

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 99/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

SNTFC "CFR CALATORI" S.A.

Cod de identificare fiscala: RO 11054545; Adresa: Strada: Golescu Dinicu, nr. 38; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 010873; Tara: Romania;
Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: roxana.stan@cfrcalatori.ro; Nr de telefon: +40 0213114276; Fax: +40 0731990201;
Persoana de contact: roxana stan; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.cfrcalatori.ro;
Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 18

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.6) Activitate principala

Servicii feroviare

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Serviciul de colectare, transport si depunere a valorilor banesti si a instrumentelor de plata din subunitatile SRTFC Bucuresti la unitatile bancare teritoriale sau centrele de procesare

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: SRTFCBUC47/2025 Cod unic de identificare: A1-RO11054545-2025, poz 2045 (var. 24.09.2025).

II.1.2 Cod CPV Principal:

60100000-9 Servicii de transport rutier (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Colectare, transport si depunere a valorilor banesti si a instrumentelor de plata din subunitatile SRTFC Bucuresti la unitatile bancare teritoriale (conform prevederi caiet sarcini nr. CVVT11/a/715/05.09.2025

Operatorul economic va putea solicita clarificari cu 18 zile inainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor, entitatea contractanta raspunzand in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare/informatiilor suplimentare cu 11 zile inainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 240000 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 2400 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321

Locul principal de executare:

subunitati ale SRTFC Bucuresti - conform Anexei C

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Colectare, transport si depunere a valorilor banesti si a instrumentelor de plata din subunitatile SRTFC Bucuresti la unitatile bancare teritoriale conform prevederilor caiet sarcini nr. CVVTI1/a/715/05.09.2025

- 25 puncte colectare

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 12; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

-

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

1.Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii propusi nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 177, 178 si 180 din Legea nr.99/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

2. Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii propusi nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 73 din Legea nr.99/2016 cu modificarile si completarile ulterioare. Odata cu depunerea DUAE, se va depune o declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 73 din Legea nr.99/2016.

Persoanele cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt: Ciprian Stefan Franculescu – Director SRTFC Bucuresti, Roxana Mihaela Mircioiu – Contabil Sef, Marinela Ciobanu – consilier Juridic, Florian Leonte – Sef Divizie Exploatare Marketing Comercial, Magdalena MANAILA – Sef Serviciu Aprovizionare, Achizitii si Administrativ, si Ioana Bors - inspector specialitate

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintelor: Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii propusi vor completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Conform art.205(1) din legea nr.99/2016, autoritatea contractanta poate solicita ofertantilor sa depuna documente justificative ca dovada a informatiilor cuprinse in DUAE, in orice moment pe durata desfasurarii procedurii de atribuire, daca acest lucru este necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmeaza a sa fie prezentate, la solicitarea entitatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Documentele solicitate vor fi valabile la momentul prezentarii.

Aceste documente pot fi :

1. certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor, sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc) la momentul prezentarii;
2. cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie, sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.
3. dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 179 alin.(2), art.180 alin.(2), art.184 din legea nr.99/2016 privind achizitiile publice;
4. alte documente edificatoare, dupa caz.

Solicitarea de prevedere a acestor cerinte este determinata de necesitatea prezentarii, de catre operatorii economici participanti la procedura, a dovezilor respectarii prevederilor legale in vigoare.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

a) Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Informatiile cuprinse in Certificatul Constatator trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii documentului. Documentele se vor prezenta insotite de traducerea autorizata in limba romana.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintelor: se va completa DUAE, de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Conform art. 205(1) din legea nr. 99/2016, autoritatea contractanta poate solicita contractantilor sa depuna documente justificative ca dovada a informatiilor cuprinse in DUAE, in orice moment pe durata desfasurarii procedurii de atribuire, daca acest lucru este necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC , sau in cazul ofertantilor straini , documente echivalente emise in tara de rezidenta, insotite traducerea autorizata a acestora in limba romana urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I.

b) Operatorii economici persoane juridice romane sau straine ce depun oferta trebuie sa depuna:

1. Licenta de functionare eliberata de Inspectoratul General al Politiei Romane, care sa fie valabila si care sa ateste ca societatea este specializata pentru servicii de transport si paza valorilor, conform Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectiei persoanelor, republicata, cu modificarile ulterioare.
2. Avizul Inspectoratului Judetean de Politie sau al Directiei Generale de Politie a Municipiului Bucuresti, dupa caz, in a carei raza de activitate isi are sediul societatea specializata de paza si protectie, eliberat pentru conducatorul societatii respective, conform Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectiei persoanelor, republicata, cu modificarile ulterioare.
3. Autorizatie de port arma pentru fiecare persoana in parte care va asigura serviciul de transport si paza valori, din partea prestatorului.
4. Declaratie pe propria raspundere in care se va mentiona obligativitatea prestatorului de a pune la dispozitia S.R.T.F.C. Bucuresti a autorizatiei de detinere armament letal sau neletal eliberata de Inspectoratul de Politie Judetean sau de Directia Generala de Politie a Municipiului Bucuresti, dupa caz, in a carei raza de activitate isi are sediul societatea specializata de paza si protectie, in termen de 45 de zile de la data incheierii contractului, raportat la dispozitiile art.81, coroborate cu ale art.14 din Legea nr. 295/2004 privind

regimul armelor si munitiilor, republicata.

Ofertantii trebuie sa prezinte o declaratie scrisa prin care se angajeaza pentru mentinerea valabilitatii certificatului precizat mai sus pe intreaga durata de derulare a contractului, cat si faptul ca acesta integreaza toate serviciile ce fac obiectul achizitiei.

Solicitarea de impunere a acestor cerinte minime de calificare este determinata de:

- a) necesitatea prezentarii, de catre operatorii economici participanti la procedura, a dovezii ca, domeniul de activitate al ofertantului corespunde cu obiectul contractului ce urmeaza a se atribui.
- b) necesitatea prezentarii, de catre operatorii economici participanti la procedura, a dovezilor respectarii prevederilor legale in vigoare pentru servicii de transport si paza valorilor, conform Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectiei persoanelor, republicata, cu modificarile ulterioare.

Documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de înregistrare ca persoana juridica sau de înregistrare/atestare ori apartenenta profesionala, în conformitate cu prevederile legale din tara în care candidatul este rezident.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proportia de subcontractare

Criteriu selectie:

Proportia subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Informatii privind partea din contract pe care ofertantul are eventual intentia să o subcontracteze.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintelor:

Se va completa DUAE, de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Conform art. 205, alin. (1) din Legea nr. 99/2016, Entitatea contractantă poate solicita candidaților/ofertanților să depună toate sau o parte dintre documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în orice moment pe durata desfășurării unei proceduri de atribuire, dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I.

Operatorii economici participanti la procedura de atribuire trebuie să facă dovada conformității serviciului corespunzător cu cerințele caietului de sarcini nr. CVVT1/a/715/05.09.2025

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.4) Reguli si criteriile obiective de participare:

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Gar de participare 2400 lei , valab 120 de zile de la termenul limita dep of; in cazul constituirii gar de particip in valuta, echiv leu/alta valuta se va calcula cu 6 zile inainte de termenul limita al dep of la cursul BNR. Gar de particip va fi constituita prin: virament bancar; numerar la casieria SRTFC Bucuresti; OP in contul RO88 BACX 0000 0000 7040 5310, deschis la UniCredit Tiriac Bank - este obligatorie mentionarea nr. procedurii pentru care se constituie; scrisoare de gar in favoarea AC; instrument de gar emis de o societate bancara sau de o societate de asigurari. Of care nu sunt insotite de dovada constituirii gar de particip vor fi respinse. AC are dreptul de a retine din gar pt participare, ofertantul pierzand astfel suma constituita, atunci cand acesta din urma se afla in oricare din urm sit: isi retrage of in per de valab a acesteia; of fiind castigatoare, refuza sa semneze contr in per de valab a of; of fiind stabilita castigatoare, nu constituie garantia de buna executie in per de valab a of si oricum nu mai tarziu de 15 zile de la semnarea contr. Restituirea garantiei in baza cererii depuse conform formular3.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul gar de buna executie este 10%, fara TVA din val contr. Mod de constituire a garantiei de buna executie a contractului de achizitie publica: scrisoare de garantie; instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari; - retineri succesive conform prevederilor legale in vigoare. Contractantul are obligatia de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent in administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispozitia AC. Suma initiala care se depune de catre contractant in contul de disponibil astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din pretul contractului

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

surse proprii

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale din 02.06.2016 - HG 394/2016;
- e) Cod fiscal cu modificările și completările ulterioare;
- f) Legea nr. 295/2004 privind regimul armelor și munițiilor, republicată.
- g) Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările ulterioare și HG nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003;

III.1.10) Criterii de selecție a participanților**III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii**

Nu
Nu-
Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

1. Licența de funcționare eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române, care să fie valabilă și care să ateste că societatea este specializată pentru servicii de transport și paza valorilor, conform Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările ulterioare.
2. Avizul Inspectoratului Județean de Poliție sau al Direcției Generale de Poliție a Municipiului București, după caz, în a cărei rază de activitate își are sediul societatea specializată de paza și protecție, eliberat pentru conducătorul societății respective, conform Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările ulterioare.
3. Autorizație de port armă pentru fiecare persoană în parte care va asigura serviciul de transport și paza valori, din partea prestatorului.

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu
Precizată etapa în care este aplicabilă cerința : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere**IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Prin propunerea tehnica depusa, ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii serviciilor care urmeaza a fi prestate cu cerintele prevazute in caietul de sarcini nr. CVVT11/a/715/05.09.2025, Ofertantul va prezenta:

Declaratie pe propria raspundere privind respectarea conditiilor de munca si protectia muncii – in original; Institutia competenta de la care operatorii economici pot obtine informatii cu privire la reglementarile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii este Ministerul Muncii, Familiei si Protectiei Sociale www.muncii.ro. Ofertantul trebuie sa prezinte un comentariu articol cu articol al specificatiilor tehnice continute in caietul de sarcini, prin care sa demonstreze corespondenta dintre propunerea tehnica si specificatiile respective. Neprezentarea dovezilor este similara refuzului de a semna contractul de achizitie publica. Propunerea tehnica va fi numerotata pe fiecare pagina.

Formularul de propunere tehnica se va prezenta atat in format pdf cat si in format editabil.

Nu se va admite comentariul care va conține expresii de genul „se respectă lucrarea/cerința”;

Alte documente solicitate prin Caietul de Sarcini. Acolo unde este cazul, documentele se vor prezenta insotite de traducerea autorizata in limba romana.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiara se va prezenta conform formularului oferta din sectiunea Formulare. Pretul unitar va fi exprimat in lei (conform formularului oferta), fara TVA. Se vor completa obligatoriu toate coloanele indicate în formular. Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea valorii totale a contractului, exprimata în lei, fara TVA. Data pentru care se determina echivalenta leu/valuta: curs valabil pentru cursul stabilit de BNR inainte cu 6 zile de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor. Fisierul care contine propunerea financiara, completata conform prevederilor cap. IV.4.2) din Fisa de Date, care va fi incarcat in SEAP va fi marcat ca "Formular de oferta financiara". Valoarea totala a propunerii financiare se va cripta si salva in SEAP, conform prevederilor art.67 alin.2 din HG 394/2016, in caz contrar oferta nu va putea fi evaluata fiind exclusa automat de catre SEAP. Oferta castigatoare va fi desemnata in baza criteriului „pretul cel mai scazut”, in conditiile indeplinirii tuturor specificatiilor din documentatia de atribuire si dupa prezentarea documentelor justificative actualizate care sa demonstreze indeplinirea tuturor criteriilor de calificare si selectie, in conformitate cu informatiile cuprinse in DUAE. Pretul unitar ofertat este ferm si nemodificabil pe toata durata de derulare a contractului. Pretul total va fi exprimat in lei/contract, fara TVA. Atat pretul total al contractului cat si preturile unitare ofertate nu vor avea mai mult de 2 (doua) zecimale. Data pentru care se determina echivalenta leu/valuta: curs valabil pentru cursul stabilit de BNR inainte cu 6 zile de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor. Propunerea financiara va fi numerotata pe fiecare pagina

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant.

Entitatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta și DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa www.elicitatie.ro prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit la Entitatea contractantă în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitată SRTFC BUCUREȘTI, bld. Dinicu Golescu, nr. 38, poarta E, camera 40, etaj 6, sector 1 cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.

Oferta va cuprinde 5 fișiere separate, însoțite de semnatura electronica, care se vor atasa astfel:

In secțiunea „Documente de calificare”

- Fișier 1 - Documentele de înscriere
- Fișier 2 - DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător)
- Fișier 3 - Declarație pe proprie răspundere privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 73 din Legea 99/2016 (formular 4 din Secțiune Formulare).

In secțiunea „DUAE”

Se va completa DUAE pentru toți Operatorii Economici implicați în procedura.

Detalii cu privire la întocmirea DUAE se pot regăsi, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE. Oferta va fi însoțită de semnatura electronica conf.art.67 din HG 394/2016.

In secțiunea „Documente de oferta tehnica”

- Fișier 4 - Propunerea tehnica

In secțiunea „Oferta financiara”

- Fișier 5 - Propunerea financiara.

Ofertantul va anexa în fișierul 1 un opis al tuturor documentelor prezentate în oferta, din care să rezulte toate documentele cuprinse în fiecare fișier.

Documentele de înscriere care vor fi depuse sunt :

- 1) Împuternicirea (Formularul 1 din Secțiunea Formulare). Aceasta va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pasaport).
- 2) Garanția de participare;
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri]; Ofertanții vor prezenta acordul de asociere odată cu oferta și DUAE până la data limită a depunerii a ofertelor.
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 7) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
- 8) Ofertantul va prezenta o declarație pe proprie răspundere de acceptare a condițiilor contractuale prevăzute în modelul contract conform Formularului 2 din Secțiunea Formulare. Ofertantul va menționa instrumentul de garantare prin care se va constitui garanția de bună execuție precum și Contul (cod IBAN) și banca în care se va restitui garanția de participare de către entitatea contractantă. În cazul în care ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original. În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatar al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asocieri) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Comisia de evaluare va consemna in procesul verbal al sedintei de deschidere toate ofertele depuse, care va fi incarcat in SEAP la Sectiunea " Procese verbale si declaratii", în cel mult o zi lucratoare de la deschidere, in conformitate cu prevederile art. 71 alin (5) din HG nr. 394/2016.

Dupa deschiderea ofertelor comisia de evaluare va solicita eventualele clarificari si va continua cu analiza solicitarilor din documentatia de atribuire referitoare la documentele de calificare, si oferta tehnica.

Dupa finalizarea verificarilor documentelor de calificare si a propunerilor tehnice depuse de ofertanti, entitatea contractanta selecteaza in SEAP, ofertele care au fost declarate admisibile, precum si pe cele care au fost declarate inacceptabile sau neconforme. Propunerile financiare transmise de ofertanti in SEAP nu sunt accesibile entitatii contractante pana la momentul finalizarii verificarilor documentelor de calificare si a propunerii tehnice.

Conform art. 205, alin. 2 din Legea nr. 99/2016, înainte de atribuirea contractului sectorial, entitatea contractanta solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documente justificative actualizate prin care sa demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare si selectie, în conformitate cu informatiile cuprinse în DUAE.

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada indeplinirii cerintelor de calificare, prin prezentarea, la solicitarea entitatii contractante, de regula a documentelor solicitate.

Oferta castigatoare va fi desemnata in baza criteriului de atribuire, in conditiile indeplinirii tuturor specificatiilor din documentatia de atribuire si dupa prezentarea documentelor justificative actualizate prin care sa demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare si selectie, in conformitate cu informatiile cuprinse in DUAE. Persoane autorizate sa asiste la deschiderea ofertelor: NU

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Perioada de valabilitate a ofertelor 120 zile de la termenul limita de depunere a ofertelor. Note: a) Entitatea Contractanta are dreptul de a solicita ofertantilor, in circumstante exceptionale, inainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestor perioade. b) Ofertantul are obligatia de a comunica Entitatii Contractante daca este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei. c) Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se considera ca si-a retras oferta, fara ca acest fapt sa atraga pierderea garantiei de participare. Limba de redactare a ofertei Romana. Toate certificatele si documentele emise in alta limba decat romana vor fi insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana. In cazul in care se depune notificare sau contestatie, dupa caz se vor aplica prevederile Legii nr. 101/2016. Solicitarile de clarificari ale potentialilor ofertanti se vor adresa in mod exclusiv in SEAP la Sectiunea "Intrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar raspunsurile la acestea vor fi publicate in SEAP, la Sectiunea "Documentatie si Clarificari" din cadrul anuntului de participare, entitatea contractanta urmand sa nu dea curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare decat cea stabilita in conformitate cu prevederile art. 78 alin. (1) din Legea nr. 99/2016 pentru comunicari ulterioare depunerii ofertelor. Comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare privind ofertele depuse, in SEAP la Sectiunea "Intrebari". Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP (Sectiunea "Intrebari"), integral in sectiunea corespunzatoare respectivei solicitari, sub forma unuia sau a mai multor documente/fisiere distincte semnate cu semnatura electronica. In cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, in vederea departajarii ofertelor, entitatea contractanta (prin intermediul SEAP la Sectiunea "Intrebari") va solicita reofertarea, prin prezentarea unei noi propuneri financiare. in vederea completarii de catre operatorii economici interesati, DUAE poate fi accesat la linkul: <https://ec.europa.eu/growth/toolsdatabases/es>

"Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Legea nr. 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului de Solutionare a Contestatiilor

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

SRTFC Bucuresti - Compartiment Juridic

Adresa: Bd. Dinicu Golescu nr. 38 sector 1; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 010873; Tara: Romania; Codul NUTS: ; Adresa de e-mail: marinela.ciobanu@cfrcalatori.ro; Nr de telefon: +40 213114276; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.cfrcalatori.ro;