

APROBAT
Director Direcția Operațiuni Rețea
Vasile FĂRCAȘ

Caiet de sarcini pentru achiziția

„Centrala termica”

Manager Departament Suport Tehnic
Adrian PİNTEA

Specialist Suport Tehnic
cu atribuții de coordonare zona TS
Ioan DUMBRAVA

Intocmit
Imre BAGOLY

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, *societatea Distribuție Energie Electrică România SA* (abreviată în cele ce urmează DEER SA) îndeplinește rolul de Entitate contractantă, respectiv Entitatea contractantă în cadrul *Contractului*.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din *Caietul de sarcini* și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

Prezentul Caiet de sarcini are drept obiect achiziția de centrale termice. Necesitatea achiziției este pentru asigurarea unui nivel optim al temperaturii în spațiile destinate locurilor de munca din cadrul DEER.

Caietul de sarcini cuprinde cerințele pentru achiziția de produse necesare Sucursalelor, în vederea îmbunătățirii calității serviciului prestat în favoarea utilizatorilor, în condițiile reglementărilor aplicabile.

2.1. Informații despre Entitatea contractantă

DEER este o persoană juridică română, organizată și funcționând în conformitate cu prevederile legii române și ale *Actului Constitutiv*, având forma juridică de societate pe acțiuni. Societatea are sediul social în mun. Cluj-Napoca, str. Ilie Măcelaru nr. 28A, cod poștal 400380, jud. Cluj, tel. +40 264 205 069, fax +40 264 205 998, pagină web www.distributie-energie.ro și este înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J12/352/26.02.2002, având cod unic de înregistrare RO 14476722.

DEER are și alte sedii secundare, fără personalitate juridică, în fiecare din cele 18 județe deservite, precum Sucursalele (Structurile Regionale).

În *Tabelul nr. 1* sunt enumerate cele 18 Sucursale din componența DEER SA.

Tabelul nr. 1

Nr. crt.	Denumire Sucursală	Județ deservit de Sucursală	Adresă sediu Sucursală
0	1	2	3
I. Zona Transilvania Nord			
1	Cluj-Napoca	Cluj	Mun. Cluj-Napoca, str. Taberei, nr. 20
2	Bistrița	Bistrița-Năsăud	Mun. Bistrița, str. Vasile Conta, nr. 11
3	Zalău	Sălaj	Mun. Zalău, bd. Mihai Viteazu, nr. 79
4	Oradea	Bihor	Mun. Oradea, str. Griviței, nr. 32
5	Baia Mare	Maramureș	Mun. Baia Mare, str. Victoriei, nr. 64
6	Satu Mare	Satu Mare	Mun. Satu Mare, str. Mircea cel Bătrân, nr. 10
II. Zona Transilvania Sud			
7	Alba	Alba	Mun. Alba Iulia, p-ța Consiliul Europei, nr. 1
8	Brașov	Brașov	Mun. Brașov, str. Pictor Ștefan Luchian, nr. 25
9	Covasna	Covasna	Mun. Sfântu Gheorghe, str. Lunca Oltului, nr. 9A
10	Harghita	Harghita	Mun. Miercurea Ciuc, str. Kossuth Lajos, nr. 1
11	Mureș	Mureș	Mun. Târgu Mureș, str. Călărașilor, nr. 103
12	Sibiu	Sibiu	Mun. Sibiu, str. Uzinei, nr. 1-7
III. Zona Muntenia Nord			
13	Ploiești	Prahova	Mun. Ploiești, str. Andrei Mureșanu, nr. 58
14	Târgoviște	Dâmbovița	Mun. Târgoviște, str. Calea Domnească, nr. 236
15	Buzău	Buzău	Mun. Buzău, bd. Mareșal Alexandru Averescu, nr. 3
16	Focșani	Vrancea	Mun. Focșani, bd. Independenței, nr. 2
17	Brăila	Brăila	Mun. Brăila, str. Plevna, nr. 23
18	Galați	Galați	Mun. Galați, str. Nicolae Bălcescu, nr. 35A

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Contextul care a determinat necesitatea achiziției de centrale termice este asigurarea temperaturii optime în vederea desfasurarii activitatii la locul de munca din sediile DEER.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Entitatea contractantă

Prin utilizarea acestor centrale termice, Operatorul de Distribuție va îmbunătăți calitatea serviciului de distribuție a energiei electrice și va reduce numărul de întreruperi în alimentarea cu energie electrică a consumatorilor.

Principalele beneficii pe care societatea DEER SA se așteaptă să le obțină în urma promovării prezentei proceduri de achiziție de centrale termice sunt asigurarea temperaturii necesare desfasurarea activitatii și respectarea legislației în domeniul muncii.

Produsele prevăzute a se achiziționa vor influența în mod benefic activitatea Entității contractante, în condițiile în care sunt respectate cerințele tehnice și funcționale impuse în prezentul *Caiet de sarcini*, precum și în *Anexă*.

2.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse

Nu este cazul.

2.5. Cadrul general al sectorului în care Entitatea contractantă își desfășoară activitatea

DEER SA își desfășoară activitatea într-un cadru reglementat de ANRE atât în domeniul investițiilor/CAPEX (pentru modernizarea rețelelor electrice de distribuție existente și dezvoltarea unora noi), cât și în cel al mentenanței/OPEX (pentru întreținerea SISC – structurilor, instalațiilor, sistemelor și componentelor capacităților electroenergetice, precum și al infrastructurii asociate RED).

2.6. Factori interesați și rolul acestora

- Principalii factori interesați în implementarea contractului sunt:
- Societatea DEER SA, în calitate de Entitate contractantă și Beneficiar al produselor, în vederea asigurării continuității în alimentarea cu energie electrică a consumatorilor;
 - Operatorii economici – producători sau furnizori de *centrale termice*, în vederea obținerii de profit în urma comercializării produselor;
 - Autoritatea Națională de Reglementare în domeniul Energiei (ANRE), care urmărește realizarea programelor de investiții și de asigurare a mentenanței ale DEER SA, penalizând neîndeplinirea acestora;
 - Utilizatorii RED, care se află în angajament contractual cu DEER SA și care urmăresc continuitatea și calitatea serviciului.

3. Produsele solicitate

3.1. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul general al prezentei achiziții de produse este **îmbunătățirea activității de distribuție a energiei electrice** desfășurate de către DEER SA, în vederea deservirii utilizatorilor finali la nivelul de exigență impus de ANRE, respectând cerințele cuprinse în *Standardul de performanță pentru serviciul de distribuție a energiei electrice* aprobat prin Ordinul ANRE nr. 46/2021 cu modificările și completările ulterioare, respectiv Legea nr.123/10.07.2012 a energiei electrice și a gazelor naturale cu completările și modificările ulterioare.

3.2. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul specific al prezentei achiziții de produse este reducerea costurilor de operare și mentenanță și îmbunătățirea serviciului de distribuție a energie electrice.

3.3. Descrierea produselor solicitate și a operațiunilor cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

În caietul de sarcini este anexată – Anexa 1 – Propunere tehnică, în care se impun condițiile minime sau nivelul de exigenta pentru *centrale termice* care trebuie garantate de către ofertanți.

Conform prevederilor ordinului ANAP nr. 1554 din 17.08.2023, se precizează așteptările Entității contractante în legătură cu modul de derulare a activităților în cadrul *Contractului*.

În derularea Contractului, activitatea Contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- i. Contractantul acționează în interesul Entității contractante pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- ii. Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru Contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor Contractului.

3.3.1. Produse solicitate

Utilajul independent - **Centrala termica** (7 buc.) trebuie să corespundă prevederilor din fișa tehnică conform Anexa 1.

Tabelul nr.2

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță/ funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță/ funcționale extinse/dorite	Durata minimă de garanție
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Centrala termica 7 buc	buc.	Municipiile reședință de județ din arealul DEER SA (adresele exacte se vor indica în tabelul nr.3 din cap.3.7.1 Livrare)	60 zile de la data semnării contractului de către părți	Conform <i>Anexa nr. 1</i>	Conform <i>Anexa nr. 1</i>	24 de luni de la data recepției

Produsele trebuie să fie fabricate în condițiile unui sistem de management integrat al calității, mediului, sănătății și securității ocupaționale, certificat după următoarele standarde:

- **SR EN ISO 9001** – Sisteme de management al calității. Cerințe;
- **SR EN ISO 14001** – Sisteme de management de mediu. Cerințe cu ghid de utilizare;
- **SR ISO 45001** – Sisteme de management al sănătății și securității în muncă. Cerințe și îndrumări pentru utilizare.

Sunt acceptate și alte standarde cel puțin echivalente cu cele menționate anterior. Se va respecta ultima versiune a standardelor, ținându-se cont inclusiv de amendamentele (A) și eratele (AC) aferente.

Standardele menționate în prezenta documentație trebuie înțelese cu mențiunea "Sau echivalent", fiind în sarcina Ofertantului de a demonstra echivalența în cazul în care produsele furnizate sunt conforme cu un standard echivalent celui menționat în *Caietul de sarcini*.

3.3.2. Timp de funcționare (disponibilitate) a produsului

Durata normată de exploatare: **20 ani**.

3.4. Extensibilitate

Nu este cazul.

3.5. Furnizarea de produse de generație superioară

Nu este cazul.

3.6. Garanție

Utilajul independent solicitat va fi acoperit de garanție.

Perioada de garanție minimă este de **24 de luni** și va începe de la data semnării procesului-verbal de recepție calitativă.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din înlocuirea eventualelor componente defecte din utilajul independent apărute în perioada de garanție, dar fără a se limita la:

- i. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- ii. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);

Condiții speciale de garanție

Dacă în perioada de garanție se evidențiază neconformități, Beneficiarul notifică Furnizorul, în scris, iar acesta are obligația de a înlocui produsele defecte în cel mult 15 zile lucrătoare, fără costuri suplimentare.

Produsele, care în timpul perioadei de garanție le înlocuiesc pe cele defecte, beneficiază de o nouă perioadă de garanție, care decurge de la data înlocuirii produsului.

În urma notificării, Furnizorul va prelua produsele defecte de la sediul sau punctul de lucru al Beneficiarului, fără costuri suplimentare, în termen de 10 zile lucrătoare.

Pentru scopul acestei proceduri, noțiunea de „defect” trebuie interpretată ca un comportament al echipamentului diferit de parametrii agreeți de părți, având ca referință pentru determinarea defectelor *Specificațiile tehnice* din *Caietul de sarcini*.

Nu se solicită extragaranție (garanție pe perioadă extinsă).

3.7. Livrare, ambalare, etichetare, transport

3.7.1. Livrare

Termenul de livrare este de 60 zile de la data semnării contractului de către părți.

Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locul de livrare indicat de Entitatea contractantă (conform tabelului nr.3 din cadrul prezentului subcapitol).

Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care este livrată întreaga cantitate prevăzută în contractul semnat de ambele parti, produsele sunt livrate complet (există toate componentele, accesoriile etc.) și sunt primite de către Entitatea contractantă cu toate documentele însoțitoare, în condițiile "DDP, INCOTERMS".

Furnizorul va rămâne responsabil pentru protejarea produselor, luând toate măsurile adecvate, pentru a preveni loviturile, zgârieturile și alte deteriorări, până la acceptare de către Entitatea contractantă.

Furnizorul trebuie să livreze toate produsele în mod corespunzător.

Tabelul nr.3

Nr. crt	Denumire produs	Sucursala beneficiara	Adresa de livrare	Cantitate (BUC)
1.	2.	3.	4.	
1	Centrala termica	Sibiu (DOR)	Mun. Sibiu, str. Uzinei, nr. 1-7	2
2	Centrala termica	Brașov (DOR)	Mun. Brașov, str. Pictor Ștefan Luchian, nr. 25	2
3	Centrala termica	Sf. Gheorghe (DOR)	Mun. Sfântu Gheorghe, str. Lunca Oltului, nr. 9A	1
4	Centrala termica	Focșani (DOR)	Mun. Focșani, bd, Independenței, nr. 2	2
Total Cantitate (buc)				7

Manipulare

Descărcarea produselor va fi în sarcina Entității contractante. În momentul livrării, Beneficiarul își va mobiliza propriul personal manipulant, pentru efectuarea operațiunilor de descărcare a produselor.

3.7.2. Ambalare

Furnizorul își va ambala și eticheta produsele, astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinațiile stabilite.

Ambalajul trebuie prevăzut, astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului, precum și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și masei ambalajului, Furnizorul va lua în considerare, distanța față de destinațiile finale pentru produsele furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

3.7.3. Etichetare

Etichetele de pe ambalaje se vor aplica în locuri accesibile, vor fi inscripționate cu caractere alfanumerice vizibile și vor prezenta informații clare despre conținutul fiecărui colet. Etichetele vor afișa date relevante, precum:

- denumirea produsului sau tipului de produs;
- cantitatea și unitatea de măsură;
- numele și adresa Beneficiarului (DEER SA – Sucursala X);
- numele și adresa Furnizorului;
- alte date specifice impuse de legislația în vigoare, astfel încât la orice control efectuat de organele abilitate, să fie preîntâmpinate situațiile echivoce.

3.7.4. Transport

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a Furnizorului.

Furnizorul este responsabil pentru livrarea în termenul agreed al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Asigurare

Furnizorul are obligația de a asigura complet produsele furnizate prin contract împotriva pierderii sau deteriorării neprevăzute la transport, depozitare și livrare, în funcție de termenul comercial de livrare convenit și o copie a acesteia va fi comunicată Entității contractante.

3.8. Operațiuni cu titlu accesoriu

3.8.1. Instalare, punere în funcțiune, testare

3.8.1.1. Instalare

Nu este cazul.

3.8.1.2. Punere în funcțiune

Nu este cazul.

3.8.1.3. Testare

Nu este cazul.

3.8.2. Instruirea personalului pentru utilizare

Nu este cazul.

3.9. Servicii de mentenanță

3.9.1. Mentenanța corectivă în perioada de garanție

Serviciile de mentenanță corectivă din perioada de garanție a produsului sunt incluse în prețul bunului.

În cazul în care produsele solicitate, în perioada de garanție nu funcționează sau funcționează defectuos sau nu se încadrează în parametrii optimi impuși în *Specificațiile tehnice*, vor fi înlocuite. Condițiile de înlocuire sunt precizate la **cap. 3.6. Garanție**.

3.9.2. Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Nu sunt solicitate Furnizorului servicii de mentenanță preventivă în perioada de garanție. Serviciile de mentenanță preventivă din perioada de garanție vor fi asigurate de către personalul de specialitate din structura DEER SA.

Mentenanța preventivă a noilor echipamente și dispozitive se va efectua la intervalele reglementate și în strictă conformitate cu prevederile:

- Documentației tehnice ce va fi pusă la dispoziția DEER SA de către Furnizor, la recepție;

3.9.3. Mentenanța evolutivă în perioada de garanție

Nu sunt solicitate Furnizorului servicii de mentenanță evolutivă în perioada de garanție.

3.10. Suport tehnic

Furnizorul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Entității contractante, unde să se poată semnala orice problemă/defecțiune care necesită suport tehnic Furnizorului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Furnizorul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Entitatea contractantă, (defecțiune tehnică care nu este din vina entității contractante) conform tabelului nr.4.

Furnizorul trebuie să asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic, corespunzător nivelului de prioritate stabilit de către Entitatea contractantă.

Pentru produsele solicitate în prezenta documentație, nivelul de prioritate stabilit de către Entitatea contractantă este: **Minor**.

4. Timpii de reacție, particularizați pentru prezenta procedură, sunt indicați în *Tabelul nr. 4*.

Tabelul nr.4

Nivel prioritate	Timp de răspuns	Timp de implementare soluție provizorie	Timp de Rezolvare/Înlocuire
Minor	Maxim 10 zile lucratoare	Maxim 15 zile lucratoare	Maxim 15 zile lucratoare

3.11. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

Nu este cazul.

3.12. Mediul în care este operat produsul

Conform specificațiilor tehnice menționate.

3.13. Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea

Livrarea se va efectua la Sucursalele DEER SA. Datele de livrare (adresele magaziiilor, date de contact ale persoanelor responsabile etc.) vor fi menționate, pentru fiecare Sucursală, în capitolul 3.7.1 Livrare și în cadrul *Contractului*.

La niciunul dintre amplasamentele indicate de către Beneficiar nu vor exista constrângeri privind spațiul pentru depozitarea produselor solicitate în prezenta documentație.

4. Atribuțiile și responsabilitățile părților

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul *Caiet de sarcini*, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

Ofertantul are următoarele obligații principale:

- mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea *Contractului*, astfel cum este solicitat la nivelul *Caietului de sarcini*,

- b. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,
- c. asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a *Contractului*, pe toată durata de derulare a *Contractului*,
- d. transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea *Contractului*,
- e. colaborarea cu personalul Entității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,
- f. reducerea, în măsura posibilă, la minimum, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității Entității contractante,
- g. asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul Entității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,
- h. prezentarea rapoartelor solicitate de personalul Entității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin *Contract*,
- i. colaborarea cu personalul Entității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul *Contractului* și pentru asigurarea serviciilor accesorii.

Obligațiile principale ale Ofertantului se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Entitatea contractantă are următoarele obligații principale:

- a. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea *Contractului*,
- b. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea *Contractului* în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în *Caietul de sarcini*,
- c. asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea,
- d. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a *Contractului*,
- e. colaborarea cu Furnizorul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării *Contractului*,
- f. asigurarea acurateții oricăror informații puse la dispoziția Furnizorului pe durata derulării *Contractului*,
- g. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din *Caietul de sarcini* și a oricăror elemente ale *Propunerii Tehnice* și *Propunerii Financiare* pe durata derulării *Contractului*, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului,
- h. notificarea Furnizorului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a *Contractului*,
- i. verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul *Contractului*, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în *Caietul de sarcini*.

5. Documentații ce trebuie furnizate Entității contractante în legătură cu produsul

Toată documentația depusă de Furnizor va fi redactată în **limba română**.

5.1. Documentația solicitată în cadrul ofertei tehnice

La faza de Propunere tehnică se vor prezenta următoarele documente:

- a) Materialul introductiv cuprinzând o prezentare generală a produsului, desene, cataloage, manual de utilizare;
- b) Documentația tehnică pentru produsul oferit, întocmită de Fabricant, cuprinzând caracteristicile tehnice și funcționale oferite;
- c) Certificatul de conformitate CE;
- d) Declarația de conformitate;
- e) Specificațiile tehnice (Anexa 1) completate și asumate prin semnătură de către Ofertant;

5.2. Documentația solicitată la recepție

- a) Documentația tehnică;
- b) Manual de utilizare;
- c) Certificatul de conformitate CE;
- d) Declarație de conformitate;
- e) Certificatul de garanție;
- f) Certificatul de calitate;
- g) Avizul de expediție sau Avizul de însoțire a mărfii;

6. Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe bază de proces-verbal, semnat de Furnizor și reprezentanții Entității contractante. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, respectiv:

- a) Recepția cantitativă;**
- b) Recepția calitativă.**

a) Recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată, la locațiile indicate de Entitatea contractantă.

Dacă la recepția cantitativă Beneficiarul respinge marfa livrată, Furnizorul trebuie ca în termen de maximum 15 zile să înlocuiască produsele respinse sau să efectueze toate corecțiile necesare pentru a înlătura cauzele respingerii. Produsele respinse vor fi ridicate de la locația de livrare prin grija și pe cheltuiala Furnizorului.

Semnarea procesului-verbal de recepție cantitativă se va realiza după:

- livrarea efectivă a produselor acceptate fără obiecții;
- înlocuirea produselor defecte cu unele acceptate fără obiecții;
- efectuarea corecțiilor necesare acceptării fără obiecții a produselor.

b)Recepția calitativă se va realiza după testarea de către Entitatea contractantă a unor produse livrate în cadrul *Contractului* și dacă va fi cazul, remedierea/eliminarea tuturor defectelor/neconformităților constatate, corespunzător exigențelor tehnice și de calitate impuse în *Specificațiile tehnice*.

Criteriul esențial de acceptare a produselor, din punct de vedere calitativ, este reconfirmarea rezultatului pozitiv (admis) obținut la faza de ofertare.

În cazul depistării anumitor defecte ale produselor, în timpul recepției calitative, acestea vor fi refuzate de către Entitatea contractantă și vor fi înlocuite prin grija și pe cheltuiala Furnizorului în maximum 15 zile.

Recepția calitativă se va semna în maximum 15 zile de la data livrării produselor.

Procese-verbale de recepție vor include unul din următoarele rezultate:

- a) admiterea recepției;
- b) suspendarea recepției.

Comisia de recepție recomandă suspendarea recepției când:

- i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;
- ii. se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;
- iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;
- iv. Furnizorul nu pune la dispoziția Comisiei de recepție documentele prevăzute în *Contract* și *Caietul de sarcini*.
- v. echipamentele livrate nu corespund listei, din punct de vedere cantitativ;

În cazul în care Comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar Entitatea contractantă comunică Furnizorului decizia Comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia.

Termenul de remediere nu poate depăși 15 zile de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție.

În cazul în care Furnizorul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, Comisia de recepție va decide respingerea recepției.

c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

7. Modalități și condiții de plată

Furnizorul va emite factura pentru produsele livrate.

Plățile în favoarea Furnizorului se vor în termen de 120 de zile de la data înregistrării facturii fiscale de către Entitatea contractantă.

Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emiterie și celelalte elemente obligatorii impuse de legislația în vigoare.

Facturile vor fi încărcate în sistemul **RO e-Factura**.

Furnizor va emite facturi pentru fiecare Sucursală beneficiară căreia i-au fost livrate produsele. Personalul responsabil din Sucursale va înregistra, certifica și viza facturile.

În vederea efectuării plății, fiecare factură va fi însoțită de documentele conform contractului.

8. Cadrul legal care guvernează relația dintre Entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

În procesul de achiziție a produselor se va respecta legislația, reglementările și standardele aplicabile la nivel național (România) și la nivel de Uniune Europeană, precum și prevederile din acordurile colective sau tratate, convenții și acorduri internaționale. Se aplică toate acele norme care sunt în conformitate cu dreptul Uniunii Europene și sunt relevante în raport cu obiectul *Contractului*.

În cazul în care intervin schimbări legislative, Furnizorul are obligația de a informa Entitatea contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul *Contractului* și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia Entității contractante în legătură cu schimbările legislative. Pentru asemenea situații, se va preciza în *Contract* mecanismul de soluționare.

Conform legislației în vigoare, furnizorii de produse au obligația de a respecta reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor, respectiv la protecția mediului, pe întreaga durată de derulare a contractului. În acest sens, trebuie respectate reglementările în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se livrează produsele.

Furnizorul are obligația de a respecta legislația aplicabilă în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexele la Directiva 2014/24.

9. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului

Nu este cazul.

10. Evaluarea performanței Contractantului

Nu este cazul.

11. Anexe

Anexele fac parte integrantă din prezentul *Caiet de sarcini* și sunt:

- Anexa 1 – Specificație tehnică – Centrala termica.
- Memoriu justificativ - Centrala termica.