



S.C. NOVA APASERV S.A.  
BOTOȘANI  
Nr. 15673  
Ziua 29 Luna 10 Anul 2025

S.C. NOVA APASERV S.A.  
Bulevardul Mihai Eminescu nr. 34 Cod poștal 710030 Botoșani România



Reg. Com. : J2009000377079/24.07.2025 CUI : 26161230-29.10.2009 Capital social : 27.212.700 lei

Banca : B.C.R. Sucursala Botoșani Cont : RO79RNCB0041113050010001

Banca : Trezoreria Botoșani Cont : RO41TREZ1165069XXX006244

Tel : 0040-374-106-800 Fax : 0040-374-106-803 Email : nova@apabotosani.ro Web : www.apabotosani.ro



**APROBAT,**  
**Director General**  
**Ec. Alin Catalin Cirimpei**

## Secțiunea CAIET DE SARCINI

### DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

a Acordului cadru de servicii avand ca obiect

## „SERVICII DE TIPARIRE IMPRIMATE CU REGIM SPECIAL, PERSONALIZATE SI IMPLICUIRE“

prin aplicarea  
PROCEDURII SIMPLIFICATE  
desfasurata online intr-o singura etapa

Coduri CPV:

79800000-2 = Servicii tipografice și servicii conexe

79920000-9 = Servicii de ambalare și servicii conexe

**Director Economic,**  
Ec. Marcela- Daniela Jîtarășu

**Responsabil contract**  
Ec. Maria Bolea

## CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia de atribuire si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaborează de catre fiecare ofertant propunerea tehnica.

Cerintele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. In acest sens, orice oferta prezentata, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luata in considerare, dar numai in masura in care propunerea tehnica presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minimale din Caietul de sarcini, ofertarea de servicii inferioare celor prevazute in caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului.

### **Introducere**

In vederea achizitionarii serviciului de tiparire si inscripționare digitala a imprimatelor cu regim special, intr-un singur exemplar, precum si a implicuirii facturilor fiscale de servicii apa-canal, pentru incasarea in baza facturilor a contravalorii serviciilor prestate catre clientii sai, S.C. NOVA APASERV S.A. Botosani intentioneaza incheierea unui Acord-cadru de „*Servicii de tiparire a imprimatelor cu regim special personalizate si implicuire*”.

Coduri CPV:

79800000-2 = Servicii tipografice și servicii conexe

79920000-9 = Servicii de ambalare și servicii conexe

**Cantitățile estimate pentru acord-cadru si pentru contractele subsecvente sunt urmatoarele:**

Denumire servicii	U.M.	Cantitate minima pe Acord-cadru	Cantitate maxima pe Acord-cadru	Cantitate minima pe Contract subsecvent	Cantitate maxima pe Contract subsecvent
Tipărire facturi fiscale pentru populație într-un exemplar - format A4	buc	972,000	1,296,000	243,000	648.000
Împlicuire factură, plic și tipărire plic	buc	972,000	1,296,000	243,000	648.000
Tipărire filă Înștiințare - se împlicuiește împreună cu factura	buc	81.000	216.000	40.500	108.000
Carnete de chitanțiere personalizate 2 ex/set – format A6	buc	3,600	6,000	900	3.000

- Primul Contract subsecvent va fi incheiat imediat dupa semnarea Acordului-cadru. Se estimeaza ca vor fi incheiate contracte subsecvente cu perioade de valabilitate cuprinse intre 6 luni si 12 luni, in functie de necesitatile entitatii contractante si de existenta resurselor financiare alocate cu aceasta destinatie.

- Baza de date necesara tiparirii facturilor se transmite de achizitor catre prestator on-line, de regula in prima zi lucratoare a lunii urmatoare facturarii, iar aceasta va fi in fiecare luna diferita ca si continut, dar aproape identica ca si structura (putand exista modificari ale structurilor, de fiecare data cand legislatia sau modificarile organizatorice o impun).

## ❖ Specificatii tehnice

1. Facturile vor fi tiparite lunar, intr-un singur exemplar format A4, numai față, monocrom negru. Tirajul lunar estimat este cuprins între 40.000 și 54.000 facturi.

2. Numerotarea facturilor va avea regim intern în conformitate cu prevederile Ordinului MFP nr. 2226/30.12.2006.

3. Formularele de facturi vor respecta conținutul minimal obligatoriu prevăzut în Codul fiscal. Facturile vor conține tipărit un COD de BARE și siglele ISO specificate de achizitor. Înscrisurarea datelor particulare ale facturilor: nume și cod client, adresă, valori, se va face conform bazei de date furnizate de către achizitor, on-line.

4. După primirea bazei de date, prestatorul va transmite on-line achizitorului machetele pentru toate facturile în fișiere format pdf. Fiecare fișier va fi denumit cu seria și numărul facturii pe care o conține. Aceste machete vor fi identice cu facturile ce urmează să fie tipărite. Machetele vor fi clasificate și grupate de forma: sucursala, localitate, sector, adresă. Clasificarea și gruparea machetelor se stabilește de achizitor și poate suferi modificări ori de câte ori necesitățile organizatorice ale achizitorului o impun.

5. Împreună cu machetele, prestatorul va transmite și un centralizator al facturilor în format text delimitat, care să conțină următoarele câmpuri: seria, numărul și data facturii, beneficiar, județ, localitate, adresă, cod fiscal sau CNP, valoare fără TVA, valoare TVA și valoare totală factură.

6. După verificarea conformității acestor machete, achizitorul comunică prestatorului confirmarea privind tipărirea: „*Bun de tipar*”.

7. În cazul în care achizitorul constată neconformități în cadrul machetelor, acesta va solicita prestatorului remedierea neconformităților și retransmiterea machetelor corectate.

8. Acordarea bunului de tipar de către achizitor înainte de tipărirea este obligatorie și nu poate fi substituită.

9. Prestatorul va implica facturile în plic cu fantă pentru vizualizarea datelor de identificare ale adresantului, personalizat cu sigla S.C. NOVA APASERV S.A. Botosani.

10. La comanda achizitorului, prestatorul va tipări fila: „*Instiintare*” (cuprinzând modificări ale reglementărilor referitoare la serviciile apa-canal precum și alte date de interes public), conform informațiilor transmise de achizitor. Instiintarea se va tipări într-un exemplar, format A4, numai față, de preferință monocrom negru și se va implica împreună cu factura. Instiintările se tipăresc în număr egal cu numărul de facturi tipărite în luna respectivă, de maxim 2 ori pe an pentru fiecare client. Pentru clienții la care nu se emite factura în luna în care este făcută comanda inițială pentru înștiințări, se va face comandă pentru tipărirea și implicarea înștiințărilor în luna în care se va emite și factura (cel mai probabil, luna imediat următoare).

11. Modelele de facturi și de plicuri pot fi schimbate pe perioada derulării contractului, ori de câte ori este nevoie, inclusiv sigla achizitorului, cu anunțarea prealabilă a prestatorului, cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte de aplicarea modificării. Programul fabricării elementelor pretipărite și a plicurilor va fi comunicat de către prestator și achizitorului.

12. Prestatorul asigură transportul facturilor până la beneficiar – sediul S.C. NOVA APASERV S.A. Botosani, fosta Baie Centrală, la adresa Bd. M. Eminescu nr.34, Botosani iar chitanțierele vor fi livrate la sediul Tractoria din str. Octav Bancila nr.3 mun. Botosani. Costul transportului va fi suportat de prestator.

13. La comanda achizitorului, prestatorul va tipări chitanțiere personalizate la un tiraj estimat lunar maxim de 250 bucăți conform modelului standard, format A6, 2 ex/set.

14. Prestatorul va respecta obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

## ❖ Cerinte pentru asigurarea calitatii:

- **Facturile** cod 14-4-10/A se tipăresc pe hartie offset, 50-80 gr/mp, format A4, într-un singur exemplar, monocrom negru, conform modelului (modelul este colorat diferit, dar facturile vor fi doar monocrom negru). Atât partea pretipărită cât și înscrisurarea va fi de culoare neagră;

- Sigla societatii va fi tipărită în aceeași culoare ca și partea pretipărită sau inscripționată, respectiv negru.
- Cutiile cu facturile fiscale vor fi inscripționate cu specificatia privind, nr. Sucursala, localitatea, numar inceput, numar sfarsit, numar facturi pe fiecare localitate si fiecare colet va fi prevazut cu separator intre facturile aferente unei localitati.
- **Chitanțierele** sunt personalizate S.C. NOVA APASERV S.A. Botosani si se tiparesc pe hartie autocopiativa, format A6, in doua exemplare;
  - 1 carnet de chitanțiere = 50 chitante a câte 2 file;
  - chitanțele vor fi tipărite în două culori:
    - exemplarul nr. 1 - culoare albastra,
    - exemplarul nr. 2 - culoare rosie;
  - Chitanțierele vor fi ambalate in pachete de 20 de carnete, pe fiecare pachet va fi inscripționat seria, si plaja de numere de la prima chitanta din primul carnet pana la ultima chitanta din ultimul carnet, iar fiecare carnet va avea inscris pe coperta numarul primei si al ultimei chitante. Copertile carnetelor de chitanțiere vor fi cartonate.

✓ **Fila „Instiintare”** se tipareste pe hartie offset, 50 - 80 gr/mp, format A4, intr-un exemplar, numai față, monocrom, de preferinta negru, ca si facturile.

✓ **Implicuirea** se face în plic format C6/C5 114/229 prevăzut cu fantă pentru adresa clientului destinat, personalizat cu sigla și adresa S.C. NOVA APASERV S.A. Botosani, monocolor. Implicuirea se va face în așa fel încât adresa clientului destinat înscrisă pe factură să se poată citi clar și în întregime prin fereastra plicului.

❖ **Termene de prestare si de livrare:**

Termenul de livrare la sediul beneficiarului a chitanțierelor, va fi de **10 zile lucrătoare**, acestea fiind livrate trimestrial sau în funcție de comanda achizitorului, la tirajul specificat în comandă, si ambalat maxim 20 de carnete in pachet, în conformitate cu Caietul de sarcini.

Termenele de livrare pentru facturi sunt:

1. Termen maxim de prezentare a machetelor, calculat **de la transmiterea bazei de date** de catre achizitor, **pana la primirea machetelor** in format electronic este de maxim o zi lucratoare;
2. Termen maxim de remediere a unor neconformitati in machete, calculat **de la comunicarea neconformitatilor** si **pana la retransmiterea machetelor corectate** este de maxim o zi lucratoare;
3. Termen maxim de primire a facturilor tiparite la sediul SC NOVA APA SERV SA, **calculat de la transmiterea (Bun de tipar) pana la primirea facturilor tiparite** este de maxim 3 zile lucratoare.

Intocmit  
Ec. Manja Bolea