

## ANEXA nr. 1 la Fisa de date\_Instructiuni pentru Ofertanti

### **Pct. III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale:**

#### **CERINTA 1: INFORMATII PRIVIND INREGISTRAREA:**

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

Se va completa DUAE de catre toti operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. In cazul in care oferta este depusa de o asociere, fiecare asociat va prezenta documentele mentionate pentru partea din contract pe care o indeplineste.

Ofertantul si asociatii (in cazul unei asocieri) trebuie sa fie autorizati pentru executia de lucrari care fac obiectul prezentei proceduri de achizitie.

Acest lucru trebuie sa se regaseasca in cadrul Certificatului constatator ORC, unde capacitatea de exercitare profesionala trebuie sa fie OBLIGATORIU autorizata conform prevederilor Art. 110, 111, 121 si 122 din. Legea 265/2022 si sa aiba OBLIGATORIU corespondent in codul CAEN (cu serviciile si lucrarile ce urmeaza a fi furnizate si executate) cu obiectul contractului.

Ofertantul (sau asociatii in cazul unei asocieri) trebuie sa fie atestati/autorizati ANRE, conform Ordin ANRE nr. 23 din 17 aprilie 2013, pentru executia de lucrari electrice, care fac obiectul prezentei proceduri de achizitie;

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, sunt urmatoarele:

I. Pentru persoane juridice romane:

1. Certificat constatator, detaliat, emis de Oficiul Registrului Comertului din Bucuresti sau al judetului unde firma isi are sediul, privind date de identificare ale societatii; filiale; sucursale; puncte de lucru; administratori; reprezentanti; imputerniciti; durata societatii; asociati/actionari; obiect activitate (COD CAEN) etc.;
2. Certificat constatator privind Beneficiarii Reali, emis de Oficiul Registrului Comertului din Bucuresti sau al judetului unde firma isi are sediul;
3. Copii dupa toate atestatele/autorizatiile necesare pentru a realiza toate activitatile care fac obiectul contractului pe teritoriul Romaniei (lista neexhaustiva : Atestat ANRE de tip B pentru executie de lucrari electrice, Alte documente edificatoare, etc) .

II. Pentru persoane juridice straine:

1. Documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident.

Documentele trebuie sa cuprinda urmatoarele informatii:

- o forma de inregistrare ca persoana juridica;
- actionari/asociati;
- obiect de activitate prin care se atesta dreptul ofertantului de a presta serviciile solicitate prin prezenta documentatie de atribuire;
- administratori/imputerniciti legali sa reprezinte societatea;

- capitalul social;
- filiale/sucursale/puncte de lucru;
- durata societatii;
- original / copie legalizata / copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” si Obligoriu insotite de traduceri autorizate in limba romana.” si copii dupa toate atestatele/autorizatiile necesare pentru a realiza toate activitatile care fac obiectul contractului pe teritoriul Romaniei (lista neexhaustiva: Atestat ANRE de tip B pentru executie de lucrari electrice, Atestat ISU pentru efectuarea lucrarilor de instalare si intretinere a sistemelor si instalatiilor de limitare si stingere a incendiilor, Alte documente edificatoare, etc)

Documentele urmeaza sa fie prezentate la solicitarea autoritatii contractante, de catre ofertantul clasat pe locul 1 in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. La prezentarea lor, acestea trebuie sa cuprinda informatii reale/actuale si sa fie in termen de valabilitate (la momentul prezentarii).

### **CERINTA 2: INFORMATII PRIVIND SUBCONTRACTAREA:**

1. Autoritatea contractanta solicita ofertantului sa precizeze in oferta partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi;
2. Autoritatea contractanta va verifica inexistentia unei situatii de excludere prevazute la Art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016, in legatura cu subcontractantii propusi, prin analiza DUAЕ-ului depus de catre acestia, in baza prevederilor Art. 191 – Art. 193 din Legea nr. 98/2016;
3. In cazul in care este identificata o situatie de excludere, cu aplicarea in mod corespunzator a dispozitiilor Art. 171 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractanta va solicita ofertantului o singura data sa inlocuiasca un subcontractant in legatura cu care a rezultat, in urma verificarii, ca se afla in aceasta situatie.
4. In cazul in care operatorul economic intentioneaza sa subcontracteze o parte/parti din contract, DUAЕ-ul depus de catre acesta, include obligatoriu si informatiile solicitate cu privire la subcontractanti.
5. Avand in vedere prevederile Art. 218 din Legea 98/2016 subcontractantii isi vor exprima la data depunerii ofertei/momentul introducerii acestora in contractul de achizitie publica, obligatoriu optiunea de a fi sau nu platiti direct de catre autoritatea contractanta.
6. In acest sens ofertantii vor cuprinde in oferta depusa denumirea subcontractantilor si datele de contact ale acestora, partea/partile din contract care urmeaza a fi indeplinite de catre acestia, valoarea la care se ridica partea/partile respective, precum si acordul subcontractantilor cu privire la aceste aspect, conform Art. 150 alin. 1 si 2 din HG nr. 395/2016. Se va depune si completa in acest sens Formularul nr. 13 – Acord de subcontractare. Acest formular se va depune obligatoriu odata cu oferta si DUAЕ de catre toti ofertantii.

### **CERINTA 3: INFORMATII PRIVIND ASOCIEREA:**

1. Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fara a fi obligati insa sa isi legalizeze din punct de vedere formal asocierea.
2. ACva solicita ca asocierea sa fie legalizata numai in cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare si numai daca o astfel de masura reprezinta o conditie necesara pentru buna indeplinire a contractului.
3. In cazul in care mai multi operatori economici participa in comun la procedura de atribuire, indeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar AC solicita ca acestia sa raspunda in mod solidar pentru executarea contractului de achizitie publica/acordului-cadru.
4. In conformitate cu prevederile Art. 31 alin. 3 din HG395/ 2016 si cu Art. 54 alin. (5) din Legea 98/ 2016, in cazul in care este depusa o oferta de catre operatori economici care participa in

comun la procedura de atribuire, fiecare dintre acestia va demonstra indeplinirea unui nivel al criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala (experienta similara) si la capacitatea economica si financiara (cifra de afaceri), proportionale cu cota de implicare in executarea viitorului contract.

5. In cazul asocierii, se va depune si Formularul nr. 2 – Acordul de asociere; Acest formular se va depune obligatoriu odata cu oferta si DUAЕ de catre toti ofertantii.

6. Nerespectarea de catre asociatii declarati, a cerintei din aliniatul anterior, atrage respingerea ofertei ca fiind inacceptabila.

#### **CERINTA 4: INFORMATII PRIVIND TERTII SUSTINATORI:**

1. Operatorul economic poate invoca sustinerea unui tert/unor terti in ceea ce priveste indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala.

2. Tertul/tertii sustinatori vor completa DUAЕ cu informatii privind nivelul lor de experienta, prin raportare la contractele executate in trecut, corespunzator sustinerii acordate.

3. In cazul in care operatorul economic isi demonstreaza capacitatea tehnica si/sau profesionala (experienta similara) si/sau capacitatea economica si financiara (cifra de afaceri) invocand si sustinerea acordata, va prezenta angajamente ferme de sustinere in acest sens, din partea tertului/tertilor. Se vor depune si completa: Formularul nr. 12 – Angajament de sustinere tehnica si profesionala – Experienta similara si Formular nr. 12A - Declaratie tert sustinator tehnic si profesional – Experienta similara. Formular nr. 12B – Model - ngajament de sustinere economica si financiara – Cifra de afaceri si Formular nr. 12C - Declaratie tert sustinator economic si financiar – Cifra de afaceri.

4. In cazul in care sustinerea tertului sustinator/tertilor sustinatori vizeaza resurse netransferabile (cum ar fi experienta similara si/sau cifra de afaceri), angajamentul va asigura autoritatii contractante indeplinirea obligatiilor asumate prin acesta.

5. Tertul/tertii care asigura sustinerea trebuie sa nu se incadreze in motivele de excludere prevazute la Art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016.

6. Deasemenea conform prevederilor Art.182 alin. (4) din Legea nr.98/2016, odata cu Angajamentul ferm de sustinere, oferta si DUAЕ, ofertantul are obligatia sa prezinte documentele transmise acestuia de catre tertul sustinator, din care sa rezulte modul efectiv prin care acesta va asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul Angajament de sustinere;

#### **CERINTA 5: BENEFICIARUL REAL:**

Toti participantii la procedura trebuie să respecte prevederile normative referitoare la beneficiarii reali ai fiecăruia dintre aceștia, precum și modalitatea de exercitare a controlului.

Modalitatea de îndeplinire

La momentul depunerii ofertei, toti participantii la procedura de atribuire vor completa Formularul nr. 11 pus la dispoziție de AC in cadrul documentului Formulare.

În cazul PJ/PF străine se vor prezenta documente care dovedesc în mod similar cerința. Documentele vor fi prezentate împreună cu traducerea autorizată în limba română.

Dacă există incertitudini referitoare la situația personala a unui participant la procedura, AC poate solicita informații direct de la autoritățile competente.

În ceea ce privește documentele justificative, toti participantii la procedura au obligația de a pune la dispoziția AC, la solicitarea acesteia, documente care să cuprindă informațiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor în înțelesul prevederilor Art. 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 și al Art. 4 din Legea 129/2019. Dispozițiile concrete se regăsesc în cadrul formularelor dedicate, parte integrantă a documentației de atribuire (in cadrul documentului Formulare).

## **Pct. III.1.2) Capacitatea economica si financiara:**

### **CERINTA 1: CIFRA MEDIE DE AFACERI GLOBALA PE ULTIMII TREI ANI**

Cifra medie de afaceri globala pe ultimii trei ani, respectiv 2022, 2023 si 2024, trebuie sa fie cel putin egala cu 760.961,35 Lei fara TVA.

In cazul in care Ofertantul este o asociere de Operatori Economici, cerinta minima privind cifra de afaceri poate fi indeplinita de toti membrii asocierii, respectiv indeplinirea cerintei se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In acest caz, toti membrii asocierii raspund in mod solidar pentru executarea contractului.

Initial ofertantii vor completa DUAE, urmand ca documentele justificative si relevante (bilantul contabil sau extrase de bilant inregistrat la organele competente, raport de audit dupa caz, sau orice alte documente echivalente) sa fie prezentate ulterior, de catre ofertantul clasat pe primul loc dupa intocmirea clasamentului intermediar si la solicitarea expresa a Autoritatii contractante.

Pentru persoanele juridice straine, documentele se prezinta insotite de traducerea autorizata in limba romana.

In cazul in care ofertantul este un grup de operatori economici, cerinta minima poate fi indeplinita prin cumul, iar documentele solicitate vor fi prezentate de catre fiecare membru al asocierii.

In cazul in care ofertantul isi demonstreaza indeplinirea cerintei minime privind situatia economica si financiara invocand sustinerea acordata de catre o alta persoana (conform Art.182 din Legea nr.98/2016), acesta se considera a fi calificat daca tertul sustinator demonstreaza indeplinirea cerintei minime solicitate prin prezentarea documentelor relevante. Se completeaza si se prezinta Formularul nr. 12B – Angajament ferm de sustinere financiara - cifra de afaceri a ofertantului/grupului de operatori economici si Formularul nr. 12C – Declaratie tert sustinator economic si financiar.

Pentru contracte in euro se va utiliza rata medie lunara de schimb a Bancii Centrale Europene, pentru luna decembrie a anului in care respectivul contract a fost semnat: [https://www.ecb.europa.eu/stats/policy\\_and\\_exchange\\_rates/euro\\_reference\\_exchange\\_rates/html/eurofxref-graph-ron.en.html](https://www.ecb.europa.eu/stats/policy_and_exchange_rates/euro_reference_exchange_rates/html/eurofxref-graph-ron.en.html);

Termenul limita pentru depunerea situatiilor financiare pentru anul 2024 este data de 31 mai 2025.

Nota: Nici ofertantul si nici persoana ce asigura sustinerea situatiei economice si financiare nu trebuie sa se afle in situatia stabilita de prevederilor Art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016.

## **Pct. III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala:**

### **CERINTA 1: EXPERIENTA SIMILARA IN EXECUTIE:**

Ofertantii vor completa in DUAE la Cap. C: CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ, Lista principalelor lucrări similare realizate in ultimii 5 ani (calculati pana la data limita de depunere a ofertei cu mentiunea ca modul de calcul al perioadei va fi afectat de decalari ale termenului limita prevazut in AP/IP publicat), cu indicarea valorilor si categoriilor de lucrari efectuate, insotita de certificari/documente constatatoare sau echivalent.

Ofertantul va demonstra ca in ultimii 5 ani, a executat lucrari similare cu obiectul contractului, in valoare cumulata de minim 760.961,35 Lei fara TVA la nivelul unuia sau cel mult trei contracte.

Investitii noi si/sau de reparatii si/sau de reabilitare si/sau de modernizare si eficientizare sisteme de panouri fotovoltaice sau alte proiecte similare sau superioare din punct de vedere al complexitatii si/sau scopului.

\*) Prin lucrări similare duse la bun sfârșit se înțelege:

-lucrări executate pe obiecte, care sunt însoțite de proces verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice aplicabile;

-lucrări executate însoțite de proces verbal la terminarea lucrărilor;

-lucrări executate însoțite de proces verbal de recepție finală.

-lucrări executate parțial însoțite de recomandări și/sau proces verbal de recepție parțială.

\*\*\*) ultimii 5 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13).

#### **Modalitatea de îndeplinire:**

DUAЕ se va completa, conform cu Art. 193-195 din Legea nr. 98/2016 și în conformitate cu Notificarea ANAP nr. 240/2016, de către operatorii economici participanți la procedura (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) cu informații ce descriu nivelul lor de experiență profesională, prin raportare la contracte executate în trecut. Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate: procese verbale de recepție pentru lucrări recepționate pe obiecte, procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor/ procese verbale de recepție finală /recomandări/documente constatatoare sau alte documente, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil. Procesele-verbale de recepție pot fi întocmite și pentru părți/obiecte din/de lucrare.

Ca și condiție ad validitatem, sub sancțiunea considerării cerinței ca neîndeplinită, documentele reprezentând certificări de bună execuție, vor avea număr de înregistrare, stampila, funcția și semnătura emitentului, lipsa acestora fiind vicii de formă care lipsesc documentele de forță probantă. Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.

În cazul contractelor care au ca obiect execuția mai multor tipuri de lucrări, atunci ofertantul are obligația să evedențieze și să dovedească în mod clar în documentele reprezentând certificări de bună execuție depuse, care sunt lucrările similare de natură a îndeplini solicitările din fișa de date a achiziției.

În cazul în care un contract de achiziție publică încheiat de o autoritate contractantă-instituție publică a fost subcontractat, beneficiarul la care fac referire cerințele de mai sus, este autoritatea contractantă-instituție publică și nu operatorul economic care având calitatea de executant în contractul de achiziție publică a subcontractat executarea unei părți din acesta. Documentele reprezentând certificări de bună execuție pentru subcontractant vor fi emise sau contrasemnate de autoritatea contractantă-instituție publică, aceasta fiind beneficiarul lucrărilor. Nu vor fi acceptate documente emise/contrasemnate doar de executantul inițial, conform prevederilor Art. 218 alin. (4) din Legea 98/2016. Se aplică prevederile Legii 98/2016 art.182 pct.(2).

Documentele edificatoare vor fi prezentate în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. Persoanele juridice străine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” însoțite de traducere autorizată în limba română.

Cerința poate fi îndeplinită în oricare din următoarele moduri:

-doar de Ofertant;

-doar de Ofertantul asociere, în cazul în care nu există Tertul sustinator – în acest caz, vor fi luate în considerare, în mod cumulativ, toate resursele membrilor asocierii;

-de Ofertant și Asociați împreună cu Tertul sustinator, (se vor lua în calcul, cumulativ, resursele asocierii și cele ale TS).

Referitor la modalitatea de realizare a cumulului, se va utiliza calculul direct proporțional cu cota de implicare a fiecărui OE în executarea viitorului contract, conform Art. 54 alin. (5) din Legea 98/2016 coroborat cu Art. 31 alin. (3) din HG 395/2016

Pentru contracte în euro se va folosi pentru rata medie lunară de schimb a Bancii Centrale Europene, luna Decembrie a fiecărui an (de exemplu: Decembrie 2020, Decembrie 2021; Decembrie 2022; Decembrie 2023; Decembrie 2024)

## **CERINTA 2: INFORMATII PRIVIND PERSONALUL DE SPECIALITATE:**

Informatiile privind personalul de conducere/cheie de specialitate (nume, functie, atributii). Se va completa, in DUAE – Partea a IV – „Conditii de selectie - Sectiunea C –Capacitatea tehnica si profesionala - 1d) „Personalul de specialitate pentru executie necesar” de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire, in conformitate cu prevederile Art. 52 alin. (2) din Legea 98/2016.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante.

In cadrul DUAE ofertantii vor nominaliza minim urmatorul personal:

- a) Manager de contract – 1 persoana, numit de Contractant, cu experienta dovedita prin implicarea in cel putin 1 contract in care a avut atributii similare cu cele pe care le va avea in contractul ce urmeaza a fi incheiat.
- b) Sef de santier – 1 persoana, absolvent de studii superioare in domeniul electric/electrotehnic/electroenergetic, autorizat ANRE minim Tip B, din care a fost implicat in minim 3 contracte ce au avut ca obiect **executie lucrari de instalatii electrice – panouri fotovoltaice**.
- c) Responsabil cu controlul calitatii (CQ) – 1 persoana, numit de Contractant, cu experienta dovedita prin implicarea in cel putin 1 contract in care a avut atributii similare cu cele pe care le va avea in contractul ce urmeaza a fi incheiat.
- d) Responsabil tehnic cu executia (RTE) – 1 persoana, numit de Contractant, cu experienta dovedita prin implicarea in cel putin 1 contract in care a avut atributii similare cu cele pe care le va avea in contractul ce urmeaza a fi incheiat.
- e) Inginer electric – 1 persoana, absolvent de studii superioare (studii absolvite cu diploma de licenta/diploma de absolvire) – specializarea electric/electrotehnic/electroenergetic, autorizati ANRE minim Tip Be din care a fost implicat in minim 3 contracte ce au avut ca obiect executie lucrari de instalatii electrice – panouri fotovoltaice.
- f) Inginer topograf – 1 persoana, absolvent de studii superioare (studii absolvite cu diploma de licenta/diploma de absolvire) – specializarea topometrie/cadastru, autorizati ANCPPI minim categoria B din care a fost implicat in minim 1 contract ce au avut ca obiect executie lucrari de iluminat.
- g) Coordonator SSM – 1 persoana, numit de Contractant, cu experienta dovedita prin implicarea in cel putin 1 contract in care a avut atributii similare cu cele pe care le va avea in contractul ce urmeaza a fi incheiat.
- h) Responsabil PSI – 1 persoana, numit de Contractant, cu experienta dovedita prin implicarea in cel putin 1 contract in care a avut atributii similare cu cele pe care le va avea in contractul ce urmeaza a fi incheiat.
- k) Electricieni – 4 persoane: absolventi de studii medii (liceu/scoala profesionala), autorizati ANRE minim Tip B si care au fost implicati in minim 3 contracte ce au avut ca obiect lucrari de instalatii electrice – panouri fotovoltaice.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE la momentul prezentarii, sunt:

- Documentele care atesta ca personalul de specialitate are pregatirea necesara (studii superioare) si experienta similara necesara (minim 1 contract de executie, in cadrul caruia a participat pe functia/postul solicitat).
- Documentele justificative ce pot fi prezentate in demonstrarea indeplinirii cerintei pot fi: fisa de post, contractul de munca, recomandarea sau orice alte documente similare din care rezulta informatiile solicitate de autoritatea contractanta.

Aceste documente vor fi prezentate si de catre ofertantul asociat/asociati, subcontractantul /subcontractantii, tertul/tertii declarati (dupa caz), in situatia in care resursele acestuia/acestora au fost luate in considerare pentru indeplinirea cerintei.

In cadrul Propunerii tehnice se vor completa Formular nr. 25 - Declaratie si lista personalului de specialitate pentru executia de lucrari;

Pentru fiecare dintre nominalizati se va depune si Formularul nr. 14 – Declaratia de disponibilitate; Aceste documente vor fi prezentate in cadrul Propunerii tehnice.

### **CERINTA 3: INFORMATII PRIVIND UTILAJELE SI ECHIPAMENTELE:**

Se va completa, in DUAE – Partea a IV – „Conditii de selectie - Sectiunea C –Capacitatea tehnica si profesionala - 1d) Instalatii, utilaje si echipamente” de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantii clasati pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Ofertantul trebuie sa faca dovada ca are la dispozitie/are acces (dotare proprie/inchiriere/ alte forme de punere la dispozitie) la cel putin urmatoarele autoutilaje, instalatii si echipamente tehnice necesare pentru executia lucrarilor de reparatii si intretinere la nivelul celui mai mare contract subsecvent, respectiv:

1. Autoutilajul ridicatoare cu brat tip PRB (minim 2 bucati cu norma de poluare minim Euro 5),
2. Autoutilajul de transport (minim 2 bucati cu norma de poluare minim Euro 5),
3. APP – Aparat pentru masurarea prizelor de pamant (minim 2 bucati) si
4. Laborator autorizat de incercari electrice PRAM (minim 1 bucata);

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE la momentul prezentarii vor fi:

- Documente care atesta ca ofertantul dispune (indiferent de forma de detinere) de autoutilajele, instalatiile si echipamentele tehnice pentru executarea contractului (tipul si modelul utilajului/instalatiei/ echipamentului).

Aceste documente vor fi prezentate si de catre ofertantul asociat/asociati subcontractantul/ subcontractantii tertul/tertii declarati, (dupa caz), in situatia in care resursele acestuia/acestora au fost luate in considerare pentru indeplinirea cerintei.

Cerinta poate fi îndeplinită în oricare din următoarele moduri:

-doar de Ofertant;

-doar de Ofertantul asociere, in cazul in care nu exista Tert sustinator – în acest caz, vor fi luate în considerare, în mod cumulativ, toate resursele membrilor asocierii, cerința putând fi îndeplinită fie doar de un singur asociat, fie de o parte dintre asociați, fie de toți asociații;

-de Ofertant si Asociati împreună cu Tertul sustinator, (se vor lua în calcul, cumulativ, resursele asocierii și cele ale Tertului sustinator).

Se va completa Formular nr. 27 - Declaratie privind utilajele, instalatiile, echipamentele si mijloacele de transport.

Aceste documente vor fi prezentate in cadrul Propunerii tehnice.

### **Pct. IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice:**

#### **MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE:**

1. Propunerea tehnica va cuprinde OBLIGATORIU toate elementele necesare evaluarilor tehnice atat pentru Executia lucrarilor si va respecta in totalitate prevederile Caietelor de sarcini si ale PT in ceea ce priveste specificatiile si continutul respectivelor cerinte.

2. Propunerea tehnica va fi OBLIGATORIU numerotata pe fiecare pagina, va fi insotita OBLIGATORIU de Opis cu paginatia aferenta si va contine OBLIGATORIU toate cerintele si Formularele in ordinea cronologica stabilita in continuare.
3. Termenul de finalizare a lucrarilor va fi incadrat obligatoriu intre *minim 2 luni calendaristice si maxim 4 luni calendaristice*.
4. Lipsa propunerii tehnice la data limita de depunere a ofertelor sau nesemnarea ei cu *Semnatura electronica EXTINSA*, are ca efect descalificarea ofertantului si considerarea ofertei ca fiind INACCEPTABILA.
5. Propunerea tehnica va trebui sa indeplineasca prevederile legale referitoare la asigurarea calitatii, la protectia mediului, la securitatea si sanatatea in munca, salarizarea legala a personalului de specialitate si de executie, paza si organizarea santierului si colectarea deseurilor iar costurile specifice acestor cerinte, vor fi obligatoriu cotate valoric si distinctiv in cadrul Propunerii financiare si cantitativ in cadrul Propunerii tehnice.
6. Propunerea tehnica se va intocmi astfel incat sa rezulte ca sunt indeplinite si asumate in totalitate cerintele Documentatiei de atribuire (Fisa de date, Formulare, Caietul de sarcini, PT, Planse, si Clauze contractuale (care reprezinta CERINTE MINIM OBLIGATORII), iar ofertele in care Propunerea tehnica nu asigura corelarea cerintelor cu Propunerea financiara se vor considera oferte NECONFORME
7. Prezentarea unor informatii care nu au legatura cu contractul supus procedurii de achizitie conduc la constatarea ofertei ca fiind NECONFORMA.
8. Propunerea tehnica va fi realiza si prezentata in mod OBLIGATORIU, pentru Executia lucrarilor, prin informatii detaliate in legatura cu modul de asigurare a executiei tuturor categoriilor de lucrari, in conformitate cu reglementarile legale aplicabile.
9. Propunerea tehnica va fi OBLIGATORIU numerotata pe fiecare pagina din continut si va contine un OPIS cu toate formularele, informatiile si cerintele solicitate, identificate in ordinea cronologica descrisa mai jos;
10. In situatia nerespectarii in totalitate a cerintelor mentionate mai sus, in ceea ce priveste prezentarea Propunerii tehnice, ofertele vor fi respinse ca fiind NECONFORME.
11. Este obligatoriu ca prin Propunerea tehnica, ofertantul sa convinga ca si-a insusit documentatia de atribuire si a inteles si avut in vedere la momentul intocmirii ofertei, cerintele Caietului de sarcini si a Documentatiei tehnice. In acest sens, orice propunere tehnica elaborata prin simpla copiere a Caietului de sarcini va fi respinsa ca NECONFORMA.

#### **CERINTE PENTRU EXECUTIA LUCRARILOR:**

Propunerea tehnica privind executia de lucrari va contine descrieri a metodologiei de indeplinire a contractului de lucrari:

- 1) Pentru executie ofertantul va prezenta metodologia de realizare a lucrarilor pentru fiecare obiect a contractului aferente obiectivului ofertat.
- 2) Propunerea tehnica va prezenta intr-o descriere toate solutiile propuse in conformitate cu prevederile din Fisa de date, PT si Caietele de sarcini, dar si modul de raportare a acestora la legislatia in vigoare care guverneaza activitatea de executie de lucrari. Vor fi prezentate aspectele relevante – modalitatile de realizare, resurse umane si materiale implicate - pentru realizarea fiecărei etape si subetape de executie de lucrari.

Prezentarea Propunerii tehnice se va face cu includerea in mod obligatoriu a urmatoarelor aspecte:

I. Planul de lucru pentru fiecare obiect a contractului (strada), corelat cu graficele de realizare pe etape si subetape de executie de lucrari pentru fiecare obiect a contractului (strada), cu prezentarea modului de alocare a resurselor umane, astfel incat sa fie acoperite toate sarcinile solicitate, cu respectarea obligatorie a intervalului de timp propus. Se va prezenta obligatoriu organigrama proiectului si alocarea responsabilitatilor personalului de specialitate. La alocarea resurselor umane, se va avea in vedere necesarul de personal de executie corelat cu evidentierea numarului de ore

alocate pentru fiecare dintre etapele si subetapele de executie, pentru fiecare obiect a contractului (strada).

**II.** Se vor depune Graficul Gantt cat si Drumul critic (ambele cu si fara rezerva de timp) cu privire la executia de lucrari, in care vor fi mentionate toate etapele si subetapele cu duratele prevazute pentru fiecare obiect a contractului (strada).

**III.** Se vor prezenta toate normele si normativele tehnice in vigoare si utilizate pentru executia de lucrari, cu indicarea sectiunii/capitolului de lucrari la care ele sunt utilizate.

**IV.** Se vor prezenta: Formularul cu Fisele tehnice ale utilajelor/echipamentelor tehnologice – F5 - Formularul nr. 20 din Sectiunea Formulare;

**V.** Se va descrie in detaliu si modalitatea de respectare a principiilor „Do No Significant Harm” (DNSH) pe perioada executiei lucrarilor, prevazute in Comunicarea Comisiei - Orientari tehnice privind aplicarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative” in temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare si rezilienta (2021/C5B/01).

**VI.** Se va descrie in detaliu gestionarea deseurilor, inclusiv a categoriilor care necesita incinerare: deseuri din constructie, deseuri rezultate din ambalaje materiale, etc. Determinarea procentului (in greutate) din deseurile nepericuloase rezultate din constructii si demolari (cu exceptia materialelor naturale definite in categoria 17 05 04 - pamant si pietris altele decat cele vizate la rubrica 17 05 03 din lista europeana a deseurilor stabiliti prin Decizia 200015321CE a Comisiei, preluata in HG nr. 856/2002, cu modificarile si completarile ulterioare) si generate pe santier ce vor fi pregatite, respectiv sortate pentru reutilizare, reciclare si alte operatiuni de valorificare material, inclusiv operatiuni de umplere care utilizeaza deseuri pentru a inlocui alte materiate, in conformitate cu ierarhia deseurilor si cu Protocolul UE de gestionare a deseurilor din constructii si demolari. In cazul in care procentul determinat este <70% oferta va fi respinsa ca neconforma. Se va descrie in detaliu si modalitatea de reutilizare a materialelor desfiintate.

1) Dupa ce ofertantul castigator va fi ales, in calitate de executant, el va respecta cerintele explicite ale autoritatilor de mediu si va obtine aprobarile necesare.

Prevederi/cerinte explicite privind prezentarea Propunerii tehnice:

**1.** Lipsa Propunerii tehnice la data limita de depunere a ofertelor are ca efect descalificarea ofertantului.

**2.** Propunerea tehnica va fi intocmita astfel incat sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei acesteia cu specificatiile din Fisa de date a achizitiei, Caietul de sarcini si PT. Specificatiile de mai sus sunt cerinte minim obligatorii. In situatia nerespectarii in totalitate a cerintelor mentionate mai sus, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme;

**3.** Propunerea tehnica trebuie sa indeplineasca prevederile legale referitoare la asigurarea calitatii, la protectia mediului si la securitatea si sanatatea in munca;

**4.** Propunerea tehnica se va intocmi astfel incat sa rezulte ca sunt indeplinite si asumate in totalitate cerintele Documentatiei de atribuire;

**5.** Prezentarea unor informatii ce nu au legatura cu contractul supus procedurii de achizitie, poate conduce la constatarea neconformitatii ofertei;

**6.** Ofertele in care propunerea tehnica nu asigura corelarea cu cerintele din Fisa de date a achizitiei , Caietul de sarcini si PT si/sau corelarea cu Propunerea financiara se considera neconforme;

**7.** Orice referire din Caietul de sarcini cu privire la o anumita origine, procedeu, marca, brevet, tipuri, sau productie specifica, se considera a fi insotita de sintagma "sau echivalent";

**8.** Ofertantul va prezenta informatii in legatura cu modul de asigurare a tuturor operatiunilor in conformitate cu reglementarile legale aplicabile;

**9.** Se vor prezenta OBLIGATORIU detalieri explicite a fiecaror cerinte (si in ordinea cronologica stabilita) din cadrul urmatoarelor formulare (care se regasesc in Caietul de sarcini si in Sectiunea Formulare):

- Organizarea executiei lucrarilor – Formular nr. 3:

- Caracteristici tehnice ale ofertei privind executia de lucrari - Formularul nr. 4:
- Metodologia pentru realizarea executiei lucrarilor - Formular nr. 5:
- Programul de executie a lucrarilor - Formular nr. 6:
- Resurse (personal si instalatii/echipamente) pentru executia de lucrari – Formular nr. 7:
- Declaratie privind respectarea conditiilor de mediu, sociale si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului - Formularul nr. 8

In cazul asocierii si/sau subcontractarii, aceasta declaratie va fi prezentata de catre fiecare participant la procedura. Neprezentarea acestei Declaratii pe proprie raspundere in cadrul Propunerii tehnice, atrage dupa sine automat respingerea ofertei ca si NECONFORMA.

Se vor respecta conditiile de mediu, social si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului de lucrari.

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informatii privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Pentru orice neconcordanta identificata in documentatiile tehnice depuse pe SICAP, se va solicita clarificare depusa in cadrul procedurii de atribuire, pana in termenele specificate in continutul Fisei de date si al Invitatiei de participare. Sesizarea lor in afara termenul precizat se va considera tardiva si nu va putea fi invocata de ofertantul castigator in nerespectarea conditiilor contractuale.

Orice solicitare de clarificari va fi detaliata si pusa in SICAP sub forma unui document (semnat cu *Semnatura electronica EXTINSA*), din care sa reiasa denumirea operatorului economic, numarul de inregistrare al acestui document si datele de contact ale operatorului economic (adresa, telefon, fax, e-mail).

In situatia nerespectarii in totalitate a cerintelor mentionate mai sus, in ceea ce priveste prezentarea Propunerii tehnice, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme. O Propunere tehnica incompleta atrage dupa sine respingerea ofertei ca fiind neconforma.

*“Pe parcursul perioadei de evaluare a Propunerilor tehnice, NU se vor solicita si NU se vor accepta completari sau modificari ale continutului Propunerii tehnice decat cele stabilite prin exceptie de prevederile Art. 134 si Art. 135 din HG 395/2016”.*

#### **Pct. IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare:**

##### **MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE:**

Propunerea financiara se va prezenta in RON, in conformitate cu prevederile Fisei de date a achizitiei, PT si a Caietului de sarcini in ceea ce priveste continutul pentru fiecare obiect a contractului si pentru toate categoriile si cantitatile de lucrari.

Propunerea financiara va fi OBLIGATORIU numerotata pe fiecare pagina, va fi insotita OBLIGATORIU de OPIS cu paginatia aferenta si va contine obligatoriu toate cerintele si Formularele in ordinea cronologica stabilita in continuare. Nerespectarea cerintei de mai sus duce la considerarea ofertei ca fiind NECONFORMA.

1. Formularul de oferta si Anexele nr. 1, 2 si 3 - Formularul nr. 9 si Anexele nr. 1, 2 si 3 din Sectiunea Formulare;
2. Formularul cu Fisele tehnice ale utilajelor/echipamentelor tehnologice – F5 - Formularul nr. 20 din Sectiunea Formulare;
3. Ofertantii vor depune si clauzele contractuale asumate, completate inclusiv cu valorile ofertei

(total, respectiv pentru pentru executie) si cu datele ofertantului, semnate de catre reprezentantul autorizat al ofertantului sau imputernicitul asocierii (dupa caz), termenele de executie a lucrarilor cat si perioada de garantie acordata lucrarilor.

4. Nu vor fi acceptate propuneri de modificare a clauzelor contractuale care sunt in mod evident dezavantajoase pentru AC. In caz contrar pe parcursul evaluarii ofertelor daca devine aplicabil, AC va avea in vedere dispozitiile Art. 137, alin. (3), lit. b) din HG nr. 395/2016.

5. Ofertantul va elabora Propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la pret, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului.

6. Pentru Propunerile financiare care contin preturi care nu sunt rezultatul liberei concurente si care nu pot fi justificate sau/si daca propunerea financiara nu este corelata cu elementele propunerii tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasa a contractului, sau constituie o abatere de la legislatia incidenta, alta decat cea in domeniul achizitiilor publice, autoritatea contractanta va avea in vedere dispozitiile Art. 137, alin. (3), lit. c) si d) din HG nr. 395/2016.

7. Pretul ofertei cuprins in Formularul de oferta financiara, trebuie sa acopere toate categoriile de lucrari descrise in PT si Caietele de sarcini.

8. Se vor depune Obligativu Graficele fizice si valorice pentru Executia lucrarilor.

9. Ofertele se vor elabora fara a depasi valoarea total estimata a contractului de executie ce face obiectul prezentei proceduri.

10. In caz contrar, oferta intra sub rezerva considerarii ei ca fiind INACCEPTABILA, cu aplicarea prevederilor Art. 137 alin. (2) lit. e) din HG 395/2016. Toate preturile vor fi exprimate cu doua zecimale, inclusiv preturile unitare de materiale, manopera, utilaj, transport care concura la intocmirea ofertei financiare si care vor sta la baza intocmirii situatiilor de plata. La recapitulatia devizului se vor folosi coeficientii stabiliti de lege alaturi de coeficientii proprii ai ofertantului si taxa pe valoare adaugata (TVA) valabila la data depunerii ofertelor. Compararea ofertelor se va realiza la valoarea totala a Formularului de oferta, prezentat (fara TVA)

11. In cazul in care exista componente in Listele de preturi pentru care ofertantul nu a introdus o valoare, se va considera ca pretul acelor componente are valoare de: „0” (zero).

12. Neprezentarea sau omiterea unor echipamente si/sau accesorii de montaj din Listele de pret a unor categorii si cantitati de lucrari obligatorii, identificate si stabilite in cadrul PT si Caietului de sarcini, sau in baza unor clarificari ulterioare in SICAP, atrage neconformitatea Propunerii financiare si/sau Propunerii tehnice (dupa caz) si in consecinta respingerea ofertei ca fiind NECONFORMA.

13. Nu se accepta discounturi, sconturi, rabaturi, sau alte reduceri sau cresteri de pret pe intreg parcursul procedurii, decat in cazul aparitiei de situatii, conform prevederilor Art. 134 alin. (7), (8), (9) si (10) din HG 395/2016.

14. Cursul Ron/Euro la care se raporteaza oferta este cursul Ron/Euro la data publicarii Invitatiei de participare/Procedura simplificata, in SICAP.

15. Propunerea financiara privind valoarea si perioada de timp propusa executiei lucrarilor se va analiza si in functie de categoriile, numarul de personal specializat propus si disponibil alocat acestora, conform organigramelor de personal de executie concordanta cu graficele fizice si valorice din Propunerea financiara si in corelare cu Graficele din Propunerea tehnica, echipamentele si utilajele propuse si disponibile alocate investitiei conform organigramelor de echipamente si utilaje si a graficelor propuse;

16. Pretul pentru toate materiale, echipamentele si utilajele declarate, trebuie sa reflecte preturile reale de pe piata iar in cadrul Propunerii financiare vor fi obligativu identificati furnizorii.

17. In cazul in care, pe parcursul evaluarii Propunerii financiare, se constata existenta unor elemente cu un pret aparent neobisnuit de scazut, autoritatea contractanta are obligatia de a efectua verificari detaliate in legatura cu aspectele prevazute la Art. 136 din HG 395/2016.

18. In cazul in care ofertantul declara preturi, in mod evident, mai mici decat cele practicate pe piata la data desfasurarii procedurii de evaluare a ofertelor, el trebuie sa dovedeasca in scris prin documente

edificatoare provenienta lor si faptul ca ele respecta cerintele si specificatiile tehnice si de calitate, solicitate in cadrul Documentatiei de atribuire, si in conformitate cu prevederile Art. 210 din Legea nr. 98/2016.

19. Explicatiile aduse de ofertant vor fi insotite de dovezi concludente privind elementele prevazute la Art. 210 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, precum si, dupa caz, documente privind ofertele de preturi (care au fost obtinute de la furnizori inainte de data depunerii ofertei), situatia stocurilor de materii prime si materiale, modul de organizare si metodele utilizate in cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performantele si costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru, altfel oferta va fi considerata inacceptabila, intrand sub incidenta prevederilor de la Art. 137 alin. 2) lit. g) din HG 395/2016.

20. In cadrul Propunerii financiare, se va depune si Formularul nr. 10 – Declaratie privind asigurarea perioadei de garantie acordata lucrarilor.

21. Perioada de garantie acordata lucrarilor nu va fi mai scurta de 60 luni calendaristice.

22. O propunere financiara incompleta atrage respingerea ofertei ori ca fiind NECONFORMA ori INACCEPTABILA

23. Pe parcursul perioadei de evaluare a ofertelor NU se vor accepta completari sau modificari ale continutului Propunerii financiare, decat cele stabilite prin exceptie de prevederile Art. 134 si Art. 135 din HG 395/2016.

### **Pct. IV.4.3) Modul de prezentare al ofertei:**

#### **MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI:**

Oferta se depune in SICAP, numai in format electronic pe site-ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) pana la data si ora limita stabilita in SICAP.

Oferta cuprinzand, dovada constituirii Garantiei de participare, formularele ce o insotesc si Propunerea tehnica vor fi prezentate on-line, sub forma unor fisiere electronice, obligatoriu semnate electronic cu *Semnatura electronica EXTINSA*, in SICAP. Propunerea financiara se depune integral in SICAP iar valoarea ei va fi sub forma CRIPTATA.

Propunerea tehnica si Propunerea financiara vor fi OBLIGATORIU numerotate pe fiecare pagina, vor fi insotite obligatoriu de OPIS-uri cu paginatia aferenta si vor contine obligatoriu toate cerintele si Formularele in ordinea cronologica stabilita in Cap. IV.4.1) - Modul de prezentare a propunerii tehnice si Cap. IV.4.2) - Modul de prezentare a propunerii financiare.

In cazul asocierii si/sau subcontractarii, asociatii si subcontractantii vor depune in SICAP si formularele DUAE, insotite de Acordurile de asociere (in conformitate cu Formularul nr. 2) si Acordurile de subcontractare (in conformitate cu Formularul nr. 13);

In cazul unor sustinerii capacitatilor tehnice si/sau profesionale privind experienta similara, sustinatorii tertii vor depune in SICAP formularul DUAE in care vor identifica denumirea contractului, beneficiarul si valoarea contractelor realizate, cat si Angajamentele de sustinere (in conformitate cu Formularul nr. 12);

Avand in vedere ca procedura este online, mentionam faptul ca oferta si documentele care insotesc oferta si depuse in SICAP vor fi obligatoriu semnate cu *Semnatura electronica EXTINSA*, avand in vedere prevederile Art. 137 alin. (2) lit. j) din HG 395/2016

Deschiderea ofertelor: Ofertele si documentele care insotesc oferta vor fi vizualizate in SICAP incepind cu data si ora stabilita automat de sistem. Dupa finalizarea verificarii, Comisia de evaluare va introduce in SICAP numele ofertantilor ale caror oferte sunt admisibile precum si ale ofertantilor ale caror oferte au fost declarate neconforme sau inacceptabile. Dupa transmiterea acestor informatii catre SICAP si dupa vizualizarea propunerilor financiare admisibile, comisia de evaluare va stabili

oferta castigatoare. Pe baza informatiilor introduse in SICAP, de catre autoritatea contractanta, sistemul informatic genereaza automat catre toti ofertantii participanti la procedura prin mijloace electronice instiintari cu privire la rezultatul procedurii.

Neprezentarea si nesemnarea cu *Semnatura electronica EXTINSA*, a formularului DUAE, a Propunerii tehnice, a Propunerii financiare, a documentului care atesta constituirea Garantiei de participare si a documentelor care insotesc oferta (dupa caz – Acord de asociere, Acord de subcontractare, Angajament ferm de sustinere), pana la data si ora limita de depunere a ofertelor, are ca efect declararea ofertei ca inacceptabila.

Necriptarea pretului Propunerii financiare pana la data si ora limita de depunere a ofertelor are ca efect declararea ofertei ca INACCEPTABILA. Nici o oferta NU va fi modificata ulterior depunerii ofertelor.

#### NOTA:

Procedura de atribuire este initiata sub incidenta urmatoarei clauze rezolutorii: „Incheierea contractului de achizitie publica este conditionata de obtinerea/aprobarea finantarii lucrarilor din fonduri de la bugetul de stat si/sau fonduri europene nerambursabile, iar semnarea contractului fiind posibila doar in situatia in care se respecta dispozitiile referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intra sub incidenta legislatiei privind finantele publice. In cazul in care, indiferent de motive, obtinerea/aprobarea finantarii lucrarilor din fonduri de la bugetul de stat si/sau fonduri europene nerambursabile nu se realizeaza, autoritatea contractantava aplica prevederile Art. 212 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016, fiind imposibila incheierea contractului de achizitie publica”.

### **Pct. VI.3) Alte informatii:**

#### **ALTE INFORMATII:**

Ofertantii (subcontractantii si tertii sustinatori - dupa caz) au obligatia de a depune DUAE odata cu oferta, sub sanctiunea respingerii acesteia ca inacceptabila conform Art.137 alin (2) lit.b) din HG 395/2016.

Se vor depune, odata cu DUAE, urmatoarele documente: Angajamentul ferm al tertului sustinator, Acordul de subcontractare si/sau Acordul de asociere, dupa caz. Ofertantii au dreptul sa declare daca in cadrul Propunerilor tehnice si/sau Propunerilor financiare se afla informatii confidentiale sau clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala.

Se va completa si depune in mod obligatoriu Formularul nr. 28 – Declaratie privind confidentialitatea ofertei depuse;

Autoritatea contractanta va posta raspunsurile insotite de intrebari in SEAP conform Art. 160 alin 3 din Legea 98/2016. Modificarea contractului va fi posibila in conditiile Art. 221 din Legea 98/2016.

Oferta si documentele care o insotesc se depun online semnate obligatoriu cu *Semnatura electronica EXTINSA*, sub sanctiunea respingerii ofertei ca inacceptabila in baza Art. 137 alin. (2) litera. j) din HG 395/2016.

Autoritatea contractanta solicita ofertantului sa precizeze obligatoriu in oferta, conform Art. 150 alin. (2) din HG nr. 395/2016 si ale Art. 219, Art. 220 din Legea nr. 98/2016, numele, datele de contact si reprezentantii legali pentru:

- Subcontractantii sai implicati in executarea contractului de achizitie publica,
- Subcontractantii subcontractantilor contractantului sau subcontractantii aflati pe niveluri subsecvente ale lantului de subcontractare.
- Furnizorii implicati in contractele de achizitii publice de lucrari;

Interactiunea cu ofertantii, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfasura dupa urmatoarele reguli:

Orice solicitare de clarificari va fi pusa in SEAP sub forma unui document din care sa reiasa denumirea operatorului economic, numarul de inregistrare al acestui document si datele de contact ale operatorului economic (adresa, telefon, fax, e-mail).

Recomandam consultarea Notificarii ANAP nr. 247/06.09.2016 (transmisa si operatorilor economici sub nr. 253/06.09.2016) cu privire la modalitatea de transmitere a solicitarilor de clarificari si a informatiilor suplimentare la documentatiile de atribuire/raspunsurile formulate in cazul desfasurarii procedurilor de atribuire a contractelor de achizitie.

Toate documentele depuse in cadrul procedurii trebuie OBLIGATORIU semnate cu *Semnatura electronica EXTINSA*;

Pentru transmiterea comunicarii ofertantului/participantului la procedura a rezultatului evaluarii fazei precum si a motivelor de respingere, autoritatea/entitatea contractanta va proceda la accesarea sectiunii „Intrebari”- din detaliul anuntului de participare/anuntului simplificat si la incarcarea documentului, semnat cu *Semnatura electronica EXTINSA*, bazata pe certificat calificat, intitulat „Rezultatul fazei de evaluare”, prin care se aduc la cunostinta ofertantului motivele respingerii, si prevederile legale asociate acestora.

Dimensiunea maxima permisa a fisierelor incarcate SEAP este de max. 40Mb, numarul acestora fiind nelimitat.

Aplicatia de criptare a Propunerii financiare, functioneaza local pe statia de lucru a ofertantului (PC/Laptop), fiind o aplicatie care ruleaza pe o platforma de tip Java si care nu tine de serverele SEAP;

Conform <https://www.e-licitatie.ro/Public/Common/Static.aspx?f=TechnicalRequirement> ofertantul trebuie sa detina obligatoriu programul: - J2SE Java Runtime Environment (JRE) 1.4.2 sau versiuni ulterioare (cu setarile initiale); pentru versiunile intre 1.7.0\_20 si 1.7.0\_45 trebuie actualizata la versiunea 1.7.0\_51 sau ulterior. Versiunea de Java instalata trebuie sa fie pe 32 de biti.

**Intocmit**  
**Expert cooptat**  
**Radu Ioan Florin-Adrian**

A blue circular stamp from the National Authority for Integrity (ANIA) is placed over the signature. The stamp contains the text: "SEAP ATENA", "126-1839-2005", "QUALITY", "STAR PROJECT", "SR", "RO1806665", and "Izna - Jud. Mures". A blue ink signature is written over the stamp.