

Nr. înregistrare: 14065/29.10.2025

Aprobat,
Şef Departament Financiar Contabilitate
Mirabela-Ştefania IOSIF

CAIET DE SARCINI
pentru achiziția de
„Autoutilitară electrică de transport”

Cuprins

1	Introducere.....	3
2	Contextul realizării acestei achiziții de produse.....	3
2.1	<i>Informații despre Autoritatea contractantă.....</i>	<i>3</i>
2.2	<i>Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor.....</i>	<i>4</i>
2.3	<i>Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă.....</i>	<i>4</i>
2.4	<i>Cadrul general al sectorului în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea.....</i>	<i>4</i>
2.5	<i>Factori interesați și rolul acestora.....</i>	<i>5</i>
3	Produsele solicitate.....	5
3.1	<i>Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor.....</i>	<i>5</i>
3.2	<i>Descrierea produselor solicitate.....</i>	<i>5</i>
3.2.1	<i>Produse solicitate.....</i>	<i>6</i>
3.3	<i>Garanție.....</i>	<i>6</i>
3.4	<i>Livrare, ambalare, etichetare, transport.....</i>	<i>7</i>
3.5	<i>Suport tehnic.....</i>	<i>8</i>
3.6	<i>Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea.....</i>	<i>9</i>
4	Atribuțiile și responsabilitățile părților.....	9
5	Recepția produselor.....	10
6	Modalități și condiții de plată.....	11
7	Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)	11
8	Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului.....	13
9	Riscurile în cadrul Contractului, precum și măsurile de gestionare a acestora.....	13
10	Anexe.....	14

1 Introducere

Această secțiune a documentației de atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare ofertant (operator economic) va elabora oferta (propunerea tehnică și propunerea financiară) pentru furnizarea autoutilitarelor electrice de transport care fac obiectul contractului ce rezultă din această procedură de atribuire.

În cadrul acestei proceduri, NUCLEARELECTRICA SERV S.R.L. îndeplinește rolul de autoritate contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluia capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării, vor fi folosiți termenii de Furnizor și Contractant care vor avea același înțeles.

Acolo unde sunt menționate produse de o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, acestea vor fi interpretate, în mod obligatoriu, ca fiind urmate de mențiunea „sau echivalent”.

Aceste specificații tehnice, care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate, în mod exclusiv, pentru sprijinirea potențialilor ofertanți în identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca scop favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse.

Totodată, orice trimitere la standarde naționale care transpun standarde europene, evaluări tehnice europene, specificații tehnice comune, standarde internaționale, alte sisteme de referință tehnice instituite de către organismele de standardizare europene sau, în lipsa oricăror dintre acestea, la standarde naționale, la agremente tehnice naționale sau specificații tehnice naționale, referitoare la utilizarea produselor, va fi interpretată în mod obligatoriu ca fiind urmată de mențiunea „sau echivalent”.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1 Informații despre Autoritatea contractantă

NUCLEARELECTRICA SERV S.R.L. este filială a SOCIETĂȚII NAȚIONALE „NUCLEARELECTRICA” S.A. (SNN), având forma juridică a unei societăți cu răspundere limitată, fiind înființată cu scopul asigurării de servicii suport pentru activitățile esențiale necesare Asociației Unice.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

La momentul inițierii procedurii, NUCLEARELECTRICA SERV S.R.L. are în derulare mai multe contracte de prestări servicii, pentru a căror implementare este necesară dotarea logistică cu autoutilitare de transport marfă, în vederea operaționalizării activităților curente.

Având în vedere preluarea unui număr semnificativ de contracte, societatea are nevoie de autoutilitare pentru a asigura atât aprovizionarea cu materiale esențiale desfășurării activităților, cât și pentru transportul angajaților.

Achiziționarea de autoutilitare care să permită transportul simultan de materiale și persoane va contribui la reducerea costurilor. O autoutilitară bine echipată va facilita transportul materialelor de diverse dimensiuni și greutate într-un mod eficient și rapid, oferind totodată flexibilitate în gestionarea necesităților logistice. Aceasta va asigura livrări la timp și va reduce riscul de întârzieri sau întreruperi în activitate.

Autoutilitarele vor fi utilizate și pentru deplasarea echipelor de lucrători, împreună cu sculele necesare executării lucrărilor ce implică mobilitate. Prin această achiziție se urmărește, de asemenea, creșterea mobilității și disponibilității parcului auto, pentru a asigura suportul logistic necesar desfășurării activităților NUCLEARELECTRICA SERV S.R.L. și pentru eficientizarea acestora.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

Prin achiziția de autoutilitare electrice de transport, Autoritatea Contractantă urmărește modernizarea și dotarea parcului auto, asigurând astfel desfășurarea eficientă a activităților curente.

Utilizarea vehiculelor electrice va contribui la reducerea impactului asupra mediului, prin eliminarea emisiilor poluante, depășind cerințele actuale privind norma de poluare EURO 6. Această investiție sprijină obiectivele de sustenabilitate și eficiență operațională, oferind soluții de transport ecologice și fiabile.

Totodată, această investiție se aliniaza obiectivelor strategice ale SNN și NUCLEARELECTRICA SERV S.R.L privind tranziția către un model operațional sustenabil, contribuind direct la componentele ESG prin:

- reducerea emisiilor de CO₂ și a impactului asupra mediului;
- promovarea utilizării de mijloace de transport cu emisii zero;
- optimizarea costurilor de operare pe termen mediu și lung;
- îmbunătățirea imaginii societății în raport cu partenerii contractuali și autoritățile publice.

2.4 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea

NUCLEARELECTRICA SERV S.R.L. este furnizor de servicii pentru SNN, la acest moment având cifra de afaceri aproape 100% cu Asociatul Unic. SNN este singurul producător de energie electrică pe bază de tehnologie nucleară din România. Totodată, SNN produce fasciculele de combustibil nuclear de tip CANDU care sunt utilizate pentru funcționarea propriilor reactoare nucleare.

Activitățile sunt realizate în condiții de maximă siguranță, eficiență economică, grijă față de oameni și mediul înconjurător.

NUCLEARELECTRICA SERV S.R.L. este determinată să adere la standardele de excelență în domeniul nuclear și se angajează într-un proces de îmbunătățire continuă a performanțelor organizației, adaptându-și procesele pentru așteptările principalului beneficiar, SNN, implicit CNE Cernavodă.

Totodată în cadrul NUCLEARELECTRICA SERV S.R.L. se asigură premisele identificării și integrării tuturor cerințelor legale și a reglementărilor specifice aplicabile activităților desfășurate, cerințelor privind

protecția mediului înconjurător, cerințelor privind protejarea sănătății și securității în muncă a angajaților, cerințelor convenite oficial cu „părțile interesate”, cerințelor financiare și economice și cerințelor unor standarde adoptate voluntar.

2.5 Factori interesați și rolul acestora

În cadrul acestei achiziții, mai mulți factori interesați sunt implicați în procesul de implementare și utilizare a acestor materiale.

Printre aceștia se numără:

- CNE Cernavodă, în calitate de beneficiar al serviciilor prestate de NUCLEARELECTRICA SERV S.R.L.
- Departamentele interne ale NUCLEARELECTRICA SERV S.R.L. cum ar fi cele responsabile de achiziții, mentenanță, exploatare care coordonează utilizarea acestor mijloace de transport pentru realizarea activităților din contracte.
- Furnizorul autoutilitarelor, care asigură livrarea acestora în conformitate cu cerințele tehnice impuse de Autoritatea contractantă.

Rolurile și așteptările factorilor interesați variază în funcție de contribuția lor în procesul de achiziție și implementare. Beneficiarul are așteptări privind eficiența și calitatea serviciilor furnizate, departamentele interne urmăresc optimizarea costurilor și utilizarea resurselor într-un mod sustenabil, iar furnizorii sunt interesați de respectarea condițiilor contractuale.

Pe perioada derulării contractului, interacțiunea dintre acești factori trebuie gestionată eficient pentru a preveni eventualele conflicte de așteptări și pentru a asigura succesul implementării contractului. Aceste informații contribuie la conștientizarea complexității procesului și necesitatea unei coordonări eficiente între toate părțile implicate.

3 Produsele solicitate

3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul general îl constituie asigurarea îndeplinirii obligațiilor legale și contractuale ale Nuclearelectrica Serv S.R.L. față de SNN, CNE și față de salariați.

3.2 Descrierea produselor solicitate

În derularea contractului, activitatea contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- Contractantul acționează în interesul Autorității contractante pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

3.2.1 Produse solicitate

Produs	Cantitate	UM	Loc de livrare	Termen de livrare	Durata de garanție
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Autoutilitară electrică de transport	2	bucată	Livrarea se va face la sediul Nuclearelectrica Serv S.R.L. din Oraș Cernavodă, Str. Energiei, Nr. 21, Hotel nr. 2, Corp B, Jud. Constanța	Maxim 30 de zile calendaristice de la data transmiterii comenzii	Minim 2 ani sau 100.000 km, în funcție de care situație este constatată prima

Furnizorul are obligația de a livra autoutilitare electrice de transport noi și nefolosite, fără urme de utilizare, conform specificațiilor, în cantitățile, la locația și în condițiile solicitate.

Anul de fabricație al autoututiltarelor electrice de transport ce vor fi livrate va fi minim 2025.

Furnizorul are obligația de a transfera Contractantului dreptul deplin de proprietate asupra bunurilor care fac obiectul contractului de furnizare.

Caracteristicile tehnice solicitate pentru autovehiculele ce urmează să fie oferite sunt prevăzute în Anexa nr. 1 la prezentul Caiet de Sarcini: Specificații tehnice privind cerințele minime solicitate pentru „Autoutilitare electrice de transport”.

3.3 Garanție

Perioada totală a garanției produsului oferit va fi egală cu suma dintre garanția legală (24 luni, în limita a 100.000 km) și cea suplimentară declarată în cadrul Propunerii Tehnice, prin factorul de evaluare „Garanție extinsă (autovehicul)” și va începe de la data achiziționării produselor, respectiv data semnării procesului-verbal de recepție, fără obiecțiuni, și va fi specificată în Carnetul de Garanție al produsului. Costul acestei garanții este inclus în prețul autoututiltarelor electrice de transport.

Pentru baterie, garanția oferită va acoperi o perioadă minimă de 96 luni sau 160.000 km.

Pentru scopul acestei proceduri, noțiunea de „defect” trebuie interpretată ca un comportament al produsului diferit de parametrii agreeți de părți, având ca referință pentru determinarea defectelor specificațiile tehnice din Caietul de Sarcini.

Pe durata perioadei de garanție, Furnizorul se obligă să asigure service-ul, înlocuirea pieselor și repararea oricăror defecțiuni care sunt în responsabilitatea garanției.

a) Garanția trebuie să acopere:

- toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada oferită;
- toate componentele autoututiltarei ce fac obiectul garanției, inclusiv piesele de uzură, consumabilele și alte piese recomandate a fi înlocuite de producător în perioada de garanție.

b) Timp de intervenție:

În cazul unor defecte ale produselor furnizate, în perioada de garanție, Contractantul se va prezenta la locul indicat de Achizitor în termen de 24 de ore de la sesizare, pentru constatarea defectului. Pentru sesizări, Furnizorul va asigura Achizitorului acces telefonic 8 ore/zi, 5 zile/săptămână, pentru semnalarea și investigarea defectelor produselor furnizate.

Remedierea defectelor se va realiza în intervalul de 48 de ore și maximum 15 zile calendaristice, în funcție de complexitatea defecțiunii și disponibilitatea pieselor în stocul Furnizorului. Acest termen poate fi prelungit prin acord între Achizitor și Furnizor.

Dacă după 15 zile de la constatare, Furnizorul/unitatea service a acestuia nu remediază defecțiunea, Furnizorul va pune la dispoziție un autovehicul de mobilitate până la remedierea defecțiunii și predarea autoutilitareii către Contractant.

În caz de pană imobilizantă, autoutilitara care necesită service pe perioada de garanție va fi preluată în termen de 24 de ore de la sesizare, de la locul indicat de Autoritatea Contractantă, va fi reparată sau înlocuită și predată la același loc, pe cheltuiala Furnizorului, inclusiv în ceea ce privește cheltuielile aferente transportului la și de la service.

În cazul în care nu există soluție tehnică de reparație, Furnizorul este obligat să înlocuiască autoutilitara defectă cu una nouă, cu cel puțin aceleași caracteristici. Autoutilitara care, în timpul perioadei de garanție, o înlocuiește pe cea defectă, va beneficia de o nouă perioadă de garanție, care începe de la data înlocuirii.

3.4 Livrare, ambalare, etichetare, transport

Termenul de livrare al autoutilitarelor gata de funcționare și omologate RAR este de maxim 30 de zile de la data primirii comenzii din partea Autorității contractante.

Livrarea se va face la sediul Nuclearelectrica Serv S.R.L. din Oraș Cernavodă, Str. Energiei, Nr. 21, Hotel nr. 2, Corp B, Jud. Constanța.

Un produs este considerat livrat când toate activitățile din cadrul contractului au fost realizate și autoutilitarele au fost acceptate de Autoritatea contractantă prin semnarea procesului verbal de recepție.

Furnizorul este responsabil pentru livrarea în termenul solicitat și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere, cu excepția celor prevăzute de legislația în vigoare (e.g. forță majoră), și/sau costuri suplimentare.

Pentru scopul livrării autoutilitarelor, Operatorul Economic va întocmi, pentru Autoritatea contractantă, documentația necesară circulației pe drumurile publice (parte din Pachetul Obligatoriu de livrare) pentru fiecare autovehicul livrat, respectiv:

- (1) Numere provizorii de înmatriculare și autorizația provizorie de circulație valabilă pentru 90 de zile;
- (2) Asigurarea de răspundere civilă auto (RCA) valabilă cel puțin pentru perioada de autorizare provizorie de circulație;
- (3) Cartea tehnică de identitate a autoutilitareii, securizată de către Registrul Auto Român.

Odată cu livrarea autoutilitarelor, Operatorul Economic va transmite Autorității contractante totalitatea documentelor, echipamentelor, accesoriilor necesare pentru funcționarea și utilizarea acestora, acestea reprezentând, în ansamblu, Pachetul Obligatoriu de livrare. Acesta va conține:

- (1) Numerele provizorii de înmatriculare și autorizația provizorie de circulație valabilă pentru 90 de zile;
- (2) Asigurarea de răspundere civilă auto (RCA) valabilă cel puțin pentru perioada de autorizare provizorie de circulație;
- (3) Documentația ce trebuie furnizată Autorității contractante în legătură cu autovehiculul:
 - a. certificat de conformitate¹ pentru autovehicul, emis de producător;
 - b. cartea tehnică de identitate a autovehiculului, securizată de către Registrul Auto Român;
 - c. manualul de utilizare a autovehiculului;
 - d. certificat de garanție;
 - e. carnet de service, întreținere și garanție (în cazul în care nu sunt disponibile online);
 - f. lista de contact ale unităților service autorizate RAR și recomandate de producător pentru efectuarea lucrărilor de service în perioada de garanție pe teritoriul României².
- (4) Kitul legislativ (conform legislației incidente), compus din:
 - a. Vestă reflectorizantă;
 - b. Trusă de prim ajutor;
 - c. Triunghiuri reflectorizante de avertizare omologate;
 - d. Stingător P1 însoțit de certificat de conformitate .

3.5 Suport tehnic

Furnizorul va asigura suport tehnic pe toată perioada de garanție acordată potrivit propunerii tehnice. În perioada de garanție, Furnizorul va asigura accesul garantat al Autorității contractante, fără costuri suplimentare, la servicii de suport tehnic pentru autoutilitarele livrate, constând în:

- a) suport tehnic de specialitate pentru autoutilitarele livrate;
- b) înștiințarea Autorității contractante de apariția unor îmbunătățiri sau modificări aplicabile autoutilitarelor, pentru o posibilă adoptare a acestora;
- c) asistență tehnică și suport, ca răspuns la solicitările Autorității contractante, care se referă la diagnosticarea și izolarea cauzei problemelor apărute în funcționare;
- e) mentenanță corectivă, pentru orice probleme identificate de către Autoritatea contractantă.

¹ Certificatul de conformitate (COC) este un document emis de producătorul unui vehicul, care atestă că vehiculul respectă cerințele tehnice relevante stabilite de Uniunea Europeană (UE). COC este necesar pentru toate vehiculele noi destinate vânzării sau înmatriculării în UE.

² Pe durata garanției oferite această listă va fi actualizată ori de câte ori situația o impune, cu informarea corespunzătoare a Autorității contractante.

Furnizorul asigură și garantează, pe toată perioada de garanție solicitată, punerea la dispoziția Autorității contractante și menținerea unei rețele de unități de service, prin centre de service proprii sau partenerere, agreate de producătorul mărcii de autoutilitare oferite, garantând totodată:

- a. autorizarea centrelor propuse pentru asigurarea oricăror aspecte tehnice în perioada de garanție, dar și post-garanție precum și deținerea de personal autorizat, certificat, în cadrul acestor centre;
- b. asigurarea unui serviciu de tip "Call Center", disponibil în timpul săptămânii, de luni până vineri, în intervalul orar 9:00 – 17:00, cu excepția sărbătorilor legale, pentru realizarea operațiunilor de service și garanție;
- c. asigurarea reviziilor periodice conform instrucțiunilor de la producător, inclusiv a serviciilor de inspecție tehnică, respectiv mentenanța preventivă;
- d. asigurarea preluării prioritare a autoutilitarelor în service, respectiv în termen de maxim 2 zile de la data solicitării, indiferent dacă intervenția vizează operațiuni incluse în garanție, sau cele aferente efectuării reviziilor;
- e. asigurarea reparațiilor, după caz, remedierea defecțiunilor într-un termen de maxim 10 zile de la constatarea defecțiunii, indiferent dacă intervenția vizează operațiuni incluse în garanție, sau cele aferente efectuării reviziilor; dacă remedierea defectului presupune înlocuirea unei componente sau a produsului, această acțiune se va realiza într-un termen de maxim 30 zile;
- f. utilizarea de piese de schimb și accesorii originale, garantate și agreate de producătorul mărcii de autovehicul oferit (OEM). Disponibilitatea pieselor se va asigura conform reglementărilor în vigoare, pe durata medie de utilizare a produsului (minim 8 ani);
- g. integritatea autoutilitarelor preluate în service pe toată durata inspecțiilor tehnice și, după caz, a verificărilor, reviziilor, reparațiilor și până la predarea către reprezentantul Autorității contractante.

Furnizorul va asigura un punct de contact (tip „Call-center”) unde personalul autorizat de Autoritatea contractantă poate semnala orice probleme/defecțiuni care necesită mentenanță preventivă sau corectivă pentru autoutilitarele furnizate, sau unde se poate solicita suport tehnic reprezentanților.

Furnizorul în gestionarea unui incident, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

3.6 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea

Cu minim 2 zile lucrătoare anterior livrării autoutilitarelor, Contractantul va transmite o notificare scrisă (solicitând confirmarea de primire a acesteia) către persoana responsabilă din partea Autorității contractante pentru derularea contractului pentru asigurarea spațiului de descărcare.

Tot atunci se vor stabili punctele de descărcare a produsului la adresa de livrare menționată la **capitolul 3.2.1**, în vederea obținerii autorizației de acces.

4 Atribuțiile și responsabilitățile părților

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

Ofertantul are următoarele obligații principale:

- a. mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini;

- b. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați;
- c. asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului;
- d. transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului;
- e. colaborarea cu personalul Autorității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor;
- f. reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității Autorității contractante;
- g. asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul Autorității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu;
- h. colaborarea cu personalul Autorității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Autoritatea contractantă are următoarele obligații principale:

- a. să recepționeze autoutilitarele în termenul convenit;
- b. să plătească Furnizorului autoutilitarele furnizate, în contul indicat de acesta;
- c. să desemneze o persoană responsabilă cu implementarea contractului, ca o măsură necesară pentru gestionarea riscurilor;
- d. să verifice toate documentele asociate recepției autoutilitarelor care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea acestora potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de Sarcini.

5 Recepția produselor

Recepția se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă.

Recepția se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produsului în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă;
- b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produsului și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) acceptat;
- b) acceptat cu observații minore;
- c) acceptat cu rezerve;
- d) refuzat.

Recepția cantitativă și calitativă se va realiza după livrarea produselor la locațiile indicate de Autoritatea contractantă.

Autoritatea contractantă, prin reprezentanții săi, va verifica atât calitativ, cât și cantitativ produsele livrate, conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică, din prezentul caiet de sarcini, și va încheia un proces verbal de recepție cantitativă și calitativă, fără obiecțiuni.

Se vor pune la dispoziția Autorității contractante toate documentele solicitate prin Caietul de sarcini. Dacă în cadrul procesului de recepție se constată că Produsul nu respectă în totalitate specificațiile tehnice oferite, Contractantul trebuie să înlocuiască Produsul neconform în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la constatarea lor.

Neconformitățile vor fi consemnate într-o Notă de constatare. Dacă din motive logistice nu se poate înlocui produsul neconform în termenul menționat mai sus, Contractantul va pune la dispoziția Autorității contractante o autoutilitară electrică de transport similară, astfel încât activitățile planificate să nu fie afectate.

Recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă.

Procesul verbal de recepție calitativă va fi încheiat doar cu rezultatul acceptat.

6 Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate și acceptate conform prevederilor contractuale. Pe factură se va menționa numărul contractului și a notei de comandă, precum și datele de emisie și de scadență ale facturii respective.

Factura se va emite pe numele NUCLEARELECTRICA SERV S.R.L. (Oraș Cernavodă, Str. Energiei, Nr. 21, Hotel nr. 2, Corp B, Et. 1, Jud. Constanța) și va fi transmisă prin sistemul național RO E-FACTURA și pe adresa de e-mail: financiar@nuclearelectricaserv.ro

Procesul verbal de recepție va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății.

Plata se va face după efectuarea recepției autoutilitarelor electrice de transport și primirea facturii, în termen de maxim 30 de zile, conform prevederilor art. 6 alin. (1) lit. b) din Legea nr.72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

Plățile se vor efectua prin ordin de plată, în contul bancar, indicat de Contractant. Autoritatea contractantă nu va efectua, iar Contractantul nu va solicita, plăți în avans.

7 Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta toate prevederile legale, aplicabile la nivel național, dar și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene.

Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul contractului, Contractantul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În cazul în care intervin schimbări legislative, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia Autorității contractante în legătură cu schimbările legislative.

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24:

- Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor.

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- Directiva nr. 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului privind achizițiile publice și de abrogare a Directivei 2004/18/CE;
- Regulamentul (CE) nr. 213/2008 al Comisiei de modificare a Regulamentului (CE) nr. 2195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV) și a Directivelor 2004/17/CE și 2004/18/CE ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește procedurile de achiziții publice, în ceea ce privește revizuirea CPV;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea CNSC;
- Ordinul A.N.A.P. nr. 1.554/2023 privind aprobarea structurii, conținutului Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produse;
- Ordinul A.N.A.P. nr. 1.946/2024 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață; Ordinul nr. 2224/23.12.2020 pentru aprobarea Reglementărilor privind omologarea de tip și eliberarea cărții de identitate a vehiculelor rutiere, precum și omologarea de tip a produselor utilizate la acestea – RNTR 2, cu modificările și completările ulterioare.

Se va prezenta „Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă” pentru fiecare operator economic (Ofertant unic/Ofertant asociat/subcontractant).

8 Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului

Autoritatea contractantă și Contractantul vor nominaliza persoane din structura proprie care vor reprezenta Părțile pe perioada derulării Contractului.

Autoritatea contractantă va desemna un Responsabil de contract care va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

9 Riscurile în cadrul Contractului, precum și măsurile de gestionare a acestora

Autoritatea contractantă a identificat următoarele riscuri:

- a) Mobilizarea prea lentă a personalului care duce la furnizarea cu întârziere a produselor;
- b) Întârzieri în asigurarea suficientă și la timp de către Furnizor a produselor
- c) Furnizorul nu își îndeplinește obligațiile în conformitate cu prevederile contractuale, ceea ce conduce la întârzieri sau rezilierea contractului;
- d) Cazul de forță majoră;
- e) Riscul ca Autoritatea contractantă din motive independente de voința acestuia și care nu se afla sub controlul Autorității contractante, să nu poată asigura resursele financiare atunci când trebuie, sau alocarea financiară este în cuantum insuficient.

Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru evitarea/ minimizarea/ controlul efectelor riscurilor generale, identificate prin acțiunile de gestionare a riscurilor, respectiv:

- Alocarea de personal instruit pentru monitorizarea îndeplinirii obligațiilor;
- Asumarea responsabilității privind calitatea datelor puse la dispoziție și pentru livrarea produselor la termenul și condițiile stabilite.

Măsuri propuse pentru minimizarea efectului riscurilor:

- comunicarea permanentă cu autoritățile locale/publice și cu Autoritatea contractantă în situația apariției unor situații neprevăzute;
- monitorizarea derulării contractului de către reprezentanții Părților;
- stabilirea penalităților de întârziere conform prevederilor contractuale.

10 Anexe

Număr anexă Denumire anexă

Anexa nr. 1: Specificații tehnice privind cerințele minime solicitate pentru „Autoutilitare electrice de transport”

Întocmit,
Șef Birou Logistică
Viviana BĂEȘU

**Specificații tehnice privind cerințele minime solicitate pentru
„Autoutilitară electrică de transport”**

Caracteristici tehnice	Caracteristici solicitate (cerințe minime)
Anul de fabricație nu poate fi mai mic de 2025	
Autovehiculul trebuie să fie nou, fără urme de utilizare	
Autovehiculul trebuie să fie dotat cu pachet legislativ obligatoriu (vestă reflectorizantă, trusă de prim ajutor potrivit legislației în vigoare, triunghiuri reflectorizante de avertizare cu omologare europeană în conformitate cu reglementările legislației incidente și stingător P1 certificat de conformitate potrivit legislației incidente).	
Culoare exterioară:	Alb
Caroserie: DCIV cu 2 uși laterale față, 1 ușă laterală culisantă dreapta și 2 uși spate (batante)	
Caracteristici dimensionale:	
Lungime:	5200 – 5400 mm
Lățime:	1900 – 2000 mm
Înălțime:	1850 – 1950 mm
Ampatament:	3250 – 3300 mm
Număr locuri:	6
Jante:	Minim 16”
Motor:	
Tip:	Electric
Putere:	Minim 100 kW
Autonomie (WLTP mixt):	Minim 300 Km

Capacitate energetică baterie:	Minim 70 kWh
Eficiență energetică baterie (combinat):	Maxim 30 kWh/100 km
Emisiile combinate de CO2 în conformitate cu WLTP:	Zero
Tren de rulare:	
Tracțiune:	Față
Cutie de viteze:	Automată
Direcție:	Sistem de direcție asistată electric
Caroserie, organizare, dotări interioare și exterioare:	
Siguranță:	Centuri de siguranță pentru toți pasagerii
	Airbag frontal șofer și pasager
	Sistem de evitare a coliziunilor
	Asistență inteligentă pentru viteză
	Asistență pentru părăsirea benzii de rulare și centrare pe bandă
	Avertizare centura siguranță șofer și pasager
	Asistență pentru atenția șoferului
	Sistem de frânare anti-blocare (ABS)
	Control electronic al stabilității (ESC/ESP)
	Asistență la pornirea în rampă
	Frână de parcare electrică
Funcțional:	Tapițerie scaune: material textil negru sau gri, rezistent la uzură
	Culoare planșă de bord (superior/inferior): negru/gri

	Tip habitacul: închis, protejat de intemperii
	Scaun șofer încălzit cu suport lombar și cotieră, reglabil pe înălțime/lungime
	Banchetă pasageri
	Scaune 3 locuri pe rândul 2
	Aer condiționat manual/automat
	Cablu de încărcare
	Faruri cu halogen/LED
	Faruri de ceață
	Limitator de viteză - 130 km/h
	Lumini de zi
	Navigație
	Oglinzi laterale acționate electric și încălzite
	Fază lungă automată
	Geamuri electrice față
	Închidere centralizată
	Încuiere automată la pornirea de pe loc
	Port de încărcare (alimentare de la sursă de electricitate)
	Senzori de presiune anvelope
	Senzori parcare spate
	Sistem de infotainment