



Nr. înreg.: 39813/11.09.2025

Aprobat,
Viceprimar
Bors Béla

CAIET DE SARCINI

Execuția lucrărilor pentru obiectivul de investiții: „Reabilitarea parcului pentru tineret – parcul Fodor Sándor”

1. Introducere

Având în vedere prevederile legale în vigoare, prezentul Caiet de sarcini stă la baza realizării lucrărilor de construcții. Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire pentru elaborarea și prezentarea ofertei de preț și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare operator economic oferta financiară.

1. Orice referire din caietul de sarcini la o marcă, denumire, produs sau producător se va înțelege ca fiind însoțită de sintagma „sau echivalent”.
2. Specificațiile tehnice din prezentul Caiet de sarcini care indică o anumită origine, sursă, producție sau procedeu special, o marcă sunt menționate pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea altor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi luate în considerare și se vor înțelege ca fiind însoțite de sintagma „sau echivalent”.
3. Orice referire la un regulament, directivă, lege, hotărâre de guvern, ordin ministerial etc., respectiv orice alt act legislativ, se va înțelege ca fiind însoțită de sintagma „cu toate modificările și completările ulterioare”.
4. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă acceptă documente (diplome/ certificate/ atestate de studii) echivalente celor solicitate, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificatelor/ autorizațiilor în cauză.

2. Conținutul prezentului Caiet de Sarcini

Prezentul Caiet de sarcini include:

1. Acest document;
2. Documentație tehnică.

3. Contextul realizării acestei achiziții de lucrări

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile tehnice și de calitate pentru execuția lucrărilor aferente obiectivului de investiții: „Reabilitarea parcului pentru tineret – parcul Fodor Sándor”, Cod CPV : 45212120-3.

Prezentul proiect are ca obiectiv transformarea unui teren degradat și neutilizat de mari

dimensiuni într-un parc funcțional, cu multiple avantaje, va îmbunătăți în primul rând starea de bine și confortul localnicilor, precum și economia locală prin atragerea turiștilor.

3.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

Denumire oficială: Municipiul Miercurea – Ciuc

Adresa: P-ța Cetății nr. 1, jud. Harghita

Telefon/fax: 0266-315-120

Tipul autorității contractante și activitatea principală:

Unitate administrativ teritorială, iar activitatea este specifică de servicii publice locale

Elaboratorul proiectului tehnic de execuție nr. 67/2024: A-PLATZ ARHITECTURA S.R.L.,

Loc. Miercurea-Ciuc, str. Cîntarului , nr. 8/b/9, jud. Harghita

Pe baza Certificatului de urbanism nr. 657/17.10.2023 s-a obținut Autorizația de construire nr. 102 din 29.08.2024.

3.2 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Prin realizarea investiției se dorește amenajarea unui parc cu plantații și alei, vor fi create zone distincte în care toate categoriile de vârstă își pot găsi locul de relaxare, joacă, plimbare sau liniștea dorită. Se urmărește stimularea petrecerii a cât mai mult timp în aer liber și promovarea mișcării și sportului, tuturor categoriilor de vârstă.

Durata de execuție: 16 luni de la data prevăzută în ordinul de începere.

3.3 Alte inițiative/contracte asociate cu această achiziție de lucrări: CONTRACT DE ACHIZIȚII PUBLICE DE SERVICII nr. 656/2025 - Servicii de asistență tehnică din partea dirigintelui de șantier.

4. Informații privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini

4.1 Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este execuția tuturor lucrărilor identificate în documentația tehnică.

Transformarea unui teren degradat și neutilizat de mari dimensiuni într-un parc funcțional, cu multiple avantaje, va îmbunătăți în primul rând starea de bine și confortul localnicilor, precum și economia locală prin atragerea turiștilor. Pe de altă parte, se va îmbunătăți calitatea aerului, aspectul fizic al orașului și patrimoniul cultural al Regiunii Centru.

Mai concret: realizarea unui parc modern, cu funcțiuni specifice acestor tipuri de spații urbane, și anume: loisir, meditație, odihnă, plimbare, joacă, cultură, și comemorarea în mod demn a marelui scriitor originar din Miercurea Ciuc, Fodor Sándor, prin așezarea statuii lui în acest parc (statuia nu face parte din prezenta investiție dar este enumerat aici pentru că va face parte din parc).

4.2. Proiectul "REABILITAREA PARCULUI PENTRU TINERET – PARCUL FODOR SÁNDOR" intră sub incidența reglementărilor Comisiei Europene 2021/C 373/01 - "Orientări tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027" privind imunizarea la schimbările climatice, fiind încadrat în categoria de "alte tipuri de infrastructură eligibile". În accepțiunea prevederilor art 2 pct 42 din Regulamentul (UE) 2021/1060, noțiunea de „imunizare la schimbările climatice” înseamnă un proces de prevenire a vulnerabilității infrastructurii la potențialele efecte pe termen lung ale schimbărilor climatice, asigurându-se în același timp respectarea principiului „eficiența energetică înainte de toate” și faptul că nivelul emisiilor de gaze cu efect de seră generate de proiect este compatibil cu obiectivul privind neutralitatea climatică stabilit pentru 2050;

5. Rezumatul informațiilor și cerințelor tehnice

Conform soluțiilor tehnice propuse în proiectul tehnic specificat mai sus, intervenția constă din:

- remodelarea terenului pentru a obține un aspect mai natural;
- crearea aleilor principale dealungul urmelor bătătorite de oamenii care traversează parcul;
- amplasarea ansamblului de statuie a scriitorului local Fodor Sándor (prin proiect separat);
- crearea unui pavilion deschis, neacoperit care poate servi diverse activități în aer liber;
- implementarea unui sistem de iluminat adecvat;
- amplasarea unor elemente de joacă cu zona de protecție aferentă;
- mobilier urban;
- toaletă publică automatizată;
- sistem de irigații cu bazin de colectare a apelor pluviale;
- sistem de supraveghere video montat pe stâlpii de iluminat public – unde este posibil, cu excepția a 4 camere care sunt prevăzute cu stâlp propriu;
- îmbunătățirea și punerea în valoare a vegetației existente prin plantarea unui număr semnificativ de arbori și arbuști noi.

ELEMENTE ARHITECTURALE:

- Statuia lui Fodor Sándor: În zona centrală, printre arborii seculari – partea nordică a sitului, va fi amplasat elementul principal al parcului, statuia scriitorului local Fodor Sándor, cunoscut mai ales (dar nu numai) pentru operele sale adresate copiilor și activității sale în cadrul revistei de copii "Napsugár". Din ansamblul sculptural face parte statuia propriu-zisă pe un soclu din piatră naturală, respectiv 14 ilustrații gravate în blocuri de piatră, din poveștile "Csipike", care pot fi copiate de oricine suprapunând o foaie de hârtie și hașurând pe foaie cu un creion - un joc interactiv adresat copiilor. Ansamblul de statuie nu face parte din prezentul obiectiv, dar este important de amintit aici pentru că va fi parte integrală a parcului.
- Pavilion deschis cu flori și plante cățărătoare: se propune amenajarea unui pavilion, loc de întâlnire, scenă temporară, punct de belvedere sau diverse alte funcțiuni posibile. Construcția va fi alcătuită din stâlpii de iluminat originali din anii 1940 (conform fotografiilor de epocă). Acești stâlpi nu pot fi folosiți ca și iluminat public propriu-zis, în lipsa corespondenței cu normele actuale, dar sunt ultimele elemente originale din primul sistem de iluminat public al orașului – motiv, pentru care considerăm păstrarea lor pentru memoria colectivă. Cei doi stâlpi rămași sunt amplasați în punctele de focar (cele două capete pe diametrul longitudinal) al unei frunze de forma eliptică, concretizate printr-un pavaj din piatră naturală, așezată în iarbă și în pietriș, care predă autentic forma frunzei, chiar și nervațiunea. Această formă de frunză pavată este conturată de un zid de sprijin din piatră naturală cu înălțimea de 40 cm, care se poate folosi ca o băncuță lungă. Către stradă, o serie de arce din profile metalice alcătuiesc fundalul acestui pavilion, cu rolul de suport pentru plante și flori cățărătoare.
- Toaleta publică automatizată: Instalarea unei toalete publice moderne, cu facilități pentru persoanele cu dizabilități și întreținere regulată, dotată cu sistem de curățare integrată și curățare automatizată după fiecare utilizare. Toaleta publică va fi de tip container prefabricate, izolat termic. Clădirea va avea fundații continue alcătuite din bloc de beton simplu clasa C12/15 și centură de beton armat C30/37. Se va realiza o placă pe sol de 10 cm armat cu un rând de plase sudate. Dimensiunile fundațiilor vor fi adaptate la containerul achiziționat. Toaleta publică automatizată se va realiza conform fișei tehnice și pieselor desenate aferente.

AMPLASAREA STATUII FODOR SÁNDOR Elementul principal al parcului va fi statuia scriitorului Fodor Sándor, (acest element nu face obiectul prezentului Caiet de sarcini), care va avea

dimensiunea aproximativă de 1.40/2m/1.8m (h), respectiv dimensiunea suportului va fi de aproximativ 2.7m/3.6m/0.6m (h) și în jurul căreia se va amenaja o platformă de aproximativ 75 m² pentru vizitatori. Aceste elemente nu fac obiectul prezentului Caiet de sarcini.

Astfel pentru statuie s-au proiectat fundații continue de beton simplu C12/15, și centură de beton armat C30/37. Se va realiza o placă pe sol de 15cm grosime, armat cu două rânduri de plase sudate ø6/100x100. Peste placă pe sol se va turna suportul pentru statuia din beton simplu, finisat cu piatră naturală. La executarea plăcii pe sol se vor monta conectori pentru suportul statuii din bare de oțel PC52 conform proiectului tehnic.

Suportul statuii va avea formă neregulată, se va executa în colaborare cu sculptorul.

STRUCTURA PAVAJELOR ȘI ALEILOR PIETONALE:

Prin proiect se propun mai multe tipuri de pavaje și alei din piatră naturală, andezit, sau balast de culoare gri închis de grosimea de 4-6 cm, așezate în pat de nisip și anume:

- Alei pietonale principale, care acoperă aproape toată suprafața parcului, adică ajung la fiecare zonă de interes din cadrul parcului, legând acestea cu cele patru accese, având patru „brațe”, din care se creează o formă asemănătoare cu litera X. Această alee va avea înclinația maximă de 8%, astfel va putea fi utilizată ușor de toată lumea, de toate categoriile de vârstă, începând de la copii, cu rollere, role, trotinete, motorete etc., de mămicile cu carucioare pentru bebeluși, de persoanele vârstnice pentru plimbări și mai ales, de persoanele cu nevoi speciale și cu handicap locomotoriu. Aleea va fi perpendiculară pe curbele de nivel și va avea o înclinație de 1.5% spre zona mai joasă, ca apele din precipitații să nu stagneze pe ea. Aleea va avea lățimea de 1.5 m, inclusiv borduri de 10 cm lățime, așezate în fundație de beton, cu suprafața totală de 803.48 mp.
- O alee secundară, de 1.2 m lățime, cu pietre naturale mari de forme neregulate, așezate prin iarbă, fără borduri, cu suprafața totală de 91.39 mp.
- Un pavaj din piatră naturală, cu desen ornamental în formă de frunză eliptică cf. planului, cu pietre așezate în iarbă la pavilionul deschis/ suport plante cățărătoare, cu suprafața totală de 61.52 mp.
- Zona pavată din jurul statuii lui Fodor Sandor, unde va fi folosit același tip de piatră naturală de andezit/ bazalt, de grosimea de 6 cm, de 20x30 cm, așezată în nisip, aici se vor folosi și plăci de dimensiune mai mare, 40x60, care vor fi alternate cu cele mici, creând un desen în pavaj elegant, special, demn de statuie.

Stratificația pavajelor pietonale din plăci de piatră naturală – alei principale, zonă pavată din jurul statuii:

- Calupuri de piatră naturală andezit/ bazalt, șlefuit, de formă rectangulară, 20x30x6 cm; 40x60x6 cm
- Pat nisip/ pietriș sort mărunț 0.2 – 0.5 mm, strat de 5-8 cm
- Strat piatră spartă 15 cm
- Strat de balast 20 cm
- Pământ bătătorit.

Borduri utilizate: 10x50x14.5 cm, elemente de beton prefabricate, așezate în fundație de beton 25x20 cm.

Pavaje pietonale alei secundare și pavaj pavilion deschis/ suport de plante cățărătoare:

- Lespezi de piatră naturală andezit/bazalt, cu suprafață neregulată, neșlefuită, cu forma neregulată, între 25 – 50 cm, 4-6 cm grosime, așezate în pământ la 3-8 cm unul față de celălalt
- Pat nisip/ pietriș sort mărunț 0.2 – 0.5 mm, strat de 5-8 cm, rosturile umplute cu pământ fertil și semințe de iarbă
- Strat piatră spartă 15 cm
- Strat de balast 20 cm
- Pământ bătătorit

PLANTAȚII

Vegetația parcului va fi compusă din arbori de talie mare, medie și mică, rășinoși și foioși, de arbuști decorativi rășinoși, foioși, acoperitoare de sol și cățărători, majoritatea din flora autohtonă și covoare florale din plante perene și bulbi perene. Din ultima categorie, a plantelor perene și bulbi, se propun mai multe tipuri de amenajări florale și anume: grupuri de arbuști de talie mică, plante acoperitoare de sol și plante perene de lângă zonele de interes, intersecții ale aleilor, grupuri de plante acoperitoare de sol, care susțin taluzul, așezat de-a lungul trotuarului din interiorul parcului de lângă Strada Plopilor și 6 grupuri de bulbi perene în forma de frunză de pe peluzele înierbate din parc.

Grupurile de arbuști și plante perene, inclusiv rocăria vor fi acoperite cu geotextil permeabil și scoarță de rășinoase între plante.

DOTĂRI

Dotarea cu mobilier urban a ansamblului este parte integrantă a investiției. Spațiile amenajate vor fi mobilate cu bănci, coșuri pentru deșeuri, mese de picnic, echipamente de joacă pentru mai multe categorii de vârstă, suport pentru biciclete la intrările în parc.

Băncile și mesele de picnic sunt poziționate luând în calcul topografia și punctele de interes vizual în parc, astfel, se vor procura și monta:

- 6 bănci de diferite lungimi între 4.5m și 7.5m, alcătuite din 3, respectiv 5 module de 150cm;
- 2 mese de picnic alcătuite din câte 6 module;
- 2 fântâni de apă potabilă;
- 8 coșuri de gunoi simple;
- 4 coșuri de gunoi triple – pentru colectare selectivă;
- 6 suporturi de biciclete în forma unor cadre din oțel;
- stâlpi de restricționarea accesului auto în zonele de acces;
- 3 bazine pentru păsări, sculptate în blocuri de piatră;
- 3 hrănitore pentru păsări concepute special pentru acest proiect;
- 6 echipamente de joacă cu zona de protecție specifică, pavată cu mulci de scoarță.

S-a proiectat un sistem de irigații care reutilizează apele pluviale colectate de pe sit și apele colectate prin sistemul de drenaj, reducând astfel costurile de operare.

Bazinele de irigație vor fi subterane, prefabricate din polipropilenă. Bazinele vor rezema pe radier de beton armat de 25 respectiv 20cm grosime, clasa de beton C25/30. Sub radier se va turna un strat de beton de egalizare de 10cm, clasă beton C12/15. Dimensiunile finale a radierelor vor fi adaptate la caracteristicile bazinelor achiziționate.

ZID DE SPRIJIN LA PAVILION

În incinta pavilionului se va realiza un zid de sprijin curbat în formă de S. Zidul de sprijin va avea fundații continue de beton simplu, clasa C30/37 cu lățimea de 60cm, peste care se va executa un zid de piatră naturală, finisat cu piatră naturală, funcționând ca loc de șezut.

Dealungul zidului se vor monta arce metalice din țevă pătrată, care vor fi ancorate în fundații izolate de beton armat conform proiectului tehnic. Elemente din metal vor fi galvanizate și vopsite.

Pe pavilion se vor amplasa două stâlpi de iluminat cu ghirlande luminoase, pentru acestea s-a proiectat fundații izolate de beton simplu C12/15, ø50cm. Adâncimea de fundare va fi min. - 1,20m.

ILUMINAT PUBLIC

Realizarea sistemului de iluminat public în parcul pentru tineret – parcul Fodor Sándor și în străzile adiacente parcului, va fi realizată prin intermediul următoarelor lucrări:

- pozare cablu electric subteran – 1090 m
- amplasare stâlp de iluminat public din metal cu înălțimea 9 m – 15 buc.
- amplasare stâlp de iluminat public din metal cu înălțimea 4 m – 25 buc.
- montare aparat iluminat public LED max. 42W – 32 buc.
- montare aparat iluminat public LED max. 95W – 15 buc.
- montare firidă de distribuție și comandă (firida FD-ILP) – 1 buc.
- conectare stâlpi/aparate la rețeaua de iluminat public nou realizat
- conectare rețeaua de iluminat public nou la rețeaua de iluminat public existent

Racordarea obiectivului la sistemul de iluminat public existent la nivelul municipiului Miercurea Ciuc, se va realiza prin montarea unei firide de distribuție și comandă (firida FD-ILP), de unde se vor alimenta circuitele de iluminat public. Firida FD-ILP va fi racordată la sistemul existent prin intermediul unui cablu de 0.6/1 kV de tip ACYABY cu secțiunea de 3x25+16 mm².

Alimentarea cu energie electrică a aparatelor de iluminat se va realiza prin intermediul rețelei electrice subterane nou înființate, și prin racordarea rețelei realizate la Firida FD-ILP nou montat lângă stâlpul electric existent tip SE10 numărul PT-2 XII 17. Pentru alimentarea aparatelor, se va poza cablu subteran de 0.6/1 kV de tip ACYABY cu secțiunea de 4x10 mm². Aparatele de iluminat public se va racorda la rețeaua subterană prin intermediul unui cablu de 0.6/1 kV de tip CYY-F cu secțiunea de 3x1.5 mm².

Aparatele de iluminat vor fii montate pe stâlpi de metal nou amplasați, pe stâlpi cu înălțimea de 9 m și 4 m. Stâlpii pentru iluminarea străzilor adiacente parcului (15 buc.) vor fi amplasați unilateral, în afara zonei carosabile a drumului (conform planșe aferente proiectului). Stâlpii pentru iluminarea parcului (25 buc.) vor fi amplasați lângă alei/trotuare în zone verzi (conform planșe aferente proiectului). Pentru stâlpi vor fi săpate gropi, și fundațiile prefabricate ale stâlpilor vor fi turnate în beton.

5.1 Amplasare/Localizare

Lucrările prevăzute în prezenta documentație vor fi executate în intravilanul Municipiului Miercurea-Ciuc, Parcul Fodor Sándor (fostul Parc al Tineretului), județul Harghita.

Parcul Fodor Sándor se află în zona Vs-Zonă verde cu rol de complex sportiv conform Regulament Local de Urbanism (RLU)

Amplasamentul lucrărilor propuse este pe domeniul public, proprietatea municipiului Miercurea-Ciuc.

5.2 Date de intrare utilizate de Contractant în execuția lucrărilor

Executanții potențiali se vor organiza pe un teren liber, terenul fiind pus la dispoziție de către beneficiar. Nu sunt necesare lucrări speciale de organizare (construcții definitive, dormitoare, cantine, etc). În zona accesului se va amenaja o platformă de curățire a cauciucurilor auto, pentru evitarea murdăririi străzilor adiacente cu noroi. Cauciucurile autovehiculelor care accesează șantierul, vor fi curățate înainte de a ieși pe stradă.

Pe șantier se vor executa/monta următoarele: WC ecologic, containere deșeuri/moloz, platforme pentru depozitare balast, nisip, pietriș sortat, separate între ele cu panouri de lemn, baracă de organizare de șantier – vestiar pentru muncitori, biroul de organizare de șantier, depozit unelte. Toate aceste lucrări nu au caracter definitiv, astfel încât la terminarea obiectivului trebuie să fie dezafectată în totalitate iar zonele afectate de organizarea de șantier vor fi curățate, terenul ocupat va fi adus la starea inițială în conformitate cu normele și legile de protecția mediului. Se va pune la dispoziția contractantului întreaga documentație necesară pentru execuția lucrărilor contractate, într-un exemplar.

5.3 Rezultate ce trebuie obținute de Contractant

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

- i. Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini;
- ii. Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate;
- iii. Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;
- iv. Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

- i. Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);
- ii. următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
 - a. Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
 - b. Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
 - c. Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;
 - d. Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini;
 - e. Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.

Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției (Secțiunea B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Documentația privind managementul calității cuprinde cel puțin:

- i. Planul calității;
- ii. Planul de control al calității lucrărilor, verificări și încercări.

Rezultatele intermediare în execuția lucrărilor sunt definite și asociate solicitării de plăți intermediare de către Contractant astfel, plățile parțiale trebuie să fie făcute, la cererea contractantului, la valoarea lucrărilor executate conform contractului. Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări, întocmită astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor. Situațiile de lucrări, pentru lucrările executate, sunt verificate și confirmate de dirigintele de șantier, de către responsabilul de proiect, precum și semnate de viceprimarul de resort. Situațiile de lucrări parțiale se confirmă în 7 zile. Rezultatele intermediare vor fi definite la nivelul **graficului de execuție** de către fiecare ofertant.

Graficul de execuție al întregii lucrări (diagrama Gantt) pe zile/luni calendaristice, trebuie să ilustreze succesiunea tehnologică de realizare a lucrărilor, ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea lucrărilor cu indicarea fazelor, etapelor de realizare a acestora, informații care vor trebui să probeze transpunerea prevederilor caietului de sarcini într-un plan de implementare fezabil. Graficul de îndeplinire a contractului va cuprinde execuția lucrărilor, urmând să fie întocmit pe categorii de activități, identificate la nivelul fiecărui obiect în parte, în succesiunea logică de realizare a acestora și în corelare cu legislația în vigoare și resursele declarate, cu precizarea duratelor de îndeplinire și a datelor de începere și finalizare, precum și cu indicarea drumului critic, a interdependențelor dintre activități și a reperelor critice. Dacă anumite activități sunt realizate de subcontractanți/asociați în cadrul graficului Gantt vor fi evidențiate distinct. Nu se vor admite întreruperi nejustificate ale perioadei de execuție a lucrărilor, ofertantul are obligația, ca la elaborarea ofertei să țină cont de perioadele în care condițiile climatice sunt nefavorabile execuției lucrărilor de construcție, pentru a se evita depășiri ale termenelor oferite, și evitarea

aplicării unor penalizări în conformitate cu prevederile contractuale.

Contractantul poate solicita o plată intermediară, așa cum este prevăzut în Contract, doar după ce a finalizat toate activitățile și cerințele aferente rezultatului intermediar în cauză și numai atunci când Autoritatea Contractantă a acceptat rezultatul/stadiul definit în propunerea tehnică ca jalon/punct de reper intermediar, ca fiind un stadiu al activităților pentru care se poate efectua o plată.

5.4 Personalul Contractantului

Ofertantul trebuie să prezinte în cadrul propunerii tehnice componența echipei care gestionează lucrarea și modul în care este organizată activitatea membrilor acestei echipe prin prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 și a altor legi incidente, asigurând minim următoarele persoane:

1. Managerul de proiect va comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea Contractantă la nivel de contract ca și responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului și identificată în contract. Managerul de proiect organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului.

Sarcinile sale sunt:

- i. gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
- ii. asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
- iii. gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia; (după caz)
- iv. gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.

Se vor prezenta certificări privind competențele de Manager de Proiect, conform Standardului Ocupațional Manager Proiect - COR 242101 sau echivalent, sau a unor cursuri de perfecționare autorizate, cu indicarea Standardului Ocupațional Manager Proiect (COR 242101 sau echivalent), sau a diplomei de absolvire de studii de învățământ superior, care să-i dea dreptul, conform prevederilor Registrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior – RNCIS, să practice ocupația de manager de proiect.

Pentru îndeplinirea cerinței, personalul specializat va prezenta CV – tip EuroPass, diplomă de absolvire a facultății, declarație de disponibilitate sau contract de muncă înregistrat REVISAL, documente din care să reiasă experiența pe poziția nominalizată în domeniu.

2. Contractantul va asigura un Șef de șantier pentru activitățile desfășurate pe șantier. Acesta trebuie să fie un inginer cu studii superioare în specializările căi ferate, drumuri și poduri, sau un inginer horticultor. Rolul său va fi de a comunica direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea contractului. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant pe șantier din partea Contractantului. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante.

Principalele sarcini ale Șefului de șantier în cadrul Contractului sunt:

- i. să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
- ii. să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- iii. să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
- iv. să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- v. să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;
- vi. să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;

- vii. să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
 - viii. să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului Contractantului de pe șantier;
 - ix. să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.
- *se va prezenta diploma de absolvire a studiilor de învățământ superior.

Pentru îndeplinirea cerinței, personalul specializat va prezenta CV – tip EuroPass, diplomă de absolvire a facultății, declarație de disponibilitate sau contract de muncă înregistrat REVISAL, documente din care să reiasă experiența pe poziția nominalizată în domeniu.

3. Ofertantul va numi în cadrul propunerii tehnice Responsabili Tehnici cu Execuția pentru următoarele domenii:

Responsabili Tehnici cu Execuția (RTE):

- Construcții civile, industriale și agricole: subdomeniul 1.1
- Construcții rutiere și drumuri: subdomeniul 2.1
- Rețele electrice: subdomeniul 8.1
- Construcții edilitare și de gospodărie comunală: subdomeniul 9.1

Alți Specialiști Cheie:

- Responsabil SSM (Securitate și Sănătate în Muncă)
- Responsabil CQ (Controlul Calității)

Specialist în Peisagistică:

Pentru a asigura calitatea și conformitatea lucrărilor specifice de amenajări peisagere, Ofertantul va include în echipa proiectului un specialist calificat în domeniu.

- **Cerință:** În situația în care Șeful de șantier nominalizat nu deține calificarea necesară în lucrări de peisagistică (plantări, sisteme de irigații specifice, amenajări de spații verzi conform proiectului peisagistic etc.), ofertantul va asigura un inginer horticultor sau un urbanist peisagist.
- **Rolul Specialistului:** Această persoană va fi responsabilă cu supravegherea, coordonarea și asigurarea conformității tuturor activităților legate de peisagistică, inclusiv implementarea soluțiilor de proiectare, selecția și plantarea vegetației, precum și întreținerea acestora pe durata execuției, asigurând respectarea standardelor de calitate și a detaliilor din proiectul tehnic.
- Pentru îndeplinirea cerinței, personalul specializat va prezenta CV – tip EuroPass, diplomă de absolvire a facultății, declarație de disponibilitate sau contract de muncă înregistrat REVISAL, documente din care să reiasă experiența pe poziția nominalizată în domeniu.

Notă În cazul în care în prezentul caiet de sarcini au fost omise domenii de autorizare pentru Responsabili Tehnici cu Execuția care sunt necesari pentru execuția lucrărilor prezentate în documentația de atribuire, Contractantul va asigura serviciul acestora fără costuri suplimentare.

În același timp în cadrul propunerii tehnice dedicate personalului de specialitate, ofertanții vor include și o descriere privind momentul în care experții, care desfășoră activități în calitate atestată în conformitate cu actele normative în vigoare (responsabilii tehnici cu execuția, responsabil SSM, responsabil cu calitatea) vor interveni în implementarea viitorului contract precum și modul în care ofertantul și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză), fie prin externalizare (situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective însoțite de declarații de disponibilitate).

Persoana care va îndeplini rolul de responsabil tehnic cu execuția trebuie să dețină autorizație și legitimație emisă de Inspectoratul de Stat în Construcții pentru domeniul/subdomeniul necesar pentru desfășurarea atribuțiilor. Legitimația trebuie să fie în vigoare la momentul în care titularul intervine în execuția contractului. Se va prezenta modul în care ofertantul și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză), fie prin externalizare.

Pentru expertii autorizați, în conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă va accepta documente echivalente celor solicitate la nivelul documentației de atribuire, acolo unde este cazul.

Responsabilii tehnici cu execuția autorizați răspund, conform atribuțiilor ce le revin, pentru:

1. realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor de construcții pentru care sunt angajați, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzut în proiecte, caiete de sarcini și în reglementările tehnice în construcții în vigoare la momentul execuției lucrărilor;

2. viciile ascunse ale construcției, ivite de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de execuție în vigoare la data realizării ei.

Responsabilii tehnici cu execuția lucrărilor de construcții, în exercitarea dreptului de practică, trebuie:

a) să permită execuția lucrărilor de construcții numai pe baza proiectelor și detaliilor de execuție verificate de specialiști verficatori de proiecte atestați;

b) să verifice și să avizeze fișele și proiectele tehnologice, procedurile de realizare a lucrărilor, planurile de verificare a execuției, proiectele de organizare a execuției lucrărilor, precum și programele de realizare a construcțiilor, referitor la lucrările aferente exigențelor esențiale;

c) să pună la dispoziția autorităților de reglementare și/sau de control în construcții, la solicitarea acestora, documentele întocmite în exercitarea obligațiilor ce le revin;

d) să întocmească și să țină la zi registrul electronic de evidență a activității pentru lucrările de construcții pe care le coordonează tehnic și de care răspund.

e) să se supună procedurii de supraveghere a activității persoanelor autorizate;

f) să se supună prevederilor legale privind perfecționarea profesională continuă a specialiștilor în construcții, pentru domeniile pentru care este autorizat;

g) să mențină, pe toată durata de valabilitate a autorizației, condițiile care au stat la baza autorizării.

Pe durata contractului, Autoritatea Contractantă poate solicita înlocuirea personalului Contractantului. Această solicitare se va face printr-o cerere scrisă, motivată și justificată, în cazul în care un membru al personalului este considerat ineficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite. Înlocuirea se va face exclusiv cu personal având aceeași calificare sau experiență.

Personalul Contractantului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractantă.

Notă Autoritatea contractanta nu impune contractantului numărul personalului sau specializările pe care acesta să le aibă (excepție cerințele minime de mai sus), în acest sens ofertanții având libertate de apreciere, cu condiția ca prin personalul asumat conform prevederilor din această secțiune să facă dovada că a luat în calcul toate specializările/calificările impuse de obiectul contractului pentru execuție și că va executa contractul în termenul asumat. De asemenea informațiile prezentate în propunerea tehnica, trebuie corelate cu cele prezentate în propunerea financiara.

a. Utilaje, echipamente, materiale

Contractantul va asigura forța de muncă, materialele, utilajele, echipamentele stabilite în caietul de sarcini și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive, cerute de și pentru contract, în vederea asigurării lucrărilor de calitate. În cadrul propunerii tehnice se vor prezenta resursele tehnice alocate pentru executarea lucrărilor, care constau în echipamente, utilaje,

instalații și autovehicule care vor fi puse la dispoziție de către Contractant și sunt în legătură cu lucrările propuse în cadrul documentației de atribuire. Ofertantul va întocmi o listă cu tipul acestor echipamente/utilaje/autovehicule care vor fi destinate lucrărilor, structurată conform informațiilor menționate în tabelul de mai jos:

Echipamente puse la dispoziție în prețul ofertat, pentru realizarea lucrărilor.		
Nr. crt.	Denumirea echipamentului	Activitatea pe care o deservește
Echipament 1		
Echipament n		
Utilaje, Instalații și autovehicule		
Nr.crt.	Denumirea utilajelor, instalațiilor și autovehiculelor	Activitatea pe care o deservește
Utilaj 1		
Instalație 1		
Autovehicul 1		
Autovehicul		

Notă

Autoritatea contractantă nu impune numărul sau tipul echipamentelor, utilajelor, instalațiilor și autovehiculelor pe care ofertantul să le aibă, în acest sens ofertanții având libertate de apreciere, cu condiția ca prin propunerile asumate conform prevederilor din această secțiune să facă dovada că a luat în calcul toate resursele tehnice impuse de obiectul contractului pentru execuție și că va executa contractul în termenul asumat.

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice **Agremente tehnice sau Certificate/declarații de conformitate sau orice alte documentele relevante** pentru demonstrarea conformității materialelor oferite cu cele prevăzute în documentația de atribuire. Cerința se va limita la următoarele materiale:

- Balast
- Piatră spartă
- Beton
- Calupuri de piatră naturală andezit/balast , slefuit, de forma rectangulara, 20x30x6 cm; 40x60x6 cm;
- Pat nisip/ pietris sort marunt 0.2 – 0.5 mm,
- Stâlp pentru iluminat public din metal cu înălțimea 4 m și 9 m,
- Corp iluminat, (conform fișelor tehnice)

b. Zona de lucru, utilitățile și facilitățile șantierului

Organizarea de șantier:

Organizarea de șantier se va realiza pe baza unui proiect întocmit de constructor în care se va specifica și modul de asigurare a utilităților necesare.

Amplasamentul obiectelor organizării de șantier. Borne de repere.

Autoritatea contractantă va preda prin proces-verbal amplasamentul pe care urmează a se executa construcția inclusiv bornele de nivelment de referință și planul de trasare a lucrărilor.

Delimitarea șantierului.

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Antreprenorului amplasamentul necesar activității de șantier (execuție, organizare, depozite). Limitele suprafeței se vor stabili pe baza propunerii Antreprenorului, acceptată odată cu oferta.

Antreprenorul are obligația de a împrejmuși provizoriu pe durata derulării contractului teritoriul șantierului; acesta se constituie condiție obligatorie pentru începerea lucrărilor.

Antreprenorul este obligat să amenajeze parapeti în jurul traseelor și excavațiilor deschise să construiască podețe provizorii acolo unde se ivește necesitatea pentru a evita accidentele de muncă și pentru a permite accesul personalului la lucru și al vehiculelor de fiecare parte a șantierului.

Amplasarea rețelelor de utilități publice existente în zonă:

Antreprenorul are obligația de a obține toate informațiile de la serviciile utilităților publice, privind poziția rețelelor și le va face imediat cunoscute Investitorului și Consultantului.

Măsurile de asigurări temporare cât și măsurile de asigurare definitive pentru rețelele de utilitate publică trebuie să fie aprobate în scris în prealabil execuției lor de către deținătorul rețelei.

Costurile acestor lucrări vor fi incluse de Antreprenor în capitolul de săpături și vor fi suportate de către Investitor.

Alimentarea cu apă, canalizarea, energia electrică, energia termică, pentru organizarea de șantier.

Antreprenorul are obligația de a asigura alimentarea șantierului cu apă și energie electrică, construite și cheltuielile care decurg din acesta privindu-l.

c. Modificări tehnice

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de sarcini și documentația tehnică. De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare. Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art.221 din Legea nr.98/2016

6. Managementul calității și managementul documentelor

6.1 Planul calității

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2007 "Linii directoare pentru planurile calității" și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările și completările ulterioare).

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini. În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.

Cu luarea în considerare a prevederilor art 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr.2 la HG nr.766/1997, Planul calității redactat de Contractant trebuie:

- i. să descrie cum va aplica Contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- ii. să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
- iii. să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;
- iv. să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire.

Planul calității trebuie să includă cel puțin:

- i. Descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- ii. Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
- iii. Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă,

- materiale și infrastructură;
- iv. Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;
- v. Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.

Pe durata executării Contractului, Planul calității se actualizează ori de câte ori se consideră necesar și/sau la solicitarea Autorității Contractante.

6.2 Planurile de control a calității

Pentru fiecare activitate din cadrul Contractului (sau pentru fiecare etapă a lucrărilor), Contractantul trebuie să prezinte un plan de control al calității executării lucrărilor.

Acest plan trebuie să acopere toate activitățile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrări pe șantier și să identifice Planurile de control a calității aferente diferitelor activități/etape specifice ale lucrărilor.

Planul de control al calității va conține, acolo unde este aplicabil, cel puțin următoarele:

- i. Descrierea sarcinilor planificate și lista etapelor de execuție pentru realizarea activității;
- ii. Responsabilitățile pentru execuția, gestionarea și controlul activității;
- iii. Trimiteri la specificațiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la execuția, controlul și acceptarea activității;
- iv. Integrarea documentației de certificare (procese verbale/minute, inspecții sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevăzută pentru activitate;
- v. Documentația finală a activității urmată de închiderea Planului de control al calității.

Contractantul trebuie să ofere Autorității Contractante posibilitatea de a participa la execuția oricărei activități/etape la fiecare etapă a Planului de control al calității aferent și să verifice conformitatea execuției și a controalelor cu Planul de control al calității.

6.3 Managementul documentelor

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Contractant Autorității Contractante trebuie să fie în limba română, cu excepția cazului în care Autoritatea Contractantă prevede altfel. Toți parametrii din cadrul documentelor trebuie să fie exprimați în unități din Sistemul internațional de unități. Acolo unde este cazul, fotografiile digitale trebuie furnizate în format JPG (Joint Photographic Experts Group).

Contractantul va furniza două exemplare tipărite și două copii pe suport electronic (DVD sau memorie USB) a documentelor ce rezultă pe toată durata de execuție a Contractului.

Toate documentele (scrise sau desenate) trebuie furnizate astfel încât să poată fi citite direct sau importate fără pierderi.

În plus față de cele de mai sus, toate documentele aferente realizării detaliilor de execuție – acolo unde este aplicabil, trebuie furnizate de către Contractant și într-un format Adobe Acrobat (pdf), fie direct din fișierele native sau copie scanată a originalelor.

Contractantul va transmite spre aprobare inițială orice abatere de la cerințele privind managementul documentelor. Autoritatea Contractantă poate accepta abaterea sau poate solicita Contractantului să realizeze modificări suplimentare înainte de a o accepta.

7 Cerințe specifice de managementul Contractului

7.1 Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant

Instrumentul practic în gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă este întâlnirea, care va lua forma întâlnirii:

- de început/de demarare a activităților în Contract,
- pentru monitorizarea progresului, a întâlnirilor de lucru
- pentru acceptarea rezultatelor parțiale
- pentru acceptarea rezultatului final al Contractului.

Autoritatea Contractantă va nominaliza o persoană ce va comunica cu Contractantul pe perioada derulării Contractului.

Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii/controlului Inspectoratului de Stat în Construcții, care va efectua inspecții la fața locului asupra lucrărilor și a documentelor relevante.

Autoritatea Contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, un diriginte de șantier/sau un inginer/sau o echipă de supervizare (după cum este aplicabil).

Acesta lucrează independent și reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului.

7.2 Planificarea activităților în cadrul Contractului

Contractantul va furniza Autorității Contractante în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract un plan detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 5 zile lucrătoare de la emiterea de către Contractant. Execuția lucrărilor va începe în baza ordinului de începere. Durata totală a planului detaliat de execuție nu trebuie să depășească 16 luni.

Constructorii vor prezenta documente justificative prin care se va dovedi respectarea obligațiilor privind implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH).

Activitățile și lucrările realizate în cadrul acestui proiect, finanțat conform Ghidului Specific PR Centru (OS 2.7 / Acțiunea 3.3), trebuie să fie conforme cu principiul DNSH, asigurând că niciunul dintre cele șase obiective de mediu ale Uniunii nu este prejudiciat în mod semnificativ.

Măsurile concrete de conformare sunt cele detaliate în Studiul de Imunizare Climatică al proiectului, care demonstrează respectarea DNSH, conform Regulamentului (UE) 2021/1060.

Principiul DNSH trebuie interpretat în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 („Regulamentul privind taxonomia”), conform căruia noțiunea de „prejudiciere în mod semnificativ” pentru cele șase obiective de mediu vizate de Regulamentul privind taxonomia se definește astfel:

1. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ atenuarea schimbărilor climatice în cazul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES);
2. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ adaptarea la schimbările climatice în cazul în care activitatea respectivă duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor;
3. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine în cazul în care activitatea respectivă este nocivă pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusive al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologică bună a apelor marine;
4. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ economia circulară, inclusive prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora, în cazul în care activitatea respectivă duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului;
5. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ prevenirea și controlul poluării în cazul în care activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol;
6. Se consideră că o activitate economică prejudiciază în mod semnificativ protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor în cazul în care activitatea respectivă este nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune.

- Fișe tehnice ale utilajelor utilizate – măsuri de reducerea poluării.

Prin proiect se va asigura că cel puțin 70% (în greutate) din deșeurile nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări (cu excepția materialelor naturale menționate în categoria 17 05 04 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE) și generate pe șantier vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, în conformitate cu ierarhia deșeurilor și cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări.

Prin proiect se va asigura limitarea generării de deșeuri în activitățile de construcție și demolări, în conformitate cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări și luând în considerare cele mai bune tehnici disponibile și folosind demolarea selectivă pentru a permite îndepărtarea și manipularea în siguranță a substanțelor periculoase și pentru a facilita reutilizarea și reciclare de înaltă calitate prin îndepărtarea selectivă a materialelor, folosind sistemele de sortare disponibile pentru deșeurile din construcții și demolări.

- ✓ **Elemente de verificare înainte de începerea execuției lucrărilor**
 - asumarea privind realizarea acestor măsuri (a se vedea pct. 20 din Lista de verificare privind aplicarea DNSH)
- ✓ **Elemente de verificare după finalizarea execuției lucrărilor**
 - document din care să reiasă tipurile de deșeuri generate din activitățile/lucrările executate și cantitatea acestora;
 - contract încheiat cu operator economic care colectează și/sau transportă deșeuri sau care desfășoară operațiuni de valorificare a deșeurilor.

7.3. Ședința de demarare a activităților în Contract

Procesul verbal/Minuta ședinței de demarare a activităților în Contract se întocmește de către reprezentantul Autorității Contractante imediat după această întâlnire și este semnată de ambele părți.

În cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract Contractantul furnizează Autorității Contractante următoarele documente în original:

- i. Planul detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract;
- ii. Planul calității;
- iii. Planul general de control al calității;
- iv. Planul de securitate și sănătate al Contractantului și Subcontractanților, care integrează toate cerințele din Planul de securitate și coordonare.

7.4 Începerea activităților pe șantier

În momentul în care Contractantul a furnizat Autorității Contractante toate documentele precizate mai sus, iar Autoritatea Contractantă le-a aprobat fără observații, se poate realiza predarea amplasamentului și organizarea de șantier.

Această întâlnire va avea loc la amplasamentul rezervat pentru organizarea de șantier înainte de începerea oricărei activități pe șantier și va include predarea amplasamentului rezervat pentru organizarea de șantier și a facilităților acestuia către Contractant.

Procesul verbal/Minuta acestei întâlniri constituie Procesul verbal/Minuta de predare și începere a activităților pe șantier, se emite imediat după terminarea întâlnirii și se semnează de ambele părți.

Lucrările pot începe efectiv doar după ce:

- i. Planul de sănătate și securitate este aprobat de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor;
- ii. Planurile de control a calității și procedurile de executare a lucrărilor sunt furnizate și aprobate fără observații de Autoritatea Contractantă;
- iii. au fost obținute toate autorizațiile necesare.

7.5 Raportarea în cadrul contractului și desfășurarea ședințelor de monitorizare a progresului activităților

Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor organiza întâlniri săptămânale la care

participă reprezentanți ai Autorității Contractante și ai Contractantului.
Pentru fiecare întâlnire Dirigintele de șantier va întocmi un proces verbal/o minută ce trebuie agreată de toate părțile implicate.

7.6 Testarea tehnică a lucrărilor

Contractantul are obligația de a asigura instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor. Costul probelor și încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin contractantului. Contractantul va conveni împreună cu Dirigintele de Șantier data și locul pentru desfășurarea testelor. Dirigintele de Șantier va putea schimba locul sau detaliile testelor specificate sau instrui Contractantul pentru efectuarea de teste suplimentare. Dirigintele de Șantier va înștiința Contractantul, cu cel puțin de 24 de ore înainte, cu privire la intenția acestuia de a participa la efectuarea testelor. Dacă Dirigintele de Șantier nu se prezintă la data și locul convenite, Contractantul poate începe efectuarea testelor, cu excepția cazurilor în care Dirigintele de Șantier dispune altceva, și testele vor fi considerate ca fiind efectuate în prezența Dirigintelui de Șantier.

7.7 Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Comisia de recepție va semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (HG 343/2017):

- i. În prima etapă Comisia de recepție recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă și după ce Persoana care realizează testările tehnice emite certificatul de conformitate final fără observații;
- ii. În a doua etapă Comisia de recepție efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

7.8 Evaluarea modului în care a fost implementat Contractul de către Contractant

Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul derulării activităților în cadrul Contractului:

- i. Indicator de implementare
- ii. Indicator de rezultate:
 - a. Calitatea execuției
 - b. Calitatea raportării

7.8.1 Monitorizare

Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul derulării activităților în cadrul Contractului:

- i. Indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat (pe obiect de investiție și per total pe Contract);
- ii. Indicator de rezultate:
 - a. Calitatea execuției:
 - Închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării Contractului, în perioada de timp agreată cu Autoritatea Contractantă;
 - Realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu

participarea tuturor celor solicitați;

- Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform Contractului și solicitărilor Autorității Contractante.

b. Calitatea raportării:

- rapoarte transmise în timp util către Autoritatea Contractanta;
- calitatea raportului transmis, incluzând și nivelul de detaliu solicitat;
- predarea Cărții Tehnice a Construcției complete și la termen.

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ.

7.8.2 Evaluare și Indicatori de performanță – nu este cazul

8 Subcontractarea

Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul Contractului

Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui nou subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

- documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și procentul din valoarea totală a lucrărilor oferite;
- documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;
- documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora;
- descrierea sistemului de management al calității pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate.

Contractantul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.

În situația în care Subcontractantul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de Contractant.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante. Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să respecte prevederile Planului de securitate și coordonare. Planul operațional de securitate emis de Subcontractat trebuie să fie transmis spre aprobare de către Autoritatea Contractantă cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

9 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu completările și modificările ulterioare, și a regulamentelor referitoare la instituirea sistemului calității în construcții și în funcție de importanța construcției se vor prevedea măsurile necesare pentru realizarea următoarelor cerințe: rezistență, stabilitate, siguranță în exploatare, refacerea și protecția mediului;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 (republicată) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 privind Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- Hotărârea Guvernului nr. 343 din 18 mai 2017 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 (republicată) privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 (republicată) Legea serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare
- NP 133/2011 Normativ privind proiectarea, execuția și exploatarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare a localității;
- OUG 92 din 19 august 2021, privind regimul deșeurilor;
- Metodologia actualizată privind abordarea principiului DNSH și imunizarea infrastructurii la schimbări climatice în cadrul Programului Regional Sud-Est 2021-2027;
- Legea nr. 333 din 8 iulie 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- HOTARAREA Nr. 301 din 11 aprilie 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- REGULAMENTUL nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- LEGEA nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția

persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

- Ghidul Specific pentru OS 2.7. Intensificare acțiunilor de protecție și conservare a naturii, a biodiversității și a infrastructurii verzi, inclusiv în zonele urbane, precum și reducerea tuturor formelor de poluare, Acțiunea 3.3. Investiții în infrastructură verde și albastră în mediul urban regional – municipii;
- Orice alte prevederi legale incidente în materie, chiar dacă nu sunt expres menționate în prezentul caiet de sarcini.

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. În realizarea activităților sale în cadrul Contractului, Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- i. informațiile aplicabile în vederea realizării lucrărilor în general (astfel, cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă);
- ii. regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului. Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate reglementările aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului. În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea și Dirigintele de șantier /Inginerul cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile. În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini. Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță. În acest sens Contractantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice Planul propriu de SSM propus pentru execuția lucrării care va fi întocmit și redactat conform specificațiilor art. 31 din HG 300 din 2006 actualizată. Contractantul va fi pe deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți de Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile. Autoritatea Contractantă nu va fi responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile. Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite.

10 Responsabilitățile Contractantului

10.1 Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- i. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- ii. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru

- organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
- iii. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
 - iv. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
 - v. Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
 - vi. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;
 - vii. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
 - viii. Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
 - ix. Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;
 - x. Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;
 - xi. Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;
 - xii. Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă de rapoarte de progres zilnice, săptămânale și lunare;
 - xiii. Participare la întâlniri de progres săptămânale, pe șantier, împreună cu Dirigintele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante.

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante, referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Contractorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

- i. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- ii. Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);
- iii. Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice

și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigintele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigintele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul va verifica și confirma către Dirigintele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigintelui de șantier). Dirigintele de șantier va transmite către Contractant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigintele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigintele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigintele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezența Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigintele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

10.2 Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului

Contractantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică pusă la dispoziției de Autoritatea Contractantă. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

10.3 Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare

Lucrările pregătitoare includ:

- i. Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;
- ii. Pregătirea pentru execuția de lucrări;
- iii. Organizarea de șantier a Contractantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:

- i. Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;
- ii. Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlniri/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:
 - a. Coordonarea cu Dirigintele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;
 - b. După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri:
 - Întâlnire/i cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul Autorității Contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.
- iii. Să întocmească și să depună Planul Calității;
- iv. Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;
- v. Să aducă la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;
- vi. Să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);
- vii. Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă.

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgență, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Această întâlnire va fi condusă de șeful de șantier desemnat de către Contractant. Înainte de întâlnire, șeful de șantier va analiza și va înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și

sănătate pentru personal și se va asigura că sunt actuale.

10.4 Responsabilități legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces

Înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini respectiv îndeplinirea obiectivelor Contractului comunicate prin intermediul documentației de atribuire, este necesar să se obțină toate permisele de lucru în conformitate cu prevederile legale, "Proces Verbal de Predare" în vederea transferării provizorii a șantierului de la Autoritatea Contractantă la Contractant pe timpul realizării activităților pe șantierul respectiv.

După caz, se vor obține:

- i. permis de lucru corespunzător activității ce urmează a fi executată;
- ii. permis de acces în zona amplasamentului.

10.5 Responsabilități asociate pregătirii șantierului

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- i. Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
- ii. Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;
- iii. Măsurători pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe șantier anterior începerii execuției și pe întreaga durată de execuție. – după caz

Aceste măsurători trebuie făcute cu dispozitive de măsurare adecvate/omologate, capabile să detecteze și să indice concentrațiile gazelor combustibile până la Limita inferioară de Explozie (LIE).

10.6 Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- i. Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;
- ii. Asigurarea șantierului (dacă este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejurimi temporare sau/și pază; după caz
- iii. Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- iv. Asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- v. Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;
- vi. Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
- vii. Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier.

10.7 Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transunerii documentației tehnice

pe șantier:

- i. sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;
- ii. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- iii. convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- iv. soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- v. utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
- vi. înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- vii. respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- viii. propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- ix. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- x. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
- xi. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

10.8 Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:

- Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);
- Standarde, specificații, proceduri interne Autorității Contractante.

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Contractantului de către Autoritatea Contractantă.

Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspecție și Testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate.

Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

Reglementările de sistem/proces și cele operaționale/tehnice ale Contractantului vor fi armonizate și agreate de către experții în calitate și autoritatea tehnică a Autorității Contractante după caz, înainte de începerea lucrărilor. Consultarea/armonizarea documentației de către funcțiile abilitate ale Autorității Contractante nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare.

Condițiile acceptării Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție

(completări ale acesteia, exceptări etc.) vor fi documentate într-o „convenție” (minută de întâlnire) care va fi asumată de ambele părți înainte de începerea execuției lucrărilor în Șantier. Contractantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

10.9 Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

11 Cerințe privind asigurările solicitate Contractantului

Contractantul va încheia și va plăti polițe de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice, așa cum este menționat în Contract/Model Contract.

12 Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate

Criteriul de atribuire cel mai bun raport calitate-preț în ceea ce privește factorii de evaluare menționați:

1. Componenta financiară 90% punctaj maxim 90 puncte:

Prețul ofertei 90 % Punctaj maxim 90

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:

a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;

b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel:

$P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$

2. Componenta tehnică 10%, punctaj maxim 10 puncte:

Punctajul maxim acordat pentru acest factor de evaluare este 10 puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 10% în totalul criteriului de atribuire.

Punctajul individual obținut la acest factor de evaluare de către un ofertant cu oferta admisibilă X se va calcula astfel:

$\text{Factor } T_g = G_{of} / G_{max} \times 10 \text{ p unde:}$

Gof – garanția ofertată, exprimată în ani întregi

Gmax – garanția maximă este de 5 ani;

Important:

- garanția minimă obligatorie este de 3 ani conform art. 7 alin. (3) din Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții și cerințelor Caietului de sarcini, pentru care se acorda 0 puncte;

- Punctajul se calculează cu rotunjire la 2 zecimale

- Pentru garanția mai mare de 5 ani nu se va acorda punctaj suplimentar.

Pentru justificarea unei garanții extinse a lucrărilor ce va depăși durata minimă de trei ani se va prezenta inclusiv o descriere a modului în care planul de management al calității va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale și al proceselor de lucru, prin prezentarea abordării generale și metodologiei pentru realizarea activităților din cadrul contractului, inclusiv descrieri detaliate ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor, precum și materialele pe care le va pune în operă.

13. MODUL DE PREZENTARE A OFERTELOR

13.1 Modul de prezentare a propunerii tehnice

1. Formular de ofertă tehnică;

2. Propunerea tehnică privind execuția lucrărilor trebuie să cuprindă și prezentarea modului de realizare a lucrărilor (planul propus) prin care ofertantul va descrie:

a) abordarea procesului tehnologic respectiv metodologia de execuție propusă pentru realizarea lucrărilor;

b) grafic de execuție pe luni calendaristice, la nivel de categorie de lucrări (deviz)

3. Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri (Listele cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări (Formulare F3 fără valori); Listele cu cantitățile de utilaje și

echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formular F4 fără valori); Fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice, dotărilor- completate conform caietului de sarcini (Formularul F5).

4. Declarația privind termenul de garanție acordat (cel puțin 3 ani);
5. Nominalizarea specialiștilor necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.

Persoanele responsabile cu managementul lucrărilor de execuție trebuie să fie cel puțin:

- a. Manager de proiect – cu studii superioare
- b. Șef șantier – inginer sau subinginer C.F.D.P. (inginer căi ferate drumuri și poduri)
- c. Responsabilii Tehnici cu Execuția (drumuri, instalații electrice și instalații sanitare)
- d. Responsabil SSM
- e. Responsabil CQ

Pentru persoanele enumerate mai sus se vor prezenta diplome de absolvire/certificate, autorizații sau atestate doveditoare valabile.

Ofertantul va transmite o declarație pe propria răspundere că în termen de maxim 6 luni de la semnarea contractului de execuție va prezenta un contract cu un operator pentru reciclarea și pregătirea pentru reutilizare a deșeurilor rezultate în urma investițiilor din proiect, în proporție de cel puțin 70% (din masă), în conformitate cu Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 19 noiembrie 2008 respectiv cu OUG 92/2021 aprobată prin Legea 17/2023.

6. Pentru principalele materiale/produse se vor prezenta: Acorduri tehnice sau Certificate/declarații de conformitate sau orice alte documentele relevante pentru demonstrarea conformității materialelor oferite din care trebuie să reiasă că respectă nivelul minim calitativ impus prin Caiet de sarcini elaborat de proiectanții de specialitate;
7. Declarație pe propria răspundere cu privire la faptul că la elaborarea acesteia a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă (se va prezenta și de subcontractanții propuși, membrii asocierii, terț/ terți susținător/susținători, după caz) – Formular nr. 6;
8. Un exemplar din modelul de contract, semnat, ceea ce confirmă acceptarea clauzelor contractuale, sau, după caz, a amendamentelor privind clauzele contractuale specifice acceptate de autoritatea contractantă în perioada de depunere a ofertelor.
9. Declarație pe propria răspundere din care să rezulte faptul că ofertantul respectă în totalitate cerințele din documentația de atribuire.
10. Planul calității pentru lucrare;

13.2 Modul de prezentare a propunerii financiare

Oferta financiară va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor :

1. Formularul de ofertă financiară;
2. Centralizatoarele F (F1, F2);
3. Lista cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări (F3);
4. Lista cu cantități de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (F4);
5. Listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii organizare de șantier;
6. Extrasele de resurse materiale, manopera, utilaj și transport (Fișele C6,C7, C8, C9);
7. Fișele tehnice pentru echipamente (F5);

La formarea prețurilor dotărilor, obligatoriu vor fi adăugate valoarea transportul și montarea acestora.

Prețul materialelor care intră în operă din cadrul Listelor cu cantități de lucrări va fi corelat cu specificațiile tehnice din cadrul propunerii tehnice a caietelor de sarcini pe specialități, astfel încât fiecare ofertant va ține seama la alegerea prețului ca fiecare material să corespundă cerințelor de calitate descrise în cadrul fișelor tehnice de produs, din cadrul acordurilor tehnice.

În propunerea financiară ofertantul va declara modul de constituire a garanției de bună execuție.

13.3 Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Scopul cerinței este de a confirma că ofertantul nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAЕ distinct.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN (activitate autorizată conform art. 15 din Legea 359/2004, cu modificările și completările ulterioare) din certificatul constatator al ofertantului/liderului și membrilor asocierii/subcontractanții.

Totodată ofertantul va prezenta documentul emis de organele competente care furnizează informații privind beneficiarii reali.

13.4 Cerințe minime de calificare

Operatorul economic face dovada îndeplinirii cerințelor privind capacitatea tehnică și profesională prin prezentarea:

Ofertanții vor face dovada că în ultimii 5 ani au executat lucrări similare la nivelul unuia sau maxim 3 contracte în valoare de min. 4.430.828,14 Ron, reprezentând aproximativ 70% din valoarea lucrărilor de contractat, însoțite de certificat/documente constatatoare de bună execuție sau recomandări din partea beneficiarului final, care să ateste îndeplinirea în bune condiții a contractului.

Lucrări similare sunt considerate lucrări de reabilitare, modernizare, extindere sau construirea de parcuri și spații verzi,

Executantul lucrărilor de iluminat public stradal trebuie să dispună de autorizație A.N.R.E. conform reglementărilor în vigoare, lucru ce va fi verificat încă în faza de evaluare a ofertelor.

Personalul care execută lucrări de instalare și punere în funcțiune a sistemelor de supraveghere video, trebuie să dețină licență de funcționare eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române (IGPR), conform prevederilor Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

13.5 Cerințe privind resursele necesare pentru îndeplinirea sarcinilor

Prestatorul va asigura personal adecvat pentru îndeplinirea sarcinilor, în acord cu cerințele minime definite în prezentul Caiet de sarcini. Prestatorul va include în oferta sa numele, CV-urile și documentele suport pentru specialiști. Prestatorul va fi responsabil pentru îndeplinirea corectă a cerințelor descrise în prezentul Caietul de sarcini.

În cazul în care pentru realizarea contractului este necesar personal suplimentar față de cel specificat în ofertă și mai apoi în contract, elaboratorul va fi responsabil pentru suplimentarea resurselor fără a solicita alte costuri.

Prestatorul este liber să-și stabilească strategia proprie privind personalul, astfel încât să se asigure personalul necesar pe toată durata contractului.

Prestatorul va asigura orice alt personal de specialitate pentru completarea și implementarea serviciilor.

Specialiștii vor face dovada experienței profesionale cu documente (CV – tip EuroPass, diplome, atestate, contracte de munca, recomandări, declarații disponibilitate).

13.6 Garanția de bună execuție

Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea contractului, fără T.V.A., în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului cu posibilitatea prelungirii acestei perioade conform prevederilor art 39 alin (3) din HG 395/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

În mod obligatoriu, ofertantul va preciza în Oferta Financiară modalitatea de constituire a Garanției de Bună Execuție (GBE), selectând una dintre formele prevăzute la Articolul 154, Alineatul (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care garanție de bună execuție se constituie prin reținerea succesivă, suma inițială care se depune de către contractant în contul disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA.

Perioada de garanție al lucrărilor în funcție de categoriile de importanță a construcției trebuie să aibă o durată de minim 3 ani.

Eliberarea GBE conform prevederilor legii 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare:

- 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă achizitorul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;

- 30% din valoarea garanției, la expirarea duratei de garantare a lucrărilor executate, pe baza procesului verbal de recepție finală.

14. Garanția de participare

Cuquantumul garanției de participare este de 63.297,54 lei, maxim 1% din valoarea estimată a investiției.

15. Modalități de plată

15.1 - Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul lucrărilor executate, plătitibil executantului de către achizitor se va achita conform plafonului valoric aprobat în bugetului de venituri și cheltuieli aferent anului în care sunt executate lucrările.

15.2 - Plata contravalorii lucrărilor executate se face, prin virament bancar, în baza facturii, emisă de către executant pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul/conturile indicate de executant pe factură.

15.3 – Autoritatea contractantă are obligația de a efectua plata lucrărilor executate către executant în termen de 30 zile de la primirea facturii.

Prezenta clauză se va aplica în mod corespunzător și atunci când subcontractantul/subcontractanții și-a/și-au exprimat opțiunea de a fi plătit/plătiți direct de către achizitor, la momentul încheierii prezentului contract sau la momentul introducerii acestora în prezentul contract. În acest caz, achizitorul efectuează plățile direct către subcontractant/subcontractanții agreeți/agreați doar atunci când prestația acestuia/acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv achizitor, executant și subcontractant sau de achizitor și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, executantul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant/subcontractanți.

15.4 - Cheltuielile aferente procentului de diverse și neprevăzute vor fi decontate, doar dacă apar cheltuieli cu lucrări care pot fi incidente pe parcursul derulării contractului și care nu reprezintă modificări substanțiale ale contractului de achiziție publică. În acest sens se va întocmi un act adițional la contract.

15.5 – *Plăți parțiale:*

15.5.1 - (1) Plățile parțiale trebuie să fie făcute, la cererea executantului, la valoarea lucrărilor executate conform contractului. Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări, întocmită astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor. Din situațiile de lucrări achizitorul va putea face scăzăminte pentru servicii făcute executantului și convenite cu acesta.

(2) Situațiile de lucrări, pentru lucrările executate, sunt verificate și confirmate de dirigintele de șantier, de către responsabilul de proiect, precum și semnate de viceprimarul de resort. Situațiile de lucrări parțiale se confirmă în 7 zile.

(3) Plățile parțiale se efectuează, de regulă, la intervale lunare, dar nu influențează responsabilitatea executantului și garanția de bună execuție; ele nu se consideră, de către achizitor, ca recepție a lucrărilor executate.

15.6 – Plata finală

15.6.1- Plata facturii finale se va face după verificarea și acceptarea situației de lucrări definitive de către achizitor și după constatarea stadiului de îndeplinire a contractului de către dirigintele de șantier și de către responsabilul de proiect, de viceprimarul de resort și admiterea recepției de către comisia de recepție. După expirarea termenului de execuție, achizitorul va accepta doar o singură factură.

16. Informații suplimentare/administrative

Informații suplimentare:

Pentru această investiție, s-a semnat Contractul de finanțare nr. 419/28.08.2025 cu Autoritatea de Management a Programului Regiunea Centru (ADR Centru). Astfel investiția urmează să fie finanțată în cadrul Programului Regiunea Centru 2021-2027.

În cazul unei solicitări din partea finanțatorului, se va răspunde la toate cererile și se vor modifica documentele, dacă este necesar.

Sursa de finanțare: Buget local
Buget de stat (PRC/122/PRC_P3/OP2/RSO2.7/PRC_A28)
Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR)

17. Clauză suspensivă

Prezenta procedură de atribuire a contractului de achiziție publică este inițiată sub incidența prezentei clauze suspensive, în sensul că încheierea acestuia este condiționată de alocarea creditelor bugetare cu această destinație, semnarea contractului făcând-se cu respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor bugetare care intră sub incidența legislației privind finanțele publice. În cazul în care, finanțarea nerambursabilă este suspendată, amânată, anulată sau devine neeligibilă din motive independente de voința achizitorului, Autoritatea Contractantă, își rezervă dreptul de a anula procedura de atribuire, în condițiile în care nu există altă sursă de finanțare, în conformitate cu prevederile art. 212, alin (1), lit. c), teza 2 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului în cauză. De asemenea, în cazurile menționate mai sus (dacă acestea intervin după momentul atribuirii sau semnării contractului) Autoritatea contractantă are dreptul de a suspenda sau rezilia contractul, în tot sau în parte, fără penalități, daune ori alte compensații datorate executantului, printr-o notificare scrisă."

"Autoritatea Contractantă nu va fi răspunzătoare pentru nici un cost sau cheltuieli suportate de către Ofertant sau de orice potențial Subcontractant / Terț susținător sau furnizor ca urmare a participării Ofertantului la procedură, indiferent dacă Contractul este atribuit și/sau semnat cu Ofertantul sau nu. Aceste costuri pot include, dar fără a se limita la, costurile în legătură cu

pregătirea Ofertei sau orice alte activități legate de aceasta și îndeplinite pe parcursul procedurii. Costurile aferente pregătirii și prezentării Ofertei, reprezentării în fața instanțelor de judecată sau a celor administrativ jurisdicționale și/sau alte cheltuieli similare generate de participarea la prezenta procedură cad în sarcina ofertanților și nu vor fi rambursate de către Autoritatea Contractantă niciunui Ofertant."

„Ofertanții din cadrul prezentei proceduri înțeleg că Autoritatea Contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, respectiv, în cazul suspendării sau rezilierii contractului, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.”

Miercurea-Ciuc, 11.09.2025

Director executiv,
Dosa Eszter Zsuzsanna



Șef serviciu,
Marthy Tünde-Tímea



Referent,
Gârbea Ana

