

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMUNA CHIESD

Cod de identificare fiscala: 4291980; Adresa: Strada: Principala, nr. 376; Localitate: Chiesd; Cod Postal: 457070; Tara: Romania; Codul NUTS: RO116 Salaj; Adresa de e-mail: chiesd@gmail.com; Nr de telefon: +40 0260652906; Fax: +4 0260652904; Persoana de contact: LEONTIN CHIS; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primariachiesd.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 11

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

INFIINTARE PARC FOTOVOLTAIC PENTRU CONSUMUL PROPRIU AL UAT CHIESD, JUDETUL SALAJ

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4291980/2025/1

II.1.2 Cod CPV Principal:

45261215-4 Lucrari de acoperire cu panouri solare (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Lucrarea constă în execuția și punerea în funcțiune a unui parc fotovoltaic destinat producerii de energie electrică din surse

regenerabile, cu puterea totală instalată de $P_i = 200$ KW.

Instalația solară fotovoltaică Parc Fotovoltaic pentru consumul propriu al UAT Chiesd este alcătuită din:

- 1) Module fotovoltaice
- 2) Invertoare de putere
- 3) Structură de montaj module fotovoltaice
- 4) Tablourile electrice
- 5) Rețelele de cabluri electrice
- 6) Instalația de legare la pământ din cadrul instalației solare fotovoltaice
- 7) Instalația electrică de curenți slabi
- 8) Instalația de protecție împotriva supratensiunilor și trăsnetului
- 9) Dotări NPM și PSI

Perioada de Notificare a Defectelor este de minim 36 luni calendaristice;

Valoarea totală estimată a investiției (fără TVA): 760.961,35 Lei;

din care

Cap. 4 – Construcții și instalații – (fără TVA): 753.427,08 Lei.

Cap. 51 – Organizare de șantier – (fără TVA): 7.534,27 Lei.

Conform Art. 160 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (asa cum a fost modificată prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 107/2017), coroborat cu prevederile Art. 24 alin. (3) și Art. 55 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, autoritatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificări cu 6 zile calendaristice înainte de data stabilită pentru depunerea ofertelor (dacă acestea au fost primite cu cel puțin 11 zile calendaristice înainte de data stabilită pentru depunerea ofertelor).

II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fără TVA : 760961,35 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garanției de participare: 7600 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare:

09331000-8 Panouri solare (Rev.2)

09331200-0 Module solare fotovoltaice (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO116

Locul principal de executare:

Intravilanul comunei Chiesd, jud. Salaj

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Parcul fotovoltaic destinat producerii de energie electrică din surse regenerabile, este compus din: Modulele fotovoltaice, Invertoare de putere, Invertor on grid trifazat 10kW, Invertor on grid trifazat 20kW, Tablouri electrice TED.INV, Rețele de cabluri electrice, Instalatie de legare la pamant, Instalatie de protectie la trasnet si Instalatie electrica curenti slabi.

Valoarea totală estimată a investiției (fără TVA): 760.961,35 Lei;

din care

Cap. 4 – Construcții și instalații – (fără TVA): 753.427,08 Lei.

Cap. 51 – Organizare de șantier – (fără TVA): 7.534,27 Lei

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
--------------------------	-----------	---------

Pretul ofertei	Componenta financiara	80% Punctaj maxim factor: 80
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
Termenul de finalizare a lucrarilor	Componenta Tehnica	20% Punctaj maxim factor: 20
<p>Algoritm de calcul: Punctajul pentru "Termenul de finalizare a lucrarilor – maxim 20 puncte", este compus din: a) pentru Termenul cel mai scurt de finalizarea lucrarilor, se va acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv (20 puncte). b) pentru alt termen decat cel prevazut la lit. a), (cuprins intre 2 luni calendaristice si 4 luni calendaristice), punctajul se va acorda astfel: $P(te) = (\text{termen cel mai scurt} / \text{termen } n) \times \text{punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv (20 puncte)}$, unde: - $P(te) = \text{Punctajul ofertei (te)}$ - termen $n = \text{termenul propus pentru finalizarea lucrarilor (n)}$ - punctaj maxim = punctajul pentru termenul minim conform pct.a) (20 puncte). Pentru termene de executie cuprinse intre 2 luni calendaristice si 4 luni calendaristice, se va acorda punctaj calculat, dupa algoritmul declarat mai sus. Pentru termene de executie mai scurte de 2 luni calendaristice, nu se acorda punctaj suplimentar. Pentru termene de executie mai lungi de 4 luni calendaristice, oferta va fi considerata neconforma. La elaborarea graficelor de executie (Grafic Gantt, Grafic de retea si Grafic valoric), obligatoriu se va tine cont de conditiile climatice exceptionale de nefavorabile din perioada 15.11.2025 – 15.03.2026 si 15.11.2026 – 15.03.2027 (dupa caz). Pentru realizarea graficelor de executie, termenul de emitere a Ordinului administrativ de incepere a executiei de lucrari, va fi estimat ca fiind data de 03.12.2025. In cadrul graficelor fizice si valorice de executie (conform HG nr. 907/2016), la stabilirea valorilor si perioadele de executie, se va tine cont obligatoriu de personalul de specialitate disponibil, propus si alocat cat si de echipamentele disponibile alocate activitatilor, conform organigramelor de personal si de echipamente necesare executiei de lucrari, declarate in cadrul resurselor anexe la listele de cantitati. Punctajul total se va calcula: $Pt = Pp + Ptdfi$, unde: $Pt = \text{Punctaj total}$, $Pp = \text{Punctaj pret}$, $Ptdfi = \text{Punctaj termen de finalizarea lucrarilor}$</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 4; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

FONDUL PTR. MODERNIZARE IN ROMANIA, PROGRAMUL CHEIE NR. 1, SURSE REGENERABILE DE ENERGIE SI STOCAREA ENERGIEI

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Conform prevederilor Art. 222.^2 din Legea nr. 98/2016, introdus prin prin Legea 208/2022 si Art. 164 din HG nr. 395/2016, modificat prin HG 419/2018, contractul va fi ajustat prin aplicarea prevederilor Art. 3 din Ordonanță de urgență 47/2022 privind ajustarea prețurilor si anume: $Va = Vo \times [(1-p-a) \times ICCn / ICCdata \text{ referință} + (p+a)]$.

unde:

- Va reprezintă valoarea ajustată a solicitării de plată,
- Vo reprezintă valoarea solicitării de plată conform ofertei contractului,
- a reprezintă valoarea procentuală a plății în avans, ca raport dintre valoarea avansului primit și nerestituit și prețul contractului,
- p reprezintă valoarea procentuală a profitului, ca raport dintre valoarea profitului și prețul contractului
- ICCn reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii solicitării de plată, iar
- ICCdata referință reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii anterioare datei-limită de depunere a ofertei.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la Art. 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (inclusiv eventualii tertii si subcontractantii) cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, in conformitate cu prevederile Art. 196 din Legea 98/2016;

Aceste documente sunt:

- Certificate de atestate fiscala privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (Buget local, Buget de stat si Fondul pentru mediu) la sediul social. Pentru sediile secundare, precum si punctul/punctele de lucru se va da cate o declaratie pe proprie raspundere privind lipsa datoriilor (la momentul prezentarii);
- Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic (asa cum rezulta din Certificatul constatator emis de ONRC/Actul constitutiv) cat si a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia,;
- Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la Art. 166 alin. (2), Art. 167 alin. (2) si Art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
- Se va prezenta si Declaratia privind neincadrarea in prevederile Art. 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice pentru fiecare participant la procedura (Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii) (Formular nr. 36 - Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la Art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016);
- Alte documente edificatoare, dupa caz.

Cerinta nr. 2:

- Prezentarea Declaratiei privind neincadrarea in prevederile Art. 59 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice. Se va completa si prezenta Formular nr. 11 - Evitarea conflictului de interese de catre ofertanti, ofertantii asociati, subcontractorii sau tertii sustinatori (dupa caz) in conformitate cu prevederile Art. 60 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.
- Persoanele cu functii de decizie in cadrul autoritatii contractante, respectiv cele cu putere de reprezentare din partea furnizorilor de servicii auxiliare achizitiei, precum si datele de identificare ale acestora, prevazute la Art. 59 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, sunt:

CHIS LEONTIN PRIMAR

TOUT CALIN TODERAS VICEPRIMAR

ZAHA VIORICA SECRETAR GEN COMUNA

VITISAN SABAU MARIANA CONTABIL

BABTAN GHEORGHE CONSILIER ACHIZITII PUBLICE

ARDELEAN MARIA MIRABELA CONSILIER LOCAL

SILAGHI SABIN CONSILIER LOCAL

MALAN MIRCEA IOAN CONSILIER LOCAL

ROSTAS LAZAR CONSILIER LOCAL

TOUT LIVIU CONSILIER LOCAL

CATANA OVIDIU IONUT CONSILIER LOCAL

PUSCAS VALER CONSILIER LOCAL

HERTAN DIANA MARIA CONSILIER LOCAL

MORAR VLAD CONSILIER LOCAL

SIPOS FRANCISC CONSILIER LOCAL

RADU IOAN - FLORIN EXPERT COOPTAT

NOTA: Depunerea DUAE, se face odata cu oferta (inclusiv pentru asociat/tert sustinator/subcontractant) si obligatoriu alaturi de Acordul de asociere, Angajamentele tertilor si Acordurile de subcontractare (dupa caz).

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

Se va completa DUAE de catre toti operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. In cazul in care oferta este depusa de o asociere, fiecare asociat va prezenta documentele mentionate pentru partea din contract pe care o indeplineste.

Ofertantul si asociatii (in cazul unei asocieri) trebuie sa fie autorizati pentru executia de lucrari care fac obiectul prezentei proceduri de achizitie.

Acest lucru trebuie sa se regaseasca in cadrul Certificatului constatator ORC, unde capacitatea de exercitare profesionala trebuie sa fie OBLIGATORIU autorizata conform prevederilor Art. 110, 111, 121 si 122 din. Legea 265/2022 si sa aiba OBLIGATORIU corespondent in codul CAEN (cu lucrarile ce urmeaza a fi executate) cu obiectul contractului.

Ofertantul (sau asociatii in cazul unei asocieri) trebuie sa fie inregistrati in baza de date națională a societăților ESCO (la Ministerul Energiei) care confera acestor societati dreptul de practica in domeniu, conform HG 1.329 din 28 decembrie 2023, pentru executia de lucrari electrice – panouri fotovoltaice, care fac obiectul prezentei proceduri de achizitie;

Ofertantul (sau asociatii in cazul unei asocieri) trebuie sa fie atestati/autorizati ANRE, conform Ordin ANRE nr. 23 din 17 aprilie 2013, pentru executia de lucrari electrice – panouri fotovoltaice, care fac obiectul prezentei proceduri de achizitie (cel puțin categoria B); Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, sant urmatoarele:

I. Pentru persoane juridice romane: 1. Certificat constatator, detaliat, emis de Oficiul Registrului Comertului din Bucuresti sau al judetului unde firma isi are sediul, privind date de identificare ale societatii; filiale; sucursale; puncte de lucru; administratori; reprezentanti; imputerniciti; durata societatii; asociati/actionari; obiect activitate (COD CAEN) etc. 2. Certificat constatator privind Beneficiarii Reali, emis de Oficiul Registrului Comertului din Bucuresti sau al judetului unde firma isi are sediul;

II. Pentru persoane juridice straine: 1. Documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. Documentele trebuie sa cuprinda urmatoarele informatii: - o forma de inregistrare ca persoana juridica; - actionari/asociati; - obiect de activitate prin care se atesta dreptul ofertantului de a executa lucrarile solicitate prin prezenta documentatie de atribuire: - administratori/imputernicitii legali sa reprezinte societatea; - capitalul social; - filiale/sucursale/puncte de lucru; - durata societatii; - original / copie legalizata / copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” insotite de traduceri autorizate in limba romana.”

Documentele urmeaza sa fie prezentate la solicitarea autoritatii contractante, de catre ofertantul clasat pe locul 1 in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. La prezentarea lor, acestea trebuie sa cuprinda informatii reale/actuale si sa fie in teremen de valabilitate (la momentul prezentarii).

CERINTA 2: INFORMATII PRIVIND SUBCONTRACTAREA:

1. Autoritatea contractanta solicita ofertantului sa precizeze in oferta partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi;

2. Autoritatea contractanta va verifica inexistenta unei situatii de excludere prevazute la Art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016, in legatura cu subcontractantii propusi, prin analiza DUAE-ului depus de catre acestia, in baza prevederilor Art. 191 – Art. 193 din Legea nr. 98/2016;

3. In cazul in care este identificata o situatie de excludere, cu aplicarea in mod corespunzator a dispozitiilor Art. 171 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractanta va solicita ofertantului o singura data sa inlocuiasca un subcontractant in legatura cu care a rezultat, in urma verificarii, ca se afla in aceasta situatie.

4. In cazul in care operatorul economic intentioneaza sa subcontracteze o parte/parti din contract, DUAE-ul depus de catre acesta, include obligatoriu si informatiile solicitate cu privire la subcontractanti.

5. Avand in vedere prevederile Art. 218 din Legea 98/2016 subcontractantii isi vor exprima obligatoriu, la data depunerii ofertei/momentul introducerii acestora in contractul de achizitie publica, optiunea de a fi sau nu platiti direct de catre autoritatea contractanta.

6. In acest sens ofertantii vor cuprinde in oferta depusa denumirea subcontractantilor si datele de contact ale acestora, partea/partile din contract care urmeaza a fi indeplinite de catre acestia, valoarea la care se ridica partea/partile respective, precum si acordul subcontractantilor cu privire la aceste aspect, conform Art. 150 alin. 1 si 2 din HG nr. 395/2016. Se va depune si completa in acest sens Formularul nr. 13 – Acord de subcontractare. Acest formular se va depune obligatoriu odata cu oferta si DUAE de catre toti ofertantii.

Informatii suplimentare se regasesc in cadrul Cap. VI.3 Informatii suplimentare

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cifra de afaceri medie anuală

Criteriu selectie:

Cifra de afaceri medie anuală

Modalitatea de indeplinire:

Media cifrei de afaceri generale anuale pe ultimele 3 exercitii financiare incheiate (2022, 2023, 2024), trebuie sa fie mai mare sau egala cu 760.961,35 Lei fara TVA (sau echivalent).

Pentru indeplinirea cerinței se va prezenta, ca dovadă preliminară, DUAE completat de ofertant/candidat si terț susținător, după caz, cu informații relevante, conform Art. 193-195 din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea entitatii contractante.

Aceste documente sunt:

- Situatiile financiare pentru anii 2022, 2023 si 2024, vizate si inregistrate de organele competente sau orice document echivalent din care sa rezulte cifra de afaceri.

Asocierea:

In cazul în care mai multi operatori economici participa în comun la procedura de atribuire, indeplinirea criteriilor privind situatia economica si financiara se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. Fiecare operator economic (ofertant unic / ofertant asociat) va completa DUAE cu privire la capacitatea economica si financiara, iar formularele si documentele solicitate mai sus, vor fi prezentate de catre fiecare membru al grupului. Pentru conversia in LEI, daca situatiile financiare sunt intocmite in alta moneda, se va lua in considerare cursul mediu de referinta publicat de BNR pentru anul respectiv.

Tert Sustinator:

Operatorul economic (tertul/ tertii sustinatori financiari) va completa informatiile corespunzatoare din documentul DUAE. Tertul sustinator nu trebuie sa se afle in situatia prevazuta de Art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016, sub sanctiunea excluderii din procedura de atribuire.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea entitatii contractante.

Operatorul economic va prezenta odata cu oferta - Angajamentul ferm al tertului sustinator, completat conform Formular nr. 12B - Angajament ferm privind sustinerea economico-financiara a ofertantului. Angajamentul tertului sustinator si/sau acordul de subcontractare vor fi anexate DUAE.

Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul are obligatia sa prezinte documente transmise acestuia de catre tert/tertii sustinatori, din care sa rezulte modul in care tertul/tertii sustinator(i) va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

In cazul in care ofertantul isi demonstreaza situatia economica si financiara invocand si sustinerea acordata de catre unul sau mai multi terti, atunci ofertantul are obligatia de a dovedi entitatii contractante ca a luat toate masurile necesare pentru a avea acces in orice moment la resursele necesare, prezentand un angajament in acest sens din partea tertului/tertilor.

Operatorul economic tertul / tertii sustinator / sustinatori vor raspunde in mod solidar pentru executarea contractului sectorial.

Operatorul economic va prezenta odata cu oferta lista resurselor economico-financiare care urmeaza a fi efectiv puse la dispozitie ofertantului pentru indeplinirea contractului de achizitie publica, completata conform Formularul nr. 12C - Declaratie tert sustinator economic si financiar.

Prin angajamentul ferm, tertul/tertii va/vor confirma faptul ca va/vor sprijini ofertantul in vederea indeplinirii obligatiilor contractuale, fie prin precizarea modului in care va/vor interveni concret pentru a duce la indeplinire respectivele obligatii pentru care a acordat sustinerea, fie prin indicarea resurselor financiare pe care le va pune la dispozitie ofertantului (descriind modul concret in care va realiza acest lucru). Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul are obligatia sa prezinte documente transmise acestuia de catre tert/tertii sustinatori, din care sa rezulte modul de indeplinire prin care tertul/tertii sustinator(i) va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

Nota: In cazul situatiilor financiare prezentate in EURO sau in alta moneda, pentru transformarea in Lei se va utiliza cursul mediu comunicat de BNR pentru anul respectiv;

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achizitie de lucrari: executarea de lucrari de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referinte despre lucrari specificate

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul va completa in DUAE lista principalelor lucrari executate in ultimii 5 ani. (cu indicarea valorilor, categoriilor si a cantitatilor de lucrari efectuate, insotita de certificari/ documente constatatoare sau echivalent), calculati pana la data limita de depunere a ofertei, cu mentiunea ca modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventuale decalari ale termenului limita prevazut in AP/IP publicat.

Ofertantul va demonstra ca in ultimii 5 ani, a executat lucrari similare cu obiectul contractului, in valoare cumulata de minim 760.961,35 Lei (fara TVA) la nivelul unuia sau cel mult trei contracte.

Prin lucrari similare se intelege: Investitii noi si/sau de reparatii si/sau de reabilitare si/sau de modernizare si eficientizare sisteme de panouri fotovoltaice sau alte proiecte similare sau superioare din punct de vedere al complexitatii si/sau scopului.

DUAE se va completa, conform cu Art. 193-195 din Legea nr. 98/2016 si in conformitate cu Notificarea ANAP nr. 240/2016, de catre operatorii economici participanti la procedura (inclusiv eventualii terti si subcontractanti) cu informatii ce descriu nivelul lor de experienta, prin raportare la contracte executate in trecut. Documentele justificative care probeaza indeplinirea cerintei vor fi prezentate: procese verbale de receptie pentru lucrari receptionate pe obiecte, procese verbale de receptie la terminarea lucrarilor/ procese verbale de receptie finala /recomandari/documente constatatoare sau alte documente, precum si ponderea si/sau activitatile pentru care a fost responsabil. Procesele-verbale de receptie pot fi intocmite si pentru parti/obiecte din/de lucrare, daca acestea sunt distincte din punct de vedere fizic si functional, proportional cu valoarea lucrarilor similare receptionate.

Ca si conditie ad validitatem, sub sanctiunea considerarii cerintei ca neindeplinita, documentele reprezentand certificari de buna executie, vor avea numar de inregistrare, stampila, functia si semnatura emitentului, lipsa acestora fiind vicii de forma care lipsesc documentele de forta probanta. Documentele emise in alta limba decat limba romana trebuie sa fie insotite de traducerea autorizata in limba romana.

In cazul contractelor care au ca obiect executia mai multor tipuri de lucrari, atunci ofertantul are obligatia sa evidentieze si sa dovedeasca in mod clar in documentele reprezentand certificari de buna executie depuse, care sunt lucrarile similare de natura a indeplini solicitarile din fisa de date a achizitiei.

In cazul in care un contract de achizitie publica incheiat de o autoritate contractanta-institutie publica a fost subcontractat, beneficiarul la care fac referire cerintele de mai sus, este autoritatea contractanta-institutie publica si nu operatorul economic care avand calitatea de executant in contractul de achizitie publica a subcontractat executarea unei parti din acesta. Documentele reprezentand certificari de buna executie pentru subcontractant vor fi emise sau contrasemnate de autoritatea contractanta-

institutie publica, aceasta fiind beneficiarul lucrarilor. Nu vor fi acceptate documente emise/contrasemnate doar de executantul initial, conform prevederilor Art. 218 alin. (4) din Legea 98/2016.

Documentele edificatoare vor fi prezentate in copie lizibile cu mentiunea „conform cu originalul”. Persoanele juridice straine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare in copie lizibile cu mentiunea „conform cu originalul” insotite de traducere autorizata in limba romana.

Pentru contracte in euro se va utiliza rata medie lunara de schimb a Bancii Centrale Europene, pentru luna decembrie a anului in care respectivul contract a fost semnat.: https://www.ecb.europa.eu/stats/policy_and_exchange_rates/euro_reference_exchange_rates/html/eurofxref-graph-ron.en.html

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de lucrări: tehnicieni sau organisme tehnice pentru executarea lucrărilor

Criteriu selectie:

Tehnicieni sau organisme tehnice pentru a efectua lucrarea

Modalitatea de indeplinire:

Autoritatea contractanta solicita ofertantului sa precizeze in oferta, personalul de specialitate (expertii cheie) pe care urmeaza sa il puna la dispozitie si datele de identificare ale acestuia;

Autoritatea contractanta va verifica existenta documentelor de calificare privind personalul de specialitate prevazute la Art. 179 lit. g) si i) din Legea nr. 98/2016, in legatura cu calificarile educationale si profesionale daca acestea nu constituie factori de evaluare;

Deasemenea va verifica si existenta documentelor privitoare la numarul mediu de personal care executa lucrari si numarul personalului de conducere din ultimii 3 ani. Vor fi avute in vedere inregistrarile anuale din cadrul Bilanturilor contabile din ultimii 3 ani.

Se vor depune Diplome de studii si calificari profesionale prin care Ofertantul (Operator Economic individual sau asociere de Operatori Economici) demonstrează că deține următoarele calificări educaționale și profesionale pentru personalul (expertii cheie) ce vor realiza efectiv activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit:

a) Manager de contract – 1 persoana, numit de Contractant, cu experienta dovedita prin implicarea in cel putin 1 contract in care a avut atributii similare cu cele pe care le va avea in contractul ce urmeaza a fi incheiat.

b) Sef de santier – 1 persoana, absolvent de studii superioare in domeniul electric/electrotehnic/electroenergetic, autorizat ANRE minim Tip B, din care a fost implicat in minim 3 contracte ce au avut ca obiect executie lucrari de instalatii electrice – panouri fotovoltaice.

c) Responsabil cu controlul calitatii (CQ) – 1 persoana, numit de Contractant, cu experienta dovedita prin implicarea in cel putin 1 contract in care a avut atributii similare cu cele pe care le va avea in contractul ce urmeaza a fi incheiat.

d) Responsabil tehnic cu executia (RTE) – 1 persoana, numit de Contractant, cu experienta dovedita prin implicarea in cel putin 1 contract in care a avut atributii similare cu cele pe care le va avea in contractul ce urmeaza a fi incheiat.

e) Inginer electric – 1 persoana, absolvent de studii superioare (studii absolvite cu diploma de licenta/diploma de absolvire) – specializarea electric/electrotehnic/electroenergetic, autorizati ANRE minim Tip B din care a fost implicat in minim 3 contracte ce au avut ca obiect executie lucrari de instalatii electrice – panouri fotovoltaice.

f) Inginer topograf – 1 persoana, absolvent de studii superioare (studii absolvite cu diploma de licenta/diploma de absolvire) – specializarea topometrie/cadastru, autorizati ANCPPI minim categoria B din care a fost implicat in minim 1 contract ce au avut ca obiect executie lucrari de instalatii electrice – panouri fotovoltaice.

g) Coordonator SSM – 1 persoana, numit de Contractant, cu experienta dovedita prin implicarea in cel putin 1 contract in care a avut atributii similare cu cele pe care le va avea in contractul ce urmeaza a fi incheiat.

h) Responsabil PSI – 1 persoana, numit de Contractant, cu experienta dovedita prin implicarea in cel putin 1 contract in care a avut atributii similare cu cele pe care le va avea in contractul ce urmeaza a fi incheiat.

k) Electricieni – 4 persoane: absolventi de studii medii (liceu/scoala profesionala), autorizati ANRE minim Tip B si care au fost implicati in minim 3 contracte ce au avut ca obiect lucrari electrice de instalatii electrice – panouri fotovoltaice.

Se vor nominaliza persoane diferite pentru fiecare din personalul responsabil de indeplinirea contractului si se vor depune urmatoarele documente: CV-uri (completate, date si semnate), diplome de studii, atestate, decizii, declaratii de disponibilitate (dupa caz).

Operatorul economic ofertant va face dovada asigurarii accesului la serviciile personalului-cheie fie prin resurse proprii (caz in care vor fi prezentate persoanele in cauza in programul REVISAL), fie prin externalizare (situatie in care se vor prezenta aranjamentele contractuale realizate in vederea obtinerii serviciilor respective, insotite de declaratii de disponibilitate).

La termenul limita se vor solicita documente justificative doar pentru expertii cheie (avand in vedere Art. 3 din Instructiunea 1/2017), urmand ca pentru expertii non cheie – documentele justificative vor fi prezentate si evaluate la momentul implicarii acestora in activitatile viitorului contract (avand in vedere Art. 3 alin. (4) din Instructiunea 1/2017)

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Utilaje, instalatii și echipament tehnic

Criteriu selectie:

Unelte, instalatii sau echipamente tehnice

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul va completa in DUAE lista utilajelor, echipamentelor si mijloacelor de transport minim necesare (cu indicarea tipurilor, cantitatilor si caracteristicilor solicitate)

DUAE se va completa, conform cu Art. 193-195 din Legea nr. 98/2016 si in conformitate cu Notificarea ANAP nr. 240/2016, de catre

operatorii economici participanti la procedura (inclusiv eventualii terti si subcontractanti). Documentele justificative care probeaza indeplinirea cerintei vor fi prezentate in cadrul Propunerii tehnice.

- Declaratia pe propria raspundere privind asigurarea cu utilajele, echipamentele, instalatiile si mijloacele de transport minim necesare prestarii contractului astfel incit sa fie acoperite toate categoriile si cantitatile de lucrari cuprinse si solicitate in Caietul de sarcini. Se va completa si depune in cadrul Propunerii tehnice, Formularul nr. 27 – Declaratie privind utilajele, echipamentele si instalatiile: Vor fi prezentate obligatoriu minim urmatoarele utilaje si echipamente:

1. Autoutilitara ridicatoare cu brat tip PRB (minim 2 bucati cu norma de poluare minim Euro 5),
2. Autoutilitara de transport (minim 2 bucati cu norma de poluare minim Euro 5),
3. APP – Aparat pentru masurarea prizelor de pamant (minim 2 bucati) si
4. Laborator autorizat de incercari electrice PRAM (minim 1 bucata);

In situatia in care ofertantul (asociatii) si/sau subcontractantii declarati, nu detine (nu detin) in proprietate utilajele/instalatiile/echipamentele solicitate (prin prezentarea de dovezi: lista mijloacelor fixe, contracte si facturi de achizitie, autorizari, certificari, etc), acesta/acestia va/vor prezenta contracte/ precontracte de inchiriere de la terti/ contract sau precontract de furnizare de servicii sau angajamentul acestora privind punerea la dispozitie a utilajelor/echipamentelor solicitate si obligatoriu alaturi de dovezile de proprietate ale acestora;

Se considera dovezi, prezentarea urmatoarelor documente, dupa caz :

- Copia facturii in temeiul caruia a fost achizitionat echipamentul, sau/si
- Copia contractului de leasing, in temeiul caruia a fost achizitionat echipamentul, din care sa rezulte faptul ca, ofertantul are drept de folosinta asupra utilajelor si echipamentelor, cel putin pâna la data limita de depunere a ofertelor de realizare a contractului de furnizare (propusa de catre ofertant), sau/si
- Copia contractului/precontractului de inchiriere, din care sa rezulte ca, ofertantul are drept de folosinta asupra echipamentelor, cel putin pâna la data limita de depunere a ofertelor (propusa de catre ofertant), sau/si copia contractului sau precontractului de furnizare de servicii
- Lista mijloacelor fixe/obiectelor de inventar, cu anexe, aferente lunii anterioare depunerii ofertei, in care vor fi marcate echipamentele si utilajele minime solicitate si declarate ca fiind puse la dispozitie, sau/si
- Angajament de punere la dispozitie a utilajelor/instalatiilor/echipamentelor solicitate.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proportia de subcontractare

Criteriu selectie:

Proportia subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

1. Autoritatea contractanta solicita ofertantului sa precizeze in oferta partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi;
2. Autoritatea contractanta va verifica inexistenta unei situatii de excludere prevazute la Art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016, in legatura cu subcontractantii propusi, prin analiza DUA-ului depus de catre acestia, in baza prevederilor Art. 191 – Art. 193 din Legea nr. 98/2016;
3. In cazul in care este identificata o situatie de excludere, cu aplicarea in mod corespunzator a dispozitiilor Art. 171 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractanta va solicita ofertantului o singura data sa inlocuiasca un subcontractant in legatura cu care a rezultat, in urma verificarii, ca se afla in aceasta situatie.
4. In cazul in care operatorul economic intentioneaza sa subcontracteze o parte/parti din contract, DUA-ul depus de catre acesta, include obligatoriu si informatiile solicitate cu privire la subcontractanti.
5. Avand in vedere prevederile Art. 218 din Legea 98/2016 subcontractantii isi vor exprima obligatoriu, la data depunerii ofertei/momentul introducerii acestora in contractul de achizitie publica, optiunea de a fi sau nu platiti direct de catre autoritatea contractanta.
6. In acest sens ofertantii vor cuprinde in oferta depusa denumirea subcontractantilor si datele de contact ale acestora, partea/partile din contract care urmeaza a fi indeplinite de catre acestia, valoarea la care se ridica partea/partile respective, precum si acordul subcontractantilor cu privire la aceste aspect, conform Art. 150 alin. 1 si 2 din HG nr. 395/2016. Se va depune si completa in acest sens Formularul nr. 13 – Acord de subcontractare. Acest formular se va depune obligatoriu odata cu oferta si DUA de catre toti ofertantii.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calitatii

Criteriu selectie:

Certificate emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calitatii

Modalitatea de indeplinire:

Cerinta nr.1 - Implementarea Standardului de Management al Calitatii in conformitate cu ISO 9001:2015.

Initial, ca dovada preliminara pentru demonstrarea indeplinirii cerintei minime, ofertantii vor completa DUA, iar ulterior, autoritatea contractanta va solicita documente justificative care probeaza indeplinirea cerintei.

Ofertantul va prezenta o copie „conforma cu originalul” a unui certificat emis de un organism independent, care atesta ca acesta are

implementat un sistem de management al calitatii conform ISO 9001:2015 sau echivalent pentru activitatile care fac obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit (executie de lucrari de instalatii electrice – panouri fotovoltaice), in valabilitate la data limita de depunere a ofertelor.

Operatorii economici straini vor prezenta certificatul in copie insotit de traducere autorizata si legalizata in limba romana.

In cazul unei asocieri, acest certificat va fi prezentat individual de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizeaza

Pentru demonstrarea indeplinirii cerintelor privind standardele de asigurarea calitatii nu se accepta ca suficienta prezentarea de documente din care sa rezulte ca operatorul economic este in curs de certificare. Se poate prezenta un document in care se precizeaza ca auditul de certificare a operatorului economic a fost finalizat, urmand ca acesta sa primeasca in curand certificarea propriu-zisa.

Certificarea respectarii standardelor de protectie a mediului nu poate face obiectul sustinerii acordate de catre o alta persoana.

In cazul unei asocieri, cerinta privind sistemul de management al mediului trebuie sa fie indeplinita de fiecare asociat pentru partea din contract pe care urmeaza sa o indeplineasca. Documentele prezentate in alta limba vor fi insotite de traducere autorizata in limba romana.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

CertIFICATE emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu

Criteriu selectie:

CertIFICATE emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de management al mediului

Modalitatea de indeplinire:

Cerinta nr.2 - Implementarea Standardului de Management de Mediu in conformitate cu ISO 14001:2015.

Initial, ca dovada preliminara pentru demonstrarea indeplinirii cerintei minime, ofertantii vor completa DUAE, iar ulterior, autoritatea contractanta va solicita documente justificative care probeaza indeplinirea cerintei.

Ofertantul va prezenta o copie „conforma cu originalul” a unui certificat emis de un organism independent, care atesta ca acesta are implementat, conform ISO 14001:2015 sau echivalent pentru activitatile care fac obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit (executie de lucrari de instalatii electrice – panouri fotovoltaice), in valabilitate la data limita de depunere a ofertelor.

Operatorii economici straini vor prezenta, in copie certificatul respectiv sau echivalent, insotit de traducerea autorizata si legalizata in limba romana.

In cazul unei asocieri, prezentarea certificatelor se va face individual de fiecare membru al asocierii pentru partea de contract pe care o realizeaza.

Pentru demonstrarea indeplinirii cerintelor privind standardele de protectie a mediului nu se accepta ca suficienta prezentarea de documente din care sa rezulte ca operatorul economic este in curs de certificare. Se poate prezenta un document in care se precizeaza ca auditul de certificare a operatorului economic a fost finalizat, urmand ca acesta sa primeasca in curand certificarea propriu-zisa.

Certificarea respectarii standardelor de protectie a mediului nu poate face obiectul sustinerii acordate de catre o alta persoana.

In cazul unei asocieri, cerinta privind sistemul de management al mediului trebuie sa fie indeplinita de fiecare asociat pentru partea din contract pe care urmeaza sa o indeplineasca. Documentele prezentate in alta limba vor fi insotite de traducere autorizata in limba romana.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Garantia de participare va fi constituita in cuantum de 76.400 Lei. Perioada de valabilitate minim 120 de zile calendaristice de la termenul limita de primire a ofertelor stabilit in anuntul de participare simplificat. Forma de constituire a garantiei de participare: conform Art. 154 alin (4) din Legea nr. 98/2016. In cazul viramentului bancar, plata se va efectua in contul U.A.T. Comuna Chiesd, Judetul Salaj, Cont IBAN RO81 TREZ 5635 006X XX00 0748, deschis la Trezoreria Simleu Silvaniei, Judetul Salaj, Cod fiscal 4291980. Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata garantiei de participare se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa ofertantului. Echivalenta pentru o garantie de participare depusa in alta valuta, se va face la cursul stabilit de BNR la data publicarii anuntului de participare simplificat in SICAP. Informatii suplimentare privind garantia de participare la cap. VI.3 Informatii suplimentare

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garantia de buna executie (GBE) se va constitui in termen de maxim 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului de proiectare si executie, in cuantum de 5% din valoarea contractului fara T.V.A.

Modul de constituire a garantiei de buna executie (conform Art. 154 alin. (3) si (4) din Legea 98/2016), se va realiza in conformitate cu prevederile clauzelor contractuale, astfel cum este prevazut la Clauza 15 din Acordul contractual, incheiat conform Anexa 2 la HG 1/2018. Informatii suplimentare la la cap. VI.3 Informatii suplimentare.

III.1.7) Principalele conditii de finantare si modalitati de plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante care

le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizitiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) Legea nr. 101/2016 privind remediile si caile de atac;
- e) OUG 58/2016 pentru modificarea si completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizitiilor publice.
- f) OUG nr. 107 din 2017 pentru modificarea si completarea unor acte normative cu impact in domeniul achizitiilor publice
- g) HG nr. 1/2018 pentru aprobarea conditiilor generale si specifice pentru anumite categorii de contracte de achizitie aferente obiectivelor de investitii finantate din fonduri publice
- h) OUG nr. 45 din 2018 pentru modificarea si completarea unor acte normative cu impact in domeniul achizitiilor publice
- i) Legea nr.10/1995 privind calitatea in constructii modificata prin Legea nr. 177/2015.

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor**III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Da
Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere**IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**Online**IV.1.1.b) Tipul Procedurii**Procedura simplificataIntr-o singura etapa**IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice**IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica**Se va organiza o licitatie electronica: Nu**IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)**Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu**IV.2 Informatii administrative****IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**RomanaMoneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

1. Propunerea tehnica va cuprinde OBLIGATORIU toate elementele necesare evaluarilor tehnice atat pentru Executia lucrarilor si va respecta in totalitate prevederile Caietelor de sarcini si ale PT in ceea ce priveste specificatiile si continutul respectivelor cerinte.
2. Propunerea tehnica va fi OBLIGATORIU numerotata pe fiecare pagina, va fi insotita OBLIGATORIU de Opis cu paginatia aferenta si va contine OBLIGATORIU toate cerintele si Formularele in ordinea cronologica stabilita in continuare.
3. Termenul de finalizare a lucrarilor va fi incadrat obligatoriu intre minim 2 luni calendaristice si maxim 4 luni calendaristice.
4. Lipsa propunerii tehnice la data limita de depunere a ofertelor sau nesemnarea ei cu Semnatura electronica EXTINSA, are ca efect descalificarea ofertantului si considerarea ofertei ca fiind INACCEPTABILA.
5. Propunerea tehnica va trebui sa indeplineasca prevederile legale referitoare la asigurarea calitatii, la protectia mediului, la securitatea si sanatatea in munca, salarizarea legala a personalului de specialitate si de executie, paza si organizarea santierului si colectarea deseurilor iar costurile specifice acestor cerinte, vor fi obligatoriu cotate valoric si distinctiv in cadrul Propunerii financiare.
6. Propunerea tehnica se va intocmi astfel incat sa rezulte ca sunt indeplinite si asumate in totalitate cerintele Documentatiei de atribuire (Fisa de date, Formulare, Caietul de sarcini, PT, Planse, si Clauze contractuale (care reprezinta CERINTE MINIM OBLIGATORII), iar ofertele in care Propunerea tehnica nu asigura corelarea cerintelor cu Propunerea financiara se vor considera oferte NECONFORME
7. Prezentarea unor informatii care nu au legatura cu contractul supus procedurii de achizitie conduc la constatarea ofertei ca fiind NECONFORMA.
8. Propunerea tehnica va fi realizata si prezentata in mod OBLIGATORIU, pentru Executia lucrarilor, prin informatii detaliate in legatura cu modul de asigurare a executiei tuturor categoriilor de lucrari, in conformitate cu reglementarile legale aplicabile.
9. Propunerea tehnica va fi OBLIGATORIU numerotata pe fiecare pagina din continut si va contine un OPIS cu toate formularele, informatiile si cerintele solicitate, identificate in ordinea cronologica descrisa mai jos;
10. In situatia nerespectarii in totalitate a cerintelor mentionate mai sus, in ceea ce priveste prezentarea Propunerii tehnice, ofertele vor fi respinse ca fiind NECONFORME.
11. Este obligatoriu ca prin Propunerea tehnica, ofertantul sa convinga ca si-a insusit documentatia de atribuire si a inteles si avut in vedere la momentul intocmirii ofertei, cerintele Caietului de sarcini si a Documentatiei tehnice. In acest sens, orice propunere tehnica elaborata prin simpla copiere a Caietului de sarcini va fi respinsa ca NECONFORMA.

CERINTE PENTRU EXECUTIA LUCRARILOR:

Propunerea tehnica privind executia de lucrari va contine descrieri a metodologiei de indeplinire a contractului de lucrari:

- 1) Pentru executie ofertantul va prezenta metodologia de realizare a lucrarilor pentru fiecare obiect a contractului aferente obiectivului ofertat.
- 2) Propunerea tehnica va prezenta intr-o descriere toate solutiile propuse in conformitate cu prevederile din Fisa de date, PT si Caietele de sarcini, dar si modul de raportare a acestora la legislatia in vigoare care guverneaza activitatea de executie de lucrari. Vor fi prezentate aspectele relevante – modalitatile de realizare, resurse umane si materiale implicate - pentru realizarea fiecărei etape si subetape de executie de lucrari.

Prezentarea Propunerii tehnice se va face cu includerea in mod obligatoriu a urmatoarelor aspecte:

- I. Planul de lucru pentru fiecare obiect a contractului, corelat cu graficele de realizare pe etape si subetape de executie de lucrari pentru fiecare obiect a contractului, cu prezentarea modului de alocare a resurselor umane, astfel incat sa fie acoperite toate sarcinile solicitate, cu respectarea obligatorie a intervalului de timp propus. Se va prezenta obligatoriu organigrama proiectului si alocarea responsabilitatilor personalului de specialitate. La alocarea resurselor umane, se va avea in vedere necesarul de personal de executie corelat cu evidentierea numarului de ore alocate pentru fiecare dintre etapele si subetapele de executie, pentru fiecare obiect a contractului.
- II. Se vor depune Graficul Gantt cat si Drumul critic (ambele cu si fara rezerva de timp) cu privire la executia de lucrari, in care vor fi mentionate toate etapele si subetapele cu duratele prevazute pentru fiecare obiect a contractului.
- III. Se vor prezenta toate normele si normativele tehnice in vigoare si utilizate pentru executia de lucrari, cu indicarea sectiunii/capitolului de lucrari la care ele sunt utilizate.
- IV. Se vor prezenta: Formularul cu Fisele tehnice ale utilajelor/echipamentelor tehnologice – F5 - Formularul nr. 20 din Sectiunea Formulare;
- V. Se va descrie in detaliu si modalitatea de respectare a principiilor „Do No Significant Harm” (DNSH) pe perioada executiei lucrarilor, prevazute in Comunicarea Comisiei - Orientari tehnice privind aplicarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative” in temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare si rezilienta (2021/C5B/01).
- VI. Se va descrie in detaliu gestionarea deseurilor, inclusiv a categoriilor care necesita incinerare: deseuri din constructie, deseuri rezultate din ambalaje materiale, etc. Determinarea procentului (in greutate) din deseurile nepericuloase rezultate din constructii si demolari (cu exceptia materialelor naturale definite in categoria 17 05 04 - pamant si pietris altele decat cele vizate la rubrica 17 05 03 din lista europeana a deseurilor stabiliti prin Decizia 200015321CE a Comisiei, preluata in HG nr. 856/2002, cu modificarile si completarile ulterioare) si generate pe santier ce vor fi pregatite, respectiv sortate pentru reutilizare, reciclare si alte operatiuni de

valorificare material, inclusiv operatiuni de umplere care utilizeaza deseuri pentru a inlocui alte materiate, in conformitate cu ierarhia deseurilor si cu Protocolul UE de gestionare a deseurilor din constructii si demolari. In cazul in care procentul determinat este <70% oferta va fi respinsa ca neconforma. Se va descrie in detaliu si modalitatea de reutilizare a materialelor desfiintate.

l) Dupa ce ofertantul castigator va fi ales, in calitate de executant, el va respecta cerintele explicite ale autoritatilor de mediu si va obtine aprobarile necesare.

Prevederi/cerinte explicite privind prezentarea Propunerii tehnice:

1. Lipsa Propunerii tehnice la data limita de depunere a ofertelor are ca efect descalificarea ofertantului.
2. Propunerea tehnica va fi intocmita astfel incat sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei acesteia cu specificatiile din Fisa de date a achizitiei, Caietul de sarcini si PT. Specificatiile de mai sus sunt cerinte minim obligatorii. In situatia nerespectarii in totalitate a cerintelor mentionate mai sus, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme;
3. Propunerea tehnica trebuie sa indeplineasca prevederile legale referitoare la asigurarea calitatii, la protectia mediului si la securitatea si sanatatea in munca;
4. Propunerea tehnica se va intocmi astfel incat sa rezulte ca sunt indeplinite si asumate in totalitate cerintele Documentatiei de atribuire;
5. Prezentarea unor informatii ce nu au legatura cu contractul supus procedurii de achizitie, poate conduce la constatarea neconformitatii ofertei;
6. Ofertele in care propunerea tehnica nu asigura corelarea cu cerintele din Fisa de date a achizitiei, Caietul de sarcini si PT si/sau corelarea cu Propunerea financiara se considera neconforme;
7. Orice referire din Caietul de sarcini cu privire la o anumita origine, procedeu, marca, brevet, tipuri, sau productie specifica, se considera a fi insotita de sintagma "sau echivalent";
8. Ofertantul va prezenta informatii in legatura cu modul de asigurare a tuturor operatiunilor in conformitate cu reglementarile legale aplicabile;
9. Se vor prezenta OBLIGATORIU detalieri explicite a fiecaror cerinte (si in ordinea cronologica stabilita) din cadrul urmatoarelor formulare (care se regasesc in Caietul de sarcini si in Sectiunea Formulare):
 - Organizarea executiei lucrarilor – Formular nr. 3:
 - Caracteristici tehnice ale ofertei privind executia de lucrari - Formularul nr. 4:
 - Metodologia pentru realizarea executiei lucrarilor - Formular nr. 5:
 - Programul de executie a lucrarilor - Formular nr. 6:
 - Resurse (personal si instalatii/echipamente) pentru executia de lucrari – Formular nr. 7:
 - Declaratie privind respectarea conditiilor de mediu, sociale si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului - Formularul nr. 8

In cazul asocierii si/sau subcontractarii, aceasta declaratie va fi prezentata de catre fiecare participant la procedura. Neprezentarea acestei Declaratii pe proprie raspundere in cadrul Propunerii tehnice, atrage dupa sine automat respingerea ofertei ca si NECONFORMA.

Se vor respecta conditiile de mediu, social si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului de lucrari.

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informatii privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Pentru orice neconcordanta identificata in documentatiile tehnice depuse pe SICAP, se va solicita clarificare depusa in cadrul procedurii de atribuire, pana in termenele specificate in continutul Fisei de date si al Invitatiei de participare. Sesizarea lor in afara termenului precizat se va considera tardiva si nu va putea fi invocata de ofertantul castigator in nerespectarea conditiilor contractuale. Orice solicitare de clarificari va fi detaliata si pusa in SICAP sub forma unui document (semnat cu Semnatura electronica EXTINSA), din care sa reiasa denumirea operatorului economic, numarul de inregistrare al acestui document si datele de contact ale operatorului economic (adresa, telefon, fax, e-mail).

In situatia nerespectarii in totalitate a cerintelor mentionate mai sus, in ceea ce priveste prezentarea Propunerii tehnice, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme. O Propunere tehnica incompleta atrage dupa sine respingerea ofertei ca fiind neconforma.

"Pe parcursul perioadei de evaluare a Propunerilor tehnice, NU se vor solicita si NU se vor accepta completari sau modificari ale continutului Propunerii tehnice decat cele stabilite prin exceptie de prevederile Art. 134 si Art. 135 din HG 395/2016".

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiara se va prezenta in RON, in conformitate cu prevederile Fisei de date a achizitiei, PT si a Caietului de sarcini in ceea ce priveste continutul pentru fiecare obiect a contractului si pentru toate categoriile si cantitatile de lucrari.

Propunerea financiara va fi OBLIGATORIU numerotata pe fiecare pagina, va fi insotita OBLIGATORIU de OPIS cu paginatia aferenta si va contine obligatoriu toate cerintele si Formularele in ordinea cronologica stabilita in continuare. Nerespectarea cerintei de mai sus duce la considerarea ofertei ca fiind NECONFORMA.

1. Formularul de oferta si Anexele nr. 1, 2 si 3 - Formularul nr. 9 si Anexele nr. 1, 2 si 3 din Sectiunea Formulare;
2. Formularul cu Fisele tehnice ale utilajelor/echipamentelor tehnologice – F5 - Formularul nr. 20 din Sectiunea Formulare;
3. Ofertantii vor depune si clauzele contractuale asumate, completate inclusiv cu valorile ofertei (total, respectiv pentru pentru

- executie) si cu datele ofertantului, semnate de catre reprezentantul autorizat al ofertantului sau imputernicitul asocierii (dupa caz), termenele de executie a lucrarilor cat si perioada de garantie acordata lucrarilor.
4. Nu vor fi acceptate propuneri de modificare a clauzelor contractuale care sunt in mod evident dezavantajoase pentru AC. In caz contrar pe parcursul evaluarii ofertelor daca devine aplicabil, AC va avea in vedere dispozitiile Art. 137, alin. (3), lit. b) din HG nr. 395/2016.
 5. Ofertantul va elabora Propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la pret, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului.
 6. Pentru Propunerile financiare care contin preturi care nu sunt rezultatul liberei concurente si care nu pot fi justificate sau/si daca propunerea financiara nu este corelata cu elementele propunerii tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasa a contractului, sau constituie o abatere de la legislatia incidenta, alta decat cea in domeniul achizitiilor publice, autoritatea contractanta va avea in vedere dispozitiile Art. 137, alin. (3), lit. c) si d) din HG nr. 395/2016.
 7. Pretul ofertei cuprins in Formularul de oferta financiara, trebuie sa acopere toate categoriile de lucrari descrise in PT si Caietele de sarcini.
 8. Se vor depune Obligativu Graficele fizice si valorice pentru Executia lucrarilor.
 9. Ofertele se vor elabora fara a depasi valoarea total estimata a contractului de executie ce face obiectul prezentei proceduri.
 10. In caz contrar, oferta intra sub rezerva considerarii ei ca fiind INACCEPTABILA, cu aplicarea prevederilor Art. 137 alin. (2) lit. e) din HG 395/2016. Toate preturile vor fi exprimate cu doua zecimale, inclusiv preturile unitare de materiale, manopera, utilaj, transport care concura la intocmirea ofertei financiare si care vor sta la baza intocmirii situatiilor de plata. La recapitulatia devizului se vor folosi coeficientii stabiliti de lege alaturi de coeficientii proprii ai ofertantului si taxa pe valoare adaugata (TVA) valabila la data depunerii ofertelor. Compararea ofertelor se va realiza la valoarea totala a Formularului de oferta, prezentat (fara TVA)
 11. In cazul in care exista componente in Listele de preturi pentru care ofertantul nu a introdus o valoare, se va considera ca pretul acelor componente are valoare de: „0” (zero).
 12. Neprezentarea sau omiterea unor echipamente si/sau accesorii de montaj din Listele de pret a unor categorii si cantitati de lucrari obligatorii, identificate si stabilite in cadrul PT si Caietului de sarcini, sau in baza unor clarificari ulterioare in SICAP, atrage neconformitatea Propuneri financiare si/sau Propunerii tehnice (dupa caz) si in consecinta respingerea ofertei ca fiind NECONFORMA.
 13. Nu se accepta discounturi, sconturi, rabaturi, sau alte reduceri sau cresteri de pret pe intreg parcursul procedurii, decat in cazul aparitiei de situatii, conform prevederilor Art. 134 alin. (7), (8), (9) si (10) din HG 395/2016.
 14. Cursul Ron/Euro la care se raporteaza oferta este cursul Ron/Euro la data publicarii Invitatiei de participare/Procedura simplificata, in SICAP.
 15. Propunerea financiara privind valoarea si perioada de timp propusa executiei lucrarilor se va analiza si in functie de categoriile, numarul de personal specializat propus si disponibil alocat acestora, conform organigramelor de personal de personal de executie concordanta cu graficele fizice si valorice din Propunerea financiara si in corelare cu Graficele din Propunerea tehnica, echipamentele si utilajele propuse si disponibile alocate investitiei conform organigramelor de echipamente si utilaje si a graficelor propuse;
 16. Pretul pentru toate materiale, echipamentele si utilajele declarate, trebuie sa reflecte preturile reale de pe piata iar in cadrul Propunerii financiare vor fi obligativu identificati furnizorii.
 17. In cazul in care, pe parcursul evaluarii Propunerii financiare, se constata existenta unor elemente cu un pret aparent neobisnuit de scazut, autoritatea contractanta are obligatia de a efectua verificari detaliate in legatura cu aspectele prevazute la Art. 136 din HG 395/2016.
 18. In cazul in care ofertantul declara preturi, in mod evident, mai mici decat cele practicate pe piata la data desfasurarii procedurii de evaluare a ofertelor, el trebuie sa dovedeasca in scris prin documente edificatoare provenienta lor si faptul ca ele respecta cerintele si specificatiile tehnice si de calitate, solicitate in cadrul Documentatiei de atribuire, si in conformitate cu prevederile Art. 210 din Legea nr. 98/2016.
 19. Explicatiile aduse de ofertant vor fi insotite de dovezi concludente privind elementele prevazute la Art. 210 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, precum si, dupa caz, documente privind ofertele de preturi (care au fost obtinute de la furnizori inainte de data depunerii ofertei), situatia stocurilor de materii prime si materiale, modul de organizare si metodele utilizate in cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performantele si costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru, altfel oferta va fi considerata inacceptabila, intrand sub incidenta prevederilor de la Art. 137 alin. 2) lit. g) din HG 395/2016.
 20. In cadrul Propunerii financiare, se va depune si Formularul nr. 10 – Declaratie privind asigurarea perioadei de garantie acordata lucrarilor.
 21. Perioada de garantie acordata lucrarilor nu va fi mai scurta de 60 luni calendaristice.
 22. O propunere financiara incompleta atrage respingerea ofertei ori ca fiind NECONFORMA ori INACCEPTABILA
 23. Pe parcursul perioadei de evaluare a ofertelor NU se vor accepta completari sau modificari ale continutului Propunerii financiare, decat cele stabilite prin exceptie de prevederile Art. 134 si Art. 135 din HG 395/2016.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Oferta se depune in SICAP, numai in format electronic pe site-ul www.e-licitatie.ro pana la data si ora limita stabilita in SICAP.

Oferta cuprinzand, dovada constituirii Garantiei de participare, formularele ce o insotesc si Propunerea tehnica vor fi prezentate on-line, sub forma unor fisiere electronice, obligativu semnate electronic cu Semnatura electronica EXTINSA, in SICAP. Propunerea

financiara se depune integral in SICAP iar valoarea ei va fi sub forma CRIPTATA.

Propunerea tehnica si Propunerea financiara vor fi OBLIGATORIU numerotate pe fiecare pagina, vor fi insotite obligatoriu de OPIS-uri cu paginatia aferenta si vor contine obligatoriu toate cerintele si Formularele in ordinea cronologica stabilita in Cap. IV.4.1) - Modul de prezentare a propunerii tehnice si Cap. IV.4.2) - Modul de prezentare a propunerii financiare.

In cazul asocierii si/sau subcontractarii, asociatii si subcontractantii vor depune in SICAP si formularele DUAE, insotite de Acordurile de asociere (in conformitate cu Formularul nr. 2) si Acordurile de subcontractare (in conformitate cu Formularul nr. 13);

In cazul unor sustinerii capacitatilor tehnice si/sau profesionale privind experienta similara, sustinatorii tertii vor depune in SICAP formularul DUAE in care vor identifica denumirea contractului, beneficiarul si valoarea contractelor realizate, cat si Angajamentele de sustinere (in conformitate cu Formularul nr. 12);

Avand in vedere ca procedura este online, mentionam faptul ca oferta si documentele care insotesc oferta si depuse in SICAP vor fi obligatoriu semnate cu Semnatura electronica EXTINSA, avand in vedere prevederile Art. 137 alin. (2) lit. j) din HG 395/2016

Deschiderea ofertelor: Ofertele si documentele care insotesc oferta vor fi vizualizate in SICAP incepind cu data si ora stabilita automat de sistem. Dupa finalizarea verificarii, Comisia de evaluare va introduce in SICAP numele ofertantilor ale caror oferte sunt admisibile precum si ale ofertantilor ale caror oferte au fost declarate neconforme sau inacceptabile. Dupa transmiterea acestor informatii catre SICAP si dupa vizualizarea propunerilor financiare admisibile, comisia de evaluare va stabili oferta castigatoare. Pe baza informatiilor introduse in SICAP, de catre autoritatea contractanta, sistemul informatic genereaza automat catre toti ofertantii participanti la procedura prin mijloace electronice instiintari cu privire la rezultatul procedurii.

Neprezentarea si nesemnarea cu Semnatura electronica EXTINSA, a formularului DUAE, a Propunerii tehnice, a Propunerii financiare, a documentului care atesta constituirea Garantiei de participare si a documentelor care insotesc oferta (dupa caz - Acord de asociere, Acord de subcontractare, Angajament ferm de sustinere), pana la data si ora limita de depunere a ofertelor, are ca efect declararea ofertei ca inacceptabila.

Necriptarea pretului Propunerii financiare pana la data si ora limita de depunere a ofertelor are ca efect declararea ofertei ca INACCEPTABILA. Nici o oferta NU va fi modificata ulterior depunerii ofertelor.

NOTA: Procedura de atribuire este initiata sub incidenta urmatoarei clauze rezolutorii: „Incheierea contractului de achizitie publica este conditionata de obtinerea/aprobarea finantarii lucrarilor din fonduri de la bugetul de stat si/sau fonduri europene nerambursabile, iar semnarea contractului fiind posibila doar in situatia in care se respecta dispozitiile referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intra sub incidenta legislatiei privind finantele publice. In cazul in care, indiferent de motive, obtinerea/aprobarea finantarii lucrarilor din fonduri de la bugetul de stat si/sau fonduri europene nerambursabile nu se realizeaza, autoritatea contractantava aplica prevederile Art. 212 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016, fiind imposibila incheierea contractului de achizitie publica”.

Alte informatii:

Continuare III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancale din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

Garantia de buna executie se restituie in conditiile Art. 154² alin. (5) din Legea 98/2016.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Ofertantii (subcontractantii si tertii sustinatori - dupa caz) au obligatia de a depune DUAE odata cu oferta, sub sanctiunea respingerii acesteia ca inacceptabila conform Art.137 alin (2) lit.b) din HG 395/2016.

Se vor depune, odata cu DUAE, urmatoarele documente: Angajamentul ferm al tertului sustinator, Acordul de subcontractare si/sau Acordul de asociere, dupa caz. Ofertantii au dreptul sa declare daca in cadrul Propunerilor tehnice si/sau Propunerilor financiare se afla informatii confidentiale sau clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala. Se va completa si depune in mod obligatoriu Formularul nr. 28 – Declaratie privind confidentialitatea ofertei depuse. Autoritatea contractanta va posta raspunsurile insotite de intrebari in SEAP conform Art. 160 alin 3 din Legea 98/2016. Modificarea contractului va fi posibila in conditiile Art. 221 din Legea 98/2016. Oferta si documentele care o insotesc se depun online semnate obligatoriu cu Semnatura electronica EXTINSA, sub sanctiunea respingerii ofertei ca inacceptabila in baza Art. 137 alin. (2) litera. j) din HG 395/2016.

Autoritatea contractanta solicita ofertantului sa precizeze obligatoriu in oferta, conform Art. 150 alin. (2) din HG nr. 395/2016 si ale Art. 219, Art. 220 din Legea nr. 98/2016, numele, datele de contact si reprezentantii legali pentru:

- Subcontractantii sai implicati in executarea contractului de achizitie publica,
- Subcontractantii subcontractantilor contractantului sau subcontractantii aflati pe niveluri subsecvente ale lantului de subcontractare.
- Furnizorii implicati in contractele de achizitii publice de lucrari;

Interactiunea cu ofertantii, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfasura dupa urmatoarele reguli:

Orice solicitare de clarificari va fi pusa in SEAP sub forma unui document din care sa reiasa denumirea operatorului economic, numarul de inregistrare al acestui document si datele de contact ale operatorului economic (adresa, telefon, fax, e-mail).

Recomandam consultarea Notificarii ANAP nr. 247/06.09.2016 (transmisă si operatorilor economici sub nr. 253/06.09.2016) cu privire la modalitatea de transmitere a solicitarilor de clarificari si a informatiilor suplimentare la documentatiile de atribuire/raspunsurile formulate in cazul desfasurarii procedurilor de atribuire a contractelor de achizitie.

Toate documentele depuse in cadrul procedurii trebuie OBLIGATORIU semnate cu Semnatura electronica EXTINSA;

Pentru transmiterea comunicarii ofertantului/participantului la procedura a rezultatului evaluarii fazei precum si a motivelor de respingere, autoritatea/entitatea contractanta va proceda la accesarea sectiunii „Intrebari”- din detaliul anuntului de participare/anuntului simplificat si la incarcarea documentului, semnat cu Semnatura electronica EXTINSA, bazata pe certificat calificat, intitulat „Rezultatul fazei de evaluare”, prin care se aduc la cunostinta ofertantului motivele respingerii, si prevederile legale asociate acestora.

Dimensiunea maxima permisa a fisierelor incarcate SEAP este de max. 40Mb, numarul acestora fiind nelimitat.

Aplicatia de criptare a Propunerii financiare, functioneaza local pe statia de lucru a ofertantului (PC/Laptop), fiind o aplicatie care ruleaza pe o platforma de tip Java si care nu tine de serverele SEAP;

Conform <https://www.e-licitatie.ro/Public/Common/Static.aspx?f=TechnicalRequirement> ofertantul trebuie sa detina obligatoriu programul: - J2SE Java Runtime Environment (JRE) 1.4.2 sau versiuni ulterioare (cu setarile initiale); pentru versiunile intre 1.7.0_20 si 1.7.0_45 trebuie actualizata la versiunea 1.7.0_51 sau ulterior. Versiunea de Java instalata trebuie sa fie pe 32 de biti.

continuare Informatii referitoare la cap III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului: CERINTA 3: INFORMATII PRIVIND ASOCIEREA: la VI.3 Informatii suplimentare

1. Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fara a fi obligati insa sa isi legalizeze din punct de vedere formal asocierea.
2. ACva solicita ca asocierea sa fie legalizata numai in cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare si numai daca o astfel de masura reprezinta o conditie necesara pentru buna indeplinire a contractului.
3. In cazul in care mai multi operatori economici participa in comun la procedura de atribuire, indeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar AC solicita ca acestia sa raspunda in mod solidar pentru executarea contractului de achizitie publica/acordului-cadru.
4. In conformitate cu prevederile Art. 31 alin. 3 din HG395/ 2016 si cu Art. 54 alin. (5) din Legea 98/ 2016, in cazul in care este depusa o oferta de catre operatori economici care participa in comun la procedura de atribuire, fiecare dintre acestia va demonstra indeplinirea unui nivel al criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala (experienta similara) si la capacitatea economica si financiara (cifra de afaceri), proportionale cu cota de implicare in executarea viitorului contract.
5. In cazul asocierii, se va depune si Formularul nr. 2 – Acordul de asociere; Acest formular se va depune obligatoriu odata cu oferta si DUAE de catre toti ofertantii.
6. Nerespectarea de catre asociatii declarati, a cerintei din aliniatul anterior, atrage respingerea ofertei ca fiind inacceptabila.

INFORMATII PRIVIND TERTII SUSTINATORI:

1. Operatorul economic poate invoca sustinerea unui tert/unor tertii in ceea ce priveste indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala.
2. Tertul/tertiul sustinatori vor completa DUAE cu informatii privind nivelul lor de experienta, prin raportare la contractele executate in trecut, corespunzator sustinerii acordate.
3. In cazul in care operatorul economic isi demonstreaza capacitatea tehnica si/sau profesionala (experienta similara) si/sau capacitatea economica si financiara (cifra de afaceri) invocand si sustinerea acordata, va prezenta angajamente ferme de sustinere in acest sens, din partea tertului/tertilor. Se vor depune si completa: Formularul nr. 12 – Angajament de sustinere tehnica si profesionala – Experienta similara si Formular nr. 12A - Declaratie tert sustinator tehnic si profesional – Experienta similara. Formular nr. 12B – Model - ngajament de sustinere economica si financiara – Cifra de afaceri si Formular nr. 12C - Declaratie tert sustinator economic si financiar – Cifra de

afaceri.

În cazul în care susținerea tertului sustinator/tertilor sustinatori vizează resurse netransferabile (cum ar fi experiența similară și/sau cifra de afaceri), angajamentul va asigura autorității contractante îndeplinirea obligațiilor asumate prin acesta. Tertul/terții care asigură susținerea trebuie să nu se încadreze în motivele de excludere prevăzute la Art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016.

Deasemenea conform prevederilor Art.182 alin. (4) din Legea nr.98/2016, odată cu Angajamentul ferm de susținere, oferta și DUAE, ofertantul are obligația să prezinte documentele transmise acestuia de către tertul sustinator, din care să rezulte modul efectiv prin care acesta va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul Angajament de susținere;

CERINTA 5: BENEFICIARUL REAL:

Toți participanții la procedura trebuie să respecte prevederile normative referitoare la beneficiarii reali ai fiecăruia dintre aceștia, precum și modalitatea de exercitare a controlului.

La momentul depunerii ofertei, toți participanții la procedura de atribuire vor completa Formularul nr. 11 pus la dispoziție de AC în cadrul documentului Formulare.

În cazul PJ/PF străine se vor prezenta documente care dovedesc în mod similar cerința. Documentele vor fi prezentate împreună cu traducerea autorizată în limba română.

Dacă există incertitudini referitoare la situația personală a unui participant la procedura, AC poate solicita informații direct de la autoritățile competente.

În ceea ce privește documentele justificative, toți participanții la procedura au obligația de a pune la dispoziția AC, la solicitarea acesteia, documente care să cuprindă informațiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor în înțelesul prevederilor Art. 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 și al Art. 4 din Legea 129/2019. Dispozițiile concrete se regăsesc în cadrul formularelor dedicate, parte integrantă a documentației de atribuire (în cadrul documentului Formulare).

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: România; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform Art. 8 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 101/2016 persoana care se considera vătămată poate sesiza CNSC/Instanța în termen de 7 zile, în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică, este mai mică decât pragurile valorice, potrivit legislației privind achizițiile publice.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

-