

## **Caiet de sarcini pentru achiziție serviciilor de subscripție și suport pentru echipamentele de securitate pentru acces la Internet**

### **1 Introducere**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini trebuie să precizeze și instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național. În cadrul acestei proceduri, Ministerul Afacerilor Interne prin Direcția Achiziții Publice îndeplinește rolul de Autoritate contractantă, respectiv Autoritate contractantă în cadrul Contractului.

Prin prezentul Caiet de sarcini se dorește achiziționarea unor servicii de subscripție și suport pentru echipamentele de securitate pentru acces la Internet.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

Ofertele care nu îndeplinesc toate cerințele minimale și obligatorii, specificate ca atare în prezentul Caiet de sarcini, vor fi declarate neconforme. Nu se acceptă depunerea de oferte alternative. Nu se vor accepta ofertele care nu includ documentația tehnică a producătorului.

Propunerea tehnică va cuprinde o matrice redactată concis și la obiect, din care să reiasă cu claritate și fără echivoc faptul că furnizorul/contractantul își asumă îndeplinirea fiecărei cerințe/condiție din documentația de achiziție (caiet de sarcini, anexe). Nu se vor accepta ofertele care se vor rezuma la a confirma generic, pe proprie răspundere, că serviciile oferite corespund cerințelor solicitate în prezentul Caiet de sarcini.

În oferta tehnică se va preciza concis marca, denumirea/modelul/versiunea/part-number-ul produsului așa cum figurează la producător și specificațiile tehnice ale acestuia care îndeplinesc cerințele minime din prezentul Caiet de sarcini.

Conformitatea serviciilor se vor justifica pe bază de publicații (materiale oficiale, disponibile public și accesibile în mod liber și gratuit de către Autoritatea contractantă, în scop de verificare) atașate în ofertă (link-uri sau documente ce pot fi descărcate).

Caiet de sarcini pentru achiziția serviciilor de subscripție și suport  
pentru echipamentele de securitate pentru acces la Internet



## 2 Contextul realizării acestei achiziții de servicii

Prin prezenta achiziție autoritatea contractantă dorește contractarea serviciilor de subscripție și suport pentru echipamentele de securitate pentru accesul la Internet a structurilor MAI (*Aparatul Central al MAI și structuri subordonate*).

### 2.1 Informații despre autoritatea contractantă

Autoritatea contractantă este Ministerul Afacerilor Interne, instituție din sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională. Ministerul Afacerilor Interne este organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică.

Prezenta procedură de achiziție se realizează de către Direcția Achiziții Publice din cadrul Direcției Generale Logistice, în numele și pe seama autorităților contractante din cadrul Ministerul Afacerilor Interne cu sprijinul tehnic asigurat de către Direcția Generală pentru Comunicații și Tehnologia Informației (DGCTI), în calitate de destinatar final al serviciilor care fac obiectul acestei proceduri de achiziție.

### 2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Accesul la Internet a structurilor Aparatului Central al MAI precum și a altor structuri subordonate Aparatului Central precum și a aplicațiilor și website-urilor găzduite în zona DMZ se face prin intermediul unor echipamente de securitate configurate în High-Availability, administrate de către DGCTI.

### 2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

Prin derularea prezentei achiziții se preconizează asigurarea securității accesului la Internet a structurilor Aparatului Central al MAI precum și a altor structuri subordonate Aparatului Central conectate la Internet prin DGCTI precum și a aplicațiilor și website-urilor găzduite în zona DMZ a DGCTI.

### 2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de servicii, dacă este cazul

Nu este cazul.

### 2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea

Direcția Generală pentru Comunicații și Tehnologia Informației este unitatea centrală de specialitate a Ministerului Afacerilor Interne care asigură organizarea, coordonarea și controlul activității ministerului în domeniul comunicațiilor și tehnologiei informației.

Activitatea Direcției se desfășoară în conformitate cu prevederile legilor, ordonanțelor și hotărârilor Guvernului României, ale ordinelor și instrucțiunilor ministrului afacerilor interne, planului strategic al MAI și programului strategic în domeniul comunicațiilor și tehnologiei informației al ministerului, precum și cu planurile de cooperare și programele anuale de acțiuni și este destinată conducerii activității de comunicații și tehnologia informației în Ministerul Afacerilor Interne.

## 2.6 Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Nu este cazul.

## 3 Descrierea serviciilor solicitate

Achiziția serviciilor de subscripție și suport pentru echipamentele de securitate pentru acces la Internet Fortigate 3000D (2 bucăți), pentru codurile de achiziție (part-number) ale producătorului FC-10-03007-950-02-12 (**Unified Threat Protection (UTP) (IPS, Advanced Malware Protection, Application Control, URL, DNS & Video Filtering, Antispam Service, and FortiCare Premium)**) și FC-10-03007-301-02-12 (**Secure RMA Service**) cod CPV 72540000-2 Servicii de actualizare informatică.

### 3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității/entității contractante

Pentru prevenirea intruziunilor în rețea, controlul aplicațiilor cu acces la internet, filtrarea paginilor web cu conținut malițios care nu au legătura cu îndeplinirea atribuțiilor de serviciu și protejarea față de atacurile ce pot fi realizate prin conținutul unui email, este esențial ca echipamentele de securitate mai sus menționate să beneficieze de update-urile definițiilor de securitate puse la dispoziție de producător precum și de update-urile la ultimele versiuni ale sistemului de operare ale echipamentului.

### 3.2 Obiectivul general la care contribuie furnizarea serviciilor

Obiectivul general al furnizării serviciilor îl reprezintă asigurarea licențierii echipamentelor de securitate pentru acces la Internet.

### 3.3 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea serviciilor

Securizarea accesului la internet a structurilor Aparatului Central al MAI și altor structuri subordonate Aparatului Central precum și a aplicațiilor și website-urilor găzduite în zona DMZ.

### 3.4 Serviciile solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

În derularea contractului pentru furnizarea serviciilor descrise în anexele prezentului caiet de sarcini, activitatea Contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- I. Contractantul acționează în interesul Autorității contractante pe durata furnizării serviciilor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- II. Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contractul de furnizare, în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor respective.

Ofertele care nu îndeplinesc toate cerințele minimale și obligatorii, specificate ca atare în caietul de sarcini, vor fi declarate neconforme. Nu se acceptă depunerea de oferte alternative.

În oferta tehnică se va preciza concis marca, denumirea/modelul/versiunea/part-number-ul produsului așa cum figurează la producător și specificațiile tehnice ale acestuia care îndeplinesc cerințele minime din prezentul Caiet de sarcini.

Caiet de sarcini pentru achiziția serviciilor de subscripție și suport  
pentru echipamentele de securitate pentru acces la Internet



Conformitatea serviciilor se va justifica pe bază de publicații (materiale oficiale, disponibile public și accesibile în mod liber și gratuit de către Autoritatea contractantă, în scop de verificare) atașate în ofertă (link-uri sau documente ce pot fi descărcate).

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a contacta producătorul în scop de validare a oricăror informații. Nu se vor accepta ofertele care nu includ documentația tehnică a producătorului.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor servicii. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de „sau echivalent” și vor fi considerate specificații minime din punct de vedere al performanței, indiferent de marcă sau de producător.

Ofertantul trebuie să prezinte documente care să ateste că este autorizat să comercializeze serviciile de subscripție și suport furnizate, cu respectarea legislației privind drepturile de autor și de proprietate intelectuală în vigoare (*se prezintă un document suport de la producător sau de la alte entități autorizate de producător*).

Ofertantul se obligă să înregistreze serviciile de subscripție și suport menționate mai sus la producătorul echipamentelor, astfel încât începând cu data recepției cantitativ calitativă, să fie asigurată funcționalitatea echipamentelor pentru o perioadă de 1 an.

### 3.4.1 Servicii solicitate

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale extinse	Durata minimă garanție
1	2	3	4	5	6	7
2	Subscripție	București, P-ța Revoluției nr. 1 A	Conform pct. 3.5.2 din Caietul de sarcini	codurile de achiziție (part-number) ale producătorului FC-10-03007-950-02-12 și FC-10-03007-301-02-12.	Nu este cazul	1 an

### 3.4.2 Disponibilitate, dacă este cazul

Nu este cazul.

### 3.5 Extensibilitate/Modernizare, dacă este cazul

Nu este cazul.

### 3.5.1 Garanție

Valabilitatea serviciilor de subscripție și suport va fi pentru o perioadă de 1 an începând ziua următoarea după data de expirare a prezentei licențieri.

Constatarea de neconcordanțe între caracteristicile serviciilor de subscripție și suport livrate și cerințele din caietul de sarcini atrage după sine obligația Furnizorului de a le remedia sau, după caz, actualiza, în termen de maximum 48 de ore de la constatarea acestora;

Caiet de sarcini pentru achiziția serviciilor de subscripție și suport pentru echipamentele de securitate pentru acces la Internet



### 3.5.2 Livrare, ambalare, etichetare, transport ✓

Livrarea serviciilor de subscripție și suport pentru echipamentele de securitate pentru acces la Internet Fortigate 3000D se va face în 5 zile de la data semnării contractului.

Livrarea trebuie să fie însoțită obligatoriu de următoarele:

- a) document/documente în format digital cu liste ce conțin durata serviciilor de subscripție și suport pentru echipamentele de securitate pentru fiecare part-number;

Toate documentele (mai puțin cele în format electronic editabil) vor fi în original, semnate de contractant.

### 3.5.3 Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul

Nu este cazul.

#### 3.5.3.1 Instalare, punere în funcțiune, testare ✓

Nu este cazul.

#### 3.5.3.2 Instruirea personalului pentru utilizare ✓

Nu este cazul.

#### 3.5.3.3 Mentenanța preventivă în perioada de garanție ✓

Nu este cazul.

#### 3.5.3.4 Mentenanța corectivă în perioada post-garanție, după caz ✓

Nu este cazul.

#### 3.5.3.5 Suport tehnic ✓

Pe perioada valabilității serviciilor de subscripție și suport, achizitorul va beneficia de actualizări software ale sistemului de operare, actualizări automate ale semnăturilor de securitate de la producător. De asemenea vor fi oferite gratuit achizitorului ultimele patch-uri și update-uri pentru rezolvarea problemelor apărute.

Înlocuirea echipamentului/echipamentelor pentru care se asigură serviciile de subscripție și suport în cazul apariției defecțiunilor hardware.

Orice problemă sesizată de către Beneficiar ca funcționare anormală a echipamentelor va fi notificată către Furnizor și remediată în maxim 48 de ore, fără costuri suplimentare.

Se va asigura suportul tehnic pentru o perioadă de 1 an începând cu data recepției cantitativ-calitativă. Prin „suport tehnic”, se înțelege accesul la suportul tehnic al producătorului pentru deschiderea de cazuri la producător (web portal, online chat, telefonic), de către personalul beneficiarului, pe durata garanției. Totodată se va asigura înlocuirea echipamentului/echipamentelor în cazul aparițiilor defecțiunilor hardware.

#### 3.5.3.6 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

Nu este cazul.

Caiet de sarcini pentru achiziția serviciilor de subscripție și suport pentru echipamentele de securitate pentru acces la Internet

Stampilă Avizat tehnic:

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
DIRECȚIA GENERALĂ PENTRU COMUNICAȚII 5/8  
ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

AVIZAT TEHNIC

Semnătura

Data 21.08.2025

### 3.5.4 Mediul în care este operat produsul ✓

Nu este cazul.

### 3.5.5 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea ✓

Accesul personalului Contractantului în locația unde se va efectua livrarea/instalarea se va face prin transmiterea către Autoritatea contractantă a listei cu persoanele autorizate de către Contractant pentru efectuarea livrării precum și a numărului de înmatriculare și tipul mijlocului de transport echipamente. De asemenea, persoanele autorizate de către Contractant vor trebui să aibă asupra lor documentul de identitate la momentul accesului în locație.

### 3.6 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Atribuțiile și responsabilitățile părților pentru îndeplinirea obiectivelor contractului de furnizare a serviciilor de subscripție și suport detaliate în ordinea cronologică a desfășurării principalelor etape ale unui contract subsecvent încheiat în baza acordului-cadru, sunt următoarele:

- a) Livrarea serviciilor contractate – în sarcina Contractantului;
- b) Recepția cantitativă și calitativă a serviciilor contractate – în sarcina Autorității contractante, cu sprijinul Contractantului;
- c) Plata serviciilor contractate – în sarcina Autorității contractante;
- d) Asigurarea garanției serviciilor livrate – în sarcina Contractantului.

### 4 Documentații ce trebuie furnizate Autorității/entității contractante în legătură cu produsul

Nu este cazul

### 5 Recepția serviciilor ✓

Autoritatea contractantă va recepționa cantitativ și calitativ serviciile, în termen de 2 zile lucrătoare de la data livrării acestora de către Furnizor. La recepția cantitativă și calitativă vor participa reprezentanți din partea Furnizorului și Beneficiarului.

Serviciile livrate la care s-au constatat neconformități, deficiențe sau lipsuri vor fi consemnate într-un proces-verbal de recepție parțială și vor fi remediate de către contractant, fără costuri suplimentare, în termen de maxim 2 (două) zile lucrătoare de la data constatării acestora, iar contractantul are obligația, fără a modifica prețul contractului:

- a) să înlocuiască serviciile refuzate;
- b) să facă toate modificările necesare pentru ca serviciile să corespundă specificațiilor tehnice.

În cazul în care se ivește situația de mai sus, termenul de recepție se prelungește cu cel mult 2 zile lucrătoare.

După soluționarea eventualelor neconformități se va încheia procesul verbal final de recepție cantitativă și calitativă, semnat de reprezentanții autorității contractante și ai contractantului, după caz.

Caiet de sarcini pentru achiziția serviciilor de subscripție și suport  
pentru echipamentele de securitate pentru acces la Internet



## 6 Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru serviciile livrate. Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadența ale facturii respective. Factura va fi trimisă în original la adresa specificată de Autoritatea/entitatea contractantă.

Factura aferentă serviciilor furnizate va fi emisă conform prevederilor Codului Fiscal. Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă prin care serviciile livrate sunt admise la recepție de Autoritatea contractantă, va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de garanție;
- b) dovada activării serviciilor de subscripție și suport;
- c) avizul de însoțire a mărfii, dacă este cazul.

Plata se va realiza în termen de 30 de zile de la încheierea documentelor de recepție, fără obiecțiuni, prin Ordin de plată în contul de Trezorerie al furnizorului, cu respectarea prevederilor art. 6 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

## 7 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

În cazul în care intervin schimbări legislative, Contractantul are obligația de a informa autoritatea contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia autorității contractante în legătură cu schimbările legislative.

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta în executarea contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24.

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- i. *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;*
- ii. *HG nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordurilor cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;*
- iii. *Codul fiscal;*
- iv. *Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.*

Instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor

și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sunt:

- *Inspekția Muncii din subordinea Ministerului Muncii și Solidarității Sociale; reglementările obligatorii referitoare la securitatea și sănătatea în muncă pot fi consultate pe pagina de Internet <https://www.inspectiamuncii.ro/-/legislatie-s-1>.*
- *Inspectoratul General pentru Situații de Urgență din subordinea Ministerului Afacerilor Interne; reglementările obligatorii referitoare la prevenirea și stingerea incendiilor pot fi consultate pe pagina de Internet <https://www.igsu.ro/index.php?pagina=legislatie>.*
- *Agenția Națională pentru Protecția Mediului din subordinea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor; Reglementările obligatorii referitoare la protecția mediului, pot fi consultate pe pagina de Internet <http://www.mmediu.ro/categorie/legislatie/100>.*

## **8 Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul**

Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea contractului, trebuie să fie transmisă în scris, trebuie înregistrată atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, contractantul nu respectă condițiile contractuale, acesta are obligația de a notifica, în timp util, achizitorul.

Fiecare parte contractantă are obligația coordonării propriilor resurse și a activităților pentru derularea contractului, în conformitate cu atribuțiile precizate la cap. 3.6 al Caietului de sarcini.

Autoritatea Contractantă și Contractantul identifică acțiunile corective pentru abordarea abaterilor constatate față de prevederile contractului.

Pe parcursul derulării contractului, Autoritatea Contractantă verifică dacă toate activitățile planificate au fost realizate conform clauzelor contractuale, serviciile/operațiunile accesorii contractate au fost livrate/prestate și admise la recepție în cantitățile contractate și cu respectarea cerințelor Caietului de sarcini. Autoritatea Contractantă se asigură pe toată perioada derulării contractului și nu doar la finalizarea/terminarea acestuia că activitățile planificate au fost realizate, cerințele stabilite au fost îndeplinite și că serviciile furnizate au fost admise la recepție.

## **9. Operațiuni compensatorii**

Nu este cazul