



Finanțat de
Uniunea Europeană
NextGenerationEU



Planul Național
de Redresare și Reziliență

„PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE”

Universitatea Națională de Artă Teatrală și
Cinematografică „I.L. Caragiale” București

INTRARE NR. 3963/15.10.20 25

Reprezentant Legal

Rector Prof.Univ.Dr. Liviu LUCACI,

CAIET DE SARCINI

“Echipamente pentru Infrastructura digitală - UNATC”

Cod CPV: 30121100-4 Imprimante cu jet de cerneală
30211100-8 Stații de lucru
30213100-6 Computere portabile
30213200-7 Calculatoare personale (desktop)
30213300-8 Computer de birou
30231300-0 Monitoare de calculator
30233141-1 Dispozitive de stocare USB
30236000-2 Tablete grafice / echipamente de desen digital
30237000-9 Dispozitive de extindere / hub-uri periferice
30237200-1 Accesorii pentru computere
37440000-4 Console de jocuri video
38652000-8 Echipamente de vizualizare tridimensională
38652100-1 Dispozitive de realitate virtuală

Modalitatea de achiziție: LICITATIE DESCHISA

Valoare total estimată : 1.697.883,00 lei fara TVA

1. INTRODUCERE

“Echipamente (computere, laptopuri si periferice) pentru Infrastructura digitală - UNATC ” sunt produse care fac parte din proiectul **“DigitalEyes UNATC”**.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii, pe baza cărora se înaintează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și financiară.

Caietul de sarcini conține specificații tehnice, care definesc după caz, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.





„PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE”

În cadrul acestei proceduri, Universitatea Națională de Artă Teatrală și Cinematografică „I.L.Caragiale” îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul contractului de achiziție publică.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificat explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului de achiziție.

Toate ofertele prezentate vor fi luate în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică și financiară se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini.

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACHIZIȚIEI

2.1 Informații despre autoritatea contractantă

Universitatea Națională de Artă Teatrală și Cinematografică „I.L.Caragiale” este o instituție publică de învățământ superior aflată în subordinea Ministerului Educației, recunoscută pe plan internațional. Prin programele sale, care pun accentul pe cercetare, inovație, diversitate și interdisciplinaritate, Universitatea le oferă studenților oportunitatea de a se specializa în domeniul *teatrului* și în cel al *filmului*, precum și în domenii mixte, la nivel de *licență*, *master* și *doctorat*.

Istoria Universității Naționale de Artă Teatrală și Cinematografică „I.L.Caragiale” începe în anul 1834, odată cu înființarea primei facultăți de teatru din România, în cadrul Școlii Filarmonice din București. De-a lungul anilor Institutul trece prin diverse transformări și își schimbă de multe ori denumirea. Începând cu 1998 dobândește statutul de universitate care funcționează, astăzi ca o universitate cu trei cicluri (*licență*, *masterat*, *doctorat*), cu rigurile academice specifice și devine parte integrantă a sistemului românesc de învățământ superior, funcționând în subordonarea Ministerului Educației. UNATC este astăzi o universitate cu misiune de cercetare artistică și științifică în două domenii ale cunoașterii (*Teatru și artele spectacolului*, respectiv *Cinematografie și media*) și cu deschidere accentuată spre domeniul pedagogiei artistice specifice.

Universitatea Națională de Artă Teatrală și Cinematografică „I.L.Caragiale” are statut juridic propriu care rezultă din confirmarea ultimă a instituției prin H.G.nr. 24/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, cu respectarea autonomiei universitare.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea soluției digitale

Achiziția produselor se derulează în cadrul proiectului "**DigitalEyes UNATC**", iar UNATC este beneficiar al finanțării acordate de către Ministerul Educației, în calitate de coordonator de reforme și investiții, în cadrul apelului Granturi pentru digitalizarea universităților din **Componenta 15 - Educație, a Planului Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR), Reforma 5: Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației, Investiția 16: Digitalizarea universităților și pregătirea acestora pentru profesiile digitale ale viitorului.**

Grantul acordat Universității Naționale de Artă Teatrală și Cinematografică „I.L.Caragiale” în vederea implementării Proiectului cod **1727005879**, cu titlul „**DigitalEyes UNATC**”, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. **14026/16.09.2022**.



„PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE”

Universitatea Națională de Artă Teatrală și Cinematografică „I.L. Caragiale” se angajează să implementeze Proiectul aprobat în cadrul apelului *Granturi pentru digitalizarea universităților*, în conformitate cu obligațiile asumate prin Contractul de Finanțare încheiat cu Ministerul Educației.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

Experiențele anterioare privind necesitatea existenței unui sistem de educație și formare pregătit pentru era digitală, în contextul trecerii prin perioada restrictivă impusă de pandemia COVID-19, au condus la concluzia necesității dotării instituției cu echipamente necesare eficientizării procesului didactic, cu prezervarea și dezvoltarea specificului metodologiilor de lucru în educația și creația artistică, echipamente necesare dezvoltării capacității de digitalizare în domeniul educației și formării, în așa fel încât tehnologiile digitale dezvoltate să sprijine în mod real procesul educațional calitativ din cadrul Universității.

Achiziționarea echipamentelor propuse, vor contribui la crearea și implementarea infrastructurii digitale din cadrul Facultăților de Teatru și Film, institutelor și centrelor de cercetare ale Universității, cât și a Bibliotecii, în spațiile dedicate lucrărilor practice și de maestrie, promovând o metoda de învățare personalizată, flexibilă și centrată pe student în toate etapele, studiile educației și formării profesionale. Tehnologia digitală este un instrument puternic și antrenant pentru învățarea colaborativă și creativă, în măsura de a sprijini atât cadrele didactice cât și studenții, să acceseze, să creeze și să distribuie un conținut digitalizat al informațiilor și concluziilor rezultate ca urmare a desfășurării procesului educațional. Beneficiile acestei achiziții vor contribui la realizarea obiectivelor specifice OS1, OS2, OS3 și OS5 detaliate la punctul 3.2.

Astfel, studenții și cadrele didactice UNATC, în cadrul atelierelor interdisciplinare, atât în etapa realizării lucrărilor de licență sau de masterat, dar și în etapa de realizare a examenelor de Maestrie de la finalul fiecărui semestru, vor dobândi competențe digitale pentru a se putea integra pe piața românească și internațională a industriilor creative.

3. DESCRIEREA PRODUSULUI / SERVICIULUI SOLICITAT

În cadrul prezentului proiect se dorește achiziționarea de echipamente necesare pentru implementarea și dezvoltarea infrastructurii digitale a Universității Naționale de Artă Teatrală și Cinematografică „I.L. Caragiale” București.

Achiziția va include:

- Echipamente IT și multimedia (computere portabile și de birou, echipamente periferice, echipamente audio-video, dispozitive de proiecție și afișare, echipamente pentru producția și redarea de conținut artistic digital);

3.1. Obiectivul general la care contribuie implementarea soluției

Obiectivul general al proiectului este dezvoltarea și inovarea procesului didactic și a cercetării artistice de excelență prin digitizarea, digitalizarea și transformarea digitală a infrastructurii UNATC, înființarea de institute de cercetare și prin oferirea unui set de programe de formare destinate studenților și cadrelor didactice.

3.2. Obiectivul specific la care contribuie implementarea soluției





3.4 DESCRIEREA GENERALĂ ASUPRA PRODUSELOR

3.4.1. Conținutul Ofertelor

Ofertanții vor prezenta, în propunerile tehnice, detalii tehnice ale soluției oferite, precizând producătorii tuturor componentelor utilizate și modelul exact, folosind obligatoriu modelul tabelar prezentat în caietul de sarcini. Ofertele tehnice vor fi astfel prezentate în „oglindă”, comparativ cu specificațiile tehnice solicitate. Acolo unde se oferă specificații tehnice suplimentare, acestea vor fi prezentate separat.

Ofertantul trebuie să prezinte documentația relevantă în acest sens. Documentația va fi disponibilă în limba română. Se vor lua în considerare documentațiile oficiale puse la dispoziție de producătorul componentei/ansamblului sau de reprezentanții autorizați ai acestuia.

Orice ofertă tehnică prezentată în cadrul procedurii de atribuire va fi luată în considerare și va fi declarată conformă de către comisia de evaluare numai în măsura în care caracteristicile tehnice propuse de ofertant presupun, concomitent, respectarea condițiilor, specificațiilor tehnice minimale și termenelor maxime de livrare a produselor impuse de autoritatea contractantă UNATC „I.L. Caragiale”, pentru soluția oferită, în raport cu cerințele minimale din prezentul caiet de sarcini.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, raportată la prezentul caiet de sarcini ori la prevederile legislației în vigoare, inclusiv lipsa unui document aferent propunerii tehnice/propunerilor tehnice, completarea greșită ori neprezentarea acestuia, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Nu se acceptă completări sau modificări ale propunerii tehnice după data și ora limită de depunere a ofertelor. Eventualele solicitări de clarificări adresate ofertanților pe parcursul procesului de evaluare a ofertelor, cu privire la modul de elaborare a propunerilor tehnice, vor viza strict lămuriri sau explicitări ale conținutului unor capitole/paragrafe/puncte existente în respectivele propuneri sau vor constitui doar cerințe de completări formale ori de confirmare, atunci când formularea sau semnificația inițială a informațiilor inserate necesită o înțelegere și o apreciere mai aprofundată a ofertei de către comisia de evaluare, în vederea declarării, fără echivoc, a conformității sau neconformității acesteia.

Nu se admite copierea, în tot sau în parte, a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice. Ofertanții au obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele prin prezentarea propriei abordări/soluții/metodologii, pe baza propriei expertize și experiențe în domeniu, asupra modului de îndeplinire a contractului/contractelor și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia/acestora, raportat la conținutul propunerii tehnice/propunerilor tehnice.

Orice operator economic are dreptul de a depune ofertă/oferte pentru un singur lot sau pentru mai multe loturi, în funcție de propria opțiune și de resursele de care dispune pentru elaborarea ofertei/ofertelor.

Se prezumă că toate prețurile prezentate în propunerea financiară includ toate costurile legate de transport, montaj și punere în funcțiune, precum și toate taxele prevăzute de legislația în vigoare, cu excepția TVA.



3.4.2. Garanția tehnică și activitățile de suport tehnic în garanție

Perioada de garanție este de minimum 24 de luni, conform propunerii tehnice a ofertantului.

Toate produsele achiziționate trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată prin prezentul Caiet de sarcini. Perioada de garanție declarată în propunerea tehnică va fi obligatoriu respectată și va deveni parte integrantă a contractului.

Perioada de garanție începe de la data semnării Procesului-verbal de recepție calitativă fără obiecțiuni.

Ofertantul are obligația de a asigura service autorizat de producător pentru echipamentele oferite și de a demonstra capacitatea tehnică necesară pentru furnizarea garanției și a suportului tehnic pe întreaga durată a garanției.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defecțiunilor apărute în perioada de garanție, incluzând, dar fără a se limita la:

- i. diagnosticarea defecțiunilor;
- ii. repararea componentelor defecte sau furnizarea unor componente noi, originale;
- iii. înlocuirea pieselor defecte;
- iv. despachetarea și manipularea echipamentelor, inclusiv curățarea spațiului după efectuarea intervenției;
- v. testarea completă pentru asigurarea funcționării corecte;
- vi. repunerea în funcțiune.

Locul în care se asigură garanția este sediul beneficiarului – UNATC „I.L. Caragiale” București. Intervențiile pot fi realizate la fața locului sau remote, în funcție de natura defecțiunii.

În perioada de garanție, ofertantul trebuie să asigure timpi maximi de răspuns și remediere, conform propunerii tehnice, respectând cel puțin standardele minime din prezentul Caiet de sarcini.

3.5.3. Livrarea

Condiția de livrare: la sediul beneficiarului.

Recepția:

- La data livrării, dacă echipamentele sunt furnizate integral și cantitativ conform ofertei acceptate, se va efectua recepția cantitativă de către comisia de recepție a achizitorului și a beneficiarului, împreună cu reprezentantul furnizorului.
- Se admit recepții parțiale ale produselor, cel mult 2 transe lunare. Produsele vor fi livrate împreună cu toate accesoriile și componentele solicitate prin specificațiile tehnice, inclusiv cele necesare punerii în funcțiune, chiar dacă nu sunt menționate în mod expres în prezentul Caiet de sarcini.
- Dacă produsele corespund specificațiilor tehnice din oferta acceptată, se va efectua recepția calitativă în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la recepția cantitativă. Recepția calitativă se consideră îndeplinită la data semnării Procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă între reprezentanții furnizorului și ai achizitorului.



3.4.4. Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Termen de livrare:

Livrarea echipamentelor se va realiza în termen de maximum 30 zile de la data încheierii contractului, dar nu mai târziu de **01.03.2025**.

Prin excepție, termenul poate fi depășit numai în următoarele condiții, cu notificarea prealabilă a Autorității contractante și justificarea corespunzătoare:

- Forță majoră, conform legislației române (ex. incendii, inundații, cutremure, epidemii).
- Întârzieri cauzate de autorități sau reglementări (ex. blocaje vamale, restricții de export/import).
- Defecțiuni majore neprevăzute ale echipamentelor furnizate de subcontractori critici sau indisponibilitatea componentelor esențiale pe piață, care nu putea fi anticipată la data depunerii ofertei.
- Condiții de transport extreme (ex. blocaje temporare de infrastructură, situații meteo severe) care fac imposibilă livrarea în siguranță la termenul stabilit.

În toate cazurile, furnizorul trebuie să notifice în scris Autoritatea contractantă imediat după apariția situației excepționale și să propună un nou termen rezonabil de livrare, care va fi agreat împreună cu Autoritatea contractantă.

Produsele vor fi livrate la locul indicat de Autoritatea contractantă, în intervalul orar 09:00–15:00, de luni până vineri. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele și părțile componente necesare pentru punerea în funcțiune și menținerea acestora (cabluri de alimentare cu energie, cabluri de interconectare, kit-uri de montaj, etc.), inclusiv cele necesare pentru montaj, training sau mentenanță, acolo unde aceste servicii sunt prevăzute expres în anexele tehnice.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina, fără a putea invoca motive de întârziere sau costuri suplimentare.

La fiecare livrare se va întocmi un Proces-verbal de recepție cantitativă, semnat de reprezentantul împuternicit al Autorității contractante/beneficiarului final și de persoana care a efectuat livrarea din partea furnizorului.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului către destinația stabilită.

Etichetarea pe cutie: Fiecare produs va avea o etichetă vizibilă pe cutie, care va conține următoarele informații:

- Indicativ de formă: L.x.x.
- Denumirea produsului conform Caietului de sarcini.
- Denumirea producătorului.
- Cantitatea produsului.
- Numărul de cutii care alcătuiesc produsul, sub forma x/y/z, unde:
 - x = numărul cutiei,
 - y = numărul total de cutii care alcătuiesc produsul,
 - z = cantitatea totală a produsului din cutie.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie să reziste manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor pe durata transportului și depozitării în locuri deschise.

În stabilirea dimensiunii și greutateii ambalajului, contractantul va lua în considerare, unde este cazul, distanța față de destinația finală și eventualele limitări de manipulare la punctele de tranzit.



Toate materialele, componentele și accesoriile aflate în cutiile de ambalare rămân proprietatea Autorității contractante.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului, inclusiv asigurarea împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului, cauzate de orice factor extern.

3.4.5. Suport tehnic

Pe toată durata contractului, în perioada de garanție, Contractantul va asigura suport tehnic pentru loturile pentru care acest serviciu este prevăzut în anexele tehnice.

Contractantul va pune la dispoziția Autorității contractante un punct de contact dedicat, accesibil personalului autorizat, pentru semnalarea oricărei probleme sau defecțiuni care necesită:

- mentenanță preventivă;
- suport tehnic pentru gestionarea incidentelor.

Punctul de contact trebuie să fie disponibil în mod continuu în perioada de lucru, astfel încât orice situație semnalată să fie tratată cu promptitudine.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat, în funcție de nivelul de prioritate al incidentului, care va fi definit în funcție de impactul asupra funcționalităților produsului și a serviciilor asociate.

Clasificarea incidentelor și timpii de răspuns corespunzători vor fi detaliați în anexele tehnice pentru fiecare lot unde serviciile de suport tehnic/mentenanță sunt aplicabile.

4. DOCUMENTAȚII CE TREBUIE FURNIZATE AUTORITĂȚII / ENTITĂȚII CONTRACTANTE ÎN LEGĂTURĂ CU PRODUSUL

Contractantul va ține cont de tipurile de echipamente și produse software solicitate prin prezentul Caiet de sarcini și va prezenta documentația corespunzătoare, inclusiv lista cu P/N (Part Number) a componentelor hardware și subansamblelor furnizate de producător (prospecte, cărți tehnice, cataloage etc.), prin care se atestă conformitatea produselor cu cerințele Caietului de sarcini.

Pentru componentele hardware sau software oferite și definite de Contractant ca fiind echivalente sau cel puțin similare ca performanțe față de cele specificate în Caiet, Contractantul va prezenta documente justificative detaliate, care să demonstreze tehnic această conformitate.

Contractantul va transmite Autorității contractante toate documentele care însoțesc produsele, după caz, cum ar fi:

- Aviz de însoțire a mărfii;
- Certificat de calitate / conformitate;
- Certificat de garanție;
- Polițe de asigurare;
- Alte documente relevante prevăzute în anexele tehnice sau cerute de legislația în vigoare.

Toate documentele trebuie să fie prezentate în limba română sau engleză sau însoțite de traducere autorizată, dacă acestea sunt emise într-o limbă străină, pentru a putea fi luate în considerare la evaluarea ofertei.

5. RECEPȚIA PRODUSELOR

Recepția produselor se va efectua pe baza unui Proces-verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă.

Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului:





• **Recepția cantitativă:** se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată, la locația indicată de Autoritatea contractantă.

• **Recepția calitativă:** se va realiza pe baza documentelor care însoțesc produsele, cum ar fi:

- aviz de însoțire a mărfii;
- certificat de calitate / conformitate;
- certificat de garanție;
- alte documente prevăzute în anexele tehnice pentru fiecare produs în parte.

Procesul-verbal de recepție calitativă va include unul dintre următoarele rezultate:

- a) acceptat;
- b) acceptat cu observații minore;
- c) acceptat cu rezerve;
- d) refuzat.

Documentele care însoțesc echipamentele sunt, după caz:

- a) carte tehnică;
- b) certificat de calitate;
- c) certificat de garanție;
- d) declarație de conformitate;
- e) documentațiile solicitate pentru fiecare produs în parte, inclusiv cele prevăzute pentru software, montaj, training și mentenanță, dacă este cazul.

Toate produsele oferite trebuie să fie noi, nefolosite. Ofertanții trebuie să menționeze explicit acest fapt în cuprinsul propunerii tehnice.

Toate caracteristicile tehnice menționate în Caietul de sarcini sunt obligatorii, cu excepția celor specificate ca opționale.

Valorile declarate de ofertanți trebuie să corespundă condițiilor normale de funcționare și să fie susținute de documentația inclusă în ofertă.

Produsele trebuie să fie conforme cu normele legale în vigoare. Răspunderea pentru conformitate revine furnizorului.

6. MODALITATI SI CONDITII DE PLATĂ

Contractantul va emite factura electronică pentru produsele livrate, în conformitate cu legislația aplicabilă. Factura va fi încărcată în Sistemul național privind factura electronică RO e-Factura (SPV).

Fiecare factură va menționa, în mod obligatoriu:

- a) numărul contractului;
- b) data emiterii;
- c) data scadenței;
- d) contul de trezorerie al Contractantului;
- e) alte elemente prevăzute de legislația în vigoare și de contract.

Factura va fi încărcată în SPV după semnarea de către Autoritatea contractantă a Procesului-verbal de recepție calitativă, cu rezultat „acceptat”, emis ulterior livrării, instalării și, după caz, punerii în funcțiune a produselor/serviciilor.



„PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE”

Procesul-verbal de recepție calitativă va însoți factura și va constitui documentul principal justificativ pentru efectuarea plății, împreună cu următoarele documente:

- a) aviz de însoțire a mărfii;
- b) certificat de calitate / conformitate;
- c) certificat de garanție;
- d) procesul-verbal de recepție cantitativă.

Plata în favoarea Contractantului se va efectua în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data încărcării facturii electronice în SPV, conform prevederilor legale.

Plata contravalorii produselor livrate se face prin virament bancar, în baza facturii emise, pentru suma la care Contractantul este îndreptățit conform contractului, direct în contul de trezorerie indicat pe factură.

Autoritatea contractantă nu va acorda avans pentru derularea contractului.

7. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA / ENTITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Relația contractuală dintre Autoritatea contractantă și Contractant este guvernată de legislația aplicabilă în România, inclusiv legislația Uniunii Europene transpusă în dreptul intern, atât pentru achizițiile publice de bunuri și servicii, cât și pentru toate celelalte aspecte reglementate de lege.

În cazul în care intervin schimbări legislative pe durata derulării contractului, Contractantul are obligația de a informa în scris Autoritatea contractantă cu privire la consecințele acestora asupra activităților contractuale și de a-și adapta activitatea conform deciziei Autorității contractante.

Contractantul are obligația să respecte, pe toată perioada de execuție a contractului, reglementările legale aplicabile în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, instituite prin legislația Uniunii Europene, legislația națională, acorduri colective și dispoziții internaționale.

Obligațiile se extind asupra tuturor produselor și serviciilor furnizate (echipamente hardware, software, servicii de instalare, montaj, training, mentenanță și suport tehnic), precum și asupra subcontractanților sau terților implicați.

Exemple de reglementări aplicabile:

Lista convențiilor și tratatelor internaționale relevante (indicativă, nelimitativă):

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul de la Montreal;
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase;
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenti (POP);
- xii. Convenția de la Rotterdam (PIC) privind comerțul internațional cu substanțe chimice periculoase.

Instituții competente pentru obținerea informațiilor:



OS1. Eficientizarea procesului didactic, cu preservarea specificului metodologiilor de lucru în educația și creația artistică prin crearea infrastructurii digitale de sceno-tehnică, în spațiile dedicate lucrărilor practice și de măiestrie, din cadrul Facultății de Teatru, vizând 9 programe de studiu care fac parte din 4 departamente, pentru un număr de 500 de studenți și 50 de cadre didactice.

OS2. Eficientizarea procesului didactic, cu preservarea specificului metodologiilor de lucru în educația și creația artistică prin Crearea infrastructurii digitale, în laboratoarele dedicate lucrărilor practice și de măiestrie, din cadrul Facultății de Film, pentru un număr de 200 de studenți și 30 de cadre didactice din cadrul a 10 programe de studiu, care fac parte din 3 departamente.

OS3. Dezvoltarea și inovarea activităților de predare și a cercetării artistice de excelență prin înființarea a două institute de cercetare (Institutul de Digitizare și Digitalizare a Patrimoniului Artistic, Institutul de Cercetare a Senzorialității) și prin îmbunătățirea și actualizarea infrastructurii digitale din cadrul celor 6 laboratoare ale Centrului Internațional de Cercetare și Educație în Tehnologii Inovativ Creative – CINETIC.

OS5. Îmbunătățirea strategiei de comunicare, promovare și valorificare a proceselor și rezultatelor planurilor didactice și a proiectelor de cercetare artistică prin optimizarea schimbului de informații, a coparticipării între diferitele structuri interne, precum și conectarea comunității academice UNATC cu mediul social, politic și economic.(UNATC App, UNATC site, Biblioteca digitală)

3.3. Produsele solicitate

Produsele livrate vor fi însoțite de toate accesoriile necesare funcționării lor (modul hardware sau software) la parametrii ceruți prin specificațiile tehnice, chiar dacă beneficiarul a omis solicitarea lor explicită.

Produsele și accesoriile oferite trebuie să fie noi, la care se vor atașa documente cu specificații tehnice emise de producător pentru produsele oferite din care să reiasă conformitatea cu cerințele minime prezente în acest caiet de sarcini.



Finanțat de
Uniunea Europeană
NextGenerationEU



Planul Național
de Redresare și Reziliență

„PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE”

Lotul 1 – Computere și periferice

Nr. Ord.	Indicativ	Denumire produs	Cod CPV	Cant.	Preț Unitar, lei fără TVA	Valoare totală, lei fără TVA
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1	L1.1	Computer portabil MLS config. 1	30213100-6	1	15,150.00	15,150.00
2	L1.2	Computer portabil MLS config. 2	30213100-6	1	24,700.00	24,700.00
3	L1.3	Computer portabil teatru	30213100-6	5	10,500.00	52,500.00
4	L1.4	Sistem AIO Scenografie	30213300-8	5	5,500.00	27,500.00
5	L1.5	Computer portabil T.A. config. 1	30213100-6	1	12,000.00	12,000.00
6	L1.6	Computer portabil T.A. config. 2	30213100-6	1	15,600.00	15,600.00
7	L1.7	Computer portabil T.A. config. 3	30213100-6	1	6,000.00	6,000.00
8	L1.8	Computer portabil T.A. config. 4	30213100-6	1	6,000.00	6,000.00
9	L1.9	Computer editare grafica	30213200-7	1	4,670.00	4,670.00
10	L1.10	Computer videomapping	30213300-8	3	14,500.00	43,500.00
11	L1.11	Computer portabil Pedagogie	30213100-6	3	14,300.00	42,900.00
12	L1.12	Computer de birou config. 1	30213300-8	1	19,500.00	19,500.00
13	L1.13	Computer portabil config. 1	30213100-6	4	15,000.00	60,000.00
14	L1.14	Computer portabil F.F. Imagine	30213100-6	1	23,500.00	23,500.00
15	L1.15	Computer portabil Multimedia & AMF config. 1	30213100-6	2	9,200.00	18,400.00
16	L1.16	Computer de birou Multimedia & AMF config. 1	30213200-7	3	5,050.00	15,150.00
17	L1.17	Computer de birou Multimedia & AMF config. 2	30213200-7	2	11,800.00	23,600.00

Universitatea Națională de Artă Teatrală și Cinematografică „I.L. Caragiale”
București, Strada Matei Voievod, nr 75-77, sectorul 2, cod poștal 021452
România, telefon: 021 252 7457, mail: rector@unatc.ro, www.unatc.ro





18	L1.18	Computer portabil Multimedia & AMF config. 2	30213100-6	6	3,470.00	20,820.00
19	L1.19	Computer de birou Multimedia & AMF config. 3	30213200-7	4	12,600.00	50,400.00
20	L1.20	Computer portabil NMD & VFX config. 1	30213100-6	2	11,800.00	23,600.00
21	L1.21	Computer portabil NMD & VFX config. 2	30213100-6	5	12,600.00	63,000.00
22	L1.22	Computer portabil Animatie config. 1	30213100-6	4	14,500.00	58,000.00
23	L1.23	Sistem desktop Animatie complet	30213200-7	9	17,000.00	153,000.00
24	L1.24	Statie grafica deep learning	30211100-8	1	62,000.00	62,000.00
25	L1.25	Computer portabil ITPMA config. 1	30213100-6	1	7,500.00	7,500.00
26	L1.26	Computer de birou ITPMA config. 1	30213200-7	2	20,000.00	40,000.00
27	L1.27	Computer portabil ITPMA config. 2	30213100-6	3	7,200.00	21,600.00
28	L1.28	Mini PC	30213200-7	4	2,950.00	11,800.00
29	L1.29	Computer portabil ITPMA config. 3	30213100-6	1	12,700.00	12,700.00
30	L1.30	Computer portabil AGD config. 1	30213100-6	2	14,500.00	29,000.00
31	L1.31	Computer de birou AGD config. 1	30213200-7	4	17,000.00	68,000.00
32	L1.32	Computer colorizare	30211100-8	1	34,950.00	34,950.00
33	L1.33	Computer pentru studio	30213200-7	1	29,500.00	29,500.00
34	L1.34	Computer portabil cercetare config. 1	30213100-6	4	4,550.00	18,200.00
35	L1.35	Computer portabil cercetare config. 2	30213100-6	1	22,500.00	22,500.00
36	L1.36	Statie grafica cu monitor dedicata animatie	30211100-8	8	16,800.00	134,400.00
37	L1.37	Computer deep learning cercetare	30211100-8	1	52,000.00	52,000.00
38	L1.38	Computer portabil destinat realitatii virtuale	30213100-6	3	16,000.00	48,000.00
39	L1.39	Desktop destinat realitatii virtuale	30213200-7	2	14,300.00	28,600.00



Finanțat de
Uniunea Europeană
NextGenerationEU



Planul Național
de Redresare și Reziliență

„PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE”

40	L1.40	Computer portabil destinat analizei de date EEG	30213100-6	1	20,400.00	20,400.00
Total echipamente lot 1 (lei)						1,420,640.00

Lotul 2 – Periferice și Accesorii

Nr. Ord.	Indicativ	Denumire produs	Cod CPV	Cant.	Preț Unitar, lei fără TVA	Valoare totala, lei fără TVA
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1	L2.1	Tableta MLS config. 1	30213200-7	1	6,550.00	6,550.00
2	L2.2	Imprimanta color inkjet	30121100-4	1	900.00	900.00
3	L2.3	Ochelari VR	38652100-1	1	2,600.00	2,600.00
4	L2.4	Tableta grafica cu display	30236000-2	2	5,790.00	11,580.00
5	L2.5	Monitor studio config. 1	30231300-0	1	8,500.00	8,500.00
6	L2.6	Ochelari holografici	38652000-8	1	16,400.00	16,400.00
7	L2.7	Tableta grafica	30236000-2	2	9,330.00	18,660.00
8	L2.8	Ochelari VR	38652100-1	4	2,600.00	10,400.00
9	L2.9	Hub statie USB-C	30237000-9	1	590.00	590.00
10	L2.10	Tableta grafica 16" cu stand ajustabil	30236000-2	9	3,050.00	27,450.00
11	L2.11	Tableta cu pan si husa cu tastatura	30213200-7	1	12,620.00	12,620.00
12	L2.12	Suport tableta	30237200-1	1	1,500.00	1,500.00
13	L2.13	Consola jocuri	37440000-4	2	2,300.00	4,600.00
14	L2.14	Stick destinat stocari licentelor	30233141-1	6	400.00	2,400.00
15	L2.15	Tableta grafica 27"	30236000-2	6	18,500.00	111,000.00



Finanțat de
Uniunea Europeană
NextGenerationEU



Planul Național
de Redresare și Reziliență

„PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE”

16	L2.16	Ochelari VR cercetare	38652100-1	5	2,690.00	13,450.00
17	L2.17	eBook reader	30236000-2	29	967.00	28,043.00
Total echipamente lot 2 (lei)						277,243.00

TOTAL GENERAL		Valoare fara TVA(lei)
Lotul 1 - Computere si Laptopuri		1,420,640.00
Lotul 2 - Periferice si IT		277,243.00
Total Lotul 1 + Lotul 2		1,697,883.00

Nr. Lot	Loc de livrare	Data de livrare solicitată ¹	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale extinse	Durata minima garanție/ termen de valabilitate
1, 2	UNATC I.L.Caragiale Bucuresti, Sector 2, Str. Matei Voievod, nr. 75-77	Ofertantul are obligatia de a depune, anexa la oferta tehnica, graficul de livrare	A se vedea Anexa nr.1	A se vedea Anexa nr.1	A se vedea Anexa nr. 1



3.4 DESCRIEREA GENERALĂ ASUPRA PRODUSELOR

3.4.1. Conținutul Ofertelor

Ofertanții vor prezenta, în propunerile tehnice, detalii tehnice ale soluției oferite, precizând producătorii tuturor componentelor utilizate și modelul exact, folosind obligatoriu modelul tabelar prezentat în caietul de sarcini. Ofertele tehnice vor fi astfel prezentate în „oglindă”, comparativ cu specificațiile tehnice solicitate. Acolo unde se oferă specificații tehnice suplimentare, acestea vor fi prezentate separat.

Ofertantul trebuie să prezinte documentația relevantă în acest sens. Documentația va fi disponibilă în limba română. Se vor lua în considerare documentațiile oficiale puse la dispoziție de producătorul componentei/ansamblului sau de reprezentanții autorizați ai acestuia.

Orice ofertă tehnică prezentată în cadrul procedurii de atribuire va fi luată în considerare și va fi declarată conformă de către comisia de evaluare numai în măsura în care caracteristicile tehnice propuse de ofertant presupun, concomitent, respectarea condițiilor, specificațiilor tehnice minimale și termenelor maxime de livrare a produselor impuse de autoritatea contractantă UNATC „I.L. Caragiale”, pentru soluția oferită, în raport cu cerințele minimale din prezentul caiet de sarcini.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, raportată la prezentul caiet de sarcini ori la prevederile legislației în vigoare, inclusiv lipsa unui document aferent propunerii tehnice/propunerilor tehnice, completarea greșită ori neprezentarea acestuia, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Nu se acceptă completări sau modificări ale propunerii tehnice după data și ora limită de depunere a ofertelor. Eventualele solicitări de clarificări adresate ofertanților pe parcursul procesului de evaluare a ofertelor, cu privire la modul de elaborare a propunerilor tehnice, vor viza strict lămuriri sau explicitări ale conținutului unor capitole/paragrafe/puncte existente în respectivele propuneri sau vor constitui doar cerințe de completări formale ori de confirmare, atunci când formularea sau semnificația inițială a informațiilor inserate necesită o înțelegere și o apreciere mai aprofundată a ofertei de către comisia de evaluare, în vederea declarării, fără echivoc, a conformității sau neconformității acesteia.

Nu se admite copierea, în tot sau în parte, a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice. Ofertanții au obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele prin prezentarea propriei abordări/soluții/metodologii, pe baza propriei expertize și experiențe în domeniu, asupra modului de îndeplinire a contractului/contractelor și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia/acestora, raportat la conținutul propunerii tehnice/propunerilor tehnice.

Orice operator economic are dreptul de a depune ofertă/oferte pentru un singur lot sau pentru mai multe loturi, în funcție de propria opțiune și de resursele de care dispune pentru elaborarea ofertei/ofertelor.

Se prezumă că toate prețurile prezentate în propunerea financiară includ toate costurile legate de transport, montaj și punere în funcțiune, precum și toate taxele prevăzute de legislația în vigoare, cu excepția TVA.



3.4.2. Garanția tehnică și activitățile de suport tehnic în garanție

Perioada de garanție este de minimum 24 de luni, conform propunerii tehnice a ofertantului.

Toate produsele achiziționate trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată prin prezentul Caiet de sarcini. Perioada de garanție declarată în propunerea tehnică va fi obligatoriu respectată și va deveni parte integrantă a contractului.

Perioada de garanție începe de la data semnării Procesului-verbal de recepție calitativă fără obiecțiuni.

Ofertantul are obligația de a asigura service autorizat de producător pentru echipamentele oferite și de a demonstra capacitatea tehnică necesară pentru furnizarea garanției și a suportului tehnic pe întreaga durată a garanției.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defecțiunilor apărute în perioada de garanție, incluzând, dar fără a se limita la:

- i. diagnosticarea defecțiunilor;
- ii. repararea componentelor defecte sau furnizarea unor componente noi, originale;
- iii. înlocuirea pieselor defecte;
- iv. despachetarea și manipularea echipamentelor, inclusiv curățarea spațiului după efectuarea intervenției;
- v. testarea completă pentru asigurarea funcționării corecte;
- vi. repunerea în funcțiune.

Locul în care se asigură garanția este sediul beneficiarului – UNATC „I.L. Caragiale” București. Intervențiile pot fi realizate la fața locului sau remote, în funcție de natura defecțiunii.

În perioada de garanție, ofertantul trebuie să asigure timpi maximi de răspuns și remediere, conform propunerii tehnice, respectând cel puțin standardele minime din prezentul Caiet de sarcini.

3.5.3. Livrarea

Condiția de livrare: la sediul beneficiarului.

Recepția:

- La data livrării, dacă echipamentele sunt furnizate integral și cantitativ conform ofertei acceptate, se va efectua recepția cantitativă de către comisia de recepție a achizitorului și a beneficiarului, împreună cu reprezentantul furnizorului.

- Se admit recepții parțiale ale produselor, cel mult 2 transe lunare. Produsele vor fi livrate împreună cu toate accesoriile și componentele solicitate prin specificațiile tehnice, inclusiv cele necesare punerii în funcțiune, chiar dacă nu sunt menționate în mod expres în prezentul Caiet de sarcini.

- Dacă produsele corespund specificațiilor tehnice din oferta acceptată, se va efectua recepția calitativă în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la recepția cantitativă. Recepția calitativă se consideră îndeplinită la data semnării Procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă între reprezentanții furnizorului și ai achizitorului.



3.4.4. Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Termen de livrare:

Livrarea echipamentelor se va realiza în termen de maximum 30 zile de la data încheierii contractului, dar nu mai târziu de **01.03.2025**.

Prin excepție, termenul poate fi depășit numai în următoarele condiții, cu notificarea prealabilă a Autorității contractante și justificarea corespunzătoare:

- Forță majoră, conform legislației române (ex. incendii, inundații, cutremure, epidemii).
- Întârzieri cauzate de autorități sau reglementări (ex. blocaje vamale, restricții de export/import).
- Defecțiuni majore neprevăzute ale echipamentelor furnizate de subcontractori critici sau indisponibilitatea componentelor esențiale pe piață, care nu putea fi anticipată la data depunerii ofertei.
- Condiții de transport extreme (ex. blocaje temporare de infrastructură, situații meteo severe) care fac imposibilă livrarea în siguranță la termenul stabilit.

În toate cazurile, furnizorul trebuie să notifice în scris Autoritatea contractantă imediat după apariția situației excepționale și să propună un nou termen rezonabil de livrare, care va fi agreat împreună cu Autoritatea contractantă.

Produsele vor fi livrate la locul indicat de Autoritatea contractantă, în intervalul orar 09:00–15:00, de luni până vineri. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele și părțile componente necesare pentru punerea în funcțiune și menținerea acestora (cabluri de alimentare cu energie, cabluri de interconectare, kit-uri de montaj, etc.), inclusiv cele necesare pentru montaj, training sau mentenanță, acolo unde aceste servicii sunt prevăzute expres în anexele tehnice.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina, fără a putea invoca motive de întârziere sau costuri suplimentare.

La fiecare livrare se va întocmi un Proces-verbal de recepție cantitativă, semnat de reprezentantul împuternicit al Autorității contractante/beneficiarului final și de persoana care a efectuat livrarea din partea furnizorului.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului către destinația stabilită.

Etichetarea pe cutie: Fiecare produs va avea o etichetă vizibilă pe cutie, care va conține următoarele informații:

- Indicativ de formă: L.x.x.
- Denumirea produsului conform Caietului de sarcini.
- Denumirea producătorului.
- Cantitatea produsului.
- Numărul de cutii care alcătuiesc produsul, sub forma x/y/z, unde:
 - x = numărul cutiei,
 - y = numărul total de cutii care alcătuiesc produsul,
 - z = cantitatea totală a produsului din cutie.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie să reziste manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor pe durata transportului și depozitării în locuri deschise.

În stabilirea dimensiunii și greutateii ambalajului, contractantul va lua în considerare, unde este cazul, distanța față de destinația finală și eventualele limitări de manipulare la punctele de tranzit.



„PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE”

Toate materialele, componentele și accesoriile aflate în cutiile de ambalare rămân proprietatea Autorității contractante.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului, inclusiv asigurarea împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului, cauzate de orice factor extern.

3.4.5. Suport tehnic

Pe toată durata contractului, în perioada de garanție, Contractantul va asigura suport tehnic pentru loturile pentru care acest serviciu este prevăzut în anexele tehnice.

Contractantul va pune la dispoziția Autorității contractante un punct de contact dedicat, accesibil personalului autorizat, pentru semnalarea oricărei probleme sau defecțiuni care necesită:

- mentenanță preventivă;
- suport tehnic pentru gestionarea incidentelor.

Punctul de contact trebuie să fie disponibil în mod continuu în perioada de lucru, astfel încât orice situație semnalată să fie tratată cu promptitudine.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat, în funcție de nivelul de prioritate al incidentului, care va fi definit în funcție de impactul asupra funcționalităților produsului și a serviciilor asociate.

Clasificarea incidentelor și timpii de răspuns corespunzători vor fi detaliați în anexele tehnice pentru fiecare lot unde serviciile de suport tehnic/mentenanță sunt aplicabile.

4. DOCUMENTAȚII CE TREBUIE FURNIZATE AUTORITĂȚII / ENTITĂȚII CONTRACTANTE ÎN LEGĂTURĂ CU PRODUSUL

Contractantul va ține cont de tipurile de echipamente și produse software solicitate prin prezentul Caiet de sarcini și va prezenta documentația corespunzătoare, inclusiv lista cu P/N (Part Number) a componentelor hardware și subansamblelor furnizate de producător (prospecte, cărți tehnice, cataloage etc.), prin care se atestă conformitatea produselor cu cerințele Caietului de sarcini.

Pentru componentele hardware sau software oferite și definite de Contractant ca fiind echivalente sau cel puțin similare ca performanțe față de cele specificate în Caiet, Contractantul va prezenta documente justificative detaliate, care să demonstreze tehnic această conformitate.

Contractantul va transmite Autorității contractante toate documentele care însoțesc produsele, după caz, cum ar fi:

- Aviz de însoțire a mărfii;
- Certificat de calitate / conformitate;
- Certificat de garanție;
- Polițe de asigurare;
- Alte documente relevante prevăzute în anexele tehnice sau cerute de legislația în vigoare.

Toate documentele trebuie să fie prezentate în limba română sau engleză sau însoțite de traducere autorizată, dacă acestea sunt emise într-o limbă străină, pentru a putea fi luate în considerare la evaluarea ofertei.

5. RECEPȚIA PRODUSELOR

Recepția produselor se va efectua pe baza unui Proces-verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă.

Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului:





• **Recepția cantitativă:** se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată, la locația indicată de Autoritatea contractantă.

• **Recepția calitativă:** se va realiza pe baza documentelor care însoțesc produsele, cum ar fi:

- aviz de însoțire a mărfii;
- certificat de calitate / conformitate;
- certificat de garanție;
- alte documente prevăzute în anexele tehnice pentru fiecare produs în parte.

Procesul-verbal de recepție calitativă va include unul dintre următoarele rezultate:

- a) acceptat;
- b) acceptat cu observații minore;
- c) acceptat cu rezerve;
- d) refuzat.

Documentele care însoțesc echipamentele sunt, după caz:

- a) carte tehnică;
- b) certificat de calitate;
- c) certificat de garanție;
- d) declarație de conformitate;
- e) documentațiile solicitate pentru fiecare produs în parte, inclusiv cele prevăzute pentru software, montaj, training și mentenanță, dacă este cazul.

Toate produsele oferite trebuie să fie noi, nefolosite. Ofertanții trebuie să menționeze explicit acest fapt în cuprinsul propunerii tehnice.

Toate caracteristicile tehnice menționate în Caietul de sarcini sunt obligatorii, cu excepția celor specificate ca opționale.

Valorile declarate de ofertanți trebuie să corespundă condițiilor normale de funcționare și să fie susținute de documentația inclusă în ofertă.

Produsele trebuie să fie conforme cu normele legale în vigoare. Răspunderea pentru conformitate revine furnizorului.

6. MODALITATI SI CONDITII DE PLATĂ

Contractantul va emite factura electronică pentru produsele livrate, în conformitate cu legislația aplicabilă. Factura va fi încărcată în Sistemul național privind factura electronică RO e-Factura (SPV).

Fiecare factură va menționa, în mod obligatoriu:

- a) numărul contractului;
- b) data emiterii;
- c) data scadenței;
- d) contul de trezorerie al Contractantului;
- e) alte elemente prevăzute de legislația în vigoare și de contract.

Factura va fi încărcată în SPV după semnarea de către Autoritatea contractantă a Procesului-verbal de recepție calitativă, cu rezultat „acceptat”, emis ulterior livrării, instalării și, după caz, punerii în funcțiune a produselor/serviciilor.



„PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE”

Procesul-verbal de recepție calitativă va însoți factura și va constitui documentul principal justificativ pentru efectuarea plății, împreună cu următoarele documente:

- a) aviz de însoțire a mărfii;
- b) certificat de calitate / conformitate;
- c) certificat de garanție;
- d) procesul-verbal de recepție cantitativă.

Plata în favoarea Contractantului se va efectua în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data încărcării facturii electronice în SPV, conform prevederilor legale.

Plata contravalorii produselor livrate se face prin virament bancar, în baza facturii emise, pentru suma la care Contractantul este îndreptățit conform contractului, direct în contul de trezorerie indicat pe factură.

Autoritatea contractantă nu va acorda avans pentru derularea contractului.

7. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA / ENTITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Relația contractuală dintre Autoritatea contractantă și Contractant este guvernată de legislația aplicabilă în România, inclusiv legislația Uniunii Europene transpusă în dreptul intern, atât pentru achizițiile publice de bunuri și servicii, cât și pentru toate celelalte aspecte reglementate de lege.

În cazul în care intervin schimbări legislative pe durata derulării contractului, Contractantul are obligația de a informa în scris Autoritatea contractantă cu privire la consecințele acestora asupra activităților contractuale și de a-și adapta activitatea conform deciziei Autorității contractante.

Contractantul are obligația să respecte, pe toată perioada de execuție a contractului, reglementările legale aplicabile în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, instituite prin legislația Uniunii Europene, legislația națională, acorduri colective și dispoziții internaționale.

Obligațiile se extind asupra tuturor produselor și serviciilor furnizate (echipamente hardware, software, servicii de instalare, montaj, training, mentenanță și suport tehnic), precum și asupra subcontractanților sau terților implicați.

Exemple de reglementări aplicabile:

Lista convențiilor și tratatelor internaționale relevante (indicativă, nelimitativă):

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul de la Montreal;
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase;
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (POP);
- xii. Convenția de la Rotterdam (PIC) privind comerțul internațional cu substanțe chimice periculoase.

Instituții competente pentru obținerea informațiilor:



- Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor (<http://www.mmediu.ro>)
- Agenția Națională pentru Protecția Mediului (<http://www.anpm.ro>)
- Ministerul Muncii și Solidarității Sociale (<http://www.mmuncii.ro>)
- Inspekția Muncii (<https://www.inspectiamuncii.ro>)
- Inspectoratul General pentru Situații de Urgență (<https://www.igsu.ro>)

Declarație obligatorie:

Ofertantul devenit Contractant, precum și subcontractanții acestuia, vor furniza o declarație pe propria răspundere prin care confirmă că:

- au avut în vedere reglementările obligatorii în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă la elaborarea ofertei;
- se angajează să respecte aceste obligații pe întreaga durată a contractului;
- acceptă dreptul Autorității contractante de a solicita documente justificative sau dovezi privind respectarea acestora, inclusiv în cazul subcontractării.

8. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Managementul contractului include atât o componentă de **management operațional**, cât și o componentă **administrativă**, vizând administrarea efectivă a Contractului. Acesta presupune coordonarea continuă, monitorizarea și controlul tuturor activităților și rezultatelor realizate de Contractant, având ca date de intrare:

- i. Graficul de livrare acceptat de părți, așa cum este definit în Contract și anexele tehnice;
- ii. Informații privind implicarea efectivă a terților susținători și resursele puse la dispoziție de aceștia;
- iii. Comunicările dintre Contractant și terț(i) susținător(i) privind dificultăți apărute sau prevenite în implementarea Contractului;
- iv. Poziția terțului susținător în raport cu informațiile transmise.

Rațiunea principală a managementului contractului este asigurarea faptului că, la finalizarea Contractului, Autoritatea contractantă a obținut rezultatele planificate și poate demonstra îndeplinirea obiectivelor și atingerea beneficiilor prevăzute în Strategia de Contractare.

8.1. Comunicare între părți

- Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea contractului, se va transmite în scris și va fi înregistrată atât la transmitere, cât și la primire.
- Comunicările pot avea loc și prin telefon sau e-mail, cu condiția confirmării ulterioare în scris a conținutului discuției.
- Contractantul are obligația de a notifica în timp util Autoritatea contractantă asupra oricărei situații care ar putea conduce la nerespectarea condițiilor contractuale.

8.2. Întâlnirea de demarare

După semnarea contractului, reprezentanții Autorității contractante și ai Contractantului vor participa la o **întâlnire de demarare a activităților**, în cadrul căreia se vor clarifica:



„PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE”

- calendarul livrărilor și al etapelor de implementare (inclusiv instalare, montaj, training, mentenanță acolo unde este cazul);
- modalitățile de monitorizare a progresului;
- responsabilitățile de raportare;
- mecanismele de escaladare a eventualelor probleme.

Contractantul va desemna o persoană responsabilă de derularea contractului, ca **punct unic de contact** în relația comercială și tehnică cu Autoritatea contractantă.

8.3. Monitorizarea și controlul derulării contractului

Pe parcursul executării contractului, Autoritatea contractantă va verifica:

- dacă toate activitățile planificate au fost realizate conform clauzelor contractuale;
- dacă produsele au fost livrate/prestate și acceptate la recepție;
- dacă cerințele Caietului de sarcini și ale anexelor tehnice au fost respectate.

Monitorizarea nu se va limita la momentul finalizării contractului, ci va fi realizată **pe toată durata de derulare**, inclusiv pe perioada de garanție și mentenanță, acolo unde acestea sunt aplicabile.

8.4. Activități de raportare

- Contractantul va furniza periodic **rapoarte de progres**, care vor conține cel puțin:
 - stadiul livrărilor/implementării;
 - eventualele întârzieri și măsurile corective propuse;
- Rapoartele vor fi transmise la cerere, în format electronic sau tipărit;
- La finalizarea contractului, Contractantul va prezenta Procesul-verbal de recepție finală.

9. CERINȚE PRIVIND PARTICIPAREA LA PROCEDURA DE ACHIZIȚIE „LICITAȚIE DESCHISĂ”

9.1. Împărțirea pe loturi

Procedura de achiziție este împărțită în 2 loturi, Autoritatea contractantă urmărind asigurarea unui cadru concurențial cât mai larg.

- Ofertanții pot depune oferte pentru un singur lot, sau pentru cele 2 loturi, fără a putea fragmenta un lot.
- În cazul ofertării pentru mai multe loturi, documentația depusă trebuie să fie clară și distinctă pentru fiecare lot în parte.

9.2. Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire este „Cel mai bun raport calitate/preț”, detaliat în anexele 1 și 2 pentru fiecare lot.

Atribuirea fiecărui lot se va realiza pe baza punctajului final obținut, calculat ca medie a punctajului pe produse, conform formulei:

$$P_{lot} = \frac{P_{p1} + P_{p2} + P_{p3} + \dots + P_{pn}}{n}$$

unde:

- $P_{p1}, P_{p2}, \dots, P_{pn}$ = punctajul fiecărui produs din cadrul lotului,
- n = numărul de produse din lot.



9.3. Prețul contractului

Prețul contractului este ferm și nu se actualizează pe durata de derulare a acestuia.

9.4. Situația personală a candidaților/ofertanților

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

- Ofertanții/candidații (inclusiv asociați, subcontractanți, terți susținători) au obligația prezentării inițiale a DUAЕ (Documentul Unic de Achiziție European), conform Ghidului ANAP.

- Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta documentele justificative privind neîncadrarea în situațiile de excludere, inclusiv:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor fiscale și bugetare;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al persoanelor cu putere de decizie/reprezentare;
- documente privind aplicarea eventualelor derogări prevăzute de lege;
- declarația pe propria răspundere privind neîncadrarea în dispozițiile art. 59 și 60 din Legea 98/2016 (conflict de interese).

Atenționări speciale

1. Nedepunerea DUAЕ odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător) atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă.
2. Odată cu DUAЕ, se vor depune obligatoriu:
 - angajamentul ferm al terțului susținător (dacă este cazul),
 - acordul de subcontractare (dacă este cazul),
 - acordul de asociere (dacă este cazul).

Nedepunerea acestor documente odată cu DUAЕ constituie temei pentru solicitarea de clarificări.

9.5. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

- Ofertanții trebuie să facă dovada înregistrării legale în țara de rezidență, prin documente oficiale care atestă că operatorul economic este constituit legal și are capacitatea profesională de a îndeplini obiectul contractului.

- DUAЕ se completează la depunerea ofertei, urmând ca documentele justificative (Certificat ONRC sau echivalent pentru ofertanții străini, Certificat de Rezidență Fiscală) să fie prezentate numai de ofertantul clasat pe primul loc, la solicitarea autorității contractante.

- Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și terți susținători.

Note suplimentare:

1. Toate certificatele depuse trebuie să fie marcate „Conform cu originalul” și semnate de o persoană autorizată.
2. Ofertanții nerezidenți vor prezenta documente echivalente emise în țara de rezidență, însoțite de traducere autorizată în limba română.
3. Toate documentele trebuie să fie valabile la data depunerii și se vor încărca în SEAP doar de ofertanții câștigători, la solicitarea autorității contractante.
4. Toate documentele transmise vor purta semnătura electronică extinsă a ofertantului/terțului susținător/subcontractantului.



9.6. Cerințe tehnico-financiare minime

9.6.1. Situația economică și financiară

Ofertantul trebuie să demonstreze o situație financiară solidă care să-i permită îndeplinirea contractului:

- Prezentarea unei declarații pe propria răspundere privind **cifra de afaceri globală** pe ultimii 3 ani fiscali încheiați;
- Cifra de afaceri medie anuală pe ultimii 3 ani trebuie să fie de cel puțin [**valoare procentuală/absolută stabilită de autoritate, ex. 50% din valoarea estimată a lotului ofertat**];
- Dovada existenței unui **cont deschis la Trezoreria Statului sau la o instituție bancară autorizată** pentru derularea plăților contractuale.

9.6.2. Capacitatea tehnică și profesională

Ofertantul trebuie să demonstreze că are experiența și resursele necesare pentru realizarea contractului, prin:

1. Experiență similară

- Prezentarea unei liste a livrărilor/serviciilor similare realizate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de livrare și beneficiari (publici sau privați).
- Dovada îndeplinirii a minimum 1 contract similar în valoare de minim 1,000,000.00 lei fara tva pentru lotul 1 dar nu mai mare decat valoarea estimata a lotului și minim 200,000.00 lei fara tva pentru lotul 2 dar nu mai mare decat valoare estimata a lotului; contract care să fi presupus furnizarea de produse similare (echipamente ITC).

2. Resurse umane

- Nominalizarea unei **echipe responsabile** pentru implementarea contractului, inclusiv a unei persoane desemnate ca **manager de contract/punct unic de contact**.
- CV-uri și documente de calificare relevante pentru personalul cheie implicat în implementare.

3. Capacitate tehnică și logistică

- Declarație pe propria răspundere privind deținerea sau accesul la echipamente, software, licențe și infrastructură necesare pentru livrarea și implementarea produselor/serviciilor oferite.
- Pentru software, se vor prezenta documente privind **drepturile de utilizare/licențiere** (licențe perpetue, subscripții, etc.), emise de producător sau distribuitor autorizat.

9.6.3. Subcontractanți și terți susținători

- Dacă ofertantul utilizează capacitatea unor **subcontractanți** sau **terți susținători**, acesta trebuie să demonstreze modul concret în care resursele acestora vor fi puse la dispoziție.
- Acordurile de subcontractare și/sau angajamentele ferme ale terților susținători se depun **odată cu DUAE**.

9.6.4. Standarde de calitate și mediu

- Ofertantul va prezenta un certificat ISO 9001:2015 privind managementul calității sau echivalent, emis de un organism acreditat, valabil la data depunerii ofertei.

Serviciul Investiții și Achiziții Publice,
ing. Gabriel JDERU

Coordonator Tehnic,
ing. Tanase DUMITRU