

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Da

Obiectul consultarii: Consultare de piata -oferte tehnico-economice pentru utilaj specializat pentru defrisarea vegetatiei ( specificatii + oferta financiara)

## Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

### I.1) Denumire si adrese

#### MUNICIPIUL BRASOV

Cod de identificare fiscala: 4384206; Adresa: Strada: Eroilor, nr. 8; Localitate: Brasov; Cod Postal: 500007; Tara: Romania; Codul NUTS: RO122 Brasov; Adresa de e-mail: achizitiipublice@brasovcity.ro; Nr de telefon: +40 268416550; Fax: +40 268473001; Persoana de contact: GEORGE SCRIPCARU; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.brasovcity.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 8

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

## Sectiunea II Obiectul contractului

---

### II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

#### Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

#### II.1.1 Titlu:

Utilaj de defrisat vegetatia din zona digurilor

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 299/Proceduri/52472

#### II.1.2 Cod CPV Principal:

16600000-1 Utilaje agricole sau forestiere specializate (Rev.2)

#### II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

## II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Achizitie Utilaj de defrisat vegetatia din zona digurilor, conform cerintelor din caietul de sarcini, necesar pentru defrisarea vegetatiei crescute necontrolat in zona si pe digurile de protectie la inundatii - 1 bucata

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 425000 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 4250 RON (1,00%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.2 Coduri CPV secundare

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO122

#### Locul principal de executare:

Municipiul Brasov

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Achizitie Utilaj pentru defrisat din zona digurilor, inclusiv mentenanta, suport tehnic, piese de schimb, conform cerintelor din caietul de sarcini, necesar pentru defrisarea vegetatiei rescute necontrolat in zona si pe digurile de protectie la inundatii - 1 bucata.

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare, numai prin SEAP, cu cel puțin 10 zile înainte de data limită de depunere stabilită pentru depunerea ofertelor, conform art. 160 alin. (1) și alin. (2) din Legea 98/2016.

În măsura în care solicitările de clarificări sau informații suplimentare au fost adresate în termenul prevăzut anterior, răspunsurile Autorității Contractante vor fi publicate în SEAP cu cel puțin 6 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor, conform art. 161 alin.(1) din Legea 98/2016, autoritatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare sau la un alt termen decât cel stabilit.

### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	80% Punctaj maxim factor: <b>80</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b></p>		
P2. "Componenta tehnica" – Punctarea perioadei suplimentare de garanție a utilajului -	2. Componenta tehnica"– Punctarea perioadei suplimentare de garanție a utilajului - P2 = 20 puncte Se acordă 20 puncte pentru cea mai mare perioadă de garanție oferită peste cele 24 de luni solicitate în caietul de sarcini.	20% Punctaj maxim factor: <b>20</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Se acordă 20 puncte pentru cea mai mare perioadă de garanție oferită peste cele 24 de luni solicitate în caietul de sarcini.</b> Punctajele pentru celelalte oferte se vor calcula cu următoarea formulă:  <math>P2i = PGi / PGmax \times 20</math>, unde:  P2i – punctajul obținut de oferta „ i ” la subcriteriul perioada suplimentară de garanție  PGi – perioada suplimentară de garanție a ofertei „ i ”  PGmax – perioada suplimentară de garanție maximă oferită</p>		
Punctaj maxim total: <b>100</b>		

### II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 5; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

#### II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

#### II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

#### II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

#### II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

#### II.2.14 Informatii suplimentare

-

### II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

##### Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Ofertantii, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE de către operatorii econ. participanți la procedura de atrib. cu informațiile aferente situației lor.

Docum. justificat. care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea A.C., doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste doc. sunt:

a) certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării:

- certificate constatatoare cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) pentru sediul principal doc. din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1) din Legea nr.98/2016, iar pt. sediile secundare/ punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

- Cazier fiscal al operatorului ec.;

a) cazierul judiciar al operat.econ. și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului oper. econ., sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator ONRC / actul constitutiv;

b) după caz, doc. prin care se demonstrează faptul că operat. econ. poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016

d) alte doc. edificatoare, după caz.

NOTA 1: Pt. persoane juridice străine, operat.econ. va prezenta doc. edificatoare (certificate, cazieri judiciare, alte doc. echivalente) prin care sa dovedească îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către buget. Docum. vor fi prezentate prin traducere autorizată în limba română.

NOTA 2: În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu exista prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, se accepta o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

NOTA 3: Ofertanții străini și români vor prezenta certif. constatatoare privind lipsa datoriilor restante, valabile la momentul prezentării acestora, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local și buget de stat) ce vor fi depuse în urma solicitării AC adresate ofertantului clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finaliz. evaluării ofertelor.

- în cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit oper. econ., nu se emit doc. de tipul celor solicitate sau acestea nu vizează toate situațiile cuprinse la art. 164, art. 165 și art. 167, se acceptă orice doc, considerat edificator emis de autorități competente din țara respectivă; - în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine docum. vor fi transmise în limba în care au fost emise, în copie certificată „conform cu originalul”, semnată de reprezentantul legal, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română. Pt. ofertantul clasat pe primul loc în clasament la finalizarea procesului de evaluare tehnico-financiară, la solicitarea AC, se vor accepta: - certificate – cazier judicic - cazier fiscal sau echivalent - declarații pe propria răspundere date în fata unui notar, autorități administrative sau judiciare sau asociații profesionale.

NOTA 4: Cerința privind neîncadrarea în sit. prevăz. la art. 164, 165 și 167 se adresează și asociațiilor, subcontractanților și terților

susținători conf. art. 170, alin. (1) și art. 183 alin. (1) din Legea 98/2016, urmând să se prezinte DUAE conf. art. 170 alin. (3) din din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

NOTA 5: Dacă exista incertitudini referitoare la situația unui oper. econ., A.C. are dreptul să solicite orice inform. ce le consideră necesare pt a fi demonstrată capacitatea tehnico-financiară a acestuia.

De asemenea, se vor prezenta:

Declaratie privind respectarea prevederilor art 51 din Legea 98/2016

Declaratie privind neincadrarea in prev art. 59 si 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice -

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE cu indicația globală și Formularele.

Va fi prezentată de ofertanți, asociați, terți susținători și subcontractanți, odată cu DUAE. Ofertantul va depune o declarație pe proprie răspundere că nu are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevazute la art. 60 alin. (1) lit. e), cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul AC. Persoanele care dețin funcții de decizie sunt:

1. George Scripcaru - Primar
2. Dan Ghiță- Viceprimar
3. Lucian Patrașcu - Viceprimar
4. Laszlo Barabaș- Administrator public
5. Adriana Trandafir - Secretar General al Mun. Brașov;
6. Claudia Niculina Radu - Director DE
7. Maria Oprea - Șef Serv.
8. Viorica Cirstolonean - Șef Serv.
9. Emil Puscau- Sef SVSU
10. Elena Constanța Preda – Director Adj DT
11. Mihaela Gal – Șef Serv.
12. Valentin Nechita – Inspector,
13. Gicuța Marcu – Director DAC
14. Viorica Svetlana Madar - Șef Serv. AP
15. Anca Ioana Bulubenchii- Consilier Serv Buget CFP
16. Ioana Maria Vasii - Consilier Achiziții Publice
17. Valeria Mavrodin- Sef Serv Juridic, Contracte
18. Iuliana Nae - Consilier juridic
19. Miuta Moraru - Consilier Achiz

### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

#### **Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, ca nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Se va completa DUAE cu indicația globală.

Ofertanții vor completa cu DA sau NU în DUAE "a: indicația globală

pentru toate criteriile de selecție"- conform prevederilor art. 193 alin.(6) din Legea nr.98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Se vor prezenta documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAE: pentru persoane juridice/fizice române:

-Certificat constatator de la ONRC de pe lângă Tribunalul Teritorial din care să rezulte obiectul de activitate al ofertantului.

Ofertantul își va asuma răspunderea cu privire la faptul că informațiile cuprinse în acest document trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia. Certificatul constatator trebuie să conțină date actuale/ reale la momentul prezentării. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

- pentru persoane juridice/fizice străine Documente care dovedesc o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident (se va verifica prin accesarea <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do>) - se va anexa traducerea autorizată în limba română. Prezentarea Certificatului de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impunerii) sau o declarație, valabile pentru anul calendaristic în curs. În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, entitatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.

Atenție! Toate documentele/ofertele depuse pe SEAP trebuie să fie semnate cu semnatura electronică extinsă.

Nota 1 : În situația în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți sau în situația în care subcontractează parti din contract, acesta va prezenta Certificatul Constatator și pentru terții susținători/ subcontractanții declarați în DUAE.

### III.1.2) Capacitatea economică și financiară

**III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala****III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului****III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**

Nu

**III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:****III.1.6.a) Garantie de participare:**

Cuantumul garanției de participare este de 4.250 lei

Perioada de valabilitate a garanției de participare trebuie sa fie egala cu valabilitatea ofertei, respectiv 3 (trei) luni de la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

Garantia de participare se va constitui, în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (2) si (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

-Garantia de participare constituita prin virament bancar se face prin ordin de plata în contul autoritatii contractante deschis cel târziu la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor.

-Instrumentul de garantare se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor, și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Restituirea Garanției de participare se face conform prevederilor art. 154<sup>1</sup> din Legea nr. 98/2016 actualizata

**III.1.6.b) Garantie de buna executie:**

Garantia de buna executie la contract se constituie conform art. 154 din Legea 98/2016 coroborat cu art. 39 si 40 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, în cuantum de 10% din valoarea contractului ce urmeaza a fi executat fara TVA și se va constitui conform prevederilor de la art 154 alin 4. Legii 98/2016.

Of. declarat castigator are obligatia de a constitui garantia de buna executie a contractului în termen de 5 zile lucrătoare de la datasemnării contractului subsecv. sau nu mai tarziu de 15 zile de la data semnării contractului (conform art. 39 alin. 3 din HG nr. 395/2016)

AC va elibera/restituii garantia de buna executie conform prevederilor 154<sup>2</sup> alin.(1) din Legea nr. 98/2016 actualizata.

**III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:**

-

**III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

**III.1.9) Legislatia aplicabila:**

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) HG 395/2016

**III.1.10) Criterii de selectie a participantilor****III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

**III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

#### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica va fi transmisa in format electronic in SEAP,semnată cu semnatura electronică, la rubrica corespunzătoare, pana cel tarziu la data si ora limita prevazuta in anuntul de participare simplificat. Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat si complet, pentru fiecare cerinta in parte, pentru a demonstra corespondenta cu cerintele din caietul de sarcini. Oferta tehnica va cuprinde în volum complet referiri la cerințele specificațiilor tehnice, redactate concis și la obiect, astfel încât să reiasă cu claritate și fără echivoc dacă se îndeplinește sau nu fiecare dintre condițiile impuseprin caietul de sarcini.

În cadrul propunerii tehnice se vor prezenta:

a) Certificat de conformitate CEE pentru produsele oferite – xerox copie certificată, pentru conformitate cu originalul și traducere autorizată în limba română;

b) Certificat de origine al produselor oferite – xerox copie certificată, pentru conformitate cu originalul și traducere autorizată în limba română.

Propunerea tehnica va fi insotita de :

- "Declaratie privind partea/partile din propunerea tehnica care au caracter confidential" , in vederea respectarii prevederilor art. 57 din Legea 98/2016 si a art. 123 alin (1) din HG 395/2016; Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/ justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1) al art. 57 din Legea nr.98/2016, actualizata. -

- Declaratie prin care operatorul economic declara faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, conform reglementarilor în vigoare la nivel national si care vor fi respectate pe parcursul îndeplinirii contractului. Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind reglementarile referitoare la domeniile:- mediului: Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/ro/legislatie;-socialsiarelatiilordemunca>: Inspectoratul Teritorial de munca sau de pe site - u <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>; Ofertantul înțelege că trebuie: a. să respecte toate legile în vigoare care interzic utilizarea muncii forțate sau obligatorii

Oferta tehnică să fie însoțită de proiectul de contract însusite de către ofertant. În cazul în care ofertantul face propuneri cu privire la clauzele contractuale specifice, atunci acestea se vor transmite ca solicitări de clarificare în perioada de elaborare a ofertelor, pana la data limita stabilita pentru adresarea de solicitari de clarificari, conform prevederilor legale în domeniul achizițiilor publice.

Durata de valabilitate a ofertelor va fi de minim 3 luni Orice oferta valabila pentru o perioada mai mica de 3 luni va fi respinsa de catre comisia de evaluare ca fiind neconforma

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiara se va incarca in SEAP scanata si semnata cu semnatura electronica extinsa.

Observatie: Neprezentarea propunerii financiare atrage după sine excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului

Propunerea financiară va fi prezentată conform Formularului anexat în Secțiunea formulare

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

Propunerea financiară se va prezenta distinct în lei.

Evaluarea ofertelor se realizeaza prin acordarea, pentru fiecare oferta in parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicarii algoritmului de calcul stabilit in documentatia de atribuire.

Clasamentul ofertelor se stabileste prin ordonarea descrescatoare a punctajelor respective, oferta castigatoare fiind cea de pe primul loc

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora.

În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Toate formularele solicitate pentru a fi prezentate în Secțiunea Formulare a Documentației de Atribuire vor fi încărcate în SEAP, semnate cu semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal/împuternicit al Ofertantului, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Autoritatea Contractantă învederează Operatorilor Economici asupra necesității de a preciza în mod clar care sunt acele informații din cuprinsul Ofertei pe care le consideră confidențiale, dat fiind că dezvăluirea acestora către terți ar putea prejudicia interesele lor legitime, în special cu privire la secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Documente solicitate de la Ofertant care trebuie prezentate Autorității Contractante sunt:

- DUAE, pentru fiecare Operator Economic implicat în procedură (Operator Economic individual, fiecare membru al asocierii, Subcontractanți, Terț Susținător),
- Formularul de Ofertă,
- Propunerea Tehnică,
- Propunerea Financiară
- Garanție de participare la procedura simplificata (numai dacă se prevede constituirea acesteia),
- Toate formularele și documentele suport asociate solicitate la secțiunea Condiții de participare din FDA, conținând informații care dovedesc îndeplinirea cerințelor minime;
- Confirmare scrisă autorizând pe semnatarul Ofertei să angajeze Ofertantul în procedură.

Toate documentele trebuie pregătite folosind formularele relevante furnizate în Documentația de Atribuire.

Formularele trebuie să fie completate fără nici o modificare a textului. Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat Oferta este autorizată să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire a Contractului. Împuternicirea trebuie să fie într-un format juridic, în conformitate cu formatul țării în care Ofertantul este înregistrat și trebuie să poarte atât semnătura celui care împuternicește cât și semnătura celui împuternicit. O traducere în limba procedurii va însoți orice document redactat într-o altă limbă.

În cazul unei asocieri:

- persoana autorizată să semneze Oferta, trebuie să prezinte o împuternicire scrisă semnată de toți reprezentanții cu drept de semnătură ai membrilor asocierii.
- trebuie prezentat Acordul de asociere dintre Operatorii Economici care depun o Ofertă comună al cărei cuprins este descris la paragraful Oferta comună (asociere de Operatori Economici).

Toate aceste documente vor fi însoțite de un opis al documentelor care se depun, conform informațiilor furnizate în Documentația de Atribuire. Serviciul web pentru Documentul Unic de Achiziție European, este disponibil la adresa <https://ec.europa.eu/tools/espdl?lang=en> și poate fi accesat de către orice Operator Economic.

Informațiile incluse în DUAE vor fi furnizate într-o manieră care să permită comisiei de evaluare din cadrul Autorității Contractante să adopte o decizie clară în legătură cu îndeplinirea cerințelor de calificare.

Operatorii Economici participanți la procedură vor prezenta DUAE, după cum urmează:

- Operatorul Economic care participă individual și care nu se bazează pe capacitățile altor entități pentru a îndeplini criteriile de calificare va completa un singur DUAE.

b. Operatorul Economic care participă individual, dar se bazează pe capacitățile uneia sau mai multor alte entități (Terți Susținători/Subcontractanți), trebuie să depună, în cadrul procedurii, propriul său DUAE precum și câte un DUAE separat pentru fiecare dintre entitățile pe ale cărei capacități se bazează trebuie să prezinte câte un DUAE separat, care să cuprindă informațiile solicitate pentru fiecare dintre Operatorii Economici participanți în cadrul asocierii.

Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Autorității Contractante, Ofertantul (individual sau în asociere) a cărui Ofertă a fost clasată pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire trebuie să prezinte documente justificative actualizate. Acolo unde este aplicabil, obligația de a furniza documente justificative actualizate este extinsă tuturor Operatorilor Economici (Subcontractanți, Terț Susținător) care au legătură cu Ofertantul în cadrul procedurii. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente (instituții cu atribuții în domeniu), în caz de incertitudine referitoare la motivele de excludere incluse în FDA. Atunci când, la completarea DUAE, Operatorul Economic precizează că documentele justificative pentru informațiile precizate în declarația pe proprie răspundere (sub forma DUAE) sunt disponibile în format electronic și indică adresa URL și codul de acces la informații. Operatorul Economic nu trebuie să mai transmită la solicitarea expresă a Autorității Contractante documentele suport, ci doar să confirme Autorității Contractante că informațiile sunt disponibile pentru a fi accesate și transferate de la această adresă URL și incluse în arhiva electronică constituită la nivel de Autoritate Contractantă. Prin indicarea adresei unde documentele justificative sunt disponibile în format electronic, Operatorul Economic este de acord că Autoritatea Contractantă poate prelua documentația, având în vedere normele naționale de punere în aplicare a Directivei 95/46/CE, privind prelucrarea datelor cu caracter personal, (Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date), în special a categoriilor speciale de date, cum ar fi privind infracțiuni, condamnări penale sau măsuri de securitate. Imposibilitatea de a pune la dispoziție informații relevante în secțiunile DUAE sau declarațiile false în legătură cu informațiile oferite pot duce la excluderea Operatorului Economic din procedura de atribuire.

O singură Ofertă pentru toate cerințele

Un Operator Economic trebuie să prezinte o singură Ofertă, fie individual, fie ca asociat într-o asociere de Operatori Economici. Un Operator Economic care prezintă sau participă cu mai mult de o Ofertă va fi exclus din procedură. Persoanele fizice sau juridice nominalizate ca Subcontractanți în cadrul unei Oferte nu au dreptul de a depune Oferta în nume propriu sau în asociere în cadrul aceleiași proceduri pentru atribuirea Contractului.

În cadrul procedurii nu se acceptă Oferte parțiale pentru o parte a obiectului Contractului.

Costul elaborării Ofertei

Autoritatea Contractantă nu va fi răspunzătoare pentru nici un cost sau cheltuieli suportate de către Ofertant sau de orice potențial Subcontractant sau furnizor ca urmare a participării Ofertantului la procedură, indiferent dacă un Contract este atribuit și/sau semnat cu Ofertantul. Aceste costuri pot include, dar fără a se limita la, costurile în legătură cu pregătirea Ofertei sau orice alte activități legate de revizuirea de către Autoritatea Contractantă a Ofertei. Costurile aferente pregătirii și prezentării Ofertei nu vor fi rambursate de către Autoritatea Contractantă niciunui Ofertant. Autoritatea Contractantă va avea dreptul de proprietate asupra tuturor Ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire, iar Ofertanții nu au dreptul de a li se returna Ofertele de către Autoritatea Contractantă (cu excepția celor întârziate).

Forma și semnarea Ofertei. Ofertantul va încărca în SEAP la secțiunea aferentă, Oferta care va cuprinde documentele prezentate la paragraful Documente solicitate de la Ofertant, semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Oferta va fi semnată de o persoană sau persoane autorizate de drept să semneze în numele Ofertantului.

Toate paginile Ofertei unde au fost făcute amendamente/modificări/completări înainte de transmiterea acestora vor fi semnate de persoana care semnează Oferta. Paginile Ofertei vor fi numerotate. Ofertele vor fi organizate pe diferite secțiuni ținând cont de fiecare categorie de cerințe din Documentația de Atribuire și vor include un opis care va trimite la fiecare secțiune și va avea paginile numerotate corespunzător, pentru a permite o identificare rapidă, conform informațiilor din Documentația de Atribuire. Dacă Ofertantul folosește prescurtări în textul Ofertei pentru a denumi noțiuni tehnice sau alte noțiuni, acesta va oferi explicații într-o anexă. O ofertă care va fi prezentată în orice alt format poate fi respinsă ca inadmisibilă. Ștersăturile sau adăugirile sunt valabile numai în cazul în care acestea sunt asumate oficial (semnate și/sau parafate) de către persoana care semnează Oferta.

## Secțiunea VI Informații suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

### VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

"Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

### VI.4 Proceduri de contestare

#### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

##### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cncsc.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cncsc.ro;

#### VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

#### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-