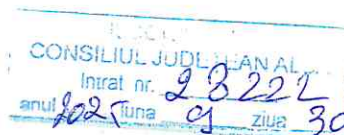


ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
„UNIREA” AL JUDEȚULUI ALBA



NESECRET
Nr. 1050120 din 27.09.2025
Exemplar nr. 2 din 2

APROB
PREȘEDINTE
ION DUMITREL

Caiet de sarcini

1. Introducere

UAT Județul Alba în calitate de achizitor achiziționează **Sisteme de supraveghere video**, pentru supravegherea video perimetrală a subunităților de intervenție din cadrul ISU Alba. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară. Caietul de sarcini va fi asumat de către ofertantul a cărui ofertă va fi declarată câștigătoare și va constitui anexă la contract.

În cadrul acestei proceduri, UAT Județul Alba îndeplinește rolul de autoritate contractantă, respectiv autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Ofertele cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini vor fi declarate neconforme.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un produs special, o marcă de fabricație sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea “sau echivalent”.

2. Contextul realizării achiziției

Sistemele de supraveghere video perimetral sunt necesare pentru asigurarea monitorizării perimetrului a subunităților militare aparținând ISU Alba.

2.1. Informații despre autoritatea/entitatea contractantă

UAT Județul Alba, cu sediul actual în Alba Iulia, str. Mihai Viteazu nr. 11, 510118, Județul Alba.

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produsului

Sistemele de supraveghere video perimetral sunt necesare pentru asigurarea monitorizării perimetrului a subunităților din cadrul ISU Alba;

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea/entitatea contractantă

Dotarea cu sistemele de supraveghere video perimetral va contribui la îmbunătățirea monitorizării perimetrului la nivelul subunităților din cadrul ISU Alba.

3. Produsele solicitate prin prezentul caiet de sarcini

3.1. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Prezentarea informațiilor într-o manieră facilă și modernă menită să contribuie la îmbunătățirea serviciilor publice și la creșterea eficienței administrative.

3.2. Descrierea produselor solicitate:

3.2.1. Produsul solicitat

Denumire: Sistem de supraveghere video

Cantitate și unitatea de măsură: 3 bucăți

Loc de livrare și instalare: Detașamentul de pompieri Sebeș, Secția de pompieri Câmpeni și Stația de pompieri Blaj

Data de livrare solicitată: maxim 15 de zile calendaristice de la transmiterea comenzii ferme.

Durata minimă de garanție: 24 luni.

| | |
|---|---------|
| NVR - minim 8 canale și minim 8 PoE, <ul style="list-style-type: none">- suporta camere de pâna la 8 MP, Smart H.265+/H.265/Smart H.264+/H.264,- minim 1 intrare RCA,- minim 1 ieșire RCA,- ieșire video simultana minim 1 VGA/ minim 1 HDMI,- rezoluție maxima HDMI 1080P,- minim 1 SATA,- minim 2 USB2.0,- minim 80Mbps,- minim 1 x RJ-45(10/100 Mbps),- minim 8 x RJ-45 cu PoE (10/100 Mbps),- alimentare DC48V/53V, 2A/1.8A,- temperatura de funcționare -10°C ~ + 45°C.- garanție inclusă minim 2 ani. | 1 buc |
| Cameră IP de exterior - 1/2.9" 4MP CMOS, 25/30 fps@4MP (2560 × 1440), WDR 120dB, <ul style="list-style-type: none">- Day/Night,3D NR, HLC, BLC,- Smart Dual Light: IR 30m, lumina calda 30m,- microfon,- lentila 2.8mm,- detecție mișcare,- detecție persoane,- smart search,- compresie H.265; H.264; H.264H; H.264B; MJPEG, alimentare 12 VDC/PoE (802.3af),- temperatura de functionare -40 °C ~ +60 °C,- IP67,- metal+plastic. | 8 buc |
| HDD - minim 8 TB | 1 buc |
| Doza de conexiuni pentru camere video <ul style="list-style-type: none">- waterproof,- aluminiu,- greutate sustinuta de maxim 3kg. | 8 buc |
| Cablu F/UTP <ul style="list-style-type: none">- cat.5e,- 4x2xAWG24/1,- înveliș PVC,- conductor cupru,- ecranat,- tambur 305 m. | 4 buc |
| BLOC MULTIPRIZA 3X2P+T | 1 buc |
| Clema gri multi-quick nylon 25-32 fixare cu pistol ABT CELO clema cu inchidere automata <ul style="list-style-type: none">- instalare cu diblu cu surub sau pistol de batut cuie,- Material: nylon,- Culoare: gri- Interval diametre (mm) Ø: 14 - 18,- Diametrul nominal (mm) Ø: 14.5, | 100 buc |

| | |
|--|-------|
| <ul style="list-style-type: none"> - Lungime: 36 mm, - Latime: 20 mm, - Inaltime: 53.6 mm. | |
| <p>Rack 6U de perete</p> <ul style="list-style-type: none"> - Numar unitati: 6, - Dimensiune:600x600, - Usa din sticla securizata, - Yala cu cheie, - Montaj pe perete. | 1 buc |
| <p>Monitor Full HD 27 inch IPS, 100Hz, 1x VGA, 1x HDMI 1.4</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dimensiune ecran 27" / IPS, - Luminozitate (tipic) minim 250 cd/m², - Unghi de vizualizare 178° (H) / 178° (V) (CR > 10), - Rezolutie optima 1920 × 1080 @ 100 Hz (HDMI), 1920 × 1080 @ 60 Hz (VGA), - Culori afisate 16,7 milioane, - Intraire semnal VGA × 1, HDMI 1.4 × 1, - Alimentare electrica 100 - 240V~1.5A, 50 / 60Hz, - Difuzoare 2W × 2, - Linie de intrare/casti Da (Mufa casti), - Montare pe perete 100 × 100 mm (VESA), - Stand reglabil Inclinare: -5° ~ 23°, - Dimensiuni fara support 356,7 mm (H) × 616,6 mm (L) × 45,3 mm (D), - Dimensiuni cu support 452,9 mm (H) × 616,6 mm (L) × 229,5 mm (D), - Dimensiuni ambalaj 453 mm (H) × 690 mm (L) × 142 mm (D), - Accesorii incluse: cablu alimentare, cablu HDMI, suport compatibil pentru montare pe perete. | 1 buc |
| <p>UPS 800VA Rackabil 480W</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tip Line-interactive, - Protecție la supraincarcare - Da, - Protecție la supratensiune - Da, - Alimentare 230 VAC, - Putere 800 VA, - Incarcare 480 W, - Display - Da, | 1 buc |

3.3. Garanția

Garanția este obligația contractuală a vânzătorului față de cumpărător, fără solicitarea unor costuri suplimentare, de restituire a prețului plătit de cumpărător/ de reparare sau de înlocuire a produsului cumpărat, dacă acesta nu corespunde condițiilor enunțate în declarațiile referitoare la garanție.

Garanția trebuie să precizeze elementele de identificare a produsului, termenul de garanție, modalitățile de asigurare a garanției - întreținere, reparare, înlocuire - inclusiv denumirea și adresa vânzătorului și ale locației unde se prestează serviciile de mentenanță.

Produsul trebuie să fie acoperit de garanție pentru **minim 24 de luni**. Perioada de garanție începe de la data încheierii procesului verbal de recepție a produsului.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (daca este aplicabil);
- ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (daca este aplicabil);
- diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- înlocuirea părților defecte;
- despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- instalarea în starea inițială;

- testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- repunerea în funcțiune.

Pentru scopul acestei proceduri, noțiunea de „defect” trebuie interpretată ca un comportament al produsului diferit de specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

3.4. Livrare, etichetare, ambalare, transport

Termenul de livrare și instalare este cel menționat, respectiv maxim 15 de zile calendaristice de la data comenzii ferme din partea achizitorului.

Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locul de livrare indicat de autoritatea contractantă.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestuia către destinația stabilită. Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului, Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produsului furnizat și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreed al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.5. Instalare, punere în funcțiune și testare

Instalarea sistemelor de supraveghere video se va face de către o firmă specializată/acreditată. (licență IGPR pentru sistemele de securitate).

Instalarea se va executa la Detașamentul de pompieri Sebeș, Secția de pompieri Câmpeni și Stația de pompieri Blaj. *Se recomandă vizitarea amplasamentului.*

3.6. Instruirea personalului pentru utilizare: Nu este cazul

3.7. Servicii de mentenanță și actualizări de soft: Nu este cazul

4. Atribuțiile și responsabilitățile părților

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

Ofertantul are următoarele obligații principale:

- a. mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini,*
- b. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,*
- c. asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,*
- d. transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului*
- e. colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor, reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârziere în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității/entității contractante,*
- f. asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității/entității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,*
- g. prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității/entității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract,*
- h. colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.*

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Autoritatea/entitatea contractantă are următoarele obligații principale:

- a. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,
- b. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini,
- c. asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;
- d. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,
- e. colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,
- f. asigurarea acurateții oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului,
- g. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului,
- h. notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,
- i. verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.

5. Documentații ce trebuie furnizate autorității/entității contractante în legătură cu produsul

Produsele incluse în contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

Documentațiile obligatorii pe care Contractantul trebuie să le livreze autorității contractante în cadrul contractului sunt:

- *Declarație/certificat de conformitate care atestă conformitatea produsului cu legislația aplicabilă;*
- *Garanția produsului emisă de furnizor / producător;*
- *Manualele de folosire / operare / mentenanță a produselor.*

6. Recepția produsului

Recepția lucrării și a produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de contractant și reprezentanții autorității contractante. Recepția produsului se realizează astfel: recepția cantitativă/calitativă se va realiza după livrarea produsului în cantitatea solicitată și punerea în funcțiune și testarea acestuia la locația indicată de Autoritatea contractantă;

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;
- b) suspendarea recepției;

Comisia de recepție recomandă suspendare recepției când:

- se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;
- se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;
- se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;
- Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini (dacă este cazul).

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un

exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși 5 zile de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

- c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

7. Facturare și plăți în cadrul contractului

Pentru produsul furnizat Furnizorul va emite factură electronică.

Achizitorul are obligația de a efectua plata către furnizor în termen de 30 zile de la înregistrarea la sediul autorității contractante a facturii electronice întocmită fără erori și transmisă utilizând sistemul RO e-Factura.

Autoritatea contractantă va înștiința operatorul economic în situația în care Factura electronică cuprinde informații necorespunzătoare, acesta din urmă având obligația corectării facturii electronice și retransmiterii acesteia în sistemul RO e-factura. În acest caz, termenul de 30 zile curge de la data înregistrării la sediul autorității contractante a facturii electronice corectată.

Factura se va emite numai după semnarea fără obiecțiuni a procesului verbal de recepție a produselor de către achizitor.

Furnizorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferente acestora. Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor) se vor stabili în urma verificărilor executate de organele de control financiar intern ale achizitorului sau de alte organe abilitate de lege.

Achizitorul va refuza factura sau va solicita modificarea facturii, după cum va considera necesar, în cazul în care produsele facturate nu au fost furnizate, nu au fost furnizate corespunzător ori integral, dacă documentele anexate nu sunt corespunzătoare sau complete, factura nu conține toate informațiile necesare ori nu corespunde sub orice aspect condițiilor prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

8. Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea/entitatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24.

Obligațiile referitoare la condițiile de muncă și sănătate la locul de muncă, conform Legii privind securitatea și sănătatea în muncă nr. 319/2006 și HG nr.1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate la locul de muncă. Obligațiile relevante în domeniul social conform Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare. Obligațiile relevante în domeniul mediului conform O.U.G nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare.

Informații în acest sens se pot obține de pe site-ul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice: www.mmuncii.ro, de pe site-ul Inspecției Muncii: www.inspectmun.ro precum și de pe site-ul Ministerului Mediului Apelor și Pădurilor: www.mmediu.ro.

Cu deosebită stimă,
INSPECTOR-ŞEF
Colonel
COSTEA Ovidiu Nicolae



VĂZUT
(D) ADJUNCT INSPECTOR ŞEF
Colonel
ALEXĂ Victor Claudiu

ÎNTOCMIT
OFİTER SPECIALIST I
Cpt.
VLAD Ioan Vlad

