



HIDROELECTRICA

SUCURSALA HIDROCENTRALE RM.VALCEA

S.P.E.E.H. Hidroelectrica S.A.

Societate administrată în sistem dualist

J40/7426/2000

RO 13267213

Capital social: 4.482.393.310 lei

Certificat ISO 9001/14001/OHSAS 18001

SRAC Nr. 325; Nr. 95; Nr. 250



ABROBAT

Constantin TIRSI
Manager SH Rm.Valcea

CAIET DE SARCINI PENTRU ACHIZIȚIA DE PRODUSE¹

Nr. 48241 / 30.03.2025

Automat S7-400

Verificat : Claudiu PĂTRULESCU – Șef Birou Monitorizare și Diagnoză SH Rm.Vâlcea

Elaborat : Vasile DIACONESCU – Inginer Birou Monitorizare și Diagnoză SH Rm.Valcea

Vasile
Diaconescu

Digitally signed by
Vasile Diaconescu
Date: 2025.02.26
17:02:18 +02'00'

¹) Prezentul Caiet de Sarcini reprezintă editia revizuita, in conformitate cu prevederile Ord.ANAP Nr.1017 / 19.03.2019

Cap. 1 INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, S.P.E.E.H HIDROELECTRICA S.A. îndeplinește rolul de Entitatea contractantă, în cadrul Contractului.

Pertru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Cap. 2 CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE PRODUSE

2.1 Informații despre Entitatea contractantă

Scurtă descriere a Entității contractante, misiunea sa și activitățile pe care aceasta le desfășoară:

- producerea și comercializarea energiei electrice în hidrocentrale, într-o manieră responsabilă față de comunitate și mediu, în condiții de calitate și performanță.

Obiectivul principal al Hidroelectrica este creșterea valorii companiei prin:

1. optimizarea bazei de costuri și optimizare operațională
2. optimizarea funcționării capacităților de producție
3. investiții rentabile
4. extindere la nivel regional
5. listarea companiei

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Informații despre contextul care a generat achiziția produselor și motivul care a condus la această achiziție:
PLC S7-400.

Sistemul de automatizare aferent fiecărui HA de la CHE Ciunget are ca și componente principale două PLC-uri din clasa S7-400, care funcționează în sistem redundant.

Dacă unul dintre PLC-uri se defectează/blochează sau are probleme de alimentare, PLC-ul redundant intră imediat în funcțiune, preluând controlul rețelei de profibus care comandă și monitorizează instalațiile hidroagregatului.

Pentru a menține redundanța HA-urilor la nivel de automate programabile cât și faptul că CHE Ciunget este o hidrocentrală importantă pentru Sistemul Energetic Național și trebuie ca echipamentele din exploatare să fie într-o stare foarte bună de funcționare, la performanțele impuse de proiectanți, se justifică achiziția unui AP de rezervă seria S7-400 (cod 6ES7 414-4HJ04-0AB0).

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

Beneficiile aduse de această achiziție constau în menținerea disponibilității CHE din administrarea SH Rm.Valcea în siguranță, evitând indisponibilitățile ce pot apărea.

Neachiziționarea pieselor solicitate duce la imposibilitatea intervenției operative pentru remedierea problemelor din instalațiile CHE. Acestea sunt parte integrantă a echipamentelor de automatizare, lipsa acestora sau funcționarea defectuoasă are implicații majore în funcționarea corectă pe automat a instalațiilor, din care fac parte sau pot conduce chiar la scoaterea din funcțiune a instalației cu implicații majore în buna funcționare sau chiar în disponibilitatea hidroagregatelor centralei Ciunget, precum și a instalațiilor comune (subteran și suprateran).

2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse

Nu este cazul

2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea

Nu este cazul

2.6 Factori interesați și rolul acestora

Principalii factori interesați :

1. Secțiile de Exploatare din cadrul UHE Dorin Pavel – utilizator final;
2. Biroul Monitorizare și Diagnostic SH Rm. Vâlcea – UHE Dorin Pavel – pentru montajul și programarea echipamentelor noi ce se vor monta în instalații și utilizator, la momentul oportun, a stocului de rezervă în programele de mentenanță corectivă.
Din cadrul acestui birou se va numi responsabilul de contract;
3. Serviciu Mentenanță Echipamente – ca departament gestionar de resursă, achiziția fiind finanțată din Programul Anual de Mentenanță 2025 - SH Rm.Valcea. (Buget Cheltuieli, Cap. Piese Schimb);

Cap. 3 DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE

3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Entității contractante

- este prezentată la punctul 2.2

3.2 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Exploatarea în siguranță a instalațiilor de producere energie și de evacuare ape mari.

3.3 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul general raportat la această achiziție este exploatarea în siguranță a instalațiilor de producere energie și de evacuare ape mari.

3.4 Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Activitatea Contractantului, în derularea contractului va fi condusă de următoarele principii:

- i. Contractantul acționează în interesul Entității contractante pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- ii. Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru Contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor Contractului.

3.4.1 Produse solicitate

Automat S7-400

1. Automat S7-400 cod 6ES7 414-4HD4-0AB0	
1. Cantitate	1
2. Unitate de măsură	Bucata
3. Loc de livrare	Depozit SH Rm.Valcea – Calimănești, Str. Al.Vlahuta, Nr.96, Jud, Valcea,
4. Termen de livrare solicitat/durata contact	140 zile/180 zile de la perfectare contract achiziție
5. Specificații tehnice / cerințe funcționale minime	<ul style="list-style-type: none">➤ SIMATIC S7-400H,➤ unitate centrala de procesare CPU 414H (pentru S7-400H and S7-400F/FH),➤ 4 interfețe: 1 MPI/DP, 1 DP și 2 sincronizare,➤ 1.4 MB memorie (700 KB data/700 KB program).
6. Specificații tehnice / cerințe funcționale extinse	Nu este cazul
7. Durata minima garanție/termen de valabilitate	24 luni de la recepția produselor

Nota : toate specificațiile tehnice de mai sus se consideră însoțite de de mențiunea „sau echivalent”

3.4.2 Disponibilitate

Se solicita ca disponibilitatea produselor furnizate sa fie de 24/24h, 7/7zile, avand in vedere ca acestea echipează hidroagregate ce funcționează în regim “foc continuu”.

3.5 Extensibilitate/Modernizare

Nu este cazul

3.5.1 Garanție

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs. Perioada de garanție începe de la data recepției pe o durată de minim 24 luni

Garanția trebuie sa acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

1. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
2. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (daca este aplicabil);
3. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
4. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
5. înlocuirea părților defecte;

3.5.2 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

a. Condițiile de livrare impuse prin prezentul Caiet de sarcini sunt DDP – destinație finală, conform standard INCOTERMS 2020.

b. Termenul de livrare este cel menționat.

c. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și echipamentele sunt recepționate la destinația finală.

d. Echipamentele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea/entitatea contractantă respective deținatia finală.

e. Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

f. Ambalajul, individual al fiecărui echipament trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise.

g. În stabilirea mărinii și greutății ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

h. Având în vedere condițiile de livrare, transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

i. Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că l-a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

j. Alte cerințe :

Nu se vor accepta produse "second-hand", oferite în regim "repackaged" sau "refurbished".

De asemenea, nu se vor accepta produse contrafăcute, piratate sau susceptibile de a aduce un drept de proprietate intelectuală, așa cum sunt definite de Regulamentul (UE) Nr. 608/2013 al PE și al CE din 12 iunie 2013

3.5.3 Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul

3.5.3.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

- nu este cazul

3.5.3.2 Instruirea personalului pentru utilizare

Înlocuirea traductorilor se va realiza de către personalul Serviciului Monitorizare și Diagnostică.

3.5.3.3 Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Echipamentele solicitate sunt electronice utilizate în spații închise cu microclimat și protejate la praf.

3.5.3.4 Mentenanța corectivă în perioada post-garanție, după caz

Nu este cazul

3.5.3.5 Suport tehnic

Pe toată durata contractului, atât în perioada de garanție cât și după expirarea perioadei de garanție, după caz, Contractantul va asigura suport tehnic de 2 ani.

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Entității contractante unde se poate semnala orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic Contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea/entitatea contractantă, în funcție de nivelul incidentului.

Fiecare incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalității produsului. Nivelele de prioritate sunt:

CRITIC Pierdere de serviciu	Probleme care scot din uz echipamentul – nu mai poate fi folosit .
MAJOR Afectează calitatea produsului furnizat și funcționarea sistemului	Degradare parțială a funcționării echipamentului – degradare a funcționării echipamentului, care are un impact semnificativ asupra capacității de utilizare .
MINOR Nu afectează produsul furnizat și funcționarea echipamentului	Probleme minore care nu reduc funcționarea echipamentului . Problema este tolerabilă în timpul utilizării sistemului.

Contractantul va trebui să respecte următorii timpi de răspuns, corelați cu nivelul de prioritate a incidentului

Prioritate	Timp de răspuns	Timp de intervenție	Timp de rezolvare fără înlocuire	Timp de rezolvare cu înlocuire
CRITIC	24 ore	24 ore	24 ore	14 zile lucrătoare
MAJOR	24 ore	48 ore	48 ore	20 zile lucrătoare
MINOR	24 ore	72 ore	72 ore	30 zile lucrătoare

Stabilirea cauzelor defecțiunii se va face de către furnizor împreună cu reprezentanții beneficiarului în urma sesizării scrise, comunicate în termen de 24 ore de la apariție.

Nerespectarea timpilor de mai sus da dreptul Entității contractante de a solicita penalități/daune interese în conformitate cu clauzele contractului de achiziție /sectorială de produse.

3.5.3.6 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției - Contractantul trebuie să fie în măsură să asigure piese de schimb și orice alte materiale consumabile, contra cost, pentru o perioadă de minim 2 ani după expirarea perioadei de garanție.

Contractantul va prezenta în propunerea tehnică:

- recomandări cu privire la piesele de schimb care trebuie să existe în mod curent pentru a facilita efectuarea în cel mai scurt timp a operațiunilor de mentenanță corectivă;
- timpul de livrare pentru piesele de schimb recomandate;
- modalitatea de asigurare a pieselor de schimb în perioada post garanție;
- alte informații relevante.

Toate piesele de schimb/materiale consumabile asigurate de Contractant trebuie să respecte cerințele tehnice și de calitate ale producătorului echipamentului.

3.5.4. Mediul în care este operat produsul

Echipamentele solicitate urmează a se monta în spații închise cu microclimat și protejate la praf. Acestea fac parte integrantă din instalația de automatizare din hidrocentrală, fiind în funcțiune 24 ore/zi, 365 zile/an.

3.5.5 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea.

Nu este cazul

3.6 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Contractant :

- furnizarea produselor în cantitatea și calitatea specificată în documentație de atribuire;
- asigurarea serviciilor suport al furnizării în conformitate cu specificațiile documentație de atribuire

- garantarea produselor si asigurarea suportului tehnic enuntat la punctul 3.3.3.5

Entitatea Contractanta:

- receptionarea produselor livrate
- plata produselor receptionate

Cap.4 DOCUMENTAȚII CE TREBUIE FURNIZATE ENTITĂȚII CONTRACTANTE ÎN LEGĂTURĂ CU PRODUSUL

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Entității contractante în cadrul contractului sunt:

- Fișa de prezentare a produsului, cu explicitarea caracteristicilor produsului;
- Declarația de conformitate a producătorului, pentru modelul/modelele prezentate (dacă e cazul, copie a originalului + traducere în limba română, legalizate);
- Certificat de garanție, cu menționarea termenului de garanție pentru echipamentul oferit.
- Alte documente de calitate/ conformitate, fișe tehnice, buletine de verificare etc. probante, referitor la condițiile de calitate, PM, SSM și Alil.

Cap.5 RECEPȚIA PRODUSELOR

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Entitatea contractantă la destinația finală a produselor. Recepția produselor se va realiza într-o singură etapă, după livrarea efectivă la destinația finală.

Procesul verbal de recepție va include unul din următoarele rezultate:

- a) acceptat;
- d) refuzat.

Cap.6 MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATA

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Factura va fi trimisă în original la adresa specificată de Entitatea contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către Entitatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate și garanție;
- b) declarația de conformitate;
- c) avizul de expediție a produsului;
- d) procesul verbal de recepție.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua numai după încărcarea facturii în Spațiul Privat Virtual ca urmare a aprobării de către Entitatea contractantă a procesului verbal de recepție al produsului, în termen de 30 zile de la data la care factura electronică devine disponibilă pentru descărcare pentru achizitor.

În baza art. 11 din Legea nr. 139/2022 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România, începând cu data de 1 iulie 2022, operatorii economici stabiliți în România conform art. 266 alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, au obligația, în relația B2G, definită conform art. 2 alin. (1) lit. m) din OUG nr. 120/2021, să emită facturi electronice și să le transmită prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, va rugăm la emiterea/incărcarea facturilor utilizând Spațiul Privat Virtual să completați astfel:

- în câmpul „Referința contractului (BT-12)” numărul și data contractului Hidroelectrică SA sub forma: „1234567890/ZZ-LL-AAAA”;
- în câmpul „Referința comenzii (BT-13)” numărul și data comenzii Hidroelectrică SA (dacă este cazul) sub forma: „1234567890/ZZ-LL-AAAA”
- în câmpul de referință “cumparator” se va insera după SPEEH Hidroelectrică S.A. și SH Rm. Valcea

Cap.7 CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA/ENTITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

În acest capitol se prezintă informații despre legislația, reglementările și standardele aplicabile în furnizarea produselor și care trebuie respectate ca atare.

Se enumeră în acest capitol reglementările care rezultă din legislația la nivel național (România) și la nivel de Uniune Europeană precum și prevederile din acordurile colective sau tratate, convenții și acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme precum și aplicarea lor să fie în conformitate cu dreptul Uniunii Europene și să fie relevante în raport cu obiectul Contractului. În cadrul contractelor complexe sub aspect tehnic se vor utiliza anexe pentru comunicarea acestor informații.

În cazul în care intervin schimbări legislative, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea/entitatea contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia Entității contractante în legătură cu schimbările legislative. În cazul în care o astfel de situație este aplicabilă trebuie precizat în Contract mecanismul de soluționare a unor astfel de situații.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv [selectați din lista de mai jos după cum este aplicabil:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocoul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);
- xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.]

Cap. 8 MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI, dacă este cazul

Nu este cazul.