

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Municipiul Craiova

Cod de identificare fiscala: 4417214; Adresa: Strada: Alexandru Ioan Cuza, nr. 7; Localitate: Craiova; Cod Postal: 200585; Tara: Romania; Codul NUTS: RO411 Dolj; Adresa de e-mail: achizitii@primariacraiova.ro; Nr de telefon: +40 251416235-236-237; Fax: +40 251411561; Persoana de contact: Stefan Iordache; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primariacraiova.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 7

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Achiziție tehnică de calcul – stații de lucru

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4417214-2025-I.5.2

II.1.2 Cod CPV Principal:

30213300-8 Computer de birou (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

În vederea desfășurării în condiții optime a activității din cadrul compartimentelor funcționale ale Primăriei Municipiului

Craiova se achiziționează stații de lucru conform cerințelor caietului de sarcini nr. 255667/08.08.2025.

Termene pentru depunerea/ raspunsul la solicitarile de clarificari/informatii suplimentare:

A. În conformitate cu prevederile art.160 alin.(1) din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare, termenul limita până la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari sau informatii suplimentare în legatura cu documentația de atribuire este de 7 zile înainte de data limita de depunere a ofertelor.

B. În conformitate cu prevederile art.160 alin.(2) din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările , ulterioare, autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare în a 4-a zi înainte de data limită a ofertelor printr-un răspuns consolidat, în măsura în care sunt adresate în termenul limită stabilit în anunțul de participare simplificat.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 164973,48 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 1649,73 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO411

Locul principal de executare:

Municipiul Craiova, str. A.I. Cuza, Nr. 7

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Obiectul contractului constă în achiziționarea a 32 Stații de lucru (unitate centrală + monitor) conform cerințelor caietului de sarcini nr. 255667/08.08.2025.

Tipul produselor, cantitatea și cerințele tehnice pentru produsele ce se doresc a se achiziționa sunt prevăzute în caietul de sarcini nr. 255667/08.08.2025.

Modificarea contractului de achiziție publică, în cursul perioadei sale de valabilitate, se face în condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modificarea contractului în cursul perioadei sale de valabilitate, astfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile legii

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
2. Perioada de garanție extinsă	Componenta tehnică	20% Punctaj maxim factor: 20

Algoritm de calcul: **Autoritatea contractanta acorda punctaj pentru ofertele care vor ofera o perioada de garantie a produselor suplimentara fata de perioada de garantie minim acceptata de 3 ani (36 luni).** Numărul minim de ani pentru garanția extinsă care va fi punctat este de 1 an suplimentar perioadei de garanție obligatorie de 3 ani, iar numărul maxim este de 2 ani suplimentar perioadei de garanție obligatorie de 3 ani. Nu se acordă punctaj intermediar pentru intervale mai mici de 1 an. Extinderea perioadei de garanție se face cu adaugarea unui an întreg (ex. 3ani+1an=4ani, 4 ani+1an =5 ani.)
Orice oferta cu un număr de ani de garanție extinsă mai mare de 2 ani suplimentar perioadei de garanție obligatorie nu va fi punctată suplimentar.

Se acordă puncte pentru fiecare an de garanție oferit în plus față de specificațiile tehnice minime după cum urmează:

- pentru 2 sau mai mulți ani de garanție suplimentară se acordă 20 puncte.
- pentru 1 an de garanție suplimentară se acordă 10 puncte;
- pentru un termen de garanție oferit de 3 ani (36 luni) se vor acorda 0 puncte, fiind o cerință minimă a caietului de sarcini.
- pentru un termen de garanție mai mic de 3 ani (36 luni), oferta va fi declarată neconformă.

Note:

- Perioada de garanție extinsă va asigura beneficiarul de o cheltuială cât mai eficientă a fondurilor publice, prin minimizarea costurilor legate de întreținerea/repararea/inlocuirea echipamentelor IT în ansamblu și a componentelor acestora pe perioada garanției și asigurarea unei durate de viață sporită a produselor;
- Perioada de garanție se aplică tuturor produselor.

Modalitatea de verificare: Ofertantul prezintă o declarație scrisă care detaliază perioada oferită și care atestă că se acoperă conformitatea bunurilor cu specificațiile contractului, inclusiv toate utilizările indicate. De asemenea, menționează ca va avea la dispoziție piese de schimb sau elemente care îndeplinesc o funcție echivalentă, compatibile produselor livrate și își asuma termenele de remediere/inlocuire a produselor livrate.

3.Capacitatea de stocare a memoriei RAM pentru stații de lucru cu processor I3 14100 sau echivalent	Componenta tehnică	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Punctajul pentru Capacitatea de stocare a memoriei RAM pentru stații de lucru echipate cu processor I3 14100 sau echivalent (maxim 10 puncte-pondere 10 %) se acordă astfel: - se punctează cea mai mare capacitate de stocare a memoriei RAM, dar nu mai mult de 64 gb – maxim 10 puncte. -ofertele care vor prezenta cea mai mare capacitate de stocare a memoriei RAM primesc 10 puncte; -pentru celelalte capacități de stocare a memoriei RAM ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{capacitate de stocare a memoriei RAM (n)} / \text{capacitate de stocare a memoriei RAM maxime ofertate}) \times 10$ puncte; Unde P(n)=punctaj obținut capacitate de stocare a memoriei RAM (n); Fiind o cerință minima a caietului de sarcini, ofertele care vor prezenta o capacitate de stocare a memoriei RAM de 16 GB vor primi 0 puncte, oferta fiind considerată conformă; Ofertele care vor prezenta Capacitatea de stocare a memoriei RAM mai mică de 16 GB vor fi considerate neconforme; Ofertele care vor prezenta Capacitatea de stocare a memoriei RAM mai mare de 64 GB vor primi 10 puncte; Nu se acordă punctaj suplimentar pentru stațiile de lucru echipate cu o capacitate de stocare a memoriei RAM mai mare de 64 GB. Modalitatea de verificare: Pentru verificarea nivelului de îndeplinire al factorului de evaluare, Ofertantul trebuie să completeze valoarea ofertată pentru acest factor de evaluare în formularul de propunere tehnică. De asemenea, în susținerea valorii ofertate pentru acest factor de evaluare, ofertanții au obligația de a prezenta fișe tehnice sau a orice alte înscrisuri provenite de la producător din care să reiasă valoarea capacității de stocare a memoriei RAM pentru stații de lucru. Documentele vor fi prezentate în limba română sau însoțite de traducerea lor în limba română.</p>		
4. Capacitatea de stocare a memoriei RAM pentru stații de lucru cu processor I5 14500 sau echivalent	Componenta tehnică	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Punctajul pentru Capacitatea de stocare a memoriei RAM pentru stații de lucru echipate cu processor I5 14500 sau echivalent (maxim 10 puncte-pondere 10 %) se acordă astfel: - se punctează cea mai mare capacitate de stocare a memoriei RAM, dar nu mai mult de 64 gb – maxim 10 puncte. -ofertele care vor prezenta cea mai mare capacitate de stocare a memoriei RAM primesc 10 puncte; -pentru celelalte capacități de stocare a memoriei RAM ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{capacitate de stocare a memoriei RAM (n)} / \text{capacitate de stocare a memoriei RAM maxime ofertate}) \times 10$ puncte; Unde P(n)=punctaj obținut capacitate de stocare a memoriei RAM (n); Fiind o cerință minima a caietului de sarcini, ofertele care vor prezenta o capacitate de stocare a memoriei RAM de 16 GB vor primi 0 puncte, oferta fiind considerată conformă; Ofertele care vor prezenta Capacitatea de stocare a memoriei RAM mai mică de 16 GB vor fi considerate neconforme. Ofertele care vor prezenta Capacitatea de stocare a memoriei RAM mai mare de 64 GB vor primi 10 puncte; Nu se acordă punctaj suplimentar pentru stațiile de lucru echipate cu o capacitate de stocare a memoriei RAM mai mare de 64 GB. Modalitatea de verificare: Pentru verificarea nivelului de îndeplinire al factorului de evaluare, Ofertantul trebuie să completeze valoarea ofertată pentru acest factor de evaluare în formularul de propunere tehnică. De asemenea, în susținerea valorii ofertate pentru acest factor de evaluare, ofertanții au obligația de a prezenta fișe tehnice sau a orice alte înscrisuri provenite de la producător din care să reiasă valoarea capacității de stocare a memoriei RAM pentru stații de lucru. Documentele vor fi prezentate în limba română sau însoțite de traducerea lor în limba română</p>		
5. Capacitate de stocare SSD pentru stații de lucru cu processor I3 14100 sau echivalent	Componenta tehnică	10% Punctaj maxim factor: 10

Algoritm de calcul: **Punctajul pentru Capacitate de stocare SSD pentru stații de lucru echipate cu processor I3 14100 sau echivalent (maxim 10 puncte-pondera 10 %) se acordă astfel:**
 - se punctează cea mai mare capacitate de stocare a SSD-ului, dar nu mai mult de 1 TB – maxim 10 puncte.
 -ofertele care vor prezenta cea mai mare capacitate de stocare a SSD-ului primesc 10 puncte;
 -pentru celelalte capacități de stocare a SSD-ului ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{capacitate de stocare a a SSD-ului (n)} / \text{capacitate de stocare a SSD-ului maxime ofertate}) \times 10$ puncte; Unde $P(n)$ =punctaj obținut capacitate de stocare a SSD-ului (n)
 -fiind o cerință minima a caietului de sarcini, ofertele care vor prezenta o capacitatea de stocare a SSD-ului de 512 GB vor primi 0 puncte, oferta fiind considerată conformă;
 Ofertele care vor prezenta Capacitatea de stocare a SSD-ului mai mică de 512 GB vor fi considerate neconforme.
 Ofertele care vor prezenta Capacitatea de stocare a SSD-ului mai mare de 1 TB vor primi 10 puncte;
 Nu se acordă punctaj suplimentar pentru stațiile de lucru echipate cu o capacitate de stocare a SSD-ului mai mare de 1 TB.

Modalitatea de verificare: Pentru verificarea nivelului de îndeplinire al factorului de evaluare, Ofertantul trebuie să completeze valoarea ofertată pentru acest factor de evaluare în formularul de punere tehnică.
 De asemenea, în susținerea valorii ofertate pentru acest factor de evaluare, ofertanții au obligația de a prezenta fișe tehnice sau a orice alte înscrisuri provenite de la producător din care să reiasă valoarea capacității de stocare SSD pentru stații de lucru. Documentele vor fi prezentate în limba română sau însoțite de traducerea lor în limba română.

6. Capacitate de stocare SSD pentru stații de lucru cu processor I5 14500 sau echivalent	Componenta tehnică	10% Punctaj maxim factor: 10
--	--------------------	---------------------------------

Algoritm de calcul: **Punctajul pentru Capacitate de stocare SSD pentru stații de lucru echipate cu processor I5 14500 sau echivalent (maxim 10 puncte-pondera 10 %) se acordă astfel:**
 - se punctează cea mai mare capacitate de stocare a SSD-ului, dar nu mai mult de 1 TB – maxim 10 puncte.
 -ofertele care vor prezenta cea mai mare capacitate de stocare a SSD-ului primesc 10 puncte;
 -pentru celelalte capacități de stocare a SSD-ului ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{capacitate de stocare a a SSD-ului (n)} / \text{capacitate de stocare a SSD-ului maxime ofertate}) \times 10$ puncte; Unde $P(n)$ =punctaj obținut capacitate de stocare a SSD-ului (n)
 -fiind o cerință minima a caietului de sarcini, ofertele care vor prezenta o capacitatea de stocare a SSD-ului de 512 GB vor primi 0 puncte, oferta fiind considerată conformă;
 Ofertele care vor prezenta Capacitatea de stocare SSD mai mică de 512 GB vor fi considerate neconforme.
 Ofertele care vor prezenta Capacitatea de stocare a SSD-ului mai mare de 1 TB vor primi 10 puncte;
 Nu se acordă punctaj suplimentar pentru stațiile de lucru echipate cu o capacitate de stocare a SSD-ului mai mare de 1 TB.

Modalitatea de verificare: Pentru verificarea nivelului de îndeplinire al factorului de evaluare, Ofertantul trebuie să completeze valoarea ofertată pentru acest factor de evaluare în formularul de propunere tehnică.
 De asemenea, în susținerea valorii ofertate pentru acest factor de evaluare, ofertanții au obligația de a prezenta fișe tehnice sau a orice alte înscrisuri provenite de la producător din care să reiasă valoarea capacității de stocare SSD pentru stații de lucru. Documentele vor fi prezentate în limba română sau însoțite de traducerea lor în limba română.

Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea pentru fiecare ofertă admisibilă a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul.
 Punctajul total final acordat pentru fiecare ofertă se calculează pe baza formulei:
 $P(\text{final}) = \text{Punctaj pentru "Prețul ofertei"} + \text{Punctaj pentru "Perioada de garanție extinsă"} + \text{Punctaj pentru "Capacitatea de stocare a memoriei RAM pentru stații de lucru cu processor I5 14500 sau echivalent"} + \text{Punctaj pentru "Capacitatea de stocare a memoriei RAM pentru stații de lucru cu processor I5 14500 sau echivalent"} + \text{Punctaj pentru "Capacitate de stocare SSD la stații de lucru cu processor I5 14500 sau echivalent"} + \text{Punctaj pentru "Capacitate de stocare SSD la stații de lucru cu processor I5 14500 sau echivalent"}.$

Stabilirea ofertei câștigătoare se va realiza pe baza criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare precizați, ofertelor admisibile. Va fi desemnată câștigătoare oferta admisibilă care întrunește punctajul cel mai mare rezultat din aplicarea sistemului de factori de evaluare precizați.

Punctaj maxim total: 100

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: -; Durata in zile : 67

Contractul se reînnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

-

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

1. Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 priv. achizițiile publice

Modalitatea de îndeplinire a cerinței: Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv asociații/subcontractanții/terții susținători) cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative actualizate care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, precum și de terții și subcontractanții acestuia.

Aceste documente sunt:

- a) certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) VALABILE la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- b) cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- c) după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 priv. achizițiile publice;
- d) alte documente edificatoare, după caz.

2. Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se încadreze în prevederile art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 priv. achizițiile publice

Persoane cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt:

- a) În ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Vasilescu Lia-Olguța-Primar, Miulescu Nicoleta-Secretar General, Militaru Vasilica Daniela-Director executiv Direcția Economico-Financiară, Ștefan Lucia-Director executiv adjunct Direcția Economico-Financiară, Nuță Maria-Director Executiv Direcția Investiții, Achizitii si Licitatii, Claudiu Nicu Popescu – Director executiv DRPMD, Claudia Lăpădat – Șef Serviciu MDIP, Crețu Cristina Mădălina – Șef Serviciu Licității, Iordache Ștefan – Consilier Achiziții Publice - Serviciul Licității Mariana Ioana -Inspector Compartiment Informatică, Anamaria Isabela Crucearu - Consilier juridic Direcția Juridică, Asistență de specialitate și Contencios Administrativ, Stancu Gabriela – Consilier Serviciul Buget.
- b) Persoanele cu funcții de decizie (consilierii locali) care aprobă bugetul autorității contractante sunt: Andrei Ioan, Belu Ion, Căplea Doru, Cîrceag Eduard Alexandru, Corățu Cosmin Ion - Viceprimar, Dinu Ionela Angelica, Dumitru Alexandru Răzvan, Gătejescu Alexandru Florin, Gîdăr Alexandru, Gîdea Constantin Cosmin, Iliescu Bogdan Sorin, Ionescu Virginia Aida, Koç Anca Gina, Marinescu Octavian Sorin, Mogoșeanu Constantin, Neagu Florentina Emilia, Nicolicea Romulus – Victor, Păloiu Marian Daniel - Viceprimar, Păun Dan Ionuț, Popi Dorina Loredana, Ruiu Constantin Alin, Sas Teodor Nicușor, Spănu Dan Ștefan, Tudor Marius Sorin, Ungureanu Adriana, Voicinovschi Madalin Romeo, Zmărăndache Mihaela Cristina.

Modalitatea de îndeplinire: Operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv asociații/ subcontractanții/terții susținători) vor completa DUAE la rubrica aferentă de la capitolul III, lit. C dacă se află / nu se află în conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziție publică.

Nota: Dacă un grup de operatori economici depune oferta comună aceste cerințe trebuie îndeplinite de fiecare membru al asocierii.

Atenție:

- Documentele care reprezintă motive de excludere se solicită ofertantului/ofertantului asociat, subcontractantului cât și terțului susținător.

- Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător, subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Încadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, atrage excluderea din procedura.

- Oferta depusă cu nerespectarea prevederilor art. 50-60 din Legea nr.98/2016, raportat la data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora atrage respingerea acesteia ca neconformă.

- In cazul operatorilor economici nerezidenti se accepta ca documente probante documente echivalente celor solicitate pentru operatorii economici rezidenti, emise de autoritati competente din tara de origine a operatorului economic in cauza sau din tara in care este stabilit. In cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit operatorul economic nu se emit documente de natura celor solicitate sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Lege, se va accepta ca document probant o declaratie pe propria raspundere sau, daca in tara respectiva, nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare care are competente in acest sens.

- Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința nr. 1.

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedească o forma de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesionala de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Cerința se aplică și pentru subcontractanți care completează informațiile aferente situației lor la nivelul DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică (inclusiv asociații/subcontractanții) cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă

Notă: Referitor la completarea DUAE, autoritatea contractanta a activat optiunea a: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție, din secțiunea criterii de selecție, astfel încât operatorul economic se va limita la completarea în DUAE a acestui câmp, fara sa trebuiasca sa completeze nicio alta parte din secțiunea Criterii de selecție.

În ceea ce privește criteriile de selecție, autoritatea contractantă cere operatorului economic sa declare ca acesta îndeplinește toate criteriile de selecție impuse indicate în anunțul relevant sau în documentele achizitiei mentionate în anunț.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor și va cuprinde informații reale/actuale la momentul prezentării.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Note: - Dacă un grup de operatori economici depune ofertă comună aceste cerințe trebuie îndeplinite de fiecare membru al asocierii.

- În cazul unei oferte depuse în asociere, fiecare membru al asocierii trebuie să depună documentele necesare pentru demonstrarea faptului că este autorizat să desfășoare partea sa de contract.

- Depunerea/prezentarea documentelor solicitate în cadrul acestei secțiuni se poate face în oricare dintre formele: original sau copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul", însoțite după caz de traducerea acestora în limba română.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Informatii privind subcontractarea – daca este cazul

Criteriu selectie:

Proporția subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Cerința nr. 1:

Informatii privind subcontractarea – daca este cazul

2. În cazul în care operatorul economic intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, documentul DUAE include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți.

3. Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în ofertă categoriile de servicii pe care intenționează să le subcontracteze precum și procentul aferent activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți și datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

4. Autoritatea contractanta va verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 în legătură cu subcontractanții propuși.

5. În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă va solicita ofertantului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație.

6. Autoritatea contractantă nu stabilește cerințe de participare pentru subcontractanții propuși de ofertant/candidat în ofertă sau solicitarea de participare, dar ia în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă documentele prezentate sunt relevante în acest sens.

6. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertantului să transmită informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv. În cazul în care din informațiile și documentele prezentate nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv,

autoritatea contractanta va respinge subcontractantul propus și va solicita ofertantului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței: Se va prezenta DUAE completat de ofertant în care va include și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și va avea anexat Acordul de subcontractare, conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă în cadrul Secțiunii Formulare. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor completa la rândul lor un DUAE separat, incluzând informații referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art.164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016, precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul. Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Notă: referitor la completarea DUAE, activare opțiune a: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție, din secțiunea criteriilor de selecție, astfel încât operatorul economic se va limita la completarea în DUAE a acestui câmp, fără să trebuiască să completeze nicio altă parte din secțiunea Criteriilor de selecție.

În ceea ce privește criteriile de selecție, autoritatea contractantă cere operatorului economic să declare că acesta îndeplinește toate criteriile de selecție impuse indicate în anunțul relevant sau în documentele achizitiei menționate în anunț.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea autorității contractante. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită ofertantului o singură dată înlocuirea și prezentarea unui alt subcontractant.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuquantum:1.649,73 lei. Perioada de valabilitate: 3 luni de la data limită de primire a ofertelor.

Mod constit: virament bancar în cont RO04TREZ2915006XXX000180, cod fiscal 4417214, deschis la Trez. Craiova sau printr-un instrument de garantare emis în cond legii (Form 3 din Sect Formulare), astfel cum este prev. la art. 154 alin (4) din Lg 98/2016 sau prin numerar la casieria autorității contractante. Echiv. unei GP depusă în VALUTĂ se va face la curs BNR din data public anunț de particip. GP treb. să fie irevocabilă, necondiționată și să fie constituită pentru suma și pentru perioada de valab. prev. în doc de atrib. Dovada constit. GP se va face similar prev refer la transmit documentelor în format electronic, resp va fi încărcată electronic în SEAP, sub semnat electronică extinsă, cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata GP se va executa necondiționat, resp la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa pers. garantate și se transm în SEAP, împreună cu of. și celelalte doc ale ei, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor. În cazul în care un grup de op. depune ofertă comună, GP trebuie să fie constit. în numele asocierii și să mențion. că acoperă, în mod solidar, toți membrii asocierii (cu nominaliz acestora). GP emisă în altă lb va fi însoțită de trad. autoriz. în lb română, urmând ca ulterior, la solicit. AC să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință. Reținerea GP: conf art.37 din HG 395/2016; Restituire GP: conf. art.154^1 din Lg 98/2016.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuquantum: 10% din val. contr. (fără TVA).

Mod de constituire: cf. prev. art. 154 alin. (3) și alin. (4) din Legea nr. 98/2016, art. 39 și art. 40 din HG nr. 395/2016.

Restituire: cf. prev. art. 154^2 alin. (1) din Legea nr. 98/2016

Reținere: în condițiile art. 41 din H.G. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) H.G. nr. 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice;
- e) O.U.G. nr. 58/2016 pentru modificarea si completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizitiilor publice;
- f) O.U.G. nr. 107/2017 pentru modificarea si completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizitiilor publice;
- g) O.U.G. nr. 45/2018 pentru modificarea si completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizitiilor publice;
- h) OUG nr. 114/2020 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;
- i) Legea nr. 148/2020 pentru completarea Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- j) Ordonanța nr. 15/2021 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare, cu modificările și completările ulterioare;
- k) OUG nr. 25/2021 privind modificarea unor acte normative în domeniul achizițiilor publice;
- l) OG nr. 3/2021 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul achizițiilor publice;
- m) OUG nr. 26/2022 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul investițiilor publice;
- n) Legea nr. 86/2022 privind completarea Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și pentru modificarea și completarea Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- o) Legea nr. 208 din 11 iulie 2022 si Legea nr. 256 din 21 iulie 2022 pentru modificarea și completarea Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, precum și a Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestățiilor;
- p) OUG nr.136 din 5 octombrie 2022 pentru modificarea unor acte normative
- r) OUG nr.52 din 23 mai 2024 pentru modificarea și abrogarea unor prevederi din acte normative în domeniul achizițiilor publice și achizițiilor sectoriale
- s) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 120 din 4 octombrie 2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România, precum și pentru completarea Ordonanței Guvernului nr. 78/2000 privind omologarea, eliberarea cărții de identitate a vehiculului și certificarea autenticității vehiculelor rutiere în vederea introducerii pe piață, punerii la dispoziție pe piață, înmatriculării sau înregistrării în România, precum și supravegherea pieței pentru acestea.
- ș) legislatia în vigoare, precizată în caietul de sarcini nr. 255667/08.08.2025 și Anexa nr. 1 la acesta.

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu
Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

2 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în Caietul de sarcini nr. 255667/08.08.2025 și anexei acestuia.

Cerințele impuse în caietul de sarcini sunt considerate minime, nerespectarea acestora ducând la respingerea ofertei ca fiind neconformă.

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv: „Documente de oferta tehnică” și va include:

1) Formularul de propunere tehnică (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea contractantă) incluzând toate informațiile și documentele solicitate;

2) Specificațiile tehnice ale produselor oferite

Se vor completa de către ofertanți în coloana 2 din Formularul de propunere tehnică.

Propunerea tehnică va mai include:

1) Grafic de livrare (Anexa nr. 28 din Secțiunea Formulare)

2) Tabel detalii producător (Formular nr. 6 din Secțiunea Formulare)

3) Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta serviciile conexe funizării produselor ulterior semnării contractului fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

4) Declarație pe propria răspundere a ofertantului prin care confirmă faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă (model - formularul din Secțiunea Formulare) și că le va respecta pe toată durata de îndeplinire a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile art. 51 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

După caz, Declarația se va prezenta și de către asociați, subcontractant/subcontractanți.

Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național și trimerile la condițiile de muncă și de protecție a muncii, securitatea și sănătatea în munca pot fi obținute de la Inspekția muncii sau de pe site-ul: <https://www.inspectiamuncii.ro/ro/86>.

Ofertantul înțelege că trebuie:

a) să respecte toate legile în vigoare care interzic utilizarea muncii forțate sau obligatorii

b) să asigure angajaților condiții de muncă, inclusiv plata salariilor și a beneficiilor, în conformitate cu toate legile în vigoare,

c) să se asigure ca toți angajații săi îndeplinesc cerințele legale referitoare la vârsta de muncă solicitată în țara de angajare.

Respectarea acestor cerințe este o condiție obligatorie pentru atribuirea Contractului.

Informații suplimentare privind impozitarea, protecția mediului, sănătatea și siguranța la locul de muncă etc., conform prevederilor legale în România, care trebuie respectate în timpul pregătirii Ofertei, pot fi obținute de către Ofertant de la următoarele instituții publice:

I. Ministerul Finanțelor Publice

Strada Apolodor, nr. 17, Sector 5, București, Romania Email: publicinfo@mfinante.gov.ro

Tel: 0040 021 319 00 96 83/0040 021 319 97 59 Fax: 0040 021 319 9735

II. Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor

B-dul Libertății, nr. 12, Sector 5, București, Romania

Email: srp@mmediu.ro

Tel: 0040 021 408 9500

Informații suplimentare cu privire la convențiile de mediu pot fi găsite la următoarea adresă:

<http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/conventii-de-mediu/>

<http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/tratate-bilaterale/>

III. Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanele Vârstnice

Dem. I. Dobrescu nr. 2-4, Sector 1, București, Romania

Email: relatiipublicul@mmuncii.ro

Tel: 0040 21 313 62 67/00 40 21 315 85

Informații suplimentare cu privire la convențiile sociale pot fi găsite la următoarea adresă: <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/relatii-internationale/acorduri-bilaterale-indomeniul-circulatiei-forței-de-munca>.

6) Declarație pe propria răspundere în care ofertantul va detalia perioada de garanție oferită și va preciza că aceasta acoperă conformitatea produselor cu clauzele contractului, inclusiv toate indicațiile de utilizare. De asemenea menționează că va avea la dispoziție piese de schimb sau elemente care îndeplinesc o funcție echivalentă, compatibile produselor livrate și își asumă termenele de remediere/inlocuire a produselor livrate pe perioada garanției sau a garanției extinse.

7) Evidențierea aspectelor care vor face obiectul evaluării tehnice, în conformitate cu factorii de evaluare stabiliți. Se vor preciza inclusiv valorile/informațiile referitoare la locul din cadrul ofertei unde se regăsesc documentele aferente factorilor de evaluare ai propunerii tehnice.

8) Proiectul de contract însoțit/ Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale. Eventualele obiecțiuni sau propuneri cu privire la proiectul de contract se vor prezenta în perioada de solicitări de clarificări la documentația de atribuire.

9) Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală, însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57 alin.(1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Partea din propunerea tehnică considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat conținând această mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente Formularul - Declarație cuprinzând informațiile considerate confidențiale nu va fi depus, propunerea tehnică fiind astfel considerată ca document public în sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Ofertanții vor atașa dovezi care conferă caracterul confidențial al informațiilor indicate ca fiind confidențiale, incluzând secrete tehnice și/sau comerciale.

10) Alte informații și documente relevante pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice (fisa de produs din partea producătorului, etc.).

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, pe structura Formularului de Propunere Tehnică, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în Formularul de Propunere Tehnică, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.

Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de furnizare a produselor, cu condiția respectării cerințelor cantitative (acolo unde există o astfel de obligativitate) și calitative prevăzute în caietul de sarcini sau, după caz, a actelor normative în vigoare care reglementează furnizarea unor asemenea produse. În acest sens, ofertanții trebuie să aloce în graficul de implementare a contractului timpi suficienți de verificare și validare din punct de vedere cantitativ și calitativ a serviciilor conexe prestate în cadrul contractului.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestora împotriva ofertei ce conține valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Orice exprimare care include specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, este însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

Atenție: - Oferta tehnică va corespunde cu cerințele minime prevăzute în Caietul de Sarcini și va fi corelată cu oferta financiară, sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconformă în baza art. 137 alin. 3 litera d) din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

- Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele Caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă.

- Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

- Comentarii de tip „da/nu” nu reprezintă îndeplinirea/neîndeplinirea cerințelor solicitate.

- Lipsa propunerii tehnice la deschiderea ofertelor are ca efect descalificarea ofertantului.
- Propunerea tehnică va fi semnată de persoane împuternicite ale operatorului economic și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Moneda ofertei: RON

Propunerea financiară va cuprinde prețul total ofertat, valoare fără TVA, care se criptează și se salvează în sistemul electronic SEAP, în câmpul dedicat "Oferta financiară" precum și următoarele documente, ce vor fi marcate ca făcând parte din propunerea financiară:

1. Formularul de ofertă produse ;
2. Centralizatorul de prețuri produse în care se va detalia prețul total ofertat.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului ofertat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului ofertat.

Totodată, în vederea analizării propunerilor financiare aparent neobișnuit de scăzute în raport cu produsele care constituie obiectul contractului, întră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

- a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
- b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea financiară pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală, însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Partea din propunerea financiară considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat conținând această mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente Formularul – Declarație cuprinzând informațiile considerate confidențiale nu va fi depus, propunerea financiară fiind astfel considerată ca document public în sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Ofertanții vor atașa dovezi care conferă caracterul confidențial al informațiilor indicate ca fiind confidențiale, incluzând secrete tehnice și/sau comerciale.

Propunerea financiară va fi semnată de persoane împuternicite ale ofertantului și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă și asumată de ofertant și se va încărca în SEAP, semnată cu semnătură electronică extinsă, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

1. Potrivit dispozițiilor art.123 din HG nr.395/2016, ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile, însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57 alin. (1) din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Toate informațiile tehnice incluse în Ofertă nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor informații incluse în Propunerea Tehnică și care sunt în mod clar indicate de către ofertant ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a utiliza toate celelalte informații tehnice incluse în Propunerea tehnică.

Operatorul economic va preciza în oferta depusă care din informațiile cuprinse în Propunerea Tehnică și în Propunerea Financiară, cu excepția prețului total, sunt considerate a fi confidențiale, clasificate, protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale operatorului economic, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Celelalte informații incluse în Propunerea Financiară nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor care sunt în mod clar indicate de către ofertant ca fiind confidențiale sau clasificate. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a utiliza în procesul de evaluare toate celelalte informații financiare incluse în oferta financiară a ofertantului.

Ofertantul consimte că, dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de Propunerea Tehnică și Financiară care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală și nu sunt însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

2. Ofertanții au obligația de a transmite Scrisoarea de ofertă-Formular nr. 2, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică.

3. După caz, documentele prezentate vor fi însoțite de traducere autorizată a acestora în limba română.

4. Pentru a putea participa la procedura de atribuire desfășurată integral prin mijloace electronice, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

5. Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

6. Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

7. Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate în cadrul sistemului electronic la adresa www.e-licitatie prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asocieri) în procedura de atribuire.

8. La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

9. Valoarea totală a propunerii financiare (determinată conform cap. IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare), SE CRIPTEAZĂ ÎN SEAP. Toate documentele de fundamentare a propunerii financiare se depun prin mijloace electronice, fiind încărcate în secțiunea dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora este vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare.

10. Referitor la modul de îndeplinire a obligației referitoare la transmiterea DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire:

-Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAE să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului.

-La procedura de atribuire se înscrie și depune ofertă unul dintre membrii asocierii sau operatorul economic care participă cu ofertă individual iar ceilalți participanți completează direct în sistem doar DUAE și nu pot modifica oferta.

-Răspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP, în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant.

-Pentru cazurile în care ofertantul este o asocierie de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire de interes în vederea completării DUAE, în calitatea în care a fost inclus în respectiva procedură (asociat, subcontractant, terț susținător).

Nota: Referitor la completarea DUAE, autoritatea contractantă a activat opțiunea α : Indicație globală pentru toate criteriile de selecție, din secțiunea criteriilor de selecție, astfel încât operatorul economic se va limita la completarea în DUAE a acestui câmp, fără să trebuiască să completeze nicio altă parte din secțiunea Criteriilor de selecție. În ceea ce privește criteriile de selecție, autoritatea contractantă cere operatorului economic să declare că acesta îndeplinește toate criteriile de selecție impuse indicate în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț.

Atenție:

- Documentele care reprezintă motive de excludere se solicită ofertantului/ofertantului asociat, subcontractantului cât și terțului susținător.

- Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător, subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

-Oferta depusă cu nerespectarea prevederilor art.59, 60 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare, raportat la data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora atrage respingerea acesteia ca neconformă.

- Încadrarea în situațiile prevăzute la art.164, art.165 și art.167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea din procedura.

11. Odată cu DUAE se vor depune, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, acordul de subcontractare și/sau acordul de asociere, după caz.

12. Oferta se va depune însoțită de dovada constituirii garanției de participare. Dovada constituirii garanției de participare se va face similar prevederilor referitoare la transmiterea documentelor în format electronic, respectiv va fi încărcată electronic în SEAP, sub semnătură electronică extinsă, împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor.

13. În conformitate cu prevederile art. 47 din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceiași proceduri de atribuire:

a) să depună două sau mai multe candidaturi/oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor candidaturilor/ofertelor în cauză;

b) să depună oferta individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.

14. În situația în care specificațiile/cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare simplificat, caietul de sarcini sau oricărui alt document aferent documentației de atribuire fac trimitere la un standard, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

1) În cazul în care oferta este depusă de un grup de operatori economici, oferta trebuie să cuprindă un acord de asociere conform Anexei nr. 44 – Model de acord de asociere din Secțiunea Formulare. În cazul ofertei declarate câștigătoare, la încheierea contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă va solicita viitorului contractant legalizarea acordului de asociere (legalizarea semnăturilor conform prevederilor Legii nr. 36/1995 republicată în 2014).

2) În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică. Astfel, conform prevederilor normative citate mai sus: a) în cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face luându-se în considerare punctajul obținut la factorul de evaluare cu ponderea cea mai mare - în acest caz, Prețul ofertei; b) în cazul în care egalitatea se menține, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare tehnici, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora, după cum urmează: -Garanția extinsă; -Capacitatea de stocare a memoriei RAM;-Capacitatea de stocare SSD.; c) în situația în care egalitatea se menține în continuare, AC are dreptul să solicite noi propuneri financiare, oferta câștigătoare urmând a fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică..

3) Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP este necesar ca operatorii economici să dețină/instaleze pe stația de lucru, aplicația care permite verificarea semnăturii electronice și vizualizarea documentelor semnate electronic (disponibile pe site-urile furnizorilor de semnătură electronică).

4) Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire, se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea Întrebări din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea Documentație, clarificări și decizii din cadrul anunțului de participare, în același timp, în vederea asigurării principiului transparenței cât și a trasabilității informațiilor din cadrul sistemului. Autoritatea contractantă nu va da curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită mai sus. Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.e-licitatie.ro) ca operator conform prevederilor art. 5 alin. (1) din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare și vor transmite solicitările având în vedere termenul limită până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Autoritatea contractantă nu va răspunde la solicitările de clarificări transmise în afara termenului prevăzut în anunțul de participare.

Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP - Secțiunea Întrebări, în format electronic, semnate cu semnătură electronică, conform Legii 455/2001.

5) În cazul unei contestații, contestatorul are obligația de a respecta prevederile Legii nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare.

6) - termenul de livrare al produselor ce include furnizarea : 30 zile calendaristice de la primirea comenzii.

- Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea/entitatea contractantă în termen de maxim 7 zile de la livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de instituție.

- plata: maxim 30 de zile calendaristice de la data comunicării facturii electronice către autoritatea contractantă în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, conform prevederilor OUG nr. 120/2021 cu modificările și completările ulterioare
Autoritatea contractanta nu acordă avans.

7) Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare simplificat, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a căilor de atac sunt cele prevăzute la art. 8 alin. (1) din Legea nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

Municipiul Craiova - Direcția Juridică, Asistență de specialitate și Contencios Administrativ

Adresa: str. A.I. Cuza, Nr. 1; Localitate: Craiova; Cod Postal: 200585; Tara: Romania; Codul NUTS: RO411 Dolj; Adresa de e-mail: consiliulocal@primariacraiova.ro; Nr de telefon: +40 251416235; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) www.primariacraiova.ro;