
CAIET DE SARCINI GENERAL

privind achizitia lucrarilor

“MODERNIZARE STRADA MECANIZARII PE RAZA UAT POPESTI-LEORDENI, LIMITA COMUNA BERCENI – DN 4”

Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire, (inclusiv a prezentului caiet de sarcini), prin care se indica o anume origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventive si/sau un standard si/sau o licenta de fabricatie, o autorizatie/certificare/atestare, se va citi si interpreta ca fiind insotita de mentiunea „sau echivalent”.

Aceasta sectiune a Documentatiei de atribuire include ansamblul cerintelor pe baza carora fiecare ofertant va elabora Oferta (Propunerea tehnica si Propunerea Financiara) pentru executarea lucrarilor care fac obiectul contractului ce rezulta din aceasta procedura.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ si calitativ, ci numai ofertele care corespund tuturor cerintelor minime stabilite prin documentatia de atribuire.

Prezentul caiet de sarcini este insotit, ca parte integranta a acestuia, de Proiectul Tehnic si documentele insotitoare ale acestuia, fiind obligatorii pentru ofertanti. Prezentul Caiet de sarcini completeaza Caietele de sarcini care sunt parte integranta a Proiectului Tehnic, elaborate in conformitate cu HOTĂRÂREA nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnicoeconomice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

1 Date generale

1.1 Autoritate contractanta/Beneficiar proiect

Denumire: **COMUNA BERCENI, JUDETUL ILFOV**

1.2 Denumirea investitiei:

*“MODERNIZARE STRADA MECANIZARII PE RAZA UAT POPESTI-LEORDENI, LIMITA
COMUNA BERCENI – DN 4”*

1.3 ELABORATORUL PROIECTULUI TEHNIC DE EXECUȚIE:

Denumire: **SC ORFINI BELL SRL**

1.4 Amplasament:

UAT POPESTI LEORDENI, JUDETUL ILFOV

Operatorii economici nu au obligatia de a organiza lucrarile simultan pentru toate obiectivele. Acestia vor respecta graficul propus de proiectant in "GRAFIC FIZIC SI VALORIC DE EXECUTIE A LUCRARII - Formular 6".

Potentialii ofertanti pot vizita amplasamentul pentru a evalua, pe propria raspundere, cheltuiala si risc, datele necesare pregatirii si elaborarii ofertei. Ofertantii interesati sa participe la vizitarea amplasamentului sunt rugati sa informeze, in scris, Autoritatea contractantă asupra intentiei de a vizita amplasamentul. Orice solicitare de clarificari care decurge din vizitarea amplasamentului va fi adresata Autoritatii Contractante (AC), în scris. AC precizează ca orice solicitare suplimentară pentru necesitatea executării unor lucrări ca urmare a necunoaşterii amplasamentului nu va fi luată în considerare.

1.4 Denumirea si tipul contractului de achizitie publica:

Contract de achizitie publica de lucrari de tip "executie" - MODERNIZARE STRADA MECANIZARII PE RAZA UAT POPESTI-LEORDENI, LIMITA COMUNA BERCENI – DN 4

1.5 Necesitatea si oportunitatea realizarii investitiei

Asigurarea conditiilor optime de trafic si decongestionarea acestuia pentru cetatenii comunei Berceni si comunelor invecintae..

1.6 Scopul interventiei

1. Implementarea proiectului - MODERNIZARE STRADA MECANIZARII PE RAZA UAT POPESTI-LEORDENI, LIMITA COMUNA BERCENI – DN 4

**2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE LUCRARI
CARACTERISTICI TEHNICE ŞI PARAMETRI SPECIFICI OBIECTIVULUI DE
INVESTIŢII: - conform proiect tehnic atasat.**

3. DOCUMENTE DE REFERINTA

Documentatia tehnica va fi intocmita conform prevederilor urmatoarelor acte normative:

- a) Hotararea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare si continutul cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice;
- b) Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii;
- c) Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata;
- d) Hotărârea de Guvern 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora cu modificările și completările ulterioare;
- e) Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securității si sănătății în muncă;

-
- f) Legea nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, cu modificarile si complatarile ulterioare;
 - g) Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului;
 - h) Legea nr. 500/2002 privind finantele publice;
 - i) Alte acte normative, Normative tehnice si STAS-uri incidente;

4. Obligațiile și responsabilitățile asumate cu privire la executarea lucrărilor, inclusiv asumarea acestora la faza de elaborare a propunerii tehnice

Executia lucrarilor va incepe dupa transmiterea ordinului de incepere a lucrarilor. Executia lucrarilor se va face in conformitate cu prevederile proiectului tehnic, standardele si legislatia in vigoare privind executia lucrarilor pentru obiectivul de investitii de mai sus. Pe parcusul executiei lucrarilor, executantul va avea intreaga raspundere a desfasurarii lucrarilor in deplina siguranta si in conditii de buna calitate, in conformitate cu normele tehnice. Executantul (ofertantul) este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilirea si siguranta tuturor operatiunilor executate pe santier, precum si pentru procedeele si instructiunile de executie utilizate, cu respectarea prevederilor si reglementarilor legii privind calitatea in constructii.

Pe perioada executiei lucrarilor, personalul Contractantului, inclusiv al subcontractantilor, va asigura respectarea regulilor de acces, de protectia mediului si de securitatea muncii si PSI specific locului de desfasurare a activitatii. Peronalul Contractantului va purta permanent pe durata executiei lucrarilor echipament de protectie. Executantul (ofertantul) va asigura instructajul de protectia muncii si PSI pentru personalul muncitor, iar in cazul unui accident de munca se va inregistra cu acesta. Pe parcusul executiei lucrarilor, executantul are obligatia de a lua toate masurile necesare pentru a proteja mediul pe santier si in afara punctului de lucru si pentru a evita orice paguba sau neajuns provocat persoanelor, proprietatilor publice sau a altora, rezultate din poluare, zgomot sau alti factori generate de metodele sale de lucru. Contractantul va fi responsabil pentru transportul tuturor produselor pana la adresa de executie a lucrarilor si pentru gestionarea ambalajelor.

La executia lucrarilor, ofertantul are obligatia de a respecta prevederile legislative privind regimul deseurilor si protectia mediului.

Executantul (ofertantul) va asigura orice testare sau teste relevante solicitate prin legislatia si reglementarile in vigoare, inclusiv in domeniul sistemului de asigurare a calitatii in constructii. Ofertantul are obligatia sa prezinte programul calitatii particularizat la specificul contractului,

concretizând sistemul propriu de asigurare și de control al calitatii la particularitățile contractului ce urmează a fi atribuit.

Se va descrie modul în care Ofertantul intenționează să desfășoare toate activitățile necesare pentru îndeplinirea contractului, astfel încât să se asigure condițiile ca Lucrările să fie executate la parametrii calitativi solicitați și să fie finalizate în termenul contractual. Se va descrie metoda de lucru adoptată la lucrările în zonele de drum, unde sunt necesare lucrări conform Proiectului Tehnic, pentru a limita perturbarea traficului rutier; Se va descrie adecvarea la condițiile climatice nefavorabile și prezentarea metodologiilor de execuție a lucrărilor în aceste condiții, cu estimarea resurselor necesare și a impactului asupra derulării execuției, analizând riscurile probabile și prezentând măsurile de eliminare și/sau reducere a impactului acestora (această secțiune se va corela cu informațiile privind Programul de execuție, personalul propus, infrastructura utilizată). Pentru respectarea principiilor tratamentului egal și recunoașterii reciproce și în raport de obiectul contractului, ofertantul va prezenta în propunerea tehnică informații în legătură cu modul de asigurare a execuției tuturor operațiunilor în conformitate cu reglementările legale (prin surse proprii/ prin ofertanți asociați sau prin subcontractori de specialitate) și modalitatea prin care va asigura conformitatea cu prevederile legale, personalul propus, infrastructura utilizată.

Ofertantul va descrie tehnologiile și fluxul tehnologic propus/propuse pentru executarea lucrărilor (în conformitate cu prevederile Documentației de Atribuire/Caiet de sarcini), abordarea sa generală și metodologia și succesiunea activităților pentru implementarea lucrărilor inclusiv descrierea detaliată a metodelor de lucru, programul propus de acesta pentru lucrări. Programul de realizare a lucrărilor ține cont (după caz) și de următoarele elemente: lucrările temporare și permanente ce vor fi executate, toate activitățile care interferează într-un fel sau altul cu lucrările existente și cu exploatarea acestora; perioadele de timp necesare pentru verificarea și aprobarea documentelor executantului de către achizitor (beneficiar) precum și obținerea aprobărilor necesare în baza prevederilor legislației în vigoare, succesiunea, programarea și durata testelor. Ofertantul va respecta toate condițiile impuse de avizatori, în conformitate cu avizele obținute pentru prezenta investiție (anexe în documentația de atribuire).

Executantul va asigura întreținerea normală a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea contractantă.

Recepția lucrărilor va fi făcută în conformitate cu prevederile Hotărârea nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Executantul își va asuma responsabilitatea pentru realizarea documentațiilor necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor ce includ (fără a se limita la):

- i. Graficul general de realizare a investiției publice;
- ii. Următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
 - i. Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
 - ii. Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
 - iii. Acorduri, Avize, Certificări sau alte documente similare, aferente materialelor/ echipamentelor incorporate în lucrări;
 - iv. Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;
 - v. Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.

Contractantul va furniza Achizitorului (Beneficiarului) toate documentațiile solicitate, inclusiv cartea tehnică a construcției aferentă execuției lucrărilor înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Pe parcursul execuției contractului Contractantul își asumă următoarele obligații principale:

- a) Se va începe execuția lucrărilor după emiterea ordinului de începere de către Achizitor (Beneficiar) și numai pe baza și în conformitate cu proiectul tehnic de execuție verificat de specialiștii atestați și autorizați.
- b) Se va verifica amplasamentul înainte de începerea lucrărilor;
- c) Se vor convoca factorii care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și vom asigura condițiile necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor;
- d) Se vor soluționa neconformitățile, defectele și neconcordanțele apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectantul lucrărilor, cu acordul beneficiarului;
- e) Se vor utiliza în execuția lucrărilor numai produsele și procedeele prevăzute în proiectul tehnic de execuție, certificate sau pentru care există

agremente tehnice/certificate de conformitate, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor, conform cadrului legal aplicabil în materie. Înlocuirea produselor și a procedeelelor prevăzute în proiectul tehnic de execuție cu altele care îndeplinesc condițiile precizate se va face numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul prealabil al achizitorului (beneficiarului);

f) Se va respecta proiectul tehnic de execuție și detaliile de execuție avizate de achizitor (beneficiar) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;

g) Se vor supune la recepție numai lucrările care corespund cerințelor de calitate și pentru care am predat achizitorului (beneficiarului) documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;

h) Contractantul va aduce la îndeplinire, la termenele stabilite, măsurile dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;

i) Contractantul va readuce terenurile ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor;

j) Se vor stabili răspunderile tuturor participanților la procesul de producție - factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți - în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat și cu prevederile legale în vigoare;

k) Contractantul va participa la întocmirea cărții tehnice a construcției atât la momentul recepției la finalizarea lucrărilor cât și la momentul recepției finale - la sfârșitul perioadei de garanție a lucrărilor (actualizare, după caz);

Metodologia pentru realizarea lucrărilor (execuție):

În această secțiune Ofertantul trebuie să prezinte modul în care, în calitate de viitor posibil executant va executa lucrările care fac obiectul contractului prin:

Prezentarea modului de realizare a lucrărilor (planul propus) prin care Ofertantul va descrie abordarea din punct de vedere al metodologiei de execuție pentru realizarea lucrărilor prin referire atât la modul de organizare cât și la modul de executare a lucrărilor în baza proiectului. Propunerea tehnică nu va consta în copierea caietului de sarcini/PT (caz în care oferta va fi respinsă ca neconformă), ci va conține detalierea procesului tehnologic, a metodologiei de execuție a lucrărilor care fac obiectul achiziției.

Descrierea modului în care vor fi organizate și gestionate activitățile din cadrul

contractului ce implica avizarea/atestarea si autorizarea executantului conform legislatiei in vigoare demonstrand îndeplinirea cerintelor tehnice si contractuale precum si a reglementarilor, standardelor si normelor aplicabile. Ofertantii vor prezenta toate autorizatiile/certificarile necesare pentru îndeplinirea tuturor categoriilor de lucrari ce fac parte din obiectul contractului, valabile la data depunerii.

Nu se accepta descrieri care nu au aplicabilitate contractului prezent (caz in care oferta va fi declarata neconforma).

Planul calității aferent execuției lucrărilor va fi anexat propunerii tehnice si este unul specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.

Planul calității îndeplinește următoarele cerințe:

- i. descrie cum vom aplica în cadrul contractului Sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;

Nu se va prezenta planul de management al calitatii conceput la nivel general de firma, caz in care oferta va fi respinsa ca neconforma, ci, se va adapta la lucrare. In cadrul planului de management al calitatii, ofertantii vor prezenta toate procedurile tehnice de executie necesare indeplinirii contractului, adaptate la prezentul proiect

- ii. demonstrează autorității contractante cum vom îndeplini cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
- iii. descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;
- iv. este conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire.

Planul de management al calității include cel puțin:

- a) Descrierea structurii organizaționale și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- b) Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;

-
- c) Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
 - d) Modalitatea de comunicare cu autoritatea contractantă;
 - e) Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.

Contractantul va prezenta un Plan de management al traficului, în termen de maxim 5 zile de la momentul ordinului de începere, prin care va descrie modul în care se intenționează să se reducă la minimum impactul activităților de construcții asupra circulației pe drumurile publice și la punctele de acces către organizarea de șantier.

Nu se va demara nicio lucrare care afectează drumurile publice până când nu sunt puse în aplicare toate măsurile de siguranță a traficului impuse de natura lucrărilor, prevăzute în planul de management al traficului. Semne de trafic, marcajele rutiere, lămpile, barierele și marcajele de control al traficului vor fi în conformitate cu Standardele Aplicabile.

Planul de management al traficului va prevedea legătura cu toate autoritățile competente pentru a ne asigura că sunt acordate perioade de preaviz necesare și de faptul că metodele și programul de lucru sunt în conformitate cu cerințele legale în vigoare.

Cu excepția cazurilor în care Beneficiarul sau alte autorități vor stabili altfel, se va menține continuu capacitatea existentă a traficului de-a lungul drumurilor pe care se efectuează lucrările prevăzute în cadrul contractului.

Planul de management al traficului va face referire cel puțin, fără a se limita la:

- 1) Lista documentelor scrise necesare obținerii aprobării închiderii și/sau instituirii restricțiilor de circulație;
- 2) Memoriu tehnic de prezentare a lucrărilor și a tehnologiilor de execuție și măsurile desfășurării traficului rutier în condiții de siguranță;
- 3) Consemnarea obligațiilor și responsabilităților care revin factorilor responsabili, respectiv antreprenor general, subcontractanți, pe toată perioada de execuție a lucrărilor;
- 4) Scheme de semnalizare a zonei de drum în lucru, întocmite cu respectarea reprezentărilor grafice din Anexele Ordinului 1112/2000, cu eventualele completări necesare în funcție de situația identificată pentru obiectele de lucrări ce fac obiectul contractului, inclusiv mijloacele de semnalizare temporare de noapte, de urgență sau pe perioada de inactivitate a șantierului;
- 5) Modalitatea de semnalizare a echipamentelor și utilajelor respectiv a muncitorilor care iau parte la execuția lucrărilor;

- 6) Modul de organizare a circulației și după caz, stabilirea fazelor de semaforizare ce se impun pentru lucrările ce fac obiectul contractului;
- 7) Facilitățile oferite pentru pietoni și bicicliști, rutele și lățimile, dacă este cazul;
- 8) Schița cu rutele ocolitoare propuse, în cazul devierii circulației, cu precizarea categoriilor funcționale și administrativ-teritoriale ale drumurilor de pe aceste rute, completată cu semnalizarea de orientare necesară pentru orientarea traficului deviat.

Planul de management al riscurilor:

Ofertantul va anexa propunerii tehnice, planul de management al riscurilor asociate activităților specifice de execuție a contractului, în corelare directă cu conținutul ofertei depuse.

La momentul întocmirii planului de management al riscurilor se va evalua ipotezele următoare (fără a ne limita la):

1. activitățile ce fac obiectul contractului sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
2. nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
3. toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea/realizarea activităților contractului în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția ofertantului, în măsura în care sunt la dispoziția Achizitorului (Beneficiarului);
4. buna cooperare între toate părțile implicate: Achizitor (Beneficiar), Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

Prin modul în care se vor îndeplini activitățile contractului prin planul de management al riscurilor se va ține cont cel puțin de următoarele riscuri identificate de autoritatea contractantă:

- i. identificarea de erori de proiectare/omisiuni în documentele puse la dispoziție de Proiectanții lucrărilor, activități derulate în cadrul contractului;
- ii. perturbarea activităților din perimetrul în care se vor executa lucrările (inclusiv Organizarea de șantier), datorită activităților de execuție a lucrărilor ce fac obiectul contractului;
- iii. interpretări ale unor acte normative/norme tehnice de către reprezentanții unor instituții/organisme cu rol de control, în mod diferit de cel propus de către proiectant în cadrul documentațiilor tehnico-economice întocmite în cadrul proiectului (identificate cu ocazia vizitelor în teren sau la momentul evaluării documentațiilor depuse pentru obținerea unor autorizații sau pentru decontări) ce impun refacerea/completarea unor

-
- documente tehnico-economice;
- iv. apariția unor condiții atmosferice neprielnice pentru realizarea lucrărilor de construcții în termenul impus prin graficul de execuție;
 - v. neîncadrarea în termenul stabilit pentru execuția lucrărilor, conform graficului de execuție a lucrărilor aferent contractului;
 - vi. bugetarea insuficientă/omisiunea bugetării corespunzătoare a prețului ofertat, aferente unor elemente de cost/echipamente/soluții/tehnologii ce sunt necesare a fi procurate/realizate și puse în operă, pentru îndeplinirea contractului în conformitate cu standardele/reglementările tehnice valabile la data întocmirii ofertei, conform criteriilor de performanță respectiv /indicatorilor de performanță aferenți contractului (în scopul atingerii obiectivelor aferente proiectului investițional);
 - vii. Introducerea/utilizarea unor elemente/soluții/materiale/tehnologii de execuție, ce sunt necesare a fi puse în operă, în mod suplimentar față de cele prevăzute în documentațiile tehnico-economice întocmite de proiectant, pentru atingerea indicatorilor proiectului.

Având în vedere categoria de importanță a construcției "C" – normal, perioada de garanție de bună execuție a lucrărilor solicitată este de minim 36 de luni calendaristice de la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor. Ofertele care nu prevăd garanția acordată lucrărilor sau care prevăd o garanție mai mică de 36 luni calendaristice vor fi declarate neconforme. Perioada de garanție se prelungește cu perioada remedierii defectelor calitative constatate în această perioadă. Executantul lucrărilor are obligația de a remedia, pe propria cheltuială, defectele calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită potrivit legii.

5. DATE PRIVIND RESURSELE NECESARE PENTRU IMPLEMENTAREA CONTRACTULUI

Pentru implementarea în condiții optime a contractului de lucrări, Contractantul are obligația să asigure personal calificat în număr suficient în conformitate cu prevederile programului de execuție al lucrărilor, ținând cont de toate categoriile de lucrări ce fac obiectul prezentei proceduri de achiziție, în scopul asigurării calității lucrărilor care se vor executa și în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 a calității în construcții, republicată și a altor legi incidente.

Se vor nominaliza persoane diferite pentru fiecare din pozițiile de Experți Principali.

Calificarea, cunoștințele, competențele și experiența solicitată pentru Experții Principali trebuie demonstrată cu documente relevante din activitatea lor.

Prin urmare, **pentru îndeplinirea cerințelor minime** referitoare la studii și experiența profesională **pentru fiecare Expert Principal propus** ofertanții vor prezenta în cadrul Propunerii tehnice:

- Curriculum vitae, semnate olograf de către fiecare expert nominalizat;
- Copii cu mențiunea „conform cu originalul” ale diplomelor și certificatelor profesionale menționate în CV;
- Documente doveditoare de natura recomandărilor/ referințelor de la Beneficiari sau orice alte documente similare emise sau contrasemnate de Beneficiari, din care să rezulte îndeplinirea cerințelor privind profilul/ experiența specialiștilor propuși, denumirea contractului în care a fost implicat expertul, poziția deținută în cadrul proiectului/ contractului și principalele responsabilități ale expertului avute în cadrul proiectului/ contractului;
- Ofertantul va include în oferta sa documente relevante pentru demonstrarea disponibilității și pregătirii profesionale: Certificatele/Autorizațiile, Declarații disponibilitate/contracte individuale de muncă, pentru specialiștii obligatorii incluși în contract

Cerintele minime obligatorii pentru profilele profesionale ale experților principali pe care trebuie să-i pună la dispoziție Contractantul sunt cele definite mai jos:

Prin sintagma ”contracte similare” se înțelege - contract/obiect de investiție similar având ca obiect execuție de lucrări sau proiectare și execuție de lucrări de construcție/ modernizare/ reabilitare/ reparații capitale aferente unor drumuri care se încadrează cel puțin în clasa tehnică IV și categoria de importanță „C”, conform Normelor tehnice privind stabilirea clasei tehnice a drumurilor publice aprobate prin Ordinul MT 1295/2017.

Expert principal nr. 1 - Manager de Proiect

Cerinte minime privind calificarea și experiența profesională – conform informațiilor din INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI:

Expert principal nr. 2 –Sef de șantier

Cerinte minime privind calificarea și experiența profesională:

Educatie: Calificare educationala - Studii superioare dovedite prin diplomă de licență/ absolvire sau echivalent.

Experienta profesionala:

–Implicarea în „contracte similare” în calitate de șef de șantier, în care a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în contractul ce urmează a se atribui.

Conform prevederilor art. 25 lit. c) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, executanții lucrărilor de construcții, au obligația de a asigura nivelul de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția. Aceste prevederi se aplică construcțiilor și instalațiilor aferente acestora, indiferent de forma de proprietate, destinație, categorie și clasa de importanță sau sursa de finanțare, în scopul protejării vieții oamenilor, a bunurilor acestora, a societății și a mediului înconjurător.

Având în vedere responsabilitățile experților atestați (RTE) momentele în care vor interveni aceștia în implementarea proiectului sunt atât imediat după semnarea contractului, cât și în momentul finalizării lucrărilor de execuție aferente proceselor verbale.

Se vor prezenta RTE pentru toate domeniile aferente activităților contractului.

Se poate prezenta o persoană pentru poziția RTE care să aibă autorizație pentru mai multe domenii.

Pentru toți experții se va prezenta momentul în care aceste persoane vor interveni pentru derularea contractului, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora, fie prin resurse proprii, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective (conform art.3 alin.(3) și (4) din Instr. ANAP nr.1/2017); Ofertanții vor prezenta obligatoriu un Responsabil control calitate și un Coordonator SSM.

Pentru Coordonatorul SSM se vor prezenta documente edificatoare eliberate de instituțiile autorizate, conform HG 300/2006.

Ofertanții vor prezenta obligatoriu Responsabil Traffic Management.

Ofertantul trebuie să prezinte:

1. Organigrama echipei – prezentând structura echipei propuse pentru managementul contractului, cu evidențierea rolurilor în cadrul echipei și cu prezentarea responsabilităților aferente fiecăruia dintre asociați și/sau subcontractori (după caz);
2. Modalitatea de poziționare și integrare a echipei responsabile pentru implementarea Contractului în structura organizațională permanentă a Ofertantului;
3. Instrumentele și metodele de coordonare a activității între membrii echipei care

gestionează Contractul;

La nivelul propunerii tehnice se va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la resursele umane necesare pentru executarea contractului in conformitate cu Metodologia de executare, Asigurarea calitatii, Graficul de Execuție al Lucrarilor, avizele investitiei etc

Operatorii economici vor prezenta în cadrul ofertei tehnice utilajele și echipamentele utilizate prin raportare la metodele și tehnologia de lucru, graficul de execuție a lucrărilor.

Pentru toate utilajele și echipamentele utilizate, asa cum rezulta prin corelare cu propunerea financiara, ofertantul trebuie sa faca dovada ca detine sau dispune printr-o modalitate, respectiv dotare proprie/leasing, inchiriere, punere la dispozitie, comodat sau imputernicire notariala

Documentele vor fi prezentate in cadrul propunerii tehnice.

6. DURATA CONTRACTULUI

Executia lucrarilor va incepe numai dupa emiterea Ordinului de incepere. Termenul pentru indeplinirea obligatiilor contractuale de catre antreprenor va fi comunicat prin ordinul de incepere a lucrarilor emis de Beneficiar in cel mult cinci zile de la data constituirii garantiei de buna executie.

Durata de executie a lucrarilor este de 6 luni.

7. RECEPTIA LUCRARILOR EXECUTATE

Receptia lucrarilor se va realiza cu luarea in considerare a prevederilor HG nr. 273/1994, cu modificarile si completarile ulterioare (H.G. nr. 343/2017).

La finalizarea lucrarilor, executantul are obligatia de a notifica, in scris, achizitorului faptul ca sunt indeplinite conditiile de receptie, solicitand acestuia convocarea comisiei de receptie. Achizitorul va organiza inceperea receptiei la terminarea lucrarilor in maxim 15 zile de la data inregistrarii notificarii executantului privind terminarea lucrarilor. Receptia se poate face si pentru parti ale lucrarii, distincte din punct de vedere fizic si functional.

8. PLATA LUCRARILOR EXECUTATE

Achizitorul are obligația de a efectua plata către executant a sumelor certificate la plata în termen de în 30 de zile de la data inregistrarii facturii..

Factura se va emite numai după acceptarea situațiilor de lucrări executate, de către reprezentantul achizitorului.

Cantitățile prevăzute în Lista de Cantități sunt cantități estimate, măsurătorile se vor face pentru cantitățile nete reale ale fiecărui articol din Lucrările Permanente.

Următoarea metodă se va aplica evaluării articolelor de Lucrări pentru care există prețuri unitare:

(a) suma datorată în baza Contractului va fi calculată prin aplicarea prețurilor unitare cantităților real executate pentru articolele respective conform Contractului;

(b) cantitățile prevăzute în Lista de Cantități sunt cantități estimate și nu vor fi considerate cantități reale și corecte ale Lucrărilor ce vor fi executate de Antreprenor la îndeplinirea obligațiilor prevăzute în Contract;

(c) Dirigintele de santier va stabili prin măsurare cantitățile reale ale Lucrărilor executate de Antreprenor.

(d) cu excepția cazului în care este prevăzut altfel în Condițiile Contractuale sau Lista de Cantități, măsurătorile se vor face pentru cantitățile nete reale ale fiecărui articol din Lucrările Permanente.

Plățile parțiale trebuie să fie făcute, la cererea executantului, la valoarea lucrărilor executate conform graficului general de realizare a lucrărilor. Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări, întocmită astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor. Situațiile de lucrări lunare se confirmă în termenul de 10 zile de la data înregistrării acestora la registratura achizitorului. În cazul în care situațiile de lucrări nu sunt întocmite corespunzător, ele vor fi restituite executantului, urmând să curgă un nou termen de 10 zile de la data înregistrării situațiilor de lucrări refăcute.

Plata facturii finale se va face după verificarea și acceptarea situației de lucrări definitive de către achizitor. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită.

Contractul nu va fi considerat încetat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de către comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție.

Plata ultimelor sume datorate executantului pentru lucrările executate nu va fi condiționată de eliberarea procesului-verbal de recepție finală.

Executantul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferente acestora. Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor) se vor stabili în urma verificărilor executate de organele de control financiar intern ale beneficiarului sau de alte organe abilitate de lege.

Sumele determinate se vor recupera astfel:

Sumele încasate în plus se vor recupera prin compensare, din facturile neachitate pe aceeași lucrare.

În imposibilitatea compensării, executantul se obligă să restituie sumele datorate în termen de 3 zile de la data constatării și înștiințării lui, achitarea efectuându-se prin mijloace de plată obișnuite, în contul achizitorului.

Situația de lucrări provizorii executate și transmisă spre decontare trebuie să fie însoțită de următoarele documente:

-adresa de înaintare cu opis în care vor fi enumerate documentele atasate, documente care atestă calitatea lucrărilor executate (semnate de dirigintele de șantier, etc.)

-documente care atestă calitatea materialelor folosite (declarații de conformitate, agremente tehnice, certificate CE, avize de însoțire a marfii, centralizator pe obiect, centralizator categoriei de lucrări;

Achizitorul nu va acorda avans executantului. Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate executantului pentru lucrările executate nu va fi condiționată de eliberarea certificatului de recepție finală.

9. Mecanismul de realizare al monitorizării pe parcursul derulării activităților, măsuri corective pe care le poate lua Autoritatea contractantă

În termen de 30 de zile de la Data de Începere, Antreprenorul va transmite Beneficiarului, spre analiză și acceptare, un Program de Execuție detaliat al întregului Contract, alcătuit dintr-un grafic de eșalonare calendaristică Gantt (pe suport hârtie și în format electronic editabil) și un raport descriptiv care să conțină planul de lucru propus. Acest prim Program de Execuție, inclusiv metodologia de lucru și resursele, va fi elaborat în baza programului de lucrări depus în Ofertă de către Antreprenor.

Raportul descriptiv va cuprinde:

- ✓ descriere generală a modului în care Antreprenorul va executa Lucrările;
- ✓ descrierea activităților critice și a modului în care Antreprenorul va asigura resursele necesare;
- ✓ numărul și structura formațiilor de lucru cu care Antreprenorul va realiza activitățile;
- ✓ prezentarea listei cu resursele umane (numărul și meseriile muncitorilor) distribuite pe luni;

-
- ✓ prezentarea listei de Utilaje (tip, număr, capacitate) pe care Antreprenorul le va avea la dispoziție, precum și perioadele de timp în care vor fi folosite;
 - ✓ Subcontractanții implicați, precum și resursele umane și Utilajele aferente;
 - ✓ curba „S” de progres fizic și financiar și graficul de flux de numerar.

Graficul de eșalonare calendaristică Gantt va fi realizat utilizând analiza drumului critic și va cuprinde totalitatea activităților specificate în Contract și punctele de referință stabilite în propunerea tehnică ce va fi prezentată. În termen de 15 zile de la transmiterea sa de către Antreprenor, Beneficiarul va analiza Programul de Execuție și îl va accepta sau respinge. În lipsa unui răspuns al Beneficiarului la termenul aferent, Programul de Execuție va fi considerat ca fiind acceptat. În cazul în care Programul de Execuție este respins, Beneficiarul va prezenta motivele respingerii și va solicita Antreprenorului să retransmită în termen de 10 zile Programul de Execuție completat și/sau corectat, astfel încât acesta să fie conform cu prevederile Contractului și realist de pus în practică.

Antreprenorul va acționa în mod diligent pentru a preveni apariția oricăror întârzieri și pentru a limita efectele întârzierilor apărute pe Șantier.

Antreprenorul va fi îndreptățit la o prelungire a Duratei de Execuție dacă și în măsura în care terminarea Lucrărilor este sau va fi întârziată datorită uneia din următoarele cauze:

(i) condiții meteorologice adverse excepționale. Condiții meteorologice adverse vor fi considerate excepționale dacă probabilitatea lor de apariție este mai mică decât o dată într-o perioadă de timp definită ca Durata de Execuție la semnarea Contractului multiplicată cu 5, luându-se în considerare specificul lucrărilor, localizarea Șantierului și perioada din an în care au apărut condițiile respective;

(ii) autorități publice, personalul lor sau agenții lor, întârzie activitatea Antreprenorului din motive care nu se datorează culpei Antreprenorului și într-un mod pe care un antreprenor diligent nu îl putea prevedea la data depunerii Ofertei sau preveni în mod rezonabil;

(iii) Ordine Administrative care afectează data de terminare a Lucrărilor și care nu se datorează culpei Antreprenorului, inclusiv Modificări (în cazul în care nu s-a convenit altfel în cadrul Modificării);

(iv) neîndeplinirea de către Beneficiar sau Personalul Beneficiarului a obligațiilor care le revin prin Contract;

(v) orice suspendare a Lucrărilor care nu se datorează culpei Antreprenorului sau vreunui risc în responsabilitatea Antreprenorului;

(vi) forță majoră;

(vii) orice eveniment sau situație care, în conformitate cu prevederile Condițiilor Contractuale, îndreptățește Antreprenorul la o prelungire a Duratei de Execuție și care nu se datorează culpei Antreprenorului.

În scopul asigurării condițiilor de execuție a Lucrărilor vor fi organizate întâlniri periodice de management, lunar sau ori de câte ori este necesar. Întâlnirile vor avea loc în Șantier sau într-un loc stabilit de comun acord și vor fi convocate de către un reprezentant al Beneficiarului. La întâlniri vor participa reprezentanți ai Beneficiarului, Reprezentantul Antreprenorului, Dirigintele de santier, precum și ai altor entități invitate de către Beneficiar. Indiferent de autoritatea cu care sunt investite persoanele care participă la întâlnire, responsabilitățile pentru acțiunile de întreprins vor fi în conformitate cu prevederile Contractului, iar precizările făcute în cadrul întâlnirii și/sau înregistrate în cadrul minutei nu pot modifica Contractul, iar minuta nu poate constitui act adițional.

Dacă, din culpa Antreprenorului, se constată un ritm nesatisfăcător al execuției Lucrărilor, Dirigintele de santier va notifica Antreprenorul în această privință. Antreprenorul va actualiza Programul de Execuție în termen de 10 zile de la primirea notificării. Programul de Execuție actualizat va include un plan de măsuri pe care Antreprenorul le va lua în vederea recuperării întârzierilor apărute. Antreprenorul va respecta acest plan de măsuri, inclusiv orice mobilizare suplimentară de resurse.

Conformitatea evoluției Lucrărilor cu Programul de Referință va fi controlată printr-un sistem de puncte de referință, prin care se asigură monitorizarea și evaluarea evoluției Lucrărilor (jaloanele/punctele de reper intermediar ce vor fi urmarite sunt cele stabilite de ofertant ca stadiu al activităților la nivelul propunerii tehnice prezentate). Aceste puncte de referință și termenele aferente vor fi revizuite în mod corespunzător în cazul în care este aprobată o Modificare.

10. DISPOZITII FINALE

Pe perioada derularii executiei lucrarilor prevazute în prezentul caiet de sarcini, ofertantul declarant castigator este pe deplin responsabil de respectarea normelor de Securitate si sanatate in munca, a celor privind protectia mediului, precum si a celor privind situatiile de urgenta. Cerintele din caietul de sarcini sunt minimale si nerespectarea acestora in totalitate conduce la respingerea ofertei.

Toate documentele cuprinse in oferta, precum si cele ce vor fi intocmite in cadrul contractului vor fi prezentate in limba romana.

Responsabil achizitii,

