



**ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA BUCERDEA GRÂNOASĂ**

Localitatea Bucerdea, str. Ioan Maiorescu nr. 82, județul Alba, cod poștal 517263
Telefon: 0258-883301, fax: 0258-883330, Email: primar@bucerdea-granoasa.ro

Nr. înregistrare:3197/09.10.2025

**APROBAT
PRIMAR,
Sevestrean Vasile**



CAIET DE SARCINI

Cu privire la procedura de achiziție publică având ca obiect

Achiziția echipamentelor digitale în cadrul proiectului „Dotare cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a Școlii Gimnaziale „Ioan Maiorescu” Bucerdea Grânoasă, județul Alba”

Echipamente digitale pentru cabinetele școlare

Cod F-PNRR-Dotari-2023-2637

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

În cadrul acestei proceduri, U.A.T. COMUNA BUCERDEA GRÂNOASĂ îndeplinește rolul de Autoritatea contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1. Informații despre Autoritatea contractantă

Denumire oficială a autorității contractante: COMUNA BUCERDEA GRÂNOASA

Adresă: Comuna Bucerdea Grânoasa, str. Ioan Maiorescu, nr. 82, jud. Alba, CUI 18866256

Punct de contact: Aldea Ioan

Telefon / Fax: 0258-883.330 / 0258-883.301;

E-mail: primar@bucerdea-granoasa.ro

Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): bucerdea-granoasa.ro

Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

În urma analizei de nevoi efectuate la nivelul Școlii Gimnaziale „Ioan Maiorescu”, s-a identificat lipsa echipamentelor digitale care să contribuie la desfășurarea procesului educațional. Astfel, pentru o răspunde nevoii de a avea un act educațional performant, atât pentru creșterea competenței digitale a elevilor cât și pentru digitalizarea întregului proces educațional, se impune achiziționarea unor echipamente digitale.

Astfel, s-a identificat posibilitatea accesării unei finanțări nerambursabile prin intermediul apelului de proiecte PNRR/2022/C15/MEDU/I9./I11./I13./I14./ Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

Prin implementarea proiectului se urmărește digitalizarea activității educaționale.

2.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul

În cadrul aceluiași proiect, pe lângă echipamentele digitale, se urmărește achiziționarea de mobilier și materiale educaționale, care vor face obiectul unor proceduri distincte.

3. Produsele solicitate

3.1. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul general al proiectului este asigurarea echipamentelor digitale necesare desfășurării activității educaționale.

3.2. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul specific al achiziției este digitalizarea activității educaționale și implicit îmbunătățirea calității actului educațional.

3.3. Descrierea produselor solicitate și a operațiunilor cu titlu accesoriu necesare a fi realizate

3.3.1. Produse solicitate

Nr. crt	Denumire produs	Cantitate (buc)
1	Sistem all in one	1
2	Multifuncțională	1
3	Scanner portabil de documente	1
4	Sistem audio	1
5	Set cu 4 ochelari de realitate virtuală	1
6	Tablă interactivă + suport	2

Valoarea estimată a achiziției este de 43.999,45 lei, fără TVA.

Specificațiile tehnice minimale ale produselor sunt prezentate în Fișele tehnice anexate prezentei.

Produsele se livrează la sediul Școlii Gimnaziale „Ioan Maiorescu”, Str. Ioan Maiorescu, nr. 130, Loc. Bucerdea Grânoasă, Jud. Alba.

Furnizorul trebuie să asigure servicii adiționale pentru montarea, instalarea și punerea în funcțiune a tuturor produselor achiziționate. Termenul de livrare este de 30 de zile de la primirea comenzii ferme de la Autoritatea contractantă. În executarea contractului, se pot emite comenzi parțiale. Produsele sunt considerate livrate după ce acestea sunt montate, instalate și puse în funcțiune.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, cu brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi interpretate ca având mențiune de „sau echivalent”.

Ori de câte ori, când specificațiile tehnice fac referire la un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu care caracterizează produsele, când se referă la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică, aceste descrieri se înțeleg cu mențiunea „sau echivalent”.

Toate echipamentele trebuie să fie noi. Ofertantul va oferta numai produse noi. Nu se acceptă echipamente refolosite/refurbished/second hand sau de generații depășite. Pentru a demonstra calitatea și faptul că nu sunt de generații depășite, ofertantul va prezenta la data depunerii ofertei o declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că produsele oferite nu sunt EOL (End Of Life) sau EOS (End of Sales/Support).

3.4. Garanția produselor

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin o perioadă de 24 de luni, pentru fiecare produs / echipament în parte, calculată de la recepția finală. Perioada de garanție începe de la data recepționării, sau în cazul amânării din cauze care nu țin de Contractant, la un interval de 30 de zile de la acceptarea produselor.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remediarea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (dacă este aplicabil);
- ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- iii. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- iv. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;

- v. înlocuirea produselor defecte;
- vi. înlocuirea părților defecte;
- vii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- viii. instalarea în starea inițială;
- ix. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- x. repunerea în funcțiune.

Garanția se oferă on-site, respectiv Furnizorul are obligația de a se prezenta pentru remedierea eventualelor defecte, la locul unde sunt instalate echipamentele. În perioada de garanție, ofertantul trebuie să asigure intervenția în termen de cel mult 48 de ore de la primirea sesizării. În măsura în care este posibil, defecțiunile constatate se remediază la sediul Beneficiarului. În situația în care, defecțiunile sesizate nu pot fi remediate la sediul Beneficiarului, echipamentele urmează să fie preluate de Prestator și transportate în service. Termenul de remediere a defecțiunilor este de cel mult 30 de zile de constatarea acestora. În cazul în care în acest termen defecțiunea nu poate fi remediată, Furnizorul urmează să înlocuiască produsul cu un produs care îndeplinește aceleași parametrii calitativi și funcționale.

Garanția include și defectele bateriilor în cazul dispozitivelor care au baterii. Printre defecte în cazul acestor produse se numără neîncărcarea bateriei, precum și imposibilitatea detectării conexiunii acesteia. O reducere treptată a capacității bateriei în urma utilizării nu este considerată ca fiind defect.

Pentru scopul acestei proceduri, noțiunea de „defect” trebuie interpretată ca un comportament al produsului diferit față de parametrii specificați în documentația de atribuire și care limitează sau împiedică utilizarea produsului potrivit destinației sale.

Pentru intervențiile realizate în perioada de garanție în condițiile arătate în prezenta secțiune, nu se percep costuri suplimentare.

3.5. Livrare, ambalare, etichetare, transport

Livrarea se va efectua în urma unei comenzi certe primită de la Autoritatea Contractantă. Autoritatea contractantă nu va pune la dispoziție spațiu de depozitare. Produsele sunt considerate livrate când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsele/echipamentele sunt instalate / montate / puse în funcțiune, funcționează la parametrii agreeți și sunt acceptate de Autoritatea.

Termenul de livrare este de maxim 30 de zile de zile de comanda fermă primită din partea Autorității contractante. Produsele vor fi livrate la adresa indicată de Autoritatea contractantă în comanda fermă. Costurile privind transportul și descărcarea la fața locului, în poziția unde vor fi puse în funcțiune, sunt în sarcina Contractului. Produsele vor fi însoțite de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că l-a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.5. Operațiuni cu titlu accesoriu

3.5.1. Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul va asambla produsele în la locul de instalare indicat de autoritatea contractantă și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor.

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza și apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, autoritatea contractantă împreună cu contractantul va efectua teste funcționale ale produsului. Testarea produsului va avea în vedere verificarea modului de montaj și instalare precum și verificarea modului de funcționare a tuturor funcțiilor echipamentelor.

Pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți, contractantul va efectua testarea pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea autorității contractante. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la recepția de către autoritatea contractantă.

3.6. Mediul în care este operat produsul

Produsele sunt destinate a fi utilizate în școală pentru activități educaționale și activități conexe.

4. Atribuțiile și responsabilitățile părților

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

Ofertantul are următoarele obligații principale:

- a) mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini,
- b) îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,
- c) asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,
- d) transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului
- e) colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,
- f) reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității contractante,
- g) asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,
- h) prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract,
- i) colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Autoritatea contractantă are următoarele obligații principale:

- a) desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,
- b) punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini,
- c) asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;
- d) mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,
- e) colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,

- f) asigurarea acurateții oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului,
- g) monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului,
- h) notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,
- i) verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.

5. Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsele

Toate produsele incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

Documentațiile obligatorii pe care Contractantul trebuie să le livreze autorității contractante în cadrul contractului sunt:

- a) Declarația de conformitate care atestă conformitatea produsului cu legislația aplicabilă. Declarația de conformitate este emisă de producătorul produsului respectiv, aceasta conține un set minim de informații, fiind semnată de producător sau reprezentantul său autorizat;
- b) Garanția produselor emisă de furnizor / producător;
- c) Manualele de folosire / operare / mentenanță a produselor;
- d) Aviz de însoțire a mărfii dacă este cazul;
- e) Factură fiscală.

6. Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de contractant și reprezentanții autorității contractante. Recepția produselor se poate realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă;
- b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;
- b) suspendarea recepției;

Comisia de recepție recomandă suspendare recepției când:

- i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;
- ii. se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;
- iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;
- iv. Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini (dacă este cazul).

Recepția cantitativă a produselor se realizează în ziua livrării acestora. Recepția calitativă are loc în termen de cel mult 2 zile de la data anunțării de către Furnizor a finalizării tuturor operațiunilor de montaj, instalare și punere în funcțiune a produselor.

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea/entitatea contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși 30 de zile de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

- c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

7. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate și acceptate conform prevederilor contractuale.

Plățile în favoarea contractantului se vor efectua în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii fiscale de către Autoritatea contractantă și a tuturor documentelor justificative.

Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise conform procedurii interne de primire a facturilor adoptată de autoritatea contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute la punctul 5.

8. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă

Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național și trimiterile la condițiile de muncă și de protecție a muncii, securitatea și sănătatea în muncă pot fi obținute de la Inspekția muncii sau de pe site-ul: www.inspectiamuncii.ro/ro/86. Ofertantul înțelege că trebuie: a) să respecte toate legile în vigoare care interzic utilizarea muncii forțate sau obligatorii b) să asigure angajaților condiții de muncă, inclusiv plata salariilor și a beneficiilor, în conformitate cu toate legile în vigoare, c) să se asigure că toți angajații săi îndeplinesc cerințele legale referitoare la vârsta de muncă solicitată în țara de angajare.

Respectarea acestor cerințe este o condiție obligatorie pentru atribuirea Contractului. Informații suplimentare privind impozitarea, protecția mediului, sănătatea și siguranța la locul de munca etc., conform prevederilor legale în România, care trebuie respectate în timpul pregătirii Ofertei, pot fi obținute de către Ofertant de la următoarele instituții publice:

I. Ministerul Finanțelor Publice Strada Apolodor, nr. 17, Sector 5, București, România
Email: publicinfo@mfinante.gov.ro Tel: 0040 021 319 00 96 83/0040 021 319 97 59 Fax: 0040 021 319 9735

II. Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice Dem. I. Dobrescu nr. 2-4, Sector 1, București, România Email: relatiicupublicul@mmuncii.ro Tel: 0040 21 313 62 67/00 40 21 315 85

Informații suplimentare cu privire la convențiile sociale pot fi găsite la următoarea adresă: www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/relatii-internationale/acorduri-bilaterale-in-domeniul-circulatiei-forței-demunca/.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin

dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

ÎNTOCMIT,

Societatea INOV CONS EXPERT S.R.L.

Kis Attila, Expert achiziții publice