

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 99/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Secțiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

SPRINGHILL IZVORULUI 93

Cod de identificare fiscala: 47281867; Adresa: Strada: Vaida Voevod Alexandru, nr. 18; Localitate: Oradea; Cod Postal: 410088; Tara: Romania; Codul NUTS: RO111 Bihor; Adresa de e-mail: antoniud@yahoo.com; Nr de telefon: +40 756401801; Fax: +40 359192305; Persoana de contact: REMUS-ADRIAN COBÎRZAN; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.springhill.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 11

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.6) Activitate principala

Electricitate

Secțiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Achiziția Serviciilor de proiectare și Execuție lucrări de " Extindere retea electrica pentru alimentare cu energie electrica case loc. Oradea, str. Izvorului, jud. Bihor"

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 47281867_2025_PAAPD1571615

II.1.2 Cod CPV Principal:

45231400-9 Lucrari de constructii de linii electrice (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Proiectare si executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Achiziția serviciilor de proiectare și execuția lucrărilor de extindere a rețelei electrice în vederea alimentării cu energie electrică a 25 locuințe individuale din localitatea Oradea, str. Izvorului, jud. Bihor în conformitate cu cerințele din Studiul de Fezabilitate elaborat de către Distribuție Energie Electrică România – Sucursala Oradea.

Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP (<http://e-licitatie.ro/pub>).

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor este de 11 zile.

Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare/informatiilor suplimentare, in a 6-a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 549277,39 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 0 RON (0%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO111

Locul principal de executare:

str. Izvorului, MUNICIPIUL ORADEA

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Categoriile de servicii si lucrari ce se doresc a fi achizitionate pentru alimentarea cu energie electrica a 25 locuinte individuale de pe str. Izvorului din municipiul Oradea:

- prestarea serviciilor de proiectare faza: PTE + DTAC;
- execuția lucrărilor de alimentare cu energie electrica a 25 locuinte individuale de pe str. Izvorului din municipiul Oradea în conformitate cu cerințele din Studiul de Fezabilitate elaborat de către Distribuție Energie Electrică România – Sucursala Oradea.

Valoarea estimată a achiziției este de 549.277,39 lei fără TVA, compusă conform Studiului de Fezabilitate elaborat de către DEER – Sucursala Oradea din următoarele cheltuieli:

- Elaborare Proiect Tehnic de Execuție faza:PTE + DTAC (cap.3.5.4. + cap. 3.5.6.) – 12.500 lei fără TVA;
- Valoarea execuției lucrărilor și a echipamentelor/utilajelor (cap.4.1.): – 536.777,39 lei fără TVA, fără diverse și neprevăzute și fără eventualele suplimentări în baza art. 236 alin. 1 din Legea 99/2016 conform clauzelor de variație stabilite la pct.28 din draftul de contract parte integranta a documentatiei de atribuire.

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 3; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

În conformitate cu prevederile contractului de cofinanțare nr. DEER 3877/27.08.2025 50% din valoarea investiției va fi suportată din bugetul DEER – Sucursala Oradea pe 2027 , iar restul de 50% din bugetul beneficiarului SPRINGHILL IZVORULUI 93 SRL

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

1. Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii vor face dovada ca nu se incadreaza la situatiile prevazute de art. 177, art. 178 si art.180 din Legea nr.99/2016 a achizitiilor sectoriale.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: Se va completa DUAE de catre operatorii economici participantii la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre operatorul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor si aplicarii criteriului de atribuire. Aceste documente pot fi:

a).Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat (bugetul local, bugetul de stat, etc.) la momentul prezentarii;

Notă: Operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 178 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, valabile la momentul prezentării.

b).Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ORC/actul constitutiv;

c). După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.179, alin.(2), art.182 din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale;

d).Alte documente edificatoare după caz;

e). Orice documente echivalente emise de autorități din țară în care ofertantul este rezident.

2. Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii trebuie sa respecte regulile de evitare a conflictului de interese prevazute la art.71-72 din Legea nr. 99/2016 privind achizitiile sectoriale. Se va prezenta o Declaratie de neincadrare in prevederile art. 71-72 din Legea nr. 99/2016 privind achizitiile publice.

Declaratia se va prezenta odata cu DUAE în S.I.C.A.P. de catre toti participantii la procedura de atribuire (ofertant, asociat, subcontractant si tert sustinator). In cazul in care ofertantul se incadreaza in oricare din situatiile prevazute la art. 71-72 din legea nr. 99/ 2016 oferta acestuia va fi respinsa ca inacceptabila.

Persoanele ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante conf. art. 76 din Legea 99/2016 coroborat cu art. 23, alin. (3) din HG 394/2016, sunt urmatoarele:

1. Cobîrzan Remus-Adrian - Administrator;
2. Husăsan Horia-Razvan- Asociat;
3. Husăsan Ardelean-Radu – Asociat;

Posibili membri ai comisiei de evaluare sunt: Simuț Horea - Presedinte comisie cu drept de vot, Husăsan Horia-Razvan - membru, respectiv Husăsan Ardelean-Radu - membru.

Modalitatea de îndeplinire: Se va prezenta DUAE în conformitate cu prevederile SECȚIUNEA a 8-a Documentul unic de achiziție european. E-Certis art. 202 alin. (1) din Legea 99/2016, iar la solicitarea autorității contractante formulată în conformitate cu prevederile art. 205 alin. (2) din Legea 99/2016 ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor și aplicarea criteriului de atribuire, va depune documente justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința nr. 1: Prezentare Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale:

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

- Nota: Cerința generală obligatorie referitoare la persoanele fizice/juridice străine:

1)Prezentare de către persoanele fizice/juridice străine a documentelor care dovedesc o forma de înregistrare ca persoana fizică sau juridică sau de atestare ori apartenența din punct de vedere profesional în conformitate cu prevederile din țara în care ofertantul este stabilit din care să rezulte:

- că informațiile cuprinse sunt reale/actuale la momentul prezentării;

- obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator.

Documentele vor fi traduse în limba română de către un traducator atestat, potrivit legislației în vigoare.

De asemenea persoanele juridice străine au obligația de a respecta toate celelalte condiții minime impuse în fișa de date a achiziției și documentația de atribuire. Se vor

depune documentele solicitate sau echivalent, traduse în limba română de către un traducator atestat.

Modalitatea de îndeplinire: Se va prezenta DUAE de către toți operatorii economici participanți la procedură în conformitate cu prevederile SECȚIUNEA a 8-a Documentul unic de achiziție european. E-Certis din Legea 99/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate în SEAP, la solicitarea autorității contractante în conformitate cu prevederile art. 205 alin. (2) din Legea 99/2016, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor și aplicarea criteriului de atribuire.

Cerința nr. 2: Operatorii economici ce depun oferta trebuie să facă dovada deținerii unui atestat ANRE emis în condițiile Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice - aprobat prin ordinul ANRE nr. 134/2021, corespunzător tipurilor de lucrări ce urmează să se realizeze, respectiv atestat de tip C1A pentru proiectare și tip C2A pentru execuție, care conferă dreptul legal pentru proiectarea și execuția de linii electrice, aeriene sau subterane astfel:

i) Atestat de tip C1A - proiectare de linii electrice, aeriene sau subterane, cu tensiuni nominale de 0,4 kV ÷ 20 kV, posturi de transformare cu tensiunea nominală superioară de cel mult 20 kV, stații de medie tensiune, precum și partea electrică de medie tensiune a stațiilor de înaltă tensiune; include competențele atestatelor de tip Bp;

ii) Atestat de tip C2A - executare de linii electrice, aeriene sau subterane, cu tensiuni nominale de 0,4 kV ÷ 20 kV, posturi de transformare cu tensiunea nominală superioară de cel mult 20 kV, stații de medie tensiune, precum și partea electrică de medie tensiune a stațiilor de înaltă tensiune; include competențele atestatelor de tip Be, Bi, A2 și A1;

Nota: Persoanele juridice străine trebuie să dețină un document echivalent cu un atestat emis conform Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice - aprobat prin ordinul ANRE nr. 134/2021, corespunzător tipurilor de lucrări ce urmează să se realizeze, emis de o autoritate publică din țara de origine sau de o entitate din țara de origine, îndreptată să emită un astfel de document.

În cazul unui grup de operatori economici care depun ofertă comună, cerința este considerată îndeplinită dacă unul din asociați/subcontractanți, dacă este cazul, deține autorizarea respectivă și numai cu condiția ca acesta să realizeze integral partea din contract pentru care este solicitată autorizarea respectivă.

Atestatul operatorilor economici care vor executa lucrarea trebuie să fie valabil la data termenului limită de depunere al ofertelor.

Ofertantul declarat câștigător va avea obligația reînnoirii atestatului ANRE dacă acesta expiră în perioada de execuție a lucrărilor.

Modalitatea de îndeplinire: Se va prezenta DUAE de către toți operatorii economici participanți la procedură în conformitate cu prevederile SECȚIUNEA a 8-a Documentul unic de achiziție european. E-Certis din Legea 99/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv atestatul ANRE sau pentru ofertanții străini, documentul echivalent emis în țara de rezidență, se va prezenta în SICAP semnat cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat emis de către furnizor autorizat doar la solicitarea autorității contractante formulată în conformitate cu prevederile art. 205 alin. (2) din Legea 99/2016 de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit după evaluarea ofertelor depuse și aplicarea criteriului de atribuire.

Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traduceri autorizate, în limba română.

III.1.2) Capacitatea economica și financiară

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de îndeplinire:

Lista principalelor lucrări de aceeași natură, însoțită de certificări/documente constatatoare sau echivalent, prin care ofertantul trebuie să facă dovada că în ultimii 5 ani calculați până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, au fost executate în conformitate cu normele profesionale în domeniu și duse la bun sfârșit lucrări similare cu cele ce fac obiectul contractului care se atribuie prin prezenta procedură cu o valoare totală mai mare sau cel puțin egală cu 536.777 lei fără TVA, realizate la nivelul unui contract - maximum 3 contracte cumulate.

În cazul în care este depusă o ofertă de către operatori economici care participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor referitoare la experiența similară se realizează prin cumul.

Experiența similară trebuie să privească execuția unor lucrări din domeniul instalațiilor electrice (linii electrice aeriene sau subterane și/sau posturi de transformare și/sau stații de tensiune, etc.).

Prin "lucrări executate și duse la bun sfârșit" se înțelege:

- lucrări recepționate parțial care sunt însoțite de proces-verbal de recepție parțială pentru acele lucrări/părți de lucrări distincte din punct de vedere funcțional de întreg ansamblul lucrărilor;

sau - lucrări recepționate însoțite de proces-verbal la terminarea lucrărilor;

sau - lucrări recepționate însoțite de proces-verbal de recepție finală.

Cerința referitoare la experiența similară se consideră îndeplinită:

a) în situația în care operatorul economic, ce prezintă respectiva experiență, a avut calitatea de antreprenor general în contractul prezentat drept experiență similară, indiferent dacă acesta a avut subcontractori, urmând a fi luată în calcul întreaga valoare a respectivului contract (deoarece antreprenorul general a avut răspunderea ducerii la îndeplinire a contractului în cauză);

b) în situația în care operatorul economic, ce prezintă respectiva experiență, a realizat lucrări/activități în calitate de subcontractant în contractul prezentat drept experiență similară pentru un antreprenor general, cu condiția ca respectivele lucrări/activități să fie confirmate de antreprenorul general, iar beneficiarul final a atestat faptul că respectivul operator economic a avut calitatea de subcontractor.

MODALITATI DE INDEPLINIRE Se va prezenta DUAE în conformitate cu prevederile art. 202 alin. (1) din Legea 99/2016 iar documentele justificative constand în: certificări de bună execuție/documente/contracte/sau partirelevante ale contractelor/procese verbale de recepție pe obiect sau la terminarea lucrărilor saufinala pentru acele lucrari pe care ofertantul considera ca entitatea contractanta trebuie sa le ia considerare pentru evaluarea îndeplinirii cerinței privind experiența similară, vor trebui să indice:

a)obiectul lucrării astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară,

b)beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați,

c) valoarea-în lei fără tva,

d)perioada, mai exact intervalul periodic (data de început și data de finalizare) în care s-a executat contractul;

e) locul execuției lucrărilor și

f) să precizeze dacă au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit.

Se va prezenta DUAE în conformitate cu prevederile art. 202 alin. (1) din Legea 99/2016 , iar documente justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE se vor prezenta în SICAP semnate cu semnătură electronică extinsa bazata pe un certificat emis de catre

furnizor autorizat doar la solicitarea entitatii contractante formulată în conformitate cu prevederile 205 alin. (2) din Legea 99/2016 de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit după evaluarea ofertelor depuse și aplicarea criteriului de atribuire.

Nota 1: Certificările vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar (entitate contractantă sau client privat). Intră în categoria documentelor reprezentând certificări de bună execuție documentele întocmite în conformitate cu formularul din documentația de atribuire precum și procese verbale de recepție sau documente constatatoare sau alte documente similare în măsura în care acestea sunt emise sau contrasemnate de beneficiar și furnizează toate informațiile solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței de calificare privind experiența similară. Ca și condiție ad validatatem, sub sancțiunea considerării cerinței ca neîndeplinită, documentele reprezentând certificări de bună execuție vor avea număr de înregistrare și semnătura emitentului, lipsa acestora fiind vicii de formă care lipsesc documentele de forță probantă.

Nota 2: Dacă se vor prezenta ca experiență similară contracte care au ca obiect execuția mai multor tipuri de lucrări, atunci ofertantul are obligația să evedentieze și să dovedească în mod clar în documentele reprezentând certificări de bună execuție depuse, care sunt lucrările de natură a îndeplini solicitările din fișa de date a achiziției.

Nota 3: Mențiune: În cazul în care un contract de achiziție publică încheiat de o autoritate contractantă-instituție publică a fost subcontractat, beneficiarul la care fac referire cerințele de mai sus, este entitatea contractantă-instituție publică și nu antreprenorul general/operatorul economic care având calitatea de executant în contractul de achiziție publică a subcontractat executarea unei părți din acesta. Astfel, documentele reprezentând cerificări de bună execuție vor fi emise sau contrasemnate de entitatea contractantă - instituție publică, aceasta fiind beneficiarul unei investiții publice. Nu vor fi acceptate documente emise/contrasemnate doar de antreprenorul general/executantul inițial, trebuie obligatoriu confirmate și de beneficiarul final.

Nota 4: Documentele edificatoare vor fi prezentate în SICAP semnate cu semnătură electronică extinsă .

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proporția de subcontractare

Criteriu selectie:

Proporția subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Subcontractarea (dacă este cazul):

1.Autoritatea contractantă solicită ofertantului/candidatului să precizeze în ofertă partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși.

2.Autoritatea contractantă informeaza oferații că va publica prin mijloace electronice denumirea și datele de identificare ale ofertantului/candidatului/subcontractantului propus/terțului susținător, în termen de maximum 5 zile de la expirarea termenului-limită de depunere a solicitărilor de participare/ofertelor, cu excepția persoanelor fizice, în cazul cărora se publică doar numele.

3.Autoritatea contractantă va verifica existența unei situații de excludere prevăzute la art. 177, art. 178 și art.180 din Legea nr.99/2016 în legătură cu subcontractanții propuși.

4.În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 183 din legea 99/2016, autoritatea contractantă va solicita ofertantului/candidatului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație.

5.În cazul în care ofertantul/candidatul sau operatorii economici care participă în comun la procedura de atribuire subcontractează o parte din contractul de achiziție publică care urmează să fie atribuit, cerința prevăzută la alin. (1) se consideră îndeplinită dacă subcontractantul nominalizat deține autorizația solicitată prin documentația de atribuire, cu condiția ca acesta să execute partea din contract pentru care este solicitată autorizația respectivă (art 55 HG 394/2016).

6.Autoritatea contractantă nu stabileste cerințe de participare pentru subcontractanții propuși de ofertant/candidat în ofertă sau solicitarea de participare, dar ia în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă documentele prezentate sunt relevante în acest sens.

7. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertantului să transmită informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv. În cazul în care din informațiile și documentele prezentate nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, autoritatea contractantă va respinge subcontractantul propus și va solicita ofertantului/candidatului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv.

8. În cazul în care operatorul economic intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți.

9. Având în vedere prevederile art. 232 din Legea 99/2016 subcontractorii își vor exprima la data depunerii ofertei/momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică, opțiunea de a fi sau nu plătiți direct de către autoritatea contractantă.

10. Contractantul are obligația la încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, de a prezenta contractele încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarații ulterioare, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică. Contractele trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică. Subcontractarea nu diminuează răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a viitorului contract de achiziție publică.

11. Contractantul are obligația de a notifica autorității contractante orice modificări ale subcontractanților pe durata contractului de achiziție publică.

12. Contractantul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului de achiziție publică, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică, în condițiile art. 237 din Legea 99/2016. În situația modificării subcontractanților, contractantul va transmite autorității contractante informațiile referitoare la numele, datele de contact și reprezentanții legali ai noilor subcontractanți și va obține acordul autorității contractante privind noi subcontractanți implicați ulterior în executarea contractului. Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanți are loc după atribuirea contractului, aceștia transmit certificatele și alte documente necesare pentru verificarea existenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

Modalitatea de îndeplinire: Se va prezenta acordul de subcontractare și DUAE în conformitate cu prevederile SECȚIUNEA a 8-a Documentul unic de achiziție european. E-Certis din Legea 99/2016. Documente justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea acordului de subcontractare și DUAE, dacă va fi cazul, se vor prezenta doar la solicitarea entității contractante formulată în conformitate cu prevederile art. 205 alin. (2) din Legea 99/2016 de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit după evaluarea ofertelor depuse și aplicarea criteriului de atribuire.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare:

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Nu

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de bună execuție 10 % din prețul contractului (fără TVA) și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 164 din Legea 99/2016 a achizițiilor sectoriale, respectiv ale art. 46 din Anexa la H.G. nr. 394/2016.

Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii.

Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție trebuie să acopere perioada de timp de la semnarea contractului până la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

În conformitate cu prevederile contractului de cofinanțare nr. DEER 3877/27.08.2025, 50% din valoarea investiției va fi suportată din bugetul DEER – Sucursala Oradea pe 2027, iar restul de 50% din bugetul beneficiarului SPRINGHILL IZVORULUI 93 SRL

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) OUG nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante ANAP;
- e) O.U. nr.114/09.07.2020 privind modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice;
- f) HG nr.394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de sectoriale/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- g) Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 123/2006);
- h) Legea nr. 50/1991, Republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții (publicată în monitorul oficial nr. 933/13.10.2004) ;
- i) Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice - aprobat prin ordinul ANRE nr. 134/2021 ;
- j) HG nr.907/29.11.2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnicoeconomice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

III.1.10) Criterii de selecție a participanților**III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:**

Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere**IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificată

Intr-o singură etapă

IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achiziții publice

IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

IV.2 Informații administrative**IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Română

Moneda în care se transmite oferta financiară: : RON

IV.2.6 Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.I.C.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:

- 1) Propunerea Tehnică incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta (Studiul de Fezabilitate), care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității/ contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute prezentul document și în caietul de sarcini și va conține:

1. Descrierea detaliată a planului conceput pentru realizarea fiecărei etape/faze de proiectare solicitate în caietul de sarcini atasat (PT+DTAC) ofertantul având obligația de a preciza că acestea vor fi elaborate în conformitate cu Hotărârea nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice și Legea 50/1991 actualizată;
2. Precizarea duratei de elaborare și predare a documentației tehnico-economice, inclusiv verificarea de către verificatori atestați, durată care va fi de maxim 1 (UNA) lună calendaristică;
3. Precizarea în cadrul propunerii tehnice a numărului de exemplare în care va preda documentația tehnico-economică ce face obiectul contractului în conformitate cu cerințele specificate în prezentul caiet de sarcini, respectiv într-un număr de 6 exemplare pe hârtie (părți scrise și părți desenate), ștampilate și semnate în original de către inginerii proiectanți și 1 (un) exemplar pe suport magnetic în format pdf. (max. 50 MB/fișier) iar piesele desenate în format dwg.;
4. Asumarea în propunerea tehnică a obligativității de a ceda toate drepturile de autor asupra documentației tehnico-economice elaborate, drepturile patrimoniale ce derivă din obiectul contractului în proprietatea achizitorului de la data efectuării recepției acestora;
5. Prezentarea în propunerea tehnică a manualului calității adaptat pentru lucrarea care face obiectul achiziției, care trebuie să cuprindă:
 - a) planul de asigurare a calității lucrărilor pe timpul execuției;
 - b) planul de control și verificare a calității lucrărilor executate, pentru obiectivul de investiție;
 - descrierea tehnologiei de execuție a lucrărilor conform documentației tehnico-economice (fișa tehnologică);
 - planul propriu de securitate și sănătate;
6. Graficul general de realizare a investiției elaborat în ordinea tehnologică de execuție, având durata maximă de execuție de 3 luni conform solicitărilor din Caietul de sarcini;
Notă: Graficul FIZIC privind durata de execuție va cuprinde atât serviciile de proiectare, cât și execuția lucrărilor și va avea o durată maximă de 3 (trei) luni, (prestare servicii de proiectare 1 lună + 2 luni durata de execuție a lucrărilor);
7. Termenul de garanție acordat pentru lucrările executate, care va fi de minim 3 ani de la data procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
8. În cadrul propunerii tehnice se vor prezenta Fise tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice ce vor fi puse în opera, sau după caz, Pliante și/sau prospecte și/sau manuale de utilizare prezentate în limba română, sau o altă limbă cu condiția ca ele să fie însoțite de o traducere autorizată în limba română.
9. Propuneri privind clauzele contractuale (dacă e cazul) și/sau declarație privind acceptarea clauzelor contractuale – conform model Formular din Secțiunea - Formulare.
10. Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta execuția lucrărilor ulterior emiterii dispoziției de începere lucrări fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 233 din Legea nr. 99/2016, coroborate cu cele ale art. 156 din Anexa la H.G. nr. 394/2016, document ce va fi semnat / asumat;
11. Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) vor prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. Indicarea în cadrul ofertei a faptului că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului (Legea nr.137/1995 republicată), social și al relațiilor de muncă (Legea nr. 53/2003) conform prevederilor art. 64 alin. 2 din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale. În cazul în care ofertantul nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii oferta va fi respinsă ca inacceptabilă în baza art. 143 alin. (2) litera d) din HG 394/2016. Se vor completa formularele aferente: Formular - Declarație Privind Respectarea Reglementărilor Naționale De Mediu și Formular - Declarație Privind Respectarea Reglementărilor Din Domeniul Social și Al Relațiilor De Muncă din Secțiunea - formulare;

În cazul unei asocieri, aceste declarații vor fi asumate de toți membri asocierii, idem și în cazul subcontractanților nominalizați în ofertă.

Nota:

- Instituția competentă de la care ofertanții pot obține informații privind reglementările în vigoare, la nivel național, privind protecția mediului:

Agencia Națională pentru Protecția Mediului Adresa: Lacul Morii 151, sector 6, 060841 Bucuresti, România Telefon: +4021/493.4236 Fax: +4021/493.4237 E-mail: office@anpm.ro;

- Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>;

13. Indicarea, motivată, a informațiilor din propunerea tehnică care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în conformitate cu prevederile art. 70, alin.(4) din Legea nr.99/2016 a achizițiilor sectoriale. Partea din propunerea tehnică considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat conținând această mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente Formularul nr. 3- Declarație cuprinzând – informațiile considerate confidențiale din Secțiunea - Formulare nu va fi depus, propunerea tehnică fiind astfel considerată ca document public în sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Ofertanții vor avea în vedere prevederile art. 70, alin.(4) din Legea nr.99/2016 a achizițiilor sectoriale, cităm: ""(4 Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elementele din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile";

14. Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în ofertă partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși - numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților. Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale.

Subcontractanții vor completa: Formular - Declarație Privind Respectarea Reglementărilor Naționale De Mediu și Formular-Declarație Privind Respectarea Reglementărilor Din Domeniul Social și Al Relațiilor De Muncă;

15. Autoritatea contractantă solicită ofertantului/candidatului să precizeze în ofertă - numele, datele de contact și reprezentanții legali pentru subcontractanții subcontractanților contractantului, dacă este cazul, sau subcontractanții aflați pe niveluri subsecvente ale lanțului de subcontractare în conformitate cu art. 220 lit. b) din Legea 99/2016;

16. Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să corespundă cerințelor minime prevăzute în Caietul de sarcini/ Documentația de atribuire conform art. 139 din HG 394/2016 și se va corela cu propunerea financiară sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconformă în baza art. 143 alin. (3) litera d) din HG 394/2006.

17. Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca fiind însoțite de mențiunea «sau echivalent».

18. Propunerea tehnică elaborată va fi paginată și va fi însoțită de opis. Opisul va fi pagina zero a propunerii tehnice.

Notă:

Propunerea tehnică se va elabora doar pentru lucrările prevăzute în Documentația de atribuire.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea executării lucrărilor până la remedierea situației constatate.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu Studiul de fezabilitate și caietul de sarcini, ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini și/sau a Documentației de atribuire în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SICAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”.

Prețul din Formularul de ofertă reprezintă oferta finală și va fi calculat în baza cantităților solicitate în Studiul de fezabilitate elaborat de către DEER – Sucursala Oradea, cuprinzând inclusiv costurile aferente serviciilor de proiectare, fiind exprimat în lei fără TVA.

Propunerea financiară pe lângă Formularul de ofertă și anexa acestuia va cuprinde și Devizul General, Devizele pe obiecte și Lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice (întocmite în conformitate cu Hotărârea nr. 907/2016), cu valori. La întocmirea prețului se vor respecta coeficienții stabiliți de lege (Contribuție asiguratorie pentru muncă) și coeficienții proprii ai ofertantului (indirecte și profit).

Valoarea totală oferată nu va include cheltuielile diverse și neprevăzute.

Se va prezenta o singură ofertă de preț, nu se admit oferte alternative, iar prețurile vor rămâne ferme pe toată durata de îndeplinire a contractului.

Ofertantul va include în cadrul propunerii financiare, toate costurile legate de procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor, echipamentelor și utilajelor necesare funcționării obiectivului, conform cerințelor impuse prin Studiul de Fezabilitate parte integrantă a documentației de atribuire. Prețul ofertei se referă exclusiv la lucrările oferate care însumează prețul de ofertă al tuturor obiectelor incluzând și prețul de procurare și montaj al echipamentelor și utilajelor cu montaj ce contribuie la funcționalitatea construcției la parametri stabiliți prin Documentația de atribuire. Pretul ofertei se refera exclusiv la serviciile și lucrările oferate, lucrări care însumează pretul de oferta al tuturor obiectelor și echipamentelor/utilajelor. Pretul de oferta al fiecarui obiect însumează prețurile de oferta a categoriilor de lucrari care compun obiectul respectiv.

Notă: La întocmirea ofertei se va avea în vedere obligatoriu următoarele:

1) Indicarea, motivată, a informațiilor din propunerea financiară care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, dacă este cazul, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea financiară considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat conținând această mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente Formularul –Declarație cuprinzând – informațiile considerate confidențiale ce se găsește la Secțiunea - Formulare din cadrul documentației de atribuire nu va fi depus, propunerea financiară fiind astfel considerată ca document public în sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Ofertanții vor avea în vedere prevederile art. 19 din Legea 101/2016 - Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

2) Perioada de valabilitate a ofertei depuse este de 120 de zile de la data limită stabilită pentru depunerea ofertei.

3) Ofertanții trebuie să-și evalueze prețurile astfel încât prețul total al ofertei să acopere toate obligațiile contractantului menționate în Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, sau care reies din documentele licitației pentru întreg ansamblul lucrărilor. Modificarea prețului ofertei financiare pe parcursul derulării lucrărilor de execuție se acceptă doar în condițiile prevăzute la art. 237-238 din Legea 99/2016, coroborat cu prevederile art. 221 din Legea 98/2016, care detaliază situațiile în care sunt permise modificări ale contractului.

4) Ofertantul odată cu elaborarea ofertei de preț, va lua în calcul toate riscurile care sunt determinate de:

- modificări ale prețurilor la materiale, manoperă, transport și utilaje;
- evoluțiile viitoare ale cursului de schimb valutar;
- evoluțiile viitoare ale ratei inflației;
- modificări de ordin legislativ care pot da naștere la obligații suplimentare în sarcina ofertantului;
- alte riscuri care pot interveni pe parcursul execuției lucrărilor cu impact asupra prețurilor la materiale, manoperă și utilaje.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

- a) în cazul unei discrepanțe între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
- b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire desfășurată integral prin mijloace electronice operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SICAP), conform Legii nr.99/2016. Având în vedere prevederile art. 217 alin. (6) din Legea nr. 99/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii

financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică;

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SICAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul simplificat de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Entitatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul simplificat de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea Ofertei în SICAP documentele care compun Oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SICAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SICAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa <http://e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător), care se va completa în SICAP accesând link-ul: <http://e-licitatie.ro/pub>;
- 2) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 3) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 5) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
- 6) Propunerea Tehnică;
- 7) Propunerea Financiară;
- 8) Formularul de Ofertă.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SICAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

VI.3 Informații suplimentare

1. În cazul în care pe primul loc vor exista 2 sau mai multe oferte admisibile care prezintă același pret autoritatea contractantă va solicita ofertanților respectivi o nouă reofertare prin intermediul SEAP, secțiunea specifică, în vederea departajării. Clasamentul final se va stabili în urma preturilor obținute prin reofertare, criteriul de atribuire fiind același.

2. Modificarea contractului va fi posibilă fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, numai în situațiile prevăzute la art. 237-238 și art.241 alin. (1) din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

3. Oferta și documentele care o însoțesc se depun online semnate cu semnatura electronică extinsă, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă.
4. În vederea completării DUAE - operatorii economici vor accesa următorul link: : <http://e-licitatie.ro/pub>. DUAE se va completa în SICAP, ofertantul având obligația de a furniza în cadrul acestuia - Partea IV: Criteriile de selecție - toate informațiile privind modul de îndeplinire a cerinței privind experiența similară prin completarea rubricilor – descriere, valoare, data, beneficiari, etc. Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin fișa de date a achiziției.
5. Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.
6. Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: România; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

contestație depusă la CNSC în termen de 7 zile, începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante considerat nelegal (cf. art.8, alin. (1), lit.b) din Legea 101/2016)

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

-