

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Institutul National de Cercetare Dezvoltare pentru Fizica si Inginerie Nucleara "Horia Hulubei"

Cod de identificare fiscala: RO 3321234; Adresa: Strada: Reactorului, nr. 30; Localitate: Magurele; Cod Postal: 077125; Tara: Romania;
Codul NUTS: RO322 Ilfov; Adresa de e-mail: corina.lungu@eli-np.ro; Nr de telefon: +40 374676320; Fax: +40 214574440; Persoana de contact: Corina Lungu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.nipne.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general. Accesul direct, nerestricționat si complet la aceste instrumente si dispozitive este posibil, gratuit, la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 20

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public

I.5) Activitate principala

Educatie

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Platforma software pentru orchestrarea adaptiva si autonoma a elementelor de securitate cibernetica necesare pentru desfasurarea in siguranta a activitatilor experimentale, operationale si administrative

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 45/ELI/AP/P/29.10.2025, pozitie PAP 2P

II.1.2 Cod CPV Principal:

48730000-4 Pachete software de securitate (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Scopul acestei proceduri de atribuire este furnizarea unei Platforme software pentru orchestrarea adaptiva si autonoma a elementelor de securitate cibernetica necesare pentru desfasurarea in siguranta a activitatilor experimentale, operationale si administrative, conform cerintelor din caietul de sarcini si documentele conexe.

În temeiul prevederilor art. 160 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, operatorii economici interesați vor solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire cu până la 20 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informații suplimentare adresate de către operatorii economici, în a 12-a zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor, conform art. 161 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 27 alin (3) din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

II.1.5 Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 1569736 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 15600 RON (0,99%)

II.1.6 Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare:

72265000-0 Servicii de configurare de software (Rev.2)

80530000-8 Servicii de formare profesionala (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO322

Locul principal de executare:

IFIN-HH, str. Reactorului nr. 30, Măgurele, Ilfov

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Scopul acestei proceduri de atribuire este furnizarea unei Platforme software pentru orchestrarea adaptiva si autonoma a elementelor de securitate cibernetica necesare pentru desfasurarea in siguranta a activitatilor experimentale, operationale si administrative, conform cerintelor din caietul de sarcini si documentele conexe.

Obiectivul specific constă în orchestrarea adaptivă și autonomă a proceselor de detectare, investigare și răspuns la evenimentele și incidentele de securitate cibernetică, prin:

- Centralizarea și automatizarea triajului alertelor provenite de la multiple soluții de securitate;
- Îmbogățirea contextuală automată a alertelor cu informații relevante din surse interne și externe;
- Investigarea asistată de tehnici bazate pe inteligență artificială generativă și motoare de recomandare bazate pe învățare automată;
- Executarea automată de acțiuni de remediere și răspuns (izolare dispozitive, blocare conturi, colectare dovezi, notificări, etc.) prin integrări bidirecționale cu dotările tehnice existente;
- Asigurarea continuității răspunsului la incidente și în afara orelor standard de lucru, prin playbook-uri automate care reduc dependența de intervenția umană imediată;
- Conformitatea cu cerințele OUG 155/2024 (NIS2), inclusiv capacitatea de raportare rapidă (sub 24h) și trasabilitatea completă a tuturor operațiunilor.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	90% Punctaj maxim factor: 90

<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
<p>Durata Acces la Servicii pe Bază de Abonament (DASBA) Acest factor se referă la următoarea durată: „Durata acces” pentru „Access la servicii de suport/asistenta tehnica pentru remediere defecte/nefunctionalitati software” cf. Anexei 1 din Caietul de Sarcini / punctul TSS.1</p>	<p>Componenta tehnica</p>	<p>10% Punctaj maxim factor: 10</p>
<p>Algoritm de calcul: Algoritmul de calcul este: - Pentru ofertele cu Durata Acces la Servicii pe Bază de Abonament (DASBA) mai lungă sau egală cu 5 (cinci) ani se acordă: $SPT_i = 10$ - Pentru oferta i cu Durata Acces la Servicii pe Bază de Abonament DASBAi mai scurtă decât 5 ani se acordă: $SPT_i = (DASBA_i - 3) / (5 - 3) \times 10$ Pentru oferta cu Durata Acces la Servicii pe Bază de Abonament (DASBA) mai mica decat durata minima specificata în caietul de sarcini, respectiv 3 (trei) ani, oferta va fi declarată neconformă. Nu se acorda punctaj suplimentar pentru Durata Acces la Servicii pe Bază de Abonament (DASBA) mai lungă de 5 (cinci) ani. Pentru Durata Acces la Servicii pe Bază de Abonament (DASBA) minima oferata de 3 (trei) ani nu se acorda punctaj, dar oferta va fi declarata conforma. Punctajul se calculează cu 2 zecimale. Durata Acces la Servicii pe Bază de Abonament (DASBA) va fi exprimata in ani.</p>		
<p>Punctaj maxim total: 100</p>		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: -; Durata in zile : 3

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind catalogele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică, conform prevederilor art. 139 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

Sursa de finantare: Proiect de dezvoltare a infrastructurii ELI-NP: „Controlul avansat al parametrilor laserului de mare putere pentru optimizarea livrării fasciolelor la ELI-NP/ OptiLas”, în cadrul Programului 5.9/5.9.1/ELI-RO

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința nr.1.

Ofertanții si subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, ce urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

a) cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al

respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

b1) pentru Persoanele juridice romane:

- pentru sediul principal, documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, respectiv care fac dovada îndeplinirii obligatiei privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor datorate la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), în conformitate cu prevederile art. 165 alin. (2)-(3) din Legea nr. 98/2016*;

- pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

b2) pentru Persoanele juridice străine : orice documente edificatoare eliberate de instituțiile autorizate ale țării de origine (certIFICATE de atestare fiscală, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care să dovedească faptul că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor în conformitate cu legislația națională a țării de rezidență a ofertantului sau a țării în care ofertantul este stabilit.

Din documentele edificatoare prezentate (conform b1 sau b2) trebuie să reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestora.

c) declarație pe propria răspundere cu privire la deținătorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător, sub sancțiunile prevăzute de art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, pentru ofertantul, conform prevederilor art. 53 alin. (3) din Legea nr. 98/2016, în situația în care forma de organizare a operatorului economic ofertantul participant la procedură este de societate pe acțiuni, cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător.

d) după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016;

e) alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentificată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Potențialii Ofertanți și Subcontractanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

*Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire dacă, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eşalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor.

Documentele în altă limbă decât limba română vor fi prezentate în copie cu mențiunea „conform cu originalul”, însoțite de traducere autorizată în limba română.

Cerința nr.2.

Ofertanții și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016.

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Persoanele cu funcție de decizie în cadrul autorității contractante implicate în procedura de atribuire și cunoscute până la momentul publicării în SEAP a Anunțului de participare și a Documentației de atribuire sunt cele nominalizate în Anexa la Fișa de date a achiziției - Persoanele cu funcții de decizie.

Nota : Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire orice persoană fizică sau juridică, având calitatea de ofertant individual/ofertant asociat, care nu se încadrează în definiția de la art. 3 alin. (1) lit. jj) din Legea nr. 98/2016, fără a mai fi necesară verificarea încadrării în prevederile art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze, care vor completa informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

În vederea demonstrării îndeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activității profesionale, Ofertantul unic/Ofertantul asociat va completa DUAE - Partea "Criterii de selecție" - Secțiunea A.

Ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, care să ateste că obiectul contractului are corespondența în activitatea ofertantului/ ofertantului asociat/ subcontractantului, pentru partea din contract pe care o realizează. Pentru persoanele juridice străine, se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit, din care să reiasă informațiile solicitate de către

Autoritatea Contractantă. Documentele prezentate trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestora. Alte informații minimale ce trebuie să se regăsească în documentul constatator sunt:

- date de identificare legale (denumire, sediu, cod unic de înregistrare);
- activitățile principale și secundare;
- reprezentanții legali.

Documentele transmise în urma solicitării autorității contractante pentru demonstrarea celor declarate în DUAE, vor fi prezentate cu mențiunea „conform cu originalul”.

Documentele în altă limbă decât limba română vor fi prezentate în copie cu mențiunea „conform cu originalul”, însoțite de traducere autorizată în limba română.

Nota 1: În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 2: În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proporția de subcontractare

Criteriu selectie:

Proporția subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Informații despre subcontractanți

În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligația de a declara în DUAE subcontractantul/subcontractanții și de a completa partea „Criterii de selecție” - Secțiunea C - subsecțiunea "Proporția de subcontractare".

În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/subcontractanților în cadrul contractului, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat care să cuprindă Partea „Motive de excludere” și Partea „Criterii de selecție” - secțiunea A.

În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul va prezenta, odată cu depunerea DUAE, acordul de subcontractare - Formularul nr. 4. Contractele de subcontractare trebuie să fie în concordanță cu oferta și vor constitui anexe la contractul de achiziție publică.

În cazul în care acordul/contractul de subcontractare este încheiat în altă limbă decât limba română, se va prezenta și traducere autorizată în limba română.

Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în ofertă:

- a) categoriile de servicii/lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze;
- b) procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți; și
- c) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

Notă: Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului nu este diminuată în cazul în care o parte/ parti din acesta sunt îndeplinite de subcontractanți.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței:

1. Ofertantul va declara în DUAE subcontractantul/subcontractanții și va completa partea „Criterii de selecție” - Secțiunea C - subsecțiunea "Proporția de subcontractare".

2. Fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat care să cuprindă Partea „Motive de excludere” și Partea „Criterii de selecție” - secțiunea A.

3. În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul va prezenta, odată cu depunerea DUAE, acordul de subcontractare Formularul nr. 4. Contractele de subcontractare trebuie să fie în concordanță cu oferta și vor constitui anexe la contractul de achiziție publică. În cazul în care acordul/contractul de subcontractare este încheiat în altă limbă decât limba română, se va prezenta și traducere autorizată a acestuia în limba română.

4. Ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, la solicitarea autorității contractante, va prezenta, documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv. Toate documentele vor fi prezentate cu mențiunea „conform cu originalul”. Documentele în altă limbă decât limba română vor fi prezentate în copie cu mențiunea „conform cu originalul”, însoțite de traducere autorizată în limba română.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuantumul garanției de participare este de: 15.600 RON

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și neconditionată.

Garanția de participare poate fi constituită în lei sau valută, cursul de referință calculat pentru plata acesteia fiind cel publicat de Banca Natională a României (www.bnr.ro) la data publicării anunțului de participare în SEAP.

Perioada de valabilitate a garanției: 4 LUNI de la termenul limită pentru depunerea ofertelor.

Modul de constituire a garanției de participare:

1. Prin virament bancar în contul de RON: RO96BTRLRONCRT00A492230F, respectiv de Euro: RO81BTRLEURCRT00A4922304 sau de USD: RO51BTRLUSD CRT00A4922303, deschis la BANCA TRANSILVANIA - Sucursala Magurele.

2. Prin instrumente de garantare emise în condițiile legii conform art. 154 alin. (4) lit. b) din Legea nr. 98/2016, conform modelului prezentat în Formularul nr. 2 din Secțiunea Formulare.

Detalii privind constituirea garanției de participare se regăsesc în cadrul documentului "Instrucțiuni către ofertanți" atașat.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de buna executie este de 10% din pretul contractului, exclusiv TVA, și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă și neconditionată și se constituie în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică.

Detalii privind constituirea garanției de buna executie se regăsesc în cadrul documentului "Instrucțiuni către ofertanți" atașat.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Proiect de dezvoltare a infrastructurii ELI-NP „Controlul avansat al parametrilor laserului de mare putere pentru optimizarea livrării fasciculelor la ELI-NP/ OptiLas”, în cadrul Programului 5.9/5.9.1/ELI-RO

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

e) Legea nr. 214/2024 privind utilizarea semnăturii electronice, a mărcii temporale și prestarea serviciilor de încredere bazate pe acestea.

f) REGULAMENTUL (UE) NR. 910/2014 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE; Informații suplimentare la adresa: <https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>.

g) Ordinul ANAP nr. 1946/2024 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață, prevăzute în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, respectiv în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acorduluicadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016

h) Informații suplimentare/actele normative cu relevanță în domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și fiscalității se găsesc la adresele: www.mmediu.ro/acte_normative.htm; www.anofm.ro; www.inspectmun.ro, www.itmilfov.ro, www.mmuncii.ro, www.mfinante.ro. Pentru situațiile neacoperite de prezenta Documentație de Atribuire se aplică legislația în vigoare a României.

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere**IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Da

IV.2 Informatii administrative**IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura**

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei**IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de ofertă tehnică” și va include:

- 1) Formularul de Propunere Tehnică - Formularul nr. 5, incluzând toate informațiile solicitate în conformitate cu Caietul de sarcini, respectiv o descriere a tuturor specificațiilor tehnice/funcționalităților oferite în conformitate cu cerințele din Caietul de Sarcini și Anexa 1 la Caietul de sarcini, prin care se va demonstra corespondența propunerii tehnice cu fiecare cerință.
- 2) Documentația tehnică a produsului și/sau cataloage, prospecte, broșuri, desene, fotografii de produs sau alte documente tehnice (nu se acceptă doar referințe la pagini de internet fără a fi însoțite și de conținutul acestora, respectiv tip „printout”, pagina salvată, etc.), în limba română sau engleză, care să ateste parametrii tehnici și specificațiile oferite în concordanță cu cerințele minime din Anexa 1 la Caietul de Sarcini, cu excepția următoarelor cerințe:
 - Anexa 1 - Platforma software pt. orchestrarea adaptiva si autonoma a elementelor de securitate cibernetica necesare pt. desfasurarea in siguranta a activitatilor experimentale, operationale si administrative: PSC.9, LIC.1, LIC.2, LIC.3, TSS.1, TSS.2.
- 3) Orice alte informații care să demonstreze conformitatea propunerii tehnice.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul obiectului contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului

de sarcini și a documentelor anexate la acesta, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Astfel, ofertantul trebuie să prezinte o propunere tehnică detaliată ce trebuie să fie formulată astfel încât să garanteze că ofertantul înțelege complet și își asumă toate cerințele, obligațiile, termenii și termenele prevăzute în Caietul de sarcini și documentele conexe, inclusiv costurile aferente.

Propunerea tehnică va fi structurată și organizată în conformitate cu Formularul nr. 5, cu considerarea tuturor secțiunilor și informațiilor precizate în cuprinsul acestuia. În cazul în care ofertantul consideră necesar să prezinte și alte informații relevante ce nu sunt menționate de Autoritatea contractantă în cadrul Formularului nr. 5, acesta poate adăuga capitole/anexe suplimentare celor menționate de Autoritatea contractantă în cadrul Formularului nr. 5. Informațiile cuprinse în Propunerea tehnică și documentele atașate acesteia nu vor conține date de ordin financiar/prețuri/costuri.

Astfel, Propunerea Tehnică trebuie să răspundă cerințelor din Caietul de Sarcini și Anexa 1 a acestuia și să fie întocmită conform cerințelor din Secțiunea Formulare și din Caietul de Sarcini, respectiv trebuie să detalieze și următoarele aspecte:

-modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la livrare, în contextul cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității de realizare a acestora, conform capitolului 3.4.2 din Caietul de Sarcini.

- modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la prestarea operațiunilor cu titlu accesoriu în contextul cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității de realizare a acestora, conform capitolelor 3.5.1 și 3.5.2 din Caietul de Sarcini.

În cazul unei asocieri sau existenței unor subcontractanți, se vor oferi detalii asupra modului acestora de implicare și asupra alocării resurselor tuturor partenerilor sau subcontractanților.

Propunerea Tehnică va conține și următoarele documente:

1) Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică și finanțarea pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. În acest sens se va depune Formularul nr. 6 - Declarație privind partea/partile din propunerea tehnică și finanțarea care au caracter confidențial, în vederea respectării prevederilor art. 57 din Legea nr. 98/2016 și a art. 123 alin (1) din H.G. nr. 395/2016. Conform Indrumării ANAP privind analiza confidențialității ofertelor, motivarea caracterului confidențial al informațiilor/elementelor din cadrul propunerii tehnice și/sau financiare și/sau fundamentărilor/justificărilor de preț/cost declarate nu implică doar o simplă declarație dată în acest sens, ci o argumentare temeinică și plauzibilă și/sau probe în susținere. De asemenea, Conform Indrumării ANAP privind analiza confidențialității ofertelor, raportat la împrejurarea că ofertanții care participă la procedura de achiziție publică acceptă a priori faptul că prețul ofertei va deveni public, apreciem că nici oferta tehnică și nici oferta financiară nu pot fi declarate ca fiind confidențiale în integralitatea lor, iar autoritatea contractantă are obligația de a face publice informații/elemente din conținutul acestora, precum prețul ofertei.

2) Formularul nr. 7 - Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii și că va respecta aceste cerințe pe parcursul prestării serviciilor care fac obiectul prezentei proceduri de atribuire. Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă. Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile de muncă, protecția muncii, sănătate și securitate în muncă, pot fi obținute de la Inspectoratul Teritorial de Muncă Ilfov (website <http://www.itmilfov.ro>).

3) Ofertantul va atașa și formularul de contract și orice clarificări publicate de către autoritatea contractantă cu privire la formularul de contract, însușite de către ofertant, semnate cu semnătură electronică calificată extinsă de către reprezentantul legal/împuternicit al operatorului economic/instituției emitente, până la data și ora limită de depunere a ofertelor. În cazul în care oferta conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective, oferta este considerată neconformă.

4) Ținând cont de adoptarea în 8 aprilie 2022 a Regulamentului (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina, ofertantul va transmite o Declarație pe propria răspundere că nu există nicio implicare a Rusiei în derularea contractului a societății pe care o reprezintă care să depășească limitele stabilite la articolul 5k din Regulamentul (UE) nr. 833/2014 al Consiliului din 31 iulie 2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației din Ucraina, astfel cum a fost modificat prin Regulamentul (UE) nr. 2022/578 al Consiliului din 8 aprilie 2022, în special:

(a) societatea (și niciuna dintre companiile care sunt membre ale consorțiului) nu este cetățean rus sau o persoană fizică sau juridică, o entitate sau un organism stabilit în Rusia;

(b) societatea (și niciuna dintre societățile care sunt membre ale consorțiului) nu este o persoană juridică, o entitate sau un organism ale cărui drepturi de proprietate sunt deținute direct sau indirect pentru mai mult de 50 % de către o entitate menționată la litera (a) din prezentul alineat;

(c) nici societatea și nici reprezentantul/reprezentanții sau/sai legal/legali nu este o persoană fizică sau juridică, nicio entitate sau organism care acționează în numele sau la conducerea unei entități menționate la litera (a) sau (b) de mai sus,

(d) nu există o participare de peste 10 % din valoarea contractului subcontractanților, furnizorilor sau entităților pe ale căror

capacități societatea se bazează pe entitățile enumerate la literele (a)-(c).

Propunerea tehnică se va transmite după cum urmează:

- a) Propunerea Tehnică se transmite în format electronic în S.E.A.P., semnată cu semnătură electronică calificată extinsă de reprezentantul legal/împuternicit al operatorului economic/instituției emitente (al ofertantului sau după caz, a asociatului).
- b) Propunerea Tehnică, cu excepția documentelor suport, se va prezenta, în mod obligatoriu, și în format editabil (cum ar fi .doc/docx și .xls/xlsx, după caz), pentru a permite prelucrarea cu ușurință de către Autoritatea Contractantă a informațiilor cuprinse în cadrul acesteia pe parcursul procesului de evaluare a ofertelor, cu respectarea mențiunilor de la lit. a) de mai sus.

Alte informații pentru elaborarea propunerii tehnice:

Propunerea tehnică se va depune în format electronic în S.E.A.P., semnată cu semnătură electronică calificată extinsă de reprezentantul legal/împuternicit al operatorului economic/instituției emitente, până la data și ora limită de depunere a ofertelor. În cazul în care semnatura electronică calificată extinsă atașată documentelor aparține unei persoane împuternicite de către reprezentantul legal, se va prezenta Împuternicire în acest sens.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică obiective și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

Propunerea Tehnică se va prezenta și în format editabil (cum ar fi .doc/docx și .xls/xlsx, după caz), pentru a permite prelucrarea cu ușurință de către Autoritatea Contractantă a informațiilor cuprinse în cadrul acesteia pe parcursul procesului de evaluare a ofertelor.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.

Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de furnizare a produselor/echipamentelor, cu condiția respectării cerințelor cantitative (acolo unde există o astfel de obligativitate) și calitative prevăzute în caietul de sarcini sau, după caz, a actelor normative în vigoare care reglementează furnizarea unor asemenea produse.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat. În acest sens, nu se acceptă prezentarea unor răspunsuri simple de confirmare (la nivel de afirmații, spre exemplu DA/OK/CONFORM etc) din partea ofertanților cu privire la respectarea cerințelor minime din caietul de sarcini, fără precizarea modalității concrete de îndeplinire a respectivelor cerințe, scop în care se solicită și intră în răspunderea ofertantului să prezinte în mod corespunzător (succinct, dar precis) dovezile certe în susținerea oricăror afirmații care s-ar putea încadra în categoria exemplului anterior menționat. În cazul includerii în Propunerea Tehnică a unor documente tehnice suport (cataloge, prospecte, broșuri, desene, fotografii de produs sau alte documente tehnice), nu se acceptă doar referințe la pagini de internet fara a fi însoțite și de conținutul acestora, respectiv tip „printout”, pagina salvata etc.

Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

În cazul în care există rezerve în ceea ce privește corectitudinea informațiilor sau documentelor prezentate de ofertant, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a se adresa unei terțe părți în scopul verificării propunerilor tehnice prezentate, oricând pe parcursul procesului de evaluare.

Nu se admite modificarea conținutului propunerii tehnice, cu excepția prevederilor art. 134 alin. (7) din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Lipsa Propunerii tehnice atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă în conformitate cu prevederile art. 137 alin. (2) lit. k) din H.G. nr. 395/2016.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde valoarea totală ofertată, valoare fără TVA, respectiv Formularul nr. 8 -Formular de oferta, incluzând toate informațiile solicitate, care se completează în sistemul electronic S.E.A.P. la rubrica special dedicată „Oferta financiară”.

Propunerea financiară se va exprima în RON, fără TVA. În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate preturile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale.

Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a propunerii financiare în conformitate cu prevederile art. 60 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele

condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferat. Ofertantul va include în propunerea financiară și orice costuri legate de îndeplinirea contractului, astfel cum este solicitat prin documentația de atribuire.

Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia și pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepanțe între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

Propunerea financiară se va depune în format electronic în S.E.A.P., semnată cu semnătură electronică calificată extinsă de reprezentantul legal/împuternicit al operatorului economic/instituției emitente, până la data și ora limită de depunere a ofertelor, și va fi încărcată într-o secțiune dedicată a portalului S.E.A.P., iar conținutul acesteia va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. În cazul în care semnatura electronică calificată extinsă atașată documentelor aparține unei persoane împuternicite de către reprezentantul legal, se va prezenta Împuternicire în acest sens.

Alte informații pentru elaborarea propunerii financiare:

Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Ofertantul va include în propunerea financiară și orice costuri legate de îndeplinirea contractului, astfel cum este solicitat prin documentația de atribuire. Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi încărcate în secțiunea dedicată a portalului S.E.A.P.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții au obligația de a transmite Scrisoarea de Ofertă - Formular nr. 1, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică, în S.E.A.P. în secțiunea „Documente de calificare”.

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în S.E.A.P. în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, până cel mai târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită atestare/autorizare/certificare, origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se face trimitere la specificații tehnice și, ca ordine de prioritate, la standarde naționale care transpun standarde europene, evaluări tehnice europene, specificații tehnice comune, standarde internaționale, alte sisteme de referință tehnice instituite de către organismele de standardizare europene sau, în lipsa oricăror dintre acestea, la standarde naționale, la acorduri tehnice naționale sau specificații tehnice naționale referitoare la proiectarea, calcularea și execuția lucrărilor și la utilizarea produselor, se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

Pentru transmiterea Ofertei în S.E.A.P., documentele care compun Oferta și documentele care o însoțesc vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în S.E.A.P. în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. În cazul în care semnatura electronică calificată extinsă atașată documentelor încărcate în S.E.A.P. aparține unei persoane împuternicite de către reprezentantul legal, se va prezenta Împuternicire în acest sens.

În conformitate cu art. 22 din Regulament CE nr. 910/2014 “fiecare stat membru instituie, menține și publică liste care includ informații referitoare la prestatorii de servicii de încredere calificați pentru care este responsabil, împreună cu informații referitoare la serviciile de încredere calificate prestate de aceștia”. Prin urmare furnizorul serviciilor de certificare din Uniunea Europeană trebuie să se regăsească pe lista publicată de Comisia Europeană la adresa: <https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>.

În sensul prevederilor Regulamentului CE nr. 910/2014 următorii termeni sunt definiți după cum urmează:

„semnătură electronică calificată” înseamnă o semnătură electronică avansată care este creată de un dispozitiv de creare a semnăturilor electronice calificat și care se bazează pe un certificat calificat pentru semnăturile electronice;

„certificat calificat pentru semnătură electronică” înseamnă un certificat pentru semnăturile electronice care este emis de un prestator de servicii de încredere calificat și care îndeplinește cerințele prevăzute în anexa I.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa www.e-

licitatie.ro prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare ;
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii, în cazul unei Asocieri, Formular nr. 3.
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei , Formular nr. 4 [dacă este cazul];
- 6) Propunerea Tehnică – Formular nr. 5, Formular nr. 6, Formular nr. 7 + Formularul de contract și orice clarificări cu privire la formularul de contract + Declarație pe propria răspundere că nu există nicio implicare a Rusiei în derularea contractului a societății pe care o reprezintă care să depășească limitele stabilite la articolul 5k din Regulamentul (UE) nr. 833/2014 al Consiliului din 31 iulie 2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației din Ucraina, astfel cum a fost modificat prin Regulamentul (UE) nr. 2022/578 al Consiliului din 8 aprilie 2022;
- 7) Propunerea Financiară – Formular nr. 8;
- 8) Scrisoarea de Ofertă – Formular nr. 1.

Se vor mai depune, odata cu DUAE, următoarele documente: acordul de subcontractare și/sau acordul de asociere, după caz.

Informații privind asocierea

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea economică și financiară și capacitatea tehnică se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. Dacă oferta este depusă în asociere, îndeplinirea criteriilor de calificare va fi evaluată în conformitate cu Acordul de asociere depus, respectiv cu luarea în considerare a modului în care vor fi folosite resursele tehnice de care dispun împreună asociații și ale obligațiilor/componentelor asumate de fiecare asociat potrivit contractului de asociere.

În caz de asociere, ofertanții asociați vor prezenta, odată cu depunerea DUAE, și acordul de asociere – Formularul nr. 3.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței:

1. Fiecare dintre ofertanții asociați completează DUAE.
2. Se va prezenta Acordul de asociere - Formularul nr. 3. În cazul în care acordul de asociere este încheiat în altă limbă decât limba română, se va prezenta copie după acesta și traducere autorizată în limba română.
3. Ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, documentele edificatoare, pentru fiecare din membrii asocierii, prin care demonstrează informațiile declarate prin DUAE. Toate documentele vor fi prezentate cu mențiunea „conform cu originalul”. Documentele în altă limbă decât limba română vor fi prezentate în copie cu mențiunea „conform cu originalul”, însoțite de traducere autorizată în limba română.

Răspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant. Detalii cu privire la întocmirea DUAE veți regăsi, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE.”

Notă nr. 1: În toate secțiunile DUAE solicitate a fi completate de către Autoritatea Contractantă prin Instrucțiunile pentru ofertanți și Fișa de date generată în S.E.A.P., acolo unde există disponibilitatea electronică a informațiilor solicitate, ofertanții vor indica adresa la care acestea pot fi accesate, urmând pașii din formularul standard.

Notă nr. 2: Ofertanții au obligația completării tuturor câmpurilor solicitate prin Instrucțiunile pentru ofertanți și Fișa de date generată în S.E.A.P., din secțiunile A și C ale părții "Criterii de selecție" din DUAE. De asemenea, în toate secțiunile DUAE solicitate a fi completate de către Autoritatea Contractantă prin Instrucțiunile pentru ofertanți și Fișa de date generată în S.E.A.P., acolo unde există disponibilitatea electronică a informațiilor solicitate, ofertanții vor indica adresa la care acestea pot fi accesate, urmând pașii din formularul standard.

Notă nr. 3: În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat, incluzând toate informațiile cu privire la situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, precum și informațiile criteriile privind capacitatea și/sau criteriile de selecție stabilite de autoritatea contractantă în conformitate cu Legea nr. 98/2016 care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul în cadrul procedurii de atribuire respective. În cazul subcontractanților pe a căror capacitate ofertantul/candidatul nu se bazează, DUAE va conține numai informațiile cu privire la situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Notă 4: În vederea demonstrării faptului că nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, orice document edificator în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă conform art. 168 alin (1) din Legea nr. 98/2016, atât pentru ofertantul unic/ofertantul asociat, cât și subcontractanții declarați în ofertă.

Notă 5: În situația în care documentele menționate mai sus nu se emit în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul

unic/ofertantul asociat/subcontractantul, sau aceste documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, ofertantul unic/ofertantul asociat/subcontractantul va prezenta fie o declarație pe propria răspundere, fie, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

În cazul în care oferta și documentele care o însoțesc nu sunt semnate cu semnătură electronică bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, oferta va fi respinsă ca inacceptabilă în conformitate cu prevederile art. 137 alin. (2) lit. j) din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și persoana care semnează oferta este alta decât reprezentantul legal al operatorului economic, se va prezenta o Împuternicire scrisă în acest sens, care va include informații detaliate privind reprezentarea.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului, trebuie să fie pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asocieri) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în S.E.A.P., separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Perioada de valabilitate a Ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de 4 luni de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.

În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă în conformitate cu prevederile art. 124 alin. (3) coroborat cu art. 137 alin. (2) lit. i) din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Termenul-limită pentru depunerea Ofertelor

Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în S.E.A.P. nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. „Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.”

Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore).

Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

Autoritatea contractantă poate prelungi termenul limită pentru depunerea Ofertelor. În conformitate cu prevederile art. 55 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, modificarea termenului limită de depunere a ofertelor se realizează prin publicarea unui anunț de tip erată la anunțul inițial, care trebuie să fie publicat nu mai târziu de 3 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru depunerea ofertelor. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru Autoritatea contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen luat în considerare.

În temeiul prevederilor art. 160 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, operatorii economici interesați vor solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire cu până la 20 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informații suplimentare adresate de operatorii economici, în a 12-a zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor, conform art. 161 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 27 alin. (3) din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Retragerea, înlocuirea și modificarea Ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă Operatorilor Economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica Oferta înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor stabilit în Anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în S.E.A.P. până la termenul-limită pentru depunerea Ofertei.

Nicio Ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru depunerea Ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Accesarea Ofertelor

Ca regulă generală, întrucât procedura se desfășoară online, după termenul-limită de depunere a Ofertelor, Autoritatea contractantă va putea accesa în S.E.A.P. Ofertele depuse de Ofertanți.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă, în conformitate cu prevederile art. 125 din H.G. nr. 395/2016, cu completările și modificările ulterioare.

Nu se acceptă oferte și/sau documente ce nu au atașată semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la

semnătura electronică. Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului oferat în S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie date, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnate electronic de către ofertant. În cazul în care documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți sunt în altă limbă decât limba română, acestea vor fi prezentate în copie cu mențiunea „conform cu originalul”, însoțite de traducere autorizată în limba română, cu excepția celor solicitate, în Formularul nr. 5 de Propunere tehnica, în limba engleza.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumpția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Operatorii economici vor avea în vedere și informațiile prezentate în documentul “Instrucțiuni catre ofertanți”, atașat la secțiunea Documente atașate ce compun Documentația de Atribuire din S.E.A.P.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare**Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

Termenele de exercitare a căilor de atac sunt cele prevăzute de art. 8 din Legea nr. 101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare**Oficiul juridic IFIN-HH**

Adresa: Str.Reactorului nr. 30, jud. Ilfov; Localitate: Magurele (Ilfov); Cod Postal: 077125; Tara: Romania; Codul NUTS: RO322 Ilfov;

Adresa de e-mail: dirgen@nipne.ro; Nr de telefon: +40 214042300; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.nipne.ro;