

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### Unitatea Militara 0805 Timisoara

Cod de identificare fiscala: 34560827; Adresa: Strada: Barițiu Gheorghe, nr. 19-21; Localitate: Timisoara; Cod Postal: 300167; Tara: Romania; Codul NUTS: RO424 Timis; Adresa de e-mail: achizitii@jandarmeriamobilatimisoara.ro; Nr de telefon: 0751103174; Fax: +40 256201081; Persoana de contact: Crina-Iulia Brîndușa; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.jandarmeriamobilatimisoara.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 7

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice altă autoritate națională sau federală

#### I.5) Activitate principala

Ordine si siguranta publica

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**

Nu

#### **Formularul utilajelor disponibile pentru contract**

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

##### II.1.1 Titlu:

Achiziția publică a serviciilor de dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții finanțat prin bugetul de stat "CONSOLIDARE ȘI MODERNIZARE PAVILION COMANDAMENT GRUPARE LA U.M. 0805 TIMIȘOARA"

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 34560827/2025/13

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

71247000-1 Supraveghere a lucrarilor de constructii (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii diverse

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Prezenta procedura de atribuire a contractului de achiziție publică este inițiată sub incidența prezentei clauze suspensive, în sensul că încheierea contractului de achiziție publică, deși fondurile bugetare sunt aprobate, este condiționată de alocarea acestora la momentul solicitării în funcție de disponibilitatea acestora la nivelul ordonatorilor de credite superiori, semnarea contractului făcându-se cu respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice. Având în vedere dispozițiile L. 98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea Contractantă va încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător numai în măsura în care se va concretiza prelungirea perioadei de implementare a proiectului, respectiv disponibilitatea alocării fondurilor aprobate anterior. În cazul în care, indiferent de motive, autoritatea contractantă nu obține prelungirea perioadei de implementare a proiectului anterior menționat, procedura de atribuire se va anula de drept, în conformitate cu art. 212 alin. (1) lit. c teza 2, din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică. Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că autoritatea contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă autoritatea contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă. M.A.I. prin UM 0805 Timișoara în calitate de Autoritate contractantă dorește contractarea serviciilor de dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții denumit „Consolidare și modernizare Pavilion Comandament Grupare la UM 0805 Timișoara”. Proiectul este finanțat din fonduri de la bugetul de stat. În conformitate cu prevederile L. nr.10/1995, investitorii au obligația de a „asigura verificarea execuției corecte a lucrărilor de construcții prin diriginți de specialitate sau operatori economici de consultanță specializați, pe tot parcursul lucrărilor”. Astfel, pentru implementarea cu succes a obiectivului de investiții sus menționat, în termenul contractat, coroborat cu necesitatea asigurării verificării corecte a tuturor lucrărilor aferente acestuia, Autoritatea contractantă achiziționează serviciul de dirigenție de șantier asigurată de personal tehnic specializat, autorizat conform prevederilor Ordinului nr.1496/2011. Activitățile solicitate în caietul de sarcini vor fi contractate de un singur operator economic. Înainte de depunerea ofertei, Ofertantul poate examina în detaliu amplasamentul lucrărilor și culeage toate informațiile pe care le consideră necesare, va aprofunda condițiile și dificultățile privind execuția, realizarea lucrărilor provizorii, finalizarea și recepționarea tuturor lucrărilor, în termenul contractat, cu respectarea prevederilor legale naționale și comunitare, a multitudinii de reglementări și prescripțiilor tehnice specifice. Un aspect deosebit de important este acela că anumite tipuri de lucrări și activități aferente lucrărilor pot intra sub incidența informațiilor clasificate, sens în care sunt necesare respectarea de către Ofertanți/ Subcontractanți a prevederilor L.182/2002, H.G. 585/2002 și ale O.M.A.I. 125/2020 și totodată de a lua toate măsurile necesare pentru protejarea informațiilor clasificate. Neeliberarea avizului de securitate industrială de D.G.P.I., al MAI sau Retragerea avizului de securitate industrială, în condițiile normelor prevăzute de O.M.A.I. 125/2020, conduc la rezilierea contractului care face obiectul prezentului caiet de sarcini.

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 277914,59 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 0 RON (0%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.2 Coduri CPV secundare

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO424

#### Locul principal de executare:

Municipiul Timișoara, str. Gheorghe Barițiu, nr. 19-21, județ Timiș

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Serviciul de dirigenție de șantier asigurată prin personal tehnic de specialitate autorizat, la obiective de investiții cu finanțare de la bugetul de stat, prezintă anumite particularități pe care Ofertantul are obligația de a le cunoaște în totalitate și de le aplica pentru derularea și finalizarea cu succes a proiectului. Dirigenția de șantier poate fi asigurată fie de persoană fizică autorizată fie de societate comercială care să aibă ca activitate serviciile de consultanță în construcții, respectiv dirigenție de șantier. Reiterăm faptul că, activitățile solicitate în 1.1 prezentul caiet de sarcini vor fi contractate de un singur operator economic. Rolul Prestatorului prin diriginții de șantier, este acela de a asigura verificarea execuției corecte a tuturor lucrărilor aferente realizării obiectivului de investiții sus menționat, pe tot parcursul lucrărilor, până la semnarea fără obiecțiuni a recepției la terminarea lucrărilor dar și de a identifica cele mai bune modalități de atingere a obiectivelor propuse, în condițiile respectării prevederilor legale privind calitatea în construcții, coroborat cu aspectele și condițiile impuse de finanțarea de la bugetul de stat. Astfel, Prestatorul prin diriginții de șantier

de specialitate are obligația de a cunoaște și aplica toate prevederile legale aferente realizării lucrărilor de construcții și instalații, multitudinea de reglementări și prescripții tehnice dar și norme care se aplică acestor tipuri de finanțări de la bugetul de stat. Reiterăm faptul că, este foarte important ca încă de la început, Ofertantul să analizeze în detaliu și cu foarte multă responsabilitate, toate aspectele ce implică activitatea de dirigenție de șantier la obiectivul de investiții în cauză, astfel încât lucrările să corespundă cerințelor Autorității contractante, să fie de calitate și finalizate în termenul contractat. Prin prestarea serviciului de dirigenție de șantier, dirigenții de șantier își vor desfășura activitatea ca și reprezentanți ai Autorității contractante, în relația cu Proiectantul, Executantul, Furnizorii, diverși prestatori de servicii implicați în derularea obiectivului de investiții sus menționat. Prin serviciile de dirigenție de șantier se va supraveghea, verifica, controla, monitoriza execuția tuturor lucrărilor aferente obiectivului de investiții denumit „Consolidare și modernizare Pavilion Comandament Grupare la UM 0805 Timișoara”, din punct de vedere al parametrilor calitate, timp, cost, siguranță, cu respectarea multitudinii de prevederi legale, reglementări și prescripțiilor tehnice aferente tuturor lucrărilor de construcții și instalații din cadrul obiectivului de investiții. Scopul serviciilor de supervizare pe care Prestatorul prin dirigenții de șantier de specialitate trebuie să le asigure pentru obiectivul de investiții este acela de a oferi Autorității contractante garanția că Antreprenorul căruia i-a fost atribuit contractul de execuție lucrări pentru realizarea „Consolidare și modernizare Pavilion Comandament Grupare la UM 0805 Timișoara” își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta toate prevederile legale privind calitatea în construcții și instalații, reglementările și prescripțiile tehnice, caietele de sarcini, etc., în termenul contractat. Prestatorul prin dirigenții de specialitate își vor exercita atribuțiile în următoarele faze tipice ale unui proiect: Preconstrucția lucrărilor; Mobilizarea; Execuția lucrărilor; Recepția lucrărilor; Perioada de garanție (de notificare a defectelor). Astfel, ca o concluzie generală, Prestatorul prin dirigenții de șantier de specialitate, autorizați potrivit prevederilor legale, au obligație de a: contribui la realizarea tuturor lucrărilor de construcții și instalații astfel încât să se respecte cerințele de calitate și încadrarea lucrărilor de construcții și instalații în termenele și valorile stabilite prin contractul de execuție lucrări; reprezenta Autoritatea contractantă în relațiile acesteia cu toți factorii implicați (proiectant, executant, furnizori, diverși prestatori de servicii, organe de control, etc.) în realizarea și finalizarea în termenul contractat a tuturor lucrărilor aferente obiectivului de investiții; răspunde față de organele abilitate ale statului, pentru execuția conformă a tuturor lucrărilor aferente obiectivului de investiții, în conformitate cu documentația tehnico-economică elaborată de proiectantul lucrărilor și cu multitudinea de reglementări legale și tehnice în vigoare, aplicabile; acționa imparțial, obiectiv, de pe o poziție de independență, în relația cu Proiectantul, Executantul, Producătorii, Furnizorii de materiale, prestatori de diverse servicii, etc., implicați în realizarea obiectivului de investiții; răspunde față de cei pe care îi reprezintă pentru asigurarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor de construcții și instalații, atât din punct de vedere calitativ dar și din punct de vedere financiar; își exercita atribuțiile în perioadele de: pregătire a executării lucrărilor, de executare a lucrărilor, de recepție a lucrărilor și după recepția la terminarea lucrărilor pe perioada de garanție a lucrărilor, până la semnarea fără obiecțiuni a procesului - verbal de recepție finală. Prin semnarea contractului de servicii de dirigenție de șantier pentru lucrările aferente obiectivului de investiții denumit „Consolidare și modernizare Pavilion Comandament Grupare la UM 0805 Timișoara”, Prestatorul recunoaște importanța strategică a serviciilor pe care trebuie să le presteze cât și constrângerile legate de termenii financiari și de timp ai proiectului. Toate prevederile referitoare la domeniile de specializare/autorizare necesare menționate în Caietul de sarcini sunt obligatorii.

## II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: <b>40</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b></p>		
Experiența profesională a personalului cheie	Componenta tehnica	42% Punctaj maxim factor: <b>42</b>

Algoritm de calcul: A. Diriginte de șantier responsabil cu lucrările de construcții autorizat, B. Diriginte de șantier –instalații electrice autorizat, C. Diriginte de șantier –instalații sanitare și termoventilații, fiecare dintre cei 3 specialiști-cheie se vor puncta ținând cont experiența similară, concretizată în numărul de proiecte similare în care expertul-cheie (diriginte de șantier) propus a îndeplinit aceleași tip de activități ca cele pe care urmează a le îndeplini în viitorul contract-punctaj maxim 14 puncte. Pentru fiecare dintre cei 3 (trei) specialiști/experti - cheie, algoritmul de calcul este:

1. pentru experiența dovedită prin implicarea în proiecte similare, pe aceeași poziție pe care o va deține în prezentul proiect, constând în implicarea în 2 până la 3 proiecte se acordă 7 puncte din punctajul maxim alocat specialistului/ expertului respectiv;
  2. pentru experiența dovedită prin implicarea în proiecte similare, pe aceeași poziție pe care o va deține în prezentul proiect, constând în implicarea în 4 până la 5 proiecte se acordă 11 puncte din punctajul maxim alocat specialistului/ expertului respectiv;
  3. pentru experiența dovedită prin implicarea în proiecte similare, pe aceeași poziție pe care o va deține în prezentul proiect, constând în implicarea în peste 5 proiecte se acordă punctajul maxim alocat specialistului/ expertului respectiv, respectiv 14 de puncte.
- Notă: pentru experiența dovedită prin implicarea într-un singur proiect similar, pe aceeași poziție pe care o va deține în prezentul proiect, se acordă 3 puncte din punctajul maxim alocat specialistului/ expertului respectiv.

Propunerea tehnică demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, planificarea adecvată a resurselor umane și a activităților	Componenta tehnica	18% Punctaj maxim factor: 18
---	--------------------	---------------------------------

Algoritm de calcul: Pentru factorul de evaluare „Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților” a fost stabilit un număr de 3 (trei) subfactori care vor fi utilizați de comisia de evaluare ca puncte de reper în aprecierea factorului.

- a) Fiecare subfactor va fi apreciat în funcție de calificativul „foarte bine / bine / acceptabil”.
  - b) Comisia de evaluare va acorda calificativuând în considerare liniile directoare prezentate în tabelul de maijos.
  - c) Fiecărui calificativ îi corespunde o notă. Nota pentru calificativul „foarte bine” este 6, nota pentru calificativul „bine” este 3, nota pentru calificativul „acceptabil” este 1.
  - d) Membrii Comisieide evaluare vor acorda punctaj individual pentru fiecare subfactor. Punctajul aferent unui subfactor va reprezenta media aritmetică a punctajelor individuale acordate de către membrii comisiei de evaluare pentru subfactorul respectiv.
  - e) Punctajul tehnic total al ofertei tehnice se calculează prin însumarea punctajelor tehnice obținute în urma aplicării fiecărui subfactor de evaluare. Punctajul aferent unui subfactor de evaluare va fi obținut prin acordarea notei corespunzătoare calificativului obținut de oferta respectivă la evaluarea acelu subfactor.
- Punerea tehnică va fi evaluată în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini. Punctele se vor acorda pentru specificațiile care depășesc cerințele minime conform factorilor de evaluare specificați anterior. Ofertele care nu prezintă o propunere tehnică elaborată conform cerințelor din documentația de atribuire și care nu conțin în mod clar și detaliat toate specificațiile precizate în aceasta vor fi declarate neconforme, conform art. 215, alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Este declarată câștigătoare oferta care cumulează cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriului de atribuire „cel mai bun raport calitate-preț”.

Punctaj maxim total: 100

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 80; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## II.2.14 Informatii suplimentare

Prezenta procedura de atribuire a contractului de achiziție publică este inițiată sub incidența prezentei clauze suspensive, în sensul că încheierea contractului de achiziție publică, deși fondurile bugetare sunt aprobate, este condiționată de alocarea acestora la momentul solicitării în funcție de disponibilitatea acestora la nivelul ordonatorilor de credite superiori, semnarea contractului făcându-se cu respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice.

Având în vedere dispozițiile Legii 98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea Contractantă va încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător numai în măsura în care se va concretiza prelungirea perioadei de implementare a proiectului, respectiv disponibilitatea alocării fondurilor aprobate anterior.

În cazul în care, indiferent de motive, autoritatea contractantă nu obține prelungirea perioadei de implementare a proiectului anterior menționat, procedura de atribuire se va anula de drept, în conformitate cu art. 212 alin. (1) lit. c teza 2, din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică. Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că autoritatea contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă autoritatea contractantă a fost notificată asupra existenței

unui asemenea prejudiciu. Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă

Un aspect deosebit de important ce trebuie știut încă de la început de către Ofertanți și Subcontractanții, este acela că anumite tipuri de lucrări și activități aferente lucrărilor pot intra sub incidența informațiilor clasificate, sens în care sunt necesare respectarea de către Ofertanți/ Subcontractanți a prevederilor Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, H.G. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România și ale Ordinului M.A.I. 125/2020, publicat în Monitorul Oficial nr.778/26.08.2020, pentru obținerea avizului de securitate industrială și totodată de a lua toate măsurile necesare pentru protejarea informațiilor clasificate, potrivit prevederilor legale în domeniu. Neeliberarea avizului de securitate industrială de D.G.P.I., al MAI sau Retragerea avizului de securitate industrială, în condițiile normelor prevăzute de Ordinului M.A.I. 125/2020, conduc la rezilierea contractului care face obiectul prezentului caiet de sarcini.

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

##### **Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

OE participanți (ofertant unic, lider, asociat, terț susținător, subcontractant), NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute de dispozițiile art. 164, art. 165, art. 167 din L. 98/2016. OE are obligația completării și prezentării inițiale a DUAЕ ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate la solicitarea AC, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, conform art. 196 din L.98/2016.

Operatorul economic nu se află în niciuna dintre situațiile menționate la art. 165, alin. (1) și alin. (2) din L. 98/2016, privind motivele de excludere referitoare la plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale. Motivele de excludere pentru încălcarea obligațiilor privind plata taxelor, impozitelor și a contribuțiilor la bugetul de stat - art. 165 din L. 98/2016. Documente justificative:- CAF pentru persoane juridice privind obligațiile de plată la bugetul consolidat (buget de stat, buget local), din care să rezulte ca operatorul economic nu are datorii restante la momentul prezentării, sau valoarea acestor datorii se încadrează în pragurile prevăzute la art. 166 alin. (2) din L. 98/2016 privind achizițiile publice.- După caz, documentele prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din L. 98/2016.

OE nu se află în niciuna dintre situațiile menționate la art. 167 din L. 98/2016, privind motivele de excludere referitoare la procedura de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale. Motive de excludere privind insolvența / lichidarea OE, împotriva cărora au fost deschise proceduri de insolvență, nu vor fi excluși din procedura de atribuire dacă AC, în baza documentelor transmise de către OE poate determina că acesta are capacitatea de a îndeplini obligațiile contractuale, în condițiile în care OE se află: a) fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare și fezabile pentru continuarea sustenabilă a activității curente; b) fie în faza de reorganizare judiciară, cu respectarea integrală a graficului de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță. Motive de excludere privind conflictul de interese sau abateri profesionale grave. Un OE care participă la procedură, nu trebuie să se afle în situații pentru care există probabilitatea să fie generatoare de conflict de interese. Pe parcursul derulării procedurii de atribuire, AC ia toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, în scopul evitării denaturării concurenței și al asigurării tratamentului egal pentru toți OE. Conform art. 167, alin. 1, litera e) din L. 98/2016, autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire orice OE, atunci când o situație de conflict de interese nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe.

Neîncadrarea în prevederile art. 59 - 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul AC, cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Colonel GHEORGHE Alin-Emanuel – Comandantul unității; Colonel RĂDUCU Dumitru – Adjunct al comandantului; Locotenent. ȚÎRCĂ Nadia-Loredana – desemnată să îndeplinească atribuțiile funcției de Contabil șef; Locotenent-colonel SCOROȘANU Costin-Cătălin – Consilier juridic; Locotenent-colonel OȘOVEI Ionuț-Daniel – Șef Serviciu Ordine și Siguranță Publică; Locotenent GHEORGHE Selen-Gențiana-Otilia – Împuternicit Șef Serviciu Logistic; Maior TELCIAN Gavrilă – Ofițer specialist IȘCăpitan CRĂCIUNESCU Filip-Andrei – Ofițer specialist II; Locotenent DRĂGHICI Grigore-Daniel – Ofițer specialist II; Plutonier major ATĂNĂSOAIE Gabriela – Subofițer administrativ financiar; Plt. BRÎNDUȘA Crina-Lulia – desemnată să îndeplinească atribuțiile funcției de Ofițer specialist marketing și achiziții. Modalitate de îndeplinire: OE participant are obligația completării și prezentării inițiale a DUAЕ ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate. Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Terțulsusținător trebuie să prezinte Formularul "Declarație privind conflictul de interese", în conformitate cu modelul prezentat în secțiunea Modele de formulare. Formularul 7 va fi transmis în mod obligatoriu împreună cu DUAЕ, prin intermediul SEAP.

#### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

##### **Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

OE sau orice persoană care este membru al consiliului/organului de administrare, de conducere sau de supervizare al acestuia sau

care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia nu se află în niciuna dintre situațiile menționate la art. 164 din L. 98/2016, privind motivele de excludere referitoare la condamnările penale. AC are dreptul, conform prevederilor art. 166 din L. 98/2016, în situații excepționale, și pentru motive imperative de interes general, precum sănătatea publică sau protecția mediului, să nu excludă un OE aflat în situațiile de mai sus. Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 din L. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea AC, doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, sunt:- cazierul judiciar al OE și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului OE, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, ori alte documente echivalente emise de autorități competente emise de țara respectiva, în cazul ofertanților străini.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

##### Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

##### Criteria selectie:

Referințe despre servicii specificate

##### Modalitatea de indeplinire:

Cerința 1 Condiția minimă pentru demonstrarea experienței similare: în ultimii 3 ani prestarea de servicii similare duse la bun sfârșit în valoare cumulata de cel puțin 277.914,59 lei fără TVA la nivelul unui contract sau a maximum 3 contracte. 1) Pentru scopul prezentei proceduri:a) perioada de referință - respectiv ultimii 3 ani - va fi întotdeauna calculată în sens invers pornind de la data comunicată în anunțul de participare ca fiind termenul limită de depunere a Ofertei, fără a lua în considerare existența și numărul de extinderi ale termenului limită pentru depunerea Ofertei. b) Prin servicii similare se înțelege servicii de dirigenție de șantier pentru clădiri cuprinse cel puțin în categoria de importanță normală C, conform prevederilor H.G. nr. 766/199, în vederea execuției lucrărilor de construire/ reabilitare/ consolidare/ modernizare /extindere.c) Prin "servicii duse la bun sfârșit" se înțelege: servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului ce reprezintă experiența similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent; servicii recepționate la sfârșitul prestării; sfârșitul prestării nu presupune expirarea perioadei de garanție. Completare DUAE de către ofertant și separat de către terț susținător. Pentru fiecare contract menționat, ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, va atașa documente justificative (copii după părți relevante ale contractului sau recomandare, sau alte certificate, sau documente prin care să se confirme în mod obligatoriu, date referitoare la:beneficiarul contractului; tipul serviciilor prestate similare cu obiectul contractului ce urmează a fi atribuit;valoarea contractului sau a părții din contract pentru care s-a efectuat recepție;Documentele justificative urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar, întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.Persoanele juridice/ fizice străine vor prezenta documentele solicitate pentru fiecare contract prezentat pentru îndeplinirea cerinței, însoțite de traducere autorizată.În cazul în care ofertantul a participat într-o asociere sau ca subcontractant, valoarea luată în considerare va cuprinde numai partea prestată de operatorul economic ofertant, pentru activitățile similare.În cazul în care ofertantul a participat ca subcontractant, documentele care dovedesc experiența similară vor fi confirmate de operatorul economic care a încheiat contractul cu beneficiarul, iar beneficiarul final a atestat faptul că respectivul operator economic a avut calitatea de subcontractor. Pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime privind experiența similară, orice operator economicofertant are dreptul să invoce susținerea unui terț și să utilizeze capacitățile acestuia pentru a satisface cerința minimă, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic ofertant și entitatea ale cărei capacități le utilizează, să participe în comun cu alți operatori economici la procedura de atribuire. În situațiile menționate anterior, după caz, odată cu oferta se va depune și DUAE pentru Terț susținător și/sau membrii asocierii, precum și angajament Terț susținător /Acord de asociere și la cererea autorității contractante, documentele ce demonstrează îndeplinirea cerinței. Cerința 2 Inițial, operatorul economic (lider, asociat) va completa cerințele corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire.Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă.În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, de regulă, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate – Formularul 4.Persoana care asigură susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 164, 165,167 din L. 98/2016.În cazul în care pentru îndeplinirea contractului nu este necesară susținerea, operatorul economic nu va prezenta Formularul 4.Cerința 3 Inițial, operatorul economic (lider, asociat), va completa cerințele corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire.Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în ofertă:a)categoriile de servicii din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți;b)datele de identificare ale subcontractanțilorpropuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare.Se va prezenta Formularul 5. Subcontractanții nu trebuie să se afle în situațiile care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 164,165,167 din L. 98/2016.Toți ofertanții, odată cu depunerea DUAE vor prezenta acordul de subcontractare, angajamentul terțuluisusținător(împreună cu documentele anexe la angajament, din care să rezulte efectiv modul în care se va materializa susținerea acestuia/acestora), ca primă dovadă a

neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate. Conform art.196, alin(1) din L. 98/2016, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe locul I, după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documentele justificative, actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, conform informațiilor prezentate în DUAE.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

#### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

#### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

##### III.1.6.a) Garantie de participare:

Nu

##### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garanția de bună execuție Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din prețul contractului fără TVA. Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică/contractului subsecvent. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent. În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

Garanția de bună execuție constituită conform prevederilor art. 154 alin. (4) din Lege devine anexă la contract.

#### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Prezenta procedura de atribuire a contractului de achiziție publică este inițiată sub incidența prezentei clauze suspensive, în sensul că încheierea contractului, deși fondurile bugetare sunt aprobate, este condiționată de alocarea acestora la momentul solicitării în funcție de disponibilitatea acestora la nivelul ordonatorilor de credite superiori, semnarea contractului făcându-se cu respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice. Având în vedere dispozițiile L. 98/2016 și H.G. nr. 395/2016, AC va încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător numai în măsura în care va exista disponibilitatea alocării fondurilor aprobate anterior. În caz contrar, indiferent de motive, AC nu obține limitele CA, procedura de atribuire se va anula de drept, în conformitate cu art. 212 alin. (1) lit. c teza 2, din L 98/2016 fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică.

#### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

#### III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
  - b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
  - c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- HG 395/2016

#### III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

### III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

#### III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Da  
Da

Legea nr. 10/1995 privind calitatea i constructii

Legea nr. 10/1995 privind calitatea i constructii

Legea nr. 10/1995 privind calitatea i constructii

#### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Da

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Cerinta referitoare la oferta

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

#### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Toate specificatiile prezentate în documentație constituie cerințe minimale și obligatorii pentru luarea în considerare a ofertelor depuse de către Operatorii economici, nerespectarea acestora atrăgând automat respingerea ofertei ca necorespunzătoare.

În situația nerespectării în totalitate a cerințelor menționate mai sus, Ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme.

Oferta tehnică se va elabora în baza specificațiilor din prezentul Caiet de sarcini, a normelor și normativelor tehnice din construcții și instalații aferente construcțiilor în vigoare, a documentației tehnice anexate precum și a propriilor concluzii .

Ofertanții trebuie să prezinte propunerea tehnică completă, detaliată, clar enunțată fără a lăsa loc de interpretări, conform cu cerințele obligatorii mai sus enunțate. Propunere tehnică trebuie să îndeplinească în mod corespunzător toate cerințele Autorității contractante.

Ofertantul va nominaliza dirigenții de șantier autorizați pe specialități prevăzuți la pct. 4 din prezentul caiet de sarcini, implicat în îndeplinirea contractului de servicii de dirigenție de șantier, menționându-se domeniul de autorizare și experiența profesională, precum și personalul- suport.

Propunerea tehnică va cuprinde:

- o descriere detaliată, clară a tuturor activităților și a sarcinilor concrete care vor fi încredințate personalului, pe fiecare specialitate (atât pentru cei din echipa – cheie de specialiști cât și pentru cei din echipa-suport), conform tuturor aspectelor și cerințelor menționate în prezentul caiet de sarcini;
- Curriculum Vitae – format Europass, datat și semnat de către persoanele nominalizate pentru îndeplinirea contractului. Pe ultima pagina a CV-ului se va menționa "Declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea prevederilor Codului penal, că informațiile prezentate sunt corecte și corespund realității";
- Diploma de studii, pentru fiecare dintre specialiștii propuși;
- Registrul de evidență a activității de dirigenție de șantier, avizat de către I.S.C. conform prevederilor art. 45 din Ordinul 1496/2011;

- Declarație de disponibilitate, semnată și datată, pentru întreaga perioadă de derulare a contractului;
- Autorizația de diriginte de șantier potrivit domeniului/subdomeniului de autorizare eliberată de Inspectoratul de Stat în Construcții, precum și legitimație de electrician autorizat ANRE pentru domeniul de autorizare 8.1, valabile la data depunerii ofertei și pe toată perioada derulării contractului, pentru domeniile de autorizare menționate ;
- Documente justificative din care să reiasă implicarea în proiecte similare celui care fac obiectul achiziției: Scrisoare/scrisori de recomandare de la beneficiarii serviciilor prestate din care să reiasă calitatea serviciilor efectuate ca diriginte de șantier în domeniul construcțiilor civile/Contract de muncă din care să reiasă experiența ca ca diriginte de șantier în domeniul construcțiilor civile/Adeverință semnată de angajator din care să reiasă experiența ca diriginte de șantier potrivit în domeniul construcțiilor civile, etc. Din aceste documente trebuie să reiasă: beneficiarul, obiectul contractului, perioada realizării acestuia.
- Tabelul prezentat în ANEXA 1 și 2, la prezentul caiet de sarcini.

Ofertele care nu vor detalia și asigura corelarea informațiilor solicitate în cadrul acestei cerințe cu restul prevederilor caietului de sarcini se consideră neconforme.

Notă: Toate aspectele menționate în caietul de sarcini sunt obligatorii. Neregăsirea în conținutul propunerii tehnice a unuia dintre aspectele menționate în caietul de sarcini poate atrage declararea ofertei ca fiind neconformă.

Propunerea tehnică va fi elaborată în mod succint din care să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele documentației de achiziție. Prin oferta tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității activităților care urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini.

Ofertantul va prezenta organizarea și metodologia de prestare a serviciilor de dirigenție de șantier, respectiv, personalul cooptat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia, date evidențiate într-o organigramă care să reflecte relațiile dintre toate persoanele responsabile de îndeplinirea contractului. Organigrama va fi însoțită de o scurtă descriere a responsabilităților fiecărei persoane specificată în structura acesteia. Această secțiune a propunerii tehnice trebuie completată în așa fel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele Caietului de Sarcini.

Propunerea tehnică prezentată trebuie să demonstreze că ofertantul a înțeles corect cerințele Autorității Contractante și că aceasta îndeplinește întru totul aceste specificații. De asemenea, propunerea tehnică trebuie să convingă Autoritatea Contractantă că, în caz de atribuire, ofertantul dispune de resurse materiale și umane suficiente pentru a asigura serviciile de supervizare, cu respectarea tuturor prevederilor legale naționale în vigoare.

Ținând cont de toate specialitățile proiectului și având în vedere prevederile legale în vigoare, ofertantul va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii pentru serviciile ce fac obiectul prezentului Caiet de Sarcini (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie angajamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective) în vederea asigurării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile serviciilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 republicată, cu modificările și completările ulterioare și a altor legi incidente.

Datele furnizate în acest capitol reprezintă angajamente ferme; în situația în care oferta este declarată câștigătoare, după semnarea contractului, nerespectarea acestor angajamente pe parcursul derulării contractului, duce la aplicarea clauzelor referitoare la reziliere și/sau penalități.

Operatorii Economici vor indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

Autoritatea Contractantă nu are dreptul de a impune îndeplinirea unor criterii de calificare pentru eventualii subcontractanți, dar resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se iau în considerare pentru partea lor de implicare în contractul ce urmează a fi îndeplinit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens.

Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile Caietului de Sarcini și cu alte prevederi legislative în vigoare.

Cerințe minime:

1. Modalitatea în care în care contextul proiectului este înțeles și abordarea considerată adecvată pentru finalizarea activităților/obținerea rezultatelor (inclusiv pentru activitățile subcontractate), la termenele stabilite și cu respectarea cerințelor Caietului de Sarcini și ale prevederilor legale în vigoare,
2. Prezentarea componenței echipei de experți/specialiști propuși pentru realizarea obiectului Caietului de Sarcini, respectiv nominalizarea experților/specialiștilor-cheie și a experților/specialiștilor - non cheie; organigrama echipei de supervizare a lucrărilor care să reflecte relațiile dintre toate persoanele responsabile de îndeplinirea contractului; alocarea experților/specialiștilor pe activitățile planificate. Organigrama va fi însoțită de o scurtă descriere a responsabilităților fiecărei persoane specificată în structura acesteia.
3. Descrierea în detaliu a planului de lucru, metodologia și planul de lucru conceput pentru prestarea serviciilor pe specialități, se va prezenta organizarea și metodologia de prestare a serviciilor de supervizare pe parcursul execuției lucrărilor, respectiv, personalul cooptat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia.
4. Prezentarea atribuțiilor membrilor echipei în realizarea activităților contractului și, dacă este cazul, contribuția fiecărui membru al grupului de Operatori Economici (inclusiv subcontractanți), precum și distribuția și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între aceștia. Se va urmări capacitatea ofertantului de a asigura personal calificat pentru realizarea tuturor sarcinilor, cu prezentarea detaliată a a competențelor și sarcinilor/membru/etapă, precum și a modului de funcționare și interrelaționare a întregii echipe.
5. Descrierea detaliată a metodologiei, pentru fiecare etapă, contextul responsabilităților și al atribuțiilor stabilite în caietul de sarcini,

prin prezentarea etapelor/fazelor, activităților și a modalităților efective de realizare a acestora și a rezultatului fiecărei activități desfășurate pentru a demonstra atingerea, în cadrul duratei de realizare a serviciilor, a obiectivelor asociate contractului.

5. Prezentarea graficului de realizare a contractului; detalierea calendarului de implementare a activităților specifice contractului și evidențierea / corelarea numărului de zile de muncă per lună, prevăzute pentru fiecare expert/specialist, pe parcursul perioadei de derulare a contractului, cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și cu identificarea resurselor (umane și materiale) necesare pentru desfășurarea acestora;

6. Identificarea și prezentarea riscurilor cu privire la îndeplinirea contractului și recomandări de reducere și/sau eliminare a riscurilor identificate prin descrierea abordării de lucru propuse pentru respectarea conținutului Caietului de Sarcini și a atribuțiilor factorilor implicați în implementarea proiectului.

Prevederile contractuale din cadrul modelului de contract, parte din documentația de atribuire, nu pot fi modificate/adaptate pe perioada derulării prezentei proceduri, ulterior datei și orei limită de depunere a ofertelor.

Ofertantul declarat câștigător se obligă să își însușească contractul care este parte din documentația de atribuire, în integralitatea sa, prevederile contractuale din cadrul acestuia neputând fi modificate pe perioada de derulare a acestuia. Oferta și toate documentele transmise vor fi numerotate pe fiecare pagină și se va întocmi un opis al acestora.

În vederea demonstrării pregătirii/atestării experților propuși, este necesară prezentarea de documente justificative lizibile: diplome/certificări/atestare și orice alte documente relevante, din care să rezulte pregătirea personalului.

În vederea demonstrării experienței profesionale a experților cheie propuși, precum și participarea în proiecte similare, este necesară prezentarea de documente justificative lizibile, semnate și stampilate : fișe de post/contracte/referințe/recomandări emise de către beneficiarii contractelor sau orice alte documente relevante din care să rezulte numele persoanei, poziția ocupată, activități desfășurate/informații privind proiectul respectiv: beneficiar, obiectul contractului.

În vederea disponibilității experților cheie propuși, este necesară prezentarea de documente justificative lizibile, semnate și stampilate: contract individual de muncă/angajamentul/contractual de colaborare sau orice alte documente similare din care să rezulte modul în care Operatorul Economic și-a asigurat accesul la serviciile expertului nominalizat.

Pentru experți cheie nerezidenți, vor fi prezentate documente echivalente emise de autorități din țările de origine, însoțite de traduceri autorizate.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară și trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Prețul ofertat va fi prezentat în lei, fără TVA și separat valoarea TVA. Nu se poate oferi discount de către ofertant.

Prețul va fi însoțit de un centralizator al prețurilor, în care să apară prețurile pentru serviciile prestate.

Ofertantul va elabora propunerea financiară, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în documentația de atribuire, implicit în cadrul prezentului caiet de sarcini. Prețurile ofertate pentru serviciile de supervizare – dirigenție de șantier sunt ferme pe întreaga perioadă de derulare a contractului.

În cazul în care ofertantul execută contractul în asociere sau prin subcontractare, oferta financiară va fi prezentată astfel încât să rezulte care sunt părțile de contract pe care le execută fiecare dintre asociați și/sau subcontractanți.

Prețul ofertei din formularul de ofertă trebuie să acopere serviciile descrise în documentele ofertei. Nu este acceptată ofertarea numai pentru o parte din servicii.

Plățile în baza acestui contract vor fi efectuate în lei, așa cum este stabilit și în proiectul de contract atașat în SICAP.

Propunerea financiară va fi elaborată astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului.

Se recomandă Operatorilor Economici vizitarea amplasamentului pentru a evalua pe proprie răspundere, cheltuielă și risc, datele necesare pentru elaborarea ofertei.

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

Perioada de valabilitate a ofertei va fi de 120 zile de la termenul limită de primire a acesteia!

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Prezentarea procedurii de achiziție se aplică online, integral prin mijloace electronice, situație în care numai operatorii economici înregistrați în SEAP au dreptul de a transmite/depune oferta.

Oferta, documentele de calificare, răspunsurile la solicitările de clarificări se semnează cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, reprezentând documente originale.

Potrivit prevederilor art. 137 alin. (2) lit. j) din HG 395/2016, oferta este considerată inacceptabilă în situația în care oferta și documentele care o însoțesc nu sunt semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Operatorii economici au obligația de a transmite oferta în SEAP numai în format electronic și numai până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Nu se acceptă oferte și documente de calificare care nu sunt semnate cu semnătură electronică extinsă.

Orice operator economic are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens transmisă prin intermediul SEAP la rubrica "Întrebări".

Operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia din procedură.

La elaborarea ofertelor se va ține cont de prevederile Documentației de atribuire (Caiet de Sarcini, Model contract prestări servicii de dirigenție de șantier, Formulare model). Toate documentele vor fi redactate în limba română. De asemenea, se vor pune la dispoziția ofertantului:

- Autorizația de construire pentru lucrări de construcții cu caracter special nr. 1120-0362132 din 10.09.2024 emis de M.A.I. – Direcția Generală Logistică – valabilitate 24 de luni;
- Graficul de execuție realizat la finalizarea fazei PTh a proiectului investițional;
- Deviz general aprobat cu Aviz CTE nr. 54/2025 aferent obiectivului de investiții „Consolidare și modernizare Pavilion Comandament Grupare la U.M. 0805 Timișoara”.

Atenție: Ofertanții pot să viziteze, în perioada de întocmire a ofertei, imobilul în cadrul căruia se va face investiția. Accesul în incintă se va efectua pe baza actului de identitate și a unei delegații emisă de fiecare ofertant.

Perioada stabilită pentru vizionare este de 3 (trei) zile lucrătoare de la data publicării anunțului pe platforma SICAP, în intervalul orar 09.00-14.00.

Solicitarea de a vizita locația se poate anunța, pentru aceeași zi sau cele următoare se va face prin email la adresa de poștă electronică grjmbtm@jandarmeriamobilatimisoara.ro. Solicitățile transmise după ora 15.30 vor fi supuse aprobării în următoarea zi lucrătoare.

În urma vizitei efectuate, se va întocmi un proces-verbal de vizitare a obiectivului între reprezentantul Autorității Contractante (achizitor) și ai ofertanților interesați (Operatori Economici).

Concluziile desprinse în urma vizitei pe teren se vor consemna în procesul-verbal de vizitare amplasament de către reprezentanții Autorității Contractante împreună cu ofertanții interesați. Eventualele neconcordanțe se vor clarifica până la momentul semnării procesului-verbal sus menționat.

Neprezentarea unui ofertant (Operator Economic) pentru vizitarea amplasamentului nu poate fi invocată la întocmirea ofertelor, în situația în care acesta va depune oferta până la data și ora specificată în anunț.

Completarea necorespunzătoare a formularelor-tip, omiterea vreunei informații solicitate în documentația de achiziție sau prezentarea unei oferte inferioare din punct de vedere al specificațiilor tehnice menționate în Caietul de Sarcini reprezintă riscuri asumate de către ofertant care pot avea drept urmare respingerea ofertei.

Pentru evaluarea ofertei se vor completa următoarele:

1. Formularul de ofertă — Formular nr. 1 și Anexele nr. I - IV;
2. Formularul de propunere tehnică — Formular nr. 2;
3. Acordul de asociere — Formular nr. 3, dacă este cazul;
4. Angajamentul ferm privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului — Formular nr. 4, dacă este cazul;
5. Acordul de subcontractare — Formular nr. 5, dacă este cazul;
6. Declarația privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă — Formular nr. 6;
7. Declarația privind evitarea conflictului de interese potrivit art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 — Formular nr. 7.
8. Declarația de disponibilitate - Formular nr.8

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

1. Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcată în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic.

2. Toate răspunsurile la solicitările de clarificări aferente documentației de atribuire vor fi publicate în SEAP atașat anunțului de participare, la secțiunea „Listă clarificări, notificări și decizii” la adresa de internet [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro).

3. Potrivit prevederilor art.193 din Legea 98/2016, autoritatea contractantă va accepta, în cadrul ofertelor, DUAE (Documentul Unic de Achiziție European) în locul documentelor solicitate în vederea demonstrării cerințelor de calificare, inclusiv a capacității de exercitare, ca dovadă preliminară.

Pentru îndeplinirea obligației referitoare la modul de transmitere a DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, aceștia vor completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii de interes, DUAE-ul deja configurat de autoritatea contractantă. Răspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant. Pentru cazurile în care ofertantul este o asocieră de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire de interes în vederea completării DUAE în calitatea în care a fost inclus în respectiva procedură (asociat, subcontractant). Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAE să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului. Detalii cu privire la întocmirea DUAE veți regăsi, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE.

4. Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade, iar ofertantul are obligația de a comunica entității contractante dacă este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se consideră că și-a retras oferta.

5. Toate certificatele și documentele emise în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

6. Fără a aduce atingere prevederilor Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare, operatorul economic va preciza în oferta depusă acele informații cuprinse în propunerea tehnică și în propunerea financiară considerate a fi confidențiale, clasificate, protejate de un drept de proprietate intelectuală în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale operatorului economic, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

7. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă, potrivit art.125 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Nu se acceptă oferte alternative.

8. Operatorii economici au obligația de a completa DUAE până la data limită stabilită pentru depunerea ofertei, în caz contrar, oferta va fi declarată inacceptabilă conform art. 137, alin.(2), lit. b) din H.G. nr. 395/2016. Documentul DUAE va fi însoțit de Declarația pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea nr.98/2016 și, după caz de: acordurile de subcontractare, acordul de asociere și angajamentul ferm al terțului.

DUAE se poate accesa, în vederea completării de către operatorii economici interesați, prin intermediul SEAP.

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

#### Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;  
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-