

(denumirea/numele)

Formular-cadru Propunere Tehnică

1. Abordarea și metodologia propuse pentru execuția lucrărilor

În cadrul acestui capitol, Ofertantul va descrie toate activitățile și subactivitățile necesare executării contractului, modalitatea efectivă de realizare a acestora și rezultatul fiecărei activități desfășurate pentru a demonstra atingerea, în cadrul duratei de execuție, a obiectivelor asociate Contractului, așa cum sunt acestea prevăzute în cadrul Caietului de Sarcini.

Se va descrie în detaliu soluția tehnică propusă pentru realizarea obiectivului de investiții ce face obiectul contractului.

Se va prezenta metodologia de execuție a categoriilor de lucrări ce face obiectul contractului, conform caietului de sarcini, care va cuprinde cel puțin:

- a) modalitatea efectivă de realizare a lucrărilor pentru fiecare tip de lucrare prevazuta prin proiectul tehnic;
- b) resursele umane alocate cu specializarea/ calificarea/ atestarea/ autorizarea acestora, resursele tehnice alocate (pe fiecare categorie de lucrări);
- c) durata activității;
- d) informații suplimentare relevante, dacă este cazul (de exemplu: lucrări realizate cu participarea subcontractanților, activități realizate de un anumit membru al asocierii).

În acest capitol ofertantul va prezenta informații în legătură cu modul în care va asigura execuția tuturor operațiunilor ce fac obiectul contractului, pentru care se solicită deținerea unor autorizații/ atestate, în conformitate cu reglementările legale aplicabile.

- a) Pentru obiectul de investiție se va prezenta tehnologia propusă ținând cont de soluțiile cuprinse în Documentația tehnică, cu detalierea din punct de vedere descriptiv și tehnic a tehnologiei de execuție a tuturor categoriilor de lucrări, în succesiunea logica de realizare a acestora;
- b) Descrierea tuturor procedurilor tehnice de execuție specifice prevazute în proiectul tehnic și caietele de sarcini specifice acestuia în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire și în conformitate cu cerințele tehnice obligatoriu aplicabile obiectivului prezentei achiziții (vizate de personalul autorizat, conform legislației în vigoare) ; Pentru descrierea completă a procedurilor tehnice de execuție specifice, se va tine cont de cerințele tehnice obligatoriu aplicabile obiectivului/obiectivelor prezentei achiziții și se vor avea în vedere prevederile LEGII NR. 10/1995 -privind calitatea în construcții, HGR 766 - Regulamentele privind calitatea în construcții, Catalogul Standardelor Romane - ASRO și Normativele în vigoare aferente procedurilor descrise și

celelalte prevederi legale menționate în caietele de sarcini; Obs: Procedurile tehnice de execuție care nu au aplicabilitate la lucrarea în cauză precum și lipsa unei proceduri tehnice de execuție, conduc la declararea ofertei ca fiind neconformă; Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

2. Riscuri ce pot afecta derularea Contractului

Ofertantul va prezenta un Registrul al riscurilor pe care le-a identificat și care pot afecta execuția Contractului, completat cu cel puțin următoarele informații: tipul riscului identificat, descrierea riscului, probabilitatea de apariție și severitatea, măsuri de gestionare a riscului.

Nr. crt.	Risc identificat	Tipul riscului	Descrierea riscului	Probabilitatea de apariție	Severitatea	Măsuri de gestionare

3. Resurse necesare pentru realizarea activităților în Contract și obținerea rezultatelor

3.1. Personalul alocat în cadrul Contractului conform cerințelor din caietul de sarcini
În acest capitol se vor prezenta, cel puțin, următoarele informații:

a) structura echipei propuse (nominalizarea pozițiilor în cadrul echipei, pentru execuție lucrări), din care să rezulte că în echipa propusă se regăsește cel puțin personalul de specialitate solicitat prin caietul de sarcini;
Ofertantul va specifica modalitatea de acces la resursele solicitate (specialistii propusi de ofertant și impusi de Legea 10/1995 și Legea 50/1991, legislația privind SSM) și momentul în care vor interveni acești specialiști în procesul de execuție a lucrărilor și va prezenta documente pentru acesta.

b) nominalizarea persoanelor propuse pentru următoarele poziții în cadrul contractului:
Pentru fiecare din persoanele nominalizate se vor prezenta următoarele documente - suport:

- *contract de muncă/extras REVISA valabil la data prezentării/contract de colaborare/ angajament de participare semnat de expertul nominalizat (în cazul în care acesta nu este angajat al ofertantului);*

- *diploma eliberată de instituțiile de învățământ recunoscute de Statul Român sau echivalent pentru cetățenii din alte țări;*

c) modalitățile de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul Contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a altor legi incidente;

- d) momentul în care specialiștii necesari în vederea derulării Contractului vor interveni în implementarea viitorului Contract, astfel încât execuția lucrărilor să fie realizată de personal tehnic specializat și autorizat conform prevederilor legale în vigoare;
- e) definirea atribuțiilor și responsabilităților specialiștilor pentru ducerea la îndeplinire în cele mai bune condiții a activităților și obținerea rezultatelor așteptate;
- f) informații privind personalul administrativ și personalul suport/ backstopping pe care Ofertantul îl va asigura pentru îndeplinirea în bune condiții a Contractului.

Informațiile privind personalul propus se vor structura astfel:

- ✓ Pentru persoanele nominalizate conform subpunctului b de mai sus :

Numele și prenumele specialistului	Poziția deținută în cadrul contractului	Operatorul economic participant la procedură, ce asigură accesul la expertul ce va presta activități în contract	Atribuții și responsabilități în cadrul contractului
[Introduceți numele și prenumele specialistului]	[Introduceți poziția propusă]	[Introduceți operatorul economic ce va asigura accesul specialistului]	[Introduceți atribuțiile și responsabilitățile specialistului în cadrul contractului]

Rolul propus în cadrul echipei	Atribuții și responsabilități în cadrul contractului	Operatorul economic participant la procedură, ce asigură accesul la expertul ce va presta activități în contract	Momentele în care specialistul va interveni în implementarea contractului
[Introduceți poziția propusă în cadrul echipei]	[Introduceți atribuțiile și responsabilitățile specialistului în cadrul contractului]	[Introduceți operatorul economic ce va asigura accesul specialistului]	[Introduceți momentele în care specialistul va interveni pe parcursul derulării contractului]

Ofertantul va prezenta o lista cu utilajele, echipamentele, resursele materiale pe care acesta isi propune sa le utilizeze corespunzător fiecărei tip de activitate, pentru execuția lucrărilor ce fac obiectul prezentului contract. Va include in aceasta secțiune si documente care sa demonstreze forma de deținere a acestora, proprietate/inchiriere/leasing sau orice alta forma prin care dispune de acestea.

3.2. Infrastructura Antreprenorului necesară pentru desfășurarea activităților Contractului

În propunerea tehnică Ofertantul va prezenta informații privind echipamentul disponibil și propus pentru desfășurarea Contractului și nu tot echipamentul deținut de acesta, structurate după cum urmează :

Nr.crt.	Denumire utilaj/ instalație/ echipament	U.M.	Cantitate	Forma de deținere	
				Proprietate	În chirie
1.					
2.					
.....				

4. Planul de management al calității în cadrul Contractului

În acest capitol fiecare Ofertant va prezenta Planul calității adaptat pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract. Planul calității trebuie să includă cel puțin:

- ❖ Descrierea structurii organizaționale a Antreprenorului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea Contractului;
 - ❖ Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
 - ❖ Atribuțiile, nivelul și modalitatea de implicare ale responsabililor cu controlul calității lucrărilor din structura organizațională a ofertantului;
 - ❖ Modalitatea de realizare a controlului calității la toate stadiile de punere în operă a documentației;
 - ❖ Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;
 - ❖ Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor;
 - ❖ PCCVI pentru fiecare categorie de lucrări în parte.
 - ❖ Ofertantii vor prezenta descrierea calitatii principalelor materiale de constructii ce urmeaza a fi puse in opera. Se va prezenta modul in care se va asigura un nivel de calitate corespunzator in privinta principalelor materiale ce urmeaza a fi puse in opera, conform proiectului tehnic
 - ❖ Descrierea sistemului calității aplicat lucrării în cauză, inclusiv listele cuprinzând procedurile aferente sistemului calității în conformitate cu cerințele tehnice obligatorii aplicabile obiectivului/obiectivelor prezentei achiziții.
- Planul de control al calității, verificării și încercării în conformitate cu cerințele tehnice obligatorii aplicabile obiectivului/obiectivelor prezentei achiziții, incluzând metodologia detaliata pentru execuția testelor si verificărilor de calitate pentru materialele folosite si pentru lucrările executate).
- Pentru descrierea completă a planului de control al calității, verificării și încercării, acesta se va întocmi în conformitate cu cerințele tehnice obligatorii aplicabile obiectivului/obiectivelor prezentei achiziții și se vor avea în vedere prevederile LEGII NR. 10/1995 -privind calitatea în construcții, HGR 766 - Regulamentele privind calitatea în construcții, HGR 272/ 1994 Regulamentul privind controlul de stat al calității în construcții .HGR 925 /1995 și celelalte prevederi legale menționate în caietele de sarcini.
- In acest sens se vor prezenta toate atestate si certificările necesare pentru execuția acestui tip de contract.

5. Organizarea și planificarea în timp a activităților pe durata Contractului

Fiecare ofertant va prezenta graficul fizic de realizare a activităților contractului, defalcat pe faze de realizare și timp.

Graficul fizic de realizare a investiției publice propus trebuie:

- a) să aibă corespondent în informațiile incluse în Caietul de Sarcini;
- b) să demonstreze:

- înțelegerea cerințelor Caietului de Sarcini;
- abilitatea de a transpune informațiile într-un Grafic de realizare a investiției fezabil, de așa manieră încât să se asigure finalizarea lucrărilor în termenul specificat în Caietul de Sarcini;

- c) să utilizeze o scală de planificare a duratei/duratelor activității/activităților
- d) să permită corelarea informațiilor incluse în Graficul fizic de realizare a investiției cu informațiile din Propunerea Financiară.

În cazul unei asocieri sau subcontractări, se vor prezenta categoriile de lucrări executate de fiecare membru al asocierii/ subcontractant, conform acordului de asociere/subcontractare.

Se va prezenta Programul rezumativ și programul de lucru, inclusiv graficul Gantt, pe zile calendaristice, cu detalierea lucrărilor la nivel de activități și subactivități, astfel încât să se poată verifica corectitudinea procesului tehnologic de execuție și implicat a duratei de execuție declarată în cadrul ofertei, în stransa legătură cu resursele alocate pentru fiecare activitate pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea lucrărilor. Prin prezentarea Graficului Gantt se dorește justificarea termenului de execuție a lucrărilor, la nivel de operații tehnologice, în succesiunea logica de realizare a acestora și în corelare cu legislația în vigoare și resursele declarate, cu precizarea duratelor de îndeplinire și a datelor de începere și finalizare, precum și cu indicarea drumului critic, a interdependentelor dintre activități și a reperelor critice.

Prezentarea unui grafic de execuție nerealist care nu respecta tehnologia de execuție și reglementările tehnice în vigoare conduce la declararea ofertei ca neconforma.

Programul va ilustra succesiunea tehnologica de realizare a lucrărilor, ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea lucrărilor, în special:

- lucrările permanente și temporare ce urmează să fie executate,
- secvențierea, derularea în timp, cu evidențierea clara a activităților incluse în procesele de asigurare, respectiv de control al calitatii, conform legislației specifice corespunzătoare obiectului contractului;
- denumirea activităților și subactivităților aferente, durata acestora, cu evidențierea punctelor cheie (jaloanele) în execuția contractului;
- drumul critic clar identificat în planificarea activităților.
- incarcarea pe resurse

Se vor menționa și următoarele: durata de îndeplinire, datele de începere și finalizare, precum și indicarea drumului critic, a interdependentelor dintre activități și a reperelor critice, sens în care, pentru acuratețea prezentării informațiilor se recomandă utilizarea unui program de calcul automatizat (Primavera/ Microsoft Project/ similar).

Graticul Gantt si Drumul critic vor fi realizate pe zile calendaristice si categorii de lucrari, la nivel de cantitati de lucrari, iar la elaborarea graficelor se va tine cont obligatoriu de detalierea resurselor folosite la procesul de lucru (materiale, manopera, utilaje, transport), cu identificarea obligatorie a numarului de utilaje, mijloace de transport, echipamente si personal de executie si supraveghere/indrumare

In partea narativă a Propunerii Tehnice Ofertantul va prezenta informatiile care au stat la baza elaborării Graticului, principalele etape de executie a Lucrărilor, activitățile principale cu succesivitatea și inter-relaționarea lor, corelarea cu metodologia de executie propusă, resursele necesare activităților (personal, utilaje, etc.), punctele de reper relevante, analiza drumului critic, etc

Numarul de utilaje, mijloace de transport, echipamente si personal, identificate in cadrul Graticului Gantt si Drumului critic vor fi obligatoriu corelate cu resursele (utilaje, mijloace de transport, echipamente si personal), declarate de catre operatorul economic in cadrul Propunerii financiare, si vor avea distributie in timp pe toata durata de executie a proiectului in functie de duratele activitatilor.

Principalul element al graticului va fi termenul de executie al contractului in care potentialul ofertant se obliga sa execute lucrările aferente.

In concluzie, durata va rezulta prin luarea in considerare a termenelor respective, constituita ca durata de executie a contractului, care se va întinde între momentul emiterii ordinului de incepere si momentul receptiei la terminarea tuturor lucrărilor respective.

Exemplificarea drumului critic, in cadrul unui grafic tip Gantt in care se va exemplifica activitățile critice respectiv activitățile noncritice. Ofertantul va prezenta o descriere a soluțiilor ce urează sa le utilizeze in cazul activităților critice. Ofertele ce nu prezintă diagrama drumului critic sau care nu exemplifica activitățile critice sau noncritice sau cele care nu prezintă soluții privind activitățile critice identificate vor fi declarate neconforme.

6. Abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, în cazul unei asocieri (dacă Ofertantul este o asociere)

Se vor include aici informații despre modalitatea de alocare și coordonare a resurselor stabilite prin intermediul metodologiei de executie și a activităților în cadrul Contractului

7. Abordarea pentru managementul activității subcontractanților în cadrul activităților din Contract și următoarele informații (în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract):

- identificarea lucrărilor realizate de subcontractanți;
- modalitatea în care se va asigura coordonarea activităților subcontractorilor;
- modalitatea de efectuare a plăților către subcontractanți în cadrul Contractului;
- informații referitoare la opțiunea de plată directă în raport cu prevederile art. 218 și următoarele din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

8. Organizarea de șantier propusă și modul în care aceasta se conformează cerințelor aplicabile din Anexa nr. 4 din HG nr.300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile.

9. Măsuri aplicate de Ofertant pentru supravegherea Lucrărilor în perioada de garanție acordată
Informația se va structura după cum urmează:

Potențiale datorate execuție	defecte viciului de execuție	Modalitatea de intervenție	Măsura luată pe perioada execuției pentru eliminarea apariției defecțiunii	Termenul de intervenție	Durata de remediere a potențialelor defecțiuni datorate viciilor de execuție	Resurse alocate (financiare, materiale, echipamente și personal)
[introduceți]	[introduceți]	[introduceți]	[introduceți]	[introduceți]	[introduceți]	[introduceți]

10. Garanția acordată Lucrărilor

Se va preciza perioada de garanție pe care ofertantul o acordă lucrărilor-min 36 de luni

Se va prezenta și Planul privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garanție acordată. Documentul prezentat va avea în vedere precizarea modalităților, a resurselor financiare, materiale, mecanice și de personal alocate pentru punerea în aplicare a planului.

11. Durata de execuție a Lucrărilor

Se va preciza perioada exprimată în luni, în care ofertantul se obligă să execute lucrarea.

12. Anexe la Propunerea Tehnică

Fiecare ofertant va introduce anexele cu informațiile solicitate de Autoritatea contractantă.

13. Listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3 cf Hot.907/2016), fara valori; Extrasele de resurse materiale, manopera, utilaj si transport – cumulate pe proiect – fără valori.
Listele cu echipamente si utilaje, respectiv dotari (Formular F4 cf Hot.907/2016)
Fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice inclusiv dotări (Formular F5 cf Hot.907/2016);

14. Ofertantul va respecta principiile DNSH, drept care, în cadrul ofertei depuse, Ofertantul va depune un memoriu în care va justifica integrarea considerentelor DNSH și a măsurilor de atenuare care se impun a fi adoptate în vederea asigurării conformității atât în cadrul procedurilor de licitație și de achiziție, prin includerea în propunerea tehnica a măsurilor privind respectarea principiului „Do o Significant Harm” (DNSH), cât și în etapa de execuție a lucrărilor.
Ofertantul va depune si Declarația privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea proiectului.

15. Toate informațiile tehnice incluse în Ofertă nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor informații incluse în Propunerea Tehnică ce sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală în conformitate cu prevederile art. 57 aliniat (3) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. Autoritatea Contractantă își rezerva dreptul de a utiliza toate celelalte informații tehnice incluse în Propunerea Tehnică.

Ofertantul consimte că, dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de Propunerea Tehnică și care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

Operatorul economic va preciza în oferta depusă care din informațiile cuprinse în Propunerea Tehnică și în Propunerea Financiară, cu excepția prețului, sunt considerate a fi confidențiale, clasificate, protejate de un drept de proprietate intelectuală, în conformitate cu prevederile art. 57 aliniat (3) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale operatorului economic. Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter confidențial.

16. Formularea de contract propus, semnat și stampilat de ofertant, însoțit de eventualele propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă

Data completării:

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)