

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

## Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

### I.1) Denumire si adrese

#### **Autoritatea Competenta pentru Reglementarea Operatiunilor Offshore la Marea Neagra**

Cod de identificare fiscala: 38302162; Adresa: Strada: Str. Cristea Georgescu , nr. 6; Localitate: Constanta; Cod Postal: 900733; Tara: Romania; Codul NUTS: RO România; Adresa de e-mail: contact@acroo.gov.ro; Nr de telefon: +40 371002798; Fax: - Persoana de contact: ACROO ACROO; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://acroo.gov.ro/; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 5

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

### I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice altă autoritate națională sau federală

### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

## Sectiunea II Obiectul contractului

---

### II.1 Obiectul achizitiei

#### II.1.1 Titlu:

Achiziția de echipamente de tip servere storage și echipamente de tip servere virtualizare

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 38302162\_2025\_PAAPD1551100;

38302162\_2025\_PAAPD1551111

#### II.1.2 Cod CPV Principal:

30233000-1 Dispozitive de stocare si citire (Rev.2)

#### II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

#### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Achiziția de echipamente de tip servere storage și echipamente de tip servere virtualizare conform specificațiilor tehnice descrise în Caietul de sarcini. Echipamentele IT sunt necesare pentru fluxul activității curente și pentru a asigura securitatea rețelei și a datelor, compatibilitatea cu tehnologiile actuale, precum și continuitatea operațională și reducerea riscurilor de avarie.

Organizarea achiziției de echipamente de tip servere storage și echipamente de tip servere virtualizare se efectuează în conformitate cu Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor stabilit de către autoritatea contractantă este de 5 zile. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări în a 3-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 694000 ; Moneda: RON

### Alte valori:

### II.1.6) Impartire in loturi:

Da

Pot fi depuse oferte pentru: Numarul maxim de loturi

Numarul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant 2

## II.2 Descriere

### Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

### Este necesar a se completat formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

### II.2.1 - Denumire lot

1 - Lot 1 - Echipamente de tip servere storage

### II.2.2 Coduri CPV

Cod CPV Principal: Dispozitive de stocare si citire (Rev.2)

Coduri CPV secundare: 48820000-2 Servere (Rev.2)

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO România

#### Locul principal de executare:

Sediile ACROO conform detaliilor din Caietul de sarcini.

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Lot 1 - Echipamente de tip servere storage - 2 bucăți conform specificatiilor tehnice descrise in Caietul de sarcini

### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: <b>40</b>
Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b>		
Capacitatea de stocare	Factorul de evaluare Capacitate de stocare – are o pondere de 40% in totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maximum de 40 puncte.	40% Punctaj maxim factor: <b>40</b>

Algoritm de calcul: **Pentru factorul de evaluare Capacitate de stocare, punctajul se acorda astfel:**  
**a) Pentru oferta admisibilă cu cea mai mare capacitate de stocare se acordă punctajul maxim alocat: 40 de puncte;**  
**b) Pentru celelalte oferte admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă:**  
 $P(\text{capacitate de stocare}) = (M(n) / M(\text{maxim})) \times \text{punctaj maxim alocat};$   
**P (capacitate de stocare) - punctajul obținut de către oferta admisibilă aflată sub evaluare;**  
**M (maxim) – cea mai mare capacitate de stocare dintre ofertele admisibile;**  
**M (n) - capacitate de stocare a ofertei admisibile aflată sub evaluare.**

Garanția	Factorul de evaluare Garanție – are o pondere de 20% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maximum de 20 puncte.	20% Punctaj maxim factor: 20
<p>Algoritm de calcul: <b>Pentru Factorul de evaluare Garanție, punctajul se acorda astfel: a) Pentru oferta admisibilă cu cea mai mare perioadă de garanție se acordă punctajul maxim alocat: 20 de puncte; b) Pentru celelalte oferte admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă: <math>P(\text{garanție}) = (G(n) / G(\text{maxim})) \times \text{punctaj maxim alocat};</math> P (garanție) - punctajul obținut de către oferta admisibilă aflată sub evaluare; G (maxim) – cea mai mare perioadă de garanție dintre ofertele admisibile; G (n) - perioadă de garanție a ofertei admisibile aflată sub evaluare.</b></p>		
Punctaj maxim total: 100		

## II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : 460000; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 4600 - RON (1,00%)

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: -; Durata in zile : 60

Contractul se reinnoieste False Numarul de reinnoiri : 0

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## II.2.14 Informatii suplimentare

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora, astfel: preț, factori de evaluare tehnici. În situația în care se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică, conform art.187 din Legea nr.98/2016, art.138-139 din HG nr.395/2016

## Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

## Este necesar a se completat formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

## II.2.1 - Denumire lot

2 - Lot 2 - Echipamente de tip servere virtualizare

## II.2.2 Coduri CPV

Cod CPV Principal: Servere (Rev.2)

Coduri CPV secundare: 30233000-1 Dispozitive de stocare si citire (Rev.2)

## II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO România

**Locul principal de executare:**

La sediile Autoritatii conform detaliilor din Caietul de sarcini.

## II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Lot 2 - Echipamente de tip servere virtualizare - 2 bucăți conform specificatiilor tehnice descrise in Caietul de sarcini.

## II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: <b>40</b>
Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b>		
Memorie RAM	Factor de evaluare Memorie RAM – are o pondere de 40% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maximum de 40 puncte.	40% Punctaj maxim factor: <b>40</b>
Algoritm de calcul: <b>Pentru factorul de evaluare Memorie RAM, punctajul se acorda astfel: a) Pentru oferta admisibilă cu cea mai mare memorie RAM se acordă punctajul maxim alocat: 40 de puncte; b) Pentru celelalte oferte admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă: <math>P(\text{memorie RAM}) = (M(n) / M(\text{maxim})) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>; P (memorie RAM) - punctajul obținut de către oferta admisibilă aflată sub evaluare; M (maxim) – cea mai mare memorie RAM dintre ofertele admisibile; M (n) - memorie RAM a ofertei admisibile aflată sub evaluare.</b>		
Garanția	Factor de evaluare Garanție – are o pondere de 20% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maximum de 20 puncte.	20% Punctaj maxim factor: <b>20</b>
Algoritm de calcul: <b>Pentru Factorul de evaluare Garantie, punctajul se acorda astfel: a) Pentru oferta admisibilă cu cea mai mare perioadă de garanție se acordă punctajul maxim alocat: 20 de puncte; b) Pentru celelalte oferte admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă: <math>P(\text{garanție}) = (G(n) / G(\text{maxim})) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>; P (garanție) - punctajul obținut de către oferta admisibilă aflată sub evaluare; G (maxim) – cea mai mare perioadă de garanție dintre ofertele admisibile; G (n) - perioadă de garanție a ofertei admisibile aflată sub evaluare.</b>		
Punctaj maxim total: <b>100</b>		

## II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : 234000; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 2340 - RON (1,00%)

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: -; Durata in zile : 60

Contractul se reinnoieste False Numarul de reinnoiri : 0

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## II.2.14 Informatii suplimentare

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora, astfel: preț, factori de evaluare tehnici. În situația în care se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică, conform art.187 din Legea nr.98/2016, art.138-139 din HG nr.395/2016

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

---

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

##### **Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Ofertantul/ofertantul asociat nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, art.165 și art.167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Se va completa DUAE (Documentul Unic de Achiziție European) în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, potrivit art.196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, la solicitarea autorității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAE sunt:

- Certificate de atestare fiscală din care să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul depunerii / prezentării ofertei. Se vor prezenta:
  - Certificatul eliberat de Administrația Finanțelor Publice (ANAF);
  - Certificatul eliberat de Autoritățile Publice Locale pentru sediul principal;
  - Declarație pe proprie răspundere pentru sediile secundare/punctele de lucru.
- Certificatele privind plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul general consolidat și la bugetul local, valabile la momentul depunerii acestora, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru o declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate
- Cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.
- Documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- Alte documente edificatoare, după caz.

Notă: În cazul ofertanților care sunt persoane juridice străine se vor prezenta certificate/documente echivalente care să fie valabile la momentul prezentării.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus, sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Ofertantul/ofertantul asociat nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 58-63 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

În acest sens, ofertantul/asociatul, nu trebuie să se afle în conflict de interese cu următoarele persoane cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

- Dan-Lucian POPOVICI – p.Președinte ACROO
- Florina-Andreea HLEVCA – Vicepreședinte ACROO
- Ana LUPULEASA – Director Direcția Economică și Activități Suport
- Ștefan-Sabin DUMITRESCU – Director Direcția Energie Offshore
- Daniel-Ion IANCU – Șef serviciu – Serviciu tehnic energie offshore
- Ionela TRIFAN – Șef de serviciu Serviciu analiză lucrări, emitere rezoluții și aprobări de dezvoltare

Operatorii economici nerezidenți (străini) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare eliberate de autoritățile competente ale țării de origine (cum ar fi certificate, cazieri judiciare sau alte asemenea documente) pentru a demonstra faptul că nu se încadrează în situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Documentele emise în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română. Toate documentele solicitate de autoritatea contractantă vor fi depuse de ofertant prin mijloace electronice în SEAP, în secțiunea dedicată, semnate cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, conform Legii nr. 214/2024, republicată, privind semnatura electronică.

Cerințele stabilite de autoritatea contractantă la această secțiune rezidă din obligațiile de excludere a operatorilor economici participanți la procedura de atribuire astfel cum sunt acestea prevăzute în Secțiunea a 6-a Criterii de calificare și selecție Paragraful 2 Motive de excludere a candidatului/ofertantului din Legea nr. 98/2016 și din H.G. nr. 395/2016.

Autoritatea contractantă va avea dreptul de a solicita clarificări și / sau completări referitoare la această declarație oricând pe parcursul procedurii de atribuire.

### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

#### Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Ofertantul care depune ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea de exercitare a activității profesionale ce face obiectul contractului de achiziție publică.

Aceste documente sunt:

- Pentru persoanele juridice române:
  - Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza căruia este situat sediul ofertantului din care să rezulte puțin informațiile legate de: structura acționarilor și a reprezentanților legali, obiectul de activitate, modul de organizare și funcționare al operatorului economic, dacă societatea se află în stare de dizolvare, lichidare sau insolvență.
  - Certificatul constatator trebuie să conțină date actuale/reale la momentul prezentării.
- Pentru persoanele juridice străine:
  - Documente echivalente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional în condițiile legii din țara de rezidență, din care să rezulte că operatorul economic este adecvat constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii și că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract în corelare cu cerințele mai sus menționate și reglementările aplicabile în țara de origine/țara în care operatorul economic este stabilit.
  - Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată în limba română.
- Pentru persoanele fizice române/străine:
  - Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană fizică autorizată, în conformitate cu legislația din țara de rezidență a operatorului economic.

Se va completa DUAE, conform art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în mod corespunzător de către fiecare entitate participantă în parte (după caz, ofertant, ofertant asociat), în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerințelor menționate anterior. Înainte de atribuirea contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documentele justificative prin care confirmă îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerințele stabilite prin DUAE și prin documentația de atribuire.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC, iar ofertantul trebuie să fie autorizat să desfășoare activitățile aferente contractului de achiziție publică, conform art. 15 din Legea nr. 359/2004. În cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizația de funcționare sau alte documente echivalente din care să rezulte competența acestora de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

#### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

##### Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

ISO 9001 – Managementul calității

##### Criteriu selectie:

CertIFICATE emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

##### Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul va prezenta copii după certificatele emise de instituțiile acreditate să elibereze respectivele certificări sau documente relevante care atestă îndeplinirea cerinței.

##### Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

ISO 20000-1:2011 – Standardul privind managementul serviciilor IT

##### Criteriu selectie:

CertIFICATE emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

##### Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul va prezenta copii după certificatele emise de instituțiile acreditate să elibereze respectivele certificări sau documente relevante care atestă îndeplinirea cerinței.

### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

#### III.1.6.a) Garantie de participare:

Garanția de participare (GP) se constituie în cuantum de: 4600 lei -lot 1, 2340 lei -lot 2, cu valabilitate cel puțin egală cu valabilitatea ofertei. Se va constitui prin oricare din formele prevăzute în HG 395/2016. Dacă GP se constituie prin scrisoare de garanție bancară emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat, în favoarea ACROO, va fi utilizat modelul din secțiunea Formulare sau un alt model care să conțină cel puțin informațiile din documente pus la dispoziție. GP se poate constitui prin virament în contul RO04TREZ2315005XXX028394 - Trez Constanța. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata GP se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. În cazul asocierii, GP va fi constituită în mod obligatoriu cu mențiunea expresă că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatorii economici. Dovada const GP se va prezenta în lb româna. GP emisă în altă limbă va fi prezentată împreună cu traducerea autorizată în limba româna. Dovada constituirii GP se va transmite în SEAP în format electronic, cu semnătură electronică extinsă, până la dată și ora-limită de depunere a ofertelor. AC are obligația de a reține GP cf legii. Pt o evaluare unitară a cuantumului GP, echiv pentru garanția depusă în valută se va face la cursul BNR valabil la data publicării anunțului de participare în SEAP. Restituirea conform legii.

#### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Ofertantul invitat de ACROO pentru încheierea contractului are obligația de a constitui garanția de bună execuție (GBE), în cuantum de 7% din valoarea contractului, fără TVA. Această se constituie prin oricare din formele prevăzute în HG 395/2016, în 5 zile lucrătoare, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului. Când GBE se constituie prin scrisoare de garanție bancară emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat, în favoarea ACROO, cf model din secțiunea Formulare. Reținerea GBE conform legii.

### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Entitatea contractanta se obliga să plătească produsele livrate prin ordin de plată în contul furnizorului din trezorerie, în baza facturii emise de furnizor, în termen de 30 de zile de la data încarcării facturii în sistemul Ro-eFactura, în baza proceselor verbale de recepție.

### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

### III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

d) H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

### III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

## III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

#### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertantul are obligatia de a elabora și de a prezenta Propunerea Tehnică astfel încât aceasta să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu solicitările din caietul de sarcini.

Oferta tehnică se va prezenta pentru fiecare lot și se va încărca la rubrica special prevăzută în SEAP și va conține:

1. Descrierea produselor, respectiv un comentariu al specificațiilor tehnice prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini. Se vor prezenta certificate de conformitate pentru fiecare produs.
2. Formularul nr.4 - Formularul privind propunerea tehnică.
3. Graficul de livrare.
4. Formularul nr.8 - Declarație de acceptare a clauzelor contractuale obligatorii din Propunerea de contract.

Propunerile tehnice care nu satisfac în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini vor fi declarate neconforme. Orice operator

economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire și implicit cu privire la clauzele contractuale obligatorii, cu condiția transmiterii acestora cu încadrare în termenul prevăzut pentru solicitările de clarificări. În situația în care un operator economic consideră că anumite clauze contractuale îi sunt defavorabile, poate solicita autorității contractante modificarea acestora, în perioada în care se pot solicita clarificări cu privire la documentația de atribuire. Autoritatea contractantă are dreptul de a modifica/amendă clauzele contractuale obligatorii, cu condiția că modificările să fie aduse la cunoștință tuturor operatorilor economici interesați, înainte de termenul limita de depunere a ofertelor. Clauzele specifice pot fi negociate/modificate de autoritatea contractantă împreună cu ofertantul declarat câștigător, numai în măsură în care acestea nu sunt dezavantajoase pentru entitatea contractantă și atâta timp cât nu introduc condiții care ar fi permis atribuirea contractului unui alt operator economic sau dacă modificarea nu schimbă balanța economică a contractului în favoarea ofertantului. Documentele vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic și numai de către operatorii economici înregistrați.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunere financiară - parte a ofertei care va cuprinde informațiile cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate prin documentația de atribuire.

Propunerea financiară se va completa pentru fiecare lot în parte și va conține:

1. Formularul nr.5 - Formularul de ofertă.
2. Formularul nr.5.1 - Centralizator de prețuri (Lot 1).
3. Formularul nr.5.2 - Centralizator de prețuri (Lot 2).

Prețul contractului este ferm, va fi exprimat în RON, fără TVA și va cuprinde toate costurile aferente realizării contractului. Calculele aritmetice se vor face cu două zecimale, fără aproximări. Propunerea financiară se criptează în SEAP. Toate documentele de fundamentare a valorii se depun prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora este vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. Documentele vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic și numai de către operatorii economici înregistrați

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, în condițiile prevăzute de Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Ofertantul depune oferta, elaborată în conformitate cu informațiile și cerințele prevăzute în documentele achiziției, însoțită de documentele sau de documentul unic de achiziție european, în conformitate cu dispozițiile art. 193—197 din Legea 98/2006 privind achizițiile publice, după caz, care demonstrează îndeplinirea criteriilor de calificare stabilite de autoritatea contractantă. Toate documentele vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii a reprezentantului legal/împuternicit și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic de către operatorii economici înregistrați și numai până la dată și ora-limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare, conform prevederilor art.60 din H.G. nr. 396/2016.

Având în vedere integrarea DUAE în platforma SEAP, că facilitate tehnică, se consideră că, prin autentificarea în SEAP, acțiunile autorităților contractante și operatorilor economici de completare a DUAE direct în SEAP, respectă prevederile în materie referitoare la obligația utilizării semnăturii electronice extinse. Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

Toate certificatele și documentele vor fi redactate în limba română. Certificatele și documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Autoritatea contractantă acceptă la momentul prezentării ofertelor "Documentul unic de achiziție european" (DUAE), care constă într-o declarație pe propria răspundere actualizată, că dovadă preliminară în locul certificatelor eliberate de către autoritățile publice care confirmă că operatorul economic în cauza îndeplinește următoarele condiții:

- a) nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016.
- b) îndeplinește criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de autoritatea contractantă.

Operatorii economici vor completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii de achiziție publică, DUAE-ul (răspuns) deja configurat de autoritatea contractantă. DUAE va putea fi vizualizat și analizat de către autoritățile contractante în secțiunea dedicată acestuia. Răspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare operator economic. Pentru cazurile în care ofertantul este o asociere de operatori economici, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire în vederea completării DUAE în calitatea în care a

fost inclus în respectivă procedură (asociat). Este necesar că toți cei care trebuie să răspundă la DUAЕ să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului SEAP.

La procedura de atribuire se înscrie și depune ofertă unul dintre membrii asocierii sau operatorul economic care participă cu ofertă individuală iar ceilalți participanți completează direct în sistemul SEAP doar DUAЕ. În vederea evaluării răspunsurilor DUAЕ ale operatorilor economici, autoritatea contractantă vă vizualiza direct în SEAP ceea ce a completat fiecare participant. Astfel, operatorul SEAP certifică faptul că datele încărcate ca răspunsuri DUAЕ sunt completate numai de către utilizatorii de tip ofertant după autentificare și sunt completate de către fiecare membru al ofertantului (operatorul economic care se înscrie la procedură declară forma de participare – individuală/în asociere precum și componența iar ceilalți validează că fac parte din acea asociere/componență); Detalii cu privire la întocmirea DUAЕ se regăsesc, după autentificarea în sistemul SEAP, în secțiunea „Informații DUAЕ” – Ghid de completare DUAЕ ofertant publicat de către Agenția pentru Agenda Digitală a României.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea financiară/tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În cazul în care mai mulți operatori economici participa în comun la procedura de atribuire acestia vor raspunde în mod solidar pentru executarea contractului. Fiecare operator economic membru al asocierii va completa direct în SEAP și va prezenta DUAЕ în care vor include informațiile cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate tehnică și profesională. Ofertantul va prezenta contractul/acordul de asociere (modelul orientativ din secțiunea modele formulare) și DUAЕ incluzând informațiile cu privire la existența asocierii, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAЕ.

Contractul/acordul de asociere trebuie să menționeze că toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului.

Autoritatea contractantă poate cere oricărui ofertant, în orice moment în cursul procedurii, să depună toate sau o parte dintre certificatele și documentele justificative solicitate atunci când acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii.

Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAЕ ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea. În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Pentru vizualizarea documentelor de atribuire încărcate în SEAP, este necesar ca operatorul economic să dețină/instaleze pe stația de lucru, aplicația care permite verificarea semnăturii electronice și vizualizarea documentelor semnate electronic (disponibile pe site-urile furnizorilor de semnatura electronica).

Documentul care atestă constituirea garanției de participare va fi transmis în SEAP în format electronic, semnat cu semnatura electronică extinsă.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită atestare/autorizare/certificare, origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire. Indiferent de momentul inițierii procedurii de atribuire, autoritatea contractantă va verifica, înainte de încheierea contractului, respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intra sub incidența legislației finanțelor publice.

Autoritatea contractantă are obligația de a anula procedura de achiziție în condițiile prevăzute de lege.

## Secțiunea VI Informații suplimentare

## VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

## VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

## VI.3 Informatii suplimentare

Oferta trebuie să respecte cerințele din Caietul de sarcini, iar acestea trebuie însoțite de documente care să le ateste.

Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora, astfel: preț, factori de evaluare tehnici. În situația în care se menține egalitatea, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică, conform art.187 din Legea nr.98/2016, art.138-139 din HG nr.395/2016.

Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către Autoritatea Contractanta și trebuie asumata de ofertant.

Pe parcursul procesului de evaluare, Autoritatea Contractanta poate solicita clarificări cu privire la documente primite de la ofertanți, fiind incidente dispuse de alin (1) art. 136 din HG 395/2016. Solicitățile de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire, se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea „Întrebări” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea „Documentație, clarificări și decizii” din cadrul anunțului de participare, având în vedere termenele de răspuns ale Autoritatea Contractante prevăzut la art.160-161 din Legea nr.98/2016.

Pentru clarificările transmise după expirarea termenului prevăzut la secțiunea I.3) din prezenta și care fac imposibilă transmiterea răspunsului în termen, autoritatea contractantă vă răspunde numai în condițiile prevăzute de art. 153 din Legea nr. 98/2016.

Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări în legătura cu documentația de atribuire, operatorii economici trebuie să se înregistreze în SEAP ([www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)) conform prevederilor art. 5 din H.G. nr. 395/2016.

Orice comunicare, solicitare, informare, și altele asemenea vor fi transmise în scris prin SEAP.

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

#### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform prevederilor Legii nr.101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestățiilor.

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

#### Compartmentul Juridic ACROO

Adresa: CCIR Business Center, B-dul Octavian Goga nr. 2, Tronson III, intrarea F, Etaj 7, Sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal:

030982; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: contact@acroo.gov.ro; Nr de telefon: +40 371002798;  
Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://acroo.gov.ro;