

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 99/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

SPEEH HIDROELECTRICA SA

Cod de identificare fiscala: RO 13267213; Adresa: Strada: Decebal, nr. 11; Localitate: Ramnicu Valcea; Cod Postal: 240256; Tara: Romania;
Codul NUTS: RO415 Vâlcea; Adresa de e-mail: narcisa.florescu@hidroelectrica.ro; Nr de telefon: +40 250805132; Fax: +40 250805132;
Persoana de contact: NARCISA FLORESCU; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.hidroelectrica.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 16

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.6) Activitate principala

Electricitate

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

AUTOMAT S7-400

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 13267213/2025/39M

II.1.2 Cod CPV Principal:

38810000-6 Echipament de comanda a proceselor industriale (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Conform Caiet de Sarcini Nr. 48241 / 30.04.2025

Termenul limita la care entitatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare / informatiilor suplimentare este: 11 zile, inainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

Se va raspunde doar la solicitarile de clarificari adresate de op.ec. in termenul limita enuntat anterior.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 115897,78 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 1000 RON (0,86%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere**II.2.2 Coduri CPV secundare****II.2.3 Locul de executare**

Cod NUTS: RO415

Locul principal de executare:

Depozit Calimanesti, Str. Al. Vlahuta, nr.98, Jud. Valcea

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Conform Caiet de Sarcini nr. 48241 / 30.04.2025

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: -; Durata in zile : 180

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare**II.3 Ajustarea pretului contractului**

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:****III.1.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului****Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Cerinta 1

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.177, 178, 180 din Legea nr. 99/2016. Participantii la procedura vor declara pe propria raspundere ca nu se afla in niciuna din situatiile de excludere prevazute la articolele mai sus mentionate.

Modalitatea de indeplinire :

Conform art. 202 din Legea nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare, se va prezenta DUAE completat.

Cerinta 2 :

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 73 din Legea Nr.99 / 2016.

Participantii la procedura vor declara pe propria raspundere ca nu se afla in niciuna din situatiile prevazute la articolele mai sus mentionate.

Modalitatea de indeplinire :

Conform art. 202 din Legea nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare, se va prezenta DUAE completat .

Pentru ca declaratia sa fie emisa in cunostinta de cauza, entitatea contractanta nominalizeaza persoanele care detin functii de decizie in cadrul entitatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire (toate persoanele care aproba/semneaza documente emise in legatura cu sau pentru procedura de atribuire, inclusive persoanele care aproba bugetul aferent autoritatii contractante, necesar finantarii contractului de achizitie publica, si anume :

1. Karoly BORBELY-Presedinte Directorat Hidroelectrica,
2. Bogdan Nicolae BADEA - Membru Directorat Hidroelectrica,
3. Radu Ioan CONSTANTIN - Membru Directorat Hidroelectrica,
4. Marian FETITA – Membru Directorat Hidroelectrica,
5. Ianas RADOI - Membru Directorat Hidroelectrica,
6. Silvia SOLOGIUC-Manager Departament Achizitii Hidroelectrica,
7. Constantin VIRJE– Manager Departament Mentenanta si Constructii Hidrotehnice Hidroelectrica
8. Ion MONCEA- Manager Departament Juridic Hidroelectrica,
9. Marian DINCA- Sef Serv. Contracte Departament Achizitii Hidroelectrica,
10. Constantin TIRSI-Director SH Rm. Valcea,
11. Ionel ZMARANDA - Sef Serv. Mentenanta SH Ramnicu Valcea;
12. Claudiu PATRULESCU- Sef Birou Monitorizare si Diagnoza SH Ramnicu Valcea;
13. Vasile DIACONESCU - Inginer Birou Monitorizare si Diagnoza SH Ramnicu Valcea;
14. Mihai STANICA-Sef Birou Achizitii SH Rm.Valcea;
15. Narcisa FLORESCU- Economist Birou Achizitii SH Rm.Valcea;
16. Marian SANDU- Inginer Serv. Mentenanta SH Ramnicu Valcea;
17. Sabin MATEI - Inginer Serv. Mentenanta SH Ramnicu Valcea:
18. Adrian BOGORODEA - Economist Birou Achizitii SH Rm.Valcea
19. Marian BRATU - Sef Serviciu Mentenanta - Hidroelectrica

Înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii, se va solicita ofertantului/ ofertantului asociat clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire într-un clasament intermediar întocmit la finalizarea evaluării, depunerea de documente, într-un termen de până la 7 zile lucrătoare ,care sa certifice informatiile prezentate.

Solicitarea se va referi si la subcontractanti sau terti sustinatori (daca este cazul)

Acestea se vor depune in SICAP semnate cu semnatura electronica extinsa.

Aceste documente sunt : 1) certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentarii acestora.

2) cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/act constitutiv; 3) dupa caz documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art.179 alin.2,art.180,alin.2,art.184 din Legea 99/2016; 4) orice alte documente relevante in sustinerea cerintei.

Nedepunerea acestor documente, la solicitarea achizitorului, in totalitatea lor si in termenul stabilit, (inclusiv pentru asociat/terț susținător/subcontractant) atrage respingerea ofertei.

La formularul DUAE Raspuns se anexeaza:

1. Declaratie privind partea/partile din oferta -propunerea tehnica si financiara si alte documente - care au caracter confidential - Formular C1;
2. Declaratie privind respectarea măsurilor restrictive aplicate conform Regulamentului (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 - Formular DREG

NOTA

a) In cazul in care oferta este depusa in asociere, fiecare asociat va completa documentul DUAE-RASPUNS mentionat.

b) In cazul in care oferta are sustinere tehnica/profesionala/financiara sau contine propuneri de subcontractanti, persoana care asigura sustinerea (tert sustinator) sau subcontractantul va completa documentul DUAE-RASPUNS susmentionat.

Atenționări speciale:

Necompletarea DUAE-RASPUNS odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător/subcontractant) atrage respingerea acesteia.

In cazul in care informații prezentate in Formularul DUAE-RASPUNS de către ofertanți nu sunt complete sau care nu confirm îndeplinirea cerințelor minime de calificare formulate de către entitatea contractantă în prezenta fișa de date a achiziției conduce la respingerea ofertei fără posibilitatea de a solicita clarificări privind DUAE-RASPUNS fiind considerate inadvertențe de fond.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta 1

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție sectorială. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire :

Conform art. 202 din Legea nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare, se va prezenta DUAE completat. Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele suport care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE: certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I, după aplicarea criteriului de atribuire, într-un termen de până la 7 zile lucrătoare de la solicitare. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestora.

În cazul asocierii cerințele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale trebuie să fie îndeplinite de fiecare asociat pentru partea de contract pe care o realizează.

Nedepunerea acestor documente, la solicitarea achizitorului, în totalitatea lor și în termenul stabilit, (inclusiv pentru asociat/terț susținător/subcontractant) atrage respingerea acestora.

NOTA :

- a) În cazul în care oferta este depusă în asociere, fiecare asociat va completa documentul DUAE menționat.
- b) În cazul în care oferta depusă conține propuneri de subcontractanți, fiecare subcontractant va completa documentul DUAE menționat

III.1.2) Capacitatea economica și financiară

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

CertIFICATE emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității

Criteriu selecție:

Certificate emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

Modalitatea de îndeplinire:

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității

Cerința: Standarde de asigurare a calității

Demonstrarea asigurării unui nivel corespunzător al calității, în conformitate cu SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent.

Modalitatea de îndeplinire:

Conform art. 202 din Legea nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare, se va prezenta DUAE completat. Documentul justificativ, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează să fie prezentat la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I, într-un termen de până la 7 zile lucrătoare de la solicitare.

Documentul justificativ este Documentul de certificare a sistemului de management al calității emis de un organism independent sau orice alte probe sau dovezi prezentate de acesta, dacă prin aceste probe sau dovezi se confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității aferent activității principale a contractului. Documentele prezentate, în copie lizibile cu mențiunea „conform cu originalul”, trebuie să fie valabile la data prezentării acestora și să se încarce în SEAP în format electronic (scanat), semnat cu semnatura electronică extinsă. În cazul unei asocieri, această cerință trebuie îndeplinită individual de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizează.

Nedepunerea acestor documente, la solicitarea achizitorului, în totalitatea lor și în termenul stabilit, (inclusiv pentru asociat/terț susținător/subcontractant) atrage respingerea acestora.

III.1.4) Reguli și criterii obiective de participare:

III.1.5) Informații privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare:

- a) Cuantumul GP: 1000 lei.
 - b) Valabilitatea GP - cel puțin 120 de zile începând cu data limită de depunere a ofertelor;
 - c) În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a GP va fi prelungită corespunzător; d) Echivalența pentru o GP depusă în valută se va face la cursul BNR din data anterioară datei limită de depunere a ofertelor cu 5 zile;
- Informații suplimentare în Secțiunea VI.3) ALTE INFORMAȚII

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Nu

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

fonduri proprii

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

a) Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) Hot. Guv. Nr.394/2016 de aprobare a a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului cadru din Legea Nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale

d) Legislatia este disponibila pe site-ul www.anap.gov.ro

e) Notificarea ANAP din data de 08.04.2019 –privind utilizarea DUAE in procedurile desfasurate exclusive prin mijloace electronice
NOTA : Entitatea contractanta nu se incadreaza in categoria de entități contractante prevăzute de art. 4 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 99/2016.

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor**III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:****III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere**IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică, într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile entității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Propunerea tehnică, se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică”, semnata cu semnatura electronica extinsa, pana la data si ora stabilita pentru primirea ofertelor, mentionate in anuntul de participare simplificat și va include:

- 1) Formularul de Propunere Tehnică conform Formularului O1 incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri (Prospecte tehnice si comerciale pentru produsele oferite).

Propunerea tehnica va fi transmisa electronic in SEAP semnata cu semnatura electronica extinsa, pana la data si ora stabilita pentru primirea ofertelor, mentionate in anuntul simplificat.

Note :

1. Propunerea tehnica trebuie sa satisfaca intocmai cerintele documentatiei de atribuire si ale specificatiilor tehnice. Nerespectarea oricarei solicitari din documentatia de atribuire atrage respingerea ofertei.
2. Lipsa propunerii tehnice sau nesemnarea acesteia cu semnatura electronica extinsa atrage, de asemenea, respingerea ofertei
3. Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.
4. Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietelor de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietelor de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietele de sarcini), autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.
5. Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de furnizare a produselor/echipamentelor, cu condiția respectării cerințelor cantitative (acolo unde există o astfel de obligativitate) și calitative prevăzute în caietul de sarcini sau, după caz, a actelor normative în vigoare care reglementează furnizarea unor asemenea produse. În acest sens, ofertanții trebuie să aloce în graficul de implementare a contractului timpii suficienți de verificare și validare din punct de vedere cantitativ și calitativ a serviciilor conexe prestate în cadrul contractului.
6. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietele de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă
7. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietelor de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestora prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor /propunerilor /activităților oferite / propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor

solicitate prin caietele de sarcini, cu scopul protejării acestora împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate.

Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietelor de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si care se refera la protectia mediului se pot obtine de la Ministerul Mediului si Schimbarilor Climatice, de pe site-ul: www.mmediu.ro Informatii detaliate privind reglementarile în vigoare la nivel national referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca care se pot obtine de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: www.inspectmun.ro

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și Formularul de Propunere Financiară – Formular O2 - , incluzând toate informațiile solicitate

Propunerea financiara va fi exprimata în Lei, fara TVA.

Pretul unitar se va exprima cu maxim 2 zecimale. TVA-ul va fi evidentiat separat.

Valoarea estimata este declarata la capitolul II.1.5 din fisa de date / instructiune

Daca oferta financiara depaseste fondurile declarate prin prezenta documentatie, oferta depusa va fi respinsa ca inacceptabila.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către entitatea contractantă și asumată de ofertant.

Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg aspecte care pot fi clarificate cu ajutorul principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente.

Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Formularul de Propunere financiara va fi transmisa electronic in SEAP semnata cu semnatura electronica extinsa pana la data si ora limita stabilite pentru depunerea ofertelor, mentionate in anuntul de participare simplificat .

Toate documentele de fundamentare a valorii se depun prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, conținutul acestora fiind vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare

Lipsa formularului de propunere financiara si a anexelor acestuia sau nesemnarea acestora cu semnatura electronica extinsa reprezinta lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare in contract, ceea ce atrage incadrarea ofertei in categoria ofertelor inacceptabile

Separat, valoarea totala a propunerii financiare se cripteaza in SEAP.

Atentie: Necriptarea va conduce la imposibilitatea evaluarii ofertei aceasta fiind declarata inacceptabila .

Nota privitoare la modelul de contract :

Referitor la clauzele contractuale, ofertantul are dreptul de a formula amendamente prin solicitare de clarificari, inclusiv posibilitatea de a transmite amendamente la clauzele contractuale si odata cu oferta.

In conformitate cu art. 143, alin. 3, lit. b) din HG nr. 394/2016, oferta va fi declarata neconforma daca contine propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractanta in cadrul documentatiei de atribuire, care sunt in mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urma, iar ofertantul, desi a fost informat cu privire la respectiva situatie, nu accepta renuntarea la clauzele respective.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

INTREAGA DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE ESTE DISPONIBILA IN SEAP (www.e-licitatie.ro). Mentionam faptul ca pentru vizualizarea documentatiei de atribuire incarcata in SEAP, operatorii economici trebuie sa aiba instalat un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic, acest program fiind disponibil pe site-urile de internet ale furnizorilor de semnatura electronica. Pentru a putea participa la prezenta procedura, operatorii economici interesati vor fi inregistrati in SEAP si vor achita, dupa caz, taxele necesare stipulate pe <https://e-licitatie.ro/pub>.

Operatorii economici care descarca prezenta documentatie de atribuire direct din atasamentul la anuntul de participare simplificat, publicat in SEAP au obligatia de a urmari, in SEAP, la rubrica "Documente si clarificari", atasarea diverselor comunicari facute de Entitatea Contractanta urmare a unor solicitari de clarificare cerute de potentialii ofertanti.

Solicitarile de clarificari privind Documentatia de atribuire din partea operatorilor economici interesati, si implicit raspunsurile aferente din partea Entitatii contractante, se vor transmite exclusiv prin intermediul SEAP, conform art.172, alin 3 din Legea 99/2016 si a Notificarii nr. 247 emisa de ANAP in data de 06.09.2016.

Conform prevederilor art.172 din Legea nr. 99/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, solicitarile de clarificari privind documentatia de atribuire se vor transmite prin intermediul anuntului de participare simplificat aferent procedurii - sectiunea Intrebari.

In masura în care solicitarile de clarificari sau informatiile suplimentare au fost adresate în termenul prevazut în anuntul de participare simplificat, entitatea contractanta va raspunde in a 4 zi înainte de data limita de depunere a ofertelor, in cadrul anuntului

de participare simplificat aferent procedurii - sectiunea Intrebari.

Procedura aplicata fiind procedura simplificata online , orice operator economic înregistrat în SEAP are dreptul de a transmite oferta. Operatorii economici vor transmite oferta si celelalte documente insoitoare numai in format electronic, obligatoriu semnate cu semnatura electronica extinsa bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si numai pana la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

Se va prezenta DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire, conform art. 202, alin. (1) din Legea 99/2016, completand sectiunile aferente cerintelor solicitate prin prezenta Fisa de date / instructiune. Necompletarea tuturor informatiilor solicitate prin acest formular este considerate inadvertenta de fond (Notificarea ANAP Nr.245/2016) si se sanctioneaza cu respingerea ofertei.

Documentele eliberate de terte parti vor avea mentiunea „conform cu originalul”.

Entitatea Contractanta poate solicita clarificari atat la nivelul DUAE-RASPUNS, cat si la nivelul documentelor justificative depuse la solicitarea Entitatii contractante exclusiv prin intermediul SEAP.

Toate documentele se transmit in conformitate cu solicitarile Entitatii contractante, prin SEAP in format electronic (scanate), in mod obligatoriu semnate cu semnatura electronica extinsa a reprezentantului legal sau a persoanei imputernicite de acesta in acest sens si trebuie sa fie numerotate, lizibile si cuprinse intr-un opis.

Oferta incarcata in SEAP trebuie sa cuprinda:

1. DUAE-RASPUNS (pentru ofertantul unic, fiecare membru al Asocierii, fiecare subcontractant, fiecare tert sustinator, dupa caz);
2. Formular C1
3. Formular DREG
4. Propunerea tehnica;
5. Propunerea financiara;
6. Dovada constituirii garantiei de participare;
7. Imputerniciri in legatura cu semnarea si/sau prezentarea ofertei (pentru membri asocierii, subcontractanti, terti sustinatori), daca este cazul.

In cazul in care, oferta sau documentele care o insotesc nu sunt semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, oferta va fi declarata inacceptabila in conformitate cu prevederile art. 143, alin. 2, lit. j din HG 394/2016.

In cazul in care unei oferte ii lipseste una dintre cele 3 componente, respectiv formular DUAE-RASPUNS, propunerea tehnica si/sau financiara, precum si alte documente stabilite prin documentatia de atribuire, oferta va fi considerata inacceptabila in conformitate cu prevederile art. 143, alin. 2, lit. k din HG 394/2016.

Ofertele care se depun la sediul entitatii contractante nu sunt luate în considerare.

Comunicarile de orice fel ce nu sunt transmise prin intermediul SEAP nu vor fi luate in considerare.

Entitatea Contractanta are dreptul de a decala data limita de depunere a ofertei, prin intermediul SEAP, conform legislatiei in vigoare.

Potentialii ofertanti au obligatia de a verifica periodic, anuntul de participare simplificat din SEAP, pentru eventualele completari si/sau clarificari ce vor fi publicate.

ACCEPTAREA CONTINUTULUI DOCUMENTATIEI DE ATRIBUIRE DE CATRE OFERTANTI

Depunerea unei Oferte reprezinta acceptarea in totalitate si fara restrictii de catre Ofertant a conditiilor prezentei proceduri de atribuire pentru atribuirea contractului, indiferent care sunt conditiile sale proprii de vanzare. Nu vor fi acceptate Oferte pentru activitati si cantitati incomplete.

OFERTA COMUNA

In cazul in care Ofertantul este o asociere, membri acesteia au obligatia de a prezenta Acordul de asociere odata cu depunerea DUAE-RASPUNS.

In cazul in care o Oferta comuna depusa in numele unei asocieri este declarata câștigatoare, EC are dreptul de a solicita legalizarea asocierii, prin autentificarea Acordului de asociere, înainte de semnarea contractului, situatie in care Ofertantul castigator, respectiv asocierea, are obligatia de a se conforma cerintei.

Acordul de asociere trebuie sa preveda urmatoarele aspecte:

- a. toti asociatii vor fi solidar raspunzatori pentru derularea Acordului cadru;
- b. unul dintre asociati, va fi desemnat ca autorizat sa preia responsabilitatile (inclusiv plata) si sa primeasca instructiunile de la EC pentru si in numele oricarui si tuturor membrilor asocierii;
- c. se vor specifica cel putin activitatile ce urmeaza a fi efectuate de catre fiecare membru al Asocierii, precum si procentele ce reprezinta partea de implicare a fiecarui asociat in contractual sectorial.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

1. INFORMATII PRIVIND MODUL DE COMPLETAREA/DEPUNEREA FORMULARULUI DUAE.

DUAE-RASPUNS este configurat direct în SEAP la documentația de atribuire, fiind generat automat de SEAP fișierul în format .xml .

DUAE-RASPUNS se va completa și depune obligatoriu de fiecare ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator, in parte - daca este cazul.

Operatorii economici participanți la procedurile de atribuire, vor completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii de interes, DUAE-ul deja configurat de entitatea contractantă. DUAE-RASPUNS, astfel completat, va putea fi vizualizat și analizat în secțiunea dedicată acestuia.

De asemenea, răspunsurile la DUAE-RASPUNS ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant.

Pentru cazurile în care ofertantul este o asociere de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, FIECARE OPERATOR ECONOMIC SE VA AUTENTIFICA ÎN SISTEM și va accesa procedura de atribuire de interes în vederea completării duae în calitatea în care a fost inclus în respectiva procedură (asociat, subcontractant, terț susținător).

Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAE-RASPUNS să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului.

La procedura de atribuire se înscrie și depune ofertă unul dintre membri asocierii sau operatorul economic care participă cu ofertă individuală iar ceilalți participanți completează direct în sistem doar DUAE-RASPUNS și nu pot modifica oferta.

Modului de acces/completare/utilizare și prezentare a documentului DUAE-RASPUNS, se regasesc detaliat în Notificarea ANAP (www.anap.gov.ro)

2. Conform art.53,HG 394/2016, ofertantul nu are dreptul, in cadrul acestei proceduri :

- a) să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză;
- b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.

3. Operatorul economic va preciza lista documentelor/informatiilor din oferta care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. Dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale operatorului economic, în special în cea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Lipsa acestei precizări presupune ca documentele devin publice, după încheierea procedurii de achiziție.

4. Orice indicație sau specificație din prezenta documentație de atribuire, inclusiv din specificațiile tehnice, care poate indica o anumită origine, sursă, producție, procedeu special, marca, brevet sau licența de fabricație se va considera ca fiind însoțită de mențiunea " SAU ECHIVALENT "

5. Nu se accepta produse refolosite, "second hand" sau produse în regim "repackaged". De asemenea, vor fi respinse produsele contrafăcute, piratate sau susceptibile de a aduce unui drept de proprietate intelectuală, așa cum sunt definite de Legea Nr.344/2005 și Regulamentul (UE) Nr.608/2013 al PE și al CE din 12 iunie 2013.

6. În cazul în care două /mai multe oferte admisibile sunt clasate pe primul loc cu prețuri egale, entitatea contractantă va solicita reofertarea de preț, în vederea departajării ofertelor în cauză, iar departajarea se va face având la bază doar "prețul cel mai mic" al ofertei financiare finale.

7. Deoarece procedura de atribuire se desfășoară integral prin mijloace electronice, documentele/ofertele vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă. Toate documentele vor fi încărcate, în secțiunile respective, atasate prezentei proceduri de achiziție pe site-ul <http://www.e-licitatie.ro/pub>

Numai operatorii economici înregistrați în SEAP au dreptul de a transmite/depune oferta în format electronic și numai până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

De asemenea, orice comunicare, solicitare, informare, notificare, solicitare de clarificări, răspunsuri la solicitările de clarificare și altele asemenea vor fi transmise numai prin intermediul SEAP.

Comunicările de orice fel ce nu sunt transmise prin intermediul SEAP nu vor fi luate în considerare.

8. Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să-și mențină oferta (de la termenul limită de depunere a ofertelor) este de 120 zile. Orice ofertă valabilă pe o perioadă de timp mai mică decât cea solicitată, va fi respinsă.

9. După expirarea termenului de așteptare pentru încheierea contractului (potrivit art.59 alin (1) din legea nr.101/2016, entitatea contractantă transmite spre semnare ofertantului declarat castigator, contractul, Contractantul având obligația remiterii contractului semnat de reprezentantul/reprezentatii legali în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestuia.

In caz de netransmitere a contractului semnat, în termenul precizat, devin incidente prevederile art. 43 alin (1) lit c)

10. Garanția de participare:

Modul de constituire : virament bancar în contul RO53RNCB0263028931760001, deschis la BCR Sucursala Valcea sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile prevăzute de art. 164, alin.(4) din Legea 99/2016

GP trebuie să fie irevocabilă și necondiționată.

NOTA : Instrumentele de garantare prevăzute la art. 164 alin. (4) lit. b) din Lege se transmit în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor, și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Dovada constituirii GP (semnata cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat) se depune in SEAP pana la data si ora limita de depunere a ofertelor prevazuta in anuntul de participare.

Garantia de participare emisa în alta limba decât româna și în alta valuta va fi însoțita de traducerea autorizată în limba română.

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acopera în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

EC are dreptul de a reține GP, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se afla în oricare dintre următoarele situațiile prevăzute de art. 43 din HG 394/2016. GP se va returna ofertantului în conf. cu Articolul 164¹ din Legea nr. 99 /2016.in HG 394/2016

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;

Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevăzute la art. 8, alin.(1), lit.b) din Legea 101/2016

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

-