



S.P.E.E.H. Hidroelectrica SA
S.H. Hateg

S.P.E.E.H. Hidroelectrica S.A.

Societate administrată în sistem dualist
J40/7426/2000

RO 13267213

Capital social: 4.498.025.670 lei

Certificate SRAC ISO 9001, Nr. 325/ISO 14001, Nr. 95

ISO 45001, Nr. 22/ISO 37001, Nr. 250



CAIET DE SARCINI PENTRU ACHIZIȚIE DE PRODUSE

PRODUS: Senzor de curgere

COD CPV: 30237475-9

Sucursala Hidrocentrale Hateg

Bd. Nicolae Titulescu nr. 23, 335500 Hateg, Jud. Hunedoara, România, J20/472/2000, CUI 2144720
Telefon +40 254 207 407, Fax +40 254 777 761

Cap. 1 INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

În cadrul acestei proceduri Hidroelectrică îndeplinește rolul de Autoritatea contractantă.

Orice activitate descrisă într-un anumit capitol și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Cap. 2 CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE PRODUSE

Achiziția produselor este necesară în scopul îndeplinirii obiectivului general al SC Hidroelectrică de mentinerea disponibilității centralelor hidroelectrice pentru producerea de energie electrică.

2.1 Informații despre Entitatea contractantă

S.P.E.E.H. HIDROELECTRICA S.A. este o societate comercială pe acțiuni, cu capital social deținut de Statul Român prin Ministerul Energiei în proporție de 80%. Conform codificării aprobate prin Ordinul nr. 337/2007 (clasificare CAEN – rev. 2) domeniul principal de activitate este 351 – "Producția, transportul și distribuția energiei electrice" iar activitatea principală este 3511 – "Producția de energie electrică", aceasta se realizează într-o manieră responsabilă față de comunitate și mediu, în condiții de calitate și performanță.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Produsele solicitate sunt necesare pentru buna desfășurare a activităților din zona de producere a energiei electrice a companiei.

Prezentul caiet de sarcini sta la baza achiziției traductoarelor de curgere care sunt utilizate pentru indicarea debitului, asigurarea unei mărimi necesare automatului programabil care comanda procesul de funcționare al hidroagregatului

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

Senzorii de curgere propuși spre achiziționare sunt utilizați pentru indicarea debitului de apă și înlocuiesc piesa similară în caz de defect fără prelungirea necontrolată a perioadei de indisponibilizare a instalației și implicit a hidroagregatelor.

2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse,

Nu este cazul

2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea

Producere de energie electrică și furnizarea serviciilor de sistem.

2.6 Factori interesați și rolul acestora

Principalii factori interesați :

1. S.H. Hateg

2. Departamentul Mentenanta – ca departament gestionar de resursă, achiziția fiind finanțată din Programul Anual Achiziții Sectoriale 2025.

Cap. 3 DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE

3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Entității contractante

La aceasta data nu exista in stoc piese de schimb mentionate in cap. 3.4.1

3.2 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Furnizarea produselor contribuie la realizarea obiectului de activitate al S.C. HIDROELECTRICA S.A.

3.3 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Mărirea siguranței în funcționarea și furnizarea serviciilor de sistem

3.4 Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Lista produselor care vor fi achiziționate:

- Senzor de curgere – 3 buc,

Activitatea Contractantului, in derularea contractului va fi condusă de următoarele principii:
I.Contractantul acționează în interesul Entității contractante pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
II.Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru Contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor Contractului.

3.4.1 Produse solicitate

3.4.1.1 Senzor de curgere	
1. Cantitate	3
2. Unitate de măsură	Buc
3. Loc de livrare	Sucursala Hidrocentrale Hațeg, Bd N. Titulescu nr. 23, 335500 Hațeg, jud. Hunedoara
4. Termen de livrare solicitat	60 zile de la perfectare contract achiziție
5. Specificații tehnice / cerințe funcționale minime	Detector de curgere pentru apa Conectare la proces: filet G1/2 30 mm imersie Reglabil cu ajutorul unui potentiometru Viteza maxima de curgere: 300 m/s Temperatura: -20...80 C Grad de protectie IP 67 Presiune maxima: 100 bari

	Semnal de iesire: ≤ 5 A (120 VAC), ≤ 3 A (250 VAC), max. 5A 150W at VDC Alimentare: 18...30 Vcc Material carcasa: otel inox Material senzor: otel inox Mufa conectare pereche 4922 si cablu 2 m
6. Durata minima garanție/termen de valabilitate	24 luni de la receptia produselor de catre beneficiar Termen de valabilitate contract 3 luni de la data intrarii in vigoare

3.4.2 Disponibilitate

Nu este cazul.

3.5 Extensibilitate/Modernizare

Nu este cazul

3.5.1 Garanție

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs. Perioada de garanție începe de la data receptiei produselor dar nu mai tarziu de 30 zile de la livrarea acestora.

Perioada de garanție pentru produsul furnizat va fi de minim 24 de luni.

Remediarea unei defectiuni se realizeaza in termen de 5 zile de la raportare, termenul incluzand si timpul de diagnosticare si transport.

Furnizorul va preciza în mod explicit condițiile deosebite de garanție, dacă e cazul, pentru preîntâmpinarea unor situații arbitrare referitoare la aceasta. In acest sens, la instalarea si punerea in functiune Furnizorul, acesta va fi prezent pe cheltuiala proprie.

Furnizorul răspunde si garanteaza realizarea calitativă si cantitativă a obligațiilor asumate prin caietul de sarcini pe întreaga durată de derulare a contractului.

În cazul în care produsul, fiind în perioada de garanție, necesită înlocuire ca urmare a unui defect iremediabil, dar acel produs nu se mai fabrică, Furnizorul va prezenta spre acceptare produse care au caracteristici tehnice și funcționale similare, pentru ca Achizitorul să poată să-și exprime opțiunea pentru noul produs care îl va înlocui pe cel defect.

Echipamentul va fi considerat neconform si va fi înlocuit neconditionat, cu un echipament nou similar sau echivalent, daca se va defecta de 3 ori pe toata perioada garantiei.

3.5.2 Livrare, ambalare, etichetare, transport si asigurare pe durata transportului

Termenul si locul de livrare sunt cele menționate la punctul 3 de la capitolul 3.4.1.1. Conditile de livrare impuse prin prezentul Caiet de sarcini sunt DDP – destinatie finala, conform standard INCOTERMS 2020.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Entitatea contractantă.

Produsul va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită .

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că l-a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Nu se vor accepta produse "second-hand" , oferate in regim "repackaged " sau "refurbished" .

De asemenea, nu se vor accepta produse contrafacute, piratate sau susceptibile de a aduce un drept de proprietate intelectuala.

3.5.3 Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul

3.5.3.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

Nu este cazul

3.5.3.2 Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul va asigura materiale suport, care sa includa cel puțin manuale de utilizare si fise tehnice in limba romana

3.5.3.3 Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Nu este cazul

3.5.3.4 Mentenanța corectivă în perioada de garanție

Mentenanța corectivă trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiilor de intervenție la un echipament/produs care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, ca urmare a unor defecțiuni sau funcționării în afara parametrilor optimi cu scopul de a restabili capacitatea de funcționare optimă a echipamentului/produsului în parametri.

Contractantul trebuie să efectueze mentenanța corectivă a acestui echipament în perioada de garanție pe cheltuiala sa. Mentenanța corectivă include localizarea, diagnosticarea defectelor, inclusiv intervenția pentru restabilirea bunei funcționări și trebuie efectuată pentru toate părțile componente ale produsului, atunci când Autoritatea/entitatea contractantă semnalează un incident.

3.5.3.5 Suport tehnic

Pe toata durata contractului, Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității/entității contractante unde se poate semnală orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță corectivă sau solicită suport tehnic Contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea/entitatea contractantă, în funcție de nivelul incidentului. Fiecare incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului.

Nivelele de prioritate sunt:

Urgent - incidentul are impact major asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea activității Autorității/entității contractante.

Critic - impact semnificativ asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității Autorității/entității contractante. Nici o soluție alternativă nu este disponibilă, însă activitatea Autorității/entității contractante poate totuși continua, însă într-un mod restrictiv.

Major - impact mediu asupra desfășurării activității Autorității/entității contractante. Problema afectează minor funcționalitățile produsului. Impactul reprezintă un inconvenient care necesită soluții alternative pentru refacerea funcționalităților.

Minor - impact minim asupra desfășurării activității Autorității/entității contractante. Problema nu afectează funcționalitățile produsului. Rezultatul este o eroare minora care nu împiedică desfășurarea în bune condiții a activității Autorității/entității contractante.

În cazul incidentelor cu prioritate „urgent” intervenția va fi asigurată 24x7, din momentul primirii sesizării și până la remedierea definitivă a problemei și asigurarea funcționalității integrale a produsului.

Contractantul va trebui să respecte următorii timpi de răspuns, corelați cu nivelul de prioritate a incidentului:

Nivel prioritate	Timp de răspuns	Timp de implementare soluție provizorie	Timp de rezolvare
Urgent	30 minute	4 ore	24 ore
Critic	2 ore	24 ore	48 ore
Major	4 ore	Următoarea zi lucrătoare	72 ore
Minor	4 ore	Următoarea zi lucrătoare	max. 1 săptămână

Nerespectarea timpilor de mai sus da dreptul Autorității/entității contractante de a solicita penalități/daune interese în conformitate cu clauzele contractului de achiziție publică/sectorială de produse.

Operațiunile de mentenanță corectivă trebuie efectuate în condiții de securitate, cu protejarea adecvată a personalului care efectuează mentenanță și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția.

După fiecare intervenție corectivă, Contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate, inclusiv piesele de schimb utilizate.

3.5.3.6 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției
Nu este cazul.

3.5.4 Mediul în care este operat produsul

Produsul va fi utilizat în centrale hidroelectrice, la o temperatură a mediului ambiant cuprinsă între 5 ÷ 40 °C, poluat electromagnetic

3.5.5 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalare

Livrarea produselor va fi făcută în timpul programului de lucru al Achizitorului, de luni până joi între orele 8-16 iar vinerea între orele 8-14.

3.5 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

3.6

Contractantul se obligă să transmită proprietatea asupra produselor care fac obiectul contractului și care sunt prevăzute în Specificațiile tehnice .

- Contractantul se obligă să furnizeze produsele la standardele și/sau performanțele prezentate în Propunerea Tehnică și Specificațiile tehnice. Produsul trebuie livrat împreună cu toate accesoriile necesare depozitarii și folosinței acestuia. Toate accesoriile ce alcătuiesc produsele trebuie să fie de bună calitate, compatibile funcțional, noi și nefolosite.
- Contractantul se obligă să livreze produsele în termenul de livrare.
- Contractantul garantează achizitorul pentru viciile ascunse, viciile aparente, evicțiune și pentru buna funcționare a bunurilor furnizate.
- La livrarea produsului se vor prezenta achizitorului documentațiile specificate în cap. 4.
- În cazul în care Contractantul nu-și îndeplinește obligațiile contractuale, în termen, acesta se află de drept în întârziere.
- Contractantul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui: reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de produsele achiziționate, și daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea specificațiilor tehnice întocmite de către achizitor.
- Contractantul se obligă să respecte normele de protecție a muncii în situația când realizează servicii accesorii.
- Contractantul se obligă ca, în perioada de garanție, să livreze gratuit toate produsele reclamate ca fiind viciate (vicii ascunse).
- Garantarea produselor furnizate, și garantarea service-ului în perioada de garanție

Entitatea contractantă:

- Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în contract.
- Achizitorul se obligă să recepționeze produsele în termenul convenit în contract.

- Achizitorul se obligă să plătească prețul produselor către furnizor în termenul convenit de la recepția produselor și a serviciilor cu titlu accesoriu și avizarea la plata a facturilor.

Cap.4 DOCUMENTAȚII CE TREBUIE FURNIZATE ENTITĂȚII CONTRACTANTE ÎN LEGĂTURĂ CU PRODUSUL

Pentru recepția de către beneficiar a produsului, furnizorul trebuie să livreze echipamentele și materialele însoțite de următoarele documente, completate corespunzător, lipsa acestor documente putând duce la refuzul mărfii:

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Entității contractante în cadrul contractului sunt:

- Cartea tehnică/Fișa de prezentare a produsului, cu explicitarea caracteristicilor produsului;
- Declarația de conformitate a producătorului, pentru modelul/modelele prezentate (dacă e cazul, copie a originalului + traducere în limba română, legalizate);
- Certificat de garanție, cu menționarea termenului de garanție pentru echipamentul oferit.
- Aviz de însoțire
- Alte documente de calitate/ conformitate, fișe tehnice, buletine de verificări etc. probante, referitor la condițiile de calitate, PM, SSM și AlI.

Cap.5 RECEPȚIA PRODUSELOR

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Entitatea contractantă.

Cap.6 MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATA

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective.

În baza art. II din Legea nr.139/2022 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România, începând cu data de 1 iulie 2022, operatorii economici stabiliți în România conform art. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, au obligația, în relația B2G, definită conform art. 2 alin. (1) lit. m) din OUG nr. 120/2021, să emită facturi electronice și să le transmită prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, la emiterea/incarcarea facturilor utilizând Spațiul Privat Virtual se va complete astfel:

În câmpul "Referința contractului (BT-12)" numărul și data contractului sub forma:
"1234567890"/"ZZ-LL-AA

Facturile vor fi emise după semnarea de către Autoritatea/entitatea contractantă a proceselor verbale de recepție.

Documentele aferente recepțiilor vor fi depuse în original la sediul SH Hateg.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de maxim 30 de zile de la data la care factura devine disponibilă pentru Entitatea Contractantă în Spațiul Virtual Privat, conform dispozițiilor codului de procedură fiscală, facturile fiscale se transmit prin Sistemul RO e-Factura, astfel ca termenul de plată curge de la data la care factura este încărcată în SPV.

7. Cadrul legal care guvernează relația dintre Entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- a) Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- b) Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- c) Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- d) Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- e) Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- f) Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- g) Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- h) Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- i) Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- j) Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- k) Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenti (Convenția de la Stockholm privind POP).

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

Protecția mediului Furnizorul răspunde de respectarea reglementărilor privind protecția mediului atât pentru produsul furnizat, cât și pentru transportul și manipularea acestuia. Furnizorul este răspunzător pentru modul de ambalare și etichetare al produsului și conformitatea ambalajelor cu cerințele legale.

Furnizorul este responsabil pentru orice prejudiciu adus mediului, din vina sa, pe durata transportului la beneficiar, precum și la manipularea produsului în amplasamentele acestuia.

Furnizorul va transmite achizitorului împreună cu oferta și fișele cu date de securitate ale substanțelor și preparatelor periculoase livrate/conținute de echipamentul livrat, întocmită conform cu cerințele legale în vigoare.

Livrarea produsului va fi însoțită de Fișele cu date de securitate pentru substanțele și preparatele periculoase.

Furnizorul de produse cu conținut de substanțe periculoase trebuie să facă dovada preînregistrării/ înregistrării la Agenția Europeană de Chimicale conform Regulamentului 1907/2006 privind înregistrarea, evaluarea, autorizarea și restricționarea substanțelor chimice, cu modificările și completările ulterioare (REACH).

În cazul unor eventualele poluări ale mediului înconjurător produse în timpul executării probelor, responsabilitatea revine în întregime Contractantului. Acesta va înștiința beneficiarul, va înlătura elementele poluante, va reface mediul afectat și va suporta consecințele în cazul afectării mediului precum și costurile aferente pentru daunele produse.

Furnizorul de produse ambalate trebuie să facă dovada că este inclus în lista operatorilor economici care gestionează ambalaje devenite deșeuri, listă publicată de Administrația Fondului

pentru Mediu în conformitate cu prevederile art.16 din Legea nr.249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje.

Securitatea și sănătatea muncii

Echipamentele furnizate vor respecta cerințele:

- Legii Securității și sănătății în muncă 319/2006 cu modificările și completările ulterioare;
- HG 1425/2006 privind Normele de aplicare ale legii securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 1146/2006 privind cerințele minime de securitate pentru echipamente de muncă.

Documentația tehnică de însoțire a echipamentului privind montarea, întreținerea, exploatarea acestuia va fi pusă la dispoziția beneficiarului în limba română și va conține și măsurile de securitate și sănătate în muncă aplicabile acestuia.

Se vor respecta de asemenea cerințele HG 971/2006, HG 409/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Apărarea împotriva incendiilor

Toate materialele, echipamentele și tehnologiile folosite vor fi în conformitate cu cerințele legislației privind apărarea împotriva incendiilor în vigoare și cu standardele europene asimilate standardelor române în acest domeniu.

8. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului,

Prin responsabilul de contract desemnat de Entitatea contractantă se asigură managementul Contractului, ce include o componentă de management și o componentă administrativă - de administrare efectivă a Contractului – și presupune coordonarea continuă, monitorizarea și controlul tuturor activităților și rezultatelor realizate de Contractant.

Pe parcursul derulării Contractului, Entitatea contractantă verifică la intervale stabilite și comunicate prin Caietul de sarcini dacă toate activitățile planificate au fost realizate conform cerințelor și că produsele au fost livrate și acceptate.