

FORMULARE

EXECUȚIE PROCEDURĂ SIMPLIFICATĂ ÎNTR-O SINGURĂ ETAPĂ

Număr formular	Denumire
<i>Formularul nr. 1</i>	Garanție de participare la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică
<i>Formularul nr. 2</i>	Acord de asociere
<i>Formularul nr. 3</i>	Acord de subcontractare
<i>Formularul nr. 4</i>	Angajament privind susținerea acordată de terțul susținător
<i>Formularul nr. 5</i>	Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, a celor sociale, precum și a obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (SSM) pe toată durata de îndeplinire a contractului de achiziție publică
<i>Formularul nr. 6</i>	Declarație referitoare la neîncadrarea în situațiile de conflict de interese prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016, la neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 5k din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina, la beneficiarul real și la îndeplinirea condițiilor legale referitoare la „operatorul economic” în sensul art. 3 alin. (1) lit. jj) din Legea nr. 98/2016
<i>Formularul nr. 7</i>	Formularul de ofertă și Anexa la Formularul de ofertă
<i>Formularul nr. 8</i>	Experiență similară
<i>Formularul nr. 9</i>	Formular de propunere tehnica
<i>Formularul nr 10</i>	Declaratia DNSH
<i>Formularul nr 11</i>	Declaratia de neincadrare in prevederile art. 59-60 la procedura de atribuire (oferant, asociat, subcontractant, tert sustinator)

Emitent: ... (denumirea băncii/societății de asigurări/instituției financiare nebancale)

Către:

Garanție de participare la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Cu privire la procedura de atribuire a contractului ... (denumirea contractului), noi, ... (denumirea și datele de identificare ale băncii / societății de asigurări / instituției financiare nebancale), ne obligăm față de beneficiarul _____, ca, în mod **necondiționat și irevocabil**, la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației sale cu privire la culpa persoanei garantate ... (denumirea persoanei garantate – denumirea completă a Ofertantului, iar, în cazul în care Ofertantul este o asocierie, denumirea completă a asocierii), fără ca autoritatea contractantă să aibă obligația de a-și motiva/proba cererea adresată nouă, să plătim suma de ... (în cifre și în litere) lei, în situația în care autoritatea contractantă beneficiară declară că suma solicitată de aceasta și datorată ei este cauzată de culpa persoanei garantate, fiind incidentă/incidente una/mai multe dintre următoarele situații:

a) ofertantul persoană garantată ... (denumirea persoanei garantate – denumirea completă a Ofertantului, iar, în cazul în care Ofertantul este o asocierie, denumirea completă a asocierii) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta persoanei garantate ... (denumirea persoanei garantate – denumirea completă a Ofertantului, iar, în cazul în care Ofertantul este o asocierie, denumirea completă a asocierii) a fost stabilită câștigătoare, dar aceasta nu a constituit garanția de bună execuție conform prevederilor legale [în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică sau în maximum 15 (cincisprezece) zile de la data semnării contractului de achiziție publică în cazul în care termenul de 5 (cinci) zile lucrătoare a fost prelungit de autoritatea contractantă la solicitarea justificată a contractantului];

c) oferta persoanei garantate ... (denumirea persoanei garantate – denumirea completă a Ofertantului, iar, în cazul în care Ofertantul este o asocierie, denumirea completă a asocierii) a fost stabilită câștigătoare, dar aceasta nu a deschis un cont la dispoziția autorității contractante, la o instituție de credit bancară agreată de ambele părți (situație aplicabilă numai în cazul în care părțile convin ca garanția de bună execuție să se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale);

d) oferta persoanei garantate ... (denumirea persoanei garantate – denumirea completă a Ofertantului, iar, în cazul în care Ofertantul este o asocierie, denumirea completă a asocierii) a fost stabilită câștigătoare, dar aceasta refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție intră în vigoare și produce efecte începând cu data de ... (zz.ll.aaaa) și este valabilă până la data de ... (zz.ll.aaaa).

În cazul în care autoritatea contractantă _____ și Ofertantul – persoana garantată decid, de comun acord, să prelungească perioada de valabilitate a garanției de participare sau să modifice prevederile aferente garanției de participare, cu efect asupra angajamentului nostru, ... (denumirea băncii/societății de asigurări/instituției financiare nebancale), se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar, prezenta garanție de participare își pierde valabilitatea.

Ne obligăm să nu întârziem în niciun mod efectuarea plății.

Legislația aplicabilă prezentei garanții de participare este legislația română. În cazul apariției unei situații de dispută/litigiu în legătura cu prezenta garanție de participare, competența de soluționare a unei eventuale acțiuni judiciare aparține instanțelor judecătorești din România, potrivit legislației aplicabile.

Parafată de emitent: ... (denumirea băncii/societății de asigurări/instituției financiare nebancale)

Data completării: ... (zz.ll.aaaa)

Reprezentant legal / împuternicit al emitentului: ... (nume și prenume)
... (semnătură autorizată)

**Acord de asociere
nr. ... din zz/ll/aaaa**

CAPITOLUL I - PĂRȚILE ACORDULUI

Art. 1 – Prezentul acord se încheie între :

1.1. ... (*denumirea operatorului economic*), cu sediul în ..., str. ..., nr. ..., tel.: ..., fax ..., înmatriculat(ă) la Oficiul Registrului Comerțului din ... sub nr. ..., cod unic de înregistrare ..., cont bancar nr. ... deschis la ..., reprezentat(ă)¹ de ... (*numele și prenumele persoanei fizice*) având funcția de ..., în calitate de asociat - LIDER DE ASOCIERE,

și

1.2. ... (*denumirea operatorului economic*), cu sediul în ..., str. ..., nr. ..., tel.: ..., fax ..., înmatriculat(ă) la Oficiul Registrului Comerțului din ... sub nr. ..., cod unic de înregistrare ..., cont bancar nr. ... deschis la ..., reprezentat(ă)² de ... (*numele și prenumele persoanei fizice*) având funcția de ..., în calitate de ASOCIAT³, denumite în continuare, individual, „Parte”/„Asociat” și, colectiv, „Părți”/„Asociați”.

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2 – Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea părților în vederea participării cu ofertă comună la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică „...” (*denumirea contractului*), conform documentației de atribuire puse la dispoziție de către autoritatea contractantă _____, anexate anunțului de participare simplificat nr. SCN ... din data de ... (*zz.ll.aaaa*) și derulării ulterioare a contractului de achiziție publică menționat mai sus, în cazul în care oferta comună depusă de asocierea noastră este declarată câștigătoare, iar autoritatea contractantă încheie contractul de achiziție publică cu asocierea noastră.

CAPITOLUL III - DURATA ACORDULUI

Art. 3 – Prezentul acord de asociere intră în vigoare și produce efecte de la data semnării sale de către ultima parte și rămâne în vigoare, în condițiile art. 2, până la încetarea contractului de achiziție publică, respectiv până la stingerea tuturor obligațiilor legate de și/sau care decurg din acesta.

CAPITOLUL IV - ALTE CLAUZE

Art. 4 – Părțile convin ca liderul asocierii să fie ... (*denumirea completă a operatorului economic lider al asocierii*).

Art. 5 – Garanția de participare solicitată de autoritatea contractantă va fi constituită, în numele asocierii, de către ... (*denumirea completă a operatorului economic care constituie garanția*) și acoperă în mod solidar toți membrii asocierii.

Art. 6 – Contractul de achiziție publică va fi semnat de către reprezentantul legal/împuternicit al liderului asocierii.

IMPORTANT!

¹ În cazul în care persoana fizică este reprezentantul legal al operatorului economic, se va menționa „reprezentant legal” și funcția/calitatea acesteia (de ex., administrator, director general etc.). În cazul în care persoana fizică nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va menționa „reprezentant împuternicit”, funcția/calitatea acesteia și se va anexa documentul de împuternicire, împreună cu extrasul relevant din documentul (de ex., act constitutiv/statut etc.) care dă dreptul reprezentantului legal să delege puterea de reprezentare a operatorului economic către alte persoane, la modul general, sau, în mod special, către persoana împuternicită semnatară a prezentului acord de asociere.

² Idem nota de subsol referitoare la liderul asocierii.

³ Se va completa un paragraf distinct pentru fiecare asociat, inserându-se câte un paragraf pentru fiecare asociat.

Autoritatea contractantă prezintă 3 (trei) variante ale art. 7.

Se va păstra o singură variantă a art. 7, cea care corespunde situației asocierii, celelalte două variante urmând a fi eliminate de ofertant.

Art. 7 – Părțile desemnează liderul asocierii, ... (denumirea completă a operatorului economic lider al asocierii) ca reprezentant al asocierii formate din ... (denumirea completă a asocierii) autorizat să semneze oferta din partea asocierii, să depună orice solicitare de clarificări, respectiv să răspundă la solicitările de clarificări ale autorității contractante, să semneze contractul de achiziție publică în numele și pe seama asocierii, precum și să primească, din partea autorității contractante, orice instrucțiune și plata, pentru și în numele oricărui și tuturor membrilor asocierii.

NOTĂ:

Dacă membrii asocierii convin în acest sens, prezentul articol se poate modifica/completa cu informații referitoare la emiterea și transmiterea facturilor direct de către asociați (nu de către liderul asocierii) către autoritatea contractantă, respectiv la efectuarea plății de către autoritatea contractantă direct către asociat/asociați, nu către liderul asocierii.

În cazul în care membrii asocierii decid în sensul facturării autorității contractante în mod individual de către fiecare asociat în parte⁴, respectiv a efectuării plății de către autoritatea contractantă către fiecare asociat, prezentul acord de asociere trebuie să cuprindă informații detaliate, complete și corecte în acest sens.

Acordul de asociere astfel modificat va conține, cel puțin, următoarele tipuri de informații (cu precizarea că prezenta enumerare este minimală, nefiind limitativă):

- *date concrete privind operatorul economic căruia urmează a i se face plata de către autoritatea contractantă, informațiile referitoare la contul bancar fiind obligatorii;*
- *descrierea detaliată a părții/părților din contractul de achiziție publică ce va/vor fi îndeplinită/îndeplinite de către fiecare asociat care va factura separat și va primi plata, separat, direct de la autoritatea contractantă;*
- *orice alte informații relevante, necesare pentru facturare/efectuarea plății.*

Facturarea de către membrii asocierii se va realiza în deplină corelare cu prevederile contractului de achiziție publică și ale ofertei câștigătoare cu privire la activitățile prestate/executate de către fiecare asociat care urmează a factura, respectiv a fi plătit individual.

Facturarea, respectiv plata individuală nu reprezintă o cesiune de creanțe.

În cazul în care membrii asocierii decid optarea pentru sistemul de facturare și plată descris mai sus, clauzele contractuale se modifică după cum urmează:

I. Situația în care toți asociații (liderul asocierii și celălalt/ceilalți asociat/asociați) decid facturarea și plata individuale:

Art. 7 – (1) Părțile desemnează liderul asocierii, ... (denumirea completă a operatorului economic lider al asocierii) ca reprezentant al asocierii formate din ... (denumirea completă a asocierii) autorizat să semneze oferta din partea asocierii, să depună orice solicitare de clarificări, respectiv să răspundă la solicitările de clarificări ale autorității contractante, să semneze contractul de achiziție publică în numele și pe seama asocierii, precum și să primească, din partea autorității contractante, orice instrucțiune pentru și în numele oricărui și tuturor membrilor asocierii.

(2) Părțile convin ca fiecare membru al asocierii, în mod individual, să emită și să transmită către autoritatea contractantă factura/facturile aferentă/aferente părții(lor) efectuată/efectuate din contractul de achiziție publică care îi revin acestuia, în conformitate cu prevederile contractului de achiziție publică, inclusiv anexele reprezentate de oferta câștigătoare, caietul de sarcini.

(3) Datele de identificare ale fiecărui membru al asocierii care urmează să factureze, respectiv să primească plata separat sunt următoarele:

⁴ Nu este necesar ca opțiunea facturării, respectiv a plății individuale să vizeze toți membrii asocierii, ci această opțiune poate viza unul, mai mulți sau toți asociații.

1.1. ... (*denumirea operatorului economic*), cu sediul în ..., str. ..., nr. ..., tel.: ..., fax ..., înmatriculat(ă) la Oficiul Registrului Comerțului din ... sub nr. ..., cod unic de înregistrare ..., cont bancar nr. ... deschis la ..., reprezentat(ă)⁵ de ... (*numele și prenumele persoanei fizice*) având funcția de ...

1.2. ... (*denumirea operatorului economic*), cu sediul în ..., str. ..., nr. ..., tel.: ..., fax ..., înmatriculat(ă) la Oficiul Registrului Comerțului din ... sub nr. ..., cod unic de înregistrare ..., cont bancar nr. ... deschis la ..., reprezentat(ă)⁶ de ... (*numele și prenumele persoanei fizice*) având funcția de ...

etc.

(4) Partea/părțile din contractul de achiziție publică ce va/vor fi îndeplinită/îndeplinite de către fiecare membru al asocierii care va factura separat și va primi plata, separat, direct de la autoritatea contractantă sunt următoarele:

1.1. Operatorul economic ... (*denumirea operatorului economic*) va îndeplini următoarea/următoarele parte/părți din contractul de achiziție publică: ... (*descrierea detaliată*);

1.2. Operatorul economic ... (*denumirea operatorului economic*) va îndeplini următoarea/următoarele parte/părți din contractul de achiziție publică: ... (*descrierea detaliată*);

etc.

II. Situația în care doar unul/unii dintre asociați decid facturarea și plata individuale:

Art. 7 – (1) Părțile desemnează liderul asocierii, ... (*denumirea completă a operatorului economic lider al asocierii*) ca reprezentant al asocierii formate din ... (*denumirea completă a asocierii*) autorizat să semneze oferta din partea asocierii, să depună orice solicitare de clarificări, respectiv să răspundă la solicitările de clarificări ale autorității contractante, să semneze contractul de achiziție publică în numele și pe seama asocierii, precum și să primească, din partea autorității contractante, orice instrucțiune pentru și în numele oricărui și tuturor membrilor asocierii.

(2) Părțile desemnează liderul asocierii să emită factură/facturi și să primească, din partea autorității contractante, plata pentru și în numele următorului/următorilor membru/membri ai asocierii:

1.1. ... (*denumirea operatorului economic*), cu sediul în ..., str. ..., nr. ..., tel.: ..., fax ..., înmatriculat(ă) la Oficiul Registrului Comerțului din ... sub nr. ..., cod unic de înregistrare ..., cont bancar nr. ... deschis la ..., reprezentat(ă)⁷ de ... (*numele și prenumele persoanei fizice*) având funcția de ...

1.2. ... (*denumirea operatorului economic*), cu sediul în ..., str. ..., nr. ..., tel.: ..., fax ..., înmatriculat(ă) la Oficiul Registrului Comerțului din ... sub nr. ..., cod unic de înregistrare ..., cont bancar nr. ... deschis la ..., reprezentat(ă)⁸ de ... (*numele și prenumele persoanei fizice*) având funcția de ...

etc.

(2) Părțile convin ca următorul/următorii membru/membri ai asocierii, în mod individual, să emită și să transmită către autoritatea contractantă factura/facturile aferentă/aferente părții(lor) efectuată/efectuate din contractul de achiziție publică care îi revin acestuia, în conformitate cu prevederile contractului de achiziție publică, inclusiv anexele reprezentate de oferta câștigătoare, caietul de sarcini, datele de identificare ale fiecărui membru al asocierii care urmează să factureze, respectiv să primească plata separat sunt următoarele:

1.1. ... (*denumirea operatorului economic*), cu sediul în ..., str. ..., nr. ..., tel.: ..., fax ..., înmatriculat(ă) la Oficiul Registrului Comerțului din ... sub nr. ..., cod unic de înregistrare ..., cont bancar nr. ... deschis la ..., reprezentat(ă)⁹ de ... (*numele și prenumele persoanei fizice*) având funcția de ...

1.2. ... (*denumirea operatorului economic*), cu sediul în ..., str. ..., nr. ..., tel.: ..., fax ..., înmatriculat(ă) la Oficiul Registrului Comerțului din ... sub nr. ..., cod unic de înregistrare ..., cont bancar nr. ... deschis la ..., reprezentat(ă)¹⁰ de ... (*numele și prenumele persoanei fizice*) având funcția de ...

etc.

(3) Partea/părțile din contractul de achiziție publică ce va/vor fi îndeplinită/îndeplinite de către fiecare membru al asocierii care va factura separat și va primi plata, separat, direct de la autoritatea contractantă sunt următoarele:

⁵ Idem nota de subsol referitoare la liderul asocierii.

⁶ Idem nota de subsol referitoare la liderul asocierii.

⁷ Idem nota de subsol referitoare la liderul asocierii.

⁸ Idem nota de subsol referitoare la liderul asocierii.

⁹ Idem nota de subsol referitoare la liderul asocierii.

¹⁰ Idem nota de subsol referitoare la liderul asocierii.

- 1.1. Operatorul economic ... *(denumirea operatorului economic)* va îndeplini următoarea/următoarele parte/părți din contractul de achiziție publică: ... *(descrierea detaliată)*;
- 1.2. Operatorul economic ... *(denumirea operatorului economic)* va îndeplini următoarea/următoarele parte/părți din contractul de achiziție publică: ... *(descrierea detaliată)*;
- etc.

IMPORTANT!

Din cele trei variante prezentate mai sus, **se va păstra o singură variantă** a art. 7, cea care corespunde situației asocierii, celelalte două variante urmând a fi eliminate de ofertant.

Art. 8 – În cazul în care contractul de achiziție publică va fi încheiat de autoritatea contractantă cu prezenta asocierie, repartizarea fizică și procentuală a contractului de achiziție publică a activităților, și anume detalierea părții/părților din contractul de achiziție publică care vor fi îndeplinite de fiecare membru al asocierii, precum și cotele de participare în cadrul asocierii sunt următoarele:

1.1. Operatorul economic ... *(denumirea operatorului economic)* va îndeplini următoarea/următoarele parte/părți din contractul de achiziție publică: ... *(descrierea detaliată)*, iar cota de participare este de ... % *(în cifre și în litere)*;

1.2. Operatorul economic ... *(denumirea operatorului economic)* va îndeplini următoarea/următoarele parte/părți din contractul de achiziție publică: ... *(descrierea detaliată)*, iar cota de participare este de ... % *(în cifre și în litere)*;

etc.

Art. 9 – Părțile vor răspunde solidar și indivizibil în fața autorității contractante în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile în legătură cu sau care decurg din contractul de achiziție publică, renunțând la beneficiul de diviziune și/sau de discuțiune.

Art. 10 – Membrii asocierii convin să se susțină ori de câte ori va fi necesar pe tot parcursul derulării contractului de achiziție publică, acordându-și sprijin de natură tehnică și/sau managerială și/sau logistică etc., ori de câte ori situația o va impune/membrii asocierii vor considera necesar.

Art. 11 – Niciunul dintre membrii asocierii (liderul asocierii sau oricare alt asociat) nu are dreptul de a vinde/cesiona/greva/transmite în orice mod drepturile (inclusiv creanțele născute în temeiul contractului de achiziție publică încheiat între autoritatea contractantă și prezenta asocierie) și/sau obligațiile care îi revin în temeiul contractului de achiziție publică și al prezentului acord de asociere altfel decât prin efectul legii coroborat cu obținerea consimțământului prealabil, acordat în scris, din partea autorității contractante și al celorlalți membri ai asocierii.

Art. 12 – (1) Părțile declară că au luat cunoștință de toate prevederile documentației de atribuire (inclusiv ale modelului de clauze contractuale), ale anunțului de inițiere a procedurii de atribuire, a oricăror clarificări și erate *(în ceea ce privește clarificările și erate, numai dacă autoritatea contractantă a publicat clarificări/erate)* și convin că prezentul acord de asociere se completează, mai ales în ceea ce privește cerințele, termenele și condițiile de executare a lucrărilor, cu documentele achiziției, așa cum au fost acestea menționate anterior.

(2) În cazul în care contractul de achiziție publică se încheie de către autoritatea contractantă cu prezenta asocierie, prezentul acord de asociere devine anexă la contractul de achiziție publică și se completează cu prevederile acestuia; în caz de diferențe/divergențe între acordul de asociere și contractul de achiziție publică, prevalează dispozițiile contractului de achiziție publică.

În cazul în care acordul de asociere va fi semnat olograf:

Prezentul acord a fost încheiat astăzi, ... zz.ll.aaaa, în ... *(a se menționa numărul de exemplare, în cifre și litere, atâtea exemplare câte părți sunt, plus un exemplar pentru autoritatea contractantă)* exemplare originale, fiecare având aceeași forță juridică, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru autoritatea contractantă.

Operator economic: ... (Liderul asocierii – denumirea)
Data completării: ... (zz.ll.aaaa)
Reprezentant legal/împuțernicit: ... (nume și prenume)
... (semnătură autorizată)

Operator economic: ... (Asociat 1 – denumirea)
Data completării: ... (zz.ll.aaaa)
Reprezentant legal/împuțernicit: ... (nume și prenume)
... (semnătură autorizată)

Operator economic: ... (Asociat „n” – denumirea)
Data completării: ... (zz.ll.aaaa)
Reprezentant legal/împuțernicit: ... (nume și prenume)
... (semnătură autorizată)

În cazul în care acordul de asociere va fi semnat cu semnătură electronică extinsă (calificată):

Prezentul acord este semnat electronic, cu semnătură electronică extinsă (calificată), de fiecare parte. În acest sens, părțile declară în mod expres faptul că semnătura electronică încorporată prezentului acord le este pe deplin opozabilă din punctul de vedere al efectelor juridice pe care le produce, acordul semnat cu o astfel de semnătură fiind asimilat unui acord pe suport de hârtie semnat olograf de reprezentantul legal/împuțernicit al fiecărei părți semnatare.

Operator economic: ... (Liderul asocierii – denumirea)
Reprezentant legal/împuțernicit: ... (nume și prenume)
... (semnătură autorizată)

Operator economic: ... (Asociat 1 – denumirea)
Reprezentant legal/împuțernicit: ... (nume și prenume)
... (semnătură autorizată)

Operator economic: ... (Asociat „n” – denumirea)
Reprezentant legal/împuțernicit: ... (nume și prenume)
... (semnătură autorizată)

NOTĂ: Se va păstra o singură variantă de semnare, cea care corespunde situației asocierii, cealaltă urmând a fi eliminată de ofertant.

Acord de subcontractare nr. ... din ...

Preambul

Scopul acordului de subcontractare:

- având în vedere faptul că autoritatea contractantă _____ (denumită în continuare, generic, „autoritatea contractantă”) a inițiat, prin publicarea în SEAP a anunțului de participare simplificat nr. SCN ... din data de ... (zz.ll.aaaa), procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect „...” (denumirea contractului);
- ... (denumirea operatorului economic ofertant) dorește să participe, în calitate de ofertant, la procedura de atribuire menționată mai sus și să subcontracteze o parte din activitățile contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit (denumit în continuare și „Contract de achiziție publică”/, „Contract principal”), subscrișii, conform detalierei de la CAPITOLUL I - PĂRȚILE ACORDULUI, Art. 1, au decis încheierea prezentului acord de subcontractare (denumit, în continuare, „acord”) pentru a stabili condițiile colaborării în vederea depunerii ofertei de către Contractantul general, și, ulterior depunerii ofertei, până la finalizarea procedurii de atribuire de către autoritatea contractantă. În cazul în care contractul de achiziție publică este atribuit Contractantului general, prezentul acord se completează cu prevederile contractului de subcontractare ce urmează a fi semnat între Contractantul general și Subcontractant, producând efecte până la finalizarea contractului de achiziție publică, după cum urmează:

CAPITOLUL I - PĂRȚILE ACORDULUI

Art. 1 – Prezentul acord se încheie între :

1.1. ... (denumirea operatorului economic Contractant general), cu sediul în ..., str. ..., nr. ..., tel.: ..., fax ..., înmatriculat(ă) la Oficiul Registrului Comerțului din ... sub nr. ..., cod unic de înregistrare ..., cont bancar nr. ... deschis la ..., reprezentat(ă)¹¹ de ... (numele și prenumele persoanei fizice) având funcția de ..., în calitate de **Contractant general**,

și

1.2. ... (denumirea operatorului economic Subcontractant), cu sediul în ..., str. ..., nr. ..., tel.: ..., fax ..., înmatriculat(ă) la Oficiul Registrului Comerțului din ... sub nr. ..., cod unic de înregistrare ..., cont bancar nr. ... deschis la ..., reprezentat(ă)¹² de ... (numele și prenumele persoanei fizice) având funcția de ..., în calitate de **Subcontractant**,

denumite în continuare, individual, „Parte” și, colectiv, „Părți”.

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2 – Obiectul prezentului acord îl constituie subcontractarea unei/unor părți din obiectul contractului de achiziție publică, conform documentației de atribuire și a tuturor cerințelor care decurg din aceasta de către Contractantul general către subcontractant în conformitate cu clauzele prezentului acord.

Art. 3 – Activitățile (lucrările) care fac obiectul subcontractării sunt următoarele:

... (se vor menționa detaliat lucrările care fac obiectul subcontractării)

Art. 4 – Valoarea activităților care fac obiectul subcontractării se regăsește în propunerea financiară, parte integrantă a ofertei depuse de Ofertant la prezenta procedură de atribuire.

¹¹ În cazul în care persoana fizică este reprezentantul legal al operatorului economic, se va menționa „reprezentant legal” și funcția/calitatea acesteia (de ex., administrator, director general etc.). În cazul în care persoana fizică nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va menționa „reprezentant împuternicit”, funcția/calitatea acesteia și se va anexa documentul de împuternicire, împreună cu extrasul relevant din documentul (de ex., act constitutiv/statut etc.) care dă dreptul reprezentantului legal să delege puterea de reprezentare a operatorului economic către alte persoane, la modul general, sau, în mod special, către persoana împuternicită semnatară a prezentului acord de subcontractare.

¹² Idem nota de subsol referitoare la Contractant general.

Art. 5 – Activitățile (lucrările) subcontractate reprezintă un **procent din valoarea TOTALĂ oferată a contractului de achiziție publică**, detaliată în propunerea financiară, parte integrantă a ofertei depuse de Ofertant la prezenta achiziție.

Procentul aferent **lucrărilor subcontractate** este de ... % din **valoarea TOTALĂ oferată a contractului de achiziție publică**.

NOTĂ:

Atenție la corelarea procentului cu valoarea trecută în propunerea financiară și în DUAE! Procentul de subcontractare menționat în anexa la formularul de ofertă, în acordul de subcontractare și în DUAE trebuie să fie identic!

Art. 6 – Subcontractantul se angajează față de Contractantul general cu aceleași obligații și responsabilități pe care Contractantul general le are față de autoritatea contractantă, fără ca acest lucru să diminueze răspunderea Contractantului general față de autoritatea contractantă.

CAPITOLUL III - DURATA ACORDULUI

Art. 7 – Prezentul acord de subcontractare intră în vigoare și produce efecte de la data semnării sale de către ultima parte și rămâne în vigoare, după caz, în funcție de situația aplicabilă, stabilită ca urmare a derulării procedurii de atribuire:

- fie până la finalizarea procedurii de atribuire de către autoritatea contractantă, în cazul în care contractul de achiziție publică nu este atribuit Contractantului general;
- fie până la încetarea contractului de achiziție publică, respectiv până la stingerea tuturor obligațiilor legate de și/sau care decurg din acesta, în cazul în care contractul de achiziție publică este atribuit Contractantului general, prezentul acord completându-se cu prevederile contractului de subcontractare ce urmează a fi semnat între Contractantul general și Subcontractant.

CAPITOLUL IV - ALTE CLAUZE

Art. 8 – Părțile declară că au luat cunoștință de toate prevederile documentației de atribuire (inclusiv ale modelului de clauze contractuale), ale anunțului de inițiere a procedurii de atribuire, a oricăror clarificări și erate (în ceea ce privește clarificările și erate, numai dacă autoritatea contractantă a publicat clarificări/erate) și convin că prezentul acord de subcontractare se completează, mai ales în ceea ce privește cerințele, termenele și condițiile de executare a lucrărilor, cu documentele achiziției, așa cum au fost acestea menționate anterior.

În cazul în care acordul de subcontractare va fi semnat olograf:

Prezentul acord a fost încheiat astăzi, ... zz.ll.aaaa, în ... (a se menționa numărul de exemplare, în cifre și litere, atâtea exemplare câte părți sunt, plus un exemplar pentru autoritatea contractantă) exemplare originale, fiecare având aceeași forță juridică, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru autoritatea contractantă.

Operator economic: ... (Contractant general – denumirea)

Data completării: ... (zz.ll.aaaa)

Reprezentant legal/imputernicit: ... (nume și prenume)

... (semnătură autorizată)

Operator economic: ... (Subcontractant – denumirea)

Data completării: ... (zz.ll.aaaa)

Reprezentant legal/imputernicit: ... (nume și prenume)

... (semnătură autorizată)

În cazul în care acordul de subcontractare va fi semnat cu semnătură electronică extinsă (calificată):

Prezentul acord este semnat electronic, cu semnătură electronică extinsă (calificată), de fiecare parte. În acest sens, părțile declară în mod expres faptul că semnătura electronică încorporată prezentului acord le este pe

deplin opozabilă din punctul de vedere al efectelor juridice pe care le produce, acordul semnat cu o astfel de semnătură fiind asimilat unui acord pe suport de hârtie semnat olograf de reprezentantul legal/împuțernicit al fiecărei părți semnatare.

Operator economic: ... (Contractant general – denumirea)

Reprezentant legal/împuțernicit: ... (nume și prenume)

... (semnătură autorizată)

Operator economic: ... (Subcontractant – denumirea)

Reprezentant legal/împuțernicit: ... (nume și prenume)

... (semnătură autorizată)

NOTĂ: Se va păstra o singură variantă de semnare, cealaltă urmând a fi eliminată de ofertant.

Operator economic

Terț susținător (denumire)

ANGAJAMENT
privind susținerea acordată de terțul susținător

Subsemnata/subsemnatul, ... (numele și prenumele persoanei fizice), reprezentant legal/împuțernicit¹³ al ... (denumirea operatorului economic care acordă terță susținere), cu sediul în ..., str. ..., nr. ..., tel.: ..., fax ..., înmatriculat(ă) la Oficiul Registrului Comerțului din ... sub nr. ..., cod unic de înregistrare ..., cont bancar nr. ... deschis la ..., prin prezenta, declar că, pentru ofertantul ... (denumirea ofertantului) la procedura de atribuire a contractului ... (denumirea contractului) derulată de autoritatea contractantă _____ inițiată prin publicarea în SEAP a anunțului de participare simplificat nr. SCN ... din data de ... (zz.ll.aaaa), acordăm **susținere** în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la (a se bifa varianta corectă din cele menționate mai jos; în cazul în care se acordă atât susținere în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară, cât și la capacitatea tehnică și profesională, vor fi bifate ambele variante):

- **situația economică și financiară** – DA/NU (a se alege varianta aplicabilă între „DA” și „NU”) (detalierea elementelor concrete ale susținerii acordate. De ex.: „susținerea acordată constă în ...” sau „susținerea acordată vizează ...”);
- **capacitatea tehnică și profesională** - DA/NU (a se alege varianta aplicabilă între „DA” și „NU”) (detalierea elementelor concrete ale susținerii acordate. De ex.: „susținerea acordată constă în ...” sau „susținerea acordată vizează ...”).

Notă:

Cele două tipuri de susținere (cea privind situația economică și financiară, respectiv cea privind capacitatea tehnică și profesională) NU se exclud reciproc. Un operator economic terț poate acorda fie doar susținere privind situația economică și financiară, fie doar susținere privind capacitatea tehnică și profesională, fie atât susținere privind situația economică și financiară, cât și susținere privind capacitatea tehnică și profesională. În cazul în care se acordă ambele tipuri de susținere (atât susținere privind situația economică și financiară, cât și susținere privind capacitatea tehnică și profesională), operatorul economic terț le va bifa pe amândouă.

Prin prezenta, ne obligăm ca, în cazul în care contractul de achiziție publică va fi încheiat cu ofertantul ... (denumirea ofertantului), iar, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică, acesta (devenit contractant) întâmpină dificultăți de natură:

- **economică și financiară** (a se bifa dacă susținerea acordată vizează acest aspect);
- **tehnică și profesională** (a se bifa dacă susținerea acordată vizează acest aspect).

Notă:

În cazul în care terțul a acordat ambele tipuri de susținere (atât susținere privind situația economică și financiară, cât și susținere privind capacitatea tehnică și profesională), și în prezentul caz, operatorul economic terț va bifa ambele variante.

să garantăm, necondiționat și irevocabil, autorității contractante _____, susținerea noastră pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, conform ofertei prezentate și a contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii noastre nu implică alte costuri pentru autoritatea contractantă, cu excepția celor care au fost incluse în oferta depusă.

Noi, ... (denumirea operatorului economic terț susținător), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă în limita prezentului angajament, în legătură cu susținerea acordată.

¹³ În cazul în care persoana fizică este reprezentantul legal al operatorului economic, se va menționa „reprezentant legal” și funcția/calitatea acesteia (de ex., administrator, director general etc.). În cazul în care persoana fizică nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va menționa „reprezentant împuțernicit”, funcția/calitatea acesteia și se va anexa documentul de împuțernicire, împreună cu extrasul relevant din documentul (de ex., act constitutiv/statut etc.) care dă dreptul reprezentantului legal să delege puterea de reprezentare a operatorului economic către alte persoane, la modul general, sau, în mod special, către persoana împuțernicită semnatară a prezentului document.

De asemenea, transmitem, anexate prezentului angajament, documentele din care rezultă **modul efectiv** prin care noi, ... (*denumirea operatorului economic terț susținător*), vom asigura îndeplinirea acestui angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la prezentul angajament.

Înțelegem că „**modul efectiv**” în care subscria, ca terț, vom asigura îndeplinirea prezentului angajament de susținere presupune **prezentarea detaliată a planului de mobilizare a resurselor pe care noi, ca terț, urmează să le punem la dispoziție** pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică în cazul în care ofertantul (devenit contractant) nu își poate îndeplini obligațiile contractuale, și anume maniera juridică și faptică prin noi, ca terț, vom asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere.

În acest sens, subscria va prezenta, odată cu prezentul angajament de susținere, ca anexă la acesta, un **plan de mobilizare detaliat** care să cuprindă **resursele** (financiare/umane/materiale etc., după caz, în funcție de tipul de susținere acordat), cu precizarea intervalului de **timp** în care va interveni în caz de necesitate și, prin raportare la tipul de susținere acordat, **modalitatea juridică** prin care se va realiza transferul de resurse (de ex., în cazul resurselor umane: punerea la dispoziție de personal, prin detașare etc.). În detalierea planului de mobilizare, subscria ținem cont de toate caracteristicile obiectului contractului de achiziție publică, așa cum au fost descrise în documentația de atribuire (de ex., de complexitatea lucrărilor/prestărilor/furnizărilor, termenul de finalizare solicitat de autoritatea contractantă etc.).

Totodată, cunoaștem dispozițiile documentului „*ÎNDRUMARE privind instituția «terțului susținător» așa cum este aceasta reglementată în art. 182 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și în art. 196 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale*”¹⁴ și faptul că **trebuie să depunem documente diferite în faze distincte ale derulării procedurii de achiziție publică**:

I. Documente care se vor depune de terțul susținător odată cu oferta (odată cu DUAE):

*** Documente depuse indiferent de tipul de susținere (afereant situației economice și financiare sau capacității tehnice și profesionale):**

- D.U.A.E.;
- formularele solicitate prin documentația de atribuire;
- angajamentul ferm de susținere;

I.A. Documente depuse în cazul susținerii situației economice și financiare:

I.A.1. Nivel cifră de afaceri:

- Documente din care reiese că terțul dispune de resursele financiare pe care le va disponibiliza în derularea contractului (ex. flux de numerar);
- Documente din care reiese modul efectiv prin care va transfera către contractant sumele puse la dispoziție, atunci când va fi necesar în derularea contractului;

I.A.2. Indicator financiar lichiditate:

- Documente din care reiese că terțul dispune de resursele financiare pe care le va disponibiliza în derularea contractului (ex. flux de numerar);
- Documente din care reiese modul efectiv prin care va transfera către contractant resursele financiare puse la dispoziție, atunci când va fi necesar în derularea contractului.

I.B. Documente depuse în cazul susținerii capacității tehnice și profesionale:

I.B.1. Lucrările realizate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 5 ani:

- Documente din care reiese că terțul dispune de resursele tehnice și profesionale pe care le va mobiliza în derularea contractului;
- Documente din care reiese modul efectiv prin care va transfera resursele invocate către contractant, atunci când va fi necesar în derularea contractului;

I.B.2. Numărul mediu anual de personal al operatorului economic care execută lucrări și numărul personalului de conducere din ultimii 3 ani:

- Documente din care reiese că terțul dispune de resursele umane solicitate la nivelul criteriului de calificare, pe care le va pune la dispoziția contractantului;
- Documente din care reiese modul efectiv prin care va transfera către contractant resursele financiare puse la dispoziție, atunci când va fi necesar în derularea contractului.

II. Documente care se vor depune în procesul de evaluare a ofertelor, la solicitarea autorității:

II.A. În cazul susținerii situației economice și financiare:

¹⁴ Publicată de A.N.A.P. la adresa <https://anap.gov.ro/web/wp-content/uploads/2022/01/Indrumare-tert-sustinator-25.01.2022.pdf>.

II.A.1. Nivel cifră de afaceri:

– Documentele care justifică îndeplinirea criteriului de calificare, respectiv situațiile financiare sau extrase din situațiile financiare pentru anii solicitați din care rezultă îndeplinirea nivelului minim solicitat al cifrei de afaceri;

II.A.2. Indicator financiar lichiditate:

– Documentele care justifică îndeplinirea criteriului de calificare, respectiv situațiile financiare sau extrase din situațiile financiare pentru anii solicitați;

II.B. În cazul susținerii capacității tehnice și profesionale:

– Documentele care justifică îndeplinirea criteriului de calificare.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate. Declarăm că înțelegem și ne asumăm, în mod expres, conform dispozițiilor art. 184 din Legea nr. 98/2016, că, pentru executarea contractului de achiziție publică, răspundem în mod solidar cu operatorul economic pentru care acordăm prezenta susținere, renunțând la beneficiul de diviziune și/sau de discuțiune.

Data completării: ... (zz.ll.aaaa)

Operator economic: ... (denumirea)

Reprezentant legal/împuțernicit: ... (nume și prenume)

... (semnătură autorizată)

Operator economic

Terț susținător (denumire)

ANEXĂ

la angajament privind susținerea acordată de terțul susținător

Subsemnata/subsemnatul, ... (numele și prenumele persoanei fizice), reprezentant legal/împuțernicit¹⁵ al ... (denumirea operatorului economic care acordă terța susținere), cu sediul în ..., str. ..., nr. ..., tel.: ..., fax ..., înmatriculat(ă) la Oficiul Registrului Comerțului din ... sub nr. ..., cod unic de înregistrare ..., cont bancar nr. ... deschis la ..., transmitem următoarele documente din care rezultă **modul efectiv** prin care noi, ... (denumirea operatorului economic terț susținător), vom asigura îndeplinirea acestui angajamentului de susținere:

...
...

[prezentarea **modului efectiv** prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere (și a oricăror documente considerate relevante, care vor fi anexate) și anume prezentarea **planului de mobilizare** detaliat care să cuprindă **resursele** (financiare/umane/materiale etc., după caz, în funcție de tipul de susținere acordat), cu precizarea intervalului de **împ** în care va interveni în caz de necesitate și, prin raportare la tipul de susținere acordat, **modalitatea juridică prin care se va realiza transferul de resurse** (de ex., în cazul resurselor umane: punerea la dispoziție de personal, prin detașare etc.), cu luarea în considerare a tuturor caracteristicilor obiectului contractului de achiziție publică, așa cum au fost descrise în documentația de atribuire (de ex., de **complexitatea lucrărilor/prestărilor/furnizărilor, termenul de finalizare solicitat de autoritatea contractantă etc.**)]

Data completării: ... (zz.ll.aaaa)

Operator economic: ... (denumirea)

Reprezentant legal/împuțernicit: ... (nume și prenume)

... (semnătură autorizată)

¹⁵ În cazul în care persoana fizică este reprezentantul legal al operatorului economic, se va menționa „reprezentant legal” și funcția/calitatea acesteia (de ex., administrator, director general etc.). În cazul în care persoana fizică nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va menționa „reprezentant împuțernicit”, funcția/calitatea acesteia și se va anexa documentul de împuțernicire, împreună cu extrasul relevant din documentul (de ex., act constitutiv/statut etc.) care dă dreptul reprezentantului legal să delege puterea de reprezentare a operatorului economic către alte persoane, la modul general, sau, în mod special, către persoana împuțernicită semnatară a prezentului acord de asociere.

Operator economic

a se completa, după caz:

Ofertant individual (denumire)

Ofertant lider (denumire)

Ofertant asociat (denumire)

Subcontractant (denumire)

Terț susținător (denumire)

DECLARAȚIE

privind respectarea condițiilor de mediu, a celor sociale, precum și a obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (SSM) pe toată durata de îndeplinire a contractului de achiziție publică

Subsemnatul/Subsemnata, ... (numele și prenumele), reprezentant legal/împuternicit al ... (denumirea și datele de identificare ale operatorului economic), participant la prezenta procedură de atribuire în calitate de ... (a se alege varianta corectă pentru situația operatorului economic: ofertant individual/asociat/subcontractant/terț susținător), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, următoarele:

- mă angajez să execut lucrările pe parcursul îndeplinirii contractului ce face obiectul prezentei proceduri de atribuire în conformitate cu normele obligatorii care sunt în vigoare în România privind respectarea condițiilor de mediu, a celor sociale, precum și a obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (SSM) pe toată durata de îndeplinire a contractului de achiziție publică.
- la elaborarea ofertei/a părții/părților din ofertă care mi-au revenit am ținut cont de normele obligatorii care sunt în vigoare în România privind respectarea condițiilor de mediu, a celor sociale, precum și a obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (SSM) pe toată durata de îndeplinire a contractului de achiziție publică și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data completării: ... (zz.ll.aaaa)

Operator economic: ... (denumirea)

Reprezentant legal/împuternicit: ... (nume și prenume)

... (semnătură autorizată)

Operator economic

a se completa, după caz:

Ofertant individual (denumire)

Ofertant lider (denumire)

Ofertant asociat (denumire)

Subcontractant (denumire)

Terț susținător (denumire)

DECLARAȚIE

referitoare la neîncadrarea în situațiile de conflict de interese prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016, la neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 5k din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina, la beneficiarul real și la îndeplinirea condițiilor legale referitoare la „operatorul economic” în sensul art. 3 alin. (1) lit. jj) din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul/subsemnata, ... (numele și prenumele), reprezentant legal/împuțernicit al ... (denumirea și datele de identificare ale operatorului economic), participant la prezenta procedură de atribuire în calitate de ... (a se alege varianta corectă pentru situația operatorului economic: ofertant individual/asociat/subcontractant/terț susținător), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, următoarele:

1. Cunosc prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la conflictul de interese și declar că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din această lege care ar putea conduce la apariția unui conflict de interese. În special, declar faptul că nu există conflict de interese prin raportare la persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante, respectiv cele precizate în documentația de atribuire, după cum urmează:

(vor fi nominalizate, cu nume, prenume și funcție, toate persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante așa cum se regăsesc în cadrul fișei de date. În cazul în care oricare din aceste persoane a fost schimbată ulterior publicării anunțului de participare simplificat – sens în care autoritatea contractantă a publicat o erată – lista persoanelor cu funcție de decizie menționată în prezenta declarație va fi actualizată în mod corespunzător):

...
...

2. Am îndeplinit toate formalitățile prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare (denumită în continuare „Legea nr. 129/2019”), **conform situației aplicabile operatorului economic pe care îl reprezint** (de ex., am depus declarația privind beneficiarul real în condițiile prevăzute de Legea nr. 129/2019, declarație care certifică care sunt beneficiarii reali ai persoanei juridice, precum și modalitatea de exercitare a controlului).

Înțeleg faptul că,

– în cazul în care vom fi declarați câștigători (în cazul ofertanților – ofertant individual/lider/asociat),

sau

– în cazul în care ofertantul al cărui subcontractant/terț susținător suntem (în cazul subcontractantului/terțului susținător),

(dintre cele două variante de mai sus, a se alege varianta aplicabilă operatorului economic ce completează prezenta declarație)

avem obligația de a pune la dispoziția autorității contractante, la solicitarea acesteia, documente care să cuprindă informațiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor în înțelesul art. 3 punctul 6 din Directiva (UE) a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei și al art. 4 din Legea nr. 129/2019.

Înțeleg faptul că documentele care cuprind informațiile cu privire la beneficiarul real pe care va trebui să le prezint sunt, după caz, fără ca enumerarea să fie cumulativă sau limitativă:

- a) pentru ofertanții a căror acționari/asociați sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune documentul eliberat de către Oficiul Național al Registrului Comerțului (O.N.R.C.), în temeiul prevederilor art. 56 din Legea nr. 129/2019, care poartă denumirea de „*FURNIZARE INFORMAȚII PRIVIND BENEFICIARII REALI*”;
- b) pentru ofertantul/ofertanții declarat/declarați câștigător(i) are/au în structura acționariatului entități juridice străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertant o declarație pe proprie răspundere data de către reprezentantul legal, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.
- c) pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit(ă/e) de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii;
- d) pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, autoritatea contractantă colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/ fundației; în cazul în care asociația/ fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertanți o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- e) în cazul persoanelor fizice autorizate (P.F.A.), se va depune o declarație pe proprie răspundere privind beneficiarul real, însoțită de certificatul constatator al existenței respectivului P.F.A. eliberat de instituția abilitată (de ex., certificatul constatator eliberat de O.N.R.C. pentru respectivul P.F.A.).

(Atenție! Din enumerarea de mai sus, lit. a)-e), operatorul economic va păstra doar litera/literele aplicabilă/aplicabile situației sale.)

3. Respect prevederile art. 5K din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina („*Regulamentul (UE) 2022/576*”). Declar pe proprie răspundere că nu există implicare rusă din partea operatorului economic pe care îl reprezint care să depășească limitele prevăzute la articolul 5k din Regulamentul (UE) 2022/576. În special, declar următoarele:

- a) operatorul economic pe care îl reprezint nu este resortisant rus ori o persoană fizică sau juridică, o entitate sau un organism stabilit în Rusia;
- b) operatorul economic pe care îl reprezint nu este o persoană juridică, o entitate sau un organism ale cărui drepturi de proprietate sunt deținute, în mod direct sau indirect, în proporție de peste 50% de o entitate (entitate/persoană/organism) menționată la lit. a);
- c) nici subsemnatul/subsemnata, nici operatorul economic pe care îl reprezint nu este o persoană fizică sau juridică, o entitate sau un organism care acționează în numele sau în conformitate cu instrucțiunile unei entități (entitate/persoană/organism) menționate la lit. a) sau b);
- d) operatorul economic nu are niciun furnizor care să facă parte din oricare dintre entitățile entitățile/persoanele/organismele prevăzute la lit. a)-c) și a cărui implicare reprezintă mai mult de 10% din valoarea contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit prin prezenta procedură.

4. Mă încadrez în definiția operatorului economic, așa cum este aceasta prevăzută la art. 3 alin. (1) lit. jj) din Legea nr. 98/2016 coroborat cu prevederile Ordinului Ministerului Economiei, Antreprenoriatului și Turismului nr. 300 din 23 aprilie 2021 și Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 549 din 22 aprilie 2021 pentru aprobarea listei țărilor care se încadrează în categoriile prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. jj) pct. (iii) - (v) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, art. 3 alin. (1) lit. ii) pct. (iii) - (v) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și art. 5 alin. (1) lit. x) pct. (iii) - (v) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

5. Informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații și documente suplimentare.

6. Am luat cunoștință de prevederile art. 326 „*Falsul în declarații*” din Codul penal conform căruia „(1) *Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei*

unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă.”.

7. Mă oblig să informez imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație, la orice punct, pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

Data completării: ... (zz.ll.aaaa)

Operator economic: ... (denumirea)

Reprezentant legal/împuternicit: ... (nume și prenume)

... (semnătură autorizată)

Ofertant

a se completa, după caz:

Ofertant individual (denumire)

Ofertant asociere (denumirea completă a asocierii)

FORMULARUL DE OFERTĂ

Subsemnatul/subsemnata, ... (numele și prenumele), reprezentant legal/împuțernicit al Ofertantului ... (denumirea și datele de identificare ale Ofertantului individual/asociere - în cazul asocierii, a se trece denumirea completă a acesteia), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică ... (denumirea contractului) derulată de autoritatea contractantă _____ inițiată prin publicarea în SEAP a anunțului de participare simplificat nr. SCN ... din data de ... (zz.ll.aaaa), prin prezenta, declar următoarele:

1. Am examinat documentația de atribuite și ne angajăm ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în anunțul de participare simplificat și în documentele achiziției, să executăm lucrările aferente contractului de achiziție publică ... (denumirea contractului) pentru **suma de ... lei (în cifre și litere), fără TVA, la care se adaugă TVA conform prevederilor legale aplicabile în cuantum de ... lei (în cifre și litere) (dacă Ofertantul este plătitor de TVA) – SAU – la care nu se adaugă TVA (dacă Ofertantul este neplătitor de TVA)**

NOTĂ:

Valorile din propunerea financiară vor fi prezentate cu două zecimale (de ex.: 1.234.567,89);

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să executăm lucrările cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să finalizăm execuția lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție depus în ofertă, în ... (în cifre și litere) ... luni calendaristice (sau altă unitate de măsură a timpului, conform anunțului de participare simplificat și/sau documentației de atribuire);

3. Ne angajăm să menținem valabilă prezenta ofertă pentru o durată de ... (în cifre și litere) zile calendaristice (sau altă unitate de măsură a timpului, conform anunțului de participare simplificat și/sau documentației de atribuire), respectiv până la data de ... (zz.ll.aaaa) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate;

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile documentației de atribuire;

5. Precizăm că nu depunem oferta alternativă;

6. Înțelegem că autoritatea contractantă nu este obligată să accepte oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă primită.

Data completării: ... (zz.ll.aaaa)

Reprezentant legal/împuțernicit, autorizat să semneze oferta pentru și în numele ... (denumirea și datele de identificare ale Ofertantului individual/asociere - în cazul asocierii, a se trece denumirea completă a acesteia):

... (numele și prenumele persoanei fizice)

... (semnătură autorizată)

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTĂ

1. Valoarea **lucrărilor** executate de **subcontractanți**:

a) În cazul subcontractantului ... (denumirea subcontractantului), ... (valoarea în cifre și litere) lei reprezentând ... % (procent în cifre și litere) **din prețul TOTAL oferat al CONTRACTULUI de achiziție publică**;

b) În cazul subcontractantului ... (denumirea subcontractantului), ... (valoarea în cifre și litere) lei reprezentând ... % (procent în cifre și litere) **din prețul TOTAL oferat al CONTRACTULUI de achiziție publică**;

...

NOTĂ:

Atenție la corelarea procentului cu valoarea trecută în acordul de subcontractare și în DUAE! Procentul de subcontractare menționat în anexa la formularul de ofertă, în acordul de subcontractare și în DUAE trebuie să fie identic!

2. **Garanția de bună execuție** va fi constituită sub forma de ... (a se preciza pentru care din variantele prevăzute de legislație și de documentația de atribuire a optat Ofertantul), în cuantum de ... % (în cifre și litere) (a se menționa procentul prevăzut în anunțul de participare simplificat, respectiv în documentația de atribuire) din valoarea, fără TVA, a contractului de achiziție publică.

3. Perioada de garanție acordată lucrării este de ... (în cifre și litere) luni (sau altă unitate de măsură a timpului, conform anunțului de participare simplificat și/sau documentației de atribuire).

4. Durata de realizare (execuție) este de ... (în cifre și litere) luni (sau altă unitate de măsură a timpului, conform anunțului de participare simplificat și/sau documentației de atribuire).

Data completării: ... (zz.ll.aaaa)

Reprezentant legal/împuternicit, autorizat să semneze oferta pentru și în numele ... (denumirea și datele de identificare ale Ofertatului individual/asociere - în cazul asocierii, a se trece denumirea completă a acesteia):

... (numele și prenumele persoanei fizice)

... (semnătură autorizată)

EXPERIENȚA SIMILARĂ

IMPORTANT!

Prezentul formular va însoți documentele prin care se dovedește experiența similară și se va prezenta numai la solicitarea autorității contractante.

Solicitarea va fi adresată în mod obligatoriu ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, înainte de atribuirea contractului de achiziție publică, cu mențiunea că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita prezentarea sa în orice moment pe durata desfășurării unei proceduri de atribuire, dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii.

Experiență similară LUCRĂRI

Nr. crt.	Experiență similară LUCRĂRI - Contract 1	
I.	Informații despre contract	
I.1.	Numărul contractului	
I.2.	Data contractului	
I.3.	Părțile contractului (denumirea)	
I.4.	Datele de identificare ale părților contractului	
I.5.	Obiectul contractului	
II.	Activitățile pentru care operatorul economic a fost responsabil	
II.1.	Calitatea deținută de operatorul economic în cadrul contractului (contractant unic/ contractant asociat)	
II.2.	Descrierea activităților	
II.3.	Ponderele activităților în cadrul contractului (% din total contract)	
III.	Document de recepție – nr. 1	
III.1.	Numărul documentului	
III.2.	Data documentului	
III.3.	Data de început a perioadei de execuție	
III.4.	Data de sfârșit a perioadei de execuție	
III.5.	Valoarea lucrărilor recepționate – lei, fără TVA	
IV.	Document de recepție – nr. „n”	
IV.1.	Numărul documentului	
IV.2.	Data documentului	
IV.3.	Data de început a perioadei de execuție	
IV.4.	Data de sfârșit a perioadei de execuție	
IV.5.	Valoarea lucrărilor recepționate – lei, fără TVA	
Nr. crt.	Experiență similară LUCRĂRI - Contract 2	
I.	Informații despre contract	
I.1.	Numărul contractului	
I.2.	Data contractului	

I.3.	<i>Părțile contractului (denumirea)</i>	
I.4.	<i>Datele de identificare ale părților contractului</i>	
I.5.	<i>Obiectul contractului</i>	
II.	Activitățile pentru care operatorul economic a fost responsabil	
II.1.	<i>Calitatea deținută de operatorul economic în cadrul contractului (contractant unic/ contractant asociat)</i>	
II.2.	<i>Descrierea activităților</i>	
II.3.	<i>Ponderea activităților în cadrul contractului (% din total contract)</i>	
III.	Document de recepție – nr. 1	
III.1.	<i>Numărul documentului</i>	
III.2.	<i>Data documentului</i>	
III.3.	<i>Data de început a perioadei de execuție</i>	
III.4.	<i>Data de sfârșit a perioadei de execuție</i>	
III.5.	<i>Valoarea lucrărilor recepționate – lei, fără TVA</i>	
IV.	Document de recepție – nr. „n”	
IV.1.	<i>Numărul documentului</i>	
IV.2.	<i>Data documentului</i>	
IV.3.	<i>Data de început a perioadei de execuție</i>	
IV.4.	<i>Data de sfârșit a perioadei de execuție</i>	
IV.5.	<i>Valoarea lucrărilor recepționate – lei, fără TVA</i>	

Notă:

În cazul în care autoritatea contractantă permite (conform cerințelor documentației de atribuire) dovedirea experienței similare printr-un număr maxim de contracte mai mare de 2, a se adăuga liniile necesare.

Formular nr 9 – Formular de propunere tehnica

Cuprins

1. Rezumat.....	25
2. Metodologia de executare a lucrărilor	25
3. Planul de management al calității în cadrul Contractului	26
4. Grafic general de realizare a investiției publice (fizic și valoric)	27
5. Personalul propus și managementul contractului pentru execuția lucrărilor	29
6. Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților în cadrul Contractului	32
7. Modalitatea de efectuare a înregistrărilor și înregistrările efectuate în legătură cu indicatorii cantitativi și calitativi asociați execuției lucrărilor.....	32
8. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului	33
9. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului.....	34
10. Măsuri aplicate de Ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată ...	34
11. Informații în legătură cu echipamentele incluse în lucrare după expirarea perioadei de garanție	35
12. Adecvarea la constrângerile fizice impuse de amplasamentul lucrării.....	35
13. Informații cu privire la eventuale modificări ale operatorului economic Ofertant	35
14. Anexe la Propunerea Tehnică.....	36

Numele Ofertantului (operator economic individual sau asociere de operatori economici): [introduceți]

Data: [ZZ/LL/AAAA]

Anunț de participare: [introduceți numărul anunțului de participare]

Obiectul contractului: [introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]

[Informațiile prezentate de către Ofertanți în acest formular reprezintă fundament pentru:

1. evaluarea Propunerii Tehnice prin raportare la cerințele minime din Caietul de Sarcini pentru achiziția de lucrări,
2. aplicarea criteriului de atribuire stabilit prin Documentația de Atribuire.]

[Toate informațiile solicitate în cele ce urmează reprezintă elemente cheie obligatorii ale Propunerii Tehnice și trebuie prezentate și descrise de către Ofertant la un nivel de detaliere corespunzător.]

[Metodologia pentru execuția lucrărilor și planul /graficul general de realizare a lucrărilor sunt componente cheie ale Propunerii Tehnice.

[Simpla copiere a cerințelor din Caietul de Sarcini (inclusiv volumele acestuia) nu este considerată drept răspuns la cerințele Autorității Contractante].

Se recomandă ca Propunerea Tehnică să cuprindă secțiunile mai jos identificate Autoritatea Contractantă trebuie să asigure corelația dintre informațiile din Caietul de Sarcini.

1. Rezumat

Rezumatul trebuie să fie de maximum 4 (patru) pagini (recomandat) și trebuie:

- i. să includă elementele esențiale ale Propunerii Tehnice – acestea trebuie identificate ca atare în conținutul Propunerii Tehnice prezentate – în special, acolo unde criteriul de atribuire este altul decât prețul cel mai scăzut;
- ii. să evidențieze avantajele competitive ale Propunerii Tehnice, așa cum sunt acestea identificate de Ofertantul ce întocmește această Propunere Tehnică și cu luarea în considerare a cerințelor identificate de Autoritatea Contractantă în Caietul de sarcini pentru achiziția de lucrări;

Rezumatul nu trebuie utilizat pentru a transmite suplimentar informații ce nu se regăsesc în conținutul Propunerii Tehnice și nici pentru a atribui informațiilor din Propunerea Tehnică un alt sens decât cel care reiese din includerea informației respective în conținutul Propunerii Tehnice.

2. Metodologia de executare a lucrărilor

Autoritățile contractante trebuie să includă în această secțiune un cadru pentru prezentarea informațiilor. Cadru de prezentare al informațiilor trebuie să fie conceput astfel încât să permită:

- i. pe perioada derulării procedurii – verificarea modului de îndeplinire a cerințelor din Caietul de Sarcini pentru achiziția de lucrări;
- ii. aplicarea criteriului de atribuire, acolo unde acesta include un factor ce adresează abordarea pentru executarea lucrărilor inclusă în Propunerea Tehnică, - conform prevederilor art. 187, alineatul 8 din Legea 98/2016 ;
- iii. gestionarea/managementul relației cu Ofertantul devenit Contractant pe perioada derulării Contractului, inclusiv monitorizarea performanței Ofertantului devenit Contractant prin raportare la planul /graficul general de realizare a lucrărilor;
- iv. completarea cât mai facilă a informațiilor de către operatorii economici ofertanți.

[În acest capitol al Propunerii Tehnice Ofertantul trebuie să documenteze metodologia de execuție a lucrărilor, prin raportare la informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și la cerințelor tehnice,

economice și tehnologice ale beneficiarului, așa cum sunt acestea incluse în părțile scrise și părțile desenate cuprinse în volumele incluse în Caietul de Sarcini;

[Introduceți aici informațiile solicitate și în forma solicitată astfel încât să demonstrați îndeplinirea obiectivelor asociate atribuirii Contractului]

[Introduceți informațiile și forma solicitată de prezentare pentru fiecare activitate care intră în scopul contractului. Acolo unde este aplicabil, Autoritatea Contractantă poate limita numărul de pagini în care ofertantul trebuie să prezinte metodologia de execuție].

[Lista de mai jos cuprinde activități care pot fi / sunt incluse în scopul contractului de lucrări]

- i. lucrări pregătitoare
- ii. obținere autorizații / permise de lucru / acces pentru executarea lucrărilor
- iii. pregătirea amplasamentului
- iv. pregătirea șantierului
- v. activități de punere în operă a documentației tehnice (așa cum sunt incluse în caietele de sarcini pe specialități din proiectul tehnic)
- vi. controlul calității lucrărilor executate
- vii. activități legate de recepția la terminarea lucrărilor
- viii. activități legate de recepția finală la expirarea perioadei de garanție de bună execuție
- ix. managementul schimbărilor cantitative sau calitative în timpul execuției lucrărilor;
- x. impactul asupra comunității locale / măsuri pentru dezvoltarea comunității locale în arealul geografic / regiunea în care se desfășoară lucrările
- xi. *[introduceți după cum este aplicabil]*

[Autoritatea Contractantă trebuie să selecteze și să adapteze lista în funcție de Caietul de Sarcini și de specificul Contractului și să coreleze cu nivelul de detaliere solicitat pentru prezentarea metodologiei de execuție și să includă aici modalitatea specifică în care solicită Ofertantului să structureze informațiile legate de metodologia de execuție]

Planul de management privind execuția lucrărilor care să conțină cel puțin următoarele informații:

- a) Ofertantul va prezenta descrieri privind:
 - Situația existentă aferentă amplasamentului;
 - Zone de depozitare;
 - Accese în șantier;
 - Lucrări temporare;
 - Plan de organizare de șantier adaptat la constrângerile impuse de amplasament.
- b) Reperele privind managementul, logistica și planificarea aplicată pentru realizarea contractului: În această secțiune, ofertantul va trebui să facă o prezentare detaliată privind aspectele organizatorice generale și specifice contractului, precum și planificarea activităților contractului în care să se indice toate etapele esențiale de realizare a activităților și strategia de alocare a resurselor umane, tehnice și materiale.
- c) Metodologia de execuție a lucrărilor din punct de vedere al procesului tehnologic, planificarea activităților, se vor descrie activitățile necesare realizării lucrărilor în ordine logică de derulare în timp, evidențiindu-se etapele de realizare a activităților/ subactivităților, metode de lucru, rute de transport; prezentarea detaliată privind aspectele organizatorice generale și specifice lucrărilor;

3. Planul de management al calității în cadrul Contractului

[În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte informații despre modalitatea în care acesta asigură nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale ale construcțiilor prin prezentarea sistemului de management al calității conceput pentru realizarea lucrărilor în cadrul acestui contract] Ofertantul trebuie să prezinte modalitatea în care intenționează să controleze calitatea în toate stadiile punerii în operă a documentației (și nu doar prin raportare la fazele determinante) și să prezinte modalitatea în care asigură monitorizarea și trasabilitatea înregistrărilor privind calitatea]

Programul de asigurare a calitatii particularizat pe lucrare, care trebuie sa cuprinda in cadrul structurii sale o prezentare generala a lucrarii cu cel puțin următoarele:

- a) Descrierea sistemului calitatii aplicat la lucrare (a se avea in vedere structura prevazuta in Regulamentul privind conducerea si asigurarea calitatii in constructii conform HG 766/1997actualizata); Prezentarea unui plan al calitatii general, fara particularizarea la proiectul în cauza, va conduce la declararea ofertei ca neconforma. Acest plan trebuie sa acopere toate activitatile/ etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrari pe santier si sa indentifice Planurile de control a calitatii aferente diferitelor activitati/ etape specifice ale lucrarilor. Planul de control al calitatii va contine cel puțin următoarele: descrierea sarcinilor planificate si lista etapelor de executie pentru realizarea activitatii; responsabilitatile pentru executia, gestionarea si controlul activitatii; trimiteri la specificatiile tehnice, desenele , procedurile referitoare la executia, controlul si acceptare activitatii; integrarea documentatiei de certificare (procese verbale/ minute, inspectii sau rapoarte de testare, certificate, etc) prevazuta pentru activitate; documentatia finala a activitatii urmata de inchiderea Planului de control al calitatii.
- b) Procedurile tehnice de executie a tuturor obiectelor si categoriilor de lucrari care urmeaza sa fie aplicate la realizarea obiectivului de investitii (care sa cuprinda minim următoarele: scop; domeniu; responsabilitati; descrierea procedurii; inregistrari).
- c) Legislatia incidenta pe parcursul executiei lucrarilor. Ofertantul va indica legislatia ce va fi avuta in vedere pe parcursul executarii lucrarilor, inclusiv normativele tehnice si standardele ce urmeaza a fi aplicate in scopul indeplinirii contractului. Referirea la normative si standarde abrogate va duce la considerarea ofertei ca fiind neconforma.
- d) Planul de control al calitatii, verificari si incercari, continand metodologia detaliata pentru executia testelor si verificarilor de calitate pentru toate lucrarile, care sa cuprinda minim următoarele: categoriile de lucrari controlate si verificate conform caietelor de sarcini si a normelor tehnice, metodele de verificare si control utilizate (standarde, normative), frecvaneta/ faza, tolerante admisibile, cine efectueaza controlul/ verificarea, inregistrările de calitate..
- e) Prezentarea surselor de aprovizionare si a distanțelor de transport pentru principalele produse, cu indicarea producatorului si a duratei de livrare: panouri fotovoltaice; sistem suport de sustinere a panourilor fotovoltaice; invertoare; tablouri de automatizare si transfer energie electrica.

4. Grafic general de realizare a investiției publice (fizic)

[În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte graficul general de realizare a investiției publice (fizic). Acesta trebuie să fie în concordanță cu metodologia de execuție a lucrărilor si durata de finalizare a activităților în Contract.]

Ofertantul va prezenta cel puțin:

- Graficul activităților – anexat Propunerii Tehnice - care va fi realizat în format Gantt . Graficul va include toate informațiile solicitate în cele ce urmează. Notă: Se acceptă și prezentarea mai multor grafice și/ sau formate diferite (de exemplu: unul care prezintă activitățile, respectiv unul care prezintă resursele) cu condiția ca acestea să conțină elemente comune astfel încât să poată fi analizate simultan.
- în partea narativă a Propunerii Tehnice Ofertantul va prezenta informațiile care au stat la baza elaborării Graficului, o legenda care va descrie prescurtarile si/sau abrevierile utilizate, principalele etape de execuție a Lucrărilor, activitățile principale cu succesiunea și inter-relaționarea lor, corelarea cu metodologia de execuție propusă, resursele necesare activităților (personal, utilaje, materiale), punctele de reper relevante(jaloanele), prezentarea si analiza drumului critic. Nota: In cazul in care datorita volumului de informatii prezentat graficul devine prea incarcat, se va putea prezenta acelasi

grafic de mai multe ori, cu prezentarea tuturor informațiilor (de exemplu

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate în mod adecvat în Graficul general de realizare a investiției publice:

- a. Denumirea lucrărilor
- b. Activitățile principale și subactivitățile acestora
- c. Evidențierea constrângerilor pentru derularea activităților/lucrărilor într-o succesiune logică și cronologică, inclusiv prin identificarea drumului critic aferent realizării obiectivului de investiții/construcției din Contract;
- d. Durata/sucesiunea activităților și inter-relaționarea lor;
- e. Secvențierea, derularea în timp și durata testelor, cu evidențierea clară a activităților incluse în procesele de asigurare, respectiv de control al calității, conform legislației specifice corespunzătoare obiectului contractului;
- f. Punctele cheie de control evidențiate în cadrul graficului (jaloane);
- g. Drumul critic și activitățile incluse în acesta;
- h. Resursele alocate activităților, incluzând necesarul de personal pe categorii precum și numărul de utilaje și materialele necesare pentru realizarea fiecărei etape principale de lucrări,
- i. Rezervele de timp pentru situații neprevăzute,
- j. Perioadele cu restricții în execuția unor activități conform normativ C16-84;
- k. Orice alte informații considerate relevante în acest scop.

Graficul general de realizare a investiției publice (fizic) propus trebuie să conțină resursele planificate pentru realizarea activităților și trebuie:

- a. să aibă corespondent în informațiile incluse în Caietul de Sarcini, atât la nivelul pieselor scrise cât și la nivelul pieselor desenate
- b. să demonstreze:
 - înțelegerea cerințelor Caietului de Sarcini;
 - abilitatea de a transpune informațiile din piesele scrise și piesele desenate într-un Grafic general de realizare a investiției publice (fizic) fezabil, de așa manieră încât să se asigure finalizarea lucrărilor în termenul specificat în Caietul de Sarcini;
- c. să fie realizat utilizând un software de planificare a timpului care să poată fi urmărit în implementarea proiectului ;
- d. să utilizeze o scală de planificare a duratei/duratelor activității/activităților (calendar lunar/săptămânal/);
- e. să permită corelarea informațiilor incluse în graficul general de realizare a investiției publice (fizic) cu informațiile din Propunerea Financiară (fluxul de numerar, pentru aceeași unitate de planificare)

Graficul fizic de execuție a lucrărilor (Gantt) va fi centralizat pe întreaga investiție. Acesta va fi elaborat pe luni, cu cuprinderea/ evidențierea tuturor activităților de proiectare și execuție iar pentru execuție graficul se va întocmi cu cuprinderea tuturor obiectelor și categoriilor de lucrări care sunt descrise în documentația tehnică de atribuire. De asemenea se va ține cont de prezentarea acestuia pe obiecte , așa cum au fost acestea definite în documentația tehnică (strazi, locații, categorii principale de lucrări, etc) . Acesta va fi elaborat pe săptămâni, cu cuprinderea în cadrul fiecărui obiect a categoriilor de lucrări , a principalelor lucrări aferente fiecărei categorii de lucrări, respectiv cu cuprinderea principalelor cantități de resurse necesare (materiale, umane, utilaje, de transport); În grafic vor fi prezentate obiectele și devizele pe obiect . Obiectele și categoriile de lucrări sunt cele descrise în Memoriile tehnice din cadrul documentației tehnice de atribuire.

Ofertantul va include, de asemenea, planuri și diagrame care să surprindă viziunea sa privind etapele de derulare ale lucrărilor (fazele determinante).

Graficul general propus de realizare a investiției publice, va mai conține minim următoarelor documente /informații:

- Structura WBS (Work Breakdown Structure) – Structura De Dezvoltare Ierarhică privind activitățile proiectului, prezentată la nivel de categorie de lucrări, așa cum au fost prezentate în DALI ;
- Graficul Gantt al lucrării, realizat în baza structurii WBS, cu evidențierea relației dintre activitățile proiectului. Pe activitățile proiectului privind execuția lucrărilor, din Graficul Gantt se vor

evidenția: cantitățile de lucrări/echipamente cu unitatea de măsură pentru cantitatea de lucrări prevăzută precum și cantitatea de manopera alocată pe fiecare activitate.

- Prezentarea drumului critic al proiectului, în baza graficului Gantt. Drumul critic se va prezenta ca o diagramă separată în concordanță cu graficul Gantt, care să conțină doar activitățile care fac parte din drumul critic al proiectului.

- Prezentarea diagramei PERT a proiectului, în baza graficului Gantt. Diagrama Pert va trebui să prezinte pentru fiecare activitate următoarele informații: cel mai devreme moment de start, cel mai târziu moment de start, cel mai devreme moment de finalizare, cel mai târziu moment de finalizare, durata activității și marja. Eșalonarea diagramei Pert se va realiza la nivel de zile (ziua 1=1, ziua 2=2, ziua 3=3..... ziua n=n). De asemenea durata și marja se vor exprima în zile (calendaristice sau lucrătoare)

- Prezentarea alocării de resurse (material, manopera, utilaj, transport) pe fiecare categorie de lucrări propusă.

Toate diagrame solicitate, vor purta denumirile menționate în descrierea acestora la punctele mai sus menționate și o legendă a diagramei, iar în opisul care v-a însoțit oferta tehnică se va menționa în clar pagina/paginile la care se regăsește fiecare diagramă solicitată.

- Denumirea activităților și subactivităților aferente, durata acestora, cu evidențierea punctelor cheie (jaloanele) în execuția contractului;

Se va prezenta un tabel în care trebuie incluse următoarele „resursa aprovisionată”, „distanța de transport”, „numărul de mijloace de transport alocate/zi”, „numărul de curse auto/zi”, „timp alocat/cursa transport încărcat și descărcat”)

5. Personalul propus și managementul contractului pentru execuția lucrărilor

[În acest capitol Ofertantul trebuie să prezinte componența echipei care gestionează lucrarea și modul în care este organizată activitatea membrilor acestei echipei cu referire la contextul organizației operatorului economic din care face parte echipa propusă. La stabilirea structurii Propunerii Tehnice, Autoritatea Contractantă trebuie să aibă în vedere cerințele minime din capitolul dedicat acestor informații în Caietul de Sarcini precum și faptul că nu poate influența guvernanta la nivelul operatorului economic ofertant, inclusiv structura organizațională a acestuia. Pentru situațiile în care Ofertantul este o asocieră de operatori economici sau propune subcontractanți, Autoritatea Contractantă trebuie să prezinte în mod clar modalitatea în care trebuie prezentate aceste informații.]

[În acest capitol Ofertantul trebuie să prezinte :

- i. Organigrama echipei – cu evidențierea rolurilor în cadrul echipei; se va prezenta o organigramă cuprinzătoare care să identifice personalul pe care trebuie să îl utilizeze la realizarea lucrărilor incluse în contract, organigrama care va cuprinde și o descriere a rolurilor și a responsabilităților personalului.*
- ii. Modalitatea de poziționare și integrare a echipei responsabile pentru implementarea Contractului în structura organizațională permanentă a Ofertantului;*
- iii. Instrumentele/metodele de coordonare a activității între membrii echipei care gestionează realizarea lucrării;*
- iv. Se vor respecta cerințele cu privire la personal din cadrul caietului de sarcini.*

În acest capitol se vor prezenta, cel puțin, următoarele informații:

- a. Structura echipei propuse pentru managementul contractului, cu prezentarea organigramei echipei și a informațiilor relevante pentru personalul propus*

Notă: La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului / resurse și organizare, ofertanții urmează să includă o descriere a modului de acces la specialiștii atestați, care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.

Ofertantul va prezenta in scris modalitatile de asigurare a accesului la specialistii necesari si obligatorii in vederea verificarii nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile lucrarilor cuprinse in obiectul contractului, in conformitate cu prevederile Legii 10/1995 si a altor legi incidente:

a) Se va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialistii necesari si obligatorii in vederea verificarii nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile lucrarilor cuprinse in obiectul contractului, in conformitate cu prevederile legii 10/1995 actualizata, ordinului 777/2003, legea 319/2006, HG 925/1995 si a altor legi incidente.

b) Se solicita modalitatea de acces la resursele tehnice alocate (instalatii/echipamente/ utilaje):

c) Se va detalia numarul si categoriile de personal tehnic, de supervizare si respectiv personal muncitor calificat si necalificat care va fi angajat in executia lucrarilor;

d) Structura organizationala prevazuta de catre ofertant in scopul executiei lucrarilor- se vor prezenta: resursele de personal care vor fi disponibilizate pentru coordonarea si controlul calitatii lucrarilor; nivelul de implicare a responsabililor din structura organizationala a ofertantului cu controlul calitatii lucrarilor, care sa includa modul de realizare a controlului calitatii la toate stadiile de punere in opera a documentatiei

e) Se solicita obligatoriu detalii ale statiilor de asfalt, de beton si a laboratoarelor autorizate (cu agrementari si autorizari in vigoare) pe care contractantul intentioneaza sa le utilizeze la executarea lucrarilor.

f) Va prezenta o organigrama cuprinzatoare care sa identifice in mod clar pentru toate obiectele contractului, atat personalul de specialitate cat si cel de executie, pe care ofertantul intentioneaza sa le utilizeze la executia lucrarilor.

- Organigrama va fi prezentata decompus in format WBS (Work Breakdown System) si va prezenta obligatoriu alocarea de sarcini a personalului de specialitate, rolurile si ierarhia organizationala a proiectului cat si liniile de comunicare dintre membrii echipei de specialitate pe fiecare obiectiv (strada) si cu repartizarea lor in concordanta cu Graficul Gantt de executie;

- Organigrama va identifica in mod clar toate echipamentele, utilajele si mijloacele de transport, pe care ofertantul intentioneaza sa le utilizeze la executia lucrarilor (cu repartizarea lor in concordanta cu Graficul Gantt de executie)

g) Se va prezenta si o descriere detaliata cu numarul, rolurile si responsabilitatilor personalului de specialitate pe categoriile de specialitate si pe care ofertantul intentioneaza sa le utilizeze la executia lucrarilor pe fiecare obiectiv;

h) Se va prezenta si o descriere detaliata a rolurilor, responsabilitatilor si numarul personalului de executie pentru fiecare dintre meseriile stabilite/declaratate in graficul de executie.

NOTA:

- In cazul in care ofertantul este o asociere, va fi prezentata abordarea pentru organizarea activitatii de executie de lucrari in cadrul asocierii, in asa mod incat sa demonstreze responsabilitatile obligatorii ale persoanelor si organizatiilor in cadrul asocierii, astfel cum acestea sunt solicitate in Caietele de sarcini.

- In cazul in care ofertantul utilizeaza subcontractanti privind executia de lucrari, se va depune obligatoriu (pentru fiecare dintre ei) si abordarea pentru organizarea managementului subcontractantilor, tinand cont obligatoriu de cerintele minime solicitate in Fisa de date a achizitiei si in Caietele de sarcini.

b. Abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, în cazul unei asocierii (dacă Ofertantul este o asociere)

c. Abordarea pentru managementul activității subcontractanților în cadrul activităților din Contract și următoarele informații (în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract):

- i. identificarea lucrărilor realizate de subcontractanți
- ii. modalitatea în care se va asigura coordonarea activităților subcontractorilor
- iii. modalitatea de efectuare a plăților către subcontractanți în cadrul Contractului.
- iv. informații referitoare la opțiunea de plată directă în raport cu prevederile art. 218 și următoarele din Legea 98/2016

- d. Abordarea și metodologia propusă pentru gestionarea relației cu Autoritatea Contractantă, prin raportare la informațiile furnizate și cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini la Secțiunea Cerințe specifice de managementul Contractului, respectiv:
- i. Prezentarea metodelor și a planurilor de management utilizate pentru planificarea și monitorizarea derulării activităților din Contract, pentru planificarea și monitorizarea costurilor în cadrul Contractului, pentru planificarea și monitorizarea relațiilor cu factorii interesați identificați ca fiind relevanți în cadrul Caietului de Sarcini;
 - ii. Descrierea modului de realizare a comunicării cu Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului.
- e. Abordarea propusă pentru managementul riscurilor în cadrul Contractului, cu luarea în considerare a cerințelor incluse în Caietul de Sarcini. *[Utilizați următoarea structură pentru prezentarea informațiilor]*

Riscurile identificate de Ofertant pe baza informațiilor incluse în Caietul de Sarcini	Măsurile propuse de către Ofertant ca parte a strategiei de risc (prevenirea/atenuarea/eliminarea riscurilor identificate)	Activitatea din graficul general de realizare a investiției publice (fizic) care include măsurile respective
<i>[introduceți riscurile identificate]</i>	<i>[descrieți măsurile propuse ca parte a strategiei de risc]</i>	<i>[prezentați activitatea din graficul general de realizare a investiției publice (fizic) unde este reflectată măsura propusă]</i>

- f. Strategia utilizată de Ofertant pentru prevenirea conflictului de interese, prin raportare la clauzele contractuale incluse în acest sens în Documentația de atribuire

[includeți aici informații despre strategia implementată pentru obținerea asigurării că în Contractul ce rezultă din această procedură apariția și materializarea conflictului de interese este prevenit]

- g. Prezentarea strategiei anti-corupție ce va fi implementată de Ofertant pentru prevenirea corupției

[includeți aici informații despre strategia implementată pentru obținerea asigurării că în Contractul ce rezultă din această procedură se stabilește un flux al informațiilor și a plăților primite de Contractant pentru evitarea potențialelor situații privind corupția. Nu includeți aici politica, procedurile sau sistemul de management pentru anticorupție la nivel de operator economic ci precizați expres cum este obținută asigurarea că strategia anticorupție pentru și în legătură cu Contractul ce rezultă din această procedură este implementată]

- h. Prezentarea modului de realizare a înregistrărilor pentru activitățile, deciziile și fluxul informațional și financiar în legătură cu acest Contract, astfel încât să se asigure trasabilitatea deciziilor în cazul în care acest Contract este supus verificărilor de terță parte

[includeți aici informații despre modalitatea de realizare a înregistrărilor și modalitatea de arhivare a informațiilor, accesul la informații arhivate prin raportare la cerințele incluse în Contract.

- i. Prezentarea modului de realizare a comunicării dintre Ofertant și terț/terți susținători în legătură cu executarea Contractului

[În situația în care este aplicabil, includeți aici informații despre modalitatea de realizare a comunicării cu terțul/terții susținători în ceea ce privește monitorizarea performanței în cadrul contractului și în special în situația în care riscul de dificultăți în implementarea contractului se materializează (chiar dacă acest risc este considerat ipotetic de către Ofertant).

6. Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților în cadrul Contractului

[Pentru obținerea asigurării că lucrările solicitate sunt realizate corespunzător cerințelor, Autoritatea Contractantă solicită Ofertanților informații despre infrastructura utilizată pentru execuția lucrărilor, așa cum fie a fost această infrastructură solicitată în mod expres prin Caietul de Sarcini, fie este necesară pentru realizarea activităților în cadrul Contractului]

Prezentarea infrastructurii pe care Ofertantul o va utiliza efectiv în desfășurarea activităților în cadrul Contractului [Se vor include aici informații despre echipamente, utilaje în cazul în care este aplicabil, care se utilizează efectiv în execuția lucrărilor incluse în Caietul de Sarcini.]

Denumire	Caracteristici (scurtă descriere, versiune etc., după cum este aplicabil)	Numărul de unități utilizate în activitățile Contractului	Licențe, permise etc. conform legislației în vigoare la data depunerii Ofertei	Momentul sau durata utilizării infrastructurii pe perioada derulării Contractului	Operatorul economic care pune la dispoziție echipamentul (ofertantul operator economic individual, subcontractantul, partenerul din asocierie sau o terță parte)
[introduceți denumirea]	[Descrieți caracteristicile]	[introduceți numărul de unități]	[introduceți licențele, permisele etc.]	[introduceți momentul sau durata utilizării]	[introduceți operatorul economic care pune la dispoziție echipamentul]

Ofertantii vor prezenta modalitatea de acces la utilajele, echipamentele, instalatiile necesare executarii tuturor categoriilor de lucrari, corelate cu extrasele de resurse rezultate din procesul tehnologic, pentru executia lucrurilor. Aceasta infrastructura trebuie sa fie corespunzatoare scopului contractului si sa indeplineasca toate cerintele solicitate de legislatia in vigoare. In cazul sustinerii capacitatii tehnico-profesionale de catre un tert sustinator, obligatia indeplinirii cerintei ii revine si acestuia.

7. Modalitatea de efectuare a înregistrărilor și înregistrările efectuate în legătură cu indicatorii cantitativi și calitativi asociați execuției lucrărilor

[În situația în care Autoritatea Contractantă utilizează indicatori cantitativi și calitativi pentru monitorizarea derulării Contractului, Ofertantul trebuie să se asigure la momentul ofertării și atribuirii Contractului că a înțeles relevanța acestora pentru Autoritatea Contractantă. Punctul de plecare în obținerea acestei asigurări îl constituie includerea în Propunerea Tehnică a solicitării adresate Ofertantului de a preciza modalitatea în care pe toată perioada derulării Contractului, Contractantul va asigura monitorizarea și controlul modului de asigurare a îndeplinirii indicatorilor stabiliți de Autoritatea Contractantă]

- j. Înregistrările efectuate de operatorul economic pentru demonstrarea modului de îndeplinire a indicatorilor stabiliți prin Caietul de Sarcini pentru activitatea Ofertantului devenit Contractant

[introduceți aici informații despre modalitatea efectivă prin care se asigură planificarea, realizarea, monitorizarea și raportarea în cadrul Contractului, pe perioada realizării întâlnirilor pentru monitorizarea progresului în cadrul Contractului și la finalizarea acestuia, precum și condițiile în care Ofertantul asigură îndeplinirea indicatorilor solicitați]

8. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului

Descrierea măsurilor aplicate în execuția lucrărilor pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului, astfel cum sunt acestea stabilite prin Documentația de Atribuire în baza prevederilor art. 51 din Legea 98/2016, avându-se în vedere cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini

Prevederea legislativă inclusă în legislația națională sau în legislația europeană prin intermediul Regulamentelor emise la nivel de UE în domeniul mediului	Modalitatea de îndeplinire a acesteia	Poziția în Propunerea Financiară în care este reflectat costul aplicării prevederii	Costul inclus în Propunerea Financiară care reflectă aplicarea prevederii legale
[Introduceți]	[Introduceți]	[Introduceți poziția și nu suma ca atare]	[Introduceți suma în lei, care corespunde costului aplicării prevederii legale și nu prețul integral ofertat]

[Nu includeți aici proceduri generice din manualul de management al mediului existent la nivel de operator economic, ci precizați concret cum se asigură conformitatea cu prevederile legale care reglementează metodologia utilizată pentru execuția lucrărilor, sau alte aspecte precum regimul deșeurilor în contextul descris în Caietul de Sarcini.]

[Măsurile aplicate și descrise trebuie să includă și activitatea subcontractanților, acolo unde este aplicabil.]

Se va prezenta Planul de Management de Mediu (PMM), aferent execuției lucrărilor de construcții.

- În cadrul PMM, ofertantul va prezenta cel puțin următoarele informații (dar nu se va limita doar la acestea):
- a) Identificarea aspectelor de mediu și evaluarea impactului asupra mediului, al potențialilor poluatori și al poluării accidentale (care pot avea impact asupra factorilor de mediu, adaptate la specificul proiectului);
- b) Neconformități de mediu identificate la specificul proiectului;
- c) Monitorizarea și măsurarea performanțelor de mediu la specificul proiectului;
- d) Aspecte legale și alte cerințe de mediu la specificul proiectului;
- e) Măsuri de prevenirea accidentelor de mediu și a potențialelor situații de risc, prin planuri și proceduri de urgență, adaptate la specificul și complexitatea proiectului;
- f) Măsurile propuse privind: Diminuarea influenței utilajelor grele la sănătatea umană și mediul general; Diminuarea potențialelor pagube asupra mediului și vegetației, la emisiile de zgomote, praf și scurgerilor accidentale de combustibili, care pot duce la contaminarea apei potabile; Readucerea mediului la forma inițială. Toate acestea adaptate la specificul și complexitatea proiectului;
- g) Alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice din punct de vedere al Managementului de Mediu, adaptate la specificul și complexitatea proiectului;

Se va prezenta Planul de Management al Deșeurilor (PMD), adaptat la specificul și complexitatea proiectului și măsuri propuse privind identificarea, colectarea, administrarea și evacuarea deșeurilor rezultate din realizarea lucrărilor prezentei proceduri.

Se va descrie în detaliu gestionarea deșeurilor, inclusiv a categoriilor care necesită incinerare - deșuri din construcție, deșuri rezultate din ambalaje materiale, etc. Determinarea procentului (în greutate) din deșeurile nepericuloase rezultate din construcții și demolări (cu excepția materialelor naturale definite în categoria 17 05 04 - pământ și pietris altele decât cele vizate la rubrica 17 05 03 din lista europeană a deșeurilor stabiliți prin Decizia 2000/1532/CE a Comisiei, preluată în HG nr. 856/2002, cu modificările și completările ulterioare) și generate pe șantier ce vor fi pregătite, respectiv sortate pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșuri pentru a înlocui alte

materiate, in conformitate cu ierarhia deseurilor si cu Protocolul UE de gestionare a deseurilor din constructii si demolari. In cazul in care procentul determinat este <70% oferta va fi respinsa ca neconforma. Se va descrie in detaliu si modalitatea de reutilizare a materialelor desfiintate.

9. Măsurile aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului

Descrierea măsurilor aplicate în executarea lucrărilor pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă, astfel cum sunt acestea stabilite prin Documentația de Atribuire în baza prevederilor art. 51 din Legea 98/2016, avându-se în vedere cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini.

[Structurați informația, după cum urmează:]

Prevederea legislativă inclusă în legislația națională sau în legislația europeană prin intermediul Regulamentelor emise la nivel de UE în domeniul social și al relațiilor de muncă	Modalitatea de îndeplinire a acesteia	Poziția în Propunerea Financiară în care este reflectat costul aplicării prevederii	Costul inclus în Propunerea Financiară care reflectă aplicarea prevederii legale
<i>[Introduceți]</i>	<i>[Introduceți]</i>	<i>[Introduceți poziția și nu suma ca atare]</i>	<i>[Introduceți suma în lei, care corespunde aplicării prevederii legale și nu prețul integral oferat pentru activitate/rezultat, după caz]</i>

[Nu includeți aici aspecte generice, ci precizați concret cum se asigură conformitatea cu prevederile legale pe perioada executării lucrărilor solicitate prin Caietul de Sarcini.]

[Măsurile aplicate și descrise trebuie să includă și activitatea subcontractanților, în cazul în care este aplicabil.]

Se va prezenta inclusiv Planul privind normele de siguranță și protecția muncii (PSPM).

Ofertantul va prezenta măsurile aplicabile de ofertant pe perioada contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului contractului.

10. Măsurile aplicabile de Ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată

[Structurați informația, după cum urmează:]

Potențiale defecte datorate viciului de execuție	Modalitatea de intervenție	Măsura luată pe perioada execuției pentru eliminarea apariției defecțiunii	Termenul de intervenție	Durata de remediere a potențialelor defecțiuni datorate viciilor de execuție	Resurse alocate (financiare, materiale, echipamente și personal)
<i>[introduceți]</i>	<i>[introduceți]</i>	<i>[introduceți]</i>	<i>[introduceți]</i>	<i>[introduceți]</i>	<i>[introduceți]</i>

Se vor prezenta inclusiv următoarele:

-declarație (model propriu) privind termenul de garanție acordat lucrărilor. Acesta nu poate fi mai mic de 36 de luni. Declarația privitoare la garanția acordată lucrărilor trebuie să conțină cel puțin următoarele informații: durata garanției acordate; condițiile proprii de acordare a garanției;

- planul privind măsurile de supraveghere a lucrărilor pe perioada de garanție acordată. Documentul prezentat va avea în vedere precizarea modalităților, termenului de intervenție și a duratelor de remediere a potențialelor defecțiuni datorate viciilor de execuție, pentru toate categoriile de lucrări din proiectul tehnic, a resurselor financiare, materiale, tehnice și de personal alocate pentru punerea în aplicare a planului. Totodată se va proceda la o descriere detaliată a execuției lucrărilor de remediere din punct de vedere tehnologic.

11. Informații în legătură cu echipamentele incluse în lucrare după expirarea perioadei de garanție

Pentru echipamentele incluse în lucrare se vor prezenta pe lângă fișele tehnice și facilitățile tehnice pe care furnizorul de echipament le poate pune la dispoziția autorității contractante după expirarea perioadei de garanție acordată, dar și condițiile în care producătorul se angajează la acest demers.

Pentru fiecare echipament inclus în oferta, Ofertantul va prezenta pe lângă fișele tehnice incluse în Oferta și următoarele informații:

[Structurați informația, după cum urmează:]

Echipament	Identificare tehnică completată și numele producătorului	Fișă asociată și	Cerințe pentru mentenanța periodică	Durata de viață a echipamentelor	Modul în care Autoritatea Contractantă are acces la piesele de schimb necesare pentru mentenanța după expirarea perioadei de garanție
<i>[introduceți]</i>	<i>[introduceți]</i>	<i>[introduceți]</i>	<i>[introduceți]</i>	<i>[introduceți]</i>	<i>[introduceți]</i>

12. Adecvarea la constrângerile fizice impuse de amplasamentul lucrării

[În situația în care este aplicabil, Autoritatea Contractantă va solicita ofertantului să prezinte modalitatea în care constrângerile impuse de amplasamentul lucrării sunt avute în vedere la planificare]

[Ofertantul va demonstra că oferta sa este adecvată constrângerilor fizice impuse de amplasamentul unde se vor executa lucrările, prin elaborarea unei planșe care să prezinte, în special, următoarele:]

1. Limitele instalațiilor
2. Clădiri
3. Zone de depozitare
4. Acces în șantier
5. Lucrări temporare

[Ofertantul va demonstra că facilitățile ce trebuie menținute vor rămâne în operare în timp ce lucrările propuse se vor afla în execuție. Pentru demonstrare, se va utiliza text descriptiv, însoțit de planșe și/sau diagrame. Va fi prezentat planul pentru toate lucrările temporare necesare pentru păstrarea funcțiilor lucrărilor existente].

Se va prezenta Managementul traficului – planul de management de trafic ce va include minim următoarele informații: semnalizarea lucrărilor în timpul execuției; măsurile destinate desfasurării traficului în condiții de siguranță; ipoteze de lucru; analiza fazelor de execuție din punct de vedere a siguranței circulației și fazele de semnalizare, precum și modul de organizare și supraveghere a circulației.

13. Informații cu privire la eventuale modificări ale operatorului economic Ofertant

[În cazul în care este aplicabil, Introduceți informații despre posibile modificări ale structurii operatorului economic de care acesta are cunoștința la momentul depunerii Ofertei]

14. Anexe la Propunerea Tehnică

Se vor prezenta următoarele anexe:

1. **Listele cu cantitățile de lucrări fără valori.**; Extrasele de resurse materiale (cu nominalizarea furnizorului), consumurile de manopera, utilaj și transport fără valori. Nota: Ofertantul va prezenta listele menționate mai sus, cu respectarea integrală a cerințelor calitative și cantitative prevăzute în documentația tehnică atașată la prezenta documentație de atribuire.

Nu se accepta modificarea listelor de cantități de lucrări. Prin nerespectarea cantităților din listele de cantități, prin ofertarea de cantități în plus sau în minus (care nu sunt considerate vicii de formă sau erori aritmetice) se va considera ca oferta nu satisface în mod corespunzător cerințele din documentația tehnică și aceasta va fi considerată neconformă.

Lipsa oricărei descrieri de mai sus sau descrierea incompletă are ca efect respingerea ofertei ca neconformă

2. **Formularul de contract propus**, semnat și stampilat de ofertant, însoțit de eventualele propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă. Se vor avea în vedere prevederile art. 137, alin 3, lit b) din HG 395/2016. Se va preciza modul agreat de constituire a garanției de bună execuție.

3. Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și **să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.**

Lipsa acestor indicații clare și distincte presupune ca documentele nu sunt confidențiale. Toate documentele vor fi semnate electronic conform prevederilor legale.

4. Ofertantul (inclusiv, după caz, membrii asocierii, subcontractanții și/sau terții susținători) are obligația de a respecta principiul „Do No Significant Harm” (DNSH – *A nu prejudicia în mod semnificativ*) pe întreaga durată de derulare a contractului, în conformitate cu cerințele specifice ale finanțării prin Fondul pentru Modernizare. Ofertantul va include în cadrul ofertei o declarație pe proprie răspundere, din care să rezulte angajamentul ferm de respectare a principiului DNSH și a tuturor cerințelor de mediu aplicabile proiectului finanțat.

Formularul nr 10

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND RESPECTAREA PRINCIPIULUI DNSH (DO NO SIGNIFICANT HARM)

Subsemnatul(a), [Nume și prenume], în calitate de [reprezentant legal / împuternicit] al [denumirea completă a operatorului economic], cu sediul în [adresa completă], înregistrată la registrul comerțului sub nr. [J/...], cod unic de înregistrare [CUI ...], în temeiul prevederilor legale în vigoare și cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații,

DECLAR PE PROPRIA RĂSPUNDERE CĂ:

în cadrul implementării contractului de lucrări aferent proiectului:

EXECUTIE LUCRARI in vederea realizarii obiectivului „, CAPACITĂȚI DE PRODUCERE ENERGIE DIN SURSE REGENERABILE DE ENERGIE, PENTRU CONSUM PROPRIU ÎN COMUNA ȚIGĂNAȘI, JUDEȚUL IAȘI”

mă angajez ca activitățile desfășurate și lucrările executate:

- **Nu vor aduce prejudicii semnificative** niciunuia dintre următoarele obiective de mediu, conform art. 17 din Regulamentul (UE) 2020/852:

1. atenuarea schimbărilor climatice;
2. adaptarea la schimbările climatice;
3. utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine;
4. tranziția către o economie circulară;
5. prevenirea și controlul poluării;
6. protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor;

- Mă angajez să respect legislația de mediu aplicabilă, precum și condițiile și măsurile prevăzute în documentația de atribuire și în avizele/autorizațiile de mediu, după caz;

- Mă angajez să asigur trasabilitatea și raportarea corespunzătoare a eventualelor deșeuri generate în cadrul execuției lucrărilor;

- Sunt conștient că nerespectarea angajamentului privind principiul DNSH poate atrage excluderea ofertei, rezilierea contractului și/sau recuperarea sumelor finanțate.

Prezenta declarație este dată în vederea participării la procedura de atribuire și va fi prezentată în original/în copie conformă cu originalul, semnată de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită.

Data: //2025

Locul: _____

Semnătură și ștampilă,

.....

[Nume, prenume, funcție]

[Semnătură autorizată]

Formularul nr 11

Declarația de neincadrare în prevederile art. 59-60 la procedura de atribuire

(oferant, asociat, subcontractant, tert sustinator)

Subsemnatul/a,
în calitate de **reprezentant legal** al (denumirea completă a
operatorului economic/ofertantului/ofertantului asociat/subcontractantului/terțului susținător),
în cadrul procedurii de atribuire având ca obiect:

.....
(cod CPV:), declar pe propria răspundere, conform prevederilor art. 326 din Codul Penal
privind falsul în declarații, următoarele:

1. **Persoana juridică** pe care o reprezint **nu se încadrează în situațiile de excludere** prevăzute la art.
59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind conflictul de interese;

2. **Nu există legături personale sau profesionale**, directe ori indirecte, între:

○ operatorul economic (inclusiv membrii consiliului de administrație, organele de conducere
sau de supervizare și/sau persoanele care au putere de reprezentare, de decizie sau de control)

și

○ persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante implicate în
organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire (membri ai comisiei de evaluare, persoane
responsabile cu aprobarea/semnarea documentației de atribuire, aprobarea rapoartelor sau semnarea
contractului),

care să conducă la o situație de **conflict de interese**, conform art. 60 din Legea nr. 98/2016.

3. Mă angajez să informez **de îndată** autoritatea contractantă în cazul în care, pe parcursul derulării
procedurii, apare o situație de natura celor prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016.

Prezenta declarație este valabilă pe toată durata procedurii de atribuire și va fi reînnoită sau actualizată ori de
câte ori autoritatea contractantă solicită acest lucru sau dacă intervine o schimbare relevantă.

Data:

Nume și prenume:

Funcția:

Semnătura autorizată:

Ștampila (dacă este cazul)