

Nr. înreg: 43292/06.10.2025

Aprobat,  
Viceprimar,  
Bors Béla



## Instrucțiuni către candidați/ofertanți

### Secțiunea I: Autoritatea/entitatea contractantă

#### I.1) Denumire și adrese

Denumire oficială: Municipiul Miercurea-Ciuc			Număr național de înregistrare: 4245747
Adresă: P-ța Cetății, nr.1			
Localitate: Miercurea Ciuc	Cod NUTS: RO124	Cod poștal:530110	Țară: România
Persoană de contact: Váta Mónika			Telefon: +40 266 315 120
E-mail: vatamonika@szereda.ro			Fax: (introduceți)
<b>Adresă (adrese) internet</b> Adresa principală: <a href="https://www.miercureaciuc.ro">https://www.miercureaciuc.ro</a> ; Adresa profilului cumpărătorului: <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a>			

#### I.2) Achiziție comună

<input type="checkbox"/> Contractul implică o achiziție comună – Nu este cazul. În cazul unei achiziții comune care implică diferite țări - legislația națională privind achizițiile publice în vigoare: <input type="checkbox"/> Contractul este atribuit de un organism central de achiziție – Nu este cazul
--

#### I.3) Comunicare

<input type="checkbox"/> Documentele achiziției publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la: <a href="https://e-licitatie.ro/pub">https://e-licitatie.ro/pub</a> <input type="checkbox"/> Număr zile pana la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor _9_
Informații suplimentare pot fi obținute de la <input type="checkbox"/> adresa menționată mai sus

Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse

- pe cale electronică via: [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)
- la adresa menționată mai sus

În cazul în care, din orice motiv, informațiile suplimentare sau răspunsul autorității/entității contractante la solicitările de clarificări transmise de către operatorii economici nu sunt transmise în termenele prevăzute la art. 161 din Legea nr. 98/2016, respectiv art. 173 din Legea nr. 99/2016, deși clarificările sau informațiile suplimentare au fost solicitate de operatorul economic în termenul prevăzut în anunțul de participare/de participare simplificat, sau în cazul în care documentele achiziției se modifică semnificativ, aceasta va prelunge perioada stabilită inițial pentru depunerea ofertelor/solicitărilor de participare.

Autoritatea/entitatea contractantă are obligația să revizuiască DUAE aferent procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială/acordului-cadru în cauză, în situația în care criteriile de calificare și selecție sunt modificate în sensul micșorării nivelurilor acestora sau eliminării lor. În cazul în care există discrepanțe între informațiile prevăzute în DUAE și cele prevăzute în anunțul de participare/simplificat/de concurs, prevalează informațiile din anunț, DUAE urmând a fi revizuit corespunzător.

În cazul în care procedura a fost suspendată, iar data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor a fost decalată, autoritatea/entitatea contractantă va avea în vedere, la revenirea din suspendare, ca erata de decalare a termenului să fie publicată în JOUE ( a se vedea recomandările publicate în SEAP la adresa <https://e-licitatie.ro/pub/archive/news-feed/100001181>).

Dacă este cazul, autoritățile/entitățile contractante trebuie să aibă în vedere respectarea obligațiilor privind publicarea în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene a anunțurilor de tip erata.

Nu este admisă prelungirea termenului-limită de depunere a ofertelor în cazul în care modificările propuse de Autoritatea/entitatea contractantă sunt substanțiale în sensul în care acestea determină luarea măsurii de anulare a procedurii de atribuire deoarece:

- i. afectează atât de mult elementele ce descriu contextul achiziției publice încât au ca efect schimbarea indicatorilor principali ce caracterizează rezultatul contractului ce urmează a fi atribuit, fapt ce afectează nivelul de competiție sau schimbă piața de profil la care se adresează;
- ii. conduc la modificări substanțiale a criteriilor de calificare și selecție, în sensul extinderii nivelului acestora sau introducerii unora noi, fapt ce determină restrângerea competiției, sau favorizarea unor anumiți operatori economici.

#### I.4) Tipul autorității contractante

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora | <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local                            |
| <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal   | <input type="checkbox"/> Organism de drept public                                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> Autoritate regională sau locală   | <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație internațională |
|   | <input type="checkbox"/> Alt tip:  |

#### I.5) Activitate principală

- |   |   |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Servicii publice generale   | <input type="checkbox"/> Locuințe și facilități pentru comunitate |
| <input type="checkbox"/> Apărare                                | <input type="checkbox"/> Protecție socială                        |
| <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică/sectorială | <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie             |

<input type="radio"/> Mediu	<input type="radio"/> Educație
<input type="radio"/> Afaceri economice și financiare	<input type="radio"/> Altă activitate:
<input type="radio"/> Sănătate	

## Secțiunea II: Obiect

### II.1) Obiectul achiziției

<b>II.1.1) Titlu</b> Execuția lucrărilor pentru obiectivul de investiții: „Reabilitarea parcului pentru tineret – parcul Fodor Sándor”	Număr de referință: <b>4245747_2025_PAAPD1535232</b>
<b>II.1.2) Cod CPV principal 45212120-3- Lucrari de constructii de parcuri tematice</b>	
<b>II.1.3) Tipul contractului:</b> X Lucrări <input type="radio"/> Produse <input type="radio"/> Servicii	
<b>II.1.4) Descriere succintă:</b> <p>Obiectul prezentei achiziții publice este: <b>Execuția lucrărilor privind reabilitarea parcului pentru tineret – parcul Fodor Sándor</b>, conform caietului de sarcini.</p> <p>Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este execuția tuturor lucrărilor identificate în documentația tehnică.</p> <p>Transformarea unui teren degradat și neutilizat de mari dimensiuni într-un parc funcțional, cu multiple avantaje, va îmbunătăți în primul rând starea de bine și confortul localnicilor, precum și economia locală prin atragerea turiștilor. Pe de altă parte, se va îmbunătăți calitatea aerului, aspectul fizic al orașului și patrimoniul cultural al Regiunii Centru.</p> <p>Mai concret: realizarea unui parc modern, cu funcțiuni specifice acestor tipuri de spații urbane, și anume: loisir, meditație, odihnă, plimbare, joacă, cultură, și comemorarea în mod demn a marelui scriitor originar din Miercurea Ciuc, Fodor Sándor, prin așezarea statuii lui în acest parc (statuia nu face parte din prezenta investiție dar este enumerat aici pentru că va face parte din parc).</p> <p>În conformitate cu prevederile art. 160 alin. (1) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, termenul limita până la care orice operator economic interesat de participarea la procedura de achiziție publică, are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire, este de 9 zile înainte de termenul limita de depunere al ofertelor.</p> <p>Având în vedere prevederile art. 161 alin. (2) din Legea 98/2016, autoritatea contractantă stabilește ca termenul limita în care va răspunde tuturor solicitărilor de clarificări / informațiilor suplimentare în a 6-a zi înainte de termenul limita de depunere a ofertelor.</p>	
<b>II.1.5) Valoarea totală estimată</b> Valoarea fără TVA <b>6.329.754,49</b> Monedă RON	
<b>II.1.6) Informații privind loturile</b> Contractul este împărțit în loturi <input type="radio"/> Da X Nu	

### II.2) Descriere

<b>II.2.1) Titlu:</b>	
-----------------------	--

<p><b>Execuția lucrărilor pentru obiectivul de investiții: „Reabilitarea parcului pentru tineret – parcul Fodor Sándor”</b></p>	
<p><b>II.2.2) Cod(uri) CPV</b> Cod CPV principal: 45212120-3- Lucrari de constructii de parcuri tematice</p>	
<p><b>II.2.3) Locul de executare:</b> Cod NUTS: RO124, Locul principal de executare: Municipiului Miercurea-Ciuc, parcul „Fodor Sandor”</p>	
<p><b>II.2.4) Descrierea achiziției publice:</b></p> <p><b>Execuția lucrărilor pentru obiectivul de investiții: „Reabilitarea parcului pentru tineret – parcul Fodor Sándor”.</b></p> <p>Transformarea unui teren degradat și neutilizat de mari dimensiuni într-un parc funcțional, cu multiple avantaje, va îmbunătăți în primul rând starea de bine și confortul localnicilor, precum și economia locală prin atragerea turiștilor. Pe de altă parte, se va îmbunătăți calitatea aerului, aspectul fizic al orașului și patrimoniul cultural al Regiunii Centru.</p> <p>Mai concret: realizarea unui parc modern, cu funcțiuni specifice acestor tipuri de spații urbane, și anume: loisir, meditație, odihnă, plimbare, joacă, cultură, și comemorarea în mod demn a marelui scriitor originar din Miercurea Ciuc, Fodor Sándor, prin așezarea statuii lui în acest parc (statuia nu face parte din prezenta investiție dar este enumerat aici pentru că va face parte din parc).</p> <p>Proiectul "REABILITAREA PARCULUI PENTRU TINERET – PARCUL FODOR SÁNDOR" intră sub incidența reglementărilor Comisiei Europene 2021/C 373/01 - "Orientări tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027" privind imunizarea la schimbările climatice, fiind încadrat în categoria de "alte tipuri de infrastructură eligibile". În accepțiunea prevederilor art 2 pct 42 din Regulamentul (UE) 2021/1060, noțiunea de „imunizare la schimbările climatice” înseamnă un proces de prevenire a vulnerabilității infrastructurii la potențialele efecte pe termen lung ale schimbărilor climatice, asigurându-se în același timp respectarea principiului „eficiența energetică înainte de toate” și faptul că nivelul emisiilor de gaze cu efect de seră generate de proiect este compatibil cu obiectivul privind neutralitatea climatică stabilit pentru 2050;</p> <p><b>1. Rezumatul informațiilor și cerințelor tehnice</b></p> <p>Conform soluțiilor tehnice propuse în proiectul tehnic specificat mai sus, intervenția constă din:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• remodelarea terenului pentru a obține un aspect mai natural;</li> <li>• crearea aleilor principale dealungul urmelor bătătorite de oamenii care traversează parcul;</li> <li>• amplasarea ansamblului de statuie a scriitorului local Fodor Sándor (prin proiect separat);</li> <li>• crearea unui pavilion deschis, neacoperit care poate servi diverse activități în aer liber;</li> <li>• implementarea unui sistem de iluminat adecvat;</li> <li>• amplasarea unor elemente de joacă cu zona de protecție aferentă;</li> <li>• mobilier urban;</li> <li>• toaletă publică automatizată;</li> <li>• sistem de irigații cu bazin de colectare a apelor pluviale;</li> <li>• sistem de supraveghere video montat pe stâlpii de iluminat public – unde este posibil, cu excepția a 4 camere care sunt prevăzute cu stâlp propriu;</li> <li>• îmbunătățirea și punerea în valoare a vegetației existente prin plantarea unui număr semnificativ de arbori și arbuști noi.</li> </ul> <p><b>ELEMENTE ARHITECTURALE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Statuia lui Fodor Sándor:</u> În zona centrală, printre arborii seculari – partea nordică a sitului, va fi amplasat elementul principal al parcului, statuia scriitorului local Fodor Sándor, cunoscut mai ales (dar nu numai) pentru operele sale adresate copiilor și activității sale în</li> </ul>	

cadrul revistei de copii "Napsugár". Din ansamblul sculptural fac parte statuia propriu-zisă pe un soclu din piatră naturală, respectiv 14 ilustrații gravate în blocuri de piatră, din poveștile "Csipike", care pot fi copiate de oricine suprapunând o foaie de hârtie și hașurând pe foaie cu un creion - un joc interactiv adresat copiilor. Ansamblul de statuie nu face parte din prezentul obiectiv, dar este important de amintit aici pentru că va fi parte integrală a parcului.

- Pavilion deschis cu flori și plante cățărătoare: se propune amenajarea unui pavilion, loc de întâlnire, scenă temporară, punct de belvedere sau diverse alte funcțiuni posibile. Construcția va fi alcătuită din stâlpii de iluminat originali din anii 1940 (conform fotografiilor de epocă). Acești stâlpi nu pot fi folosiți ca și iluminat public propriu-zis, în lipsa corespondenței cu normele actuale, dar sunt ultimele elemente originale din primul sistem de iluminat public al orașului – motiv, pentru care considerăm păstrarea lor pentru memoria colectivă. Cei doi stâlpi rămași sunt amplasați în punctele de focar (cele două capete pe diametrul longitudinal) al unei frunze de forma eliptică, concretizate printr-un pavaj din piatră naturală, așezată în iarbă și în pietriș, care predă autentic forma frunzei, chiar și nervațiunea. Aceasta forma de frunză pavată este conturată de un zid de sprijin din piatră naturală cu înălțimea de 40 cm, care se poate folosi ca o băncuță lungă. Către stradă, o serie de arce din profile metalice alcătuiesc fundalul acestui pavilion, cu rolul de suport pentru plante și flori cățărătoare.
- Toaleta publică automatizată: Instalarea unei toalete publice moderne, cu facilități pentru persoanele cu dizabilități și întreținere regulată, dotată cu sistem de curățare integrată și curățare automatizată după fiecare utilizare.  
Toaleta publică va fi de tip container prefabricate, izolat termic. Clădirea va avea fundații continue alcătuite din bloc de beton simplu clasa C12/15 și centură de beton armat C30/37. Se va realiza o placă pe sol de 10 cm armat cu un rând de plase sudate. Dimensiunile fundațiilor vor fi adaptate la containerul achiziționat.  
Toaleta publică automatizată se va realiza conform fișei tehnice și pieselor desenate aferente.

#### **AMPLASAREA STATUII FODOR SÁNDOR**

Elementul principal al parcului va fi statuia scriitorului Fodor Sándor, (acest element nu face obiectul prezentului Caiet de sarcini), care va avea dimensiunea aproximativă de 1.40/2m/1.8m (h), respectiv dimensiunea suportului va fi de aproximativ 2.7m/3.6m/0.6m (h) și în jurul căreia se va amenaja o platformă de aproximativ 75 m<sup>2</sup> pentru vizitatori. Aceste elemente nu fac obiectul prezentului Caiet de sarcini.

Astfel pentru statuie s-au proiectat fundații continue de beton simplu C12/15, și centură de beton armat C30/37. Se va realiza o placă pe sol de 15cm grosime, armat cu două rânduri de plase sudate ø6/100x100. Peste placă pe sol se va turna suportul pentru statuia din beton simplu, finisat cu piatră naturală. La executarea plăcii pe sol se vor monta conectori pentru suportul statuii din bare de oțel PC52 conform proiectului tehnic.

Suportul statuii va avea formă neregulată, se va executa în colaborare cu sculptorul.

#### **STRUCTURA PAVAJELOR ȘI ALEILOR PIETONALE:**

Prin proiect se propun mai multe tipuri de pavaje și alei din piatră naturală, andezit, sau balast de culoare gri închis de grosimea de 4-6 cm, așezate în pat de nisip și anume:

- Alei pietonale principale, care acoperă aproape toată suprafața parcului, adică ajung la fiecare zonă de interes din cadrul parcului, legând acestea cu cele patru accese, având patru „brațe”, din care se creează o formă asemănătoare cu litera X. Această alee va avea înclinația maximă de 8%, astfel va putea fi utilizată ușor de toată lumea, de toate categoriile de varstă, începând de la copii, cu rollere, role, trotinete, motorete etc., de mămicile cu carucioare pentru bebeluși, de persoanele vârstnice pentru plimbări și mai ales, de persoanele cu nevoi speciale și cu handicap locomotoriu. Aleea va fi perpendiculară pe curbele de nivel și va avea o înclinație de 1.5% spre zona mai joasă, ca apele din precipitații să nu stagneze pe ea. Aleea

va avea lățimea de 1.5 m, inclusiv borduri de 10 cm lățime, așezate în fundație de beton, cu suprafața totală de 803.48 mp.

- O alee secundară, de 1.2 m lățime, cu pietre naturale mari de forme neregulate, așezate prin iarbă, fără borduri, cu suprafața totală de 91.39 mp.
- Un pavaj din piatră naturală, cu desen ornamental în formă de frunză eliptică cf. planului, cu pietre așezate în iarbă la pavilionul deschis/ suport plante cățărătoare, cu suprafața totală de 61.52 mp.
- Zona pavată din jurul statuii lui Fodor Sandor, unde va fi folosit același tip de piatră naturală de andezit/ bazalt, de grosimea de 6 cm, de 20x30 cm, așezată în nisip, aici se vor folosi și plăci de dimensiune mai mare, 40x60, care vor fi alternate cu cele mici, creând un desen în pavaj elegant, special, demn de statuie.

Stratificația pavajelor pietonale din plăci de piatră naturală – alei principale, zonă pavată din jurul statuii:

- Calupuri de piatră naturală andezit/ bazalt, șlefuit, de formă rectangulară, 20x30x6 cm; 40x60x6 cm
- Pat nisip/ pietriș sort mărunț 0.2 – 0.5 mm, strat de 5-8 cm
- Strat piatră spartă 15 cm
- Strat de balast 20 cm
- Pământ bătătorit.

Borduri utilizate: 10x50x14.5 cm, elemente de beton prefabricate, așezate în fundație de beton 25x20 cm.

Pavaje pietonale alei secundare și pavaj pavilion deschis/ suport de plante cățărătoare:

- Lespezi de piatră naturală andezit/bazalt, cu suprafață neregulată, neșlefuită, cu forma neregulată, între 25 – 50 cm, 4-6 cm grosime, așezate în pământ la 3-8 cm unul față de celălalt
- Pat nisip/ pietriș sort mărunț 0.2 – 0.5 mm, strat de 5-8 cm, rosturile umplute cu pământ fertil și semințe de iarbă
- Strat piatră spartă 15 cm
- Strat de balast 20 cm
- Pământ bătătorit

## PLANTAȚII

Vegetația parcului va fi compusă din arbori de talie mare, medie și mică, rășinoși și foioși, de arbuști decorativi rășinoși, foioși, acoperitoare de sol și cățărători, majoritatea din flora autohtonă și covoare florale din plante perene și bulbi perene. Din ultima categorie, a plantelor perene și bulbi, se propun mai multe tipuri de amenajări florale și anume: grupuri de arbuști de talie mică, plante acoperitoare de sol și plante perene de lângă zonele de interes, intersecții ale aleilor, grupuri de plante acoperitoare de sol, care susțin taluzul, așezat de-a lungul trotuarului din interiorul parcului de lângă Strada Plopiilor și 6 grupuri de bulbi perene în forma de frunză de pe peluzele înierbate din parc. Grupurile de arbuști și plante perene, inclusiv rocăria vor fi acoperite cu geotextil permeabil și scoartă de rășinoase între plante.

## DOTĂRI

Dotarea cu mobilier urban a ansamblului este parte integrantă a investiției. Spațiile amenajate vor fi mobilate cu bănci, coșuri pentru deșeuri, mese de picnic, echipamente de joacă pentru mai multe categorii de vârstă, suport pentru biciclete la intrările în parc.

Băncile și mesele de picnic sunt poziționate luând în calcul topografia și punctele de interes vizual în parc, astfel, se vor procura și monta:

- 6 bănci de diferite lungimi între 4.5m și 7.5m, alcătuite din 3, respectiv 5 module de 150cm;
- 2 mese de picnic alcătuite din câte 6 module;
- 2 fântâni de apă potabilă;
- 8 coșuri de gunoi simple;

- 4 coșuri de gunoi triple – pentru colectare selectivă;
- 6 suporturi de biciclete în forma unor cadre din oțel;
- stâlpi de restricționarea accesului auto în zonele de acces;
- 3 bazine pentru păsări, sculptate în blocuri de piatră;
- 3 hrănitore pentru păsări concepute special pentru acest proiect;
- 6 echipamente de joacă cu zona de protecție specifică, pavată cu mulci de scoară.

S-a proiectat un sistem de irigații care reutilizează apele pluviale colectate de pe sit și apele colectate prin sistemul de drenaj, reducând astfel costurile de operare.

Bazinele de irigație vor fi subterane, prefabricate din polipropilenă. Bazinele vor rezema pe radier de beton armat de 25 respectiv 20cm grosime, clasa de beton C25/30. Sub radier se va turna un strat de beton de egalizare de 10cm, clasă beton C12/15. Dimensiunile finale a radierelelor vor fi adaptate la caracteristicile bazinelor achiziționate.

#### ZID DE SPRIJIN LA PAVILION

În incinta pavilionului se va realiza un zid de sprijin curbat în formă de S. Zidul de sprijin va avea fundații continue de beton simplu, clasa C30/37 cu lățimea de 60cm, peste care se va executa un zid de piatră naturală, finisat cu piatră naturală, funcționând ca loc de șezut.

Dealungul zidului se vor monta arce metalice din țevă pătrată, care vor fi ancorate în fundații izolate de beton armat conform proiectului tehnic. Elemente din metal vor fi galvanizate și vopsite.

Pe pavilion se vor amplasa două stâlpi de iluminat cu ghirlande luminoase, pentru acestea s-a proiectat fundații izolate de beton simplu C12/15, ø50cm. Adâncimea de fundare va fi min. -1,20m.

#### ILUMINAT PUBLIC

Realizarea sistemului de iluminat public în parcul pentru tineret – parcul Fodor Sándor și în străzile adiacente parcului, va fi realizată prin intermediul următoarelor lucrări:

- pozare cablu electric subteran – 1090 m
- amplasare stâlp de iluminat public din metal cu înălțimea 9 m – 15 buc.
- amplasare stâlp de iluminat public din metal cu înălțimea 4 m – 25 buc.
- montare aparat iluminat public LED max. 42W – 32 buc.
- montare aparat iluminat public LED max. 95W – 15 buc.
- montare firidă de distribuție și comandă (firida FD-ILP) – 1 buc.
- conectare stâlpi/aparate la rețeaua de iluminat public nou realizat
- conectare rețeaua de iluminat public nou la rețeaua de iluminat public existent

Racordarea obiectivului la sistemul de iluminat public existent la nivelul municipiului Miercurea Ciuc, se va realiza prin montarea unei firide de distribuție și comandă (firida FD-ILP), de unde se vor alimenta circuitele de iluminat public. Firida FD-ILP va fi racordată la sistemul existent prin intermediul unui cablu de 0.6/1 kV de tip ACYABY cu secțiunea de 3x25+16 mm<sup>2</sup>.

Alimentarea cu energie electrică a aparatelor de iluminat se va realiza prin intermediul rețelei electrice subterane nou înființate, și prin racordarea rețelei realizate la Firida FD-ILP nou montat lângă stâlpul electric existent tip SE10 numărul PT-2 XII 17. Pentru alimentarea aparatelor, se va poza cablu subteran de 0.6/1 kV de tip ACYABY cu secțiunea de 4x10 mm<sup>2</sup>. Aparatele de iluminat public se va racorda la rețeaua subterană prin intermediul unui cablu de 0.6/1 kV de tip CYY-F cu secțiunea de 3x1.5 mm<sup>2</sup>.

Aparatele de iluminat vor fi montate pe stâlpi de metal nou amplasați, pe stâlpi cu înălțimea de 9 m și 4 m. Stâlpii pentru iluminarea străzilor adiacente parcului (15 buc.) vor fi amplasați unilateral, în afara zonei carosabile a drumului (conform planșe aferente proiectului). Stâlpii pentru iluminarea parcului (25 buc.) vor fi amplasați lângă alei/trotuare în zone verzi (conform planșe aferente proiectului). Pentru stâlpi vor fi săpate gropi, și fundațiile prefabricate ale stâlpilor vor fi turnate în beton.

#### II.2.5) Criterii de atribuire

Criteriul de atribuire cel mai bun raport calitate-preț în ceea ce privește factorii de evaluare menționați:

1. Componenta financiară 90% punctaj maxim 90 puncte:

Prețul ofertei 90 % Punctaj maxim 90

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:

a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;

b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel:

$P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$

2. Componenta tehnică 10%, punctaj maxim 10 puncte:

Punctajul maxim acordat pentru acest factor de evaluare este 10 puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 10% în totalul criteriului de atribuire.

Punctajul individual obținut la acest factor de evaluare de către un ofertant cu oferta admisibilă X se va calcula astfel:

$\text{FactorTg} = \text{Gof}/\text{Gmax} \times 10$  p unde:

Gof – garanția ofertată, exprimată în ani întregi

Gmax – garanția maximă este de 5 ani;

Important:

- garanția minimă obligatorie este de 3 ani conform art. 7 alin. (3) din Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții și cerințelor Caietului de sarcini, pentru care se acorda 0 puncte;

- Punctajul se calculează cu rotunjire la 2 zecimale

- Pentru garanția mai mare de 5 ani nu se va acorda punctaj suplimentar.

Pentru justificarea unei garanții extinse a lucrărilor ce va depăși durata minimă de trei ani se va prezenta inclusiv o descriere a modului în care planul de management al calității va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale și al proceselor de lucru, prin prezentarea abordării generale și metodologiei pentru realizarea activităților din cadrul contractului, inclusiv descrieri detaliate ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor, precum și materialele pe care le va pune în operă.

#### II.2.6) Valoarea estimată

Valoarea estimată a contractului de lucrări suplimentare ce urmează a fi atribuit este de **6.329.754,49 lei fără TVA.**

#### II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții:

Durata contractului este cuprinsă între data semnării acestuia de către ambele părți și data încheierii fără obiecțiuni a procesului verbal de recepție finală a lucrărilor, după expirarea perioadei de valabilitate a garanției acordate lucrărilor.

Durata de execuție: 16 luni de la data prevăzută în ordinul de începere.

#### II.2.8) Durata sistemului de calificare:

NU este cazul

#### II.2.9) Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați

Nu este cazul

#### II.2.10) Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante  da  nu

#### II.2.11) Informații privind opțiunile

Opțiuni  da  nu

#### II.2.12) Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic

### II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene X da  
Buget de stat (PRC/122/PRC\_P3/OP2/RS02.7/PRC\_A28)

Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR)

Ctr. de finanțare: 419/28.08.2025

### II.2.14) Informații suplimentare:

Prezenta procedura de atribuire a contractului de achiziție publică este inițiată sub incidența prezentei clauze suspensive, în sensul că încheierea acestuia este condiționată de alocarea creditelor bugetare cu aceasta destinație, semnarea contractului făcând-se cu respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor bugetare care intră sub incidența legislației privind finanțele publice. În cazul în care, finanțarea nerambursabilă este suspendată, amânata, anulată sau devine neeligibilă din motive independente de voința achizitorului, Autoritatea Contractantă, își rezerva dreptul de a anula procedura de atribuire, în condițiile în care nu există altă sursă de finanțare, în conformitate cu prevederile art. 212, alin (1), lit. c), teza 2 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului în cauză. De asemenea, în cazurile menționate mai sus (dacă acestea intervin după momentul atribuirii sau semnării contractului) Autoritatea contractantă are dreptul de a suspenda sau rezilia contractul, în tot sau în parte, fără penalități, daune ori alte compensații datorate executantului, printr-o notificare scrisă."

"Autoritatea Contractantă nu va fi răspunzătoare pentru nici un cost sau cheltuieli suportate de către Ofertant sau de orice potențial Subcontractant / Terț susținător sau furnizor ca urmare a participării Ofertantului la procedură, indiferent dacă Contractul este atribuit și/sau semnat cu Ofertantul sau nu. Aceste costuri pot include, dar fără a se limita la, costurile în legătură cu pregătirea Ofertei sau orice alte activități legate de aceasta și îndeplinite pe parcursul procedurii. Costurile aferente pregătirii și prezentării Ofertei, reprezentării în fața instanțelor de judecată sau a celor administrativ-jurisdicționale și/sau alte cheltuieli similare generate de participarea la prezenta procedură cad în sarcina ofertanților și nu vor fi rambursate de către Autoritatea Contractantă niciunui Ofertant."

„Ofertanții din cadrul prezentei proceduri înțeleg că Autoritatea Contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, respectiv, în cazul suspendării sau rezilierii contractului, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă."

## II.3) Ajustarea prețului contractului

### II.3.1) Ajustarea prețului contractului

X da  nu

Prețurile din ofertă pot fi ajustate în conformitate cu prevederile art. 221 și art. 222 ind. 2 alin (9) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare:

Ajustarea prețului Contractului se calculează cu următoarea formulă:

$$A_n = a_v + m * M_n/M_o + f * F_n/F_o + e * E_n/E_o, \text{ unde:}$$

- "An" este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna "n";
- "av" este un coeficient fix și reprezintă valoarea procentuală a plății în avans față de prețul contractului;
- "m", "f", "e" sunt coeficienți care reprezintă ponderea estimată a fiecărui element relevant de cost în execuția lucrărilor. Elementele de cost reprezintă resurse relevante cum ar fi forța de muncă, utilaje și materiale;
- "Fn", "En", "Mn" sunt indicii curenți de preț/cost sau prețurile de referință pentru luna "n", exprimați în moneda contractului, după cum sunt aplicabile la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii "n". Indicii de preț sau prețurile de referință sunt aferente elementelor de cost relevante;
- "Lo", "Eo", "Mo" sunt indicii de preț/cost de bază sau prețurile de referință, exprimați în moneda contractului, aplicabile la data anterioară cu 30 de zile față de termenul-limită de depunere a ofertelor.

Aplicarea formulei se va face după expirarea unei perioade de execuție a lucrărilor de 6 luni, la fiecare solicitare de plată, doar în măsură strict necesară pentru acoperirea creșterii indicilor de preț pentru elementele constructive ale ofertei al căror efect se reflectă în creșterea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

### **Secțiunea III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice**

#### **III.1) Condiții de participare**

##### **III.1.1) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale**

###### **III.1.1.a) Situația personală a candidatului/ofertantului:**

###### **Cerința nr.1.**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016

###### **Modalitatea de îndeplinire:**

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, ce urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016, respectiv art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea 99/2016;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

### **Cerința nr. 2. Conflictul de interese**

Ofertantii, subcontractantii și terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cât și Declarația pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 (inclusiv, dacă este cazul, de asociați, subcontractanți și terți susținători) cu informațiile aferente situației lor.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității/entității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: 1. Korodi Attila – PRIMAR; 2. Bors Béla – VICEPRIMAR; 3. Sógor Enikő – VICEPRIMAR; 4. Wohlfart Rudolf – Secretarul General al Municipiului Miercurea-Ciuc; 5. Dósa Szilárd- Administrator public; 6. Gyenge Áron - Director executiv; 7. Dosa Eszter Zsuzsanna - Director executiv; 8. Dániel Zsuzsanna – Șef serviciu; 9. Dávid Tamás – Consilier; 10. Marthy Tünde Timea – Șef serviciu; 11. Bilibók Katalin – Consilier; 12. Fogadós János – Consilier; 13. Hainal Levente- Consilier; 14. Gergely Ildikó – Consilier; 15. Gârbea Ana – Referent; 16. Szász Imre – Consilier; 17. Orbán Márta-Consilier; 18. Tankó Anna-Etelka-Georgeta – Consilier juridic; 19. Burista Lóránd – Consilier achiziții publice; 20. Váta Mónika – Consilier achiziții publice; 21. Drăghici Silviu – Consilier achiziții publice; 22. Bogdan Robert – Expert extern cooptat;

### **III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale:**

#### **Cerința nr.1.**

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze, care vor completa informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN (activitate autorizată conform art. 15 din Legea 359/2004, cu modificările și completările ulterioare) din certificatul constatator al ofertantului/liderului și membrilor asocierii/subcontractanții.

#### **Modalitatea de îndeplinire:**

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială cu informațiile solicitate de către autoritatea/entitatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

### **III.1.2) Situația economică și financiară**

-

Nivel(uri) minim(e) a(le) standardelor care ar putea fi impuse:-

Modalitatea de îndeplinire: -

#### **I. Cifra de afaceri**

-

#### **II. Lichiditate/Solvabilitate (dacă este cazul)**

### III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

În cazul unei asocieri, fiecare asociat trebuie să depună documentele necesare pentru demonstrarea faptului că este autorizat să desfășoare partea sa din contract.

Terțul/Terții care asigură susținerea în ceea ce privește capacitatea tehnică și/sau profesională trebuie să depună documentele necesare pentru demonstrarea faptului că este autorizat să desfășoare activitățile care fac obiectul contractului.

În cazul persoanelor juridice străine se solicită documente echivalente emise în țara de rezidență, conforme legii țării de rezidență a acestuia, însoțite de traducerea acestora de către un traducător autorizat în limba română.

#### **Capacitatea tehnică și profesională se va dovedi prin prezentarea următoarelor:**

Ofertantul trebuie să prezinte în cadrul propunerii tehnice componența echipei care gestionează lucrarea și modul în care este organizată activitatea membrilor acestei echipe prin prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 și a altor legi incidente, asigurând minim următoarele persoane:

- Managerul de proiect
- Șef de șantier pentru activitățile desfășurate pe șantier
- Responsabili Tehnici cu Execuția pentru următoarele domenii:

#### Responsabili Tehnici cu Execuția (RTE):

- Construcții civile, industriale și agricole: subdomeniul 1.1
- Construcții rutiere și drumuri: subdomeniul 2.1
- Rețele electrice: subdomeniul 8.1
- Construcții edilitare și de gospodărie comunală: subdomeniul 9.1

#### Alți Specialiști Cheie:

- Responsabil SSM (Securitate și Sănătate în Muncă)
- Responsabil CQ (Controlul Calității)
  - Specialist în Peisagistică

Informații detaliate se regăsesc în caietul de sarcini la pct. 5.4 Personalul Contractantului.

Nivel(uri) minim(e) a(le) standardelor care ar putea fi impuse: -

Modalitatea de îndeplinire: -

#### I. Experiența similară:

1. Ofertanții vor face dovada că în ultimii 5 ani au executat lucrări similare la nivelul unuia sau maxim 3 contracte în valoare de minim 4.430.828,14 Ron, reprezentând aproximativ 70% din valoarea lucrărilor de contractat, însoțite de certificat/documente constatatoare de bună execuție sau recomandări din partea beneficiarului final, care să ateste îndeplinirea în bune condiții a contractului.

Lucrări similare sunt considerate lucrări de reabilitare, modernizare, extindere sau construirea de parcuri și spații verzi.

Pentru scopul prezentei proceduri:

1. Perioada de referință - respectiv ultimii 5 ani - va fi întotdeauna calculată în sens invers pornind de la data comunicată în anunțul de participare (publicat la inițierea procedurii) ca fiind termenul limită de depunere a Ofertei - dacă se decalează termenul de depunere al ofertelor, se va extinde corespunzător (cu zilele de decalare) și perioada aferentă experienței similare.
2. Potrivit Instrucțiunii 2/2017, prin lucrări duse la bun sfârșit în cadrul perioadei de 5 ani, se înțelege:
  - a. lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces-verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului; sau
  - b. lucrări recepționate însoțite de proces-verbal la terminarea lucrărilor; sau
  - c. lucrări recepționate însoțite de proces-verbal de recepție finală.

**Modalitatea de îndeplinire:**

La nivelul DUAE, ofertanții trebuie să declare că „îndeplinesc toate criteriile de selecție impuse prin anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț”, prin răspunsul dat la completarea DUAE (bifarea corespunzătoare) referitoare la „A: Indicația globală pentru toate criteriile de selecție” (cerință prevăzută la art.193, alin.6 din Legea nr. 98/2016).

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante documente prin care să facă dovadă îndeplinirii cerinței privind experiența similară cum ar fi, dar fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă: copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit /certIFICATE DE PREDARE- PRIMIRE/ recomandări în partea beneficiarilor/ procese verbale de recepție/ procese-verbale de recepție pe obiect/certificate de bună execuție/certificate constatatoare, prin care se confirmă că în ultimii 5 ani (raportați la data limită de depunere a ofertelor) a executat lucrările similare.

Documentele justificative vor constă în documente reprezentând certificări de bună execuție pentru acele lucrări pe care ofertantul crede că autoritatea contractantă trebuie să le ia în considerare pentru evaluarea îndeplinirii cerinței privind experiența similară. Respectivele certificări vor trebui să indice:

- Numărul și dată contractului invocat drept experiență similară;
- Obiectul lucrărilor astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară;
- Beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați;
- Perioada, mai exact intervalul periodic (data de început și dată de finalizare) în care s-au executat lucrările;
- Valoarea lucrărilor executate în perioada solicitată (ultimii 5 ani);
- Dată și numărul documentului de recepție;
- Ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil;
- Certificări din partea beneficiarului/beneficiarilor care să precizeze dacă au fost executate în conformitate cu normele profesionale în vigoare și dacă au fost duse la bun sfârșit.

Autoritatea contractantă are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al lucrărilor care fac obiectul contractului prezentat drept experiență similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant. Aceste documente vor fi prezentate și de către ofertantul asociat/ tert

susținător, în situația în care resursele acestuia au fost luate în considerare pentru îndeplinirea cerinței.

**II. Tehnicienii sau organisme tehnice**

-

**III. Cerințe privind autorizațiile**

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

Executantul lucrărilor de iluminat public stradal trebuie să dispună de autorizație A.N.R.E. conform reglementărilor în vigoare, lucru ce va fi verificat încă în faza de evaluare a ofertelor.

Personalul care execută lucrări de instalare și punere în funcțiune a sistemelor de supraveghere video, trebuie să dețină licență de funcționare eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române (IGPR), conform prevederilor Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

**IV. Sistemelor de management și de trasabilitate (dacă este cazul):**

-

**V. Măsurile de management de mediu**

-

**VI. Utilaje, instalații și echipamente tehnice**

-

**VII. Subcontractare**

Ofertantul va preciza partea/părțile din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze. Subcontractanții pe ale căror capacități ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm, situație în care se va respecta modelul de Acord de Subcontractare din Documentația de Atribuire.

De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate.

În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 170 alin. (2) din Legea 98/2016, Autoritatea Contractanta solicită ofertantului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, ca se afla în această situație. În conformitate cu prevederile art. 174 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, Autoritatea Contractanta își rezervă dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să transmită informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv.

În cazul în care din informațiile și documentele prezentate potrivit solicitării de mai sus nu rezulta că subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/partile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, în conformitate cu art. 174 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractanta respinge subcontractantul propus și solicita ofertantului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/partile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantii vor prezenta in SEAP, împreună cu oferta, acordul/ acordurile de subcontractare încheiate între ofertant și subcontractantul/ subcontractantii nominalizat / nominalizati în oferta din care să rezulte partea/părțile din contract pe care ofertantul urmează să le subcontracteze, procentul din valoarea contractului care va fi îndeplinit de către subcontractanți și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei. Documentele justificative care probează cele asumate în acord/acorduri vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire.

Acordul/ acordurile de subcontractare va/ vor fi semnat/e cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii. Acestea trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente: numele, datele de contact, reprezentanții legali ai subcontractantului; activitățile ce urmează să fie subcontractate; procentul de subcontractare; opțiunea privind realizarea plăților direct către subcontractant.

În situația în care subcontractantul are și calitatea de tert sustinator, acordul de subcontractare va include în mod obligatoriu clauzele minime din cuprinsul Angajamentului Terțului Susținător. Simpla închiriere a unui utilaj, furnizarea de manoperă sau contractele de furnizare de bunuri nu sunt considerate sau interpretate drept "subcontracte" pentru scopul prezentului Contract.

În conformitate cu prevederile art. 218 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, Autoritatea contractantă are obligația de a solicita, la încheierea contractului, prezentarea contractului/ contractelor încheiate între contractant și subcontractantul/ subcontractantii nominalizat/ nominalizati în oferta. Contractul/ Contractele de subcontractare prezentate la încheierea contractului de achiziție publică:

– vor conține cel puțin informațiile din acordul/ acordurile de subcontractare prezentate în cadrul ofertelor, cum ar fi numele, datele de contact, reprezentanții legali ai subcontractantului, activitățile ce urmează să fie subcontractate;

– vor conține valoarea la care se ridică partea/părțile subcontractate, iar aceasta valoare va fi în concordanță cu procentul de subcontractare inclus în Acordul de Subcontractare,

– vor fi în concordanță cu Oferta și

– se vor constitui în anexa la contractul de achiziție publică.

În situația în care Subcontractantul și-a exprimat opțiunea de a fi plătit direct de către Beneficiar, Contractele de Subcontractare vor include, pe lângă cele mai sus menționate, în mod obligatoriu o anexă în care Ofertantul desemnat castigator și Subcontractantul:

– vor consemna opțiunea privind plata directă a Subcontractantului;

– vor preciza contul bancar al Subcontractantului în care se vor realiza direct plățile;

– vor indica suma aferentă părții de Lucrări pentru care este desemnat Subcontractantul;

Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului nu este diminuată în cazul în care o parte/ părți din acesta sunt îndeplinite de subcontractanți.

Contractantul nu poate subcontracta pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant nou trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

- i. documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
- ii. documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;
- iii. documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora;
- iv. descrierea sistemului de management al calității pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate.
- v. Acordul de subcontractare

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.

În situația în care Subcontractantul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de Contractant.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să respecte prevederile Planului de securitate și coordonare. Planul operațional de securitate emis de Subcontractat trebuie să fie transmis spre aprobare de Către Autoritatea Contractantă cu cel puțin 5 de zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

**VIII. Eșantioane, descrieri sau fotografii (dacă este cazul):**

-

**IX. Calitate:**

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2007 "Linii directe pentru planurile calității" și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările și completările ulterioare).

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini. În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.

Cu luarea în considerare a prevederilor art 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr.2 la HG nr.766/1997, Planul calității redactat de Contractant trebuie:

- i. să descrie cum va aplica Contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- ii. să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
- iii. să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;
- iv. să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire.

Planul calității trebuie să includă cel puțin:

- i. Descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- ii. Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
- iii. Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
- iv. Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;
- v. Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.

Pe durata executării Contractului, Planul calității se actualizează ori de câte ori se consideră necesar și/sau la solicitarea Autorității Contractante.

Pentru fiecare activitate din cadrul Contractului (sau pentru fiecare etapă a lucrărilor), Contractantul trebuie să prezinte un plan de control al calității executării lucrărilor.

Acest plan trebuie să acopere toate activitățile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrări pe șantier și să identifice Planurile de control a calității aferente diferitelor activități/etape specifice ale lucrărilor.

Planul de control al calității va conține, acolo unde este aplicabil, cel puțin următoarele:

- i. Descrierea sarcinilor planificate și lista etapelor de execuție pentru realizarea activității;
- ii. Responsabilitățile pentru execuția, gestionarea și controlul activității;
- iii. Trimiteri la specificațiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la execuția, controlul și acceptarea activității;
- iv. Integrarea documentației de certificare (procese verbale/minute, inspecții sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevăzută pentru activitate;
- v. Documentația finală a activității urmată de închiderea Planului de control al calității.

Contractantul trebuie să ofere Autorității Contractante posibilitatea de a participa la execuția oricărei activități/etape la fiecare etapă a Planului de control al calității aferent și să verifice conformitatea execuției și a controalelor cu Planul de control al calității.

#### **X. Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului (dacă este cazul):**

#### **III.1.4) Reguli și criteriile obiective de participare**

Lista și descrierea succintă a regulilor și criteriilor:

La stabilirea criteriilor de calificare, se va ține cont de următorii factori:

- complexitatea contractului;
- durata contractului;
- valoarea estimată a contractului;
- natura contractului;

Autoritatea contractantă va solicita criteriile de calificare privind:

- motivele de excludere- coform Cap. IV, secțiunea a 6-a, paragraful 2 din Legea 98/2016;
- capacitatea de exercitare a activității profesionale, în conformitate cu art. 173 din Legea nr. 98/2016;
- experiență similară, în conformitate cu art. 179 lit. b) din Legea nr. 98/2016.

Conform prevederilor art. 187 din Legea 98/ 2016 privind achizițiile autoritatea contractantă atribuie contractul de achiziție publică ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, pe baza criteriului de atribuire.

În conformitate cu prevederile art. 187, alin (3) din Legea 98/2016, pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic *autoritatea contractanta are dreptul de a aplica unul dintre următoarele criterii de atribuire:*

- a) *cel mai bun raport calitate-preț;*
- b) *cel mai bun raport calitate-cost;*
- c) *costul cel mai scăzut;*
- d) *prețul cel mai scăzut.*

Din analiza lucrărilor ce vor fi executate, rezultă faptul că obiectul prezentului contract nu presupune activități cu nivel de complexitate ridicat. Având în vedere faptul că prin documentația tehnică și prin caietul de sarcini, specificațiile tehnice au fost stabilite foarte clar, astfel că se urmărește punctarea prețului în proporție de 90% și componenta tehnică în proporție de 10 %.

Autoritatea contractantă a ales atribuirea contractului pe baza criteriului „**cel mai bun raport calitate-preț**” deoarece consideră că, în caietul de sarcini sunt definite toate condițiile minime cu privire la capacitatea operatorilor de a implementa contractul; mai mult, prin demonstrarea

experienței similare, se va înțelege că operatorul economic va duce la bun sfârșit lucrările ce fac obiectul prezentului contract.

Criteriul de atribuire **cel mai bun raport calitate-preț** în ceea ce privește factorii de evaluare menționați:

1. Componenta financiară 90% punctaj maxim 90 puncte:

Prețul ofertei 90 % Punctaj maxim 90

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:

a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;

b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel:

$P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .

2. Componenta tehnică 10%, punctaj maxim 10 puncte:

Punctajul maxim acordat pentru acest factor de evaluare este 10 puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 10% în totalul criteriului de atribuire.

Punctajul individual obținut la acest factor de evaluare de către un ofertant cu oferta admisibilă X se va calcula astfel:

FactorTg = Gof/Gmax X 10 p unde:

Gof – garanția ofertată, exprimată în ani întregi

Gmax – garanția maximă este de 5 ani;

Important:

- garanția minimă obligatorie este de 3 ani conform art. 7 alin. (3) din Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții și cerințelor Caietului de sarcini, pentru care se acorda 0 puncte;

- Punctajul se calculează cu rotunjire la 2 zecimale

- Pentru garanția mai mare de 5 ani nu se va acorda punctaj suplimentar.

Pentru justificarea unei garanții extinse a lucrărilor ce va depăși durata minimă de trei ani se va prezenta inclusiv o descriere a modului în care planul de management al calității va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale și al proceselor de lucru, prin prezentarea abordării generale și metodologiei pentru realizarea activităților din cadrul contractului, inclusiv descrieri detaliate ale metodelor de lucru pentru

### III.1.5) Informații privind contractele rezervate

-

### III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

#### III.1.6.a) Garanție de participare:

Cuquantumul garanției de participare: 63.297,54 lei, maxim 1% din valoarea estimată a investiției.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul autorității contractante, respectiv RO44TREZ3515006XXX002142, deschis la Trezoreria Miercurea-Ciuc

Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor. În cazul utilizării unui instrument de garantare, dovada constituirii garanției de participare semnată cu semnătură electronică, se va încărca în SEAP, până la cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

Garanția de participare, constituită de ofertantul a cărei ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție. Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul/ofertanții ale cărui/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/acordului-cadru cu ofertantul declarat câștigător. În cazul în care autoritatea contractantă se află, conform prevederilor art. 212 alin. (1) sau art. 213, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată. După primirea comunicării prevăzute la art. 215, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea perioadei prevăzute anterior, dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens. Autoritatea contractantă are obligația de a restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.

### **III.1.6.b) Garanția de bună execuție:**

Executantul are obligația de a constitui garanția de bună execuție în valoare de 10% din valoarea totală a contractului, fără TVA.

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancale din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

Autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție după cum urmează:

a. 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

b. restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

Garanția tehnică este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

### **III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 53 din Legea nr. 98/2016.

### **III.1.9) Legislația aplicabilă:**

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (denumită în continuare "**Lege**");
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (denumită în continuare "**Hotărâre**").
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu completările și modificările ulterioare, și a regulamentelor referitoare la instituirea sistemului calității în construcții și în funcție de importanța construcției se vor prevedea măsurile necesare pentru realizarea următoarelor cerințe: rezistență, stabilitate, siguranță în exploatare, refacerea și protecția mediului;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 (republicată) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 privind Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;

- Hotărârea Guvernului nr. 343 din 18 mai 2017 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 (republicată) privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 (republicată) Legea serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare
- NP 133/2011 Normativ privind proiectarea, execuția și exploatarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare a localității;
- OUG 92 din 19 august 2021, privind regimul deșeurilor;
- Metodologia actualizată privind abordarea principiului DNSH și imunizarea infrastructurii la schimbări climatice în cadrul Programului Regional Sud-Est 2021-2027;
- Legea nr. 333 din 8 iulie 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- HOTARAREA Nr. 301 din 11 aprilie 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- REGULAMENTUL nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- LEGEA nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Ghidul Specific pentru OS 2.7. Intensificare acțiunilor de protecție și conservare a naturii, a biodiversității și a infrastructurii verzi, inclusiv în zonele urbane, precum și reducerea tuturor formelor de poluare, Acțiunea 3.3. Investiții în infrastructură verde și albastră în mediul urban regional – municipii;
- Orice alte prevederi legale incidente în materie , chiar dacă nu sunt expres menționate în prezentul caiet de sarcini.

### III.1.10) Criterii de selecție a participanților:

La stabilirea criteriilor de calificare, se va ține cont de următorii factori:

- complexitatea contractului;
- durata contractului;
- valoarea estimată a contractului;
- natura contractului;

Autoritatea contractantă va solicita criterii de calificare privind:

- motivele de excludere- coform Cap. IV, secțiunea a 6-a, paragraful 2 din Legea 98/2016;
- capacitatea de exercitare a activității profesionale, în conformitate cu art. 173 din Legea nr. 98/2016;
- experiență similară, în conformitate cu art. 179 lit. b) din Legea nr. 98/2016.

### III.2) Condiții referitoare la contract

#### III.2.1) Informații privind o anumită profesie

-

#### III.2.2) Condiții de executare a contractului:

##### Durata contractului

Durata contractului este cuprinsă între data semnării acestuia de către ambele părți și data încheierii fără obiecțiuni a procesului verbal de recepție finală a lucrărilor, după expirarea perioadei de valabilitate a garanției acordate lucrărilor.

Durata de execuție: 16 luni de la data prevăzută în ordinul de începere.

#### III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului

-

### Secțiunea IV: Procedură

#### IV.1) Descriere

##### IV.1.1) Tipul procedurii

- Procedură simplificată
- Singura etapă

##### IV.1.2) Informații privind acordul-cadru sau un sistem dinamic de achiziții

-

##### IV.1.3) Informații privind reducerea numărului de soluții sau de oferte în timpul negocierilor sau al dialogului

-

##### IV.1.4) Informații privind negocierea

-

##### IV.1.5) Informații despre licitația electronică

Nu se va organiza o licitație electronică

-

##### IV.1.6) Informații despre Acordul privind achizițiile publice/sectoriale (AAP)

-

#### IV.2) Informații administrative

##### IV.2.1) Publicarea anterioară privind această procedură

-
<b>IV.2.2) Termen limită pentru primirea scrisorii de exprimare a interesului</b>
-
<b>IV.2.3) Data estimată a expedierii invitațiilor de prezentare a ofertelor sau de participare către candidații selectați</b>
-
<b>IV.2.4) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: Romana</b>
<b>IV.2.5) Data prevăzută pentru începerea procedurilor de atribuire: -</b>
<b>IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta</b> Oferta trebuie să fie valabilă o durată de: 4 luni (de la termenul-limită de primire a ofertelor)
<b>IV.2.7) Condiții de deschidere a ofertelor</b> Data: la data prevăzută în anunțul de participare postat pe SEAP Ora locală: 15:00 Locul: <a href="https://www.e-licitatie.ro">https://www.e-licitatie.ro</a> Informații despre personale autorizate și procedura de deschidere:
<b>IV.2.8) Informații privind începerea sistemului dinamic de achiziții</b>
-
<b>IV.2.9)</b>
-
<b>IV.3) Recompense și juriu</b>
-
<b>IV.4) Prezentarea ofertei</b> Oferta trebuie transmisă exclusiv prin mijloace electronice în SEAP. Toate documentele ce compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. În acest sens operatorii economici trebuie să fie înregistrați în SEAP ca ofertanți. La accesarea documentației de atribuire via: <a href="https://e-licitatie.ro/pub">https://e-licitatie.ro/pub</a> potențialii ofertanți sunt invitați să examineze toate documentele și să notifice autorității contractante eventualele conflicte, erori, discrepanțe etc. sau să solicite clarificările care sunt considerate necesare utilizând coordonatele persoanei (persoanelor) de contact menționate mai sus. <b>A. Modul de prezentare a propunerii tehnice</b> Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include: 1. Formular de ofertă tehnică; 2. Propunerea tehnică privind execuția lucrărilor trebuie să cuprindă și prezentarea modului de realizare a lucrărilor (planul propus) prin care ofertantul va descrie:

- a) abordarea procesului tehnologic respectiv metodologia de execuție propusă pentru realizarea lucrărilor;
- b) grafic de execuție pe luni calendaristice, la nivel de categorie de lucrări (deviz)

3. Planul calității trebuie să includă cel puțin:

- i. Descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- ii. Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
- iii. Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
- iv. Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;

Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.

4. Planul de control al calității va conține, acolo unde este aplicabil, cel puțin următoarele:

- i. Descrierea sarcinilor planificate și lista etapelor de execuție pentru realizarea activității;
- ii. Responsabilitățile pentru execuția, gestionarea și controlul activității;
- iii. Trimiteri la specificațiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la execuția, controlul și acceptarea activității;
- iv. Integrarea documentației de certificare (procese verbale/minute, inspecții sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevăzută pentru activitate;

Documentația finală a activității urmată de închiderea Planului de control al calității.

5. Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri (Listele cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări (Formulare F3 fără valori); Listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formular F4 fără valori); Fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice, dotărilor- completate conform caietului de sarcini (Formularul F5).)

3. Declarația privind termenul de garanție acordat (cel puțin 3 ani);

4. Nominalizarea specialiștilor necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.

Persoanele responsabile cu managementul lucrărilor de execuție trebuie să fie cel puțin:

- a. Manager de proiect – cu studii superioare
- b. Șef șantier – inginer sau subinginer C.F.D.P. (inginer căi ferate drumuri și poduri)
- c. Responsabilii Tehnici cu Execuția (drumuri, instalații electrice și instalații sanitare)
- d. Responsabil SSM
- e. Responsabil CQ
- f. Specialist în Peisagistică

Pentru persoanele enumerate mai sus se vor prezenta diplome de absolvire/certificate, autorizații sau atestate doveditoare valabile.

5. Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice Acorduri tehnice sau Certificate/declarații de conformitate sau orice alte documentele relevante pentru demonstrarea conformității materialelor oferite cu cele prevăzute în documentația de atribuire. Cerința se va limita la următoarele materiale:

- Balast

- Piatră spartă

- Beton

- Calupuri de piatră naturală andezit/balast , slefuit, de forma rectangulara, 20x30x6 cm; 40x60x6 cm;

- Pat nisip/ pietris sort marunt 0.2 – 0.5 mm,

- Stâlp pentru iluminat public din metal cu înălțimea 4 m și 9 m,

- Corp iluminat, (conform fișelor tehnice)

6. Declarație pe propria răspundere cu privire la faptul ca la elaborarea acesteia a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de munca (se va prezenta si de subcontractantii propusi, membrii asocierii, tert/ terti sustinator/sustinatori, dupa caz) – Formular

nr. 6.

7. Un exemplar din modelul de contract, semnat, ceea ce confirmă acceptarea clauzelor contractuale, sau, după caz, a amendamentelor privind clauzele contractuale specifice acceptate de autoritatea contractantă în perioada de depunere a ofertelor.

8. Declarația privind termenul de garanție acordat (cel puțin 3 ani).

9. Declarație pe propria răspundere din care să rezulte faptul că ofertantul respectă în totalitate cerințele din documentația de atribuire.

10. Ofertantul va transmite o declarație pe propria răspundere că în termen de maxim 6 luni de la semnarea contractului de execuție va prezenta un contract cu un operator pentru reciclarea și pregătirea pentru reutilizare a deșeurilor rezultate în urma investițiilor din proiect, în proporție de cel puțin 70% (din masă), în conformitate cu Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 19 noiembrie 2008 respectiv cu OUG 92/2021 aprobată prin Legea 17/2023.

11. Declarație privind respectarea obligațiilor pentru implementarea principiului "Do No Significant Harm" (DNSH) – Formular nr. 12.

12. Autorizație A.N.R.E. conform reglementărilor în vigoare pentru executantul lucrărilor de iluminat public stradal.

13. Personalul care execută lucrări de instalare și punere în funcțiune a sistemelor de supraveghere video, trebuie să dețină licență de funcționare eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române (IGPR), conform prevederilor Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

#### **B. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

1. Formularul de ofertă financiară;
2. Centralizatoarele F (F1, F2);
3. Lista cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări (F3);
4. Lista cu cantități de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (F4);
5. Listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii organizare de șantier;
6. Extrasele de resurse materiale, manopera, utilaj și transport (Fișele C6, C7, C8, C9);
7. Fișele tehnice pentru echipamente (F5);

La formarea prețurilor dotărilor, obligatoriu vor fi adăugate valoarea transportul și montarea acestora.

Prețul materialelor care intră în operă din cadrul Listelor cu cantități de lucrări va fi corelat cu specificațiile tehnice din cadrul propunerii tehnice a caietelor de sarcini pe specialități, astfel încât fiecare ofertant va ține seama la alegerea prețului ca fiecare material să corespundă cerințelor de calitate descrise în cadrul fișelor tehnice de produs, din cadrul acordurilor tehnice.

În propunerea financiară ofertantul va declara modul de constituire a garanției de bună execuție.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferit (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferit.

Totodată, în vederea analizării propunerilor financiare aparent neobișnuit de scăzute în raport cu produsele care constituie obiectul contractului, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016 / art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016 [autoritatea/entitatea contractantă va selecta după caz], nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

### **C. Modul de prezentare a ofertei**

Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul de participare.

Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Autoritatea/entitatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor, după cum este acesta specificat în anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - *Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.*

Pentru transmiterea ofertei în SEAP documentele care compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură ofertanții pot depune oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa <https://e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți operatorii economici implicați în procedură (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii [*doar în cazul unei Asocieri*];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [*doar în cazul unei Asocieri*];
- 5) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către

terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere *[dacă este cazul]*;

6) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere *[dacă este cazul]*;

7) Acordul de subcontractare/acordurile de subcontractare pentru subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii ofertei *[dacă este cazul]*;

8) Propunerea tehnică;

9) Propunerea financiară;

10) Alte documente stabilite prin documentația de atribuire (ex clauze contractuale însușite).

În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al asocierii, inclusiv a liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai ofertei să implice ofertantul (în calitate de asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

#### **D. Retragera, înlocuirea și modificarea ofertelor**

Sistemul electronic de achiziții publice oferă operatorilor economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica oferta înainte de termenul limită pentru primirea ofertelor stabilit în anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea ofertei.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și autoritatea/entitatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui oferta înainte de termenul-limită pentru primirea ofertelor, stabilit în anunțul de participare.

În această situație, un ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al ofertantului (dacă este cazul, ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de oferta care înlocuiește sau modifică oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea ofertelor, așa cum este indicat în anunțul de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE". Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă ofertanților.

Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică/sectorială, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

## **Secțiunea V: Informații complementare**

### **V.1) Informații privind periodicitatea**

Această achiziție este periodică  da  nu

### **V.2) Informații privind fluxurile de lucru electronice**

-

### **V.3) Informații suplimentare**

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea/entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

#### **Instrucțiuni privind notificarea rezultatului procedurii**

Autoritatea/entitatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul selecției, la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

În cadrul comunicării, autoritatea/entitatea contractantă va informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

Autoritatea/entitatea contractantă va informa ofertanții/candidații care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

- i. fiecărui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a candidaturii sale;
- ii. pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă,

- neadecvată și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini;
- iii. fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribuie contractul de achiziție publică/sectorială sau, după caz, ale ofertanților cu care urmează să se încheie un acord-cadru;
- iv. fiecărui operator economic dintre cei prevăzuți la pct. i) - iii), data-limită până la care au dreptul de a depune contestație.

Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații numai în situația în care divulgarea acestora:

- ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public;
- ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați, sau ar prejudicia concurență loială dintre aceștia.

#### **Instrucțiuni privind anularea procedurii de atribuire**

Autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- au fost depuse numai oferte inacceptabile, inadmisibile și/sau neconforme;
- nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;
- abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.

În sensul prevederilor de mai sus, prin abateri grave de la prevederile legislative se înțelege:

- criteriile de calificare și selecție, precum și criteriul de atribuire sau factorii de evaluare prevăzuți în cadrul anunțului de participare, precum și în documentația de atribuire au fost modificate având ca efect restrângerea participării;
- pe parcursul analizei, evaluării și/sau finalizării procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni, iar Autoritatea/entitatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la încălcarea principiilor.

Prin excepție, autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- ca urmare a deciziei pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor prin care dispune eliminarea oricăror specificații tehnice, economice sau financiare din anunțul de participare, din documentația de atribuire ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire;
- autoritatea/entitatea contractantă nu mai are asigurate fondurile necesare realizării achiziției sau nu mai există necesitatea ce urma a fi acoperită; cele două situații nedatorându-se unei acțiuni sau inacțiuni a Autorității/entității contractante.

Autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

#### **V.4) Proceduri de contestare**

<b>V.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor</b>		
Denumire oficială: Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor		
Adresă: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țară: Romania
E-mail: <a href="mailto:office@cnsr.ro">office@cnsr.ro</a>		Telefon: +40 213104642
Adresă internet: (URL) <a href="http://www.cnsr.ro">www.cnsr.ro</a>		Fax: +40 218900745
<b>V.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere</b>		
Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țară:
E-mail:		Telefon:
Adresă internet: (URL)		Fax:
<b>V.4.3) Procedura de contestare</b>		
<b>Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:</b>		
<p>În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Conform prevederilor Legii 101/2016, orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al autorității/entității contractante, care încalcă legile privind achizițiile publice, poate depune o plângere în termen de 10 zile (în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică/sectorial este egală sau mai mare decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii), respectiv 7 zile (în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică/sectorial este mai mică decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii – autoritatea/entitatea contractantă va selecta după caz) începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității/entității contractante considerat nelegal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. fie pe cale administrativ-jurisdicțională la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;</li> <li>ii. fie pe cale judiciară la instanța de judecată.</li> </ul> <p>Indiferent de procedura aleasă, contestația va fi transmisă în același timp și autorității/entității contractante.</p>		
<b>V.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare</b>		
Denumire oficială:		
Adresă:		

Localitate:	Cod poștal:	Țară:
E-mail:		Telefon:
Adresă internet: (URL)		Fax:

V.5) Data expedierii prezentului anunț: -

Elaborat,  
Consilier,  
Váta Mónika

