

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

MUNICIPIUL MIERCUREA CIUC

Cod de identificare fiscala: 4245747; Adresa: Strada: Cetății, nr. 1; Localitate: Miercurea-Ciuc; Cod Postal: 530110; Tara: Romania; Codul NUTS: RO124 Harghita; Adresa de e-mail: vatamonika@szereda.ro; Nr de telefon: +40 266315120; Fax: +40 266371137; Persoana de contact: Monika Vata; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.miercureaciuc.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 9

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Execuția lucrărilor pentru obiectivul de investiții „Reabilitarea parcului pentru tineret - parcul Fodor Sandor”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4245747_2025_PAAPD1535232

II.1.2 Cod CPV Principal:

45212120-3 Lucrari de constructii de parcuri tematice (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectul contractului il reprezinta lucrări de reabilitare a parcului pentru tineret – parcul Fodor Sándor, conform caietului de

sarcini.

Prezentul proiect are ca obiectiv transformarea unui teren degradat și neutilizat de mari dimensiuni într-un parc funcțional. Prin realizarea investiției se dorește amenajarea unui parc cu plantații și alei, vor fi create zone distincte în care toate categoriile de vârstă își pot găsi locul de relaxare, joacă, plimbare sau liniștea dorită. Se urmărește stimularea petrecerii a cât mai mult timp în aer liber și promovarea mișcării și sportului, tuturor categoriilor de vârstă.

Perioada de executare a lucrărilor este de 16 luni de la data prevăzută în ordinul de începere a lucrărilor.

Perioada de garanție decurge de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la recepția finală și este egală cel puțin cu perioadele stabilite în caietul de sarcini.

În conformitate cu prevederile art. 160 alin. (1) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, termenul limita până la care orice operator economic interesat de participarea la procedura de achiziție publică are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire este de 9 zile înainte de termenul limita de depunere al ofertelor. Având în vedere prevederile art. 161 alin. (2) din Legea 98/2016, autoritatea contractantă stabilește ca termenul limita în care va răspunde tuturor solicitărilor de clarificări / informațiilor suplimentare în a 6-a zi înainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fără TVA : 6329754,49 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garanției de participare: 63297,54 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire în loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO124

Locul principal de executare:

Lucrările prevăzute în prezenta documentație vor fi executate în intravilanul Municipiului Miercurea-Ciuc, Parcul Fodor Sándor (fostul Parc al Tineretului), județul Harghita.

Parcul Fodor Sándor se află în zona Vs-Zonă verde cu rol de complex sportiv conform Regulament Local de Urbanism (RLU)

Amplasamentul lucrărilor propuse este pe domeniul public, proprietatea municipiului Miercurea-Ciuc.

II.2.4 Descrierea achiziției publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este execuția tuturor lucrărilor identificate în documentația tehnică.

Transformarea unui teren degradat și neutilizat de mari dimensiuni într-un parc funcțional, cu multiple avantaje, va îmbunătăți în primul rând starea de bine și confortul localnicilor, precum și economia locală prin atragerea turiștilor. Pe de altă parte, se va îmbunătăți calitatea aerului, aspectul fizic al orașului și patrimoniul cultural al Regiunii Centru.

Mai concret: realizarea unui parc modern, cu funcțiuni specifice acestor tipuri de spații urbane, și anume: loisir, meditație, odihnă, plimbare, joacă, cultură, și comemorarea în mod demn a marelui scriitor original din Miercurea Ciuc, Fodor Sándor, prin așezarea statuii lui în acest parc (statuia nu face parte din prezenta investiție dar este enumerat aici pentru că va face parte din parc).

Conform soluțiilor tehnice propuse în proiectul tehnic specificat mai sus, intervenția constă din:

- remodelarea terenului pentru a obține un aspect mai natural;
- crearea aleilor principale dealungul urmelor bătrânilor de oameni care traversează parcul;
- amplasarea ansamblului de statuie a scriitorului local Fodor Sándor (prin proiect separat);
- crearea unui pavilion deschis, neacoperit care poate servi diverse activități în aer liber;
- implementarea unui sistem de iluminat adecvat;
- amplasarea unor elemente de joacă cu zona de protecție aferentă;
- mobilier urban;
- toaletă publică automatizată;
- sistem de irigații cu bazin de colectare a apelor pluviale;
- sistem de supraveghere video montat pe stâlpii de iluminat public – unde este posibil, cu excepția a 4 camere care sunt prevăzute cu stâlp propriu;
- îmbunătățirea și punerea în valoare a vegetației existente prin plantarea unui număr semnificativ de arbori și arbuști noi.

Proiectul "REABILITAREA PARCULUI PENTRU TINERET – PARCUL FODOR SÁNDOR" intră sub incidența reglementărilor Comisiei Europene 2021/C 373/01 - "Orientări tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027"

privind imunizarea la schimbările climatice, fiind încadrat în categoria de " alte tipuri de infrastructură eligibile". În accepțiunea prevederilor art 2 pct 42 din Regulamentul (UE) 2021/1060, noțiunea de „imunizare la schimbările climatice” înseamnă un proces de prevenire a vulnerabilității infrastructurii la potențialele efecte pe termen lung ale schimbărilor climatice, asigurându-se în același timp respectarea principiului „eficiența energetică înainte de toate” și faptul că nivelul emisiilor de gaze cu efect de seră generate de proiect este compatibil cu obiectivul privind neutralitatea climatică stabilit pentru 2050;

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Garantie tehnica	Componenta tehnica	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Punctajul maxim acordat pentru acest factor de evaluare este 10 puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 10% în totalul criteriului de atribuire.</p> <p>Punctajul individual obținut la acest factor de evaluare de către un ofertant cu oferta admisibilă X se va calcula astfel: FactorTg = Gof/Gmax X 10 p unde: Gof – garanția oferată, exprimată în ani întregi Gmax – garanția maximă este de 5 ani;</p> <p>Important: - garanția minimă obligatorie este de 3 ani conform art. 7 alin. (3) din Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții și cerințelor Caietului de sarcini, pentru care se acorda 0 puncte; - Punctajul se calculează cu rotunjire la 2 zecimale - Pentru garanția mai mare de 5 ani nu se va acorda punctaj suplimentar. - Garanția minimă acordată se referă la toate articolele aflate în deviz (de ex. - corpuri de iluminat) - Oferta fiind declarată conformă cu cerințele minime ale caietului de sarcini, iar neîndeplinirea acestei valori va conduce la declararea ofertei ca neconformă. Pentru justificarea unei garanții extinse a lucrărilor ce va depăși durata minimă de trei ani se va prezenta inclusiv o descriere a modului în care planul de management al calității va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale și al proceselor de lucru, prin prezentarea abordării generale și metodologiei pentru realizarea activităților din cadrul contractului, inclusiv descrieri detaliate ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor, precum și materialele pe care le va pune în operă.</p>		
Pretul ofertei	Componenta financiara	90% Punctaj maxim factor: 90
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 16; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Sursa de finanțare este din buget de stat (PRC/122/PRC_P3/OP2/RSO2.7/PRC_A28), FEDR, buget local.

Contract de finanțare: 419/28.08.2025.

Tip de finanțare : Program / Proiect

Program/Proiect: PR - Program Regional 2021-2027 - Programul Regional Centru

II.2.14 Informatii suplimentare

Prezenta procedura de atribuire a contractului de achiziție publică este inițiată sub incidența prezentei clauze suspensive, în sensul că încheierea acestuia este condiționată de alocarea creditelor bugetare cu aceasta destinație, semnarea contractului făcând-se cu respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor bugetare care intră sub incidența legislației privind finanțele publice. În cazul în care, finanțarea nerambursabilă este suspendată, amanată, anulată sau devine neeligibilă din motive independente de voința achizitorului, Autoritatea Contractantă, își rezerva dreptul de a anula procedura de atribuire, în condițiile în care nu există altă

sursă de finanțare, în conformitate cu prevederile art. 212, alin (1), lit. c), teza 2 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului în cauză. De asemenea, în cazurile menționate mai sus (dacă acestea intervin după momentul atribuirii sau semnării contractului) Autoritatea contractantă are dreptul de a suspenda sau rezilia contractul, în tot sau în parte, fara penalitati, daune ori alte compensatii datorate executantului, printr-o notificare scrisa."

"Autoritatea Contractantă nu va fi răspunzătoare pentru nici un cost sau cheltuieli suportate de către Ofertant sau de orice potențial Subcontractant / Terț susținător sau furnizor ca urmare a participării Ofertantului la procedură, indiferent dacă Contractul este atribuit și/sau semnat cu Ofertantul sau nu. Aceste costuri pot include, dar fără a se limita la, costurile în legătură cu pregătirea Ofertei sau orice alte activități legate de aceasta și îndeplinite pe parcursul procedurii. Costurile aferente pregătirii și prezentării Ofertei, reprezentării în fața instanțelor de judecată sau a celor administrativ-jurisdicționale și/sau alte cheltuieli similare generate de participarea la prezenta procedură cad în sarcina ofertanților și nu vor fi rambursate de către Autoritatea Contractantă niciunii Ofertant."

„Ofertanții din cadrul prezentei proceduri înțeleg că Autoritatea Contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, respectiv, în cazul suspendării sau rezilierii contractului, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă."

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat după următoarea metodă: Prețurile din ofertă pot fi ajustate în conformitate cu prevederile art. 221 și art. 222 ind. 2 alin (9) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare:

Ajustarea prețului Contractului se calculează cu următoarea formulă:

$An = av + m * Mn/Mo + f * Fn/Fo + e * En/Eo$, unde:

- "An" este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna "n";

- "av" este un coeficient fix și reprezintă valoarea procentuală a plății în avans față de prețul contractului;

- "m", "f", "e" sunt coeficienți care reprezintă ponderea estimată a fiecărui element relevant de cost în execuția lucrărilor. Elementele de cost reprezintă resurse relevante cum ar fi forța de muncă, utilaje și materiale;

- "Fn", "En", "Mn" sunt indicii curenți de preț/cost sau prețurile de referință pentru luna "n", exprimați în moneda contractului, după cum sunt aplicabile la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii "n". Indicii de preț sau prețurile de referință sunt aferente elementelor de cost relevante;

- "Lo", "Eo", "Mo" sunt indicii de preț/cost de bază sau prețurile de referință, exprimați în moneda contractului, aplicabile la data anterioară cu 30 de zile față de termenul-limită de depunere a ofertelor.

Aplicarea formulei se va face după expirarea unei perioade de execuție a lucrărilor de 6 luni, la fiecare solicitare de plată, doar în măsură strict necesară pentru acoperirea creșterii indicilor de preț pentru elementele constructive ale ofertei al căror efect se reflectă în creșterea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința nr.1.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. 1 din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente sunt:

- certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la sediul social „pentru care exista obligații de plată” la momentul prezentării; de asemenea, pentru sediile secundare/punctele de lucru, va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat;

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; alte documente edificatoare, după caz

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de

natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe proprie raspundere sau, dacă în țara respectivă nu exista prev legale referitoare la decl pe propria raspundere,o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerința nr.2. – Conflictul de interese

Ofertanții, subcontractanții și terții sustinatori nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la Articolele 59 și 60 din Lg 98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cât și Declarația pe propria răspundere privind neincadrarea în prevederile art.59 și 60 din Lg 98/2016 (inclusiv, dacă este cazul, de asociați, subcontractanți și terți sustinatori) cu informațiile aferente situației lor.

Persoane cu funcții de decizie din partea autorității contractante: Korodi Attila- Primar; Bors Béla - Viceprimar; Sógor Enikő - Viceprimar; Wohlfart Rudolf - Secretarul General al Municipiului; Dósa Szilárd - Administrator public; Dosa Eszter Zsuzsanna - Director Executiv; Gyenge Áron - Director executiv; Bilibók Katalin - Consilier; Hainal Levente - Consilier; Fogadós János - Consilier; Marthy Tünde Tímea - Șef serviciu; Burista Lóránd - Consilier achiziții publice; Váta Mónika - Consilier achiziții publice; Draghici Silviu - Consilier achiziții publice; Tankó Anna-Etelka-Georgeta - Consilier juridic; Dávid Tamás - Consilier; Dániel Zsuzsánna - Șef serviciu; Gergely Ildikó - Consilier; Gârbea Ana - Referent; Szász Imre - Consilier; Orbán Márta - Consilier; Bogdan Robert - Expert Tehnic Cooptat.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința nr.1.

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Totodată ofertantul va prezenta documentul emis de organele competente care furnizează informații privind beneficiarii reali.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

În cazul unei asocieri, fiecare asociat trebuie să depună documentele necesare pentru demonstrarea faptului că este autorizat să desfășoare partea sa din contract.

Tertul/Terții care asigură susținerea în ceea ce privește capacitatea tehnică și/sau profesională trebuie să depună documentele necesare pentru demonstrarea faptului că este autorizat să desfășoare activitățile care fac obiectul contractului.

În cazul persoanelor juridice străine se solicită documente echivalente emise în țara de rezidență, conforme legii țării de rezidență a acestuia, însoțite de traducerea acestora de către un traducător autorizat în limba română.

Având în vedere dispozițiile art. 193 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare: "În cadrul procedurii simplificate și al procedurii aplicate pentru atribuirea unui contract/acord-cadru finanțat din Planul național de redresare și reziliență, autoritățile contractante sunt obligate să selecteze în DUAE «x»: indicația globală pentru toate criteriile de selecție."

III.1.2) Capacitatea economica și financiară

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Experiență similară

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul (Operator Economic individual sau asocierie de Operatori Economici) va face dovada că în ultimii 5 ani a executat lucrări similare la nivelul unuia sau maxim 3 contracte în valoare minimă de 4.430.828,14 Ron, reprezentând aproximativ 70% din valoarea lucrărilor de contractat, însoțite de certificat/documente constatatoare de bună execuție sau recomandări din partea beneficiarului final, care să ateste îndeplinirea în bune condiții a contractului.

Lucrări similare sunt considerate lucrări de reabilitare, modernizare, extindere sau construirea de parcuri și spații verzi.

Pentru scopul prezentei proceduri:

1.Perioada de referință - respectiv ultimii 5 ani - va fi întotdeauna calculată în sens invers pornind de la data comunicată în anunțul de participare (publicat la inițierea procedurii) ca fiind termenul limită de depunere a Ofertei - dacă se decalază termenul de depunere al ofertelor, se va extinde corespunzător (cu zilele de decalare) și perioada aferentă experienței similare.

2.Potriviți Instrucțiunii 2/2017, prin lucrări duse la bun sfârșit în cadrul perioadei de 5 ani, se înțelege:

a.)lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de procese verbale de recepție întocmite în conformitate cu prevederile legale și

- tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului;
- b.)lucrări recepționate însoțite de procese verbale la terminarea lucrărilor;
- c.)lucrări recepționate însoțite de procese verbale de recepție finală.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței, vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

procesele-verbale la terminarea lucrărilor sau procesele verbale de recepție finală sau procese-verbale de recepție pentru părți /obiecte din/de lucrare dacă acestea sunt distincte din punct de vedere funcțional sau documentele constatatoare sau alte documente echivalente conținând informațiile solicitate pentru demonstrarea experienței similare. Aceste documente vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar și vor trebui să indice: a) obiectul lucrării astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară, beneficiarii- indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați; b) perioada, mai exact intervalul periodic (data de început și data de finalizare) în care s-a executat contractul; c) locul execuției lucrărilor și să precizeze dacă au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit.

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, subcontractant propus sau terț susținător, în condițiile prevăzute de Legea nr. 98/2016.

DUAЕ va fi completat de către fiecare operator economic în parte. Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/acorduri vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc după aplicare criteriului de atribuire.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Capacitate profesională

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul trebuie să prezinte în cadrul propunerii tehnice componența echipei care gestionează lucrarea și modul în care este organizată activitatea membrilor acestei echipe prin prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 și a altor legi incidente, asigurând minim următoarele persoane:

1. Managerul de proiect

Va comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea Contractanta la nivel de contract ca și responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului și identificată în contract. Managerul de proiect organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului.

Sarcinile sale sunt:

- i.gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
- ii.asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
- iii.gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia; (după caz)
- iv.gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.

Se vor prezenta certificări privind competențele de Manager de Proiect, conform Standardului Ocupațional Manager Proiect - COR 242101 sau echivalent, sau a unor cursuri de perfecționare autorizate, cu indicarea Standardului Ocupațional Manager Proiect (COR 242101 sau echivalent), sau a diplomei de absolvire de studii de învățământ superior, care să-i dea dreptul, conform prevederilor Registrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior – RNCIS, să practice ocupația de manager de proiect.

Pentru îndeplinirea cerinței, personalul specializat va prezenta CV – tip EuroPass, diplomă de absolvire a facultății, declarație de disponibilitate sau contract de muncă înregistrat REVISAL, documente din care să reiasă experiența pe poziția nominalizată în domeniu.

2. Șef de șantier pentru activitățile desfășurate pe șantier

Acesta trebuie să fie un inginer cu studii superioare în specializările căi ferate, drumuri și poduri, sau un inginer horticultor. Rolul său va fi de a comunica direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea contractului. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant pe șantier din partea Contractantului. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante.

Principalele sarcini ale Șefului de șantier în cadrul Contractului sunt:

- i.să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
- ii.să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- iii.să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
- iv.să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- v.să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;
- vi.să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
- vii.să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;

viii.să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului Contractantului de pe șantier;

ix.să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.

*se va prezenta diploma de absolvire a studiilor de învățământ superior.

Pentru îndeplinirea cerinței, personalul specializat va prezenta CV – tip EuroPass, diplomă de absolvire a facultății, declarație de disponibilitate sau contract de muncă înregistrat REVISAL, documente din care să reiasă experiența pe poziția nominalizată în domeniu.

3. Responsabili Tehnici cu Execuția pentru următoarele domenii:

Responsabili Tehnici cu Execuția (RTE):

- Construcții civile, industriale și agricole: subdomeniul 1.1
- Construcții rutiere și drumuri: subdomeniul 2.1
- Rețele electrice: subdomeniul 8.1
- Construcții edilitare și de gospodărie comunală: subdomeniul 9.1

Alți Specialiști Cheie:

- Responsabil SSM (Securitate și Sănătate în Muncă)
- Responsabil CQ (Controlul Calității)
- Specialist în Peisagistică

Pentru îndeplinirea cerinței, personalul specializat va prezenta CV – tip EuroPass, diplomă de absolvire a facultății, declarație de disponibilitate sau contract de muncă înregistrat REVISAL, documente din care să reiasă experiența pe poziția nominalizată în domeniu.

Informații detaliate se regăsesc în caietul de sarcini la pct. 5.4 Personalul Contractantului.

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Proportia de subcontractare

Modalitatea de îndeplinire:

Se vor preciza părți/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze, dacă este cazul.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

DUAE completat de ofertant în care va include și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor completa la rândul lor un DUAE separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul Contractului

Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui nou subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

- i.documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și procentul din valoarea totală a lucrărilor oferite;
- ii.documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;
- iii.documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora;
- iv.descrierea sistemului de management al calității pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate.

Contractantul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.

În situația în care Subcontractantul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de Contractant.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața

Autorității Contractante.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să respecte prevederile Planului de securitate și coordonare. Planul operațional de securitate emis de Subcontractat trebuie să fie transmis spre aprobare de Către Autoritatea Contractantă cu cel puțin 5 de zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Capacitate tehnica privind utilajele, echipamentele

Modalitatea de indeplinire:

Contractantul va asigura forța de muncă, materialele, utilajele, echipamentele stabilite în caietul de sarcini și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive, cerute de și pentru contract, în vederea asigurării lucrărilor de calitate. În cadrul propunerii tehnice se vor prezenta resursele tehnice alocate pentru executarea lucrărilor, care constau în echipamente, utilaje, instalații și autovehicule care vor fi puse la dispoziție de către Contractant și sunt în legătură cu lucrările propuse în cadrul documentației de atribuire. Ofertantul va întocmi o listă cu tipul acestor echipamente/utilaje/autovehicule care vor fi destinate lucrărilor, structurată conform informațiilor menționate în tabelul din caietul de sarcini la pct. 5.4.a Utilaje, echipamente, materiale.

Notă: Autoritatea contractantă nu impune numărul sau tipul echipamentelor, utilajelor, instalațiilor și autovehiculelor pe care ofertantul să le aibă, în acest sens ofertanții având libertate de apreciere, cu condiția ca prin propunerile asumate conform prevederilor din această secțiune să facă dovada că a luat în calcul toate resursele tehnice impuse de obiectul contractului pentru execuție și că va executa contractul în termenul asumat.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinte privind autorizatiile

Modalitatea de indeplinire:

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

Executantul lucrărilor de iluminat public stradal trebuie să dispună de autorizație A.N.R.E. conform reglementărilor în vigoare, lucru ce va fi verificat încă în faza de evaluare a ofertelor.

Personalul care execută lucrări de instalare și punere în funcțiune a sistemelor de supraveghere video, trebuie să dețină licență de funcționare eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române (IGPR), conform prevederilor Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuantumul garanției de participare: 63.297,54 lei, maxim 1% din valoarea estimată a investiției. Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei.

Garantia de participare trebuie sa fie irevocabila, neconditionata si se constituie conform art. 154 si 154¹ din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice și art. 35-37 din H.G. nr. 395/2016.

Pentru garanția constituită prin transfer bancar, se va utiliza următorul cont: RO44TREZ3515006XXX002142 ; CUI: 4245747.

Dovada constituirii GP se va încărca pe SEAP, semnată cu semnatura electronica, pana la data limita de depunere a ofertelor. În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință. Informatii detaliate se gasesc in sectiunea VI.3 Informatii suplimentare.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului fără TVA.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului.

Informatii detaliate se gasesc in sectiunea VI.3 Informatii suplimentare.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Sursa de finanțare este din buget local și buget de stat (PRC/122/PRC_P3/OP2/RSO2.7/PRC_A28), FEDR.

Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul lucrărilor executate, plătit de către achizitor se va achita conform plafonului valoric aprobat în bugetului de venituri și cheltuieli aferent anului în care sunt executate lucrările.

Plata contravalorii lucrărilor executate se face, prin virament bancar, în baza facturii, emisă de către executant pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul/conturile indicate de executant pe factură.

Autoritatea contractantă are obligația de a efectua plata lucrărilor executate către executant în termen de 30 de zile de la primirea facturii.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
 - b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestatiilor nr 101/2016;
 - c) www.anap.gov.ro
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (denumită în continuare "Hotărâre").
 - Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu completările și modificările ulterioare, și a regulamentelor referitoare la instituirea sistemului calității în construcții și în funcție de importanța construcției se vor prevedea măsurile necesare pentru realizarea următoarelor cerințe: rezistență, stabilitate, siguranță în exploatare, refacerea și protecția mediului;
 - Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 50/1991 (republicată) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordin nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
 - Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 privind Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuțiilor lucrărilor și a construcțiilor;
 - Hotărârea Guvernului nr. 343 din 18 mai 2017 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
 - H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 (republicată) privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârea Guvernului nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 51/2006 (republicată) Legea serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare
 - NP 133/2011 Normativ privind proiectarea, execuția și exploatarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare a localității;
 - OUG 92 din 19 august 2021, privind regimul deșeurilor;
 - Metodologia actualizată privind abordarea principiului DNSH și imunizarea infrastructurii la schimbări climatice în cadrul Programului Regional Sud-Est 2021-2027;
 - Legea nr. 333 din 8 iulie 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
 - HOTARAREA Nr. 301 din 11 aprilie 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
 - REGULAMENTUL nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
 - LEGEA nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
 - Ghidul Specific pentru OS 2.7. Intensificare acțiunilor de protecție și conservare a naturii, a biodiversității și a infrastructurii verzi, inclusiv în zonele urbane, precum și reducerea tuturor formelor de poluare, Acțiunea 3.3. Investiții în infrastructură verde și albastră în mediul urban regional – municipii;
 - Orice alte prevederi legale incidente în materie, chiar dacă nu sunt expres menționate în prezentul caiet de sarcini.

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:

1. Formular de ofertă tehnică;
2. Propunerea tehnică privind execuția lucrărilor trebuie să cuprindă și prezentarea modului de realizare a lucrărilor (planul propus) prin care ofertantul va descrie:
 - a) abordarea procesului tehnologic respectiv metodologia de execuție propusă pentru realizarea lucrărilor;
 - b) grafic de execuție pe luni calendaristice, la nivel de categorie de lucrări (deviz)
3. Planul calității trebuie să includă cel puțin:
 - i. Descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
 - ii. Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
 - iii. Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
 - iv. Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;

Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.

4. Planul de control al calității va conține, acolo unde este aplicabil, cel puțin următoarele:

- i. Descrierea sarcinilor planificate și lista etapelor de execuție pentru realizarea activității;
- ii. Responsabilitățile pentru execuția, gestionarea și controlul activității;
- iii. Trimiteri la specificațiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la execuția, controlul și acceptarea activității;
- iv. Integrarea documentației de certificare (procese verbale/minute, inspecții sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevăzută pentru activitate;

Documentația finală a activității urmată de închiderea Planului de control al calității.

5. Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri (Listele cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări (Formulare F3 fără valori); Listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formular F4 fără valori); Fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice, dotărilor- completate conform caietului de sarcini (Formularul F5).)

3. Declarația privind termenul de garanție acordat (cel puțin 3 ani);

4. Nominalizarea specialiștilor necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.

Persoanele responsabile cu managementul lucrărilor de execuție trebuie să fie cel puțin:

- a. Manager de proiect – cu studii superioare
- b. Șef șantier – inginer sau subinginer C.F.D.P. (inginer căi ferate drumuri și poduri)
- c. Responsabilii Tehnici cu Execuția (drumuri, instalații electrice și instalații sanitare)
- d. Responsabil SSM
- e. Responsabil CQ
- f. Specialist în Peisagistică

Pentru persoanele enumerate mai sus se vor prezenta diplome de absolvire/certificate, autorizații sau atestate doveditoare valabile.

5. Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice Acorduri tehnice sau Certificate/declarații de conformitate sau orice alte documentele relevante pentru demonstrarea conformității materialelor oferite cu cele prevăzute în documentația de atribuire. Cerința se va limita la următoarele materiale:

- Balast
- Piatră spartă
- Beton
- Calupuri de piatră naturală andezit/balast, slefuit, de forma rectangulară, 20x30x6 cm; 40x60x6 cm;
- Pat nisip/ pietris sort marunt 0.2 – 0.5 mm,
- Stâlp pentru iluminat public din metal cu înălțimea 4 m și 9 m,
- Corp iluminat, (conform fișelor tehnice)

6. Declarație pe propria răspundere cu privire la faptul că la elaborarea acesteia a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă (se va prezenta și de subcontractanții propuși, membrii asocierii, tert/ tertii sustinator/sustinatori, după caz) – Formular nr. 6.

7. Un exemplar din modelul de contract, semnat, ceea ce confirmă acceptarea clauzelor contractuale, sau, după caz, a amendamentelor privind clauzele contractuale specifice acceptate de autoritatea contractantă în perioada de depunere a ofertelor.

8. Declarația privind termenul de garanție acordat (cel puțin 3 ani).

9. Declarație pe propria răspundere din care să rezulte faptul că ofertantul respectă în totalitate cerințele din documentația de atribuire.

10. Ofertantul va transmite o declarație pe propria răspundere că în termen de maxim 6 luni de la semnarea contractului de execuție va prezenta un contract cu un operator pentru reciclarea și pregătirea pentru reutilizare a deșeurilor rezultate în urma investițiilor din proiect, în proporție de cel puțin 70% (din masă), în conformitate cu Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 19 noiembrie 2008 respectiv cu OUG 92/2021 aprobată prin Legea 17/2023.

11. Declarație privind respectarea obligațiilor pentru implementarea principiului "Do No Significant Harm" (DNSH) – Formular nr. 12.

12. Autorizație A.N.R.E. conform reglementărilor în vigoare pentru executantul lucrărilor de iluminat public stradal.

13. Personalul care execută lucrări de instalare și punere în funcțiune a sistemelor de supraveghere video, trebuie să dețină licență de funcționare eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române (IGPR), conform prevederilor Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

1. Formularul de ofertă financiară;
2. Centralizatoarele F (F1, F2);

3. Lista cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări (F3);
4. Lista cu cantități de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (F4);
5. Listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii organizare de șantier;
6. Extrasele de resurse materiale, manopera, utilaj și transport (Fișele C6,C7, C8, C9);
7. Fișele tehnice pentru echipamente (F5);

La formarea prețurilor dotărilor, obligatoriu vor fi adăugate valoarea transportul și montarea acestora.

Prețul materialelor care intră în operă din cadrul Listelor cu cantități de lucrări va fi corelat cu specificațiile tehnice din cadrul propunerii tehnice a caietelor de sarcini pe specialități, astfel încât fiecare ofertant va ține seama la alegerea prețului ca fiecare material să corespundă cerințelor de calitate descrise în cadrul fișelor tehnice de produs, din cadrul agrementelor tehnice.

În propunerea financiară ofertantul va declara modul de constituire a garanției de bună execuție.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului ofertat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului ofertat.

Totodată, în vederea analizării propunerilor financiare aparent neobișnuit de scăzute în raport cu produsele care constituie obiectul contractului, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ / art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016 [autoritatea/entitatea contractantă va selecta după caz], nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul de participare.

Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Autoritatea/entitatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor, după cum este acesta specificat în anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea ofertei în SEAP documentele care compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură ofertanții pot depune oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa <https://e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți operatorii economici implicați în procedură (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Acordul de subcontractare/acordurile de subcontractare pentru subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii ofertei [dacă este cazul];
- 7) Propunerea tehnică;
- 8) Propunerea financiară;

9) Alte documente stabilite prin documentația de atribuire (ex clauze contractuale însușite).

În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al asocierii, inclusiv a liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai ofertei să implice ofertantul (în calitate de asocieri) în procedura de atribuire.

La transmiterea ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:

Pentru vizualizarea DA încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic.

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătura cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în „Solicități de clarificare / întrebări / comunicări”. Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin instrucțiunile pentru ofertanți.

Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică. În urma finalizării fiecăreia dintre fazele de verificare revăzute mai sus, autoritatea contractantă va introduce în SEAP rezultatul admis/respins, și va deschide în SEAP sesiunea pentru prezentarea documentelor suport aferente DUAE depuse de ofertantul de pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, acordând un termen de răspuns.

OE vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP Secțiunea „Solicități de clarificare / întrebări / comunicări” în format electronic, semnate cu semnătura electronică. În conformitate cu modificările aduse Legii nr. 98/2016 prin O.U.G. nr. 45/2018, Autoritatea contractantă nu va transmite comunicări intermediare după fiecare fază a procesului de evaluare, ci o singură comunicare la finalul procesului de evaluare.

Garantia de buna executie - Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului fără TVA.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului.

Modalități de constituire:

a) virament bancar în contul Autorității Contractante nr. RO44TREZ3515006XXX002142 deschis la Trezoreria Municipiului Miercurea-Ciuc cod fiscal 4245747;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

Contractul inclus în Documentația de Atribuire specifică informații referitoare la GBE , după cum urmează:

a. Moneda în care se constituie,

- b. Perioada de valabilitate,
- c. Modalitatea de constituire,
- d. Situațiile care determină reținerea,
- e. Situațiile în care este eliberată/restituită

În cazul suplimentării valorii contractului pe parcursul executării acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția în corelație cu noua valoare.

Garanția de participare - În conf cu art. 154 și 154¹ din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și art. 35-37 din H.G. nr. 395/2016 Ofertantul trebuie să prezinte împreună cu oferta o garanție de participare valabilă pentru o perioadă de 3 luni calculate de la termenul comunicat inițial pentru depunerea Ofertelor, în sumă de: 63.297,54 lei fără TVA.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei. GP trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și să constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

Pentru garanția constituită prin transfer bancar, se va utiliza următorul cont: RO44TREZ3515006XXX002142 ; CUI: 4245747. Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor. În cazul utilizării unui instrument de garantare, dovada constituirii garanției de participare semnată cu semnătură electronică, se va încărca în SEAP, până la cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. GP emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

GP, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție. Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul/ofertanții ale cărui/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/acordului-cadru cu ofertantul declarat câștigător.

În cazul în care AC se află, conform prevederilor art. 212 alin. (1) sau art. 213, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată. După primirea comunicării prevăzute la art. 215, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea perioadei prevăzute anterior, dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens. AC are obligația de a restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.

Autoritatea/entitatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul selecției, la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

În cadrul comunicării, autoritatea/entitatea contractantă va informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

Clasamentul se va determina pe baza punctajului total. Departajarea ofertelor cu punctaj egal, situate pe primul loc, se va face conform art. 139 alin (3) din HG cu nr. 395/2016: În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul National de Soluționare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare**Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestatiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare. Conform art. 8 alin. (1) din Legea 101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-