

CAIET DE SARCINI
pentru achiziție tehnică de calcul – stații de lucru

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Toate cerințele din prezentul Caiet de Sarcini sunt minimale și obligatorii. Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicilor produsului și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de «sau echivalent» iar ofertantul are obligația de a demonstra echivalența produselor oferite cu cele solicitate sau –după caz- superioritatea lor tehnică. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini. Ofertele care nu satisfac cerințele caietului de sarcini vor fi declarate neconforme și vor fi respinse. În cadrul acestei proceduri, Municipiul Craiova îndeplinește rolul de Autoritatea/entitatea contractantă, respectiv Autoritatea/entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

Obiectul acestui contract este achiziția și livrarea echipamentelor IT și a software-ului necesar funcționării acestora, așa cum sunt ele descrise în cadrul prezentului caiet de sarcini.

2.1 Informații despre Autoritatea/entitatea contractantă

Autoritatea Contractantă: MUNICIPIUL CRAIOVA, JUDEȚUL DOLJ.

Date de contact: Municipiul Craiova- Craiova, Tel. +40 0251416235, Fax: +40 0251411561.

Localitatea: Craiova, A. I. Cuza nr.7, județul Dolj,

Cod poștal: 200585, Romania,

Email: consiliuocal@primariacraiova.ro.

Adresa internet (URL): www.primariacraiova.ro.

S.L. 232¹/08.08.2025



2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

La nivelul instituției este necesară achiziția de stații de lucru în vederea desfășurării în condiții optime a activității compartimentelor funcționale. De asemenea achiziția se impune și în contextul înlocuirii stațiilor de lucru care au depășit durata normala de funcționare.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

Optimizarea proceselor și reducerea timpilor de lucru

2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul

Nu este cazul

2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea

Municipiul Craiova este persoana juridica de drept public, cu capacitate juridica deplina, cu patrimoniu propriu, in care autonomia locala se realizeaza de catre autoritati ale administratiei publice locale, alese prin vot liber, egal, direct, secret si liber exprimat, consiliul local, ca autoritate deliberativa si primarul, ca autoritate executiva. Municipiul Craiova este subiect de drept fiscal, titular al Codului de inregistrare fiscala. Consiliul Local al Municipiului Craiova, ca organ deliberativ este format din 27 de consilieri, alesi prin vot universal, egal, direct, secret si liber exprimat, are initiativa si hotaraste in toate problemele de interes local, cu exceptia acelor date prin lege in competenta altor autoritati publice locale sau centrale. Potrivit prevederilor Legii nr. 351/2001, Sectiunea a IV-a-Reteaua de localitati, municipiul Craiova este localitate de rangul I municipiu de importanta nationala, cu influenta potentiala, la nivel european, resedinta judetului Dolj.

2.6 Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Nu este cazul

3 Descrierea produselor solicitate

3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității/entității contractante

La nivelul instituției se află în exploatare stații de lucru care au depășit durata normala de funcționare. De asemenea achiziția are în vedere asigurarea necesarului de tehnică de calcul pentru personalul nou angajat.

3.2 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor din cadrul contractului de furnizare tehnică de calcul: - Înlocuirea stațiilor de lucru, uzate din punct de vedere fizic și moral.

3.3 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor din cadrul contractului de furnizare tehnică de calcul – gestionarea aplicațiilor electronice și accesarea bazelor de date specifice activității curente

3.4 Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

- Stații de lucru I3 sau echivalent cu Windows 11 pro și Microsoft Office Home & Business 2024 (unitate centrală+ monitor) - 20 buc
- Stații de lucru I5 sau echivalent cu Windows 11 pro și Microsoft Office Home & Business 2024 (unitate centrală+ monitor) - 12 buc

3.4.1 Produse solicitate

3.4.1.1 Stații de lucru I3 sau echivalent cu Windows 11 pro și Microsoft Office Home & Business 2024 (unitate centrală+ monitor) - 20 buc.

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale extinse	Durata minima garanție/termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
20	buc	Primaria Municipiului Craiova, str. A. I. Cuza nr.1	30 de zile de la data comenzii	Conform Anexei 1 a prezentului Caiet de sarcini	Conform Anexei 1 a prezentului Caiet de sarcini	Conform Anexei 1 a prezentului Caiet de sarcini

3.4.1.2 Stații de lucru I5 sau echivalent cu Windows 11 pro și Microsoft Office Home & Business 2024 (unitate centrală+ monitor) - 12 buc.

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale extinse	Durata minima garanție/termen de valabilitate
1	2	3	4	5	6	7
12	buc	Primaria Municipiului Craiova, str. A. I. Cuza nr.1	30 de zile de la data comenzii	Conform Anexei 1 a prezentului Caiet de sarcini	Conform Anexei 1 a prezentului Caiet de sarcini	Conform Anexei 1 a prezentului Caiet de sarcini

3.4.2 Disponibilitate, dacă este cazul

Nu este cazul.

3.4 Extensibilitate/Modernizare, dacă este cazul

3.4.1 Garanție

Perioada de garanție acordată produselor va fi de minim 3 ani(36 luni calendaristice), în condițiile certificatului de garanție calculate de la data recepției prin semnarea fara obiecții a procesului verbal de recepție încheiat între furnizor și achizitor.

În perioada de garanție reparațiile pentru posibilele defecțiuni acoperite de garanție vor fi suportate de către furnizor. Piesele de schimb care fac obiectul garanției pentru produs vor fi asigurate pentru o perioadă cel puțin egală cu garanția comercială. La orice reparație executată se vor folosi numai piese

noi de origine certificate/ omologate și agreate de producătorul produselor conform reglementarilor și normelor tehnice în vigoare.

Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligația de a remedia defecțiunea sau de a înlocui produsul în maxim 5 zile, fără costuri suplimentare pentru achizitor. Produsele care în perioada de garanție le înlocuiesc pe cele defecte beneficiază de o nouă perioadă de garanție care decurge de la data înlocuirii produsului.

Dacă furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze defectul în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și pe cheltuiala furnizorului și fără a aduce năciun prejudiciu oricăror alte drepturi pe care achizitorul le poate avea față de furnizor prin contract.

În perioada de garanție, service-ul echipamentelor va fi asigurat de furnizor sau prin unități de service, persoane juridice autorizate.

În cazul componentelor software, serviciile de garanție includ constatarea defectelor și remedierea lor în termenele stabilite în procedura de garanție. Remedierea defectelor se va realiza cu respectarea termenelor privind severitatea lor.

3.5.1 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare este cel menționat pentru fiecare produs în parte. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul/echipamentul este acceptat de Autoritatea/entitatea contractantă.

Produsele vor fi livrate cantitativ la locul indicat de Autoritatea/entitatea contractantă pentru fiecare produs în parte. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită, respectiv strada A. I. Cuza, nr.1, magazia unității din cadrul Primăriei Municipiului Craiova.

Pentru toate echipamentele livrate, ofertantul va prezenta o fișă de produs din partea producătorului, care să conțină minim următoarele informații: denumirea producătorului, date și specificații tehnice despre produs, precum și datele de contact ale producătorului.

Echipamentele vor avea toate componentele necesare conexiunilor (cabluri). Acestea vor intra în valoarea ofertei.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutății ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.5.2 Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul

Nu este cazul.

3.5.3 Mediul in care este operat produsul

Nu este cazul.

3.5.4 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea

Transportul se va efectua de catre si pe cheltuiala furnizorului până la sediul beneficiarului, respectiv Primaria Municipiului Craiova - Str. A. I. Cuza nr. 1, magazia instituției.

Livrarea și recepția produselor se va efectua în timpul programului de lucru: de luni până joi între orele 08.00-16.30 și vineri între orele 08.00-14.00, modul de comunicare dintre furnizor si autoritate facandu-se pe e-mail sau fax

3.6 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Obligații achizitor

- 1. Asigurarea suportului tehnic (documentație, acces la instalație) la solicitarea furnizorului și asumarea responsabilității pe calitatea datelor puse la dispoziție
- 2. Asigurarea fondurilor pentru plățile în termen datorate furnizorului
- 3. Să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în contract
- 4. Să recepționeze produsele în termenul convenit
- 5. Să facă plata după recepție, în termen de maxim 30 de zile, pe baza facturii emise, depusă la sediul autoritatii contractante, cu ordin de plata prin Trezorerie
- 6. Exploatarea produsului conform instrucțiunilor puse la dispoziție de furnizor / producător

Obligații ofertant/furnizor

Furnizorul echipamentelor este responsabil pentru furnizarea produselor în condițiile prezentului caiet de sarcini.

Furnizorul se obligă să asigure, pentru echipamentele furnizate o perioada de garanție de minim 3 ani(36 luni). Pe toata perioada de garanție, furnizorul are obligatia de a asigura cu titlu gratuit asistență la cerere și remedierea/repararea oricăror defectiuni care nu sunt generate din culpa achizitorului, inclusiv înlocuirea utilajului defect cu unul nou dacă repararea nu este posibilă.

Responsabilitatea integrității pe timpul transportului, manipulării până la destinația finală a produselor este în sarcina furnizorului.

4 Documentații ce trebuie furnizate Autorității/entității contractante în legătură cu produsul

Contractantul va furniza Autorității/entității contractante declarația de conformitate, garanția și factura pentru produsele livrate.

5 Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea/entitatea contractantă în termen de maxim 7 zile de la livrarea produselor în cantitatea

solicitată la locația indicată de instituție. Dacă în cadrul recepției se constată că nu au fost îndeplinite în totalitate condițiile de trecere a recepției, furnizorul este obligat să remedieze neconformitățile identificate în decurs de 5 zile de la constatarea lor.

6 Modalități si condiții de plata

Sursa/sursele de finanțare prin care se vor asigura fondurile necesare pentru realizarea achiziției: bugetul local.

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate pe care o va încărca în sistemul național privind factura RO e-Factura conf. OUG nr. 120/2021, cu modificările și completările ulterioare.

Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emiterie și de scadența ale facturii respective.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea/entitatea contractantă a procesului verbal de recepție cantitativă. Procesul verbal de recepție cantitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- certificatul de calitate și garanție;
- declarația de conformitate emisă de producătorul produsului respectiv, care conține un set minim de informații, fiind semnată de producător sau de reprezentantul său autorizat;
- avizul de expediție a produsului;

7 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- i. informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă;
- ii. regulile aplicabile în mod specific realizării de servicii a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea contractanta cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreați cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea

Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

În executarea Contractului, Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- a. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- b. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- c. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- d. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- e. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- f. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- g. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- h. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- i. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- j. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- k. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenti (Convenția de la Stockholm privind POP);

Informațiile detaliate privind reglementările care sunt în vigoare și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în munca, protecției sociale și persoanelor vârstnice, se pot obține de pe site-ul: <http://www.mmuncii.ro>.

Informațiile detaliate privind reglementările care sunt în vigoare și se referă la condițiile de mediu și protecția mediului, se pot obține de pe site-ul: <http://www.mmediu.ro>.

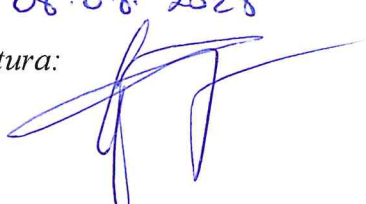


Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

8 Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru derularea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea platilor către Contractant, conform Contractului.

Autoritatea Contractantă și Contractantul își transmit reciproc notificări de îndată ce una dintre părți devine conștientă de apariția în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situații care ar putea:

- Sa conduca la intarzierea termenelor de predare, generand nerespectarea termenului de finalizare a serviciilor din Contract.
- Sa afecteze activitatea Autoritatii Contractante sau a altor factori interesati identificati in legatura cu serviciile incluse in scopul Caietului de Sarcini.

<p>Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului</p> <p>Director Executiv, Claudiu Popescu</p> <p>Data: 08.08.2025</p> <p>Semnătura: </p> <p>Șef Serviciu, Claudia Lăpădat</p> <p>Data: 08.08.2025</p> <p>Semnătura: </p>	<p>Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial</p> <p>Expert, Mariana Ioana</p> <p>Data: 08.08.2025</p> <p>Semnătura: </p>
---	---

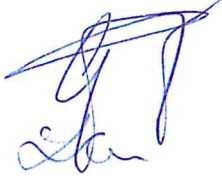

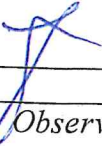


STAȚIE DE LUCRU	
Componenta	Descriere
Chipset	Intel Q670 Chipset sau echivalent
Procesor	Intel(R) Core(TM) i3-14100 (4 Cores up to 4.7 GHz) sau echivalent
Placa de baza	Să facă parte din nomenclatorul de subansamble al firmei producătoare a calculatorului și să aibă inscripționată (imprimată) sigla producătorului calculatorului pe placa de baza
	Memorie: minim 2 sloturi DIMM Memorie suportată minim 64 GB DDR5
	Audio integrat
	Interfețe SATA: minim 1 interfata pentru 3.5-inch Hard-disk drive și minim o interfata pentru slim Optical Disk Drive
	Porturi minime: <ul style="list-style-type: none"> ▪ 4 x USB 3.2 din care minim un port type C ▪ 4 x USB 2.0 (<i>minim 2 porturi în față</i>) ▪ 1 x RJ45 ▪ 1 x DisplayPort ▪ 1 x HDMI 2.1 ▪ 1 x Port audio universal Nu se accepta adaptoare pentru porturile minime de mai sus.
	Sloturi minime libere: <ul style="list-style-type: none"> ▪ un conector M.2 (stocare); ▪ doua sloturi PCI Express x 1; ▪ un slot PCI Express x 16
Memorie RAM	Minim instalată: 1 x 16GB, DDR5
Placii video	Minim Intel UHD Graphics 730 sau echivalent
Stocare	Minim M.2 512GB PCIe NVMe Drive Solid State Drive
Conectivitate	10/100/1000, Gigabit Ethernet LAN cu suport WOL și PXE 2.1 Minim Intel® Wi-Fi 6E AX211, 2x2, 802.11ax, Bluetooth® wireless card sau echivalent
Caracteristici de securitate	Accesul la componentele interioare se va face fără a necesita instrumente (tool-less), Blocare cu senzor de intruziune, Chip/modul hardware integrat pe placa de baza tip TPM 2.0 pentru a crea și gestiona cheile de criptare generate de calculator. Incercarea de a scoate cipul va deteriora placa de baza.
Sursa de alimentare	Sursa de alimentare maxim 250W, Conformitate cu ENERGY STAR Cablul de alimentare
Sistem de operare	Windows 11 Pro preinstalat de producator Cheile de activare vor fi incorporate în BIOS pentru a permite reinstalarea sistemului de operare fără introducerea manuală a acestor chei.
Altele	Microsoft Office Home & Business 2024 preinstalat de producator Cheile de activare vor fi incorporate în BIOS pentru a permite reinstalarea sistemului de operare fără introducerea manuală a acestor chei.
Accesorii	Mouse USB + Tastatura USB
Monitor	Minim 23.8 inch diagonala utilizabila a ecranului, anti-glare 16:9, FullHD (1920x1080) la 100Hz, Contrast 1500:1 Timp de răspuns maxim 5ms, Conectivitate: <ul style="list-style-type: none"> • 1 x DisplayPort • 1 x HDMI • 1 x D-SUB (VGA) • 5 x porturi USB Tilt -5/21; ajustare pe înălțime minin 150 mm, pivot 90°, swivel 45°, culoare: negru Cabluri incluse: 1 x DisplayPort cable

Garanție sistem	3 ani
-----------------	-------

STAȚIE DE LUCRU	
Componenta	Descriere
Chipset	Intel Q670 Chipset sau echivalent
Procesor	Intel(R) Core(TM) i5-14500 (14 Cores up to 5 GHz) sau echivalent
Placa de baza	Să facă parte din nomenclatorul de subansamble al firmei producătoare a calculatorului și să aibă inscripționată (imprimată) sigla producătorului calculatorului pe placa de baza
	Memorie: minim 2 sloturi DIMM Memorie suportată minim 64 GB DDR5
	Audio integrat
	Interfețe SATA: minim 1 interfata pentru 3.5-inch Hard-disk drive si minim o interfata pentru slim Optical Disk Drive
	Porturi minime: <ul style="list-style-type: none"> ▪ 4 x USB 3.2 din care minim un port type C ▪ 4 x USB 2.0 (<i>minim 2 porturi în față</i>) ▪ 1 x RJ45 ▪ 1 x DisplayPort ▪ 1 x HDMI 2.1 ▪ 1 x Port audio universal Nu se accepta adaptoare pentru porturile minime de mai sus.
	Sloturi minime libere: <ul style="list-style-type: none"> ▪ un conector M.2 (stocare); ▪ doua sloturi PCI Express x 1; ▪ un slot PCI Express x 16
Memorie RAM	Minim instalată: 1 x 16GB, DDR5
Placii video	Minim Intel UHD Graphics 730 sau echivalent
Stocare	Minim M.2 512GB PCIe NVMe Drive Solid State Drive
Conectivitate	Minim 10/100/1000, Gigabit Ethernet LAN cu suport WOL si PXE 2.1 Minim Intel® Wi-Fi 6E AX211, 2x2, 802.11ax, Bluetooth® wireless card sau echivalent
Caracteristici de securitate	Accesul la componentele interioare se va face fara a necesita instrumente (tool-less), Blocare cu senzor de intruziune, Chip/modul hardware integrat pe placa de baza tip TPM 2.0 pentru a crea si gestiona cheile de criptare generate de calculator. Incercarea de a scoate cipul va deteriora placa de baza.
Sursa de alimentare	Sursa de alimentare maxim 250W, Conformitate cu ENERGY STAR Cablu de alimentare
Sistem de operare	Windows 11 Pro preinstalat de producator Cheile de activare vor fi incorporate în BIOS pentru a permite reinstalarea sistemului de operare fără introducerea manuală a acestor chei.
Altele	Microsoft Office Home & Business 2024 preinstalat de producator Cheile de activare vor fi incorporate în BIOS pentru a permite reinstalarea sistemului de operare fără introducerea manuală a acestor chei.
Accesorii	Mouse USB + Tastatura USB
Monitor	Minim 23.8 inch diagonala utilizabila a ecranului, anti-glare 16:9, FullHD (1920x1080) la 100Hz, Contrast 1500:1 Timp de răspuns maxim 5ms, Conectivitate: <ul style="list-style-type: none"> • 1 x DisplayPort • 1 x HDMI • 1 x D-SUB (VGA) • 5 x porturi USB

	Tilt -5/21; ajustare pe inaltime minin 150 mm, pivot 90°, swivel 45°, culoare: negru Cabluri incluse: 1 x DisplayPort cable
Garanție sistem	3 ani

<i>Nume și prenume</i>	<i>Funcția</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>
<i>Verificat</i> Claudiu Popescu	<i>Director executiv</i>	08.08.2025	
Claudia Lăpădat	Șef serviciu	08.08.2025	
<i>Întocmit</i> Mariana Ioana	<i>Expert</i>	08.08.2025	

<i>Nr.</i>	<i>Nr. exemplar difuzat</i>	<i>Destinatar</i>	<i>Nr. file</i>	<i>Nr file/anexe</i>	<i>Observații</i>
1	Exemplar 1	Serviciul Licitării	3		Comunicat direct
2	Exemplar 2	Serviciul Financiar-Contabilitate	3		Comunicat direct

