

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### Comuna Bucerdea Granoasa

Cod de identificare fiscala: 18866256; Adresa: Strada: Ioan Maiorescu, nr. 82; Localitate: Bucerdea Granoasa; Cod Postal: 517261; Tara: Romania; Codul NUTS: RO121 Alba; Adresa de e-mail: primar@bucerdea-granoasa.ro; Nr de telefon: +40 258883301; Fax: +40 0258-883301; Persoana de contact: VASILE SEVESTREAN; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://bucerdea-granoasa.ro/; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 8

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

#### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**

Nu

#### **Formularul utilajelor disponibile pentru contract**

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

##### II.1.1 Titlu:

Achiziția echipamentelor digitale în cadrul proiectului „Dotare cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a Școlii Gimnaziale „Ioan Maiorescu” Bucerdea Grânoasă, județul Alba” - Echipamente digitale pentru cabinetele școlare

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 2

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

30231320-6 Monitoare cu ecran tactil (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

În urma analizei de nevoi efectuate la nivelul Școlii Gimnaziale „Ioan Maiorescu”, s-a identificat lipsa echipamentelor digitale care să contribuie la desfășurarea procesului educațional. Astfel, pentru o răspundere nevoii de a avea un act educațional performant, atât pentru creșterea competenței digitale a elevilor cât și pentru digitalizarea întregului proces educațional, se impune achiziționarea unor echipamente digitale.

Astfel, s-a identificat posibilitatea accesării unei finanțări nerambursabile prin intermediul apelului de proiecte PNRR/2022/C15/MEDU/19./111./113./114./ Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe.

Notă: Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 8. Autoritatea contractantă va răspunde în mod complet la toate solicitările de clarificări cu 5 zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 43999,45 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 0 RON (0%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare:

30121400-7 Copiatoare automate (Rev.2)

30213300-8 Computer de birou (Rev.2)

30216110-0 Scanere informatice (Rev.2)

30232000-4 Echipament periferic (Rev.2)

30232110-8 Imprimante laser (Rev.2)

32340000-8 Microfoane si difuzoare (Rev.2)

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO121

### Locul principal de executare:

Produsele se livrează la sediul Școlii Gimnaziale „Ioan Maiorescu”, Str. Ioan Maiorescu, nr. 130, Loc. Bucerdea Grânoasă, Jud. Alba.

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Se va achiziționa:

- 1 Sistem all in one - 1 buc;
- 2 Multifuncțională - 1 buc;
- 3 Scanner portabil de documente - 1 buc;
- 4 Sistem audio - 1 buc;
- 5 Set cu 4 ochelari de realitate virtuală - 1 buc;
- 6 Tablă interactivă + suport - 2 buc;

### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: <b>40</b>
Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b>		

Garanția acordată produselor	Componentă tehnică	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: a) Pentru oferta admisibilă cu cea mai mare perioadă de garanție acordată produselor – 10 puncte b) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formula:  <math>GP = GP(n) / GP(max) \times 10p</math>  unde:  GP: punctajul obținut de către oferta admisibilă aflată sub evaluare,  GP (max): cea mai mare dintre garanțiile din ofertele admisibile;  GP(n): garanția ofertei admisibile aflată sub evaluare.  Notă: Pentru ofertele care prezintă garanție peste 48 de luni nu se acordă punctaj suplimentar; - Pentru ofertele cu garanția minimă acceptată de 24 luni de la data recepției fără obiecții, nu se va acorda punctaj, iar pentru garanția sub 24 luni oferta ca fi declarată neconformă.</p>		
Consum de energie în modurile stare de veghe și inactiv pentru sistemul All in one – de maxim 20 wh	Componentă tehnică	8% Punctaj maxim factor: 8
<p>Algoritm de calcul: Se vor acorda puncte dacă produsele au un consum de energie semnificativ redus în modurile stare de veghe și inactiv, care constituie o parte semnificativă a utilizării energiei de către computere, față de cerințele minime prevăzute de Energy Star.  Se acordă maxim de 8 puncte suplimentare pentru produsele ce au un consum de energie semnificativ redus în modurile stare de veghe și inactiv, care constituie o parte semnificativă a utilizării energiei de către computere, față de cerințele minime prevăzute de Energy Star, pentru laptopuri și calculatoare.  Punctajul se acordă în funcție de consumul de energie pe oră în modul veghe E (Wh) astfel: pentru cel mai mic consum se acordă 8 puncte.  Pentru un alt consum decât consumul de energie pe oră în modul de veghe cele mai mic, punctajul se acordă după cum urmează:  Punctaj nominal = Consumul cel mai mic de energie pe oră în modul de veghe / Consumul de energie pe oră în modul de veghe a echipamentului analizat / X 8 puncte.  Modalitate îndeplinire: Ofertanții trebuie să furnizeze rapoarte de testare efectuate conform metodelor de testare potrivit cerinței. Produsele care dețin eticheta UE ecologică pentru computere sau o altă etichetă ecologică relevantă de tip 1 care respectă criteriile enumerate sunt punctate corespunzător. Documentul din care rezultă consumul de energie în stare de veghe trebuie să fie prezentat în cadrul propunerii tehnice.</p>		
performanța energetică a monitorului sistemului All in one	Componentă tehnică	8% Punctaj maxim factor: 8
<p>Algoritm de calcul: Se vor acorda puncte dacă produsele au un consum de energie semnificativ redus în modul activ conform cu cerințele programului Energy Star <a href="http://www.eu-energystar.org/specifications.htm">http://www.eu-energystar.org/specifications.htm</a>.  Se vor acorda puncte dacă produsul este mai eficient din punct de vedere energetic decât valoarea ETEC_MAX6 pentru computere și valoarea PON_MAX7 pentru monitoare. Acestea trebuie să fie calculate raportat la performanța minimă impusă în baza programului Energy Star.  Modalitatea de îndeplinire: Ofertanții trebuie să furnizeze rapoarte de testare întocmite conform metodelor de testare precizate în cea mai recentă versiune a programului Energy Star. Modelele care s-au calificat pentru programul Energy Star al UE și care sunt înregistrate în baza de date a programului pot fi punctate corespunzător. Înregistrările Energy Star din SUA trebuie să fie, de asemenea, acceptate, cu condiția ca testarea să se fi efectuat în conformitate cu cerințele europene privind puterea de intrare. Sunt punctate cu 8 puncte produsele care poartă o etichetă ecologică relevantă de tipul 1 și care îndeplinesc cerințele specificate.</p>		
memoria RAM și capacitatea de stocare a sistemului All in one	Componentă tehnică	5% Punctaj maxim factor: 5
<p>Algoritm de calcul: Se acordă un număr de maxim 5 puncte suplimentare pentru o capacitate de stocare a memoriei RAM mai mare decât 16 GB RAM.  Oferta cu sistemul All in one având cea mai mare capacitate de stocare a memoriei RAM se punctează cu 5 puncte. Pentru celelalte oferte, cu o capacitate de stocare a memoriei RAM de cel puțin 16 GB, dar mai mică decât oferta cu cea mai mare capacitate de stocare a memoriei RAM, punctajul se acordă după cum urmează:  Punctaj nominal = Capacitatea de stocare a memoriei RAM prezentată în oferta analizată / Capacitatea de stocare a memoriei RAM cea mai mare ofertată X 5 puncte.  Modalitatea de îndeplinire:  Ofertantul trebuie să prezinte informații referitoare la proiectarea fizică a memoriei și/sau a capacității de stocare a modelului/modelelor care urmează a fi furnizat(e).</p>		
Ambalajul din material reciclat pentru sistemul All in one	Componentă tehnică	5% Punctaj maxim factor: 5
<p>Algoritm de calcul: Se acordă un număr maxim de 5 puncte ofertei care prezintă cea mai mare proporție de ambalaj din material reciclat.  Punctajul pentru Ambalaje din material reciclat se calculează după cum urmează:  - Pentru oferta cu cea mai mare proporție de Ambalaje din material reciclat se acordă 5 puncte;  - Pentru toate celelalte oferte care prevăd un procentaj mai mic decât proporția maximă de ambalaj din material reciclat ofertat punctajul se acordă după cum urmează:  Punctaj nominal = Proporția de Ambalaj din material reciclat ofertat / Proporția de Ambalaj din material reciclat ofertat) X 5 puncte.  Modalitatea de îndeplinire:  Echipamentele care dețin o etichetă ecologică relevantă de tip I și care îndeplinesc criteriile enumerate sunt punctate corespunzător.  În mod alternativ, se prezintă o declarație de conformitate cu prezentul criteriu privind ambalajul produsului. Criteriul vizează numai ambalajele primare, astfel cum sunt definite în Directiva 94/62/CE, modificată prin Directiva 2004/12/CE.</p>		

performanța procesorului pentru sistemul All in one	Componentă tehnică	5% Punctaj maxim factor: 5
<p>Algoritm de calcul: pentru procesorul care obține cel mai mare punctaj CPU pe siteul <a href="http://www.cpubenchmark.net">www.cpubenchmark.net</a> se va acorda punctajul maxim de 5 puncte. Pentru celelalte oferte admisibile, punctajul se va acorda proporțional după cum urmează: Punctaj CPU = (Punctaj CPU al ofertei analizate / Cel mai mare punctaj CPU) X 5 puncte. Ofertele care se referă la laptopuri care pentru procesor obțin un punctaj CPU sub 10.000 de puncte, se resping ca fiind neconforme.</p>		
îmbunătățirea eficienței energetice a echipamentelor de procesare a imaginii pentru multifuncțională	Componentă tehnică	8% Punctaj maxim factor: 8
<p>Algoritm de calcul: Se vor acorda puncte dacă echipamentul de procesare a imaginii este mai eficient din punct de vedere energetic decât valoarea TEC_MAX prevăzută în abordarea TEC a programului ENERGY STAR. Punctele trebuie calculate comparativ cu consumul maxim obișnuit de energie electrică (TEC_MAX) permis în conformitate cu versiunea sau versiunile ENERGY STAR specificate în specificația tehnică - Eficiența energetică minimă a echipamentelor de procesare a imaginii. Punctele trebuie acordate proporțional cu îmbunătățirea eficienței energetice comparativ cu valoarea TEC_MAX:  - cu peste 80% mai mică: 8 puncte  - cu 60-79% mai mică: 0,8 x 8 puncte  - cu 40-59% mai mică: 0,6 x 8 puncte  - cu 20-39% mai mică: 0,4 x 8 puncte  - cu 10-19% mai mică: 0,2 x 8 puncte.  <b>Modalitatea de îndeplinire:</b>  Ofertantul trebuie să prezinte rapoartele încercărilor efectuate în conformitate cu metodele de încercare prevăzute în ultima versiune ENERGY STAR specificate în specificația tehnică Eficiența energetică minimă a echipamentelor de procesare a imaginii. Ultima versiune ENERGY STAR implementată este 3.2.  Ofertantul trebuie să detalieze valoarea TEC măsurată și valoarea TEC_MAX, pentru fiecare produs relevant și să prezinte detaliat calculul îmbunătățirii eficienței energetice. Documentele relevante pentru acordarea punctajului se prezintă în cadrul propunerii tehnice.</p>		
gestionarea la sfârșitul ciclului de viață a echipamentelor de procesare a imaginii pentru multifuncțională	Componentă tehnică	5% Punctaj maxim factor: 5
<p>Algoritm de calcul: Se vor acorda 5 puncte ofertantului care asigură un serviciu de reutilizare și reciclare pentru întregul produs și/sau care asigură tratarea selectivă a componentelor în concordanță cu anexa VII la Directiva 2012/19/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 4 iulie 2012 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice (DEEE) pentru echipamentele care au ajuns la sfârșitul ciclului de viață, fără costuri pentru autoritatea contractantă.  <b>Serviciul trebuie să includă următoarele activități:</b>  - colectare;  - manipularea confidențială și ștergerea securizată a datelor (dacă nu se efectuează la nivel intern);  - probe de funcționare, service, reparare și modernizare în vederea pregătirii produselor pentru reutilizare;  - recomercializarea produselor pentru a fi reutilizate;  - demontarea în vederea reutilizării, reciclării și/sau eliminării componentelor.  În cadrul furnizării serviciului, aceștia trebuie să raporteze cu privire la proporția echipamentelor pregătite sau recomercializate în vederea reutilizării și cu privire la proporția echipamentelor pregătite în vederea reciclării. Operațiunile de pregătire în vederea reutilizării, reciclării și eliminării trebuie efectuate în deplină conformitate cu cerințele de la articolul 8 și din anexele VII și VIII la Directiva 2012/19/UE privind deșeurile de echipamente electrice și electronice și cu referire la lista componentelor supuse tratării selective (a se vedea nota explicativă însoțitoare).  <b>Modalitatea de îndeplinire:</b>  Ofertantul trebuie să furnizeze detalii despre aranjamentele prevăzute în vederea colectării, securității datelor, pregătirii pentru reutilizare, recomercializării pentru reutilizare și reciclării/eliminării. Acestea trebuie să includă, pe durata contractului, dovezi valide ale conformității instalațiilor de manipulare a DEEE care urmează a fi utilizate (dacă este cazul). Echipamentele care dispun de o etichetă ecologică de tip I corespunzătoare și care îndeplinesc cerințele specificate vor fi considerate conforme.</p>		
Diagonala tablei interactive	Componentă tehnică	6% Punctaj maxim factor: 6
<p>Algoritm de calcul: pentru tabla interactivă cu cea mai mare diagonală (exprimată în inch) se acordă punctajul maxim de 6 puncte. Pentru celelalte oferte admisibile, punctajul se va acorda proporțional după cum urmează: Punctaj diagonală tablă interactivă = (Diagonala tablei interactive analizate / Diagonala cea mai mare a unei table ofertate) X 6 puncte. Tablele interactive având o diagonală sub 65 de inch, vor fi considerate neconforme.</p>		
Punctaj maxim total: 100		

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: -; Durata in zile : 30

Contractul se reînnoieste : Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

### II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: PNRR/2022/C15/MEDU/I9./I11./I13./I14./

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Planul National de Redresare si Rezilienta – PNRR

### II.2.14 Informatii suplimentare

-

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Cerinta 1

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente pot fi:

- certificate privind plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat și la bugetul local, valabile la momentul depunerii acestora, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare / punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

Cerinta 2:

Ofertanții, tertii susținători și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de catre operatorii economici participantii la procedura de atribuire (ofertanti, tertii sustinatori, subcontractanti) cu informatiile aferente situatiei lor si se va prezenta Declaratie privind neincadrarea în situatiile prevazute în art. 60 Legea nr. 98/2016.

Persoane care dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante:

1. Sevestrean Vasile – primar;
2. Marcu Nicolae – Viceprimar;
3. Bandi Ștefan – Consilier local;
4. Cisteian Gheorghe – Consilier local;
5. Gabor Ion Arpad – Consilier local;
6. Hebian Gheorghe – Consilier local;
7. Ioica Simion – Consilier local;
8. Mondoc Alexandru – Octavian – Consilier local;
9. Moșneag Silviu-Tudor – Consilier local;
10. Polgar Ștefan-Jombord – Consilier local;
11. Docolin Ovidiu-Vasile – Consilier local;
12. Nicolas Vasile Ovidiu – Consilier local;
13. Oarga Anca – președintele comisiei de evaluare;
14. Valesasan Otilia – Membru în comisia de evaluare a ofertelor;
15. Florea Marian – Membru în comisia de evaluare a ofertelor;
16. Kiss Tibor - expert achiziții publice, Visoro Europe Inc SRL;
17. Kis Attila, expert achiziții publice,

Notă: DUAE, împreună cu angajamentul ferm / acordul de subcontractare / acordul de asociere se va prezenta și pentru fiecare terț susținător, subcontractant, asociat în parte ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o forma de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. În caz de asociere se depune de către fiecare asociat pentru partea din contract pe care o realizează. Informațiile cuprinse în documentul justificativ, respectiv certificatul constatator trebuie să fie reale / valide la momentul prezentării.

c) pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii.

d) pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, autoritatea contractantă colectează de la aceștia un extras de la ministerul Justiției (registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației / fundației; în cazul în care asociația / fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertanți o declarație pe propria răspundere dată de către reprezentantul legal / președinte, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.

După stabilirea clasamentului ofertelor, comisia de evaluare va solicita prezentarea documentului care conține informațiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate prin PNRR odată cu documentele suport / dovezile aferente informațiilor din DUAE depuse de ofertantul clasat pe primul loc, aspecte ce se vor menționa în procesele verbale aferente îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție întocmite în conformitate cu prevederile din normele metodologice ale actelor normative anterior menționate

### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

#### Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o forma de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. În caz de asociere se depune de către fiecare asociat pentru partea din contract pe care o realizează. Informațiile cuprinse în documentul justificativ, respectiv certificatul constatator trebuie să fie reale / valide la momentul prezentării.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

##### Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proporția de subcontractare

##### Modalitatea de indeplinire:

Dacă este aplicabil, ofertanții includ informațiile cu privire la subcontractanți în DUAE.

În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/ subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia.

În situația în care ofertantul nu utilizează capacitățile subcontractantului / subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, subcontractanții prezintă DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta se încadrează printre motivele de excludere și solicită ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

##### Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Experiența similară

##### Modalitatea de indeplinire:

În conformitate cu prevederile art. 193, alin. 6) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice: „În cadrul procedurii simplificate și al procedurii aplicate pentru atribuirea unui contract/acord-cadru finanțat din Planul național de redresare și reziliență, autoritățile contractante sunt obligate să selecteze în DUAE <<alpha: indicația globală pentru toate criteriile de selecție>>.”

Pe cale de consecință, pentru îndeplinirea cerinței, ofertanții selectează răspunsul „da” în DUAE, la secțiunea Criterii de selecție, întrebarea „Indicație globală pentru toate criteriile de selecție.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea

Autorității Contractante documente prin care să facă dovada îndeplinirii cerinței privind experiența similară cum ar fi, dar fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativa: copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit/certIFICATE de predare-primire/recomandări din partea beneficiarilor/procese verbale de recepție/procese-verbale de recepție pe obiect/certIFICATE de bună execuție/certIFICATE constatatoare, prin care se confirmă cp în ultimii 3 ani (raportați la data limită depunere a ofertelor) a livrat produse similare. Documentele prezentate trebuie să confirme livrarea produselor similare și din conținutul acestora trebuie să rezulte cel puțin informații referitoare la: beneficiarul contractului, natura produselor livrate și cantitățile aferente, perioada în care au fost livrate, valoarea produselor, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale și, după caz, alte informații relevante pentru analiza modului de îndeplinire a cerinței de calificare.

Pentru produsele furnizate prezentate ca experiență similară, efectuate în afara României, documentele solicitate se vor prezenta însoțite și de traducerea autorizată în limba română.

Pentru calculul prețului contractelor exprimat în euro sau în alte monede se va folosi cursul stabilit de către părți în respectivele contracte (dacă este cazul) sau, în absența acestuia, cursul mediu comunicat de către B.N.R. pentru anii în care au fost derulate contractele în cauză.

Pe cale de consecință, pentru demonstrarea experienței similare, ofertanții trebuie să facă dovada că în ultimii 3 ani calculați înainte de data limită de depunere a ofertelor, au livrat produse similare, la nivelul a cel mult 2 contracte, având o valoare totală însumată, de cel puțin 40.000 lei, fără TVA

#### **Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută de către terț/terți, în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016.

#### **Modalitatea de îndeplinire:**

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire în calitate de terț susținător. Astfel, se va completa un DUAE pentru fiecare terț susținător ale cărei capacități ofertantul le utilizează, conținând informațiile solicitate în partea II (secțiunea A și B), iar la secțiunea Criterii de selecție, întrebarea „Indicație globală pentru toate criteriile de selecție”, se va selecta răspunsul „da”.

Toți ofertanții vor prezenta, odată cu depunerea DUAE, angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora), acordul de asociere și acordul de subcontractare. Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriilor de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerinței privind experiența similară, prin prezentarea de procese-verbale de recepție întocmite în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, încheiate potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora raportat la art. 11 alin. (3) din Instrucțiunile nr. 2/2017 emise de Președintele Agenției Naționale pentru Achiziții Publice.

Astfel cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea de documente justificative cu referire la lucrări duse la bun sfârșit în cadrul perioadei de 5 ani, respectiv: (1) lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces-verbal de recepție (2) lucrări recepționate însoțite de un proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și (3) lucrări recepționate însoțite de un proces-verbal de recepție finală încheiat la expirarea perioadei de garanție.

De asemenea, operatorului economic clasat pe locul I se permite demonstrarea experienței similare prin orice tip de document emis sau contrasemnat de autoritate/ entitate sau de clientul beneficiar privat, precum și dreptul de a demonstra execuția de lucrări similare prin orice tip de certificat sau document de bună execuție, cu condiția ca documentele furnizate să demonstreze fără echivoc îndeplinirea pragului valoric impus și care să ateste realizarea lucrărilor asumate prin angajamentele la care se referă dovada experienței similare.

În cazul lucrărilor prin care se demonstrează experiența similară ale căror valoare este exprimată în altă valută decât în lei, pentru o evaluare unitară a modului de îndeplinire a cerinței privind plafonul valoric, asociat cerinței referitoare la experiența similară, cursul de referință care va fi avut în vedere pentru calculul echivalenței este cursul mediu anual în lei/valută comunicat de Banca Națională a României pentru fiecare an în parte.

În aplicarea prevederilor art.183 alin (2) din Legea nr. 98/2016, AC solicită o singură dată Ofertantului înlocuirea terțului susținător pe a cărui capacități se bazează pentru îndeplinirea cerinței minime referitoare la experiența similară, utilizând ca ref.condițiile de participare la procedură specificate în Anunțul de participare, informațiile incluse în DUAE (răspuns) prezentate de terțul susținător care acordă sprijin, conținutul angajamentului terțului susținător și dovezile furnizate de Ofertant ca dovadă a informațiilor incluse în angajamentului terțului susținător și DUAE (răspuns) al terțului susținător pe care se bazează ofertantul.

### **III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului**

#### **III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**

Nu

#### **III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:**

##### **III.1.6.a) Garantie de participare:**

Nu

**III.1.6.b) Garantie de buna executie:**

Nu

**III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:**

-

**III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

**III.1.9) Legislatia aplicabila:**

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

HG 395/2016

**III.1.10) Criterii de selectie a participantilor****III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

**III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:**Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

**Sectiunea IV Procedura**

---

**IV.1 Descriere****IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**Online**IV.1.1.b) Tipul Procedurii**Procedura simplificataIntr-o singura etapa**IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice**IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica**Se va organiza o licitatie electronica: Nu**IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)**Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu**IV.2 Informatii administrative****IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**RomanaMoneda in care se transmite oferta financiara: : RON

## IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică va cuprinde, cel puțin, informații cu privire la următoarele:

1. Modalitatea de îndeplinire a cerinței privind furnizarea de produse noi și că nu fac parte din generații depășite;
2. Modalitatea de îndeplinire a cerințelor privind asigurarea garanției produselor;
3. Modalitatea de îndeplinire a cerințelor cu privire a livrare, ambalare, etichetare, transport, cu indicarea termenului de livrare a produselor;
4. Modalitatea de îndeplinire a cerinței privind instalarea, punerea în funcțiune și testarea produselor. În această secțiune ofertantul va preciza resursele umane implica în realizarea activităților de montaj, instalare și punerea în funcțiune precum și termenul în care se va vor realiza aceste activități;
5. Prezentarea activităților legate de managementul contractului:

Abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, în cazul unei asocierii (dacă Ofertantul este o asocierie);

b. Abordarea pentru managementul activității subcontractanților în cadrul activităților din Contract și următoarele informații (în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract):

- i. identificarea activităților realizate de subcontractanți;
- ii. modalitatea de efectuare a plăților către subcontractanți în cadrul Contractului.
- iii. informații referitoare la opțiunea de plată directă în raport cu prevederile art. 218 și următoarele din Legea 98/2016;

6. Fișa privind aplicarea factorilor de evaluare de natură tehnică;

7. Anexele la propunerea tehnică:

- Fișele tehnice completate cu informațiile produselor oferite, însoțite de fișe, materiale de prezentare, alte surse de informare de la producătorul sau distribuitorul autorizat al echipamentelor care să confirme îndeplinirea cerințelor tehnice minime;
- Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului;
- Declarație pe propria răspundere a ofertantului, din care să rezulte faptul că la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile din domeniul mediului care derivă din îndeplinirea contractului, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului;
- Declarație privind acceptarea condițiilor contractuale;
- Documente care să justifice acordarea punctajului prevăzut în documentația de atribuire și care să susțină informațiile din Fișa privind aplicarea factorilor de evaluare de natură tehnică;
- Alte documente relevante.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubricaspecial dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferit (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferit.

Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către Autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțelege inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepantă între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică;

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare. Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta și DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa [www.elicitatie.ro](http://www.elicitatie.ro) prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit Autorității contractante în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitate, respectiv prin email, cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 2) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 3) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională a ofertantului. În această situație se vor depune documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere[dacă este cazul];
- 5) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei[dacă este cazul];
- 6) Propunerea Tehnică;
- 7) Propunerea Financiară;

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Perioada de valabilitate a Ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă 4 luni de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei.

În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Termenul-limită pentru primirea Ofertelor

Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore).

Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

Ofertele primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare. Autoritatea contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor. Retragerea, înlocuirea și modificarea Ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă Operatorilor Economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica Oferta înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor stabilit în Anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea Ofertei.

## Secțiunea VI Informații suplimentare

---

## VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

## VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

## VI.3 Informatii suplimentare

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli: Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic. Reguli de comunicare și transmitere a datelor: Solicitățile de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea „Solicitări de clarificare / întrebări / comunicări” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la aceeași secțiune. Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP ca operator economic conform prevederilor art. 5 alin.(1) din Normele metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art. 160-161 din Legea nr.98/2016 și prevederile art. 103 alin. (2) din Normele metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătura cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în „Solicitări de clarificare/ întrebări / comunicări”. Comisia de evaluare va analiza DUAЕ în corelație cu cerințele stabilite prin instrucțiunile pentru ofertanți. Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică. În urma finalizării fiecăreia dintre fazele de verificare prevăzute mai sus, autoritatea contractantă va introduce în SEAP rezultatul admis/respins, și va deschide în SEAP sesiunea pentru prezentarea documentelor suport aferente DUAЕ depuse de ofertantul de pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, acordând un termen de răspuns. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP Secțiunea „Solicitări de clarificare / întrebări / comunicări” în format electronic, semnate cu semnătura electronică, conform Legii 455/2001. Operatorii economici vor respecta modelul de contract de servicii. În conformitate cu modificările aduse Legii nr. 98/2016 prin O.U.G. nr. 45/2018, Autoritatea contractantă nu va transmite comunicări intermediare după fiecare fază a procesului de evaluare, ci o singură comunicare la finalul procesului de evaluare. Cerințele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

Cerințele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent"

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu preț egal, Autoritatea contractantă va solicita ofertanților având preț egal să transmită noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

#### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-