

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA ECOO 2009

Cod de identificare fiscala: 26165517; Adresa: Strada: Alecsandri Vasile, nr. 14; Localitate: Slobozia; Cod Postal: 920094; Tara: Romania;
Codul NUTS: RO315 Ialomita; Adresa de e-mail: adiecoo2009@yahoo.com; Nr de telefon: +40 722454112; Fax: -Persoana de contact: Florentina Agapie; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.adiecoo-2009.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu
Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu
Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general. Accesul direct, nerestricționat și complet la aceste instrumente si dispozitive este posibil, gratuit, la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 20

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Da

Numar anunt: -

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Delegarea gestiunii activităților de transfer și eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale tratate și a reziduurilor din sortarea deșeurilor reciclabile și tratarea aerobă a deșeurilor biodegradabile din județul Ialomița

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 26165517_2025_PAAPD1558731

II.1.2 Cod CPV Principal:

90513100-7 Servicii de eliminare a deseurilor menajere (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II**II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor**

Contractul va include următoarele activități din cadrul serviciului de salubritate:

- (1) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor și a deșeurilor municipale amestecate la depozitul de deșeuri nepericuloase;
- (2) transferul deșeurilor reziduale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare;

Activitățile care fac obiectul viitorului contract se vor delega pentru unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECCO 2009", respectiv: Adâncata, Albești, Amara, Armășești, Axintele, Alexeni, Andrășești, Bărcănești, Bordușani, Buești, Bucu, Balaciu, Borănești, Bărbulești, Ciocârlia, Ciulnița, Colelia, Coșereni, Căzănești, Cosâmbești, Ciochina, Cocora, Dridu, Drăgoești, Făcăeni, Fetefști, Fierbinți Târg, Gheorghe Doja, Gheorghe Lazăr, Grindu, Giurgeni, Gârbovi, Grivița, Gura Ialomiței, Ion Roată, Jilavele, Mărculești, Movila, Mihail Kogălniceanu, Maia, Moldoveni, Movilița, Munteni-Buzău, Miloșești, Manasia, Ograda, Platonești, Perieți, Rădulești, Roșiori, Reviga, Sudiți, Săveni, Sinesti, Sfântu Gheorghe, Slobozia, Stelnică, Sărățeni, Scânteia, Sălcișoara, Țândărei, Traian, Valea Măcrișului, Valea Ciorii, Vlădeni, inclusiv Județul Ialomița.

II.1.5 Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 24750000 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 247500 RON (1,00%)

II.1.6 Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere**II.2.2 Coduri CPV secundare**

Coduri CPV secundare: 90512000-9 Servicii de transport de deseuri menajere (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO315

Locul principal de executare:

Ialomița

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Contractul va include următoarele activități din cadrul serviciului de salubritate:

- (1) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor și a deșeurilor municipale amestecate la depozitul de deșeuri nepericuloase;
- (2) transferul deșeurilor reziduale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare;

Activitățile care fac obiectul viitorului contract se vor delega pentru unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECCO 2009", respectiv: Adâncata, Albești, Amara, Armășești, Axintele, Alexeni, Andrășești, Bărcănești, Bordușani, Buești, Bucu, Balaciu, Borănești, Bărbulești, Ciocârlia, Ciulnița, Colelia, Coșereni, Căzănești, Cosâmbești, Ciochina, Cocora, Dridu, Drăgoești, Făcăeni, Fetefști, Fierbinți Târg, Gheorghe Doja, Gheorghe Lazăr, Grindu, Giurgeni, Gârbovi, Grivița, Gura Ialomiței, Ion Roată, Jilavele, Mărculești, Movila, Mihail Kogălniceanu, Maia, Moldoveni, Movilița, Munteni-Buzău, Miloșești, Manasia, Ograda, Platonești, Perieți, Rădulești, Roșiori, Reviga, Sudiți, Săveni, Sinesti, Sfântu Gheorghe, Slobozia, Stelnică, Sărățeni, Scânteia, Sălcișoara, Țândărei, Traian, Valea Măcrișului, Valea Ciorii, Vlădeni, inclusiv Județul Ialomița.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	70% Punctaj maxim factor: 70
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
Aspecte calitative – avantaje tehnice	Durata perioadei de mobilizare a activității	30% Punctaj maxim factor: 30
<p>Algoritm de calcul: - Pentru o perioadă de mobilizare oferată cuprinsă între 31 și 60 zile calendaristice: 30 p - Pentru o perioadă de mobilizare oferată cuprinsă între 61 și 90 zile calendaristice : 20 p - Pentru o perioadă de mobilizare cuprinsă între 91-119 zile calendaristice: 5 p Pentru o perioadă de mobilizare de 120 zile calendaristice, oferta este conformă dar nu se acordă punctaj suplimentar. Pentru o perioadă de mobilizare cuprinsă între 1-30 de zile calendaristice, oferta este conformă dar nu se acordă punctaj suplimentar dat fiind faptul că durata de 30 de zile este minimul necesar pentru obținerea licenței de operare în lipsa căreia prestarea activităților nu poate începe.</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 60; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Valoarea estimată totală a întregului contract este de aproximativ 24.750.000 lei fără TVA , pentru:

- o cantitate totală depozitată de aprox. 15.000 to/an, rezultând un tarif maximal de: 250 lei/to fără TVA ;

-o cantitate totală transferată de aprox. 15.000 to/an, rezultând un tarif maximal de: 80 lei/to fără TVA

Ofertele care vor conține tarife care vor depăși aceste tarife, vor fi respinse ca fiind neconforme.

Impunerea separată a valorilor oferite pentru cele două activități care fac obiectul contractului rezidă din obligația autorității contractante de a impune și stabili distinct tarife pentru cele două activități conform prevederilor art.5 alin.1 lit.c) și lit.h) din Ordinul ANRSC nr.640/2022 cu modificările și completările ulterioare, precum și din obligația viitorului operator de a ține evidențe contabile separate pentru fiecare activitate de salubritate pentru care are atribuite în mod legal contracte de delegare conform art.35 alin.2 din Legea nr.51/2006 cu modificările și completările ulterioare

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Ajustarea se poate efectua în conformitate cu Ordinul ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

Ajustarea tarifului se face prin aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC total) la total cheltuieli de exploatare, fără a fi necesară fundamentarea elementelor de cheltuieli.

Parametrul de ajustare este indicele prețurilor de consum total comunicat de Institutul Național de Statistică.

Ajustarea tarifelor se face cu respectarea dispozițiilor anterioare și potrivit formulei:

$T(1) = V(1)/Q(1)$, unde:

$T(1)$ = tariful ajustat;

$Q(1)$ = cantitatea programată, egală cu $Q(0)$ din fundamentarea anterioară aprobată;

$V(1)$ = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC_{total} , calculată potrivit formulei:

$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$, unde:

$CT(1) = CE(1) + CF(1)$

$CE(1) = CE(0) \times IPC_{total}/100$

$CE(0)$ = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPC_{total} = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC_{total} publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

$CE(1)$ = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

$CF(1)$ = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare $CF(0)$ din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

$r\%$ = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

$d\%$ = cota de dezvoltare.

Modificarea tarifelor se face cu respectarea dispozițiilor Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, conform formulei:

$P_m = V_m/Q_m$, unde:

P_m = prețul sau tariful modificat;

V_m = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;

Q_m = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

Cantitatea programată de deșeuri Q_m care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifelor de se determină pe baza cantităților de deșeuri intrate la stațiile de transfer/depozit, în condițiile concrete de prestare a activității.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința nr. 1-Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie să demonstreze că nu se încadrează în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: In acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAE - Partea III "Motive de excludere" - Sectiunea A "Motive referitoare la condamnările penale".

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/ confirma neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 de mai sus, atât pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cât și pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarați în oferta:

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- alte documente edificatoare, după caz.

Cerința nr. 2

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie să demonstreze că nu se încadrează în prevederile art. 165 alin.1 din Legea nr. 98/ 2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

În acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAE - Partea III "Motive de excludere" - Sectiunea B "Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale" - subsecțiunile:

- "Plata impozitelor"

- "Plata asigurărilor sociale"

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, pentru sediul principal documente în termen de valabilitate din care să reiasă neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 alin. (1) din Legea nr.98/2016, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, atât pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cât și pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarați în oferta.

Cerința 3

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie să demonstreze că nu se încadrează în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: In acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAE - Partea III "Motive de excludere"

Cerința nr.4

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie să demonstreze că nu se încadrează în prevederile art. 59-60 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

In acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAE – Partea III „Motive de excludere” – Sectiunea C „Motive legate de insolvența, conflicte de interese sau abateri profesionale” – subsecțiunile:

- „ Operatorul economic are cunoștință de vreun conflict de interese care decurge din participarea sa la procedura de achiziții publice”

- „Operatorul economic sau o întreprindere care are legături cu acesta a oferit consultanță autorității contractante sau entității contractante sau a participat în orice alt mod la pregătirea procedurii de achiziții publice”

Nota: In sensul dispozițiilor art. 60 alin. (1) lit. d), prin actionar sau asociat semnificativ se intelege persoana care exercita drepturi aferente unor actiuni care, cumulate, reprezinta cel puțin 10% din capitalul social sau ii confera detinatorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot in adunarea generala.

Notă: Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante sunt :

: Pavel Marian –Președinte, Ichim Nicoleta– Manager proiect, Agapie Florentina -expert achizitii publice,Vasile Alexandru – Costin – Expert accesare fonduri, Agapie George Alexandru- Consilier juridic, Iosif Ana – Maria– Expert dezvoltare durabilă, Vaduva Mihaela – Raluca – Responsabil mediu, Dumitra Marian – Gabriel – Contabil CFP.

Pers cu rol de reprezentare din cadrul S.C. CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L. (servicii auxiliare) implicate in derularea procedurii de achiziție sunt: Moiceanu Gabriel- Expert cooptat și Iordanescu Claudia- Expert cooptat.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

In vederea demonstrarii indeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activitatii profesionale, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Tertul sustinator/Subcontractantul va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea A "Capacitatea de a corespunde cerintelor" -subsectiunea "Inscrierea in Registrul Comertului".

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante:

A. Persoane juridice/fizice române: ofertantul va prezenta certificat constatator eliberat de Ministerul Justiției – Oficiul Registrului Comerțului sau echivalent (pentru persoanele fizice/străine străine) din care să rezulte că are obiectul de activitate prestarea serviciilor ce fac obiectul achiziției clasificat pe coduri CAEN, denumirea completă, sediul, persoanele autorizate/administratorii; informațiile cuprinse în acestea trebuie să fie reale/actuale la termenul limită de depunere a ofertelor

B. Persoanele juridice/fizice străine : Ofertantul trebuie să prezinte documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Se vor prezenta traduceri autorizate în limba română ale acestor documente

În cazul unei asocieri , fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

În situația în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți sau în situația în care subcontractează părți din contract, acesta va prezenta Certificatul Constatator și pentru terți susținători/subcontractanți.

Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial in integralitate, din care sa rezulte ca activitatea principala/ secundara pe care o desfasoara conform codificarii CAEN corespunde obiectului contractului.

De asemenea, in Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial / documentul echivalent emis de țara de rezidență trebuie sa se regaseasca si urmatoarele informatii: datele de identificare ale operatorului economic, actionarii/ asociatii, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administratie, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Bonitate/acces la resurse

Criteriu selectie:

Alte cerințe economice sau financiare

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul trebuie să demonstreze că, la data de începere a contractului, va avea acces sau are disponibile resurse reale, negrevate de datorii, linii de credit confirmate de bănci sau alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul de prestare a serviciilor pentru 3 luni de derulare a contractului de delegare, în valoare de: minim 1.237.500 lei

Modalitatea de îndeplinire

In vederea demonstrarii indeplinirii criteriului privind Capacitatea economică și financiară Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Tertul sustinator/Subcontractantul va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" – Sectiunea B: Situația economică și financiară – subsectiunea "În ceea ce privește alte cerințe economice sau financiare, dacă este cazul" pe care o va completa corespunzător

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante : Scrisoare din partea băncilor/ societăți finanțatoare sau alte documente echivalente prin care ofertantul atestă că deține accesul la o finanțare corespunzătoare pentru 3 luni de executare a contractului.

Pentru demonstrarea posibilitatii de acces la resurse financiare necesare derularii contractului pentru primele 3 luni, ofertantul/candidatul poate utiliza, dar fără a se limita, următoarele opțiuni: resurse reale negrevate de datorii care vor fi exclusiv

folosite pentru derularea contractului, linii de credit confirmate de bănci, alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul.

Disponibilitatea de susținere a contractului, indiferent sub ce formă este dovedită, va trebui să conțină denumirea contractului, suma și perioada solicitată

Documente relevante:

Conform art. 177 alin. (1) și (2) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractanta accepta orice documente edificatoare lasând la latitudinea operatorilor economici documentele ce vor fi prezentate în vederea îndeplinirii acestei cerinței de calificare.

Pentru conversia în RON, se va lua în calcul cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

În cazul în care candidatul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată de către o alta persoana conform art. 182 din Legea 98/2016, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, completat conform Formular , prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitie ofertantului resursele financiare invocate.

Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terț/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terț/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, precum și cea privind situația economică și financiară, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

Persoana ce asigura susținerea financiară nu trebuie sa se afle în situația care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cifra de afaceri globala a ofertantului (individual sau asociere de operatori economici) pe ultimii 3 ani financiari (2022, 2023, 2024) sa fie echivalentul a cel puțin:4.000.000 lei

Criteriu selectie:

Cifra de afaceri medie anuală

Modalitatea de indeplinire:

Modalitatea de îndeplinire

În vederea demonstrării îndeplinirii criteriului privind Capacitatea economică și financiară Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Tertul sustinator/Subcontractantul va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" – Sectiunea B: Situația economică și financiară – subsecțiunea 1b) Cifra sa de afaceri medie anuală pentru numărul de ani impus în anunțul relevant sau în documentele achiziției Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante va depune documente reale și corecte privind cifra anuală de afaceri medie calculată pentru ultimii 3 ani financiari încheiați.

Documente relevante:

Conform art. 177 alin. (1) și (2) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractanta accepta orice documente edificatoare lasând la latitudinea operatorilor economici documentele ce vor fi prezentate în vederea îndeplinirii acestei cerinței de calificare.

Pentru conversia în RON, daca situatiile financiare sunt întocmite în alta moneda, se va lua în calcul cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

În cazul în care candidatul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată de către o alta persoana conform art. 182 din Legea 98/2016, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, completat conform formularului aferent de la Sectiunea formulare, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitie ofertantului resursele financiare invocate.

Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terț/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terț/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, precum și cea privind situația economică și financiară, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică/.

Persoana ce asigura susținerea financiară nu trebuie sa se afle în situația care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Experiența similară

Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul va face dovada ca a prestat în ultimii 3 ani anteriori datei limită stabilită pentru depunerea ofertelor, în calitate de

contractant/contractant asociat/subcontractor, servicii de transfer deșeuri în cantitate cumulată de cel puțin 10.000 to și servicii de eliminare deșeuri prin depozitare în cantitate cumulată de cel puțin 10.000 tone, în unu sau mai multe contracte

În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul/ofertantul asociat/tertul sustinator va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala" - subsectiunea

"Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat", indicand in mod explicit, cel puțin urmatoarele informatii necesare pentru a verifica modul de îndeplinire a criteriului: denumirea contractului, Beneficiarul, valoarea serviciilor realizate in ultimii 3 ani, tipul serviciilor realizate.

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante/certificate/ documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar/procese verbale de receptie, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnica, respectiv serviciile prestate, perioada de prestare si valoarea acestora. Aceste documente vor fi prezentate pentru fiecare asociat in parte, daca resursele acestuia sunt luate in considerare pentru îndeplinirea cerinței.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Informații privind subcontractanții

Criteriu selectie:

Proportia subcontractării

Modalitatea de îndeplinire:

În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligatia de a completa DUAE, partea II "Informatii referitoare la operatorul economic", sectiunea D "Informatii privind subcontractantii pe ale caror capacitati operatorul economic nu se bazeaza", si partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala" - subsectiunea "Proportia de subcontractare".

De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat care sa cuprinda informatiile solicitate în:

- partea II "Informatii referitoare la operatorul economic" - sectiunea A " Informatii privind operatorul economic " si B "Informatii privind reprezentantii operatorului economic", - partea III "Motive de excludere".

În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul va prezenta odata cu depunerea DUAE, acordul de subcontractare.

Ofertantul, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, va prezenta, daca este cazul, documente relevante referitoare la capacitatea tehnica a subcontractantilor propusi cu privire la partea/partile din contract pe care acestia urmeaza sa o/le îndeplineasca efectiv.

Autoritatea Contractanta va efectua plati directe corespunzatoare partii/ partilor din contract îndeplinite de catre subcontractantii propusi in oferta pentru serviciile prestate contractantului potrivit contractului dintre contractant si subcontractant în conformitate cu dispozitiile legale aplicabile, doar daca subcontractantii solicita acest lucru si isi exprima optiunea în acest sens la momentul semnării contractului.

În conformitate cu prevederile art. 218 alin. (4) din Legea nr.98/2016, Autoritatea Contractanta are obligatia de a solicita, ulterior atribuirii contractului, la incheierea acestuia, prezentarea contractului/ contractelor incheiate între contractant si subcontractantul/ subcontractantii nominalizat/nominalizati in oferta, astfel incat activitatile ce revin acestuia/ acestora, precum si sumele aferente prestatiilor, sa fie cuprinse în contractul de achizitie publica.

Raspunderea contractantului în ceea ce priveste modul de îndeplinire a contractului nu este diminuata în cazul în care o parte/ parti din acesta sunt îndeplinite de subcontractanti

Autoritatea contractantă solicită informații cu privire la subcontractanți în vederea punerii în aplicare a prevederilor legale stabilite de art.171, și a art. 218 alin.4 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Sușținerea tehnică și profesională

Criteriu selectie:

Media anuală a forței de muncă

Modalitatea de îndeplinire:

Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea contractului și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă.

În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, atunci ofertantul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui Angajament Ferm al persoanei respective prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate, ori de câte ori este nevoie pe perioada de derulare a contractului.

Persoana care asigură susținerea tehnică nu trebuie să se afle în situațiile care determină excluderea din procedura de atribuire, conform art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Pentru susținerea cerinței minime referitoare la experiența similară angajamentul ferm prezentat trebuie să garanteze autorității contractante îndeplinirea obligațiilor asumate prin acesta, necondiționat, ori de câte ori nevoile îndeplinirii contractului o cer.

Angajamentul ferm al terțului/terților susținător(i) se va prezenta în original.

Resurse umane și structura organizatorică

În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul/ofertantul asociat/tertul sustinator va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie"

În cazul ofertei depuse de o asociere de operatori economici, cerinta se aplica tuturor membrilor asocierii.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa Delegatului

Criteriu selectie:

Tehnicienii sau organisme tehnice pentru controlul calității

Modalitatea de indeplinire:

Manager, responsabil cu organizarea activitatii contractului - Absolvent de studii superioare absolvite cu diplomă de licență diplomă de absolvire sau echivalent,, cu experiență prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul căruia să fi desfășurat activități similare ca manager/poziție similară în managementul deșeurilor / transfer/eliminarea deșeurilor sau într-o poziție echivalentă

Deținerea de competențe aferente poziției pentru care este propus, dovedite prin prezentarea unei diplome/ a unui certificat de absolvire în domeniul managementului de proiect (ex. Cod COR 242101) sau echivalent, eliberat(ă) de un organism de formare, sau prin prezentarea de diplome de studii superioare care au inclus în curriculumul educațional cursuri de management de proiect

Șef stație transfer: Absolvent de studii superioare absolvite cu diplomă de licență diplomă de absolvire sau echivalent, cu experiență prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul căruia să fi desfășurat activități similare ca poziție similară.

Certificare de absolvire curs în domeniul Managementul deșeurilor; Diplomă de licență sau echivalent.

Responsabil calitate Va fi absolvent de studii superioare absolvite cu diplomă de licență diplomă de absolvire sau echivalent, cu instruire privind cerințele ISO 9001 și gestionarea deșeurilor (conform OUG nr.92/2021) și cu o experiență în domeniul calității sau a gestionării deșeurilor dobândită prin participarea în cel puțin un contract/un proiect similar cu cel care face obiectul prezentei proceduri de atribuire la nivelul căruia a îndeplinit activități similare cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract, respectiv responsabil calitate.

Responsabil mediu - Va fi absolvent de studii superioare absolvite cu diplomă de licență diplomă de absolvire sau echivalent, cu instruire privind cerințele ISO 14001 și gestionarea deșeurilor (conform OUG nr.92/2021) și cu o experiență în domeniul protecției mediului sau a gestionării deșeurilor dobândită prin participarea în cel puțin un contract/un proiect similar cu cel care face obiectul prezentei proceduri de atribuire la nivelul căruia a îndeplinit activități similare cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract, respectiv responsabil de mediu.

Pozițiile de responsabil calitate și Responsabil de mediu pot fi ocupate și de o singură persoană care trebuie, să îndeplinească cumulativ cerințele menționate.

Responsabil cu securitatea și sănătatea muncii – 1 persoană cu cu minim studii medii finalizate prin diplomă de bacalureat, cu instruire în domeniul securității și sănătății în muncă conform legislației în domeniu, cu experiență profesională dobândită prin participarea în cel puțin un contract/un proiect similar cu cel care face obiectul prezentei proceduri de atribuire la nivelul căruia a îndeplinit activități similare cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract, respectiv responsabil cu securitatea și sănătatea muncii. Această poziție poate fi înlocuită de către un consultant extern cu securitatea și sănătatea muncii..

Important: Se vor nominaliza persoane diferite pentru fiecare din pozițiile solicitate, cu excepțiile menționate.. Ofertele în care nu se vor nominaliza persoane diferite pentru fiecare post vor fi respinse.

În cazul în care certificatele/ diplomele/ documentele care confirma experienta profesionala indicata sunt emise în alta limba decât româna, acestea vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere autorizata a acestora în limba româna.

Ofertantul este liber sa propuna si alte persoane pe care le considera necesare pentru realizarea contractului.

Modalitatea de indeplinire

In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul/ofertantul asociat/tertul sustinator va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala" – subsectiunile:

- "2) Poate recurge la următorii tehnicieni sau la următoarele organisme tehnice, mai ales cei (cele) responsabili (responsabile) de controlul calității."

- "6) Următoarele calificări educaționale și profesionale sunt deținute de către"

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante documente support care sa probeze îndeplinirea cerintelor. Pentru fiecare din personalul cheie inclus în oferta, CV-ul trebuie sa fie însoțit de copii dupa diplomele/certificatele de studii/atestatele mentionate, declarațiile de disponibilitate în cazul în care nu este angajat al ofertantului, Ofertantii vor prezenta documentele care confirma experienta profesionala indicata (cartea de munca sau similar, copie contract de munca sau de colaborare, certificate sau referinte ale angajatorului/beneficiarului.)

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Implementarea Standardului de Management al Calității în conformitate cu SR EN ISO 9001 sau echivalent

Criteriu selectie:

Certificate emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

Modalitatea de indeplinire:

In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul/ofertantul asociat/tertul sustinator va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea D: SISTEME DE ASIGURARE A CALITĂȚII ȘI STANDARDE DE MANAGEMENT DE MEDIU– subsectiunile:

- Sisteme de asigurare a calității și standarde de management de mediu

- Operatorul economic va putea să prezinte certificate întocmite de organisme independente care să ateste că operatorul economic respectă standarde de asigurare a calității

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta, anterior atribuirii

contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform ISO 9001, un sistem de management al calității pentru activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.

Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleași metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanță stabilite de acesta.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Implementarea Standardului de protectie a mediului ISO 14001 sau echivalent

Criteriu selectie:

CertIFICATE emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de management al mediului

Modalitatea de indeplinire:

In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul/ofertantul asociat/tertul sustinator va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea D: SISTEME DE ASIGURARE A CALITĂȚII ȘI STANDARDE DE MANAGEMENT DE MEDIU- subsectiunile:

- Sisteme de asigurare a calității și standarde de management de mediu

- Operatorul economic va putea să prezinte certificate întocmite de organisme independente care să ateste că operatorul economic respectă sistemele sau standardele de management de mediu

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform ISO 14001, un sistem de protecția mediului pentru activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.

Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleași metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanță stabilite de acesta.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Val garanției de participare se stabilește în procent de 1% din valoarea contractului. Având în vedere valoarea estimată a contractului de 24.750.000 lei, valoarea garanției de participare este de 247.500 lei.

Perioadă de valabilitate a garanției de participare este de 3 luni de la termenul limită de depunere a ofertei. Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire.

Dacă oferta nu este însoțită de garanția de participare, în cuantumul, forma și perioada de valabilitate solicitate, va fi respinsă.

Continuarea la secțiunea VI.3 Informatii suplimentare

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Ofertantul declarat castigator va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, în cuantum este de 2% din valoarea contractului per 5 ani.

Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului prin oricare din formele prevăzute de Legea nr.98/2016 la momentul constituirii acesteia. Garanția de bună execuție este irevocabilă și necondiționată.

Continuarea la secțiunea VI.3 Informatii suplimentare

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Contractul va fi finanțat din bugetele locale ale UAT-urilor din județul Ialomița

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d. HG 395/2016 privind normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție

publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;;
e. O.U.G. nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, aprobată prin Legea nr.17/2023 ;
f. Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare
g. OUG nr.196/2005 privind Fondul pentru Mediu, cu modificările și completările ulterioare;
h. Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/04.02.2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;
i. Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
j. Ordinul A.N.R.S.C. nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
k. O.G. nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor;
l. Ordinului nr.757/2004 privind aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.
m. Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu
Nu-
Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu
Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

SE VOR RESPECTA PREVEDERILE CAIETULUI DE SARCINI.

Clauze generale

În cadrul ofertei tehnice, ofertantul va prezenta detaliat modul de îndeplinire concret al tuturor cerințelor organizatorice prevăzute la art.11.

În consecință, este necesar ca Oferta tehnică să cuprindă detalii referitor la procedurile de furnizare a serviciilor și trebuie să aibă în vedere că aplicarea acestor proceduri se vor reflecta în realizarea Ofertei financiare.

Acest fapt nu exclude aplicarea procedurilor de operare și respectarea tuturor cerințelor prevederilor legale aplicabile la data depunerii Ofertei, precum și aplicarea în practică a modificărilor și completărilor ulterioare.

Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita clarificări ale aspectelor prezentate în Oferta tehnică, Ofertanții fiind obligați să răspundă în condițiile stabilite în Fișa de date și în termenele ce vor fi comunicate.

Delegatarul atrage atenția tuturor ofertanților asupra necesității corelării tuturor activităților și aspectelor prezentate în oferta tehnică cu fișele de fundamentare și memoriile tehnic-economice solicitat în Oferta financiară. Toate activitățile și aspectele tehnice trebuie cuprinse în modelul financiar, respectiv în fundamentarea tarifelor.

În situația în care operatorul acceptă la depozitare deșeurii în baza unor alte contracte/contracte de delegare, în cadrul ofertei financiare va detalia cheia de repartizare a fondului pentru închiderea și monitorizarea postînchidere a depozitului, a garanției financiare de mediu precum și a tuturor cheltuielilor comune în tariful oferat.

Activitățile prezentate în oferta tehnică trebuie să se regăsească în modelul financiar de calcul al tarifelor.

Modalitatea de prezentare a ofertei tehnice

Ofertanții vor structura informațiile prezentate în Oferta tehnică conform modelului de mai jos.

Orice alte date prezentate, suplimentare față de conținutul cerut, nu vor fi luate în considerare.

A. Managementul și organizarea activității

Oferta va trebui să conțină următoarele elemente:

A.1 Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfășurării activității;

A.2 Detalierea atribuțiilor specifice aferente personalului de conducere, prezentate sub forma „Fișei de post”.

B. Mobilizarea și operaționalizarea activității:

Perioada de mobilizare este de maxim 120 de zile și curge de la data prevăzută în ordinul de începere a perioadei de mobilizare. În timpul Perioadei de mobilizare, Delegatul va anunța operatorii economici care gestionează instalațiile de tratare a deșeurilor și alți operatori posibil interesați, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate în baza acestui Contract.

În perioada de mobilizare vor fi desfășurate minim următoarele activități:

- angajarea personalului necesar la un grad de cel puțin 85%, posturile cheie trebuie toate ocupate;
- procurarea utilajelor și echipamentelor necesare, respectiv a tuturor dotărilor și investițiilor ce urmează a fi puse la dispoziție de delegat (cumpărare, închiriere, leasing, comodă, etc.) și amplasarea lor în teritoriu, respectiv cel puțin amplasarea în cadrul stației de transfer a echipamentelor pentru stocarea temporară a deșeurilor și îndeplinirea tuturor cerințelor astfel încât autospeciile necesare realizării activității de transfer să fie operaționale;
- amenajarea și autorizarea activităților, în conformitate cu cerințele legale pentru toate punctele de lucru;
- demararea procedurilor în vederea includerii noii arii de operare în sistemul de management calitate – mediu și, eventual, de adaptare a procedurilor operaționale și procedurilor de lucru;
- planificarea unui audit intern a sistemelor de management calitate – mediu – securitate ocupațională;
- obținerea licenței eliberate de Autoritatea de Reglementare prin care operatorului i se acordă dreptul furnizării/prestării serviciului de salubritate (activitățile componente ale acestuia a căror gestiune i-a fost delegată) pentru zona de delegare;
- instalarea și întreținerea unui sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini. În cadrul sistemului informatic, Delegatul va implementa și menține o bază de date a operațiunilor. Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.
- alte măsuri prevăzute a fi îndeplinite în perioada de mobilizare, conform contractului de delegare a gestiunii și caietului de sarcini.

Oferta tehnică va cuprinde descrierea detaliată a activităților aferente etapei de mobilizare în mod distinct fiecare activitate în parte, precum și un Grafic Gant care să detalieze perioada de timp necesară îndeplinirii activităților.

Oferta tehnică va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operaționale și a instrucțiunilor de lucru și lista formularelor care vor fi utilizate în derularea activității prin implementarea sistemelor de management de mediu și calitate.

Nu este necesar ca aceste documente să fie atașate ofertei.

Durata pentru perioada de mobilizare este de maxim 120 zile calendaristice și curge de la data prevăzută în ordinul de începere a perioadei de mobilizare. Eventualele testări trebuie incluse în graficul detaliat al activităților aferente etapei de mobilizare. Ofertantul trebuie să prezinte modalitatea în care personalul nou recrutat va fi instruit și calificat cu privire la atribuțiile și sarcinile postului de lucru.

C. Planul de organizare a activității

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activității detaliat și coerent, care să prezinte cel puțin:

- alocarea de resurse pentru fiecare activitate delegată (vehicule, echipamente, unelte, personal);
- organizarea activității pe parcursul unui an;

Luând în considerare cerințele Caietului de sarcini, Delegatul va calcula necesarul de echipamente și autospeciale pentru prestarea activităților contractului.

Calculule vor fi prezentate explicit în cadrul Ofertei tehnice, specificându-se toți parametrii principali pentru fiecare tip de mijloc de transport, respectiv pentru fiecare tip de echipament în parte.

Pentru fiecare tip mijloc de transport/utilaj în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste veridicitatea parametrilor utilizați în formule.

D. Controlul proceselor. Monitorizarea performanței

Oferta tehnică trebuie să prezinte, pentru fiecare activitate în parte, parametrii de monitorizare propuși, frecvența determinărilor, metodele de determinare și procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

E. Auditul de conformitate

Delegatarul își rezervă dreptul de a desfășura periodic, un audit propriu privind conformitatea activităților desfășurate pentru prestarea serviciului în raport cu toate cerințele legale aplicabile.

Oferta tehnică trebuie să precizeze perioada necesară pentru îndeplinirea condițiilor în vederea realizării auditului de conformitate (exprimată în număr de zile calendaristice de la Data începerii activității).

G. Planul de investiții

a) În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan/Program de investiții care să cuprindă o descriere tehnică cât mai detaliată a investițiilor care urmează a fi executate conform cerințelor Caietului de sarcini, calendarul realizării investițiilor și fondurile alocate. De asemenea se va prezenta Planul de amortizare al investițiilor realizate.

b) Investițiile se vor realiza în perioada de mobilizare.

Ofertanții au obligația de a indica, în cadrul ofertei, faptul că, la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, protecția mediului conform: Legii privind securitatea și sănătatea în muncă nr.319/2006, HG nr.1091/2006 cerințe minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, O.G. nr.195/2005 privind protecția mediului modificată și completată și a Legii nr. 307/ 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, prezentând o declarație în acest sens. Site-uri Internet guvernamentale de unde se pot obține informații privind: Legislația fiscală: www.mfinante.ro; Legislația în domeniul protecției mediului: www.gnm.ro; Protecția muncii și condiții de muncă: www.inspectiamuncii.ro.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Ofertantul va evidenția propunerea financiară în cadrul Formularului de ofertă. Oferta financiară va conține fișele de fundamentare a tarifelor și memoriile tehnico-economice întocmite conform prevederilor Ordinului ANRSC 640/2022.

Propunerea financiară va fi elaborată conform instrucțiunilor din fișa de date, va fi exprimată în lei și va fi compusă din formularul de ofertă și fișele de fundamentare a tarifelor și memoriile tehnico-economice întocmite conform prevederilor Ordinului ANRSC 640/2022. și model de contract (formularul nr. 13) semnat fără amendamente.

Oferta financiară se va prezenta după cum urmează:

T1 = tariful pentru eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și reziduurilor tariful de depozitare - T depozitare _____ lei/tonă;

Valoarea anuală a contractului pentru activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și reziduurilor este de lei fără TVA, iar valoarea totală oferată pentru 5 ani aferentă acestei activități este de lei fără TVA.

T2 = tarif pentru transferul deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă - Tt rezidua-le _____ lei/to.

Valoarea anuală a contractului pentru activitatea de transfer a deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare este de lei fără TVA, iar valoarea totală oferată pentru 5 ani aferentă acestei activități este de lei fără TVA.

T1 maximal estimat este de 250 lei/to

T2 maximal estimat este de 80 lei/to

Ofertele care vor conține valori care vor depăși valoarea totală estimată a achiziției pentru activitatea de depozitare de 18.750.000 lei și valoarea totală estimată a achiziției pentru activitatea de transfer de 6.000.000 lei, respectiv valoarea totală a achiziției de 24.750.000 lei vor fi respinse ca fiind neconforme.

Oferta trebuie să rămână valabilă pentru o perioadă de 3 luni de la termenul limită de primire a ofertelor, precizat în anunțul de concesiune.

Impunerea separată a valorilor ofertate pentru cele două activități care fac obiectul contractului rezidă din obligația autorității contractante de a impune și stabili distinct tarife pentru cele două activități conform prevederilor art.5 alin.1 lit.c) și lit.h) din Ordinul

ANRSC nr.640/2022 cu modificările și completările ulterioare, precum și din obligația viitorului operator de a ține evidențe contabile separate pentru fiecare activitate de salubritate pentru care are atribuite în mod legal contracte de delegare conform art.35 alin.2 din Legea nr.51/2006 cu modificările și completările ulterioare..

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Oferta va fi prezentata in conformitate cu prevederile art. 60 alin. (1) si alin (4) din HG 395/2016, ofertantii au obligatia de a transmite propunerea tehnica si propunerea financiara impreuna cu DUAE si formularele solicitate a fi completate, in format electronic si numai pana la data limita de depunere a ofertelor prevazute in anuntul de participare.

Operatorii economici vor completa DUAE utilizand facilitatile SEAP. Propunerea tehnica, propunerea financiara si formularele solicitate a fi completate, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat digital calificat.

Semnatura electronica trebuie sa apartina administratorului (conform certificatului constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului) sau a unei persoane imputernicite de catre acesta. Ofertele care nu vor avea completat DUAE vor fi respinse ca inacceptabile conform art.137 alin. (2) lit. b) din HG nr. 395/2016.

Adresa la care se depune oferta: SEAP (www.e-licitatie.ro).

Data limita de depunere a ofertelor este cea prevazuta in anuntul de participare.

Ofertantii trebuie sa ia toate masurile astfel incat ofertele sa fie transmise in SEAP, numai in format electronic si numai pana la data Limita de depunere a ofertelor, asa cum este aceasta prevazuta in cadrul anuntului de participare. Popunerea financiara se va completa in SEAP la rubrica „Oferta” special prevazuta.

In SEAP se vor incarca la sectiunea corespunzatoare pentru fiecare tip de document, urmatoarele:

- opisul continand indexul documentelor depuse cu precizarea numarului de pagini unde se regaseste fiecare document;
- dovada privind constituirea garantiei de participare, cu mentiunea „conform cu originalul”
- DUAE pentru ofertant/ofertantii asociati/terti sustinatori/subcontractanti;
- propunerea tehnica
- propunerea financiara

Nota: Garantia de participare va fi postata pe SEAP semnata cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

Garantia de participare trebuie eliberata in numele ofertantului si poate fi emisa la solicitarea unuia dintre asociati, mai multo rasociati sau a tuturor asociatilor. In cazul in care Ofertantul este reprezentat de o Asociere de operatori economici, este obligatorie completarea in continutul garantiei de participare la sectiunea „ofertant – denumire/numele” a numelui Asocierii cu nominalizarea tuturor membrilor Asocierii in conformitate cu Acordul de Asociere. In cazul unei garantii de participare emise de catre o societate de asigurari se va prezenta si polita de asigurare/contractul de asigurare insotita de dovada platii integrale a primei de asigurare.

Polita de asigurare/contractul de asigurare, precum si dovada platii integrale a primei de asigurare vor fi incarcate in SEAP impreuna cu garantia de participare si cu oferta, cel mai tarziu la data si ora limita stabilite pentru depunerea ofertelor si vor fi semnate de ofertant, in mod obligatoriu, cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii. Polita de asigurare/contractul de asigurare, precum si dovada platii integrale a primei de asigurare emise in alta limba decat romana vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana, cu respectarea acelorasi conditii privind semnarea electronica a documentelor.

Comisia de evaluare va solicita clarificari, in termen de 1 zi lucratoare de la data – limita de depunere a ofertelor, privind eventualele neconcordante cu privire la indeplinirea conditiilor de forma ale garantiei de participare, precum si la cuantumul sau valabilitateabacesteai, acordand ofertantului un termen de 3 zile pentru a raspunde la solicitarea de clarificare, sub sanctiunea respingerii ofertei ca inacceptabila.

- Declaratie cuprinzand informatiile considerate confidentiale (daca este cazul), iar în absenta acestui document se prezuma ca autoritatea contractanta/organismele competente nu sunt tinute de obligatia de confidentialitate. In cazul in care anumite elemente componente ale ofertei se vor indica ca fiind confidentiale, operatorul economic va prezenta si justificarea caracterului de confidentialitate incident in privinta acelor sectiuni din oferta. Conform prevederilor art. 123, ali.1) din Legea 98/2016 “Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile”. Partea din oferta considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune si va indica paginile din oferta care sunt considerate confidentiale. In cazul in care acest document nu este depus, oferta va fi considerata document public in sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public. Ofertantii vor avea in vedere prevederile art.19 din Legea 101/2016 - Caracterul confidential trebuie demonstrat prin orice mijloace de proba,

- Declaratie de acceptare a conditiilor contractuale sau model de contract asumat de ofertant.

Imputernicire - semnata de catre administrator/reprezentantul legal în cazul în care semnatul ofertei este altcineva decât administratorul/reprezentantul legal al firmei. Prin împuternicire se va autoriza semnatul ofertei sa angajeze ofertantul/entitatea participante în procedura pentru atribuirea contractului;

Nota:

1. In situatia in care unei oferte ii lipsesc fie Propunerea Tehnica, fie Propunerea Financiara, oferta va fi considerata inacceptabila.

2. Oferta, inclusiv formularele si documentele mentionate mai sus, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. In situatia in care oferta si documentele care o insotesc nu sunt semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, oferta va fi considerata inacceptabila.

Costurile suportate de ofertanti pentru pregatirea si depunerea ofertei precum si toate costurile intampinate de ofertantii participanti la procedura pana la semnarea prezentului contract cu ofertantul castigator nu vor fi rambursate de autoritatea contractanta. Toate aceste costuri vor fi suportate de fiecare ofertant in parte. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora sau cazul fortuit, cad in sarcina operatorului economic care transmite respectiva oferta.

3. In cazul in care exista incertitudini sau neclaritati in ceea ce privesc anumite documente prezentate, autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita detalii, precizari sau confirmari suplimentare atâta de la ofertantul în cauza, cât si de la autoritatile competente care pot furniza informatii în acest sens.

Prezumptia de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in copie "conform cu originalul" în vederea participarii la procedura.

Ofertele, orice corespondenta si documente legate de procedura de atribuire transmise între ofertant si autoritatea contractanta trebuie redactate in limba romana.

Toate documentele prezentate in cadrul procedurii ce sunt emise in alta limba decat romana, vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana a acestora. In interpretarea ofertei, limba romana va prevala.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Interactiunea cu ofertantii, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfasura dupa urmatoarele reguli:

- Oferta si documentele care o insotesc vor fi semnate cu semnatura electronica, în caz contrar devin aplicabile prevederile art.137, alin. (2), lit. j) din HG 395/2016.
- Reguli de comunicare si transmitere a datelor: solicitarile de clarificari si raspunsurile la acestea referitoare la prezenta documentatie de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP .
- Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare în legatura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile în SEAP .
- Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelatie cu cerintele stabilite prin fisa de date a achizitiei. Comisia de evaluare va analiza si verifica fiecare oferta din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implica.
- În urma finalizării fiecăreia dintre fazele de verificare prevazute mai sus, autoritatea contractanta va introduce în SEAP rezultatul admis/respins, si va deschide în SEAP sesiunea pentru prezentarea documentelor suport aferente DUAE depuse de ofertantul clasat pe primul loc la finalizarea evaluării ofertelor, acordând un termen de raspuns.
- Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP , în format electronic, semnate cu semnatura electronica, conform Legii 455/2001.

Nota:

1. Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc in urma aplicării criteriilor de atribuire:

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

2. In cazul unei contestatii, contestatorul are obligatia de a respecta prevederile Legii 101/2016.Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

Continuare sectiunea III.1.6.a) Garanție de participare

Garanția de participare se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

În cazul în care GP se va constitui prin virament bancar, plata se va realiza în contul IBAN Cont RO62 RZBR 0000 0600 1232 4582 deschis la Raiffeisen Bank Sucursala Tândărei

Garanția de participare se restituie potrivit art.154¹ din Legea 98/2016

Continuare secțiunea III.1.6.b) Garanție de bună execuție

Garanția de Bună Execuție poate fi executată oricând de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, în limita prejudiciului creat, numai după notificarea Delegatului în acest sens, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul care a fost acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu achită prejudiciul în termenul acordat, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009 va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare. În situația executării garanției de bună execuție parțial sau total, Delegatul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

Garanția de Bună Execuție va fi restituită Operatorului în termen de cel mult 14 (paisprezece) zile de la data îndeplinirii de către Operator a obligațiilor asumate prin contractul de delegare, dacă Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009 nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor

Zile : 20 (înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor). Autoritatea contractantă va răspunde tuturor clarificărilor printr-un răspuns consolidat în a 16-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor.

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;

Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

10 zile, începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante considerat nelegal conform art.8, alin.1,lit a din Legea 101/2016

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

-