

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 99/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

S.C. NOVA APASERV S.A. Botosani

Cod de identificare fiscala: RO26161230; Adresa: Strada: Eminescu Mihai, nr. 34; Localitate: Botosani; Cod Postal: 710171; Tara: Romania; Codul NUTS: RO212 Botosani; Adresa de e-mail: achizitii@apabotosani.ro; Nr de telefon: +40 374106800; Fax: +40 374106803; Persoana de contact: Benone Ungureanu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.apabotosani.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.6) Activitate principala

Apă

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

SERVICII DE TIPARIRE IMPRIMATE CU REGIM SPECIAL, PERSONALIZATE SI IMPLICUIRE

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: RO26161230 -2025-1.35

II.1.2 Cod CPV Principal:

79800000-2 Servicii tipografice si servicii conexe (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii sociale administrative, servicii de invatamant, servicii de sanatate si servicii culturale

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

In vederea achizitionarii serviciului de tiparire si inscriptionare digitala a imprimatelor cu regim special, intr-un singur exemplar, precum si a implicurii facturilor fiscale de servicii apa-canal, pentru incasarea in baza facturilor a contravalorii serviciilor prestate catre clientii sai, S.C. NOVA APASERV S.A. Botosani intentioneaza incheierea unui Acord-cadru de „Servicii de tiparire a imprimatelor cu regim special personalizate si implicuire”.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Intervalul intre : 186966 si 262200 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoare celui mai mare contract subsecvent: 131100 ; Moneda: RON

Valoarea garantiei de participare: 0 RON (0%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere**II.2.2 Coduri CPV secundare**

Coduri CPV secundare: 79920000-9 Servicii de ambalare si servicii conexe (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO212

Locul principal de executare:

Prestatorul asigura transportul facturilor până la beneficiar – sediul S.C. NOVA APASERV S.A. Botosani, fosta Baie Centrala, la adresa Bd. M.Eminescu nr.34, Botosani iar chitantierele vor fi livrate la sediu Tratoria din str. Octav Bancila nr.3 mun. Botosani.

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Tipărire facturi fiscale pentru populație într-un exemplar - format A4 - cantitatea maxima pe acord cadru 1,296,000 buc,

Împlicuire factură, plic și tipărire - cantitatea maxima pe acord cadru 1,296,000 buc,

Tipărire filă Înștiințare - se implicuește împreună cu - cantitatea maxima pe acord cadru 216.000 buc,

Carnete de chitanțiere personalizate 2 ex/set – format A6- cantitatea maxima pe acord cadru 6,000 buc,

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in Luni: 24; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Entitatea contractanta va raspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări / informațiilor suplimentare cu 3 zile înainte de data limita de depunere a ofertelor. Solicitățile de clarificări ale potențialilor ofertanți se vor adresa în mod exclusiv în SEAP cu cel puțin 5 zile înainte de data limita de depunere a ofertelor. Solicităților de clarificări / informațiilor suplimentare și răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP, din cadrul anunțului de participare. Entitatea contractanta nu va da curs solicitărilor de clarificare adresate prin alte modalități de comunicare. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătura cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP. Operatorii economici vor transmite răspunsurile / clarificările și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP, integral în secțiunea corespunzătoare respectivei solicitări, semnate cu semnătura electronica extinsă.

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Secțiunea III Informatii juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta 1:

Ofertantii, ofertantii asociatii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.177 din Legea 99/2016 privind achizitiile sectoriale.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa DUAE de catre toti operatorii economici participanti la procedura (ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator) cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate la solicitarea entitatii contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire.

Documente justificative:

- Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certifi catul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogari prevazute la art. 184 din Legea 99/2016 privind achizitiile sectoriale;
- alte documente edificatoare, dupa caz.

Cerinta 2:

Ofertantii, ofertantii asociatii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.178 din Legea 99/2016 privind achizitiile sectoriale.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa DUAE de catre toti operatorii economici participanti la procedura (ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator) cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate la solicitarea entitatii contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire.

Documente justificative:

- Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentarii acestora.
- dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogari prevazute la art. 179 alin. (2) sau art. 184 din Legea 99/2016 privind achizitiile sectoriale;
- alte documente edificatoare, dupa caz.

Cerinta 3:

Ofertantii, ofertantii asociatii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 72, 73 si 180 din Legea nr.99/2016 privind achizitiile sectoriale. Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul entitatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea prezentei proceduri de atribuire sunt urmatoarele: Alin Catalin Cirimpei, Marcela Daniela Jitărășu, Margareta Tapu, Teodora Hutanu, Liliana Ilincaru, Ungureanu Constantin Benone, Bolea Maria, Voiasciuc Vasile, Amariei Dorina, Simion Mihaela Luminita.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa DUAE de catre toti operatorii economici participanti la procedura (ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator) cu informatiile aferente situatiei lor. In situatia in care operatorul economic (ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator) se afla intr-una din situatiile prevazute de art. 72, 73 si 180 din Legea nr. 99/2016 privind achizitiile sectoriale, acesta va fi exclus de la procedura de atribuire, oferta fiind respinsa.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Ofertantii, asociatii, tertii sustinatori si subcontractantii trebuie sa dovedeasca forma de inregistrare ca persoana fizica/juridica si de atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional conform legii tarii de rezidenta a operatorului economic, si faptul ca domeniul de activitate autorizat corespunde domeniului obiectului contractului.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa DUAE de catre toti operatorii economici participanti la procedura (ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant/ tert sustinator) cu informatiile aferente situatiei lor. urmand ca documentele justificative sa fie prezentate la solicitarea entitatii contractante, de catre ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire.

Documente justificative:

Pentru persoanele juridice române :

- Prezentarea certificatului constatator, valabil la data prezentarii acestuia, emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul Teritorial, sau echivalent din care sa rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora,

iar pentru activitatea specifica domeniului obiectului contractului sa se faca dovada autorizarii conf. Art. 15 din Legea nr. 359/2004. Dovada autorizarii reiese din mentiunea cuprinsa în certificatul ONRC la pct. "Sedii si/sau activitati autorizate", respectiv identificarea la acest punct a codului CAEN autorizat.

Pentru persoanele juridice straine:

- Prezentarea de documente, valabile la data prezentarii acestora, care dovedesc o forma de înregistrare / atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, conforme legii tarii de rezidenta a operatorului economic din care sa reiasa ca domeniul de activitate principal/secundar corespunde obiectului contractului.
- Prezentarea Certificatului de Rezidenta Fiscala, valabil la data prezentarii acestuia, (evitarea dublei impunerii) sau o declarative valabila pentru anul calendaristic în curs.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul va demonstra existența unui nivel corespunzător de experiență, prin raportare la contractele executate în cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 3 ani împliniți la data limită de depunere a ofertei, respectiv a prestat servicii similare având o valoare cumulată de cel puțin 100.000,00 lei (fără TVA). Această valoare cuprinde numai partea prestată de operatorul economic ofertant, în cazul în care a participat într-o asociere sau ca subcontractant.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare:

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Nu

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Nu

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016
- Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- www.anap.gov.ro
- HOTĂRÂRE nr. 394 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu
Nu-
Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Acord-cadru

Acord cu un singur operator Acord cu un singur operator

Durata acordului cadru: 2 ani

Frecventa si valoarea contractelor ce vor fi atribuite: Primul Contract subsecvent va fi incheiat imediat dupa semnarea Acordului-cadru. Se estimeaza ca vor fi incheiate contracte subsecvente cu perioade de valabilitate cuprinse intre 6 luni si 12 luni, in functie de necesitatile entitatii contractante si de existenta resurselor financiare alocate cu aceasta destinatie.

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

PROPUNEREA TEHNICA se va depune in format electronic in SEAP semnata cu semnatura electronica extinsa si va fi elaborata astfel încât sa se asigure posibilitatea verificarii corespondentei cu toate specificatiile tehnice prevazute în Caietul de sarcini.

Propunerea tehnica va cuprinde cel puțin urmatoarele documente:

- 1) Formular PROPUNERE TEHNICA completat, conform FORMULAR NR. 7 din sectiune Formulare
- 2) Formular DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGAȚIILOR RELEVANTE DIN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ completat, conform FORMULAR NR. 11 din sectiune Formulare (Prezentat de ofertant, asociat si subcontractant, dupa caz)
- 4) Orice alte documentele tehnice care nu contin informatii legate de preturi si pe care ofertantul considera necesar sa le prezinte;

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiara va fi intocmita in Lei fara T.V.A., la cantitatile maxime prevazute in Caietul de sarcini. Propunerea financiară va include toate cheltuielile necesare pentru indeplinirea contractului. Preturile unitare vor fi exprimate in cifre cu maxim 2 zecimale.

Pretul este ferm pe toata perioada de derulare a acordului-cadru.

Propunerea financiara va cuprinde cel putin urmatoarele documente:

- 1) FORMULARUL DE OFERTĂ, completat, conform FORMULAR NR. 5 din sectiune Formulare;
- 2) CENTRALIZATORUL DE PREȚURI, completat, conform FORMULAR NR. 6 din sectiune Formulare;
- 3) Orice alte documentele care contin informatii legate de preturi si pe care ofertantul considera necesar sa le prezinte;

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertantii vor respecta modelele de formulare din documentatia de atribuire, sectiunea Formulare

Operatorul economic are obligatia de a transmite oferta si DUAE numai în format electronic si numai până la data si ora-limita dedepunere a ofertelor prevazute în anuntul de participare, conform art. 67 alin. (1) din HG 394/2016.

Toate documentele depuse în SEAP vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare, acreditat în conditiile legii.

Documentele vor fi incarcate în SEAP în sectiunile specifice disponibile în sistemul informatic si numai de catre operatorii economici înregistrati, conform art. 67 alin. (4) din HG 394/2016. Adresa la care se depune oferta este www.e-licitatie.ro.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina operatorului economic.

Documentele emise în alta limba decat romana, trebuie sa fie însoțite de traducerea autorizata în limba română. In cazul in care exista discrepante între versiuni, traducerea in limba romana va prevala.

Oferta va cuprinde cel putin urmatoarele documente:

- 1) DUAE completat de toti operatorii participanti la procedura (ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator) cu informatiile aferente situatiei lor;
- 2) Daca este cazul: ACORD DE ASOCIERE conform formular nr.9 din sectiunea Formulare.
- 3) Daca este cazul: ANGAJAMENT FERM privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică și profesională conform formular nr.11 din sectiunea Formulare, impreuna cu documentele transmise ofertantului de catre tertul/ tertii sustinator/sustinatori, din care rezulta modul efectiv prin care tertul/terti sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere.
- 4) Daca este cazul: ACORD DE SUBCONTRACTARE conform formular nr.8 din sectiunea Formulare.
- 5) Daca oferta/documentele sunt semnata de catre alta persoana decat reprezentantul legal astfel cum reiese din Certificatul constatator emis de ONRC/document constitutiv, operatorul economic va prezenta Formularul nr. 13 – IMPUTERNICIRE DIN PARTEA REPREZENTANTULUI LEGAL PENTRU SEMNATARUL OFERTEI;
- 6) PROPUNERE TEHNICA (conform sectiunii: Modul de prezentare al propunerii tehnice).
- 8) PROPUNERE FINANCIARA(conform sectiunii: Modul de prezentare al propunerii financiare).

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Da

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Da

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insoțite de mentiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

In conformitate cu Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-