

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ**

**ECOO 2009**

**STUDIU DE FUNDAMENTARE**

**a deciziei de delegare a gestiunii activităților de transfer și**

**eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale tratate și a reziduurilor din  
sortarea deșeurilor reciclabile și tratarea aerobă a deșeurilor biodegradabile din  
județul Ialomița**

**IULIE 2025**

## 1. INTRODUCERE

**Studiul de fundamentare privind delegarea gestiunii activităților de transfer și eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale tratate și a reziduurilor din sortarea deșeurilor reciclabile și tratarea aerobă a deșeurilor biodegradabile din județul Ialomița** a fost elaborat având în vedere intenția autorității contractante de a atribui în baza unui contract de servicii gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate în județul Ialomița, prin procedura de licitație deschisă.

Elaborarea Studiului de fundamentare reprezintă o obligație impusă de prevederile art.229 și art.230 din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice.

La elaborarea prezentului studiu s-a ținut seama de:

- Opțiunile tehnice, legale, instituționale și financiare privind transferul și depozitarea deșeurilor din județul Ialomița .
- Strategia și Planul de acțiune pe termen mediu al unităților administrativ teritoriale implicate din județ;
- Proiectul Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Ialomița.

## 2. SITUAȚIA SERVICIILOR DE TRANSFER ȘI DEPOZITARE A DEȘEURILOR REZIDUALE DIN JUDEȚUL IALOMIȚA

Depozitul conform Slobozia aflat în proprietatea privată a VIVANI SALUBRITATE SA funcționează în baza Autorizației Integrate de Mediu nr.1 din 08.05.2017 revizuită în 15.06.2018 și este singurul depozit conform existent și funcțional la nivelul județului Ialomița. Între Autoritatea contractantă și VIVANI SALUBRITATE SA există încheiat un contract de delegare pe perioadă determinată care urmează să înceteze prin ajungere la termen.

Potrivit Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor, la nivelul județului Ialomița există trei stații de transfer: Fetești, Urziceni și Țândărei, dintre care primele două aflate în proprietatea și operarea SC VIVANI SALUBRITATE SA.

Stația de transfer Urziceni deservește municipiul Urziceni (care nu face parte din Aria Delegării), Alexeni, Axintele, Balaciu, Gârbovi, Ion Roată, Manasia, Munteni Buzău, Sărățeni, Sfântu Gheorghe, Adâncata, Armășești, Bărcănești, Borănești, Ciocârlia, Coșereni, Dridu, Dragoești, Fierbinți, Jilavele, Maia, Moldoveni, Movilița, Rădulești, Roșiori și Sinești, iar stația de transfer Fetești deservește comunele Bordușani, Vlădeni și Făcăeni.

Pentru operarea stațiilor de transfer menționate nu există încheiate contracte de delegare.

## 3. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CARE URMEAZĂ A FI DELEGATE

Activitățile componente ale serviciului de salubritate care urmează a fi delegate sunt:

- (1) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din

activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor și a deșeurilor municipale amestecate la depozitul de deșuri nepericuloase;

- (2) transferul deșeurilor reziduale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare;

Activitățile viitorului serviciu de salubritate enumerate mai sus, sunt în conformitate cu prevederile art.2 alin.3 lit.c) și lit.j) din Legea nr. 101/2006, republicată, privind serviciul de salubritate al localităților coroborat cu prevederile art.1 alin.1 și art.3 alin.2 lit.p) din O.G. nr.2/2021 privind depozitarea deșeurilor.

*Activitățile serviciului de salubritate se vor delega pentru unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECO 2009", respectiv: Adâncata, Albești, Amara, Armășești, Axintele, Alexeni, Andrășești, Bărcănești, Bordușani, Buești, Bucu, Balaciu, Borănești, Bărbulești, Ciocârlia, Ciulnița, Colelia, Coșereni, Căzănești, Cosâmbești, Ciochina, Cocora, Dridu, Drăgoești, Făcăeni, Fetești, Fierbinți Târg, Gheorghe Doja, Gheorghe Lazăr, Grindu, Giurgeni, Gârbovi, Grivița, Gura Ialomiței, Ion Roată, Jilavele, Mărculești, Movila, Mihail Kogălniceanu, Maia, Moldoveni, Movilița, Munteni-Buzău, Miloșești, Manasia, Ograda, Platonești, Perieți, Rădulești, Roșiori, Reviga, Sudiți, Săveni, Sinesti, Sfântu Gheorghe, Slobozia, Stelnica, Sărățeni, Scânteia, Sălcioara, Țândărei, Traian, Valea Măcrișului, Valea Ciorii, Vlădeni, inclusiv Județul Ialomița.*

#### **4.1 Tipuri si cantități de deșuri**

Categoriile de deșuri care fac obiectul contractului de delegare sunt:

- (1) deșeurile reziduale colectate de pe raza județului Ialomița și predate de către operatorii de colectare și transport în vederea tratării către operatorul Soc. ADI ECO 2009 SRL, iar ulterior predate de operatorul Soc. ADI ECO 2009 SRL în vederea transferului și eliminării finale prin depozitare a deșeurilor reziduale;
- (2) deșuri de pământ și pietre provenite de pe căile publice;
- (3) deșuri stradale;
- (4) reziduurile rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale;
- (5) deșeurile care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;
- (6) deșeurile municipale amestecate.

*Cantitatea estimată pentru primul an de operare de deșuri reziduale tratate și reziduuri din tratare care urmează a fi eliminată final prin depozitare din zona delegată este de circa 15.000 tone/an. Estimarea cantității pentru primul an de operare s-a realizat prin raportare la cantitățile*

gestionate în anul precedent, având în vedere necesitatea stabilirii unei cantități prin raportare la care operatorul să procedeze la fundamentarea tarifului. Autoritatea contractantă nu își asumă responsabilitatea garantării cantităților, riscul de diminuare/creștere a acestora urmând a fi gestionat conform Matricei de alocare a riscurilor și cu respectarea obligației de aplicarea a unor metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare.

#### 4. CONSIDERATII GENERALE PRIVIND MODALITATILE DE GESTIUNE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Gestiunea serviciului de salubritate a localitatilor privește organizarea, functionarea și controlul furnizării/prestării acestui serviciu sau a activitatilor sale componente conform condițiilor stabilite de autoritățile administrației publice locale.

Gestiunea serviciului de salubritate poate fi organizată în două modalități, alegerea fiind făcută printr-o decizie a autorităților administrației publice locale:

1. **Gestiune directă**, realizată prin intermediul unor operatori (cu sau fără personalitate juridică) de drept public și anume compartimente organizate în structura autorităților administrației publice locale sau servicii subordonate, care gestionează serviciul în baza unei hotărâri de dare în administrare și care își desfășoară activitatea conform unui regulament de organizare și functionare elaborat de către consiliul local<sup>1</sup>.
2. **Gestiune delegată**, definită ca o modalitate de management prin care autoritățile administrației publice locale sau după caz ADI, în numele și pe seama UAT membre, atribuie unuia sau mai multor operatori (societăți comerciale) gestiunea propriu-zisă a serviciului, respectiv administrarea și exploatarea sistemelor de salubritate aferente acestuia, în baza unui contract de delegare a gestiunii<sup>2</sup>.

Modalitatea de gestiune a serviciului se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale (HCL/HCLJ), în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport pret/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Prevederile Legii nr. 51/2006, republicată și actualizată, definesc delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilități publice ca acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie

---

<sup>1</sup>Conform Legii nr. 51/2006 - art. 28: „(1) **Gestiunea directă** este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemiillocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.”

<sup>2</sup>Conform Legii nr. 51/2006 – art. 29: „(1) **Gestiunea delegată** este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.”

unui sau mai multor operatori licențiați gestiunea unui serviciu sau a unei activități componente a serviciului, a cărei responsabilitate revine respectivei unități administrativ-teritoriale, precum și concesiunea infrastructurii aferente; delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilități publice implică dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata infrastructura aferentă serviciului/activității delegat(e). Delegarea gestiunii poate fi făcută de asemenea de către ADI cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în temeiul mandatului ce i-a fost conferit de acestea.

În ceea ce privește **statutul operatorilor care pot presta serviciile în funcție de modalitatea de gestiune aleasă**, aceștia sunt expres și limitativ enumerați de lege distinct pentru:

1. **gestiunea directă** - conform art. 28 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 acești operatori pot fi:

- a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;
- b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

De asemenea autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în baza mandatului primit, pot încredința unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilități publice sau a uneia ori mai multor activități din sfera acestor servicii prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:

a) unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în calitate de acționari/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;

b) operatorul regional, respectiv operatorul, după caz, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului;

c) capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv de unitatea administrativ-teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.

2. **gestiunea delegată** – conform art. 29 alin. (4) din Legea nr. 51/2006 acești operatori pot fi:

- a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;
- b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.

Societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral public pot participa la procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice în zona teritorială de competență a unităților administrativ-teritoriale care exercită o influență dominantă asupra acestora sau în afara acestei zone dacă operatorul nu are încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct.

Operatorii care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate furnizează/prestează serviciile de utilități publice prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum și în baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competentă, în condițiile legii speciale.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată (gestiune directă sau delegată), activitățile specifice componente ale serviciului de salubritate sunt organizate și se desfășoară pe baza **regulamentului serviciului și a caietului de sarcini**, aprobate prin hotărâre a consiliului local, consiliului județean sau a asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, elaborate în conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. prin ordin.

**Operatorii își pot desfășura activitatea doar în baza licenței emise de A.N.R.S.C**, prestarea serviciilor de salubritate fără licență sau în baza unei licenței a carei perioadă de valabilitate a expirat fiind interzisă, indiferent de modalitatea de gestiunea adoptată.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 și ale Legii nr. 101/2006 responsabilitatea asigurării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii de pe teritoriul unei localități revine exclusiv unității administrativ-teritoriale. Aceasta poate decide în baza unui **studiu de oportunitate** dacă va asigura serviciul de salubritate prin forțe proprii în modalitatea gestiunii directe sau dacă va delega responsabilitatea prestării serviciului unui operator – societate comercială cu capital public, privat sau mixt.

Prin Studiul de oportunitate avizat de UAT-uri și aprobat în AGA Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, modalitatea de gestiune aleasă a fost gestiunea delegată.

## **5. MOTIVELE CARE JUSTIFICA DELEGAREA ACTIVITĂȚII DE TRANSFER ȘI DEPOZITARE**

### **5.1 Motive de ordin tehnic și instituțional**

Pe baza analizei situației gestiunii activității de transfer și depozitare a deșeurilor municipale din județul Ialomița, a putut fi trasată următoarea strategie în ceea ce privește modalitățile de desemnare a unor noi operatori de salubritate:

*Opțiunea 1* – Delegarea gestiunii activităților pentru toate UAT-uri către un singur operator desemnat prin licitație deschisă.

*Opțiunea 2* – Delegarea gestiunii activităților pentru fiecare din UAT-uri către operatori diferiți desemnați prin licitație deschisă.

***Avantajele si dezavantajele optiunilor privind delegarea activității de transfer/depozitare***

<b>Opțiune</b>	<b>Avantaje</b>	<b>Dezavantaje</b>
<p><i>Opțiunea 1</i> <i>un contract pentru toate UAT-uri</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizarea unei singure proceduri de licitație deschisă;</li> <li>- Gestiune unitară și mai eficientă pentru un singur operator;</li> <li>- Reducerea costurilor de operare, cel puțin în ceea ce privește componenta costurilor fixe,</li> <li>- garantează atribuirea activităților serviciului de salubritate pentru toate u.a.t.-urile membre ADI.</li> </ul>	<p>Procedură de licitație deschisă mai complexă;</p>
<p><i>Opțiunea 2</i> <i>câte un contract pentru fiecare din UAT-uri</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- proceduri de licitație deschisă mai simple.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizarea mai multor proceduri de licitație deschisă, pentru fiecare uat separat, opțiunea cea mai eficientă fiind organizarea unei singure proceduri de licitație deschisă pentru toate uat-urile;</li> <li>- costuri de operare crescute;</li> <li>- există posibilitatea ca activitățile să fie delegate doar pentru una/unele dintre uat-uri, care ar prezenta interes crescut (generează cantități mai mari), iar pentru celelalte care nu mai prezintă interes nu, ceea ce ar crea grave disfuncționalități sistemului de management integrat</li> </ul>

Opțiune	Avantaje	Dezavantaje
		al deșeurilor în aceste zone.

Din analiza de mai sus se observă ca opțiunea 1 este opțiunea care prezintă cele mai multe avantaje, fiind opțiunea aleasă.

Această opțiune, care constă în delegarea prin procedură de licitație deschisă de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ECO 2009" în numele și pe seama localităților componente ale județului Ialomița este necesară în vederea asigurării prestării serviciilor.

## 5.2 Motive de mediu

În cazul gestiunii directe, realizată prin intermediul unor operatori de drept public, operatorul nou înființat nu va avea experiența necesară prestării unui astfel de serviciu, existând riscul, mai ales la începutul activității, apariției de neconformități.

Altfel, în cazul gestiunii delegate, va fi vizată selectarea operatorului cu experiență în domeniu, criteriile de selecție care vor fi propuse în Documentația de atribuire încurajând operatorul care are implementat cele mai moderne standarde de mediu și calitate (sistemul ISO 14001, 9001 etc), ceea ce se va transpune într-o performanță ridicată în ceea ce privește managementul mediului.

Oricum, indiferent de modul de operare ales (gestiune directă sau delegată), operatorul public sau privat va opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile de mediu competente, neputând exista derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

## 6.3. Motive de ordin social

Urmând raționamentul prezentat mai sus, din punct de vedere al protecției sănătății populației, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată deoarece asigură selectarea unui operator cu experiență în domeniu, care va aplica standarde ridicate de protecție a mediului, implicit a sănătății populației rezidente.

În ceea ce privește igiena și securitatea muncii, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată deoarece, în funcție de criteriile din Documentația de Atribuire, poate asigura selectarea unui operator certificat care implementează un sistem de management performant din punct de vedere operational, care minimizează riscurile pentru angajați și alte părți interesate.

## **6. ANALIZA RISCURILOR SI REPARTITIA ACESTORA INTRE PARTILE IMPLICATE IN CONTRACT**

### **6.1 Informatii generale**

Orice proiect de investiții publice implica riscuri atat in faza de construcție cat si in faza de operare. Nu este neobisnuit ca, in cazul proiectelor complexe, sa existe diferențe intre costurile si necesarul de timp reale față de cele estimate inițial. Intarzierile si depasirile de costuri apar invariabil din riscurile neprevazute.

Riscul poate fi definit ca fiind incertitudinea veniturilor, cheltuielilor si a planificarii in timp a proiectului. Pentru a obține o estimare realista a costurilor aparute de-a lungul intregii durate de viața a unui proiect, trebuie identificate, alocate si evaluate riscurile relevante aferente proiectului.

### **6.2 Identificarea si alocarea riscurilor**

Cea mai frecvent utilizată metodologie de identificare a riscurilor este Matricea riscurilor. Aceasta este prezentată ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului în ceea ce privește cheltuielile, veniturile și planificarea acestora.

La alcătuirea Matricei riscurilor va fi utilizat drept cadru de referință Matricea preliminară pentru alocarea riscurilor .

La elaborarea matricei menționate riscurile au fost grupate pe categorii în baza ordinii cronologice a evenimentelor din cadrul proiectului pentru a se evita dubla cuantificare a aceluiași risc. De asemenea, au fost identificate și evidențiate cele mai importante riscuri, care pot avea cel mai mare impact asupra proiectului.

Matricea riscurilor realizată cuprinde următoarele categorii de riscuri:

Riscuri de întreținere și operare – pot apărea în fiecare an pe perioada operării. Sunt mai mari în primii 1 – 3 ani și includ și riscul majorării cheltuielilor cu forța de muncă față de previziunile inițiale.

Riscuri de cerere – riscuri care influențează caștigurile reale ale proiectului prin gradul de utilizare de către populație și operatori economici a serviciului prestat de delegatar.

Alte riscuri – riscuri generale ce nu sunt legate de nicio categorie de mai sus (ex. modificarea legislației și a regulamentelor, modificări ale cursului valutar etc.)

In ceea ce privește alocarea riscurilor, au fost luate în considerare următoarele reguli:

-fiecărui risc i s-a atribuit un număr unic;

-fiecarui risc i s-a atribuit o denumire specifică legată de natura riscului;

-pentru fiecare risc s-a stabilit dacă va fi reținut de către Autoritatea contractantă, va fi alocat delegatarului sau va fi împărțit între ambele părți.

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării proiectului.

Distincția dintre contractul de concesiune și contractul de achiziție publică se realizează în funcție de distribuția riscurilor, după cum urmează: contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de concesionar, primește dreptul de a exploata serviciile, preluând astfel și cea mai mare parte din riscurile aferente exploatării acestora, este considerat a fi contract de concesiune de servicii, în caz contrar fiind considerat contract de achiziție publică de servicii.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiența relevantă, sisteme de management etc).

În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Operator. Prin urmare toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Operatorului pe toată perioada de derulare a Contractului.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

#### **Matricea de alocare a riscurilor asociate contractului**

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
<b>RISURI ASOCIATE PUNERII ÎN EXECUTARE A CONTRACTULUI</b>					
1.	Intârzieri la autorizarea activității	Activitățile de depozitare și transfer a deșeurilor necesită obținerea unei autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției Mediului, precum și licență de operare. Particularitățile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determină un anumit calendar al procedurii de autorizare. În anumite situații pot exista întârzieri		100%	Analizând toate posibilele implicații legate de vecinătăți (folosințe prezente și viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local, Operatorul trebuie să analizeze cu atenție amplasamentele. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptățit de a solicita o ajustare/modificare de tarif.

		în autorizarea activității și pot apărea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei.			
2.	Incompatibilități între echipamentele utilizate	Din cauza incompatibilității dintre echipamentele utilizate în prestarea serviciului, serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%	Acest risc nu poate fi invocat deoarece conform Caietului de sarcini Operatorul este cel care a asigurat infrastructura de operare.
<b>RISCURI REFERITOARE LA OPERARE</b>					
3.	Cantitatea de deșeuri ce trebuie transferată/depozitată este mai mare/mai mică decât cea planificată	În anumite situații, cantitățile de deșeuri ce trebuie transferate/depozitate sunt semnificativ mai mari/mai mici decât cantitățile estimate prin Caietul de sarcini. Pentru transferul/depozitarea acestora este necesară suplimentarea numărului de personal sau creșterea capacității de transfer/depozitare .		100%	Prin caietul de sarcini se arată faptul că toate cantitățile de deșeuri sunt estimate, motiv pentru care operatorul trebuie să ia în calcul variații ale acestor cantități. Operatorul poate solicita modificarea tarifului conform prevederilor Ordinului ANRSC nr.640/2022.
4.	Cerințe suplimentare privind reglementările de mediu - taxe	Pe parcursul derulării contractului de delegare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile.	50%	50%	Orice taxă/impunere financiară nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Operatorului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, Operatorul este îndreptățit la recuperarea costurilor prin o eventuală ajustare/modificare a tarifului. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Operatorului.
5.	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de	Pe parcursul derulării contractului de delegare actele de	50%	50%	Orice cerință tehnică nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică

	mediu	reglementare suportă modificări și sunt introduse noi cerințe tehnice aplicabile.			Operatorului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează costuri suplimentare în activitatea Operatorului. Acesta este îndreptățit la recuperarea costurilor (daca este cazul) și la ajustarea/modificarea tarifului. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Operatorului.
<b>RISCURI GENERALE</b>					
6.	Inflație mare	Costurile cresc foarte mult și brusc din cauza inflației, fiind necesară ajustarea tarifului .	50%	50%	Serviciul de salubritate va fi plătit de către beneficiari prin tarif, acesta trebuie să urmeze procedura legală de aprobare, ceea ce înseamnă o anumită perioadă de timp relativ medie. Operatorul poate solicita ajustarea tarifelor conform prevederilor Ordinului ANRSC nr.640/2022.
7.	Insolvența Operatorului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	50%	50%	Documentația de atribuire va fi întocmită de așa natura încât Operatorul să fie solvabil. În cazul în care Operatorul devine insolubil, Contractul se va rezilia, iar Autoritatea contractantă va organiza o nouă procedură de atribuire. Până la identificarea unui nou Operator, Operatorul va asigura continuitatea serviciului pentru cel mult 90 de zile.
8.	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avarierea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract. Fondurile acumulate de Operator pentru dezvoltare și re tehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operării.
<b>RISCURI DE DISPONIBILITATE</b>					

9.	Nerespectarea parametrilor de calitate ai serviciului	Operatorul prestează serviciile la un nivel de calitate inferior nivelului pe care l-a asumat		100%	Operatorul trebuie să depună toate diligențele în vederea prestării serviciilor contractate la un nivel superior calitativ
<b>RISCUL DE PLATĂ</b>					
10.	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate, care duce la încasarea parțială/ cu întârziere a sumelor de către Operator	Gradul scăzut de încasare a taxei de către autoritățile publice locale/tarifului de Salubritate de la utilizatori poate duce la achitarea parțială/cu întârziere a contravalorii serviciilor prestate		100%	Operatorul trebuie să ia în considerare faptul că este posibilă neîncasarea la timp a taxei de Salubritate/tarifului de la utilizatori și să se asigure că dispune de resursele financiare necesare prestării serviciului conform principiului de continuitate și permanență până la achitarea contravalorii integrale a facturilor emise de către operatorul de colectare. Operatorul poate solicita recuperarea sumelor în instanță, conform dispozițiilor legale în vigoare.

## 7. PRINCIPALELE MECANISME DE PLATĂ

Tariful operatorului trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- (1) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini și Regulamentul Serviciului;
- (2) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate atât de Delegatar cât și de Delegat;
- (3) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

Operatorul va fundamenta :

$T_1$  = tariful pentru eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și reziduurilor tariful de depozitare - T depozitare \_\_\_\_\_ lei/tonă;

$T_2$  = tarif pentru transferul deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă -  $T_t$  reziduale \_\_\_\_\_ lei/tonă.

Tarifele oferite nu vor include TVA.

$T_1$  maximal estimat este de 250 lei/to

$T_2$  maximal estimat este de 80 lei/to

Ofertele care vor conține valori care vor depăși valoarea totală estimată a achiziției pentru activitatea de depozitare de 18.750.000 lei și valoarea totală estimată a achiziției pentru activitatea de transfer de

6.000.000 lei, respectiv valoarea totală a achiziției de 24.750.000 lei vor fi respinse ca fiind neconforme

Pentru tarfele oferite vor fi prezentate în mod obligatoriu Fișe de fundamentare a tarifului și Memorii tehnico-economic justificativ întocmite conform prevederilor și formularelor Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind neconformă.

Contravaloarea contribuției pentru economia circulară se va adăuga separat pe factura emisă pentru activitatea de eliminare prin depozitare, conform cantităților depozitate.

În raporturile juridice/contractuale cu autoritățile administrației publice locale sau, după caz, operatorii de salubritate se aplică exclusiv tarife fundamentate în lei/tonă

Ajustarea și modificarea tarifului pentru activitățile specifice se va face conform Ordinului Președintelui ANRSC nr. 640/2022.

Contravaloarea Serviciului prestat pe Aria Delegării, se facturează de către Delegat fiecărui operator economic care predă deșeurile în vederea depozitării/transferului, pe baza cantităților acceptate la transfer/depozitare, cu respectarea termenului de emisie și scadență a facturii, precum și a penalităților aplicate în caz de neplată, prevăzute la art. 42 alin. (9) și (10) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

## 8. CONTRACTELE DE DELEGARE A GESTIUNII

A. Legea nr. 51/2006 – art. 29 alin. (7) – definește astfel „*Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.*”

I. În primul rând se impune o **delimitare a Contractului de delegare de alte categorii / denumiri de contracte existente în legislația română** și cu care este uneori confundat, după cum a rezultat din analiza unor situații existente.

1. contracte de delegare a gestiunii – contracte de concesiune – contracte de (achiziție de) servicii  
Conform definiției legale și a denumirii utilizate de Legea nr. 51/2006 toate contractele prin care unitățile administrativ-teritoriale acordă operatorilor dreptul de a presta activități de salubritate pe

teritoriul lor constituie contracte de delegare a gestiunii, iar denumirea lor conform normelor legale trebuie să fie aceea de „*contracte de delegare a gestiunii*”, denumire preluată de altfel și în Legea nr. 101/2006. Motivul îl reprezintă faptul că în ceea ce privește fondul, conținutul acestor contracte, normele aplicabile sunt cele din legislația serviciilor publice (Legea nr. 51/2006 ca lege generală și Legea nr. 101/2006 ca lege specială).

Denumirile de „*contracte de concesiune*” sau „*contracte de achiziție de servicii*” provin din legislația achizițiilor publice, respectiv în baza prevederilor Legii nr. 98/2016 și Legii nr. 100/2016, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, fiind preluate și în cadrul Legii nr. 51/2006, art. 29 alin. (8) și (9).

De asemenea, atât Legea nr.98/2016, cu modificările și completările sale ulterioare, cât și Legea nr.100/2016, cu modificările și completările ulterioare, prevede două tipuri de contracte privind serviciile:

- 1) contractul de servicii definit de *art.3 lit.o din Legea nr.98/2016* ca fiind acel contract de achiziție publică de servicii - contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări potrivit lit. m);
- 2) contractul de concesiune de servicii *definit de art.5 lit.h din Legea nr.100/2016*, ca fiind contractul cu titlu oneros, asimilat potrivit legii actului administrativ, încheiat în scris, prin care una sau mai multe entități contractante încredințează prestarea și gestionarea de servicii, altele decât executarea de lucrări prevăzută la lit. g), unuia sau mai multor operatori economici, în care contraprestația pentru servicii este reprezentată fie exclusiv de dreptul de a exploata serviciile care fac obiectul contractului, fie de acest drept însoțit de o plată”

Distincția dintre contractul de concesiune și contractul de achiziție publică se realizează în funcție de distribuția riscurilor, după cum urmează: contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de concesionar, primește dreptul de a exploata serviciile, preluând astfel și cea mai mare parte din riscurile aferente exploatării acestora, este considerat a fi contract de concesiune de servicii, în caz contrar fiind considerat contract de achiziție publică de servicii.

Această distincție între „*contracte de servicii*” și „*contracte de concesiune de servicii*” este utilă și din punct de vedere procedural pentru a determina regulile aplicabile pentru organizarea procedurii de atribuire, respectiv:

- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea nr.98/2016, în cazul contractelor de servicii, respectiv
- HG nr.867/2016, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor Legii nr.100/2016, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Analiza riscurilor a relevat coroborată cu faptul că autoritatea contractată nu pune la dispoziție infrastructura necesară prestării celor două activități care fac obiectul delegării, relevă faptul că viitorul contract de delegare a gestiunii activităților de salubritate va fi considerat contract de servicii. Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile Legii nr. 98/2016.

**B. Procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;**

**Tipul procedurii de atribuire**

Art. 68 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice prevede că entitatea contractantă poate să atribuie contractul de servicii utilizând:

- a) licitația deschisă;
- b) licitația restrânsă;
- c) negocierea competitivă;
- d) dialogul competitiv;
- e) parteneriatul pentru inovare;
- f) negocierea fără publicare prealabilă;
- g) concursul de soluții;
- h) procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice;
- i) procedura simplificată.

Ne aflăm în situația aplicării procedurii de licitație deschisă.

**C. Tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia**

Deoarece salubritatea localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități prin care se asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale, Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice reglementează forma viitorului contract de delegare și modalitatea de îndeplinire a acestuia.

Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în două modalități: gestiunea directă și gestiunea delegată. Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Viitorul contract de delegare a gestiunii activităților de transfer și eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale tratate și a reziduurilor din sortarea deșeurilor reciclabile și tratarea aerobă a deșeurilor biodegradabile din județul Ialomița se supune modalității gestiunii delegate. Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care asociația de dezvoltare intercomunitară, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unui operator o parte din competențele și responsabilitățile privind prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată implică punerea la dispoziția operatorului a sistemelor de utilități publice aferente sistemelor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Legea permite autorităților administrației publice locale să delege gestiunea uneia sau mai multor activități componente ale serviciului, respectiv art. 14 alin. (2) din Legea 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților *“gestiunea directă sau gestiunea delegate, după caz, se poate acorda pentru una ori mai multe activități prevăzute la art. 2 alin. (3)”*. De aceea cu ocazia încheierii contractului de delegare, atunci când este formulat obiectul acestuia, trebuie stipulat expres și în mod clar care sunt activitățile delegate dintre cele enumerate.

Prin contractul care va fi atribuit urmează să se execute în condițiile impuse activitățile de transfer și eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale tratate și a reziduurilor din sortarea deșeurilor reciclabile și tratarea aerobă a deșeurilor biodegradabile din județul Ialomița în mod corespunzător prevederilor Regulamentului serviciului de salubritate pentru Județul Ialomița și în corelare cu prevederile legislative impuse de prevederile OG nr.2/2021 privind depozitarea deșeurilor.

### **Descrierea achiziției**

Obiectul contractului de achiziție va include următoarele activități din cadrul serviciului de salubritate:

- eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor și a deșeurilor municipale amestecate la depozitul de deșeuri nepericuloase;

- transferul deșeurilor reziduale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare;

Având în vedere necesitatea delegării activităților anterior menționate, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ECO 2009" în calitate de autoritate contractantă a decis întocmirea prezentului Studiu de Fundamentare în vederea justificării tuturor elementelor necesare derulării unei proceduri de achiziție publică și pentru a stabili oportunitatea demarării procedurii în conformitate cu prevederile legislației în domeniu, respectiv art.229 și art.230 din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice.

Activitățile de transfer și de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale tratate și a reziduurilor din sortarea deșeurilor reciclabile și tratarea aerobă a deșeurilor biodegradabile se vor delega pentru unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECO 2009", respectiv: Adâncata, Albești, Amara, Armășești, Axintele, Alexeni, Andrășești, Bărcănești, Bordușani, Buești, Bucu, Balaciu, Borănești, Bărbulești, Ciocârlia, Ciulnița, Colelia, Coșereni, Căzănești, Cosâmbești, Ciochina, Cocora, Dridu, Drăgoești, Făcăeni, Fetești, Fierbinți Târg, Gheorghe Doja, Gheorghe Lazăr, Grindu, Giurgeni, Gârbovi, Grivița, Gura Ialomiței, Ion Roată, Jilavele, Mărculești, Movila, Mihail Kogălniceanu, Maia, Moldoveni, Movilița, Munteni-Buzău, Miloșești, Manasia, Ograda, Platonești, Perieți, Rădulești, Roșiori, Reviga, Sudii, Săveni, Sinesti, Sfântu Gheorghe, Slobozia, Stelnica, Sărățeni, Scânteia, Sălcioara, Țândărei, Traian, Valea Măcrișului, Valea Ciorii, Vlădeni, inclusiv Județul Ialomița.

## **2. În ceea ce privește conținutul contractului de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice:**

Conform art. 29 alin. (11) din Legea nr. 51/2006 toate contractele de delegare prin concesiune a gestiunii, indiferent de activitățile delegate, **trebuie să cuprindă următoarele clauze obligatorii:**

### **a) denumirea partilor contractante**

În ceea ce privește denumirile partilor contractante facem următoarele precizări:

- unitatea administrativ-teritorială sau unitățile administrativ-teritoriale care delegeă împreună gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate poartă denumirea, conform legii, de „Delegatar”
- operatorul caruia i se delegeă gestiunea este denumit, conform legii, „Delegat”
- chiar în situația în care acest contract este încheiat de ADI, calitatea de delegatar o au în continuare împreună UAT membre ale acelei ADI care sunt părți la contract; ADI este doar un mandatar al acestora, care acționează în numele și pe seama delegatarului;
- parte la contract este întotdeauna unitatea administrativ-teritorială, singura care are personalitate juridică conform Codului Administrativ.

#### **b) obiectul contractelor**

Obiectul contractului de concesiune va include următoarele activități din cadrul serviciului de salubritate:

- eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor și a deșeurilor municipale amestecate la depozitul de deșeuri nepericuloase;
- transferul deșeurilor reziduale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare;

#### **c) durata contractului;**

Durata contractului va fi de 5 ani.

#### **d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;**

#### **e) drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și la sistemul de utilități publice aferent, inclusiv conținutul și durata obligațiilor de serviciu public;**

#### **f) modul de repartizare a riscurilor între părți, în cazul contractelor de concesiune;**

#### **g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;**

#### **h) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;**

#### **i) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;**

#### **j) prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;**

#### **k) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;**

#### **l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor și/sau delegatarului, după caz;**

#### **m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței,**

autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul;

n) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;

o) răspunderea contractuală;

p) forța majoră;

q) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;

r) condițiile de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;

s) menținerea echilibrului contractual;

t) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;

u) forța de muncă;

v) alte clauze convenite de părți, după caz.

Există două categorii de bunuri care sunt folosite în executare contractului:

- **bunuri de retur** sunt acele bunuri care la încetarea din orice cauza a contractului revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcina delegatarului, fiind bunuri de retur atât bunurile proprietatea publică sau privată a UAT date în administrare operatorului, cât și bunurile rezultate din investițiile obligatorii prevăzute de contractul de delegare în sarcina operatorului însă acestea din urmă sunt proprietatea operatorului pe durata contractului abia la încetarea contractului intrând în proprietatea UAT<sup>3</sup>,
- **bunuri proprii** acele bunuri care aparțin delegatului (operatorului) și care la încetarea contractului rămân proprietatea acestuia, cu excepția cazului în care părțile convin altfel

Dorim să mai precizăm că:

- pe lângă definirea celor două categorii de bunuri, contractul trebuie să identifice, cel puțin generic, bunurile care fac parte din fiecare categorie;
- este indicat ca în contract să se stipuleze care sunt obligațiile operatorului de investiții în întreținerea și înlocuirea bunurilor de retur;

De asemenea, potrivit art. 29 alin. (13) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 cu modificările și completările ulterioare (aplicabila) contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;

---

<sup>3</sup>Art. 28 alin. (3) din legea nr. 101/2006: „Investițiile în infrastructura specifică serviciilor de salubritate care se realizează din fonduri proprii ale operatorilor de drept privat constituie bunuri de retur; bunurile astfel realizate rămân în proprietatea operatorilor pe toată durata contractului de delegare a gestiunii și revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale, fiind integrate domeniului public al acestora. În contractul de delegare a gestiunii se vor menționa bunurile de retur, respectiv modul de repartiție a categoriilor de bunuri realizate de operator până la încetarea, din orice cauză, a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate”.

- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);
- e) indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.

Precizam ca regulamentul serviciului si caietul de sarcini trebuie sa fie elaborate conform regulamentului-cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 110/2007, respectiv caietului de sarcini cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 111/2007.

## 9. CONCLUZII

Studiul de fundamentare a deciziei privind delegarea gestiunii activităților de transfer și eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale tratate și a reziduurilor din sortarea deșeurilor reciclabile și tratarea aerobă a deșeurilor biodegradabile din județul Ialomița fundamentează decizia de atribuire în urma aplicării procedurii de licitație deschisă a unui contract de delegare a gestiunii activităților de transfer și eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale tratate și a reziduurilor din sortarea deșeurilor reciclabile și tratarea aerobă a deșeurilor biodegradabile din județul Ialomița.

Contractul de delegare a gestiunii activităților de transfer și eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale tratate și a reziduurilor din sortarea deșeurilor reciclabile și tratarea aerobă a deșeurilor biodegradabile din județul Ialomița va avea o durată determinată de 5 ani.

Delegarea activităților de transfer și eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale tratate și a reziduurilor din sortarea deșeurilor reciclabile și tratarea aerobă a deșeurilor biodegradabile din județul Ialomița se va realiza de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ECO 2009" în numele și pe seama Județului Ialomița și a unităților administrativ-teritoriale din zona de delegare, respectiv: Adâncata, Albești, Amara, Armășești, Axintele, Alexeni, Andrășești, Bărcănești, Bordușani, Buești, Bucu, Balaciu, Borănești, Bărbulești, Ciocârlia, Ciulnița, Colelia, Coșereni, Căzănești, Cosâmbești, Ciochina, Cocora, Dridu, Drăgoești, Făcăeni, Fetești, Fierbinți Târg, Gheorghe Doja, Gheorghe Lazăr, Grindu, Giurgeni, Gârbovi, Grivița, Gura Ialomiței, Ion Roată, Jilavele, Mărculești, Movila, Mihail Kogălniceanu, Maia, Moldoveni, Movilița, Munteni-Buzău, Miloșești, Manasia, Ograda, Platonești, Perieți, Rădulești, Roșiori, Reviga, Sudiți, Săveni, Sinesti, Sfântu Gheorghe, Slobozia, Stelnica, Sărățeni, Scânteia, Sălcioara, Țândărei, Traian, Valea Măcrișului, Valea Ciorii, Vlădeni, inclusiv Județul Ialomița;

**Aprobat prin Hotărârea AGA nr. 23 din 03.09.2025**



Întocmit,  
Iosif Ana-Maria  
Expert dezvoltare durabilă

