate solicita autoritatii contractante clarificari, inclusiv modificarea lor, astfel incat daca aceste clauze vor fi modificate, ele sa fie aduse la cunostinta tuturor operatorilor economici interesati, inainte de data limita de depunere a ofertelor. In conformitate cu art. 137 alin. (3) lit. b) din Hotararea nr. 395/2016, actualizata, oferta este considerata neconforma in situatia in care contine propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractanta in cadrul documentatiei de atribuire, care sunt in mod evident dezavantajoase pentru aceastadin urma, iar ofertantul, desi a fost informat cu privire la respectiva situatie, nu accepta renuntarea la clauzele respective.

Nota 6: Toate elementele propunerii tehnice sunt obligatorii si trebuie sa fie prezentate in ordinea solicitata prin Documentatia de atribuire, sa fie corelate si sa includa in mod obligatoriu toate cerintele solicitate. Ofertele care nu respecta cerintele documentatiei de atribuire sau care nu sunt complete, detaliate si corelate vor face obiectul solicitarilor de clarificari.

- Orice omisiune, necorelare ori neconformitate constatata în privinta documentelor propunerii tehnice, în raport cu cerintele din documentatia de atribuire ori cu prevederile legislatiei în vigoare, care nu este un viciu de forma sau abateri tehnice minore, va conduce la respingerea ofertei. Prin urmare, in cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice si/sau completarea gresita a unui document ori neprezentarea acestuia in forma solicitata sunt incidente prevederile de mai sus.

Nota 7: Opis al documentelor incluse in propunerea tehnica este obligatoriu, lipsa acestuia va conduce la respingerea ofertei.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

B. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul total ofertat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă;
- Ofertantul are obligatia de a prezenta, ca anexa la Formularul de propunere financiara, anexa cu preturile etapelor necesare pentru indeplinirea contractului, inclusiv studiile, documentatiile necesare privind obtinerea avizelor / acorduri, realizarea documentatiilor tehnice, precum si orice alte activitati relevante.

Nota: Neprezentarea acestei anexe atrage dupa sine declararea ofertei ca neconforma, cu consecinta excluderii din procedura de atribuire.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respective lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

- Prețul total al ofertei include toate costurile aferente prestatii serviciilor, fara TVA;
- Nu sunt acceptate oferte care depășesc valoarea estimată a contractului;
- Oferta financiară trebuie să fie întocmită astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții contractuale, financiare și comerciale legate de execuția serviciilor prevăzute în cadrul caietului de sarcini, astfel încât aceasta să asigure realizarea serviciilor solicitate la nivelul calitativ stabilit în conformitate cu prevederile legale aplicabile serviciilor aferente contractului;
- Oferta financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate și trebuie să fie semnată pe propria răspundere de către ofertant sau de către persoana legal împuternicită de către acesta. Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a Ofertei Financiare, în conformitate cu prevederile art. 60, alin (2) din HG nr. 395/2016;
- Prin asumarea actualizării planului urbanistic general (PUG) prin soluțiile propuse, ofertantul își asumă, pe lângă cele de ordin profesional și responsabilitatea bunei gestionări a resurselor financiare destinate de către autoritatea contractantă pentru realizarea serviciului. Elementul principal al propunerii financiare este Formularul de ofertă.

- Propunerea financiară va cuprinde prețul ferm în lei, cu toate taxele plătite și plătitibile, indicând prețul fără TVA și separat valoarea TVA.

- Anexa la Formularul de ofertă se va prezenta tarifară aferentă prestării serviciilor de proiectare.

Totodată, în vederea analizării propunerilor financiare aparent neobișnuit de scăzute în raport cu produsele care constituie obiectul contractului, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ / art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016 nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;

b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Nota 1: Toate elementele propunerii financiare sunt obligatorii și trebuie să fie prezentate în ordinea solicitată prin Documentația de atribuire, să fie corelate și să includă în mod obligatoriu toate cerințele solicitate. Ofertele care nu respecta cerințele documentației de atribuire sau care nu sunt complete, detaliate și corelate vor face obiectul solicitărilor de clarificări.

- Orice omisiune, necorelare ori neconformitate constatată în privința documentelor propunerii financiare, în raport cu cerințele din documentația de atribuire ori cu prevederile legislației în vigoare, care nu este un viciu de formă sau abatere tehnică minoră, va conduce la respingerea ofertei. Prin urmare, în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitată sunt incidente prevederile de mai sus.

Nota 2: Opis al documentelor incluse în propunerea financiară este obligatoriu, lipsa acestuia va conduce la respingerea ofertei.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

C. Modul de prezentare a ofertei

Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul de participare.

Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor, după cum este acesta specificat în anunțul de participare corespunzător acestei proceduri.

IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea ofertei în SEAP documentele care compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură ofertanții pot depune oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa <https://e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți operatorii economici implicați în procedură (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 7) Acordul de subcontractare/acordurile de subcontractare pentru subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii ofertei [dacă

este cazul];

8) Declarația privind însușirea clauzelor contractuale;

9) Propunerea tehnică;

10) Propunerea financiară;

11) OPIS al documentelor (incluse în propunerea tehnică și financiară);

12) Matrice de conformitate privind îndeplinirea cerințelor impuse prin caietul de sarcini – Formularul

13) Declarație privind neîncadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese prevăzute din Legea nr. 98/2016;

14) Declarație privind respectarea art. 51 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare privind achizițiile publice (legislația privind condițiile de mediu, sociale și relațiile de muncă;

15) Alte documente stabilite prin documentația de atribuire.

În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al asocierii, inclusiv a liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai ofertei să implice ofertantul (în calitate de asocieri) în procedura de atribuire.

La transmiterea ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

D) Retragerea, înlocuirea și modificarea ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă operatorilor economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica oferta înainte de termenul limită pentru primirea ofertelor stabilit în anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită .

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea ofertelor, așa cum este indicat în anunțul de participare. Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă ofertanților.

Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Da

VI.3 Informatii suplimentare

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. După aplicarea criteriului de atribuire, în cazul apariției situației de egalitate a ofertelor clasate pe primul loc, departajarea se va realiza după caz, după cum urmează:

Caz 1 – dintre ofertele clasate pe primul loc, ofertele cu același punctaj obținut în urma aplicării criteriului de atribuire, oferta desemnată castigatoare va fi cea cu cel mai mic preț ofertat.

Caz 2 – în cazul ofertelor clasate pe primul loc, cu același punctaj obținut în urma aplicării criteriului de atribuire și cu același preț ofertat, departajarea se va face prin reofertare în SEAP a pretului, respectiv reofertarea unui preț mai mic față de prețul ofertat inițial.

Instrucțiuni privind notificarea rezultatului procedurii

Autoritatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul selecției, la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire

și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

În cadrul comunicării, autoritatea contractantă va informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

Autoritatea contractantă va informa ofertanții/candidații care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

- i. fiecărui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a candidaturii sale;
- ii. pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neadecvată și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini;
- iii. fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribuie contractul de achiziție publică/sectorială sau, după caz, ale ofertanților cu care urmează să se încheie un acord-cadru;
- iv. fiecărui operator economic dintre cei prevăzuți la pct. i) - iii), data-limită până la care au dreptul de a depune contestații.

Autoritatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații numai în situația în care divulgarea acestora:

- ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public;
- ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați, sau ar prejudicia concurență loială dintre aceștia.

Instrucțiuni privind anularea procedurii de atribuire

Autoritatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- au fost depuse numai oferte inacceptabile, inadmisibile și/sau neconforme;
- nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;
- abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.

În sensul prevederilor de mai sus, prin abateri grave de la prevederile legislative se înțelege:

- criteriile de calificare și selecție, precum și criteriul de atribuire sau factorii de evaluare prevăzuți în cadrul anunțului de participare, precum și în documentația de atribuire au fost modificați având ca efect restrângerea participării;
- pe parcursul analizei, evaluării și/sau finalizării procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni, iar Autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la încălcarea principiilor.

Prin excepție, autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- ca urmare a deciziei pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor prin care dispune eliminarea oricăror specificații tehnice, economice sau financiare din anunțul de participare, din documentația de atribuire ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire;
- autoritatea contractantă nu mai are asigurate fondurile necesare realizării achiziției sau nu mai există necesitatea ce urma a fi acoperită; cele două situații nedatorându-se unei acțiuni sau inacțiuni a Autorității/entității contractante.

Autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

Instrucțiuni privind semnarea contractului de achiziție

Autoritatea contractantă va încheia contractul de achiziție cu ofertantul/ofertanții desemnat(i) câștigător(i), în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 10 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de 7 zile pentru formularea eventualelor contestații administrative.

Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termen de 3 zile de la primirea invitației pentru semnarea contractului, transmisă de autoritatea contractantă.

Dacă termenul de 3 zile a expirat, iar ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea contractului, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul, iar autoritatea contractantă va reține în favoarea sa garanția de participare.

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului următoarele documente:

- documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul;
- acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta);

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul a nominalizat în cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta.

În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul următor, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar,

procedura de atribuire se anuleaza.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: 0213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestățiilor, conform instructiuni pentru ofertanti.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

COMUNA BAICULESTI

Adresa: JUDETUL ARGES, COMUNA BAICULESTI, SAT ARGESANI, NR.31; Localitate: Baiculesti ; Cod Postal: 117065; Tara: Romania;
Codul NUTS: RO311 Argeș; Adresa de e-mail: primar_baiculesti_dragnea@yahoo.com; Nr de telefon: 0248760204; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.cjarges.ro/en/web/baiculesti/prezentare-comuna;