

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Comuna Cervenia

Cod de identificare fiscala: 4568497; Adresa: Strada: Vedea, nr. 123; Localitate: Cervenia; Cod Postal: 147070; Tara: Romania; Codul NUTS: RO317 Teleorman; Adresa de e-mail: primarcervenia@yahoo.com; Nr de telefon: +40 247333542; Fax: +40 247333542; Persoana de contact: DORU MARIUS SLOBOZEANU; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.primariacervenia.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general. Accesul direct, nerestricționat si complet la aceste instrumente si dispozitive este posibil, gratuit, la (Website): www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 12

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Execuție lucrări în cadrul Proiectului: „DEMOLARE ȘI CONSTRUIRE ȘCOALĂ GIMNAZIALĂ CLASELE I-VIII, CORP B”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4568497/2025/1

II.1.2 Cod CPV Principal:

45214210-5 Lucrari de constructii de scoli primare (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Se vor executa lucrari de constructii (inclusiv demolare) pentru obiectivul de investitie: „DEMOLARE ȘI CONSTRUIRE ȘCOALĂ GIMNAZIALĂ CLASELE I-VIII, CORP B”

I. Lucrări de execuție: 7.401.696,68 lei compusa din:

- I.1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului – 10.000,00 lei
- I.2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului – 42.680,43 lei
- I.3 Investiția de bază (construcții și instalații) – 7.276.097,76 lei
- I.4 Organizarea de șantier – 72.918,49 lei

Modificarea contractului de achizitie publica, in cursul perioadei sale de valabilitate, se face in conditiile prevazute la art. 221 din Legea nr. 98/2016. Modificarea contractului in cursul perioadei sale de valabilitate, astfel decat in cazurile si conditiile prevazute la art. 221 din Legea nr. 98/2016, se realizeaza prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, in conformitate cu dispozitiile legii.

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire, în conformitate cu prevederile art. 160 alin.1) din Legea nr. 98/2016 cu completările și modificările ulterioare. Termenul limită pentru transmiterea solicitărilor de clarificări de către operatorii economici este de 12 de zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 12 zile. Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari/informatii suplimentare in a 6 - a zi inainte de data limita stabilită pentru depunerea ofertelor. În măsura în care solicitările de clarificări/informații suplimentare au fost transmise în termenul prevăzut anterior, răspunsurile autorității contractante însoțite de întrebările aferente vor fi publicate în SICAP, în conformitate cu prevederile art. 160 alin.3) din Legea nr. 98/2016 cu completările și modificările ulterioare. Autoritatea contractantă nu va răspunde la solicitările de clarificări/informații suplimentare adresate de operatorii economici care vor fi transmise prin altă modalitate de comunicare sau alt termen decât cel stabilit.

II.1.5 Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 7401696,68 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 74000 RON (1,00%)

II.1.6 Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare:45111100-9 Lucrari de demolare (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO317

Locul principal de executare:

COMUNA CERVENIA, JUDETUL TELEORMAN

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Se propune demolarea a 5 corpuri de clădire existente cu regim de înălțime Parter cu suprafața desfășurată de 885 mp încadrată în clasa de risc seismic Rsl, care fac parte din clădirile susceptibile de avariere majoră la acțiunea cutremurului de proiectare corespunzător Stării Limită Ultime, care pune în pericol siguranța utilizatorilor, și la care prăbușirea totală sau parțială este probabilă.

Se propune menținerea a 3 corpuri de clădire existente cu regim de înălțime Parter cu suprafața desfășurată de 509 mp, asupra cărora nu se va interveni.

Clădirea propusă are o suprafață desfășurată de 1000.74 mp și regim de înălțime Parter, cu sistem constructiv în cadre de beton armat și închideri din blocuri de zidărie. Construcția are acoperiș în șarpantă.

AMENAJARE TEREN

1. Lucrări de amenajare teren:
 - îndepărtarea apelor de suprafață și adâncime (unde este cazul)
 - degajarea terenului de elemente vegetale

- decaparea și depozitarea pământului vegetal
 - 2. Lucrări de terasamente
- ARHITECTURĂ**
1. Lucrări de rezistență
 2. Lucrări de arhitectură:
 - realizarea închiderilor exterioare și a compartimentărilor interioare din BCA, a golurilor de uși și ferestre
 - lucrări de hidroizolare exterioare, inclusiv hidroizolarea și termoizolarea soclului
 - realizare învelitoare și termosistem pod
 - montarea tâmplăriei exterioare aluminiu
 - termoizolarea pereților cu vată minerală bazaltică
 - realizarea șapelor la interior și a fonoizolațiilor
 - lucrări de tencuieli interioare, gleturi
 - montarea tâmplăriei interioare
 - lucrări de tencuieli exterioare
 - lucrări de finsare la interior

INSTALAȚII

1. Lucrări de instalații sanitare
2. Lucrări de instalații încălzire
3. Lucrări de instalații electrice curenți tari
4. Lucrări de instalații electrice curenți slabi
5. Realizare împământare și montare paratrăsnet
6. Rețea exterioară de apă și canalizare

AMENAJARE EXTERIOARĂ

1. Strada carosabilă
2. Trotuare pietonale
3. Trepte exterioare, rampă acces

Valoarea estimata a contractului ce urmeaza a fi atribuit nu cuprinde suma aferenta cheltuielilor diverse si neprevazute precizata in bugetul proiectului, respectiv de: 774.427,70 lei fara TVA.

Aceasta va putea fi accesata, dupa caz, in functie de necesitati, prin modificarea contractului in conditiile prevazute la art. 221 din legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 12; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Proiectul este finantat prin Programul National de Investitii "Școli Sigure și Sănătoase"

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Prețului contractului se ajustează conform prevederilor Ordonanței nr. 47/2022 privind ajustarea prețurilor contractelor de achiziție publică/contractelor sectoriale/contractelor de concesiune/acordurilor-cadru. Prețul contractului poate fi ajustat doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

Modificarea contractului va fi materializată prin act adițional în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016. Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda: Ajustarea prețului contractului – în conformitate cu art. 23 din Contractul de execuție lucrări.

Pentru lucrările executate, plățile datorate de achizitor executantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract. Pe parcursul derulării contractului, ajustarea prețurilor se poate face doar în condițiile prevăzute de Legea 98/2016, HG 395/2016 și

instrucțiunea nr. 1/2021 a ANAP, după caz.

În vederea ajustării valorii solicitării de plată potrivit alin. (1) se utilizează următoarea formulă:

$Va = V0 \times [(1-p-a) \times ICCn / ICCdata \text{ referință} + (p+a)]$,

unde:

- Va reprezintă valoarea ajustată a solicitării de plată,

- Vo reprezintă valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului/acordului-cadru,

- a reprezintă valoarea procentuală a plății în avans determinată ca raport dintre valoarea avansului primit și nerestituit/nejustificat și prețul contractului,

- p reprezintă valoarea procentuală a profitului determinată ca raport dintre valoarea profitului exprimată valoric și prețul contractului,

- ICCn reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii solicitării de plată, iar - ICCdata referință reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii anterioare datei-limită de depunere a ofertei, conform documentației de atribuire sau documentelor aferente realizării achiziției directe. Avansul și profitul, exprimate valoric, sunt cele din oferta care a stat la baza încheierii contractului/acordului-cadru.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

A: Motive referitoare la condamnări penale

1. Operatorii economici (ofertant unic/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertanți/ofertanți asociați/subcontractanți/terți susținători) cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire, conform art. 196 alin.(2) din Legea nr. 98/2016. Aceste documente pot fi dar fără a se limita la:

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau al celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

B: Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale Operatorii economici (ofertant unic/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertanți/ofertanți asociați/subcontractanți/terți susținători) cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire, conform art. 196 alin.(2) din Legea nr. 98/2016.

Aceste documente pot fi dar fara a se limita la:

- certificate de atestare fiscala privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (bugetul local și bugetul de stat), valabile la momentul prezentării. Se vor prezenta documentele menționate, doar pentru sediul principal, pentru sediile secundare/punctele de lucru, se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

C: Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale Operatorii economici (ofertant unic/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 și art.167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertanți/ofertanți asociați/subcontractanți/terți susținători) cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire, conform art. 196 alin.(2) din Legea nr. 98/2016.

Se vor solicita urmatoarele documente:

- certificate, caziere, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art.167 alin. (2) si art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; Încadrarea în situația prevăzută la art. 60 și art.167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea ofertantului din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

2. Numele persoanelor ce detin functii de decizie din cadrul autoritatii contractante, a celor cu putere de reprezentare din partea furnizorului de servicii auxiliare precum si a celor implicati in procedura din partea acestuia din urma sunt: SLOBOZEANU DORU MARIUS-PRIMAR, DUMITRESCU MARIUS VALENTIN-SECRETAR GENERAL, LOVIN MIHAI SILVIU-CONSILIER LOCAL, NEDELEA GHERGHINA LUMINITA-CONTABIL, CEPARU GEORGEL-CONSILIER LOCAL, BIZDADEA TUDOR-CONSILIER LOCAL GALCA DANUT MARIUS,-CONSILIER LOCAL, DUMITRESCU MARGA GABRIELA-CONSILIER LOCAL, BRINZAN GEORGE-CONSILIER LOCAL, TANASE LIVIU OCTAVIAN-CONSILIER LOCAL, MITRAN MUSCHECI ILIE-CONSILIER LOCAL, MUSAT ION-CONSILIER LOCAL, BULUMAC CATALIN-CONSILIER LOCAL, CALIU ALEXANDRU IONUT-CONSILIER LOCAL și GLASU Radu Mihai – din partea furnizorului de servicii de achizitie auxiliare.

Operatorii economici nerezidenti (strains) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare eliberate de autoritatile din tara de origine (certIFICATE, caziere judiciare, alte documente edificatoare) pentru a demonstra apartenenta/inregistrarea la organele din tara respectiva si pentru a dovedi indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul statului respectiv.

Referitor la termenul legal de exigibilitate a datoriilor catre bugetul statului respectiv, ofertantii strains vor dovedi indeplinirea obligatiilor de plata in conformitate cu legislatia din tara de rezidenta. Documentele in cazul ofertantilor persoane juridice/fizice straine vor fi transmise in limba in care au fost emise, in copie, insotite de o traducere autorizata a acestora in limba romana.

Se vor depune odata cu DUAE, urmatoarele documente (dupa caz):

- angajamentul ferm al tertului sustinator impreuna cu anexa acestuia
- acordul de subcontractare
- acordul de asociere

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici ofertanti trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire:

În cadrul procedurii simplificate și al procedurii aplicate pentru atribuirea unui contract/acord-cadru finanțat din Planul național de redresare și reziliență, autoritățile contractante sunt obligate să selecteze în DUAE «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție. Pecizati faptul ca operatorii economici vor completa în DUAE „Da” sau „Nu” în Partea IV. Criterii de selecție.

La solicitarea autorității contractante doar ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar rezultat după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile, va prezenta documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, conform art. 193 și art. 196 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Pentru persoanele juridice/fizice române: Se va prezenta Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codurile CAEN autorizate din certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului. În cazul operatorilor economici ce participă în comun la procedura de atribuire, fiecare membru al asocierii trebuie să dovedească faptul că pentru partea din contract pe care o realizează are corespondent în codurile CAEN autorizate din certificatul constatator emis de O.N.R.C.

Pentru persoane juridice/fizice străine: Se vor prezenta documente relevante care să dovedească forma de înregistrare sau documente echivalente, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic, în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate. Informațiile cuprinse în aceste documente trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia.

Nota 1: În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 2: În situația în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți sau în situația în care subcontractează părți din contract, acesta va prezenta Certificatul Constatator și pentru Terții susținători/ Subcontractanții declarați în DUAE.

Nota 3: În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, este obligatoriu ca obiectul de activitate al fiecărui subcontractant să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul trebuie să fi executat lucrări similare în ultimii 5 ani în valoare cumulate de cel puțin 7.401.696,68 lei fără TVA, în cadrul unui singur sau cel mult trei contracte.

Prin lucrări similare, se înțelege:

- lucrari de construire/reabilitare/ modernizare/ extindere/ constructii civile.

*) Ultimii 5 ani se raporteaza la termenul limita de depunere a ofertelor; Daca se decaleaza termenul de depunere al ofertelor, se va extinde acest termen corespunzator (cu zilele de decalare) si perioada aferentă experientei similare.

Nota: Modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventuale decalari ale termenului limita prevazut în anuntul de participare publicat initial.

Operatorul economic (lider, asociat, subcontractant, tert sustinator) va completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire. Documentele aferente demonstrarii experientei similare vor fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor (contract/proces verbal de receptie/ recomandari/ alte documente pe care operatorul economic le considera edificatoare). Modalitate de îndeplinire: în DUAE completat de operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile ce descriu nivelul de experienta prin raportare la contractele de lucrari corespunzator cerintelor autoritatii contractante. Capacitatea tehnica si/sau profesionala a operatorului economic poate fi sustinuta in conformitate cu art. 182 din Legea 98/2016. Modalitate de indeplire in DUAE, completat de ofertant se vor include si informatiile cu privire la existenta unei sustineri de terta parte, precum si celelalte aspecte solicitate prin formularul standard al DUAE. Ofertantul va prezenta angajamentul de sustinere al terului/tertilor odata cu incarcarea si depunerea formularului DUAE. Tertul/tertii sustinatori vor completa DUAE cu informatii privind nivelul de experienta prin raportare la contractele de lucrari corespunzator sustinerii acordate. Persoana ce asigura sustinerea tehnica si/sau profesionala nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art 164 din Legea 98/2016 art. 165 din Legea nr. 98/2016 si art. 167 din Legea nr. 98/2016. Prin angajamentul ferm, tertul/tertii confirmă, prezentând documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligatiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat sustinerea, fie prin identificarea resurselor tehnice si profesionale pe care le va pune la dispozitie ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Totodată, conform prevederilor art.184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, tertul/tertii se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achizitie publică. Răspunderea solidară a tertului/tertilor sustinător/sustinători se va angaja sub conditia neîndeplinirii de către acesta/acestia a obligatiilor de sustinere asumate prin angajament. Se va solicita tuturor ofertantilor, ca odata cu depunerea DUAE, sa prezinte angajamentul tertului sustinator (impreuna cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/terti sustiatori, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestui/acestora), acordul de asociere si acordul de subcontractare. Documentele justificative care probeaza cele asumate in angajamente/acorduri vor fi solicitate doar ofertantului declarat castigator la solicitarea autoritatii contractante.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proportia de subcontractare

Criteriu selectie:

Proportia subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Informatii privind categoriile de servicii/lucrări din contract pe care operatorul economic intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți; datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare. Subcontractanții propuși în ofertă sau implicați/declarați ulterior semnării contractului trebuie să respecte aceleași obligații ca ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii, prevăzute în documentația de atribuire potrivit art. 51 alin (1) (se va completa – Formularul nr. 3). Odata cu depunerea DUAE operatorul economic participant la procedura va prezenta acordul de subcontractare.

Se completeaza DUAE de catre ofertant unde se vor include si informatiile solicitate cu privire la subcontractanti. În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/ subcontractantilor pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanti, completat si semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre acestia. Subcontractantii precizeaza in DUAE informatiile aferente criteriilor de calificare pe care le indeplinesc mentionand numarul si data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusa pentru subcontractare . Daca prin subcontractant nu se indeplineste o cerinta de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar in scopul demonstrarii neincadrării in motivele de excludere. Operatorul economic clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada indeplinirii cerintelor de calificare prin subcontractant prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea autoritatii contractante.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuantumul garantiei de participare 74.000.00 lei. Se constituie în conformitate cu dispozitiile art.154 alin. (4) din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor. În cazul participării în comun la procedura de atribuire, GP trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. GP emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință. Cont Trezorerie AC: RO97TREZ6105006XXX000650, deschis la trezoreria ZIMNICEA.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul GBE este de 5% din valoarea contractului fara TVA. Se va constitui în conformitate cu art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare. Aceasta poate fi constituita si prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. In acest caz, contractantul are obligatia de a deschide la unit. Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent un cont de disponibil distinct la dispozitia AC. Suma initiala care se depune de catre contractant nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din valoarea contractului.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

CONTRACT DE FINANTARE NR. 2548/28.05.2025

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizitiile nr 98/2016
 - b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
 - c) www.anap.gov.ro
 - d) H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - e) Legislatia de specialitate aplicabila obiectului contractului;
- Pentru situatiile neacoperite de prezenta Documentatie de atribuire se aplica legislatia in vigoare a Romaniei."

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini și PT, atasate în SICAP.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini și în Documentația tehnică pusă la dispoziție.

Prevederi generale:

1. Lipsa propunerii tehnice la data limită de depunere a ofertelor are ca efect descalificarea Ofertantului.
2. Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate specificatiile din caietele de sarcini precum și normele/normativele tehnice din construcții în vigoare. Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acestora cu specificatiile din caietul de sarcini și documentația de atribuire publicată în SEAP. Specificatiile prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minim obligatorii. În situația nerespectării în totalitate a cerințelor menționate mai sus, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme.
3. Propunerea tehnică trebuie să îndeplinească prevederile legale referitoare la asigurarea calității, la protecția mediului și la securitatea și sănătatea în muncă.
4. Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele documentației de atribuire. Astfel, toate cerințele solicitate de autoritatea contractantă trebuie tratate separat de către potențialii ofertanți în cadrul ofertelor pe care le vor depune/prezenta.
5. Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele documentației de atribuire publicată în SEAP.
6. Prezentarea în cadrul propunerii tehnice a unor informații ce nu au legătură cu activitățile și lucrările ce fac parte din contractul supus procedurii de achiziție conduce la constatarea neconformității ofertei.
7. Ofertele în care propunerea tehnică nu asigură corelarea informațiilor prezentate cu cerințele din documentația de atribuire publicată în SEAP și/sau corelarea acestor informații cu propunerea financiară se consideră neconforme.
8. Vizitarea amplasamentului nu este o condiție în vederea depunerii unei oferte. Recomandăm operatorilor economici interesați să viziteze amplasamentul lucrării pentru propriile măsurători și aprecieri cu privire la condițiile de lucru specifice din zonă.
9. Distanțele folosite pentru transportul materialelor vor fi calculate de la furnizor până la locul de punere în operă în șantier. Distanțele prevăzute de proiectant în memoriul tehnic, antemăsurători sau formularul C5/F3 sunt orientative (dacă este cazul). Fiecare ofertant va folosi în listele de cantități de lucrări propriile distanțe de transport, în funcție de propriii furnizori de materiale, așa cum sunt declarați în formularul Anexa 3 – „SURSE DE MATERIALE”. Necorelarea distanțelor din cele două formulare poate duce la declararea neconformității ofertei.

Propunerea tehnică va conține: Pentru execuție lucrări:

1. Prezentarea modului de realizare a contractului (strategia de abordare a obiectivului) care va descrie:

Abordarea din punct de vedere al procesului tehnologic (metodologia de execuție) pentru realizarea contractului. Ofertantul va prezenta metodologia de execuție a contractului ce face obiectul prezentei proceduri de achiziție publică, așa cum o înțelege, în propria-i viziune.

Observație: Propunerea tehnică nu va consta în copierea caietului de sarcini (caz în care oferta va fi respinsă ca neconformă), ci va conține detalierea procesului tehnologic, a metodologiei de execuție pentru toate categoriile de lucrări ce face obiectul achiziției.

2. Planul de asigurare a calității lucrărilor pe timpul execuției particularizat la lucrare, care trebuie să cuprindă în cadrul structurii sale cel puțin următoarele:

a) O prezentare a sistemului de asigurare al calității aplicat la lucrare, cu următoarele subpuncte:

- Scopul și domeniul de aplicare;
- Părțile implicate în realizarea lucrării;
- Modul de asigurare al calității aplicabil și personalizat pentru lucrarea ofertată;
- Lista documentelor și procedurilor conform ISO sau echivalent;

- Lista standardelor și prescripțiilor tehnice care vor fi aplicate pe parcursul lucrării;
- Listele cuprinzând procedurile aferente sistemului calitatii;
- Controlul documentelor și a datelor;
- Identificarea și trasabilitatea;
- Asigurarea tehnică propusă pentru execuția lucrării;
- Inspecții și încercări;
- Controlul AMC-urilor utilizate;
- Laboratoarele utilizate și autorizate, cu grad corespunzător lucrărilor;
- Recepția lucrărilor;
- Perioada de garanție și postgaranție.

b) Procedurile tehnice de execuție ale tuturor categoriilor de lucrari necesare pentru realizarea in intregime a obiectului contractului. PTE trebuie sa acopere toata plaja de lucrari/operatiuni necesare in executia contractului, pe obiecte si categorii de lucrari, pentru toate categoriile de lucrari ce se vor executa si care vor trebui sa fie adaptate exact la cerintele si cantitatile din PT, nefiind acceptate proceduri/instructiuni de executie cu caracter general. Nu se vor accepta PTE prezentate pentru alte categorii de lucrări care nu fac obiectul prezentei proceduri. Într-un astfel de caz oferta va fi declarata neconforma.

c) Planul de control si verificare a calitatii lucrarilor executate pentru realizarea in intregime a obiectului contractului, pe fiecare categorie de lucrari in parte, trebuie sa contina:

- categoriile de lucrari controlate si verificate conform normelor tehnice in vigoare;
- metodele de verificare si control utilizate (standarde, normative);
- frecventa / faza;
- tolerante admisibile;
- cine efectueaza controlul / verificarea;
- inregistrari de calitate.

d) Pentru demonstrarea faptului ca ofertantul a înțeles și își asuma prevederile prezentei documentatii, se vor întocmi in mod obligatoriu si urmatoarele formulare, cu respectarea tuturor cerintelor impuse în acestea, astfel incat sa furnizeze toate informatiile necesare in vederea dovedirii indeplinirii de catre ofertant a cerintelor și specificatiilor din Documentatia de Atribuire: • Anexa 1 "Organigrama" completata în conformitate cu cerintele modelului prezentat în Sectiunea „Modele Formulare”;

- Anexa 2 "Organizarea de santier" completata în conformitate cu cerintele modelului prezentat în Sectiunea „Modele Formulare”;
- Anexa 3 "Surse de Materiale" completata în conformitate cu cerintele modelului prezentat în Sectiunea „Modele Formulare”;
- Anexa 4 "Echipamente" completata în conformitate cu cerintele modelului prezentat în Sectiunea „Modele Formulare”;

e) Operatorul economic va avea disponibil utilaje/echipamente necesare pentru asigurarea calitatii lucrarilor care se vor executa in baza contractului. In acest sens operatorul va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la organisme tehnice in vederea verificarii nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile lucrarilor cuprinse in obiectul contractului, in conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 si a altor legi incidente.

f) Se va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialistii necesari si obligatorii în vederea verificarii nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile lucrarilor cuprinse in obiectul contractului, in conformitate cu prevederile Legii 10/1995 si a altor legi incidente.

3. Reperetele privind managementul, logistica si planificarea aplicata pentru realizarea contractului. In aceasta sectiune, ofertantul, pe baza informatiilor mentionate in documentatia de atribuire si a cunostintelor proprii, trebuie sa faca o prezentare detaliata privind:

- a) planificarea activitatilor contractului prin care ofertantul sa indice toate etapele esentiale executiei lucrarilor;
- b) strategia de aprovizionare cu resursele necesare realizarii contractului;
- c) adecvarea la constrangerile fizice impuse de amplasamentul lucrarilor;
- d) aspectele de ordin operational ale lucrarilor existente ce trebuie mentinute.

4. Programul de executie (diagrama Gantt) pe luni calendaristice, la nivel de categorie de lucrari (deviz), care sa ilustreze succesiunea tehnologica de realizare a lucrarilor, ordinea si derularea in timp a activitatilor si subactivitatilor pe care ofertantul propune sa le indeplineasca pentru realizarea lucrarilor, in special. Justificarea termenului de executie al lucrarilor pe zile si categorii de lucrari, la nivelul operatiilor (articolelor de deviz/categoriilor de lucrari), graficul de indeplinire a contractului va surprinde executia lucrarilor, urmand sa fie intocmit pe categorii de activitati si subactivitati (categorii de lucrari), identificate la nivelul fiecarui obiect in parte, in succesiunea logica de realizare a acestora si in corelare cu legislatia in vigoare si resursele declarate, cu precizarea duratelor de indeplinire si a datelor de incepere si finalizare (inclusiv prezentarea rezervelor de timp pentru situatii neprevăzute), precum și cu indicarea drumului critic, a interdependentelor dintre activitati/subactivitati si a reperelor critice. Durata astfel rezultata prin luarea in considerare a termenelor respective, se constituie ca durata de executie a contractului, care se va intinde intre momentul emiterii ordinului de incepere a lucrarilor si momentul receptiei la terminarea tuturor lucrarilor.

Programul va ilustra succesiunea tehnologica de realizare a lucrarilor ordinea si derularea in timp a activitatilor si subactivitatilor pe care ofertantul propune sa le indeplineasca pentru realizarea lucrarilor, in special:

- lucrarile permanente si temporare ce urmeaza sa fie executate,
- activitatile de interfatare cu lucrarile existente si operarea acestora, dupa caz;
- secventierea, derularea in timp, cu evidentierea clara a activitatilor incluse in procesele de asigurare, respectiv de control al calitatii, conform legislatiei specifice corespunzatoare obiectului contractului;
- denumirea activitatilor si subactivitatilor aferente, durata acestora, cu evidentierea punctelor cheie (jaloanele) in executia contractului;

- drumul critic clar identificat in planificarea activitatilor.

Graficul GANTT- programul de executie - va cuprinde executia lucrarilor, intocmit pe categorii de lucrari (deviz) pe luni calendaristice, identificate pentru fiecare obiect in parte, in succesiunea logica de realizare a acestora si corelate cu legislatia in vigoare.

Se vor mentiona si urmatoarele: durata de indeplinire, datele de incepere si finalizare, precum si indicarea drumului critic, a interdependentelor dintre activitati si a reperelor critice, sens in care, pentru acuratetea prezentarii informatiilor se recomanda utilizarea unui program de calcul automatizat (Primavera/ Microsoft Project/ similar).

Principalul element al graficului va fi termenul de executie al contractului in care potentialul ofertant se obliga sa execute lucrarile aferente.

In concluzie, durata va rezulta prin luarea in considerare a termenelor respective, constituita ca durata de executie a contractului, care se va intinde intre momentul emiterii ordinului de incepere si momentul anuntarii datei de finalizare a tuturor lucrarilor.

Resursele identificate in graficul Gantt trebuie sa fie in stransa corelare cu resursele declarate si se vor prezenta incarcările pe subactivitati pe fiecare tip de resurse astfel:

- resursa materiala, exprimata fizic in cantitate (cu UM)/tip resursa/zi;
- resursa umana, exprimata fizic in ore/meserie/zi;
- resursa de utilaj, exprimata fizic in ore/tip utilaj/zi;
- resursa transport, exprimata fizic in tone/tip utilaj transport/zi.

5. Planul cu masurile privind protectia mediului. Documentul va fi insotit de documente relevante pentru sustinerea masurilor propuse si trebuie sa contina cel putin:

- Date de identificare a obiectivului;
- Protectia asezarilor umane, mediului social si calitatii vietii;
- Modalitati de colaborare intre antreprenori, subantreprenori si lucratori independenti privind mediul - conventie privind protectia mediului;
- Plan de monitorizare a mediului;
- Lista de identificare a aspectelor de mediu si a impacturilor asociate generate de lucrare;
- Masurile adoptate pentru controlul zgomotului si vibratiilor;
- Masurile pentru reducerea prafului;
- Managementul deseurilor;
- Programul de masuri si lucrari necesare in vederea prevenirii poluarilor accidentale;
- Masurile adoptate in cazul producerii unor avarii la retelele existente in zona santierului datorate executiei lucrarilor;
- Identificarea masurilor de limitare a impactului si dotarile pentru controlul poluarii, administrarea reziduurilor si dotarile impotriva scurgerilor accidentale.

6. Listele de cantitati de lucrari - fara valori (Listele de cantitati de lucrari ce se vor executa pe fiecare obiectiv in parte, fara valori).

7. Lista cu cantitatile de utilaje si echipamente tehnologice, extrasele de resurse material, manopera, utilaj si transport pentru fiecare activitate, inclusiv pentru organizarea de santier - fără valori (Lista cu cantitatile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotari – Formularul F 4 și Fișe tehnice pentru echipamente – Formular F5).

8. Operatorii economici vor indica in cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca stipulate in prevederile legale care sunt in vigoare la nivel national, respectiv Legea nr. 53/2003 – Codul muncii si Legea nr. 319/2006 – Legea securitatii si sanatatii in munca. Operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind reglementarile la conditiile de munca, protectia muncii si relatiile sociale de la Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice, str. Dem. I. Dobrescu nr.2 - 4, Sector 1 Bucuresti, Romania, Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>. In cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata in numele asocierii de catre asociatul desemnat lider.

Informatii privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

In cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata in numele asocierii de catre asociatul desemnat lider. In acest sens se va prezenta Declaratie privind respectarea reglementărilor din domeniul mediului, social si al relatiilor de munca (Formular nr. 16).

9. Identificarea, descrierea si masurile ce se impun pentru diminuarea/inlaturarea riscurilor securitatii si sanatatii in munca.

10. Ofertantii vor preciza modul concret de aplicare si promovare in cadrul executiei lucrarilor a prevederilor legale in vigoare referitoare la principiile tratamentului egal, nediscriminarii si egalitatii de sanse.

11. Declaratie privind perioada de garantie acordata lucrarilor. Ofertantii vor prezenta o declaratie pe propria raspundere in acest sens. Pentru justificarea perioadei de garantie ofertata, declaratia pe propria raspundere va fi insotita in mod obligatoriu de un plan privind masurile de supraveghere a lucrarilor in perioada de garantie acordata, in cadrul caruia se vor preciza modalitatile de remediere a eventualelor defectiuni aparute, resursele financiare, materiale, mecanice si de personal alocate pentru punerea în aplicare a planului. Se va prezenta in mod obligatoriu o descriere detaliata a lucrarilor de remediere, din punct de vedere tehnologic.

12. Ofertantii vor preciza modul concret de aplicare si promovare in cadrul executiei lucrarilor a prevederilor legale in vigoare referitoare la prevenirea conflictului de interese. Se va prezenta strategia utilizata de către Ofertant pentru prevenirea conflictului de interese, prin raportare la clauzele contractuale incluse in acest sens in Documentația de atribuire. Se vor prezenta informații despre strategia implementata pentru obținerea asigurării ca in Contractul ce rezulta din aceasta procedura apariția si materializarea conflictului de interese este prevenit.

13. Ofertantii vor preciza modul concret de aplicare si promovare in cadrul executiei lucrarilor a prevederilor legale in vigoare

referitoare la măsurile anti-corupție ce vor fi implementate.

Se va prezenta strategia anti-corupție utilizată de către Ofertant ce va fi implementată de acesta pentru prevenirea corupției. Se vor prezenta informații despre strategia implementată pentru obținerea asigurării ca în Contractul ce rezultă din această procedură se stabilește un flux al informațiilor și a plăților primite de Contractant pentru evitarea potențialelor situații privind corupția. Se va preciza expres cum este obținută asigurarea ca strategia anticorupție pentru și în legătură cu Contractul ce rezultă din această procedură este implementată

14. În cadrul propunerii tehnice, ofertantul va mai prezenta descrierea calitatii materialelor ce se vor utiliza la execuția lucrărilor.

Ofertantul va declara, în mod obligatoriu, furnizorul pentru resursele materiale prevăzute în documentația de atribuire pusă la dispoziție, prezentând pentru demonstrare documente justificative de la producător/furnizor din care să reieșă tipul/codul de produs și caracteristicile tehnice ale materialelor și echipamentelor reieșite din listele de resurse materiale. În cazul în care ofertantul este direct producător, acesta trebuie să prezinte: „Certificate de conformitate” sau “Certificate pentru controlul producției în fabrică”, emise de organisme de certificare abilitate, în copie conform cu originalul. În cazul în care ofertantul cumpără de la terți furnizori, acesta trebuie să prezinte: “Certificate pentru controlul producției în fabrică”, emise de organisme de certificare abilitate, în copie conform cu originalul.

15. Ofertantul va prezenta formularul de contract propus, semnat și stampilat de ofertant, însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

INSTITUTII COMPETENTE DE LA CARE OPERATORII ECONOMICI POT OBTINE INFORMATII PRIVIND REGLEMENTARILE REFERITOARE LA:

- condițiile de muncă și protecția muncii: ministerul muncii, familiei și protecției sociale - www.mmuncii.ro
- impozitare: ministerul finanțelor publice: www.mfinante.ro
- protecția mediului: Ministerul Mediului și Padurilor - www.mmediu.ro

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

1. Propunerea financiară va fi exprimată în Lei.
2. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și să nu se afle în situația prevăzută la art. 210 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016.
3. La elaborarea ofertei, operatorii economici vor ține cont ca toate încercările pentru materialele puse în opera, prevăzute de legislația în vigoare, se vor face pe cheltuiala proprie (ex. rapoarte de încercare pe beton, rapoarte de încercare pentru otelul-beton, etc.).
4. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.
5. Toate prețurile vor fi exprimate cu două zecimale, inclusiv prețurile unitare de materiale, manopera, utilaj, transport care concurează la întocmirea ofertei financiare și care vor sta la baza întocmirii situațiilor de plată.
6. La recapitulatia devizului se vor folosi coeficienții stabiliți de lege valabili la data limită de depunere a ofertelor (contribuția asiguratorie pentru muncă) și coeficienții proprii ai ofertantului (indirecte și profit).
7. Toate ofertele financiare ale caror valori sunt aparent neobisnuit de scăzute, prin raportare la prețurile pieței, vor fi temeinic justificate, Comisia de evaluare având dreptul de a solicita: documente privind, după caz, prețurile la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare a forței de muncă, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru care concurează la formarea prețurilor și implicit conduc la valoarea ofertei.
8. Propunerea financiară se va elabora cu respectarea evaluărilor categoriilor de lucrări/ listelor de cantități prezentate în documentația de atribuire ținând seama și de eventualele răspunsuri la solicitările de clarificări. Prețul unitar al fiecărei categorii de lucrări se va oferta în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire astfel încât aceste categorii de lucrări să fie realizate „la cheie”.
9. Orice neconcordanță între: documentațiile tehnice depuse pe SEAP și liste cu cantități a categoriilor de lucrări și antemasuratori, se vor sesiza prin solicitări de clarificare depuse în cadrul procedurii de atribuire până în termenul specificat în conținutul fișei de date și al invitației de participare.
10. Propunerea financiară va conține următoarele formulare întocmite în baza listelor de cantități prezentate:
 - Formularul de oferta și Anexa (Formular nr. 15 și Anexa, secțiunea Formulare)
 - centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv;
 - centralizatorul pe categorii de lucrări, pe obiecte;
 - lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări;
 - lista detaliată privind cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări;
 - lista consumurilor de resurse materiale;
 - lista consumurilor cu mană de lucru;
 - lista consumurilor de ore de funcționare a utilajelor de construcții;
 - lista consumurilor privind transporturile.
 - listele cu cantități de lucrări inclusiv pentru construcții provizorii organizare de șantier - cu valori.

11. Propunerea financiara va contine si graficul de plati previzionat, in corelare cu graficul de lucrari. La elaborarea acestui grafic se va tine cont de urmatoarele conditii:

- a) nu este prevazuta acordarea unui avans;
- b) nu se deconteaza servicii/lucrari in avans;
- c) se deconteaza doar materialele puse in opera;
- d) termenele de plata sunt cele din contract. Ofertantul are obligatia de a identifica solutiile necesare astfel incat derularea contractului sa nu sufere sincope in executie datorate situatiei sale financiare.

12. Cuantumul cheltuielilor cu manopera vor respecta in mod obligatoriu prevederile legislatiei in vigoare privind salarizarea (inclusiv pe cele din Legea 53/2003 actualizata si Legea 227/2015 actualizata), iar in ceea ce priveste cuantumul cheltuielilor indirecte se vor utiliza in mod orientativ prevederile Anexei nr. 6 "Structura si continutul cheltuielilor indirecte" aferenta "Ghidului privind elaborarea devizelor la nivel de categorii de lucrari si obiecte de constructii pentru investitii realizate din fonduri publice Indicativ P 91/1-02".

Propunerea financiara se va elabora cu respectarea evaluarilor categoriilor de lucrari estimative prezentate in documentatia de atribuire tinand seama si de eventualele raspunsuri la solicitarile de clarificari.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai in format electronic si numai pana la data-limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

Oferta si documentele ce insotesc oferta vor fi semnate electronic cu semnatura electronica extinsa si se vor incarca in SEAP, in sectiunile respective, atasat prezentei proceduri de achizitie pe site-ul www.e-licitatie.ro

Intrucat procedura de atribuire se va desfasura integral prin mijloace electronice, numai operatorii economici inregistrati in SEAP au dreptul de a transmite/depune oferta.

In conformitate cu prevederile art. 64 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, documentelor care se transmit prin mijloace electronice le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnatura electronica (Legea nr. 455/2001 privind semnatura electronica). Semnatura electronica extinsa trebuie sa apartina administratorului (conform certificatului constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului) sau unei persoane imputernicite de catre acesta (in acest caz se va completa si prezenta Formularul 10- Imputernicire).

Nu se accepta oferte si/sau documente justificative care nu sunt semnate cu semnatura electronica extinsa.

Necompletarea campului corespunzator propunerii financiare din SEAP conduce la imposibilitatea de a fi luata in considerare oferta in etapa de evaluare.

Riscurile transmiterii ofertei, respectiv forta majora, cad in sarcina operatorului economic.

Ofertele care se depun la sediul autoritatii contractante nu sunt luate in considerare.

Daca oferta contine documente redactate in alta limba decat limba romana, acestea vor fi insotite in mod obligatoriu de traducere in limba romana.

Impreuna cu documentele specificate in prezenta documentatie de atribuire se vor depune in SEAP urmatoarele documente:

- Opisul, continand indexul documentelor depuse cu precizarea numarului de pagina unde se regaseste fiecare document
- Garantiya de participare conform prevederilor pct. III.1.6.a)

Reguli de comunicare si transmitere a datelor:

Solicitarile de clarificari se vor transmite in mod exclusiv in SEAP la Sectiunea «Intrebări» din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar raspunsurile la acestea vor fi publicate in SEAP la Sectiunea «Documentatie si clarificari» din cadrul anuntului de participare. Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar, complet si fara ambiguitati, la clarificarile solicitate, cu respectarea termenelor prevazute de Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare

Pentru comunicari ulterioare depunerii ofertelor, comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare in legatura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile in SEAP (Sectiunea «Intrebări»).

Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP (Sectiunea «Intrebări») in format electronic semnate cu semnatura electronica extinsa, conform prevederilor Legii nr. 455/2001 privind semnatura electronica.

Documentatia de atribuire este afisata in SEAP, www.e-licitatie.ro.

Modul de completare DUAЕ se va face conform Notificarii ANAP transmisa in SEAP , notificarea se regaseste pe situl ANAP: www.anap.gov.ro sau la adresa <http://anap.gov.ro/web/wp-content/uploads/2019/07/Notificare-referitoare-la-utilizarea-DUAЕintegrat-in-SEAP.pdf>

Comisia de evaluare va analiza DUAЕ in corelatie cu cerintele stabilite prin fişa de date a achizitiei.

In cazul in care oferta este depusa de o asociere, pentru fiecare asociat se vor prezenta toate documentele solicitate la situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei.

Modalitatea de indeplinire:

Se va prezenta DUAЕ in conformitate cu prevederile art 193 alin 1 din Legea 98/2016. Se va prezenta Acordul de asociere (Formular nr. 1), odata cu DUAЕ.

Capacitatea tehnica si/sau profesionala a operatorului economic poate fi sustinuta in conformitate cu art. 182 din Legea nr.98/2016.

Cerinte specifice: in DUAЕ completat de ofertant se vor include si informatiile cu privire la existenta unei sustineri de terta parte, precum si celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAЕ.

Modalitatea de indeplinire:

Terțului/terțiilor susținători vor completa DUAE cu informațiile solicitate și privind susținerea acordată.

Odată cu depunerea DUAE se prezintă angajamentul terțului susținător, (Formular nr. 2), împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terțiilor susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Observatie: Operatorii economici vor menționa documentele de calificare, elementele ofertei tehnice și financiare depuse la dosarul achiziției publice cu caracter confidential la care autoritatea contractantă nu trebuie să permită accesul altor persoane în afara membrilor comisiei de evaluare și a experților cooperați.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Ofertantii din cadrul acestei proceduri trebuie să se asigure că până la data semnării contractului de achiziție publică, își vor menține în termen de valabilitate oferta și garanția de participare.

Desemnarea ofertei castigatoare Autoritatea contractanta are obligatia de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în documentația de atribuire. Oferta câștigătoare va fi cea admisibilă, a carei propunere tehnică va răspunde la toate cerințele minime obligatorii solicitate prin documentația de atribuire și care are prețul cel mai scăzut. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, având prețuri egale, AC va solicita, prin intermediul SEAP ofertanților, o nouă propunere financiară și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică, conform art. 138, alin. 2) din HG 395/2016.

NOTA 1: Nu se admite înlocuirea operațiunilor prevăzute în evaluările cuprinse în documentația de atribuire, ofertanții având obligația de a prezenta Lista de cantități de lucrări.

NOTA 2: Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea termenelor oferite din punctul de vedere al asigurării îndeplinirii de către operatorii economici a cerințelor solicitate prin documentația de atribuire, cu scopul protejării acestora împotriva ofertelor care prevăd termene nesustenabile, care nu pot fi fundamentate. Ofertele care prevăd o durată de execuție nerealistă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din documentația de atribuire, vor fi respinse ca neconforme.

NOTA 3: Orice oferta care cuprinde informații sumare, incomplete sau neaplicabile la proiectul în cauză va fi declarată neconformă.

Informații sumare, incomplete sau neaplicabile sunt considerate informațiile cărora le lipsesc notele explicative și care au doar un caracter enunțiativ și/sau enumerativ, fără referință la proiectul propus, dar în conformitate cu legislația în vigoare.

NOTA 4: Ofertantul are obligația de a întocmi un opis al documentelor incluse în propunerea tehnică. Toate elementele propunerii tehnice sunt obligatorii și trebuie să fie prezentate în ordinea solicitată prin Documentația de atribuire, să fie corelate și să includă în mod obligatoriu toate cerințele solicitate. Ofertele care nu respectă cerințele documentației de atribuire sau care nu sunt complete, detaliate și corelate vor fi declarate neconforme din punct de vedere tehnic. Orice omisiune, necorelare ori neconformitate constatată în privința documentelor propunerii tehnice, în raport cu cerințele din documentația de atribuire ori cu prevederile legislației în vigoare, care nu este un viciu de formă sau abatere tehnică minoră, va conduce la respingerea ofertei. Prin urmare, în cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitată sunt incidente prevederile de mai sus. De asemenea, propunerile tehnice care conțin informații din alte propuneri tehnice (nume de investiții diferite de prezenta, nume de ofertanți nedeclarați și alte asemenea) de la alte obiective de investiții vor fi respinse ca neconforme.

NOTA 5: Nu este acceptată modificarea sau completarea nici unei părți din oferta tehnică după expirarea perioadei de depunere a ofertelor. Ofertantii nu au posibilitatea să se abată în modul de întocmire al propunerii tehnice de la cerințele exacte solicitate prin documentația de atribuire. Nu se acceptă oferte alternative.

Nota 6: Inainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documente justificative actualizate prin care sa demonstreze indeplinirea tuturor criteriilor de calificare, in conformitate cu informatiile cuprinse in DUAE.

Nota 7: Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/ executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

Orice neconcordanta intre: documentatiile tehnice depuse pe SICAP, evaluari/antemasuratori/liste de cantitati de lucrari, se vor sesiza prin solicitari de clarificare depuse in cadrul procedurii de atribuire pana in termenele specificate in continutul fisei de date si al invitatiei/anuntului de participare. Sesizarea lor in afara termenului precizat se va considera tardiva si nu va putea fi invocata de ofertantul castigator in nerespectarea conditiilor contractuale.

Toate documentele solicitate vor fi valabile la data depunerii ofertelor.

In cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice ori ne reprezentarea acestuia in forma solicitata (de valabilitate la data depunerii ofertelor), Autoritatea Contractanta va descalifica oferta ca fiind neconforma.

De asemenea, Autoritatea contractanta nu va accepta indeplinirea cerintelor solicitate in documentatia de atribuire (FDA si CS) prin trimiteri de catre potentialii ofertanti la mai multe capitole/parti/documente ale ofertelor depuse/prezentate.

NOTA GENERALA: Vor fi luate in considerare numai acele planuri de management si calitate care contin informatii detaliate, complete si aplicabile.

1. Informatii detaliate, complete si aplicabile sunt considerate informatiile care, pe lânga caracterul general de enunt, prezinta descrieri, explicatii, date concrete, adaptate la necesitatile proiectului.

2. Informatii sumare, incomplete sau neaplicabile sunt considerate informatiile carora le lipsesc notele explicative si care au doar un caracter enuntiativ si/sau enumerativ, fara referinta si identificari in proiectul propus, chiar daca sunt in conformitate cu legislatia în vigoare.

Ofertantii au libertatea de a-si prevedea propriile consumuri specifice de resurse, metodologii de executie a lucrărilor, cu condiția respectării cerințelor cantitative si calitative prevăzute în caietul de sarcini/actele normative în vigoare care reglementează proiectarea si execuția respectivelor lucrări. In acest caz, in oferta tehnica se vor prezenta modalitatile de evaluare a cantitatilor de lucrari si se vor atasa pentru fiecare categorie de lucrari justificari specifice cu privire la solutiile propuse daca acestea nu se vor cota conform indicatoarelor de deviz. In cadrul propunerii tehnice, se vor prezenta detalii privind activitatile pe care le presteaza, toate acestea sub forma capitolelor si subcapitolelor cuprinse in caietul de sarcini tinand seama de toate componentele si specificatiile tehnice.

Lipsa oricarei descrieri de mai sus sa descrierea incompleta are ca efect respingerea ofertei ca neconforma (dupa transmiterea unei solicitari de clarificari si primirea unui raspuns la aceasta) iar in cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice ori prezentarea acestuia in forma incompleta/necorespunzator solicitarilor, Autoritatea Contractanta va descalifica oferta ca fiind neconforma, fara a solicita prezentarea documentelor/informatiilor lipsa. Nu este permisa completarea ulterioara a propunerii tehnice cu noi documente/informatii, ne reprezentarea propunerii tehnice in conformitate cu cerintele din prezentul caiet de sarcini si documentatia de atribuire va conduce la descalificarea ofertantului, iar eventualele solicitari de clarificari vor viza doar aspecte de forma sau de confirmare a informatiilor/documentelor deja prezentate. Orice propunere tehnică elaborată prin copierea caietului de sarcini sau a documentatiilor/parti din documentatiile tehnice puse la dispozitie pe SEAP va fi respinsă ca neconformă. Propunerea tehnica va indeplini toate cerintele solicitate prin prezentul caiet de sarcini si trebuie să raspunda la intrebarea „cum si cu ce/cine vom proiecta si executa lucrarile” si sa reflecte asumarea da către ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor prevazute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnica va cuprinde descrierea punct cu punct a modului de îndeplinire a specificatiilor tehnice solicitate prin caietul de sarcini/PT si se va întocmi într-o maniera organizata si fundamentata pentru fiecare dintre activitatile contractului, deoarece nu se vor lua în considerare doar afirmatii declarative care nu sunt însoțite si de demonstrarea modului de îndeplinire a respectivelor activitati, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor sa permita identificarea facila a corespondentei informatiilor cuprinse în oferta cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini.

Ofertele care nu vor contine toate documentele solicitate in cadrul capitolului Modul de prezentare a propunerii tehnice vor fi declarate neconforme.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori ne reprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini / PT -ului în cadrul propunerii tehnice, ofertantii având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Se recomandă operatorilor economici care doresc să participe în cadrul prezentei proceduri să consulte documentația de atribuire în ansamblul său. Neconformitățile aferente documentației tehnice constatate înaintea datei limită de depunere a ofertelor (în perioada de elaborare a ofertei) se vor comunica beneficiarului în perioada de solicitare de clarificări spre soluționare.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: [+40 213104641](tel:+40213104641); Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) <http://www.cnsr.ro>;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestatii se pot depune la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor si vor fi solutionate potrivit Legii 101/2016. Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art. 8 alin. 1, lit. b) din Legea nr. 101/2016 in termen de 7 zile incepand cu ziua urmatoare luarii la cunostinta despre un act al AC considerat nelegal.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-