



S.C. NOVA APASERU S.A.
Bulevardul Mihai Eminescu nr. 34 Cod poștal 710030 Botoșani România



Reg. Com. : J2009000377079/24.07.2025 CUI : 26161230-29.10.2009 Capital social : 27.212.700 lei

Banca : B.C.R. Sucursala Botoșani Cont : RO79RNCB0041113050010001

Banca : Trezoreria Botoșani Cont : RO41TREZ1165069XXX006244

Tel : 0040-374-106-800 Fax : 0040-374-106-803 Email : nova@apabotosani.ro Web : www.apabotosani.ro



APROBAT,

Director General

Alin Catalin Cirimpei

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

a acordului-cadru de servicii avand ca obiect

„SERVICII DE TIPĂRIRE A IMPRIMATELOR CU REGIM SPECIAL PERSONALIZATE ȘI ÎMPLICUIRE ”

Procedura aplicata: procedura simplificata

Coduri CPV: 79800000-2 = Servicii tipografice și servicii conexe

79920000-9 = Servicii de ambalare și servicii conexe

Sectiunea: **ACORD CADRU SI CONTRACT SUBSECVENT**

VIZAT,
cs. jr. Teodora Huțanu

Sef Serviciu Achiziții - Aprovizionare
ing. Liliana Ilincaru

Responsabil procedură,
ec. Constantin Benone Ungureanu

ACORD – CADRU DE SERVICII

„SERVICII DE TIPĂRIRE A IMPRIMATELOR CU REGIM SPECIAL PERSONALIZATE ȘI ÎMPlicUIRE ”

1. Părțile acordului-cadru

În temeiul Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobată prin Hotărârea nr. 394/2016 și în temeiul Legii nr. 101/2016, privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, s-a încheiat prezentul Acord-cadru având ca obiect “SERVICII DE TIPARIRE IMPRIMATE CU REGIM SPECIAL, PERSONALIZATE SI ÎMPlicUIRE“

între

S.C. NOVA APASERV S.A. Botoșani, cu sediul în municipiul Botoșani, Str. B-dul M. Eminescu nr. 34, cod poștal 710030, județul Botoșani, România, telefon 0374/106800, fax: 0374/ 106803, C.U.I.: 26161230; Cod IBAN BCR RO79RNCB0041113050010001, reprezentată legal prin ec. Alin Catalin Cirimpei - Director general și ec. Marcela-Daniela Jîtarășu – Director Economic, în calitate de promitent achizitor, pe de o parte,

și

.....cu sediul în localitatea....., str....., cod postal județul, România, telefon/fax....., e-mail înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului cu nr.:; C.U.I.:, cod IBAN deschis la Banca Sucursala reprezentată legal prin, funcția, în calitate de promitent prestator, pe de altă parte.

2. Obiectul/scopul acordului cadru

2.1 - Scopul Acordului cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/condițiilor esențiale care vor governa contractele de prestări servicii ce urmează a fi atribuite pe durata derulării prezentului acord.

2.2 – Obiectul prezentului Acord cadru este:

- Tipărire facturi fiscale pentru populație într-un exemplar - format A4;
- Împlicuire factură, plic și tipărire plic;
- Tipărire filă Înștiintare - se împlicuieste împreună cu factura;
- Tiparire Carnete de chitanțiere personalizate 2 ex/set – format A6

3. Durata acordului - cadru

3.1 - Durata prezentului Acord-cadru este de 12 luni.

3.2 – Acordul-cadru intră în vigoare după semnarea acestuia de către ambele părți contractante și se va executa potrivit înțelegerii dintre cele două părți.

4. Prețul unitar al serviciilor

4.1 - Prețurile unitare ale serviciilor prevăzute în Oferta promitentului sunt următoarele:

Denumire servicii	U.M.	Preturi unitare (Lei fara TVA)
Tipărire facturi fiscale pentru populație într-un exemplar - format A4	buc	
Împlicuire factură. plic și tipărire plic	buc	
Tipărire filă Înștiintare - se împlicuieste împreună cu factura	buc	
Carnete de chitanțiere personalizate 2 ex/set – format A6	buc	

5. Ajustarea prețului

5.1 - Prețul poate fi ajustat prin act adițional conform clauzelor de revizuire precizate în art. 15.

Prețurile unitare pot fi ajustate/revizuite pentru restul rămas de prestat, la solicitarea oricăreia dintre părțile contractante, ori de câte ori indicele prețurilor de consum pentru servicii (IPC102A), comunicat de Institutul Național de Statistică (INS) crește cu minim 2% față de luna anterioară datei limită de depunere a ofertei.

Pentru determinarea valorii indicelui prețurilor de consum pentru servicii (IPC102A) se utilizează link-ul <https://insse.ro/cms/>, se accesează secțiunea cu denumirea Baze de date statistice (Tempo Online), se selectează B4 pct. 1 Indicii Prețurilor de Consum, se accesează IPC102A - Indicii prețurilor de consum- evoluția lunară față de luna anterioară, se debifează TOTAL, se bifează SERVICII și apoi perioada de referință (luna anterioară datei limită de depunere a ofertelor și luna pentru care se solicită modificarea prețului unitar), după care se apasă butonul CAUȚĂ. Astfel, va apărea un tabel în care se regăsește evoluția prețurilor de consum pentru servicii

Formula de ajustare în baza indicelui IPC102A este următoarea:

$P_a = P_o + P_o * C_a$ unde:

P_a = Prețul unitar ajustat

P_o = Prețul oferit (în cazul în care se realizează reoferțare pentru fiecare contract subsecvent, se va avea în vedere prețul astfel reoferțat)

C_a = coeficient de ajustare care se calculează astfel:

$C_a = D_i / 100$

Unde D_i = diferența dintre:

1. Indicele Prețurilor de consum pentru servicii – IPC102A (determinat conform celor de mai sus), comunicat de Institutul Național de Statistică (INS) pentru luna în care se solicită modificarea prețului unitar și
2. Indicele Prețurilor de consum pentru servicii – IPC102A (determinat conform celor de mai sus), comunicat de Institutul Național de Statistică (INS) pentru luna anterioară datei limită de depunere a ofertelor.

6. Cantități previzionate

6.1 - Cantitățile previzionate de servicii ce urmează a fi prestate în baza contractelor subsecvente sunt următoarele:

Denumire servicii	U.M.	Cantitate minima pe Acord-cadru	Cantitate maxima pe Acord-cadru	Cantitate minima pe Contract subsecvent	Cantitate maxima pe Contract subsecvent
Tipărire facturi fiscale pentru populație într-un exemplar - format A4	buc	972.000	1.296.000	243.000	648.000
Împlicuire factură. plic și tipărire plic	buc	972.000	1.296.000	243.000	648.000
Tipărire filă Înstiintare - se împlicuiește împreună cu factura	buc	81.000	216.000	40.500	108.000
Carnete de chitanțiere personalizate 2 ex/set – format A6	buc	3.600	6.000	900	3.000

7. Obligațiile promitentului - prestator

7.1 - Promitentul-prestator se obligă ca, în baza contractelor subsecvente încheiate cu promitentul-achizitor, să presteze SERVICII DE TIPĂRIRE IMPRIMATE CU REGIM SPECIAL, PERSONALIZATE ȘI ÎMPLICUIRE, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reglementărilor tehnice și standardelor din domeniu în vigoare precum și a cerințelor cantitative și calitative ale Caietului de Sarcini, în condițiile convenite în prezentul acord-cadru.

7.2 - Termenele de prestare al serviciilor sunt:

1. Termen maxim de prezentare a machetelor, calculat de la transmiterea bazei de date de către achizitor, **pana la primirea machetelor** în format electronic este de maxim o zi lucratoare;
2. Termen maxim de remediere a unor neconformități în machete, calculat de la comunicarea neconformităților și **pana la retransmiterea machetelor corectate** este de maxim o zi lucratoare;
3. Termen maxim de primire a facturilor tiparite la sediul SC NOVA APA SERV SA, calculat de la transmiterea (Bun de tipar) **pana la primirea facturilor tiparite** este de maxim 3 zile lucratoare.

4. Termenul de livrare la sediul beneficiarului a chitanțierelor, va fi de maxim **10 zile lucrătoare de la transmiterea comenzii.**

7.3 - Promitentul-prestator se obligă ca serviciile prestate să respecte calitatea prevăzută în propunerea tehnică, anexă la prezentul acord-cadru.

7.4- Promitentul-prestator se obligă să despăgubească promitentul - achizitor împotriva oricărui:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) legate de echipamente, materiale, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile achizitionate;
- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8. Obligațiile promitentului - achizitor

8.1 - Promitentul – achizitor se obligă ca, în baza contractelor subsecvente atribuite promitentului – prestator, să achiziționeze **SERVICII DE TIPARIRE IMPRIMATE CU REGIM SPECIAL, PERSONALIZATE SI IMPLICUIRE**, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reglementărilor tehnice și standardelor din domeniu în vigoare și a caietului de sarcini, în condițiile calitative și cantitative prevăzute în acestea, în condițiile convenite în prezentul acord – cadru.

8.2 - Promitentul-achizitor se obligă să plătească prețul serviciilor prestate în baza contractelor subsecvente atribuite promitentului – prestator, către prestator în termenul convenit, respectiv de maxim 30 de zile de la data primirii facturii.

8.3 - Promitentul-achizitor se obligă să nu inițieze, pe durata prezentului acord-cadru, o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze servicii care fac obiectul prezentului acord-cadru, cu excepția cazurilor în care promitentul prestator declară că nu mai are capacitatea de a răspunde solicitărilor.

8.4 - Promitentul-achizitor este îndreptățit să inițieze o procedură de atribuire, atunci când valoarea estimată a contractului subsecvent pe care intenționează să îl atribuie, cumulată cu suma contractelor subsecvente atribuite anterior, depășește o valoare pentru care prevederile legale impun obligații în raport cu anumite praguri valorice.

9. Documentele acordului-cadru:

9.1 - Documentele acordului -cadru sunt:

- a) Propunerea tehnică, inclusiv clarificarile publicate de Ofertant privind Propunerea Tehnică;
- b) Propunerea financiară, inclusiv clarificarile publicate de Ofertant privind Propunerea Financiară;
- c) Caietul de Sarcini, inclusiv clarificarile publicate de Entitatea Contractanta privind Caietul de Sarcini;
- d) Angajament privind confidentialitatea informațiilor
- e) Acord pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- f) Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă e cazul;
- g) Contractele încheiate cu subcontractanții, dacă este cazul;
- h) Acordul de asociere, dacă este cazul;
- i) Acte adiționale, dacă părțile vor semna astfel de documente în timpul derulării contractului;
- j) alte Anexe la contract, dacă este cazul.

10. Garanția de bună execuție a contractului

10.1 - Nu se constituie Garanție de bună execuție a contractului.

11. Modalități de plată

11.1 - Plata serviciilor se va face conform dispozițiilor contractului subsecvent.

11.2 - Plata directă către subcontractanți

(1) Promitentul-achizitor va efectua plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă sau acceptați ulterior dacă aceștia și-au exprimat opțiunea în acest sens, pentru serviciile prestate contractantului în conformitate cu prevederile contractuale dintre contractant și subcontractant și în temeiul dispozițiilor legale aplicabile.

(2) Dacă subcontractorii nominalizați în ofertă sau cei nominalizați după atribuirea acordului-cadru își exprimă opțiunea de a fi plătiți direct, promitentul-achizitor va efectua plățile directe către subcontractanții agreeți, corespunzător părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanți, conform contractului dintre contractant și subcontractant, doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele trei părți, respectiv, promitentul-achizitor, promitentul-prestator și subcontractantul sau doar promitentul-achizitor și subcontractantul atunci când, în mod nejustificat, promitentul-prestator blochează

confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

11.3 - Dispozițiile privind plata directă către subcontractanți nu diminuează răspunderea promitentului-prestator în ceea ce privește modul de îndeplinire a prezentului acord-cadru.

12. Încheierea, semnarea și executarea contractelor subsecvente

12.1 - Contractele subsecvente vor fi încheiate în perioada de valabilitate a acordului-cadru încheiat.

12.2 – Promitentul-achizitor va semna contractul subsecvent, după care îl va transmite prin curier celeilalte părți pentru semnare. Promitentul-prestator este obligat ca în termen de 3 zile de la primirea contractului să-l retransmită semnat, prin curier, la Promitentul- achizitor.

13. Incetarea acordului-cadru

13.1 - Prezentul acord-cadru încetează:

- a) prin ajungerea la termen;
- b) prin acordul părților semnate, materializat în scris, prin act adițional la acordul-cadru;
- c) prin reziliere, conform prevederilor art. 13.4;
- d) prin denunțarea unilaterală a contractului, conform prevederilor art. 13.2 și 13.3;
- e) datorită intervenției unui caz de forță majoră.

13.2. – Promitentul-achizitor își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acordului-cadru și care duc la modificarea clauzelor contractuale, astfel încât, îndeplinirea acordului-cadru ar fi contrară intereselor promitentului-achizitor.

13.3. – Promitentul-achizitor își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată Promitentul-prestator, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Promitentul-prestator.

13.4 – (1) Promitentul-achizitor își rezervă dreptul de a rezilia acordul-cadru cu efecte depline (de jure), fără necesitatea vreunei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanța de judecată, printr-o notificare scrisă adresată promitentului-prestator, în situația în care promitentul-prestator nu și-a îndeplinit obligațiile asumate prin acordul-cadru și nu s-a conformat într-o perioadă de cel mult 10 (zece) zile, notificării anterioare emise de către promitentul-achizitor, prin care acesta îi solicită remedierea executării necorespunzătoare sau neexecutării obligațiilor din prezentul acord-cadru.

(2) Încetarea acordului-cadru în situația descrisă la alin. 1 va opera de drept și asupra contractului/contractelor subsecvente aflate/află în derulare.

13.5 - Încetarea și denunțarea unilaterală a acordului-cadru sau a contractelor subsecvente, în oricare din situațiile menționate la prezentul articol, nu vor avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

13.6 - (1) Încetarea acordului-cadru conform art. 13.1 lit. a) nu va afecta contractul/contractele subsecvente aflate/află în derulare.

(2) În situația prevăzută la art. 13.1 lit. b), părțile vor decide, după caz, asupra încetării în același timp a contractului/contractelor subsecvente aflate în derulare, semnând acte adiționale în acest sens la contractele subsecvente.

(3) Încetarea acordului-cadru în cazurile prevăzute la 13.1 lit. a) și b), respectiv în situația descrisă la art. 13.4 va avea efect numai în ceea ce privește drepturile și obligațiile părților legate de atribuirea a noi contracte subsecvente în baza acordului-cadru, nu și în ceea ce privește aplicarea în continuare a prevederilor acestuia în interpretarea și derularea contractelor subsecvente care rămân în vigoare, contracte pe care le completează.

14. Ajustarea prețului contractului

14.1 – Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt prețurile unitare declarate în Propunerea financiară și Centralizatorul de prețuri.

14.2 Pretul poate fi ajustat prin act adițional conform clauzelor de revizuire precizate în art.15.

15. Amendamente și clauze de revizuire

15.1 – (1) Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii acordului-cadru, de a conveni modificarea clauzelor acordului-cadru prin Act adițional, numai cu acordul ambelor parti, fara organizarea unei noi proceduri de atribuire, in situatiile prevazute de Sectiunea 2 din Legea 99/2016 privind achizitiile sectoriale: "Modificarea contractului sectorial/acordului-cadru".

(2) Daca solicitarea de modificare provine de la prestator, acesta trebuie sa inregistreze solicitarea la Achizitor cu cel putin 10 de zile inainte de data preconizata pentru intrarea in vigoare a Actului Aditional.

15.2. - Actele Aditionale incheiate nu trebuie sa conduca in niciun caz la alterarea rezultatului procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza caruia contractantul a fost declarat castigator in urma finalizarii procedurii de atribuire.

15.3. - Niciun Act Aditional nu poate fi incheiat retroactiv.

15.4. - Orice modificare a contractului care nu respecta prevederile prezentului contract si ale legislatiei in vigoare va fi considerata nula de drept.

15.5. - Modificarile contractului de servicii, indiferent daca sunt sau nu evaluabile in bani si indiferent de valoarea acestora, se realizeaza in conformitate cu prevederile Legii nr. 99/2016 si ale H.G. nr. 394/2016.

15.6. - Eventualele modificari, care pot interveni in perioada de derulare a contractului, se refera la urmatoarele clauze contractuale:

a) Partile contractante:

1) din punct de vedere al schimbarii denumirii, al statutului, ale actionariatului, al formei societatii, care nu atrag crearea unei persoane juridice noi, al schimbarii sediului social;

2) atunci când prestatorul este înlocuit de un nou Prestator, in situatia in care drepturile și obligațiile Prestatorului inițial rezultate din contractul de achiziție publică sunt preluate, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune sau divizare, de către un alt operator economic care îndeplinește criteriile de calificare și selecție stabilite inițial, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale contractului de achiziție publică și să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea achizițiilor publice nr. 99/2016.

b) Pretul contractului:

In cazul în care au loc modificări legislative dupa emiterea ofertelor/ incheierea acordului-cadru, sau au fost emise de către autoritățile locale/ acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul, Prețul contractului se ajustează/revizuieste/actualizeaza, in temeiul art. 158 din H.G. nr. 394/2016, conform modificarilor legislative aparute, ulterior incheierii contractului, datorita unor cauze de imprevizibilitate, respectiv:

1).schimbarea condițiilor economice, pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractelor, a intervenit după termenul-limită pentru depunerea ofertelor;

2).schimbarea, prevăzută la pct.1 nu putea fi avută în vedere de către părțile contractante la momentul inițierii procedurii de atribuire sau al achiziției directe, respectiv la momentul elaborării ofertei;

3). contractantul, în situațiile prevăzute la pct 1 si pct 2, nu putea determina, în mod obiectiv, întinderea corectă a riscului contractual în propunerea financiară;

4).contractantul face dovada creșterii costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul inițial al contractului, inclusiv prin oferte de preț actualizate pe elementele semnificative de cost ale acestuia.

c) Durata acordului-cadru si a contractului subsecvent subsecvent se poate prelungi prin act aditional;

d) Modalitati de plata si recuperare a creantelor - in cazul unor eventuale modificari ale legislatiei;

e)-achizitionarea serviciilor noi (suplimentare), daca vor fi necesare, ce vor putea fi achizitionate in temeiul art. 117 din Legea 99/2016, intr-un procent de pana la 30% din valoarea contractului, conform Caietului de sarcini la prețurile unitare din ofertă și dacă este cazul ajustate conform prevederilor modificarilor legislative privitoare la actualizarea pretului,

f)-suspendarea/ contractului pentru motive bine intemeiate;

g)- denuntarea unilaterala a contractului,

h) Recepția serviciilor - in cazul unor eventuale inlocuiri de materiale care nu corespund specificatiilor si cerintelor de calitate prevazute in documentatia de atribuire;

15.7. - (1) Orice modificare contractuala generata de aplicarea clauzelor de revizuire de la 15.6. va face obiectul unui act aditional.

(2) Eventualele modificari propuse de Prestator vor fi transmise Achizitorului cu minim 10 de zile inainte de data intrarii in vigoare a actului aditional si va face obiectul analizei Achizitorului, din punct de vedere al respectarii legislatiei incidente, precum si a oportunitatii modificarii.

15.8. - (1) Orice modificare a acordului-cadru în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 236 din Legea nr. 99/2016 se realizează, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 99/2016.

(2) În situația nerespectării dispozițiilor alin. (1), Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral prezentul acord-cadru.

15.9 -Reorganizarea persoanei juridice

16. Subcontractanți

16.1 – Promitentul-prestator are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleasi condiții în care el a semnat contractul cu promitentul-achizitor.

16.2 - (1) Promitentul-prestator are obligația de a prezenta la încheierea acordului-cadru, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la acordul-cadru.

(3) Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la acordul-cadru.

16.3 – Promitentul-prestator are obligația ca, în cazul în care, după semnarea acordului-cadru, dorește să subcontracteze, să obțină în prealabil aprobarea Promitentul-achizitor. În cazul unei subcontractări, Promitentul-prestator trebuie să specifice natura și caracteristicile serviciilor pe care intenționează să le subcontracteze, precum și valoarea acestora. Promitentul-achizitor va lua în considerare resursele materiale și umane ale subcontractanților pentru partea lor de implicare în contract, Promitentul-prestator prezentând documente relevante în acest sens.

16.4 - Promitentul-achizitor va notifica decizia sa Promitentul-prestator, în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, motivând decizia sa, în cazul respingerii aprobării.

17. Alte responsabilități ale promitentului-prestator

17.1 - În cazul în care, în conformitate cu prevederile art. 196 din Legea 99/2016, promitentul-prestator își demonstrează situația economică și financiară ori capacitatea tehnică și/sau profesională prin prezentarea unui angajament de susținere din partea unui terț, iar promitentul-prestator este în imposibilitatea derulării contractului pentru partea de contract pentru care a primit susținere din partea unui terț, susținere demonstrată printr-un angajament ferm, terțul susținător este obligat conform angajamentului ferm încheiat, să se substituie promitentului-prestator, astfel încât acea parte a contractului ce face obiectului angajamentului ferm asumat de terț să poată fi dus la îndeplinirea completă prin implicarea sa directă.

17.2 - În cazul nerespectării obligațiilor asumate de către terțul susținător prin angajamentul ferm, promitentul-achizitor are dreptul de a urmări orice pretenții la daune pe care promitentul-prestator le-ar putea avea împotriva terțului susținător pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm.

17.3 - În cazul în care promitentul-prestator are susținerea unor terți materializată prin prezentarea unor angajamente de susținere, promitentul-prestator și terțul/terții susținător/susținători vor răspunde în mod solidar pentru executarea acordului-cadru, conform art. 198 din Legea 99/2016.

18. Litigii

18.1 - Promitentul-achizitor și Promitentul-prestator vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea acordului-cadru.

18.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, Promitentul-achizitor și Promitentul-prestator nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente material și teritorial de la sediul achizitorului.

19. Comunicări

19.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris, cu confirmare de primire.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

19.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail (documente oficiale scanate, cu număr de înregistrare, semnătură autorizată și ștampilă), cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării și a înregistrării acesteia.

Părțile au convenit să încheie azi prezentul acord-cadru, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

PROMITENT-ACHIZITOR,
S.C. NOVA APASERV S.A. Botoșani

PROMITENT-PRESTATOR,

Director General,
ec. Alin Catalin Cirimpei

Director Economic,
ec. Marcela-Daniela Jîțarașu

Sef Serviciu Achiziții - Aprovizionare,
ing. Liliana Ilincaru

VIZAT,
cs. jr. Teodora Huțanu

Responsabil contract,
ec. Maria Bolea

CONTRACT SUBSECVENT DE SERVICII

„SERVICII DE TIPĂRIRE A IMPRIMATELOR CU REGIM SPECIAL PERSONALIZATE ȘI ÎMPLICUIRE ”

Preambul

În temeiul Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobată prin Hotărârea nr. 394/2016 și în temeiul Legii nr. 101/2016, privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor și în baza Acordului-cadru nr. din data de, s-a încheiat prezentul contract subsecvent

între

S.C. NOVA APASERV S.A. Botoșani, cu sediul în municipiul Botoșani, Str. B-dul M. Eminescu nr. 34, cod poștal 710030, județul Botoșani, România, telefon 0374/106800, fax: 0374/ 106803, C.U.I.: 26161230; Cod IBAN BCR RO79RNCB0041113050010001, reprezentată legal prin **ec. Alin Catalin Cirimpei - Director general și ec. Marcela-Daniela Jîtarășu – Director Economic**, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

SC....., cu sediul în localitatea....., str. nr....., cod poștal, județul....., România, telefon/fax, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului cu nr.: J...../.....; C.U.I.:, cod IBAN RO..... deschis la Banca, Sucursala, reprezentată legal prin....., funcția, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. contract – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale,

b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. servicii - activități a căror prestare fac obiect al contractului;

e. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f. comandă – solicitare transmisă prin fax, e-mail etc. care cuprinde natura și caracteristicile produsului, termenul de livrare; comanda face parte integrantă din contractul subsecvent;

g. ordin administrativ – orice instrucțiune sau ordin emis de către responsabilul de contract al achizitorului și adresate prestatorului în aplicarea contractului;

h. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

i. zi - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 – Obiectul prezentului contract este:

- Tipărire facturi fiscale pentru populație într-un exemplar - format A4;
- Împlicuire factură, plic și tipărire plic;
- Tipărire filă Înștiințare - se implicuește împreună cu factura;
- Tipărire Carnete de chitanțiere personalizate 2 ex/set – format A6

4.2 - Prestatorul se obligă să tipărească, să inscripționeze, să implicuiască și să livreze facturile de servicii apacanal, chitanțierele și înștiințările conform cerințelor din Caietul de sarcini, în perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.3 - Cantitățile ce uemeaza a fi achizitionate sunt urmatoarele:

Denumire servicii	U.M.	Cantitate
Tipărire facturi fiscale pentru populație într-un exemplar - format A4	buc
Împlicuire factură, plic și tipărire plic	buc
Tipărire filă Înștiințare - se implicuește împreună cu factura	buc
Carnete de chitanțiere personalizate 2 ex/set – format A6	buc

4.4 - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate, în conformitate cu prevederile art. 5 din prezentul contract.

5. Valoarea contractului

5.1 - Valoarea contractului este de lei, la care se adaugă lei reprezentând T.V.A., raportată la cantitățile maxime prevăzute la art. 4.3.

Prețurile unitare convenite pentru îndeplinirea contractului, plățibile prestatorului de către achizitor, conform secțiunii 4.1. din Acordul cadru sunt urmatoarele:

Denumire servicii	U.M.	Preturi unitare (Lei fara TVA)
Tipărire facturi fiscale pentru populație într-un exemplar - format A4	buc	
Împlicuire factură. plic și tipărire plic	buc	
Tipărire filă Înștiințare - se implicuește împreună cu factura	buc	
Carnete de chitanțiere personalizate 2 ex/set – format A6	buc	

5.2 – Pretul poate fi ajustat prin act aditional conform clauzelor de revizuire precizate in art. 19.

Prețurile unitare pot fi ajustate/revizuite pentru restul rămas de prestat, la solicitarea oricăreia dintre părțile contractante, ori de câte ori indicele prețurilor de consum pentru servicii (IPC102A), comunicat de Institutul Național de Statistică (INS) crește cu minim 2% față de luna anterioară datei limită de depunere a ofertei.

Pentru determinarea valorii indicelui prețurilor de consum pentru servicii (IPC102A) se utilizează link-ul <https://insse.ro/cms/>, se accesează secțiunea cu denumirea Baze de date statistice (Tempo Online), se selectează B4 pct. 1 Indicii Preturilor de Consum, se accesează IPC102A - Indicii preturilor de consum- evolutia lunara fata de luna anterioara, se debifează TOTAL, se bifează SERVICII și apoi perioada de referință (luna anterioară datei limită de depunere a ofertelor și luna pentru care se solicită modificarea prețului unitar), după care se apasă butonul CAUTĂ. Astfel, va apărea un tabel în care se regăsește evoluția prețurilor de consum pentru servicii

Formula de ajustare în baza indicelui IPC102A este următoarea:

$Pa = Po + Po * Ca$ unde:

Pa = Prețul unitar ajustat

Po = Prețul ofertat (în cazul în care se realizează reofertare pentru fiecare contract subsecvent, se va avea în vedere prețul astfel reofertat)

Ca = coeficient de ajustare care se calculează astfel:

$Ca = Di/100$

Unde Di= diferența dintre:

1. Indicele Prețurilor de consum pentru servicii – IPC102A (determinat conform celor de mai sus), comunicat de Institutul Național de Statistică (INS) pentru luna în care se solicită modificarea prețului unitar și
2. Indicele Prețurilor de consum pentru servicii – IPC102A (determinat conform celor de mai sus), comunicat de Institutul Național de Statistică (INS) pentru luna anterioară datei limită de depunere a ofertelor.

6. Plata

6.1 - Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de maxim 30 de zile de la data primirii facturii și după semnarea Procesului verbal de recepție a serviciilor prestate. Plata se va face prin virament bancar.

6.2 - Plata directă către subcontractanți:

(1) Achizitorul va efectua plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă sau acceptați ulterior dacă aceștia și-au exprimat opțiunea în acest sens, pentru serviciile prestate contractantului în conformitate cu prevederile contractuale dintre contractant și subcontractant și în temeiul dispozițiilor legale aplicabile.

(2) Dacă subcontractorii nominalizați în ofertă sau cei nominalizați după atribuirea contractului își exprimă opțiunea de a fi plătiți direct, Achizitorul va efectua plățile directe către subcontractanții agreați, corespunzător părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanți, conform contractului dintre contractant și subcontractant, doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele trei părți, respectiv, Achizitorul, Prestatorul și subcontractantul sau doar Achizitorul și subcontractantul atunci când, în mod nejustificat, Prestatorul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

(3) Dispozițiile privind plata directă către subcontractanți nu diminuează răspunderea prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire a prezentului contract de achiziție publică.

7. Durata contractului

7.1 - Durata prezentului contract este de luni, începând de la data de semnării acestuia de către ambele părți.

8. Executarea contractului

8.1 – Executarea contractului începe la data semnării acestuia de către ambele părți.

9. Documentele contractului

9.1 - Documentele contractului sunt:

- a) Acordul Cadru împreună cu anexele Acordului Cadru
- b) Acte adiționale, dacă părțile vor semna astfel de documente în timpul derulării contractului;
- c) alte Anexe la contract, dacă este cazul.

10. Obligațiile principale ale prestatorului

10.1 - Prestatorul se obligă să presteze SERVICII DE TIPĂRIRE IMPRIMATE CU REGIM SPECIAL, PERSONALIZATE ȘI IMPLICUIRE, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reglementărilor tehnice și standardelor din domeniu în vigoare precum și a cerintelor cantitative și calitative ale Caietului de Sarcini, în condițiile convenite în acord-cadru.

10.2 - Termenele de prestare al serviciilor sunt:

1. Termen maxim de prezentare a machetelor, calculat **de la transmiterea bazei de date** de către achizitor, **pana la primirea machetelor** în format electronic este de maxim o zi lucrătoare;
2. Termen maxim de remediere a unor neconformități în machete, calculat **de la comunicarea neconformităților și pana la retransmiterea machetelor corectate** este de maxim o zi lucrătoare;
3. Termen maxim de primire a facturilor tiparite la sediul SC NOVA APA SERV SA, **calculat de la transmiterea (Bun de tipar) pana la primirea facturilor tiparite** este de maxim 3 zile lucrătoare.
4. Termenul de livrare la sediul beneficiarului a chitanțierelor, va fi de maxim 10 zile lucrătoare de la **transmiterea comenzii.**

10.3 - Prestatorul se obligă ca serviciile prestate să respecte calitatea prevăzută în propunerea tehnică, anexă la acord-cadru.

10.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc.) legate de echipamente, materiale, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate;
- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

11. Obligațiile principale ale achizitorului

11.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit art. 16, serviciile prestate, care fac obiectul prezentului Contract, în termenul convenit.

11.2 - Achizitorul se obligă să plătească Prestatorului contravaloarea serviciilor prestate, conform prevederilor contractuale, numai dacă în urma recepției serviciilor materializată printr-un proces verbal de recepție se constată ducerea la îndeplinire a obligațiilor prestatorului.

11.3 - Achizitorul se obligă să plătească contravaloarea facturii către prestator în maxim 30 de zile de la data primirii facturii și după semnarea Procesului verbal de recepție a serviciilor prestate.

11.4 - Achizitorul se obligă să nu inițieze, pe durata prezentului contract, o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze produse care fac obiectul prezentului contract, cu excepția cazurilor în care prestatorul declară că nu mai are capacitatea de a răspunde solicitărilor.

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci Achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului penalități de 0,01% pentru fiecare zi de întârziere, din valoarea părții neexecutate din comandă, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 de zile de la expirarea perioadei prevăzute la clauza 11.3, atunci acesta are obligația de a plăti, penalități de 0,01% din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

12.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12.5 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii în cel mult 10 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care duc la modificarea clauzelor contractuale, astfel încât, îndeplinirea contractului ar fi contrară intereselor achizitorului.

12.6 - În cazul prevăzut la art. 12.3 prestatorul are dreptul de a pretinde numai suma corespunzătoare pentru partea de contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

13. Garanția de bună execuție a contractului

13.1 - Nu se constituie garanție de bună execuție a contractului.

14. Alte responsabilități ale prestatorului

14.1 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu termenele de livrare convenite. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14.2 - În cazul în care, în conformitate cu prevederile art. 196 din Legea 99/2016, Prestatorul își demonstrează situația economică și financiară ori capacitatea tehnică și/sau profesională prin prezentarea unui angajament de susținere din partea unui terț, iar Prestatorul este în imposibilitatea derulării contractului pentru partea de contract pentru care a primit susținere din partea unui terț, susținere demonstrată printr-un angajament ferm, tertul sustinator este obligat conform angajamentului ferm încheiat, să se substituie Prestatorului, astfel încât acea parte

a contractului ce face obiectului angajamentului ferm asumat de tert sa poata fi dus la indeplinirea completa prin implicarea sa directa.

14.3 - In cazul nerespectarii obligatiilor asumate de catre tertul sustinator prin angajamentul ferm, Achizitorul are dreptul de a urmari orice pretentii la daune pe care Prestatorul le-ar putea avea impotriva tertului sustinator pentru nerespectarea obligatiilor asumate prin angajamentul ferm.

14.4 - In cazul in care Prestatorul are sustinerea unor terti materializata prin prezentarea unor angajamente de sustinere, Prestatorul și tertul/terții susținător/susținători vor răspunde în mod solidar pentru executarea contractului, conform art. 198 din Legea 99/2016.

15. Alte responsabilități ale achizitorului

15.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în Propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

15.2 - Achizitorul se obligă să transmită datele privind facturile prin e-mail, prin poștă sau pe suport electronic, până în ultima zi a lunii pentru care se face tipărirea.

16. Recepție și verificări

16.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din Propunerea tehnică și din Caietul de sarcini.

16.2 - Achizitorul are dreptul de a notifica imediat Prestatorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în timpul derulării contractului, cu privire la obligațiile asumate de Prestator.

16.3 - La primirea unei astfel de notificări, Prestatorul are obligația de a remedia orice deficiență în termen de 24 de ore, fără costuri suplimentare pentru Achizitor.

16.4 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, Prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

17. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

17.1 - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor după semnarea contractului de către ambele părți și emiterea primei comenzi de către achizitor.

17.2 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenele convenite, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea termenelor de execuție se face cu acordul părților, prin act adițional.

18. Ajustarea prețului contractului

18.1 – Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt prețurile unitare declarate în Propunerea financiară și Centralizatorul de prețuri - Anexa 1 la contract.

18.2 Pretul poate fi ajustat prin act adițional conform clauzelor de revizuire precizate în art. 19.

19. Amendamente și clauze de revizuire

19.1 - Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin Act adițional, numai cu acordul ambelor parti, fara organizarea unei noi proceduri de atribuire, in situatiile prevazute de Sectiunea 2 din Legea 99/2016 privind achizitiile sectoriale: "Modificarea contractului sectorial/acordului-cadru".

(2) Daca solicitarea de modificare provine de la Executant, acesta trebuie sa inregistreze solicitarea la Achizitor cu cel putin 10 de zile inainte de data preconizata pentru intrarea in vigoare a Actului Adițional.

19.2. - Actele Aditionale incheiate nu trebuie sa conduca in niciun caz la alterarea rezultatului procedurii de atribuire, prin anulara sau diminuarea avantajului competitiv pe baza caruia contractantul a fost declarat castigator in urma finalizarii procedurii de atribuire.

19.3. - Niciun Act Adicional nu poate fi incheiat retroactiv.

19.4. - Orice modificare a contractului care nu respecta prevederile prezentului contract si ale legislatiei in vigoare va fi considerata nula de drept.

19.5. - Modificarile contractului de servicii, indiferent daca sunt sau nu evaluabile in bani si indiferent de valoarea acestora, se realizeaza in conformitate cu prevederile Legii nr. 99/2016 si ale H.G. nr. 394/2016.

19.6. - Eventualele modificari, care pot interveni in perioada de derulare a contractului, se refera la urmatoarele clauze contractuale:

a) Partile contractante:

1) din punct de vedere al schimbarii denumirii, al statutului, al actionariatului, al formei societatii, care nu atrag crearea unei persoane juridice noi, al schimbarii sediului social;

2) atunci când prestatorul este înlocuit de un nou Prestator, in situatia in care drepturile și obligațiile Prestatorului inițial rezultate din contractul de achiziție publică sunt preluate, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune sau divizare, de către un alt operator economic care îndeplinește criteriile de calificare și selecție stabilite inițial, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale contractului de achiziție publică și să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea achizițiilor publice nr. 99/2016.

b) Pretul contractului:

In cazul în care au loc modificări legislative dupa emiterea ofertelor/ incheierea contractului, sau au fost emise de către autoritățile locale/ acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul, Prețul contractului se ajustează/revizuieste/actualizeaza, in temeiul art. 158 din H.G. nr. 394/2016, conform modificarilor legislative aparute, ulterior incheierii contractului, datorita unor cauze de imprevizibilitate, respectiv:

1. schimbarea condițiilor economice, pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractelor, a intervenit după termenul-limită pentru depunerea ofertelor;

2. schimbarea, prevăzută la pct.1 nu putea fi avută în vedere de către părțile contractante la momentul inițierii procedurii de atribuire sau al achiziției directe, respectiv la momentul elaborării ofertei;

3. contractantul, în situațiile prevăzute la pct 1 si pct 2, nu putea determina, în mod obiectiv, întinderea corectă a riscului contractual în propunerea financiară;

4. contractantul face dovada creșterii costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul inițial al contractului, inclusiv prin oferte de preț actualizate pe elementele semnificative de cost ale acestuia

c) Durata contractului subsecvent subsecvent se poate prelungi prin act aditional.

d) Modalitati de plata si recuperare a creantelor - in cazul unor eventuale modificari ale legislatiei;

e)-achizitionarea serviciilor noi (suplimentare), daca vor fi necesare, ce vor putea fi achizitionate in temeiul art. 117 din Legea 99/2016, intr-un procent de pana la 30% din valoarea contractului, conform Caietului de sarcini la prețurile unitare din ofertă și dacă este cazul ajustate conform prevederilor modificarilor legislative privitoare la actualizarea pretului,

f)-suspendarea/ contractului pentru motive bine intemeiate,

g)- denuntarea unilaterala a contractului,

h) Recepția serviciilor - in cazul unor eventuale inlocuiri de materiale care nu corespund specificatiilor si cerintelor de calitate prevazute in documentatia de atribuire;

19.7. - (1) Orice modificare contractuală generată de aplicarea clauzelor de revizuire de la 19.6. va face obiectul unui act aditional.

(2) Eventualele modificari propuse de Prestator vor fi transmise Achizitorului cu minim 10 de zile inainte de data intrarii in vigoare a actului aditional si va face obiectul analizei Achizitorului, din punct de vedere al respectarii legislatiei incidente, precum si a oportunitatii modificarii.

19.8. - (1) Orice modificare a contractului în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 236 din Legea nr. 99/2016 se realizează, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 99/2016.

(2) În situația nerespectării dispozițiilor alin. (1), Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral prezentul Contract.

19.9. -Reorganizarea persoanei juridice

20. Subcontractanți

20.1 Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu Achizitorul.

20.2 (1) Prestatorul are obligația de a prezenta, la semnarea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractorii. Lista subcontractorilor, cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie ca anexe la contract.

(2) Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică.

20.3 Prestatorul are obligația ca, în cazul în care, după semnarea contractului, dorește să subcontracteze servicii sau părți din servicii, să obțină în prealabil aprobarea Achizitorului. În cazul unei subcontractări, Prestatorul trebuie să specifice natura serviciilor pe care intenționează să le subcontracteze, precum și valoarea acestora. Achizitorul va lua în considerare resursele materiale și umane ale subcontractanților pentru partea lor de implicare în contract, Prestatorul prezentând documente relevante în acest sens.

20.4 Achizitorul va notifica decizia sa Prestatorului, în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, motivând decizia sa, în cazul respingerii aprobării.

20.5 Aprobarea pentru subcontractarea serviciilor se va face prin Ordin Administrativ, emis de Achizitor.

20.6 Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu Achizitorul.

20.7 (1) Niciun contract de subcontractare nu va crea raporturi contractuale între subcontractant și achizitor și nu va schimba prețul contractului.

(2) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(3) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

20.8 Prestatorul va răspunde pentru actele și faptele subcontractanților săi și salariaților acestora, ca și cum ar fi actele sau faptele Prestatorului sau salariaților acestuia. Aprobarea de către Achizitor a subcontractării oricărei părți a Contractului de Servicii sau a angajării de către Prestator a unor subcontractanți pentru desfășurarea Serviciilor nu va elibera Prestatorul de nici una din obligațiile sale din Contractul de Servicii.

20.9 În cazul în care un subcontractant esuează în executarea obligațiilor sale contractuale, Achizitorul poate solicita Prestatorului, fie să înlocuiască respectivul subcontractant având calificările și experiența subcontractorului înlocuit fie să preia el însuși executarea serviciilor.

20.10 Orice schimbare a subcontractantului, fără aprobarea prealabilă în scris a Achizitorului sau orice încredințare a serviciilor de către subcontractant către terțe părți va fi considerată o încălcare a Contractului de Servicii.

20.11 Când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanți are loc după atribuirea contractului, aceștia transmit certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzător părții lor de implicare în contract.

20.12 Contractele care se vor încheia cu subcontractorii pe parcursul derulării prezentului contract, vor fi predate Entității Contractante în termen de 5 zile de la semnarea lor.

21. Cesiunea

21.1 Cesiunea este o convenție prin care prestatorul transmite Contractul sau o parte a acestuia către o terță parte.

21.2 În prezentul contract este permisă cesiunea creanțelor născute din acest contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

21.3 De asemenea este permisă cesiunea drepturilor Prestatorului către Achizitor, cu privire la daunele pe care Prestatorul ar putea să le aibă împotriva terțului susținător – dacă acesta există -pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm cu titlu de garanție, în situația în care terțul susținător din contract nu-și respectă obligațiile asumate prin angajamentul ferm conform art. 57 din HG 394/2016.

21.4 Achizitorul poate cesiona creanțele născute din contractul de servicii în favoarea subcontractanților declarați din contract/nominalizați ulterior încheierii contractului pentru partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia.

21.5 Cesiunea creanțelor născute din acest contract este permisă doar cu acordul scris al achizitorului și nu va exonera Prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin Contract

22. Forța majoră

22.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2 - Forța majoră exonerează partile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor până la apariția acesteia.

22.4 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

22.5 - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

23. Soluționarea litigiilor

23.1 - Achizitorul si prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

23.2 - Daca, dupa 15 de zile de la inceperea acestor tratative neoficiale, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti competente material si teritorial de la sediul achizitorului.

24. Clauza de confidentialitate

24.1 - Partile se obliga sa pastreze confidentialitatea datelor, informatiilor si documentelor, ca urmare a aducerii la indeplinire a clauzelor prezentului contract, potrivit angajamentului anexa.

25. Limba care guvernează contractul

25.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

26. Comunicări

26.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris si cu confirmare de primire.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

26.2 - Comunicările între parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail (documente oficiale scanate, cu numar de inregistrare, semnatura autorizata si stampila), cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii si a inregistrarii acesteia.

27. Legea aplicabilă contractului

27.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

28. Alte clauze

28.1 - Prezentul contract face parte integrantă din Acordul-cadru nr. /.....

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract azi, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,

PRESTATOR,

S.C. NOVA APASERV S.A. Botoșani

Director General,

ec. Alin Catalin Cirimpei

Director Economic,

ec. Marcela-Daniela Jîțarașu

Sef Serviciu Achiziții - Aprovizionare,

ing. Liliana Ilincaru

VIZAT,

cs. jr. Teodora Huțanu

Responsabil contract,

ec. Maria Bolea

ANGAJAMENT

Prezentul angajament pentru *păstrarea confidențialității datelor, informațiilor și documentelor* a fost încheiat între:

S.C. NOVA APASERV S.A. Botoșani, cu sediul în municipiul Botoșani, Str. B-dul M. Eminescu nr. 34, cod poștal 710030, județul Botoșani, România, telefon 0374/106800, fax: 0374/ 106803, C.U.I.: 26161230; Cod IBAN BCR RO79RNCB0041113050010001, reprezentata legal prin **ec. Alin Catalin Cirimpei - Director general și ec. Marcela-Daniela Jitarășu – Director Economic**, în calitate de **achizitor**, pe de o parte, și

și

SC....., cu sediul în localitatea....., str. nr....., cod poștal, județul....., România, telefon/fax, e-mail....., înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului cu nr.: J...../.....; C.U.I.:, cod IBAN RO..... deschis la Banca, Sucursala, reprezentată legal prin....., funcția, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

I. Obiect

1. Informațiile pe care le obține SC....., ca efect al executării contractului sus-mentionat sunt strict confidentiale.
2. Sunt confidentiale următoarele documente care s-au pus sau se vor pune la dispoziția SC.....:
 - baza de date cuprinzând facturile de prestări servicii, acestea conținând date confidentiale ale clientului: cod abonat, nume, adresa de consum, adresa de corespondență, număr de persoane, index contoare, consum facturat, debit, suprafețe, etc.
 - baza de date ce conține informații asupra portofoliului de clienți, structurat pe tipuri de utilizatori și localități, etc.

II. Sfera circulației informațiilor

1. S.C. poate dezvălui informații sau poate pune la dispoziție documente dintre cele menționate la pct. 2 numai persoanelor implicate în executarea clauzelor contractului sus-mentionat.
2. Persoanele implicate în executarea contractului, respectiv managerii, contabilii, consilierii juridici și alte categorii de persoane, nu vor putea dezvălui informațiile confidentiale, cu excepția cazului în care achizitorul S.C. NOVA APASERV SA Botoșani aprobă în scris această posibilitate.
3. S.C. va folosi informațiile numai în scopul luării unor decizii cu privire la executarea contractului sus-mentionat, fiind ținute să nu le utilizeze în nici un alt scop.

III. Durata angajamentului

1. Durata prezentului angajament este toată durata executării contractului și după încetarea acestuia.
2. În cazul în care, pentru oricare din părți se impune, prin prevederi legale, o divulgare de informații confidentiale, atunci respectiva parte va înștiința prompt cealaltă parte cu privire la acest lucru și nu va divulga nici o informație până când partea ale cărei informații trebuie divulgate nu găsește soluții legale sau alte posibilități de protecție pentru a evita o astfel de divulgare. Dacă acțiunile întreprinse în acest sens de respectiva parte nu conduc la nici un rezultat sau dacă aceasta renunță în alt fel la dreptul de a căuta soluții de protecție, atunci partea careia i se impune prin lege divulgarea informațiilor respective, va face cunoscute și va divulga strict numai acele informații confidentiale impuse a fi divulgate prin respectivele prevederi legale.
3. Nici una din părțile prezentului Contract, fără a aduce atingere prevederilor Legii nr. 677/2001 cu modificările și completările ulterioare, nu va divulga nici una din condițiile și termenii prezentului contract nici unui terț, fără consimțământul în scris al celeilalte părți.

IV. Sancțiuni pentru nerespectarea angajamentului

1. Încalcarea prevederilor prezentului angajament va conduce la plata unor despăgubiri astfel:
 - prestatorul se obligă să:

a) despăgubească achizitorul împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea clauzei de confidențialitate;

b) plătească daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură pentru nerespectarea clauzei de confidențialitate și nerespectarea securității datelor cu caracter personal.

2. Exonerează de răspundere următoarele situații:

- .) dacă informațiile erau cunoscute înainte de a fi fost obținute de la SC NOVA APASERV SA Botoșani;
-) informația a fost primită dintr-o sursă neconfidențială;
-) dezvăluirea informației s-a făcut după ce s-a primit acordul scris pentru aceasta;
- l) informația era de circulație publică la data dezvăluirii ei;
- e) prestatorul S.C.a fost obligat în mod legal să dezvăluie informația.

Prezentul angajament s-a încheiat în două exemplare, astăzi..... la..... din care unul pentru achizitor și unul pentru prestator.

ACHIZITOR,

PRESTATOR,

S.C. NOVA APASERV S.A. Botoșani

Director General,
ec. Alin Catalin Cirimpei

Director Economic,
ec. Marcela-Daniela Jîtarășu

Sef Serviciu Achiziții - Aprovizionare,
ing. Liliana Ilincaru

VIZAT,
cs. jr. Teodora Huțanu

Responsabil contract,
ec. Maria Bolea

ACORD PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Avand in vedere adoptarea Regulamentului (UE) 2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE („Regulamentul general privind protectia datelor”, „Regulamentul” sau „GDPR”);

Pe parcursul derularii Contractului, Operatorul va transfera catre Persoana Imputernicita de Operator date cu caracter personal care trebuie protejate conform legislatiei aplicabile. In conformitate cu prevederile Regulamentului general privind protectia datelor, prelucrarea de catre o persoana imputernicita de operatorul de date trebuie sa fie reglementata printr-un act juridic care sa aiba caracter obligatoriu pentru persoana imputernicita si subcontractorii acesteia in raport cu operatorul si care stabileste Obiectul, durata prelucrarii, natura si scopul, tipul de date cu caracter personal si categoriile de persoane vizate, obligatiile si drepturile operatorului;

1. Definitii

Termenii folositi cu majuscule in acest document au intelesul specificat in acest articol sau dupa cum este specificat in Acord. In masura in care prezentul Acord nu prevede altfel, restul termenilor si al expresiilor nedefiniti in prezentul Acord, incluzand, dar fara a se limita la, „date cu caracter personal” (in general), „prelucrare”, „autoritate de supraveghere”, „persoana vizata”, „reprezentant”, „organizatie internationala”, au semnificatia prevazuta in GDPR.

- a. **„Date cu caracter personal“** inseamna orice informatii privind o persoana fizica identificata sau identificabila („Persoana Vizata”); o persoana identificabila este o persoana care poate fi identificata, direct sau indirect, in special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un numar de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identitatii sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.
- b. **„Incalcarea securitatii Datelor cu caracter personal”** inseamna o incalcare a securitatii care duce, in mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea sau divulgarea neautorizata a Datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate intr-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea.
- c. **„Prelucrare“** inseamna orice operatiune sau set de operatiuni efectuate asupra Datelor cu caracter personal, incluzand fara limitare colectarea, inregistrarea, pastrarea, modificarea, utilizarea, dezvaluirea, accesul, transferul sau distrugerea acestora.
- d. **„ANSPDCP”** inseamna Autoritatea Nationala de Supraveghere a Prelucrarii Datelor cu caracter personal din Romania sau, dupa caz, autoritatea competenta pentru protectia datelor din cadrul Uniunii Europene.
- e. **„Consimtamant”** al persoanei vizate inseamna orice manifestare de vointa libera, specifica, informata si lipsita de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta accepta, printr-o declaratie sau printr-o actiune fara echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc sa fie prelucrate;
- f. **„Contractul”** – se refera la actele juridice civile precizate in preambul;
- g. **„Operator”**, inseamna persoana fizica sau juridica, autoritatea publica, agentia sau alt organism care, singur sau impreuna cu altele, stabileste scopurile si mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; atunci cand scopurile si mijloacele prelucrarii sunt stabilite prin dreptul Uniunii sau dreptul intern, operatorul sau criteriile specifice pentru desemnarea acestuia pot fi prevazute in dreptul Uniunii sau in dreptul intern;
- h. **„Persoana Imputernicita de operator”** inseamna persoana fizica sau juridica, autoritatea publica, agentia sau alt organism care prelucreaza datele cu caracter personal in numele operatorului;
- i. **Subcontractor**, inseamna persoana fizica sau juridica, care prelucreaza datele cu caracter personal in numele Persoanei Imputernicita de Operator sau al unui Subcontractor al Persoanei Imputernicite;
- j. **„destinatar”** inseamna persoana fizica sau juridica, autoritatea publica, agentia sau alt organism careia (caruia) ii sunt divulgate datele cu caracter personal, indiferent daca este sau nu o parte terta. Cu toate acestea, autoritatile publice carora li se pot comunica date cu caracter personal in cadrul unei anumite anchete in conformitate cu dreptul Uniunii sau cu dreptul intern nu sunt considerate destinatari;

prelucrarea acestor date de catre autoritatile publice respective respecta normele aplicabile in materie de protectie a datelor, in conformitate cu scopurile prelucrării;

- k. „**parte terta**” inseamna o persoana fizica sau juridica, autoritate publica, agentie sau organism altul decat persoana vizata, operatorul, persoana imputernicita de operator si persoanele care, sub directa autoritate a operatorului sau a persoanei imputernicite de operator, sunt autorizate sa prelucreze date cu caracter personal;
- l. „**sistem de evidenta a datelor**” inseamna orice set structurat de date cu caracter personal accesibile conform unor criterii specifice fie ele centralizate, descentralizate sau repartizate dupa criteriile functionale sau geografice;
- m. „**reprezentant**” inseamna o persoana fizica sau juridica stabilita in Uniune, desemnata in scris de catre operator sau persoana imputernicita de operator in temeiul articolului 27 din Regulament, care reprezinta operatorul sau persoana imputernicita in ceea ce priveste obligatiile lor respective care le revin in temeiul prezentului regulament;
- n. „**restrictionarea prelucrării**” inseamna marcarea datelor cu caracter personal stocate cu scopul de a limita prelucrarea viitoare a acestora;

2. Obiectul si durata prelucrării

Obiectul prezentului Acord il reprezinta prelucrarea datelor cu caracter personal necesare indeplinirii obiectului Contractului.

Operatorul este unicul proprietar al Datelor cu caracter personal furnizate Persoanei imputernicite, astfel incat Operatorul are dreptul de a stabili modul de Prelucrare a Datelor cu caracter personal de catre Persoana Imputernicita.

Persoana imputernicita de operator se va conforma tuturor legilor aplicabile referitoare la furnizarea serviciilor in baza Contractului, incluzand fara a se limita la toate legile aplicabile referitoare la confidentialitatea si securitatea Datelor cu caracter personal Prelucrate de catre Persoana imputernicita de Operator pentru si in numele Operator.

In cazul in care oricare Parte va divulga celelalte Parti date cu caracter personal privind angajatii sau reprezentantii săi responsabili cu executarea prezentului contract, acestea vor consta in: nume, prenume, functia, numar de telefon, adresa de email a angajatilor/reprezentantilor relevanti.

Fiecare Parte care divulga informatii in legatura cu angajatii/reprezentantii săi trebuie sa furnizeze o nota de informare persoanelor vizate, informandu-le in mod corespunzator cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal ale acestora, efectuata de catre cealalta Parte in legatura cu prezentul contract, aceasta avand obligatia de a actiona doar in baza Instructiunilor primite de la celalata parte si de a aplica masurile tehnice si organizatorice adecvate pentru protejarea Datelor cu caracter personal impotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvaluirii sau accesului neautorizat, in special daca prelucrarea respectiva comporta transmitere de date in cadrul unei retele, precum si impotriva oricarei alte forme de prelucrare ilegala.

Masurile tehnice si organizatorice considerate a fi adecvate de catre parti sunt cele indicate in *Anexa 4.1 - Masuri tehnice si organizatorice*, parte integranta a prezentului Acord.

Durata prelucrării nu poate fi mai mare decat durata contractului mai sus mentionat, cu exceptia situatiei in care dreptul Uniunii sau dreptul intern impune stocarea datelor cu caracter personal. Persoana imputernicita de operator are obligatia de a informa de indata operatorul despre existenta acestor situatii, anterior prelucrării.

Persoana imputernicita de operator nu poate schimba scopurile si utilizările datelor si nici nu poate folosi datele in scopuri proprii, fiind strict interzise comunicările in scop de marketing, transferul datelor in strainatate, precum si orice prelucrare de date cu caracter personal care exced indeplinirii obiectului contractului mai sus mentionat.

Natura datelor cu caracter personal: Nu sunt vizate categorii speciale de date cu caracter personal prevazute de art. 9 din cadrul Regulamentului, respectiv art. 10.

Obiectul si scopul prelucrării datelor cu caracter personal de catre Persoana Imputernicita pentru Operator sunt clar definite in cadrul contractului de prestari servicii mai sus mentionat

Tipul de date cu caracter personal prelucrate: numele si prenumele, adresa de domiciliu si/sau de corespondenta, sexul, codul numeric personal (CNP-ul), situatia financiara, numarul de telefon; adresa de e-mail, datele privind actul de identitate, etc, dar fara a se limita la cele enumerate mai sus.

Categoriile de persoane vizate: clienti, potentiali clienti, angajati, furnizori, persoane de contact.

Operatiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal, din perspectiva Persoanei Imputernicite de Operator, care au loc pentru indeplinirea serviciilor:

Tip	DA/NU	Tip	DA/NU	Tip	DA/NU
colectare	DA	modificare	DA	aliniere	DA
inregistrare	DA	extragere	DA	combinare	DA
organizare	DA	consultare	DA	restrictionarea	NU
structurare	DA	utilizare	DA	stergere	DA
stocare	DA	divulgare prin transmitere	DA	distrugerea	DA
adaptare	NU	diseminare	DA	Altele	NU

3. Instructiunile Operatorului

Persoana imputernicita de operator declara ca a luat la cunostinta ca operatorul are dreptul de a transmite Instructiuni privind prelucrarea datelor cu caracter personal, ce devin parte integranta din contract si care isi produc efectele de la data comunicarii acestora, urmand ca in caz de conflict intre prevederile din contract, celelalte anexe si Instructiunile comunicate de catre Operator in aplicarea Regulamentului (UE) 2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor-RGPD) sa prevaleze Instructiunile.

4. Obligatiile Imputernicitului

Persoana imputernicita de operator:

- a) va pune in aplicare masuri tehnice si organizatorice adecvate, asa cum acestea sunt redate in **Anexa 4.1 - Masurile tehnice si organizatorice**, astfel incat prelucrarea sa respecte cerintele prevazute in cadrul Regulamentului si sa asigure protectia drepturilor persoanei vizate (dreptul la informare, dreptul de acces, dreptul la rectificare, dreptul la stergerea datelor, dreptul la restrictionarea prelucrarii, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opozitie si procesul decizional individual automatizat);
- b) persoanele autorizate sa prelucreze datele cu caracter personal au o obligatie contractuala/statutara adecvata de confidentialitate si prelucreaza aceste date numai in exercitarea atributiilor contractuale/statutare;
- c) va asista operatorul prin masuri tehnice si organizatorice adecvate, in masura in care acest lucru este posibil, pentru indeplinirea obligatiei operatorului de a raspunde cererilor privind exercitarea de catre persoana vizata a drepturilor prevazute de Regulament; va pune la dispozitia Operatorului toate informatiile necesare si pe care le detine pentru a demonstra respectarea obligatiilor ce ii revin;
- d) va permite, va contribui si va asigura suportul necesar pentru desfasurarea auditurilor, inclusiv a inspectiilor, efectuate de operator sau alt auditor mandatat de operator, cu indeplinirea cumulativa a urmatoarelor conditii:
 - Operatorul va transmite Persoanei imputernicite o notificare scrisa cu cel putin 15 (cincisprezece) zile lucratoare inainte de data inceperii auditului;
 - auditul se va desfasura in timpul programului normal de lucru al Persoanei Imputernicite;
 - orice document solicitat in scopul auditului de catre Operator sau mandatarul acestuia va fi in directa legatura de cauzalitate cu prelucrarea datelor cu caracter personal;
 - scopul auditului va viza exclusiv modul de executare a Contractului, respectiv indeplinirea obligatiilor de catre Persoana imputernicita cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal. va coopera cu autoritatea de supraveghere;
- e) va prelucra date cu caracter personal numai la cererea Operatorului, pe baza instructiunilor acestuia si in limitele stabilite prin contract cu respectarea legislatiei privind prelucrarea datelor personale la care are acces, indiferent in ce forma, cu exceptia cazului in care legislatia UE sau legislatia nationala il obliga sa faca acest lucru;
- f) va asigura, anterior prelucrarii, instruirea privind protectia prelucrarii Datelor cu caracter personal tuturor persoanelor care au acces la acestea;
- g) Persoana imputernicita de operator va raspunde, pentru orice prejudiciu suferit de catre operator/persoana vizata, in caz de nerespectare a obligatiilor ce rezulta din legislatia privind protectia datelor cu caracter personal care revin mod specific persoanelor imputernicite de operator, precum si pentru nerespectarea instructiunilor operatorului puse la dispozitia sa de catre acesta. In cazul in care Instructiunile puse la dispozitia Persoanei Imputernicite nu sunt legale sau in neconcordanta cu prevederile RGDP si conduc la un prejudiciu material sau moral provocat persoanei vizate, ca urmare a unei incalcarii a regulamentului RGDP, Persoana imputernicita de operator este exonerata de raspundere daca dovedeste ca nu este raspunzatoare in niciun fel pentru evenimentul care a cauzat prejudiciul.

La solicitarea operatorului/autoritatilor competente persoana imputernicita de operator va prezenta dovezi rezonabile privind respectarea instructiunilor operatorului.

5. Obligatiile Operatorului

- a) Operatorul se va asigura ca are o politica de confidentialitate si ca persoanele vizate au fost informate cu privire la transferul Datelor lor cu caracter personal catre Persoana imputernicita pentru durata, scopul, categoriile si tipurile de date cu caracter personal stabilite in actele incheiate intre Parti, respectiv, dar fara a ne limita la, prezentul document ce contine Instructiuni privind prelucrarea datelor cu caracter personal.
- b) Operatorul va informa Împuternicitul, fără întârzieri nejustificate și în mod cuprinzător, asupra oricăror nereguli sau greșeli pe care acesta le va detecta în activitatea de prelucrare desfășurată de Operator sau în ceea ce privește implementarea cerințelor legale privind protecția datelor.
- c) Operatorul declara si garanteaza ca Prelucrarea Datelor cu caracter personal a fost efectuata cu respectarea dispozitiilor legale in materie si isi asuma intreaga raspundere pentru colectarea si transferarea acestor Date Persoanei Imputernicite cat si pentru Instructiunile date Persoanei Imputernicite in acest sens.

6. Dezvaluirea neautorizata de date cu caracter personal

Persoana imputernicita de operator are obligatia de a informa Operatorul (la datele de contact mentionate la pct. 6) de indata, ce ia la cunostinta, dar nu mai tarziu de 72 ore, cu privire la toate situatiile de constatare a unei incalcarii a securitatii datelor cu caracter personal, in vederea luarii masurilor de remediere si/sau sesizarii organelor competente, dupa caz.

Toate instructiunile comunicate de catre Operator in aceste situatii vor fi respectate de indata de catre Persoana imputernicita de operator pentru limitarea la minimum a posibilelor diseminari si/sau pagube.

Informarea care se transmite operatorului va contine urmatoarele informatii, daca sunt disponibile si numai in masura in care Persoana imputernicita le detine:

- a) descrierea incalcarii securitatii datelor cu caracter personal;
- b) numele si datele de contact ale responsabilului cu protectia datelor sau unui alt punct de contact pentru a obtine mai multe informatii (daca s-au modificat);
- c) descrierea posibilelor consecinte ale incalcarii securitatii datelor cu caracter personal;
- d) descrierea masurilor adoptate sau propuse pentru remedierea problemei incalcarii securitatii datelor cu caracter personal, inclusiv, daca este cazul, masurile adoptate pentru a atenua posibilele negative efecte.

In situatia in care informatiile nu pot fi furnizate simultan si in masura in care acestea nu sunt disponibile de indata, acestea vor fi furnizate treptat, fara intarzieri nejustificate.

7. Responsabili cu protectia datelor

Din partea OPERATORULUI	Din partea PERSOANEI IMPUTERNICITE DE OPERATOR
Nume, prenume: BORSAN AURORA e-mail: dpo@apabotosani.ro fax: 0374106803 tel: 0374106800, int. 128 adresa de corespondenta: Str. Octav Bancila, nr. 3, mun. Botosani, jud. Botosani	Nume, prenume: e-mail: fax: tel: adresa de corespondenta:

8. Confidentialitate

Partile se obliga sa pastreze confidentialitatea datelor, informatiilor si documentelor pe care le vor detine ca urmare a executarii Contractului.

Persoana imputernicita nu va dezvalui Datele cu caracter personal prelucrate pentru si in numele Operatorului niciunei persoane sau entitati, fara aprobarea scrisa prealabila din partea acestuia, cu exceptia cazurilor in care:

- acest lucru este necesar pentru prestarea serviciilor corespunzatoare Contractului;

- o asemenea dezvaluire este ceruta prin legile aplicabile sau proceduri legale obligatorii, caz in care Persoana imputernicita va:
- notifica imediat, in scris, Operatorul, inainte de a raspunde unei asemenea cereri de dezvaluire;
 - va face tot posibilul pentru a limita natura si scopul respectivei dezvaluiri;
 - va dezvalui un volum minim de Date cu caracter personal necesare pentru a se conforma legilor aplicabile sau solicitarilor/ ordinelor legale; si
 - va urma toate instructiunile rezonabile ale Operatorului referitoare la asemenea dezvaluiri.

9. Incetarea prelucrării

In termen de 90 de zile de la finalizarea serviciilor de prelucrare a datelor cu caracter personal corespunzatoare Contractului sau mai devreme, la cererea Operatorului formulata in scris, Persoana Imputernicita va returna sau va sterge toate documentele si seturile de date referitoare la Contract si care au intrat in posesia sa. Acelasi lucru este valabil pentru toate materialele legate de testare sau deseuri redundante. Persoana imputernicita va confirma prin intermediul unei notificari scrise pe care o va transmite Operatorului faptul ca au fost indeplinite operatiunile de returnare, stergere sau distrugere conform dispozitiilor acordului.

Niciun fel de reclamatie/sesizare nu va fi luata in considerare de catre Persoana Imputernicita, daca a fost formulata de catre Operator, fata de activitatile realizate de Persoana Imputernicita in cadrul Contractului, dupa expirarea termenului de stergere prevazut mai sus, partiile fiind de acord ca acesta reprezinta un termen de decadere din dreptul de depune astfel de reclamatii.

Stergerea reprezinta o actiune care determina in mod ireversibil ca o informatie sau o data ce se refera la o persoana, sa nu poata fi extrasa din datele stocate. Va face obiectul stingerii, respectiv distrugerii orice prelucrare si utilizare a rezultatelor prelucrării.

1. Prevederi finale

Orice modificări aduse prezentului Acord trebuie făcute în scris, putând fi efectuate numai printr-un act adițional scris semnat de ambele părți.

În cazul în care una sau mai multe prevederi mai sus menționate este sau devine nulă sau incompletă, parțial sau în întregime, nu va afecta validitatea celorlalte prevederi.

Orice litigii sau revendicări apărute în temeiul Acordului, inclusiv litigiile privind existența, validitatea sau încetarea acestuia se supun jurisdicției alese prin Contractul Cadru.

Prezentul Acord a fost incheiat astazi,, in 2 (doua) exemplare originale, cate unul pentru fiecare parte contractanta si intra in vigoare la data semnării de catre ambele parti.

ACHIZITOR,

PRESTATOR,

S.C. NOVA APASERV S.A. Botoșani

Director General,

ec. Alin Catalin Cirimpei

Director Economic,

ec. Marcela-Daniela Jitarasu

Sef Serviciu Achiziții - Aprovizionare,

ing. Liliana Ilincaru

VIZAT,

cs. jr. Teodora Huțanu

Responsabil contract,

ec. Maria Bolea

Anexa 4.1

Masuri tehnice si organizatorice

Descrierea generală a măsurilor de securitate tehnice și organizatorice menționate la Articolul 32 alineatul (1) din RGPD:

1. Condiții privind Confidențialitatea (Articolul 32 Alineatul 1 Punctul b din Regulament)

1.1 Controlul accesului fizic

- (1) Clădirile sunt protejate printr-un sistem de supraveghere video și alarme de pătrundere nelegală;
- (2) Accesul fizic în clădiri se realizează pe bază de card acces și este consemnat nominal
- (3) Zonele în care sunt procesate date cu caracter personal sunt prevăzute cu senzori de efracție și senzori de incendiu; Există contract cu firma de intervenție în caz de efracție și incendiu;
- (4) Regulile și normele de lucru și acces în zonele de securitate sunt definite și aplicate, iar drepturile de acces la zonele de securitate sunt revizuite și reînnoite în mod regulat.

1.2 Controlul electronic al accesului

- (1) Rețeaua companiei este protejată de rețeaua publică prin firewall
- (2) Angajații sunt obligați să respecte un regulament cu următoarele specificații:
 - ✓ parole individuale secrete
 - ✓ lungime minimă a parolei și norme de complexitate a parolei (litera mare, litera mică, cifra și caracter special)
 - ✓ modificarea parolei la intervale regulate de timp
 - ✓ aplicarea unei politici de tipul „birou curat, ecran protejat” în scopul evitării păstrării documentelor pe biroul de lucru și lăsării stațiilor de lucru neprotejate

(3) Obligațiunile funcționale (rolurile) și domeniile de responsabilitate sunt adecvat segregate, pentru a reduce posibilitățile de utilizare abuzivă a resurselor informaționale ale entității (de ex. segregarea funcțiilor de administrare a bazelor de date, a sistemelor de operare, a serviciilor de rețea, respective a funcțiilor de elaborare și testare a sistemelor informatice).

(4) Există proceduri și măsuri de securitate care să permită accesul la sistemele de operare pe stațiile utilizatorilor și pe servere doar pentru utilizatorii autorizați (administrator).

(5) Soluțiile antivirus se actualizează periodic, rulează permanent și nu pot fi stopate neautorizat. Software-ul antivirus este folosit:

- în toate canalele de comunicație cu rețeaua companiei: Internet, Email, fișiere (ex. pe FTP)
- pentru toate serverele și toate unitățile individuale de muncă/laptopuri

(6) Patch-uri relevante pentru siguranța software-ului sunt instalate automat și la intervale regulate de timp

(7) Drepturile de acces sunt acordate (diferențiat în funcție de obligațiunile funcționale) în baza unui formular de acordare drepturi, în conformitate cu procedurile interne existente;

(8) Se realizează scanarea periodică a vulnerabilităților (atât intern prin tool-uri adecvate, cât și extern prin firma externă specializată în acest sens) în conformitate cu procedurile interne existente.

(9) Verificările de pătrundere a adreselor IP expuse pe Internet sunt realizate la intervale regulate de timp (penetration test)

(10) Toți angajații se instruesc pentru a raporta orice vulnerabilitate de securitate observată sau suspectată în cadrul sistemelor sau a serviciilor.

2. Integritatea (Articolul 32 Alineatul 1 Punctul b din Regulament)

2.1 Controlul transferului de date

(1) Schimbul de informații dintre Client și Furnizor (Operator și Persoana imputernicită de operator) se efectuează în baza unui acord semnat (contract), ce să includă mijloacele, cerințele și responsabilitățile aferente securității informației.

(2) Se pot aplica diferite protocoale de securizare a comunicațiilor (pe nivelul legăturii de date, de rețea, de transport, de aplicație) precum: protocoale de tunelare (IPSec/SSL VPN), sFTP, FTPs, HTTPS, care se vor stabili în acordul semnat.

2.2 Controlul introducerii datelor

- (1) Controlul transferului de date dintre Client si Furnizor este asigurat prin canale securizate de transfer, conform 2.1.
- (2) Datele trimise prin suporturi de date (i.e. stick USB, HDD extern) sunt criptate si se utilizeaza doar ca solutie de back-up pentru transferul de date in situatia existentei unui blocaj de transfer electronic
- (3) Fisierile ce contin date cu caracter personal sunt criptate la un interval de timp de la procesare (date at-rest) in conformitate cu specificatiile contractuale.
- (4) Datele clienților sunt șterse la un interval de timp de la procesare, in conformitate cu prevederile contractuale

3.Pseudonimizarea (Articolul 32 Alineatul 1 Punctul a din Regulament; Articolul 25 Alineatul 1 din Regulament)

(1) Pseudonimizarea doar a bazelor de date ce vor fi stocate de persoana imputernicita de operator la solicitarea expresa a operatorului dupa finalizarea furnizarii serviciilor legate de prelucrare

4.Disponibilitatea și rezistența sistemelor (Articolul 32 Alineatul 1 Punctul b din Regulament)

- (1) Este stabilită o politică de efectuare a copiilor de rezervă ce să asigure efectuarea regulată a copiilor de rezervă și păstrarea lor în condiții de siguranță. Politica de efectuare a copiilor de rezervă stabileste tipul datelor, frecvența efectuării copiilor de rezervă și modalitatea de păstrare a lor, ținând cont de importanța informației, cerințele actelor normative în vigoare și rezultatele analizei de risc.
- (2) Copiile de rezervă se păstrează în condiții ce să asigure integritatea și disponibilitatea lor în caz de necesitate.
- (3) Prevenirea distrugerii sau pierderii accidentale sau intenționate a datelor este asigurata si prin:
 - ✓ alimentare neîntreruptibilă (UPS),
 - ✓ protecția antivirus,
 - ✓ firewall,
 - ✓ proceduri de raportare incidente de securitate
 - ✓ planuri pentru situații de urgență

5. Recuperarea rapidă si Control al Accesibilitatii (Articolul 32 Alineatul 1 Punctul c din Regulament)

- (1) Pentru reproducerea ștergerii sau modificarea datelor clientului, fișierele de înregistrare personale sunt activate pe sistemele relevante IT:
- (2) Există un concept de acces restrâns pentru prevenirea modificării fișierelor de înregistrare personale menționate sus
- (3) Locul de stocare a suporturilor de date a copiilor de rezervă se afla la o distanta > 3 KM
- (4) Există acorduri de mentenanță privind mentenanța sistemelor IT de către terți.

6. Control al Conformării

- (1) Măsuri de implementare comprehensive a metodologiei de protecție a datelor sau informațiilor de siguranță:
 - ✓ ISO 27001,
 - ✓ ISO 20000-1,
 - ✓ centru de date acreditat MCSI
 - ✓ administrator de arhiva electronica autorizat MCSI.

7.Proceduri de testare, verificare și evaluare regulată (Articolul 32 Alineatul 1 Punctul d din Regulament; Articolul 25 Alineatul 1 din Regulament)

7.1. Managementul protecției datelor si Control al Muncii

- (1) Se pot obtine declarații adiționale scrise (în legătură cu protecția datelor și siguranța datelor):
 - ✓ la cerere prin Acord de Confidențialitate
 - ✓ în general printr-o clauză obișnuită de confidențialitate inclusă în contractul de muncă
- (2) Subcontractanții care au acces la datele clientului sunt/au fost autorizați
- (3) Există măsuri de instruire a angajaților cu privire la Siguranța Informațiilor în general și Actul de Protecția Datelor în particular.

7.2. Controlul Contractului se va efectua:

- (1) în baza dispozițiilor Regulamentului privind protecția datelor cu caracter personal, astfel încât nicio procesare a datelor de către terți, în conformitate cu Articolul 28 GDPR, să nu fie făcută în absența unor instrucțiuni ale Clientului în acest sens
- (2) Externalizarea necesită acordul expres al Beneficiarului (exprimat în prealabil, în scris);
- (3) Exista masuri de instruire a angajaților cu privire la Siguranța informațiilor în general și actul de protecția datelor cu caracter general

7.3 Managementul răspunsului la incidente (art. 24)

- (1) Responsabilitățile și procedurile de reacțiune la incidentele de securitate sunt explicit stabilite în cadrul politicilor de securitate, pentru a asigura un răspuns rapid, eficient și sistematic la incidentele de securitate a informației.
- (2) Probele aferente incidentelor de securitate se colectează și păstrează în condiții de siguranță în scopul investigării incidentelor și asigurării suportului în cazul eventualelor acțiuni legale legate de incidentele petrecute. Se asigură înregistrarea, documentarea completă și raportarea incidentelor de securitate.
- (3) Exista politici adecvate de protecție a datelor cu caracter personal
- (4) Exista coduri de conduită /proceduri specifice sectorului de activitate și de nevoile companiei în care se reflectă principiile art. 40 din Regulament

8. Proceduri de verificare a existenței persoanei responsabile conform art.7 din Regulamentul 679/2016

- (1) Operatorul a desemnat, conform art. 37 din Regulamentul 679 / 2016, un responsabil cu protecția datelor.
- (2) Persoana împuternicită a desemnat, conform art. 37 din Regulamentul 679 / 2016, un responsabil cu protecția datelor.

9. Măsurile organizatorice generale

- (1) Exista politici de securitate a informației (ex. control acces, managementul parolelor, utilizare email, utilizare internet, back-up, accesul la distanță, utilizarea dispozitivelor mobile, tratarea incidentelor, etc.)
- (2) Exista implementat și testat anual un Plan de continuitate al afacerii
- (3) Evaluarea riscurilor de securitate a informației
- (4) Angajații au semnat acord de confidențialitate
- (5) Distrugerea documentelor se face direct de către companie prin toatoarele proprii care îndeplinesc cerințele legate de securitate sau de către firme specializate în distrugere securizată de documente.

ACHIZITOR,

PRESTATOR,

S.C. NOVA APASERV S.A. Botoșani

Director General,

ec. Alin Catalin Cirimpei

Director Economic,

ec. Marcela-Daniela Jitarășu

Sef Serviciu Achiziții - Aprovizionare,

ing. Liliana Ilincaru

VIZAT,

cs. jr. Teodora Huțanu

Responsabil contract,

ec. Maria Bolea